



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(The monitoring and evaluation plan Fiscal Year 2564)

ของ

เทศบาลตำบลปากคาด
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

จัดทำโดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานนโยบายและแผนงาน)
เทศบาลตำบลปากคาด
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ



ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

ด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อที่ ๑๒ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” ซึ่งเทศบาลตำบลปากคาดได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จไปแล้วนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลปากคาด ได้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายถวิล ประพรหม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลปากคาด

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(The monitoring and evaluation plan Fiscal Year 2564)

วิสัยทัศน์.....

“เทศบาลปากคาดเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม งามล้ำถ้ำศรีธน ชุมชนพัฒนา การศึกษาเป็นเลิศ”

คำนำ

การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลปากคาด โดยเป็นการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากคาด ในภาพรวมและในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไขและใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารเนื่องจากปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นมีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง การติดตามและประเมินผล เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมาว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้หรือไม่ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

ขอขอบคุณคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด และคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาดทุกท่านรวมทั้งประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการทำให้การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลปากคาด
ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๘
- ที่มาของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และที่แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง	
- เหตุผลความจำเป็นในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด	
- ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	
- วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	
- ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	
- เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	
- ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๙ - ๑๓
- ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	
- แนวทางในการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
- ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ การติดตามและประเมินผล	๑๔ - ๒๐
- ผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
- ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	
- สรุปผลวิเคราะห์การติดตามประเมินผล	
ส่วนที่ ๔ สรุปผลการติดตามและประเมินผล และข้อเสนอแนะ	๒๑ - ๓๑
- ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์พัฒนา	
- การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์พัฒนา	
- ความสำคัญของการใช้ประเด็นการพิจารณาการปฏิบัติงาน	
- สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณา	
- สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	
- ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
ภาคผนวก	
- ภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการทำงานของเทศบาลตำบลปากคาด	
- คำสั่งเทศบาลตำบลปากคาด ที่ ๒๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ที่มาของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากคาด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) นั้น ได้มีการรับฟังปัญหา ความต้องการของประชาชนโดยการจัดทำประชาคมในพื้นที่ และมีการประชุมหารือกันของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด โดยผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด และเทศบาลตำบลปากคาดได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. เหตุผลความจำเป็นในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นมีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมาว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน อย่างเทศบาลตำบลปากคาดในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถลงมือถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหาคือการติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่ ผู้บริหารโครงการมักจะให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ

/เนื่อง...

เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม ในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูงานเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จะต้องพิจารณาว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่าง ๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใด ๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจ ซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลปากคาด จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒, ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปากคาด เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด

๑. นายรื้อทัย ตงบุญชัย	พัฒนาการอำเภอปากคาด	ประธานกรรมการ
๒. นายอุดม เลพล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากคาด	กรรมการ
๓. นางจันทราพร สุนันทนาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากคาด	กรรมการ
๔. นายสนอง วารุกะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากคาด	กรรมการ
๕. นายชัชวาล ลินสา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นายวัชรระ บรรณบดี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗. นายสมนึก นาลาดทา	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๘. นายสุริยา สีนธิสุทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายจันทรา มั่งคั่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายศักดิ์ทวีชัย หมื่นหน้า	ปลัดเทศบาลตำบลปากคาด	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายสมทรัพย์ พลชัยยา	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายอภิวัฒน์ หมื่นหน้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่น ๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หักจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสมหรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๕ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการงานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการงานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๕. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒.๒ เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๒.๓ เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๒.๔ เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๒.๕ เพื่อความกระฉ่งชัดของแผนงาน
- ๒.๖ เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๒.๗ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๒.๘ เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๒.๙ เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๖. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒๘ กำหนดไว้ ดังนี้

ให้...

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ขั้นตอนที่ ๒

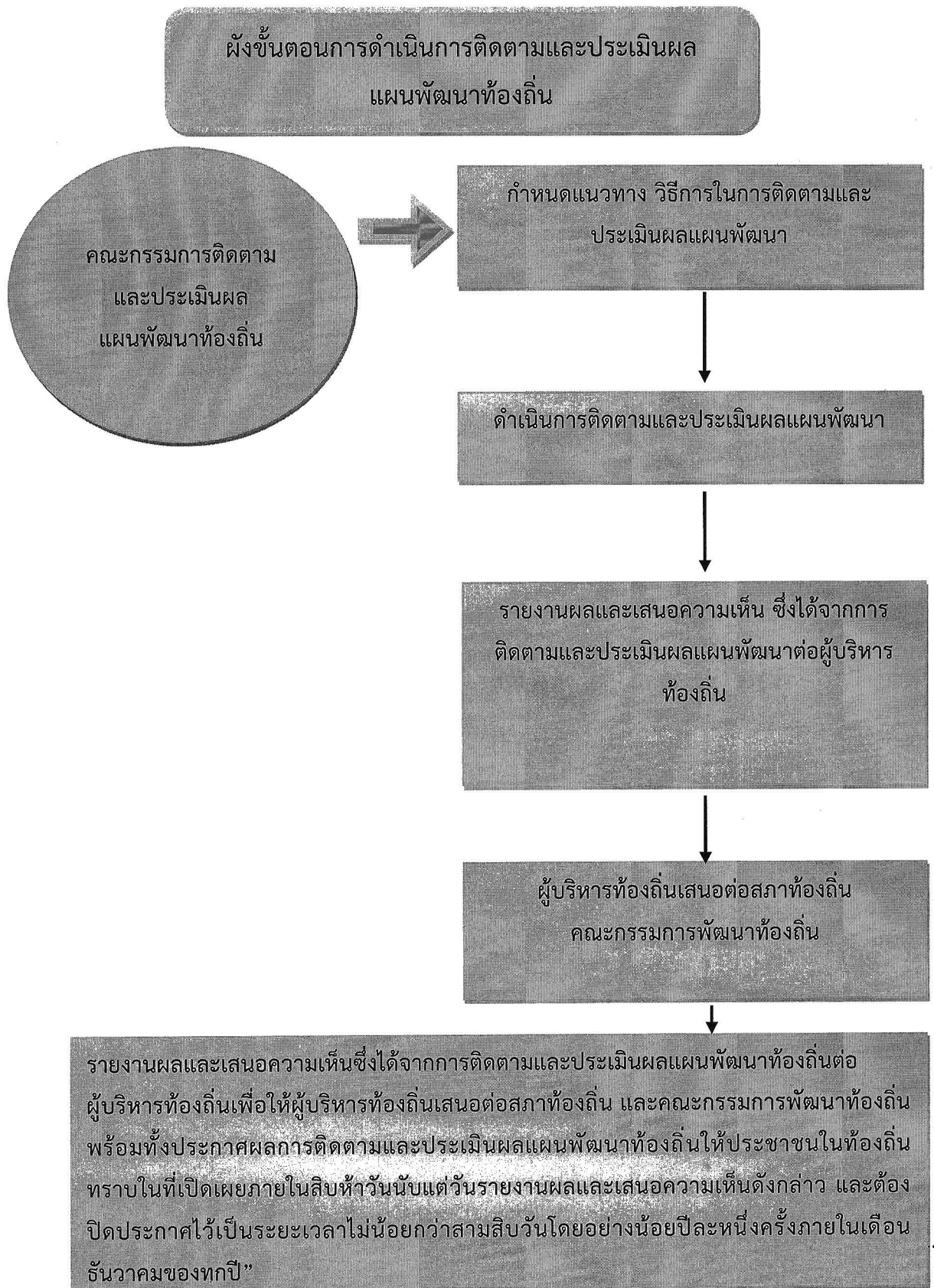
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑



๗. เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่ทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากคาดในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากคาดในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาลตำบลปากคาด (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๘.๑ ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๘.๒ เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๓ ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๘.๔ ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๘.๕ ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๘.๖ ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strength) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้วผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๗ ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)

๘.๘ การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใดและหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๘.๙ การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จหรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามากก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิดแต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่น ๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๒. แนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปากคาดตำบลปากคาด โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา รวมทั้งปัญหาความต้องการของประชาชนและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นโดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ภายใต้งบประมาณที่มีคุณภาพ ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๒) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสถียร ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๓) ด้านเศรษฐกิจ

มีการส่งเสริมและขยายงานด้านเกษตรอินทรีย์ เพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๔) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๕) ด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาให้ได้คุณภาพมาตรฐาน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและ

/คุณค่า...

คุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

๖) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือนและมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรเพียงพอ

๗) ด้านการบริหารจัดการองค์กร

มีการบริหารจัดการองค์กรตามแบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึงและเป็นธรรม

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสมถูกต้องหรือไม่

๒.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับหมู่บ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน

๒.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองบังจายหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ตรวจสอบ ติดตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๒.๕ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปากคาด

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๒.๖ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๓. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๓.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเมืองประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ประเด็นพิจารณาการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติและการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ อันได้แก่แผนพัฒนาแผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่าง ๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๓.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์ การติดตามและการประเมิน

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปากคาด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่กำหนดขึ้น

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปากคาด

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๑. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

**การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา
ของเทศบาลตำบลปากคาด อ.ปากคาด จ.บึงกาฬ**

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๑. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๖๒ %	๒๙ %	๙%
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๖๓ %	๓๑ %	๖%
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม	๖๒.๕%	๒๘ %	๙.๕%
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๖๒ %	๒๗ %	๑๑%
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๙.๘ %	๓๑.๒ %	๙%
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖๑.๕ %	๒๗ %	๑๑.๕%
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๖๕.๗ %	๒๖.๘ %	๗.๕%
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖๕.๒ %	๒๘.๘ %	๖%
ภาพรวม	๖๒.๗๑%	๒๘.๖%	๘.๖๙%

หมายเหตุ - ผลสำรวจจากการสอบถามประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่จำนวน ๑๐๐ คน

ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน.....

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๑
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗.๓๐
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๒๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๐๑
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐
ภาพรวม	๗.๖๒

(๒) ประชาชนได้รับประโยชน์

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ จำนวน	หลังดำเนินการ จำนวน	เพิ่ม/ลด
๑. ร้อยละของประชากรที่ได้รับความสะดวกในการสัญจรไป-มาจากการ ก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมถนน	ร้อยละ	๘๐%	๙๕%	+ ๑๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๘๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๙.๓๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๘.๘๒
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๒๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๐๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๕๑
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๘๐
ภาพรวม	๘.๗๒

(๒) การดำเนินงาน

แผนงาน	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		โครงการทั้งหมด จำนวน	ดำเนินการ จำนวน	คงเหลือ
๑. แผนงานด้านเกษตร	โครงการ/ กิจกรรม	๑	๑	-
๒. แผนงานการศึกษา	โครงการ/ กิจกรรม	๓๐	๒๓	๗
๓. แผนงานสาธารณสุข	โครงการ/ กิจกรรม	๓	๓	-
๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์	โครงการ/ กิจกรรม	๕	๒	๓
๕. แผนงานเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง	โครงการ/ กิจกรรม	๑	๑	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ด้านการพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๐๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗.๕๒
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๒๓
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๕
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๗๕
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๙๙
ภาพรวม	๗.๖๘

(๒) การดำเนินงาน

แผนงาน	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		โครงการ จำนวน	ดำเนินการ จำนวน	คงเหลือ
๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน	โครงการ/ กิจกรรม	๕	๓	๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. พัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และการกีฬา

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗.๖
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๘
ภาพรวม	๘.๒๐

(๒) การดำเนินงาน

แผนงาน	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ จำนวน	หลังดำเนินการ จำนวน	คงเหลือ
๑.แผนงานการพาณิชย์	โครงการ/กิจกรรม	๑	๑	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ไม่มีโครงการ -

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗.๖
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๘
ภาพรวม	๘.๒๐

(๒) การดำเนินงาน

แผนงาน	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		โครงการ จำนวน	ดำเนินการ จำนวน	คงเหลือ
๑. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	โครงการ/ กิจกรรม	๑	๑	-
๒. แนวทางการพัฒนางานด้านอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี	โครงการ/ กิจกรรม	๗	๔	๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๗. ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘.๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘.๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘.๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗.๖
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘.๘
ภาพรวม	๘.๒๐

(๒) การดำเนินงาน

แผนงาน	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		โครงการ จำนวน	ดำเนินการ จำนวน	คงเหลือ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	โครงการ/ กิจกรรม	๘	๗	๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๘. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

- ไม่มีโครงการ -

ส่วนที่ ๔

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อเสนอแนะ

๑. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

การติดตาม

การติดตามการวางแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลปากคาด ได้เริ่มดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนกำหนดเป้าหมายดำเนินการไว้เป็นกรอบในการดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งทุกส่วนราชการได้บรรจุโครงการพัฒนาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๘ ด้าน โดยได้บรรจุโครงการพัฒนาที่มีเป้าหมายดำเนินการในปี ๒๕๖๔ ไว้จำนวน ๘๕ โครงการ และผู้บริหารเทศบาลได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๘ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ ๑๖,๒๓๑,๒๘๘.-บาท

การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

เทศบาลตำบลปากคาด มีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ได้รับงบประมาณ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๖๘ โครงการ จำนวนเงิน ๑๖,๒๓๑,๒๘๘.-บาท

มีการเบิกจ่ายและดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๕๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑๓,๙๙๖,๖๙๙.-บาท

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๗ โครงการ จำนวนเงิน ๒,๑๙๔,๕๘๙.-บาท

สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ที่มีเป้าหมายการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๕ โครงการ

โครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ ของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ที่มีเป้าหมายการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔

โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ ของโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๔

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ของโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๔

สรุปผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| - โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ร้อยละ ๗๕.๐๐ |
| - โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ | ร้อยละ ๒๕.๐๐ |
| - | |

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณาผลปฏิบัติงาน เนื่องจากการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ จำนวน ๖๘ โครงการจากโครงการทั้งหมด ๘๕ โครงการ คิดเป็นอัตราส่วน ร้อยละ ๘๐.๐๐ จากจำนวนโครงการทั้งหมดซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยนับเฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีบางโครงการกิจกรรมเป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ และมีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๑๗ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชน แต่อย่างไรก็ตาม การดำเนินโครงการอยู่ในระดับที่ไม่สูงนัก ทั้งนี้ ก็มีสาเหตุจากงบประมาณที่มีจำกัดและสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและบุคลากรที่มีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน จึงเป็นอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลตำบลปากคาดบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเห็นควรให้ผู้บริหารพิจารณาวางแผนการดำเนินโครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เคร่งครัดเป็นไปตามแผนดำเนินงาน เน้นคุณภาพ ประสิทธิภาพ และผลลัพธ์โครงการที่ดำเนินการ สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างครบถ้วน จึงต้องควรให้มีการวางแผนการพัฒนาให้ครอบคลุมและครบถ้วน โดยอาจจะมีการกระจายงบประมาณให้ทั่วถึง หรือ พิจารณาตามความจำเป็นและเร่งด่วน ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้ความต้องการและประโยชน์ส่วนรวมของพี่น้องประชาชนชาวเทศบาลตำบลปากคาดในเรื่องนั้น ๆ ด้วย

การใช้จ่ายงบประมาณ / เงินคงเหลือ
 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมขยายผิวจราจร ซอย ๑๐ (จากซอย ๒๘ ถึงริมโขง)	๔๔๐,๐๐๐	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กองช่าง	๔๓๙,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	โครงการปรับปรุงผิวจราจร คสล.เป็นลาดยางแอสฟัลต์ติก ซอย ๑๓	๑,๓๓๔,๕๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองช่าง	๑,๓๓๑,๐๐๐	๓,๕๐๐
๓	เงินชดเชยค่าก่อสร้าง (ค่า ก)	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ดำเนินการ	กองช่าง	-	๕๐,๐๐๐
		๑,๘๒๔,๕๐๐						๑,๗๗๐,๐๐๐	๕๔,๕๐๐

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑	อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ดำเนินการ	กองช่าง	-	๑๐๐,๐๐๐
๒	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ดำเนินการ	กองช่าง	-	๒๐๐,๐๐๐
		๓๐๐,๐๐๐						-	๓๐๐,๐๐๐

การใช้จ่ายงบประมาณ / เงินคงเหลือ
 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	ผูกพัน	คงเหลือ
๑	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลปากคาด	๔,๕๐๙,๐๐๐	-	-	๘๑,๐๐๐	กำลังดำเนินการ	สำนักปลัด	๔,๕๗๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
		๔,๕๐๙,๐๐๐						๔,๕๗๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานด้านเกษตร

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๓,๖๕๐	๑,๓๕๐
		๕,๐๐๐						๓,๖๕๐	๑,๓๕๐

๒.๒ แผนการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑	ค่าเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ปากคาด ระดับปฐมวัยและประถมศึกษา	๘๗,๐๐๐	-	-	๒๐,๕๖๙	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๑๐๗,๕๖๙	-
๒	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) โรงเรียนเทศบาลปากคาด	๕๕๓,๐๐๐	-	-	๑๖,๒๒๗	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๕๖๙,๒๒๗	-
๓	ค่าเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	๑๖,๘๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๑๓,๖๔๐.๕๐	๓,๑๕๙.๕๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการนำนักเรียนเข้าร่วมการ แข่งขันมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	-	ไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา	-	-
๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา / ปรับปรุง ห้องสมุดโรงเรียนเทศบาลปากคาด	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-
๖	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของ โรงเรียนเทศบาลปากคาด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-
๗	ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๒,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๙๖,๙๐๐	๕,๑๐๐
๘	ค่าปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-
๙	ค่าหนังสือเรียน โรงเรียนเทศบาลปากคาด	๑๑๒,๕๐๘	-	-	๙,๖๑๓	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๑๒๒,๑๒๑	-
๑๐	ค่าอุปกรณ์การเรียน โรงเรียนเทศบาล ปากคาด	๘๓,๘๗๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๗๖,๒๗๐	๗,๖๐๐
๑๑	โครงการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษา	๒๑,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๒๑,๐๐๐	-
๑๓	โครงการพัฒนาบุคลากรและ คณะกรรมการสถานศึกษา	๖๐,๐๐๐	-	-	๘๘,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา	-	๑๔๘,๐๐๐

๒.๒ แผนการศึกษา (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑๔	โครงการจัดกิจกรรมวันครู	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา	๘,๐๐๐	-
๑๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับปฐมวัย และประถมศึกษา	๑๓๙,๘๑๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๑๒๙,๗๖๒	๑๐,๐๔๘
๑๖	อาหารกลางวัน โรงเรียนเทศบาลปากคาด	๑,๒๔๘,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๑,๐๖๘,๘๔๐	๑๗๙,๑๖๐
๑๗	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตบริการของเทศบาลตำบลปากคาด	๓,๖๖๔,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๓,๐๓๖,๐๐๐	๖๒๘,๐๐๐
๑๘	อุดหนุนโรงเรียนปากคาดพิทยาคม (ด้านการป้องกันยาเสพติด)	๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	-
๑๙	อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยไม้ซอด (ด้านการป้องกันยาเสพติด)	๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	-
๒๐	อุดหนุนโรงเรียนปากคาดพิทยาคม (To be number one)	๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	-
๒๑	อุดหนุนโรงเรียนอนุบาลปากคาด (To be number one)	๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา	-	๕,๐๐๐
๒๒	อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยไม้ซอด (To be number one)	๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	-
๒๓	อุดหนุนโรงเรียนอนุบาลปากคาด (ด้านป้องกันยาเสพติด)	๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา	-	๕,๐๐๐
๒๔	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-
๒๕	โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู/วันแม่/วันพ่อ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา	-	๑๐,๐๐๐
๒๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน “น้ำเงิน - ทองเกมส์”	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๑๙,๙๙๓	๗

การใช้จ่ายงบประมาณ / เงินคงเหลือ
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๒.๒ แผนการศึกษา (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๒๗	ค่าหนังสือเรียน ศพด.วัดสว่างอุทิศ	๑๒,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๖,๒๐๐	๕,๘๐๐
๒๘	ค่าอาหารกลางวัน ศพด.วัดสว่างอุทิศ	๒๔๔,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๒๖๙,๓๐๐	๒๔,๗๐๐
๒๙	ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด.วัดสว่างอุทิศ	๑๒,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๖,๒๐๐	๕,๘๐๐
๓๐	โครงการครูแดร์ ๕,๐๐๐/To be number one ๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา	-	๑๐,๐๐๐
		๖,๗๘๗,๗๘๘						๕,๗๗๑,๐๒๒.๕๐	๑,๐๓๗,๓๗๔.๕๐

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑	โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสาธารณสุข	๒๙,๙๐๐	๑๐๐
๒	โครงการคัดแยกขยะในครัวเรือน	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสาธารณสุข	๑๙,๑๐๐	๙๐๐
๓	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๓๒๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสาธารณสุข	๓๒๐,๐๐๐	-
		๓๗๐,๐๐๐						๓๖๙,๐๐๐	๑,๐๐๐

การใช้จ่ายงบประมาณ / เงินคงเหลือ
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑	โครงการกีฬาประชาชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสวัสดิการ	๗๘,๑๘๐	๒๑,๘๒๐
๒	โครงการจัดอบรมอาชีพให้กับประชาชน	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสวัสดิการ	๑๔,๗๐๐	๕,๓๐๐
๓	โครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองสวัสดิการ	-	๕๐,๐๐๐
๔	โครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองสวัสดิการ	-	๑๐,๐๐๐
๕	โครงการกีฬาเทศบาลสัมพันธ์	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองสวัสดิการ	-	๕๐,๐๐๐
		๒๓๐,๐๐๐						๙๒,๘๘๐	๑๓๗,๑๒๐

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑	โครงการเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองยุทธศาสตร์	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
		๒๐,๐๐๐						๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

การใช้จ่ายงบประมาณ / เงินคงเหลือ
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑	โครงการจัดทำแผนป้องกันและและระงับอัคคีภัยฝ่ายพลเรือนและฝึกซ้อมแผน	๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด	-	๕,๐๐๐
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด	-	๕,๐๐๐
๓	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่าง ๆ	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๓,๖๐๐	๑๑,๔๐๐
๔	โครงการติดตั้งป้ายหรือป้ายสัญญาณจราจร	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๒,๕๐๐	๑๗,๕๐๐
๕	ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด	-	๑๖๐,๐๐๐
		๕๕,๐๐๐			๑๕๐,๐๐๐			๖,๑๐๐	๑๙๘,๙๐๐

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการกีฬา

๔.๑ แผนงานการพัฒนาณิชย

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	ผูกพัน	คงเหลือ
๑	โครงการปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์เทศบาล	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	กำลังดำเนินการ	กองสาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐	-
		๑๕๐,๐๐๐						๑๕๐,๐๐๐	-

การใช้จ่ายงบประมาณ / เงินคงเหลือ
 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร -ไม่มีโครงการ-

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน -ไม่มีโครงการ-

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีในการ ส่งเสริมรักษาประเพณี วัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสวัสดิการ	๒๐,๐๐๐	-
		๒๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐	-

การใช้จ่ายงบประมาณ / เงินคงเหลือ
 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๖.๒ แนวทางการพัฒนางานด้านอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑	โครงการจัดงานวันผลไม้ บั้งไฟประเพณี ของดีเมืองปากคาด	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา	-	๕๐๐,๐๐๐
๒	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา	-	๒๐๐,๐๐๐
๓	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	๔๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา	-	๔๐,๐๐๐
๔	โครงการจัดงานพิธีบวงสรวงศาลหลักเมือง อำเภอปากคาด	๒๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๒๔,๙๙๕	๕
๕	โครงการจัดงานประเพณีวันออกพรรษาบูชา บั้งไฟพญานาค	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-
๖	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๔๘,๖๒๕	๑,๓๗๕
๗	โครงการจัดแข่งเรือยาวประเพณีไทย - ลาว ชิงถ้วยพระราชทาน ฯ	๗๐๐,๐๐๐	-	๔๙,๐๕๑	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๖๕๐,๙๔๙	-
		๑,๕๕๕,๐๐๐						๗๕๔,๕๖๙	๗๔๑,๓๘๐

การใช้จ่ายงบประมาณ / เงินคงเหลือ
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๔๑๒,๖๗๑.๖๐	๗,๓๒๘.๔๐
๒	อุดหนุนกาชาดจังหวัดบึงกาฬ	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-
๓	อุดหนุนศูนย์ป้องกันช่วยเหลือประชาชน	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-
๔	โครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว	กองวิชาการ	๑๒,๓๐๖	๗,๖๙๔
๕	โครงการเสริมสร้างความรู้เรื่องระเบียบกฎหมาย	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองวิชาการ	๔,๗๐๐	๕,๓๐๐
๖	โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองคลัง	๔,๘๐๐	๕,๒๐๐
๗	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-
๘	วันเทศบาล	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด	-	๑๐,๐๐๐
		๔๑๕,๐๐๐		-	-			๕๐๙,๔๗๗.๖๐	๓๕,๕๒๒.๔๐

๘. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๘.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน -ไม่มีโครงการ-

๘.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ -ไม่มีโครงการ-

๘.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา -ไม่มีโครงการ-

บัญชีจัดซื้อครุภัณฑ์
การใช้จ่ายงบประมาณ / เงินคงเหลือ
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑	จัดซื้อเก้าอี้ขาเหล็ก	๑๓,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๑๓,๐๐๐	-
๒	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๓,๕๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๓,๕๐๐	-
๓	จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พร้อมรับ แฟกซ์	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-
๔	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	๘,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๘,๐๐๐	-
๕	จัดซื้อโต๊ะสแตนเลส	๔๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๔๕,๐๐๐	-
๖	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด	-	๔๕,๐๐๐
๗	จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ ขนาด ๓ แรงดัน	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-
๘	จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น – น้ำร้อน	๘,๙๙๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๘,๙๐๐	๙๐
๙	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงาน บริการประชาชน	๒๒,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๒๒,๐๐๐	-
๑๐	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงาน บุคลากร	๒๒,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๒๒,๐๐๐	-
๑๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-
๑๒	โต๊ะทำงานเข้าชม	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองวิชาการและ แผนงาน	๙,๙๙๐	๑๐

บัญชีจัดซื้อครุภัณฑ์
การใช้จ่ายงบประมาณ / เงินคงเหลือ
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๑๓	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๒ พร้อมอุปกรณ์	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองคลัง	๒๙,๕๐๐	๕๐๐
๑๔	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ MultiFunction ชนิดเลเซอร์ /LED สี	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองคลัง	๑๕,๐๐๐	
๑๕	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนแบบบาน กระจก	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองการศึกษา	-	๑๐,๐๐๐
๑๖	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๔,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๔,๐๐๐	-
๑๗	จัดซื้อพัดลม	๒,๔๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๒,๔๐๐	-
๑๘	จัดซื้อโต๊ะทำงาน خامูม	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-
๑๙	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๒๑,๕๐๐	๕๐๐
๒๐	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-
๒๑	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	๕,๘๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองการศึกษา	๕,๕๐๐	๓๐๐
๒๒	จัดหาโต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับ ประถมศึกษาโรงเรียนเทศบาล ตำบลปากคาด	๖๓,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	โรงเรียนเทศบาล ปากคาด	๖๑,๖๒๐	๑,๓๘๐

บัญชีจัดซื้อครุภัณฑ์
การใช้จ่ายงบประมาณ / เงินคงเหลือ
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

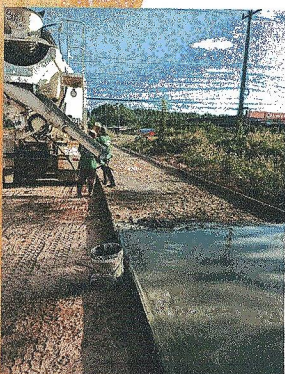
ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	โอนลด	โอนเพิ่ม	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	ใช้จ่ายไป	คงเหลือ
๒๓	จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว	๑๗,๕๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสาธารณสุข	๑๗,๕๐๐	-
๒๔	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ระดับต้น จำนวน ๒ ตัว	๙,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสาธารณสุข	๙,๐๐๐	-
๒๕	จัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว	๔,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสาธารณสุข	๒,๘๐๐	๑,๒๐๐
๒๖	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๗,๔๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสาธารณสุข	๗,๔๐๐	-
๒๗	จัดซื้อพัดลมติดเพดาน จำนวน ๕ ตัว	๑๖,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสาธารณสุข	๑๒,๕๐๐	๓,๕๐๐
๒๘	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๑๑,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสาธารณสุข	๑๑,๐๐๐	-
๒๙	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานเปิดทึบ ๔ ชั้น	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสวัสดิการ สังคม	๑๐,๐๐๐	-
๓๐	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน	๒๒,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการแล้ว	กองสวัสดิการ สังคม	๒๑,๖๐๐	๔๐๐
		๔๖๖,๕๙๐						๔๒๓,๗๑๐	๔๒,๘๐๐

ภาคผนวก

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากคาด
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

❖ แผนงานบริหารทั่วไป

โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด
งบประมาณ ๔,๕๐๙,๐๐๐



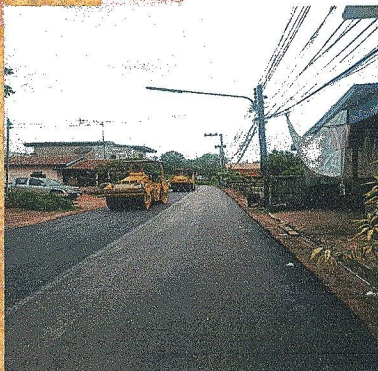
❖ แผนงานแผนงานด้านเกษตร

โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
งบประมาณ ๕,๐๐๐



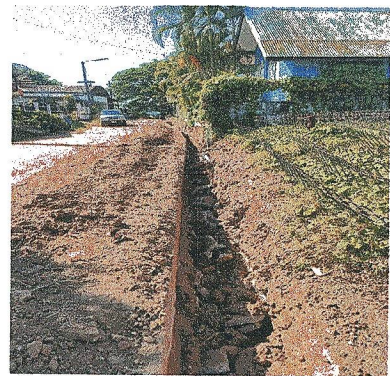
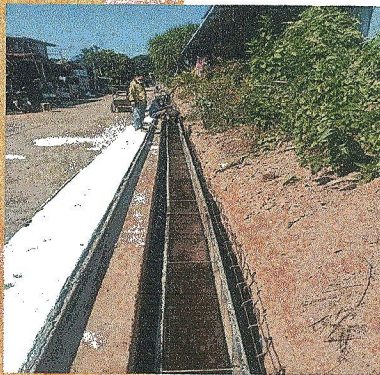
❖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการปรับปรุงผิวจราจร คสล.เป็น ลาดยางแอสฟัลติก ชอย ๑๓
(จากชอย ๒๔ ถึงริมโขง) งบประมาณ ๑,๓๓๔,๕๐๐



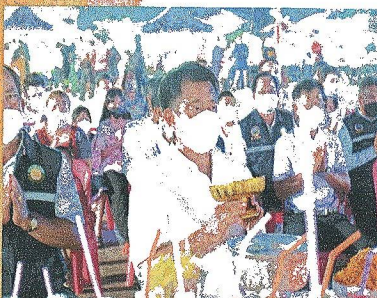
❖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมขยายผิวจราจร ซอย ๑๐
(จากซอย ๒๔ ถึงริมโขง) งบประมาณ ๔๔๐,๐๐๐



❖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

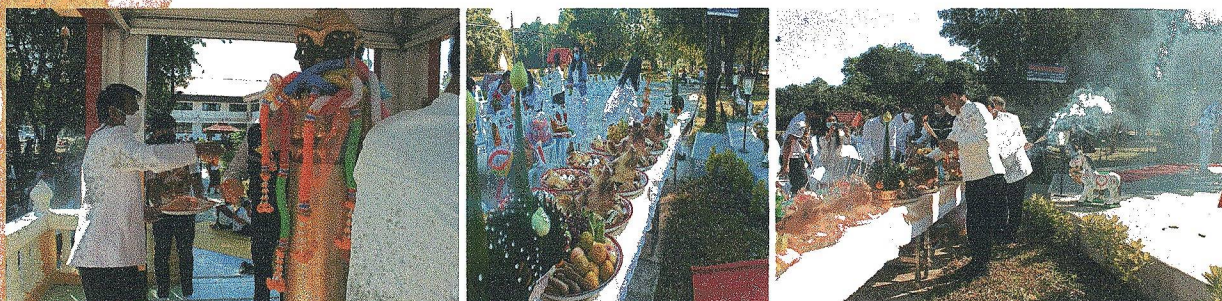
โครงการจัดงานประเพณีวันออกพรรษาบูชาบั้งไฟพญานาค
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐



❖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

โครงการจัดงานพิธีบวงสรวงศาลหลักเมืองอำเภopakคาค

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐



❖ แผนงานสาธารณสุข

โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐



❖ แผนงานสังคมสงเคราะห์

โครงการกีฬาประชาชน งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐



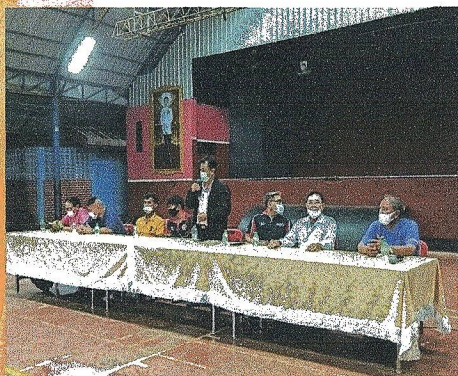
❖ แผนงานสังคมสงเคราะห์

โครงการจัดอบรมอาชีพให้กับประชาชน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐



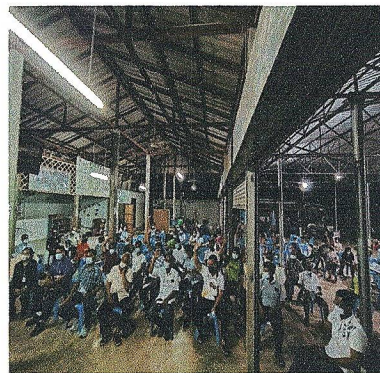
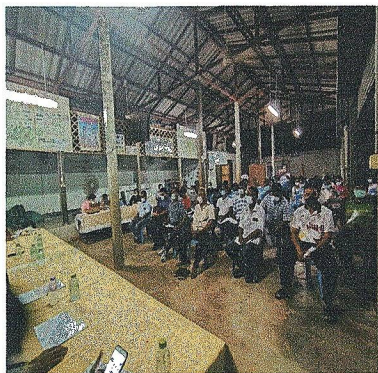
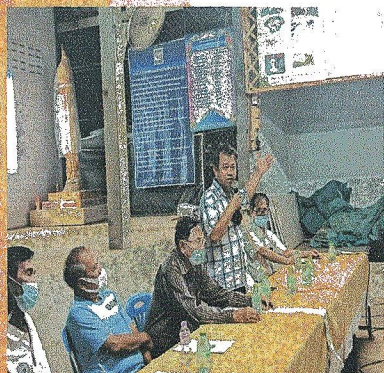
❖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง
การประชาคมปรับปรุงภูมิทัศน์ ลานพญานาคฯ



❖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

การประชาคม ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหนองมุ่ม
รวมงบประมาณ ๒๐,๐๐๐



แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลปากคาด

อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ท่านต้องการหรือเติมคำลงในช่องว่าง

1. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้บ่อยเพียงใด

☐ รับบริการนาน ๆ ครั้ง

☐ จำนวน 1 – 2 ครั้งต่อเดือน

☐ จำนวน 3 – 4 ครั้งต่อเดือน

☐ จำนวนมากกว่า 4 ครั้งต่อเดือน

2. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

☐ 8.30 – 10.00 น.

☐ 10.01 – 12.00 น.

☐ 12.01 – 14.00 น.

☐ 14.01 – ปิดทำการ

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ท่านต้องการหรือเติมคำลงในช่องว่าง

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ อายุไม่เกิน 20 ปี

☐ 21-30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ 41- 50 ปี

☐ 51-60 ปี

☐ 60 ปี ขึ้นไป

3. สถานภาพสมรส

☐ โสด

☐ สมรส

☐ ม่าย/หย่า/แยกกันอยู่

3. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา/ไม่ได้เรียน

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมปลาย/ปวช.

☐ อนุปริญญา/ปวท/ปวส.

☐ ปริญญาตรี

4. อาชีพ

☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ ลูกจ้าง/ พนักงานบริษัท

☐ ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ

☐ ค้าขายรายย่อย/อาชีพอิสระ

☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ รับจ้างทั่วไป

☐ แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ

☐ เกษตรกร/ ประมง

☐ ว่างาน

☐ อื่นๆ

5. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

☐ ต่ำกว่า 5,000 บาท

☐ 5,001 – 10,000 บาท

☐ 10,001 – 15,000 บาท

☐ 15,001 – 20,000 บาท

☐ 20,001 – 25,000 บาท

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความพึงพอใจ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องซึ่งแสดงถึงระดับความพึงพอใจในการบริการที่ท่านได้รับ

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ (5)	ค่อนข้างพอใจ (4)	เฉย ๆ (3)	ไม่ค่อยพอใจ (2)	ไม่พอใจ (1)
1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 ขั้นตอนการให้บริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว					
1.2 ความรวดเร็วในการให้บริการ					
1.3 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
1.4 ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
1.5 ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
1.6 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรให้บริการ					
2.1 ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2.2 ความเหมาะสมในการแต่งกาย นุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2.3 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
2.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้					
2.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
2.6 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบฯ					
3.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
3.2 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ					
3.3 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวมและสิ่งแวดล้อม(การถ่ายเทของอากาศ)					
3.4 อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ช่วยในการทำสำเนาและจัดเก็บเอกสาร(เครื่องถ่ายเอกสาร,แฟ้ม, คลิปหนีบเอกสาร ฯลฯ) สามารถมีจุดให้บริการอย่างทั่วถึง					
3.5 “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ					
3.6 การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
3.7 ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
3.8 ความพอใจต่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ					
4.1 การบริการมีคุณภาพ สามารถแก้ไขปัญหาให้ประชาชนได้					
4.2 ให้ความช่วยเหลือเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนเมื่อประสบปัญหาได้ทันเวลา					
4.3 การให้บริการครอบคลุมกับปัญหาประชาชน เหมาะสม ตรงตามความต้องการ					

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

4.1 โปรดระบุปัญหาในการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 โปรดระบุข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



คำสั่งเทศบาลตำบลปากคาด

ที่ ๒๓๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด ประกอบด้วย

(๑) พัฒนาการอำเภอปากคาด	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประธานกรรมการ
(๒) นายอุดม เลพล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากคาด	กรรมการ
(๓) นางจันทร์พร สุนันทาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากคาด	กรรมการ
(๔) นายสนอง วารุเก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากคาด	กรรมการ
(๕) นายสุริยา สนิธิสุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๖) นายจันทร์มา มั่งคั่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๗) นายสมนึก นาลาดทา	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
(๘) นายชัชวาลย์ ลินสา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๙) นายวัชร บรณบดี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๑๐) นายศักดิ์ทวีชัย หมื่นหน้า	ปลัดเทศบาลตำบลปากคาด	กรรมการและเลขานุการ
(๑๑) นายสมทรัพย์ พลชัยยา	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๒) นายอภิวัฒน์ หมื่นหน้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ตีประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภิรมย์ ยนต์พันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด