



รวมระเบียบกฎหมาย เทศบาลตำบลปากคาด

(ฉบับปรับปรุงใหม่ ครั้งที่ ๓ ปี ๒๕๖๐)

คำนำ

การรวบรวมเทศบัญญัติและระเบียบของเทศบาลตำบลปากคาดในเล่มนี้ ได้จัดทำเป็นครั้งที่ ๓ หลังจากได้จัดทำขึ้นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๒ และครั้งที่ ๒ เมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๕๓/ โดยในครั้งนี้ได้เพิ่มเติมเทศบัญญัติที่ได้มีการประกาศใช้บังคับเมื่อ ปี พ.ศ.๒๕๕๓ จนถึงปี พ.ศ.๒๕๕๙ คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะสามารถใช้เป็นคู่มือสำหรับผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลปากคาด ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่เทศบัญญัติและระเบียบดังกล่าวได้บัญญัติหรือกำหนดไว้

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลตำบลปากคาด

สารบัญ

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด (เรื่อง)	หน้า
๑. สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓	๒
๒. กำหนดเกณฑ์การลดหย่อนที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๔๓	๑๑
๓. การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ.๒๕๔๓	๑๔
๔. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.๒๕๔๓	๑๘
๕. จัดระเบียบการจอดรถยนต์ พ.ศ.๒๕๔๓	๒๓
๖. จัดระเบียบการจอดรถยนต์ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๖	๒๙
๗. จัดระเบียบการจอดรถยนต์ พ.ศ.๒๕๕๘	๓๔
๘. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๓	๔๓
๙. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๔	๕๐
๑๐. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕	๕๕
๑๑. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗	๕๙
๑๒. การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๓	๖๔
๑๓. การขออนุญาตและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้ ติดตั้ง วาง กองวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใดๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างบนทางเท้าหรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลปากคาด พ.ศ.๒๕๔๓	๗๓
๑๔. การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓	๘๐
๑๕. กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ที่ดินของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๑	๑๐๐
๑๖. การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๕๔	๑๐๕
๑๗. ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๑๐
ระเบียบ/ประกาศของเทศบาลตำบลปากคาด	
๑๘. ระเบียบสำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	๑๒๕
๑๙. ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ๑๓๓	

เทศบัญญัติ

เรื่อง

สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

พ.ศ. ๒๕๔๓

บันทึก
 หลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
 เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร
 พ.ศ. 2543
 *

หลักการ

เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามความในมาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาล โดยคณะเทศมนตรีขอเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร พ.ศ. 2543 ต่อสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่ออนุมัติใช้เป็นเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากคาด

เหตุผล

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2543 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอน 9 ก ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2542 เป็นต้นไป เทศบาลตำบลปากคาด จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขออนุญาต การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร อัตราค่าธรรมเนียม ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร
พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ประกอบกับ มาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลปากคาด โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลปากคาด และโดยอนุมัติของผูวาระาชการจังหวัดหนองคาย จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลปากคาดนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาดแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาลซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามความในมาตรา 44 วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณี

(2) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารรวมถึงวัตถุดิบอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีโชที่หรือที่สาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคารสถานที่หรือบริเวณใด ๆ ที่มีโชที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใดซึ่งต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ดูน พลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้วมูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนนตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสียบง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณที่จัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

ข้อ 4 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากสถานที่ดังกล่าวนี้มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 5 ความในข้อ 4 ไม่ใช้บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

- (1) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) การขายของในตลาด
- (3) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ 6 ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์และเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการดังต่อไปนี้

ก. สถานที่สะสมอาหาร

- (1) ไม่อยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- (3) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลตำบลปากคาดกำหนด
- (4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลตำบลปากคาดกำหนด
- (5) จัดให้มีลิ้นจุ่มจำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลตำบลปากคาดกำหนด
- (6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์และเพียงพอ
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสัญลักษณ์ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของ เทศบาลตำบลปากคาด

ข. สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (1) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก(1) - (6)
- (2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- (3) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีพื้นผิวที่ทำความสะอาดง่าย
- (4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บ และการบริโภคอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลตำบลปากคาดกำหนด
- (5) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ
- (6) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือพร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ
- (7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง และเก็บอาหาร
- (8) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ 7 อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดงว่า สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 8 ให้เทศบาลตำบลปากคาดมีอำนาจผ่อนผันให้ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้หนึ่งหรือสองราย การแจ้ง งดเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 6 และข้อ 7 เพียงเท่าที่เห็นสมควรที่จะเปลี่ยนแปลงอย่างใดเพื่อให้เหมาะสมแก่กิจการซึ่งให้ควบคุมนั้น ทั้งนี้การผ่อนผันนั้นต้องไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนสุขภาพอนามัยของประชาชน

ข้อ 9 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์นำโรค
- (2) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไม่ให้เป็นที่เพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (3) รักษาส่วนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอยู่เสมอ
- (4) จัดสิ่งของเครื่องใช้และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(5) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ 10 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาคาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำประกอบ ปูง เก็บรักษา อาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์น้ำใช้และของอื่น ๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนตัวของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (1) เก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกัน สัตว์นำโรคในสถานที่นั้น
- (2) เครื่องปกปิดอาหารรวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปูง เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละออง และสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดและใช้การ ได้อยู่เสมอ
- (3) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภคต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะสามารถป้องกันสิ่งปนเปื้อนได้ และห้ามนำอาหารหรือของสิ่งใดแช่หรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน
- (4) การทុบ บดน้ำแข็งต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะและสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้ง ป้องกันมิให้มีเสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น
- (5) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการต้องทำความสะอาดและผ่านความร้อนฆ่า เชื้อโรคหรือกรรมวิธีอื่นใดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (6) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ
- (7) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปูง ใส หรือห่ออาหาร หรือ น้ำแข็ง โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (8) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาดและ ปฏิบัติตนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะส่วนบุคคล
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง เทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ 11 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่เป็นโรคติดต่อ และไม่จ้าง หรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบ ปูง เก็บอาหาร

ข้อ 12 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือละเล่นอาหารซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อย ตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลปากคาด กำหนด

ในกรณีสถานที่ตามวรรคหนึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ พร้อมหลักฐานต่าง ๆ เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก่อน จัดตั้ง เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่แก่ผู้แจ้งตามแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการ ประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราวในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ตามที่ขอ

ข้อ 13 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ

อนุญาตหรือการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ หรือ ออกหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบแล้วแต่กรณี

ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราเทศบัญญัตินี้ ภายในกำหนด สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งแล้วแต่กรณี ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระไว้แต่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งจะได้บอก เลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การแจ้งความตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งแล้วแต่กรณีทราบ ในกรณีไม่พบตัว หรือไม่ยอมรับ หนังสือ ให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือ สำนักงานทำการของผู้รับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือนดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่เวลาที่หนังสือไปถึง หรือวันปิด หนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ 14 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบ อนุญาต หรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ

ข้อ 15 ใบอนุญาตหรือใบรับรองการแจ้งให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต หรือวันที่ ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 16 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะประกอบการ ต่อไปให้ยื่นคำร้องบอกเลิกกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ

ข้อ 17 หากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะแก้ไขรายการใน ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้ยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ

ข้อ 18 หากปรากฏว่าใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดใน สาระสำคัญผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือการแจ้งแล้วแต่กรณีจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ เพื่อ ขอใบแทน ใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูก ทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจกรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 19 การออกใบแทนใบอนุญาตใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(3) การออกใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ใช้แบบแล้ว แต่กรณี โดยประทับตราสีแดง คำว่า "ใบแทน" กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้า พนักงานท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(4) บันทึกด่านหลังต้นขั้วใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม ระบุสาเหตุ การสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม แล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลข ที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 20 แบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลปากคาดประกาศกำหนด

ข้อ 21 ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือจัดตั้งสถานที่ละมอาหารรายใดไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ จะต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 22 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มี อำนาจออกประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาดนี้

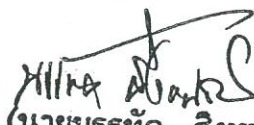
ประกาศ ณ วันที่ เดือน 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ)

(นายแก้ว บุญทัน)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

อนุมัติ

1 
(นายบรรทัด สิงหนุต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามพื้นที่ประกอบกิจการดังนี้		
2	พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร	100	
3	พื้นที่เกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร	150	
4	พื้นที่เกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	200	
5	พื้นที่เกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	300	
6	พื้นที่เกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 150 ตารางเมตร	500	
7	พื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	700	
	พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ขึ้นไป	1,000	

เทศบัญญัติ

เรื่อง

กำหนดเกณฑ์การลดหย่อนที่ดินที่ไม่ต้องเสีย

ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๔๓

บันทึก

หลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลดหย่อนที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2543

หลักการ

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การลดหย่อนที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 แก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา 6 แห่งพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 พ.ศ. 2524

เหตุผล

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอน 9 ก วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2542 เป็นต้นไป เทศบาลตำบลปากคาด จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นบังคับใช้แทนข้อบังคับสุขาภิบาล เพื่อใช้เป็นหลักในการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ในเขตเทศบาลตำบลปากคาดต่อไป

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลดหย่อนที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่
พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 แห่งพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2524 และมาตรา 60(2) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 เทศบาลตำบลปากคาด โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลปากคาด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลดหย่อนที่ดินที่ไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลปากคาด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาดแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียวหรือหลายแปลงที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลปากคาด และใช้ที่ดินนี้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเป็นที่เลี้ยงสัตว์ของตนหรือประกอบกิจการของตนให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่จำนวนหนึ่งไร่

ที่ดินที่มีสิ่งปลูกสร้างและใช้สิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นสถานที่การค้าหรือให้เช่าไม่ได้รับการลดหย่อน สำหรับส่วนของที่ดินที่มีสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นสถานที่การค้าหรือให้เช่านั้น

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วมกันให้ได้รับลดหย่อนกันตามเกณฑ์กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

การลดหย่อนตามเกณฑ์ข้อนี้ให้ได้รับการลดหย่อนสำหรับที่ดินที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลปากคาดแห่งเดียว

ข้อ 4 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาดมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พ.ค พ.ศ. 2543

อนุมัติ

1 
(นายบรรทัด สิงหบุตร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ)

(นายแก้ว บุญทัน)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

เทศบัญญัติ

เรื่อง

การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตในการเล่นการพนัน

พ.ศ. ๒๕๔๓

บันทึก

หลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบาลบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา
และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. 2543

หลักการ

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา
และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน

เหตุผล

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542 ได้
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอน 9 ก วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25
พฤษภาคม 2542 เป็นต้นไป เทศบาลตำบลปากคาด จึงจำเป็นต้องออกเทศบัญญัติขึ้นบังคับใช้แทนข้อบังคับ
สุขาภิบาล เพื่อใช้เป็นหลักในการเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และ
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้เล่นการพนัน ในเขตเทศบาลตำบลปากคาดต่อไป

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา
และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน
พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 มาตรา 12 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล 2497 จึงตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาเทศบาลตำบลปากคาดและโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลปากคาด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาดแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ในเทศบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจและหน้าที่จัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

ข้อ 4 ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร ซึ่งสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตเทศบาล เสียภาษีธุรกิจเฉพาะเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของภาษีธุรกิจเฉพาะที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ ชำระภาษีธุรกิจเฉพาะที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่งให้เจ้าหน้าที่พร้อมกับการชำระภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

กรณีการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นการค้าหรือหากำไร ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีธุรกิจเฉพาะที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นสิทธิและนิติกรรมนั้น

ข้อ 5 ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร ซึ่งได้ซื้อขายหรือให้บริการในเขตเทศบาลเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เพิ่มขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละศูนย์ให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละศูนย์

(2) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราอื่น ให้เรียกเก็บหนึ่งในเก้าของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระภาษีมูลค่าเพิ่มที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่งให้เจ้าหน้าที่พร้อมกับการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

ข้อ 7 ให้ผู้ได้รับอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุราซึ่งร้านขายสุราตั้งอยู่ในเขตเทศบาล เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามกฎหมายว่าด้วยสุรา

ให้ผู้ได้รับอนุญาตขายสุรา เสียค่าธรรมเนียมที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่ง พร้อมกับการเสีย

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา

ข้อ 8 ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้มีการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน ซึ่งสถานที่เล่นการพนันอยู่ในเขตเทศบาล เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน

ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้มีการเล่นการพนัน เสียค่าธรรมเนียมที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่งพร้อมกับการเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน

ข้อ 9 การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 มอบให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเรียกเก็บแทน ดังนี้

(1) ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามข้อ 5 มอบให้กรมสรรพากร สำหรับภาษีธุรกิจเฉพาะสำหรับกิจการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไรตามมาตรา 91/2(6) แห่งประมวลรัษฎากรมอบให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

(2) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามข้อ 6 มอบให้กรมสรรพากร

(3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา ตามข้อ 7 มอบให้กรมสรรพสามิต

(4) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันตามข้อ 8 มอบให้กรมการปกครอง

ข้อ 10 เมื่อกรมสรรพากรและส่วนราชการซึ่งได้รับมอบให้เรียกเก็บภาษีแทนตามข้อ 9 เรียกเก็บภาษีเพื่อเทศบาลและได้หักค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยรายได้เทศบาลแล้ว ให้ส่งมอบภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งจำนวนแก่กระทรวงมหาดไทย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นต่อไป

ข้อ 11 เมื่อกรมสรรพสามิต และกรมการปกครองซึ่งได้รับมอบให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแทนตาม ข้อ 9 เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อเทศบาล และได้หักค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ให้ส่งมอบค่าธรรมเนียมทั้งจำนวนแก่เทศบาล

ข้อ 12 แบบพิมพ์ หลักเกณฑ์ วิธีการยื่นแบบและการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการตามข้อ 8 กำหนด

ข้อ 13 ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

ข้อ 14 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้และมีอำนาจวางระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน

พ.ศ. 2543

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายแก้ว บุญทัน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

เทศบัญญัติ

เรื่อง

การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์

พ.ศ. ๒๕๔๓

บันทึก
 หลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
 เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์
 พ.ศ.2543

หลักการ

เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามความในมาตรา 29 แห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาล โดยคณะเทศมนตรีขอเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.2543 เพื่อประโยชน์ในการรักษาภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์ ต่อสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติใช้เป็นเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากคาดต่อไป

เหตุผล

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอน 9 ก วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2542 เป็นต้นไป เทศบาลตำบลปากคาด จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการควบคุมการเลี้ยงสัตว์และการปล่อยสัตว์ เพื่อประโยชน์ในการรักษาภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่นและเพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์ ตลอดจนการกำหนดมาตรฐานการควบคุมการเลี้ยงสัตว์และการปล่อยสัตว์

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์
พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 มาตรา 29 มาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลปากคาด โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลปากคาด และโดยอนุมัติของผูว่าราชการจังหวัดหนองคาย จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้ให้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. 2543 "

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลปากคาด นับแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาดแล้ว เจ็ดวัน

ข้อ 3 ในเทศบัญญัตินี้

“การเลี้ยงสัตว์” หมายความว่า การมีสัตว์ไว้ในครอบครอง และดูแลเอาใจใส่ บำรุงรักษาตลอดจนให้อาหารเป็นอาจิณ

“การปล่อยสัตว์” หมายความว่า การละการครอบครองสัตว์ หรือปล่อยให้อยู่นอกสถานที่เลี้ยงโดยปราศจากการควบคุม

“เจ้าของสัตว์” หมายความว่า ผู้ครอบครองสัตว์ด้วย

“สถานที่เลี้ยงสัตว์” หมายความว่า คอกสัตว์ กรงสัตว์ หรือที่เลี้ยงสัตว์

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 4 ในพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลปากคาด เป็นเขตควบคุมการเลี้ยงสัตว์ดังต่อไปนี้

- (1) สุนัข
- (2) แมว
- (3) งู
- (4) จระเข้
- (5) ปลาปิรันยา
- (6) สัตว์มีพิษและสัตว์ดุร้ายต่าง ๆ

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดประเภทและชนิดสัตว์ที่ต้องควบคุมการเลี้ยงสัตว์เพิ่มเติม ทั้งนี้ โดยอาจควบคุมการเลี้ยงเฉพาะในเขตท้องที่หนึ่งหรือเต็มพื้นที่เทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ 5 นอกจากการเลี้ยงสัตว์ตามปกติวิสัยแล้ว เจ้าของสัตว์จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) จัดให้มีสถานที่เลี้ยงสัตว์ที่มั่นคงแข็งแรงตามความเหมาะสมแก่ประเภทและชนิดของสัตว์และมีขนาดเพียงพอแก่การดำรงชีวิตของสัตว์ มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอ มีระบบการระบายน้ำที่ถูกต้องลักษณะ และมีระบบบำบัดของเสียที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องลักษณะ

(2) รักษาสถานที่เลี้ยงสัตว์ให้สะอาดอยู่เสมอ

(3) กำจัดซากสัตว์และมูลสัตว์ให้ถูกสุขลักษณะ

(4) จัดให้มีการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในสัตว์ เพื่อป้องกันโรคติดต่อจากสัตว์มาสู่คนโดยสัตวแพทย์

(5) ให้เลี้ยงสัตว์ภายในสถานที่ของตน

(6) ไม่เลี้ยงสัตว์ในสถานที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 6 ในกรณีที่มีเหตุควรสงสัยว่าสัตว์ที่เลี้ยงนั้นเป็นโรคอันอาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพของบุคคลทั่วไป ให้เจ้าของสัตว์แยกกักสัตว์นั้นไว้ต่างหากและแจ้งให้สัตวแพทย์ของสำนักงานเทศบาลตำบลปากคาดหรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอปากคาดทราบ และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของสัตวแพทย์

ข้อ 7 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจกำหนดการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ หรือห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์เฉพาะเขตควบคุมการปล่อยสัตว์ เฉพาะในเขตท้องที่หนึ่ง หรือเต็มพื้นที่เทศบาลตำบลปากคาด ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่การปล่อยสัตว์เพื่อการกุศลตามประเพณี

ข้อ 8 เจ้าของสัตว์จะต้องควบคุมดูแลสัตว์ของตนมิให้ก่ออันตราย หรือก่อเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใดเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ตามข้อ 5 ในที่สาธารณะ ซึ่งอยู่ภายในเขตเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ 10 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือสัตวแพทย์พบสัตว์ในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลปากคาด และบริเวณริมน้ำหรือเขตควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ โดยไม่ปรากฏเจ้าของ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจจับสัตว์และนำสัตว์ไปกักไว้ในที่สำหรับสัตว์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจัดไว้ เป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบวันหรือสัตว์นั้นอาจเป็นอันตรายต่อประชาชนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจทำลายหรือจัดการตามที่เห็นสมควร

ในระหว่างการจับสัตว์ หากสัตว์วิ่งหนีเกิดอุบัติเหตุอื่นใด ทำให้สัตว์บาดเจ็บทางเทศบาลตำบลปากคาดจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11 เมื่อได้จับและนำสัตว์มากักไว้ตามความในข้อ 10 เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะปิดประกาศแจ้งให้เจ้าของทราบและให้มารับสัตว์คืนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้จับสัตว์มากักไว้ โดยประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาดหรือที่ว่าการอำเภอปากคาดหรือที่เปิดเผย เมื่อพ้นกำหนด 30 วันแล้ว ไม่มีผู้ใดมาแสดงตัวเป็นเจ้าของสัตว์ ให้สัตว์นั้นตกเป็นของเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ 12 กรณีที่กักสัตว์ไว้ อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สัตว์นั้นหรือสัตว์อื่น หรือต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินสมควร เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะจัดการขายหรือขายทอดตลาดสัตว์นั้นตามควรแก่กรณีก่อนถึงกำหนดเวลา 30 วันก็ได้ เงินที่ได้จากการขายหรือขายทอดตลาด เมื่อได้หักค่าใช้จ่ายในการขายหรือขายทอดตลาดและค่าเลี้ยงดูสัตว์แล้ว ให้เก็บรักษาเงินนั้นไว้แทนตัวสัตว์

กรณีที่สัตว์นั้นตายหรือเจ็บป่วย หรือไม่ควรจำหน่ายต่อไป หรือเป็นโรคติดต่อที่อาจเป็นอันตรายแก่สัตว์อื่นหรือเมื่อสัตวแพทย์ได้ตรวจสอบและได้ให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจทำลายได้

ในกรณีที่ได้มีการขายหรือขายทอดตลาดสัตว์ตามวรรคหนึ่ง และเจ้าของสัตว์มารับสัตว์คืน ภายในกำหนด ตามข้อ 10 เจ้าของสัตว์ต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงดูสัตว์ให้แก่เทศบาลตำบล ปากคาดตามจำนวนที่ได้จ่ายจริงด้วย

ข้อ 13 หากเจ้าของสัตว์ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือคำสั่ง ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ เจ้าของสัตว์แก้ไข หรือถ้าการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์นั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะก่อให้เกิด อันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดเลี้ยงสัตว์ทันทีเป็นการ ชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ ตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีให้หยุดดำเนินกิจการทันที

ข้อ 14 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 15 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับเพื่อการปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลปากคาดนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ)

(นายแก้ว บุญทัน)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

อนุมิต

1
นายบรรพต สิงหนุต
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

เทศบัญญัติ

เรื่อง

จัดระเบียบการจอดรถยานยนต์

พ.ศ. ๒๕๔๓

บันทึก
 หลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง จัดระเบียบการจอดยานยนต์
 พ.ศ.2543

หลักการ

เพื่อให้การจัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลตำบลปากคาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระเบียบ สวยงาม เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดยานยนต์ ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ. 2503 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535

เหตุผล

ด้วยในเขตเทศบาลตำบลปากคาด โดยเฉพาะในย่านชุมชนหนาแน่น เช่น บริเวณตลาดเทศบาลตำบลปากคาด มียานยนต์เข้าจอดประจำเป็นจำนวนมาก การจอดยานยนต์มักเป็นไปโดยไม่มีระเบียบ ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่สัญจรไปมา และเพื่อเป็นการจัดการรายได้ให้แก่เทศบาลอีกทางหนึ่งเพื่อนำมาทำนุบำรุงเทศบาลให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น ในการนี้จึงเห็นควรให้ตราเทศบัญญัติการจัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลตำบลปากคาด เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดระเบียบการจอดยานยนต์ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ ในเขตเทศบาลตำบลปากคาดต่อไป

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง จัดระเบียบการจอดยานยนต์

พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดระเบียบการจอดยานยนต์
ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ. 2503 มาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 เทศบาลตำบล
ปากคาดจึงตราเทศบัญญัติไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลปากคาด และโดยอนุมัติของผู้นำนาย
การจังหวัดหนองคาย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติ เรื่อง จัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาล
ตำบลปากคาด พ.ศ. 2543 "

ข้อ 2 ให้ใช้เทศบัญญัตินี้ในเขตเทศบาลตำบลปากคาด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่
สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาดแล้ว เจ็ดวัน

ข้อ 3 ในเทศบัญญัตินี้

"จอดยานยนต์" หมายความว่า หยุดยานยนต์ เว้นแต่การหยุดนั้นเกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุหรือเหตุสุดวิสัย และไม่สามารถนำยานยนต์นั้นเคลื่อนที่ไปไม่ได้

"ที่จอดยานยนต์" หมายความว่า ที่ที่เทศบาลตำบลปากคาด กำหนดและจัดไว้เป็นที่จอด
ยานยนต์ตามเทศบัญญัตินี้

"ยานยนต์" หมายความว่า รถยนต์ทุกชนิด รวมถึงรถจักรยานยนต์ และรวมถึงฟองตู้ ฟอง
ข้าง ที่ใช้สำหรับยานยนต์ชนิดนั้นๆด้วย

"มาตรจอดรถยนต์" หมายความว่า เครื่องมือจักรกลที่เทศบาลตำบลปากคาด ใช้เก็บค่า
ธรรมเนียมจอดยานยนต์ ณ ที่จอดยานยนต์

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า

- (1) นายกเทศมนตรี
- (2) พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมการจราจรตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก
- (3) พนักงานเทศบาลซึ่งนายกเทศมนตรีแต่งตั้ง

ข้อ 4 ให้กำหนดถนนและบริเวณต่อไปนี้เป็นที่จอดยานยนต์

- (1) ถนนบริเวณรอบตลาดสด ตลาดนัด ของเทศบาลตำบลปากคาด
- (2) ถนนหลวงแผ่นดินสายหนองคาย - บึงกาฬ ภายในเขตเทศบาลตั้งแต่ซอย 2- ซอย 14
- (3) ถนนหรือบริเวณภายในเขตเทศบาลตำบลปากคาด ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลปากคาด
ประกาศกำหนดให้เป็นที่ยอดยานยนต์
- (4) สถานที่จอดรถยนต์ของเทศบาลตำบลปากคาด

- 2 -

ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาดมีอำนาจออกประกาศกำหนดถนนและบริเวณที่จัดไว้เป็น
ที่จอดยานยนต์ตามเทศบัญญัตินี้ และให้ติดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ 5 ผู้จอดยานยนต์ไว้ในที่จอดยานยนต์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจอดยานยนต์
ดังต่อไปนี้

(1) ให้จอดยานยนต์ภายในช่องตามชนิดของยานยนต์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดไว้
ช่องละ 1 คน

(2) ระหว่างเวลา 02.00 - 24.00 น. ให้เสียค่าธรรมเนียมโดยวิธีใส่เหรียญกษาปณ์
ของรัฐบาลที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดลงในมาตรจอดรถยนต์ หรือให้เสียค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์แก่
เจ้าหน้าที่ซึ่งนายกเทศมนตรีแต่งตั้งและให้เจ้าหน้าที่ออกบัตรหลักฐานให้และแสดงไว้ในที่เห็นได้ง่าย

(3) ถ้านำยานยนต์ออกไปจากที่จอดยานยนต์ก่อนกำหนดเวลาที่เสียค่าธรรมเนียมไว้
แล้ว จะเรียกค่าธรรมเนียมคืนไม่ได้ และให้ถือว่าละสิทธิการใช้ที่จอดยานยนต์ และให้การจอดยานยนต์ครั้งนี้
สิ้นสุดลง

ข้อ 6 ห้ามจอดยานยนต์ในที่จอดยานยนต์ระหว่างเวลา 05.00 - 20.00 น. เมื่อปรากฏว่า

(1) ยานยนต์นั้นได้จอดในที่จอดยานยนต์เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 3 ชั่วโมง เว้นแต่
ยานยนต์ขององค์การโทรศัพท์ การประปา การไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง และเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เข้ามา
ปฏิบัติหน้าที่โดยฉุกเฉิน

(2) ยานยนต์ที่บรรทุกวัตถุระเบิดหรือน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดน่ากลัวอันตราย

~~(3) เมื่อเกิดไฟไหม้หรือภัยธรรมชาติด้วยแรงบริเวณที่จอดยานยนต์นั้น~~

(4) จอดยานยนต์เพื่อค้าขายสินค้าที่บรรทุกมา

(5) ยานยนต์นั้นบรรทุกสิ่งของยื่นเกินช่องแห่งเขตที่กำหนดไว้

ข้อ 7 ห้ามผู้ขับที่จอดยานยนต์ ในที่จอดยานยนต์เกินกำหนดเวลาที่ตนได้เสียค่าธรรมเนียมไว้

ข้อ 8 ห้ามผู้ใดกระทำการใด ๆ อันเป็นการกีดขวางต่อการจอดยานยนต์ในที่จอดยานยนต์
เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 9 ผู้ใดจอดยานยนต์ในที่จอดยานยนต์ระหว่างเวลา 02.00 - 24.00 น. ต้องเสียค่า
ธรรมเนียม ตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 10 ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์แก่ยานยนต์ดังต่อไปนี้

(1) ยานยนต์ที่ใช้ในการพยาบาลของโรงพยาบาล ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ
พยาบาล

(2) ยานยนต์ที่ใช้ปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่ปฏิบัติราชการตามเทศบัญญัตินี้

(3) ยานยนต์ที่ใช้ในการดับเพลิงหรือทำหน้าที่ดับเพลิง

(4) ยานยนต์เก็บขยะและสิ่งปฏิกูล ซึ่งอยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของสำนักงาน
เทศบาลตำบลปากคาด.

(5) ยานยนต์ของเทศบาลตำบลปากคาด ขณะปฏิบัติการตามหน้าที่

(6) ยานยนต์ที่นายกเทศมนตรีประกาศกำหนดได้รับยกเว้น

ข้อ 11 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้มีความผิดตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ. 2503

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้หยุดยานยนต์ในที่จอดยานยนต์หรือบริเวณใกล้เคียง เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับการเสียค่าธรรมเนียม หรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือให้ไปชี้แจงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาออกคำสั่ง มีความผิดตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ. 2503

ข้อ 12 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาดมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับเพื่อการปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาดนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ)

(นายแก้ว บุญทัน)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

อนึ่ง

(นายบรรทัด สิงหบุตร)

ผู้ว่า

รองนายก

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

ประเภทรถยนต์	วันละ / บาท	หมายเหตุ
รถจักรยานยนต์	ไม่เกิน 3	เก็บครั้งเดียว
รถยนต์สามล้อเครื่อง	ไม่เกิน 5	
รถยนต์ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 10	
รถยนต์ขนาดกลาง	ไม่เกิน 15	
รถยนต์ขนาดแปดล้อ	ไม่เกิน 20	
รถยนต์ขนาดสิบล้อ	ไม่เกิน 30	
รถยนต์ขนาดเกินสิบล้อ	ไม่เกิน 40	

เทศบัญญัติ

เรื่อง

จัดระเบียบการจอดยานยนต์ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑)

พ.ศ. ๒๕๕๖

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง จัดระเบียบการจอดยานยนต์ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑)
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

หลักการ

ยกเลิก อัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง จัดระเบียบการจอดยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประเภทรถจักรยานยนต์

เหตุผล

เพื่อให้อัตราค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ตามบัญญัติแนบท้ายเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลปากคาด เรื่องจัดระเบียบการจอดยานยนต์ เป็นไปอย่างเรียบร้อย เหมาะสม
กับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด

เรื่อง จัดระเบียบการจอดยานยนต์ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ.๒๕๐๓ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ เทศบาลตำบลปากคาด โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลปากคาด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ จึงได้ตราเทศบัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง จัดระเบียบการจอดยานยนต์ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง จัดระเบียบการจอดยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้บัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ มีอำนาจออกระเบียบ หรือคำสั่งและประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอภิวัฒน์ ไรจจิรวัด)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

อนุมัติ



ลงชื่อ.....
(นายปราโมช นิตธรรมโชติ)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ) รักษาการแทน
นายอำเภอปากคาด

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการจองยานยนต์

ลำดับที่	ประเภทยานยนต์	อัตราค่าธรรมเนียมการจองยานยนต์	หมายเหตุ
๑.	รถยนต์สามล้อเครื่อง	ไม่เกินวันละ ๕ บาท	
๒.	รถยนต์ขนาดเล็ก	ไม่เกินวันละ ๑๐ บาท	
๓.	รถยนต์ขนาดกลาง	ไม่เกินวันละ ๑๕ บาท	
๔.	รถยนต์ขนาดใหญ่	ไม่เกินวันละ ๒๐ บาท	
๕.	รถยนต์ขนาดสิบล้อ	ไม่เกินวันละ ๓๐ บาท	
๖.	รถยนต์ขนาดใหญ่เกินสิบล้อ	ไม่เกินวันละ ๔๐ บาท	



ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่องจัดระเบียบการจอดยานยนต์
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๖

ด้วยสภาเทศบาลตำบลปากคาด ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ เรื่องจัดระเบียบการจอดยานยนต์ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๖ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากคาด สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และต่อมาได้ส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวไปยังอำเภอปากคาด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ประกาศใช้บังคับ

บัดนี้ ปลัดอำเภอผู้รักษาราชการแทนนายอำเภอปากคาด ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่งจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๙๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ประกอบอำนาจตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ได้ลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้เทศบัญญัติเรื่องดังกล่าวแล้ว

ฉะนั้น จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

(นายอภิวัฒน์ โรจจิรวัด)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด



เทศบัญญัติ

เรื่อง

จัดระเบียบการจอดยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ของ

เทศบาลตำบลปากคาด
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ



ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเรื่องจัดระเบียบการจอดยานยนต์ พ.ศ.๒๕๕๘

ด้วยสภาเทศบาลตำบลปากคาด ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ เรื่องจัดระเบียบการจอดยานยนต์ พ.ศ.๒๕๕๘ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากคาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และต่อมาได้ส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวไปยังอำเภอปากคาด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ประกาศใช้บังคับ

บัดนี้ นายอำเภอปากคาด ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่งจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๙๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ประกอบอำนาจตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ได้ลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้เทศบัญญัติเรื่องดังกล่าวแล้ว

ฉะนั้น จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายเจริญสุข ทวยจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง จัดระเบียบการจอดยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

หลักการ

เพื่อให้การจัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลตำบลปากคาด
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระเบียบ เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบลปากคาด

เหตุผล

เนื่องจากมีผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทาง นำรถโดยสาร
ประจำทางวิ่งรับผู้โดยสารผ่านเขตเทศบาลตำบลปากคาดเพิ่มขึ้นหลายราย โดยเฉพาะรถตู้
และผู้ประกอบการขนส่งไม่นำรถขนส่งประจำทางดังกล่าวเข้าจอดหรือหยุดรถที่เทศบาล
ตำบลปากคาดกำหนดไว้ ทำให้การหยุดรถประจำทางไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และเทศบาล
ตำบลปากคาดขาดรายได้จากค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ดังกล่าว

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง จัดระเบียบการจอดยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๐๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๐(๙) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๐ เทศบาลตำบลปากคาด โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลปากคาด และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ จึงได้ตราเทศบัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง จัดระเบียบการจอดยานยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ เทศบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศใดในส่วนที่ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“จอดยานยนต์” หมายความว่า รวมถึง หยุดยานยนต์ เว้นแต่การหยุดนั้นเกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุหรือเหตุสุดวิสัย และไม่สามารถนำยานยนต์นั้นเคลื่อนที่ไปได้

“ที่จอดยานยนต์” หมายความว่า ที่ที่เทศบาลตำบลปากคาด กำหนดและจัดไว้เป็นที่จอดยานยนต์ตามเทศบัญญัตินี้

“ยานยนต์” หมายความว่า รถยนต์ทุกชนิด รถสามล้อเครื่อง และรวมถึงพ่วงตู้พ่วงข้าง ที่ใช้สำหรับยานยนต์ ณ ที่จอดยานยนต์

“มาตรจอดรถยนต์” หมายความว่า เครื่องจักรกลที่เทศบาลตำบลปากคาด ใช้เก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ ณ ที่จอดยานยนต์

“ผู้ประกอบการเดินรถ” หมายความว่า รวมถึง ตัวแทนผู้ครอบครองหรือพนักงานขับรถ หรือพนักงานประจำรถโดยสารประจำทางหรือผู้ขับรถรับจ้างซึ่งวิ่งรับส่งผู้โดยสารภายในเขตเทศบาลตำบลปากคาดและใกล้เคียง

“ผู้ให้บริการสถานีจอดรถ” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าสถานีจอดรถโดยสารของเทศบาลตำบลปากคาด เพื่อดำเนินการให้บริการที่จอดรถโดยสารตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลปากคาดกำหนด ทั้งนี้ ภายใต้การควบคุมดูแลของพนักงานเจ้าหน้าที่

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า

(๑) นายกเทศมนตรี

(๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมการจราจรตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก

(๓) พนักงานเทศบาลซึ่งนายกเทศมนตรีแต่งตั้ง

ข้อ ๕ กำหนดให้ถนนและบริเวณต่อไปนี้เป็นที่จอดยานยนต์

(๑) ถนนหรือบริเวณภายในเขตเทศบาลตำบลปากคาด ตามแผนที่หรือแผนผังท้ายเทศบัญญัตินี้

(๒) สถานีจอดยานยนต์ของเทศบาลตำบลปากคาด

ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาดมีอำนาจออกประกาศกำหนดถนนและบริเวณที่จัดไว้เป็นที่จอดยานยนต์ตามเทศบัญญัตินี้ และให้ติดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ ๖ ให้รถโดยสาร ดังต่อไปนี้ ต้องหยุดและเข้าจอดรถเพื่อรับส่งผู้โดยสาร ณ สถานีจอดรถโดยสารของเทศบาลตำบลปากคาด

(๑) รถโดยสารประจำทาง ซึ่งวิ่งรับส่งผู้โดยสารผ่านเขตเทศบาลตำบลปากคาด

(๒) รถโดยสารรับจ้าง ซึ่งวิ่งรับส่งผู้โดยสารภายในเขตเทศบาลตำบลปากคาด หรือ วิ่งรับส่งผู้โดยสารผ่านเขตเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ ๗ ผู้ใดจอดยานยนต์ไว้ในที่จอดยานยนต์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบการจอดยานยนต์ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้จอดยานยนต์ภายในช่องตามชนิดของยานยนต์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ช่องละ ๑ คัน

(๒) ระหว่างเวลา ๐๑.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ให้เสียค่าธรรมเนียมที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดลงในมาตรจอดรถยนต์ หรือให้เสียค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งนายกเทศมนตรีแต่งตั้งและให้เจ้าหน้าที่ออกบัตรหลักฐานให้และแสดงไว้ในที่เห็นได้ง่าย

(๓) ถ้านำยานยนต์ออกไปจากที่จอดยานยนต์ก่อนกำหนดเวลาที่เสียค่าธรรมเนียมไว้แล้ว จะเรียกค่าธรรมเนียมคืนไม่ได้ และให้ถือว่าสละสิทธิการใช้ที่จอดยานยนต์ และให้การจอดยานยนต์ครั้งนี้สิ้นสุดลง

ข้อ ๘ ห้ามจอดยานยนต์ในที่จอดยานยนต์ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
เมื่อปรากฏว่า

(๑) ยานยนต์นั้นได้จอดในที่จอดยานยนต์เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๓ ชั่วโมง
เว้นแต่ยานยนต์ขององค์การโทรศัพท์ การประปา การไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง และ
เจ้าหน้าที่ตำรวจที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่โดยฉุกเฉิน

(๒) ยานยนต์นั้นบรรทุกวัตถุระเบิดหรือน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดนาล้วนอันตราย

(๓) เมื่อเกิดไฟไหม้หรือภัยธรรมชาติร้ายแรงบริเวณที่จอดยานยนต์นั้น

(๔) จอดยานยนต์เพื่อค้าขายสินค้าที่บรรทุกมา

(๕) ยานยนต์นั้นบรรทุกสิ่งของยื่นเกินช่องแห่งเขตที่กำหนดไว้

(๖) ยานยนต์นั้นบรรทุกวัตถุ สิ่งของ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

ข้อ ๙ ห้ามผู้ขับขี่จอดยานยนต์ ในที่จอดยานยนต์เกินกำหนดเวลาที่ตนได้เสีย
ค่าธรรมเนียมไว้

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้ใดกระทำการใดๆ อันเป็นการกีดขวางต่อการจอดยานยนต์ในที่
จอดยานยนต์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๑ ผู้ใดจอดยานยนต์ในที่จอดยานยนต์ ระหว่างเวลา ๐๑.๐๐-๒๐.๐๐ น.
ต้องเสียค่าธรรมเนียม ตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์แก่ยานยนต์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยานยนต์ที่ใช้ในการพยาบาลของโรงพยาบาล ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
การพยาบาล

(๒) ยานยนต์ที่ใช้ปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่ปฏิบัติการตามเทศบัญญัตินี้

(๓) ยานยนต์ที่ใช้ในการดับเพลิงหรือทำหน้าที่ดับเพลิง

(๔) ยานยนต์เก็บขยะและสิ่งปฏิกูล ซึ่งอยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของ
สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด

(๕) ยานยนต์ของเทศบาลตำบลปากคาด ขณะปฏิบัติการตามหน้าที่

(๖) ยานยนต์ที่นายกเทศมนตรีประกาศกำหนดได้รับยกเว้น

ข้อ ๑๓ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้มีความผิดตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ
จัดระเบียบการจอดยานยนต์ ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ.๒๕๐๓

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้หยุดยานยนต์ในที่จอดยานยนต์หรือบริเวณใกล้เคียง เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับการเสียค่าธรรมเนียม หรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือให้ไปชี้แจงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาออกคำสั่ง มีความผิดตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๐๓

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ มีอำนาจออกระเบียบ หรือคำสั่งและประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือได้ทำสัญญากับเทศบาลตำบลปากคาดให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ก่อนเทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้เสียค่าตอบแทนแก่เทศบาลตำบลปากคาดและให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ ตามรายการและอัตราค่าธรรมเนียมเดิมจนกว่าจะสิ้นอายุใบอนุญาตหรือสัญญาดังกล่าวนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเจริญสุข ทวยจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

เห็นชอบ



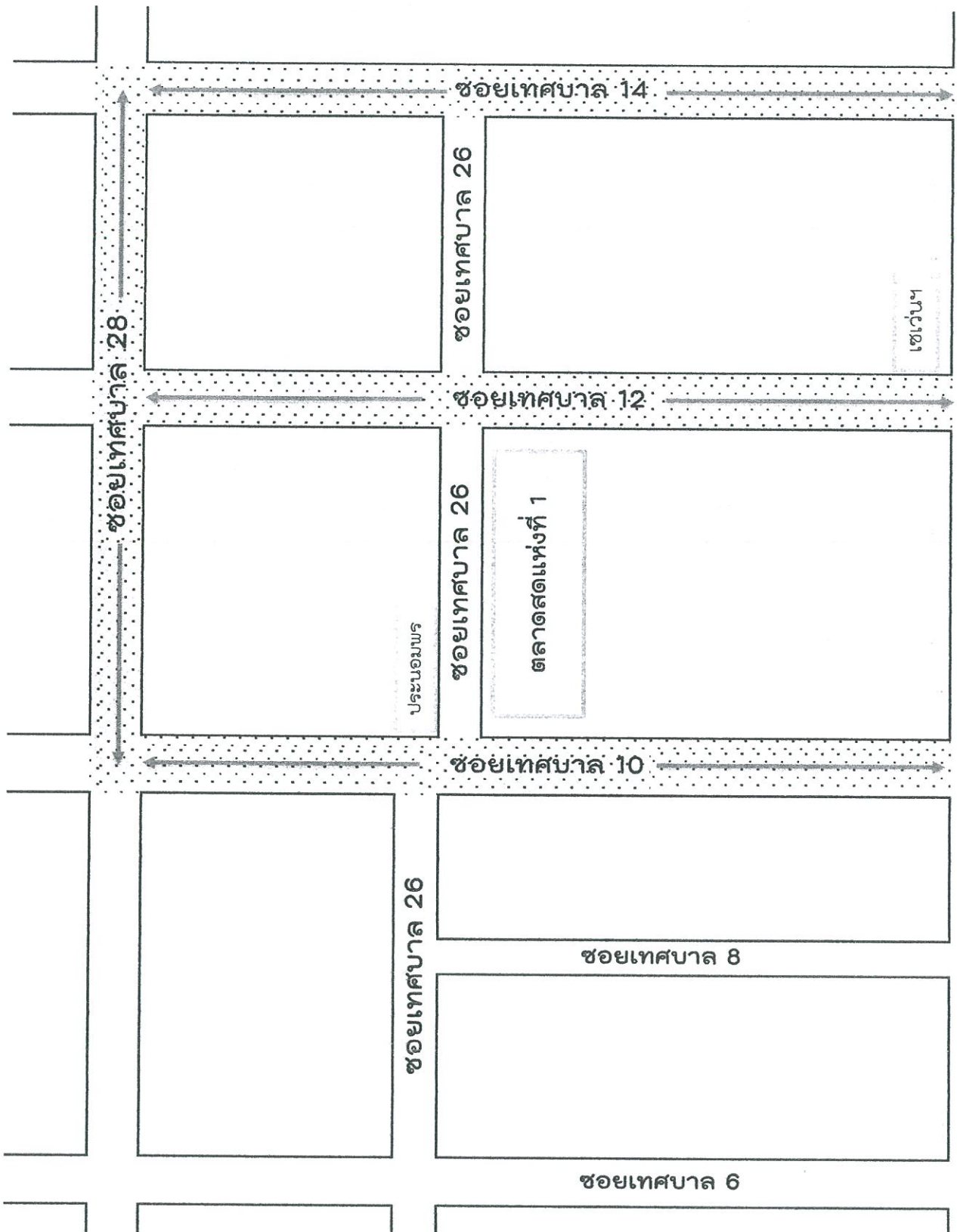
ลงชื่อ.....

(นายโอภาส รุทนะ)
นายอำเภอปากคาด

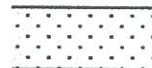
บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนยนต์

ลำดับที่	ประเภทยานยนต์	อัตราค่าธรรมเนียมการ จดทะเบียนยนต์	หมายเหตุ
๑.	รถยนต์สามล้อเครื่อง	ไม่เกินวันละ ๕ บาท	
๒.	รถยนต์ขนาดสี่ล้อ	ไม่เกินวันละ ๑๐ บาท	
๓.	รถยนต์ขนาดหกล้อ	ไม่เกินวันละ ๑๕ บาท	
๔.	รถยนต์ขนาดแปดล้อ	ไม่เกินวันละ ๒๐ บาท	
๕.	รถยนต์ขนาดสิบล้อ	ไม่เกินวันละ ๓๐ บาท	
๖.	รถยนต์ขนาดเกินสิบล้อ	ไม่เกินวันละ ๔๐ บาท	

แผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์



***หมายเหตุ



พื้นที่จัดเก็บ

<<--- ทางหลวงหมายเลข 212 --->>

เทศบัญญัติ

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๔๓

๔๔

บันทึก
หลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2543

หลักการ

เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามความในมาตรา 7 มาตรา 20 มาตรา 55 มาตรา 58 และ
มาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536)
ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาล โดยคณะเทศมนตรีขอเสนอร่างเทศ
บัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2543 ต่อสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอ
ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่ออนุมัติใช้เป็นเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากคาด

เหตุผล

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542 ได้
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอน 9 ก วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25
พฤษภาคม 2542 เป็นต้นไป เทศบาลตำบลปากคาด จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการ
ดำเนินการควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลปากคาด ให้เกิดความเหมาะสมถูกต้อง
ตามหลักขณะ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนโดยรวม

๔๕

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ.2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และมาตรา 7 มาตรา 20 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 เทศบาลตำบลปากคาด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลปากคาดและโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2543 "

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลปากคาด นับแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ในเทศบัญญัตินี้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

"สิ่งปฏิกูล" หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า กากพลตึก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

ข้อ 4 ผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยในสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ในครอบครองของตน

ข้อ 5 ที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วและมีฝาปิดกันแมลงวัน และสัตว์ได้ตามแบบ ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 6 ผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ต้องรักษาบริเวณสถานที่ อาคารหรือเคหสถานในครอบครองของตนไม่ให้มีมูลฝอย สิ่งปฏิกูล หรือสิ่งเปรอะเปื้อน หรือมีการถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือสิ่งเปรอะเปื้อนในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 7 ห้ามผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ในทางสาธารณะหรือที่สาธารณะอื่นใดเป็นต้นว่า ถนน ขยาย ตรอก แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 8 ห้ามผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในทางสาธารณะหรือที่สาธารณะอื่นใด เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิดไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก

ข้อ 9 ห้ามผู้ใดถ่ายเท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับขยะมูลฝอย

๔๖

* ข้อ 10 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า สถานที่หรือบริเวณใดควรเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่ง
ปฏิกูลไปทำการกำจัดให้ถูกสุขลักษณะยิ่งขึ้น โดยเรียกค่าธรรมเนียมเก็บขนเมื่อได้มีหนังสือแจ้งแก่ผู้ครอบครอง
สถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศกำหนดบริเวณเก็บขน
มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ณ ที่เปิดเผยในบริเวณที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 แห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วัน
ประกาศแล้ว ผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของพนักงานท้องถิ่น หรือบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลจากสถานที่ อาคาร
หรือเคหสถาน ซึ่งตนครอบครอง โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ
ปากคานี้

ข้อ 11 ห้ามผู้ใดรับจ้างเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลจากสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ซึ่ง
อยู่ในเขตเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ประกาศตามข้อ 10 เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจาก
เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามเงื่อนไขและวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ 12 แบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลปากคานี้ประกาศกำหนด

ข้อ 13 ผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหสถาน ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนมูลฝอยหรือ
สิ่งปฏิกูลตามข้อ 11 และผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร และเคหสถาน ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้กำหนดให้
กำจัดมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลตามข้อ 11 ต้องกำจัดมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยวิธีการหรือสิ่ง หรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 14 ห้ามผู้ซึ่งมิได้เป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากคานี้ ทำการขน คุ้ยเขี่ย
หรือขุด มูลฝอยในที่รองรับ รถชน เรือชน หรือสถานที่เก็บมูลฝอยใด ๆ ของเทศบาลตำบลปากคานี้

ข้อ 15 ห้ามผู้ซึ่งมิได้เป็น พนักงาน เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากคานี้ ทำการถ่ายเท ขน
หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในถังรับ รถชน เรือชน สถานที่เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลของเทศบาลตำบลปากคานี้

ข้อ 16 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้มีความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 17 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคานี้ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติของ
เทศบาลตำบลปากคานี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับเพื่อการปฏิบัติการให้เป็นไป
ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคานี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2543

อนันต์

(ลงชื่อ)

(นายแก้ว บุญทัน)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคานี้

1
นายบรรทัด สิงหนุต
(นายบรรทัด สิงหนุต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	บาท
1	อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิภูมหรือมูลฝอยตามข้อ 10	
1.1	ค่าเก็บและขนจุจากระ หรือสิ่งปฏิภูมครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	100 70
	เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร	
1.2	ก.ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยเดือนหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร - วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ 20 ลิตร หรือเศษของ 20 ลิตร เดือนละ	10 20
	ข.ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร ขึ้นไป - วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	500 500
	ค.ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว - ครั้งหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ - เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและค่าขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูก บาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	200 150
2	ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
2.1	ใบอนุญาตดำเนินกิจการทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูม หรือมูลฝอยตาม ข้อ 11 ก.รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิภูมหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ ข.รับทำการกำจัดสิ่งปฏิภูม หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	5,000 5,000

แบบ บข.1

คำขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ในนาม ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังนี้

1. ข้าพเจ้าขอรับใบอนุญาต ☐ รับจ้างเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย ☐ รับจ้างเก็บและกำจัดสิ่งปฏิกูล ☐ รับจ้างกำจัดขยะมูลฝอย ☐ รับจ้างกำจัดสิ่งปฏิกูล ☐

2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

2.2 สำเนาหลักฐานแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล (ในกรณีขอในนามนิติบุคคล)

2.3 หลักฐานสำเนาทะเบียนการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือการครอบครองรถที่ใช้ในการขนขยะหรือสิ่งปฏิกูล

2.4 สำเนาเอกสารสิทธิที่ดินและเอกสารแสดงการยินยอมจากผู้ที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้ใช้ที่ดินในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

2.5 เอกสารแสดงรูปแบบรายละเอียดของขั้นตอนและวิธีเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

2.6 แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของที่ดิน ตามข้อ 2.4

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

แบบ ขย.2

ครุฑ

ใบอนุญาตดำเนินการทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ในนามนิติบุคคลชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ดำเนินการ.....

ในเขตเทศบาลตำบลปากคาด

ผู้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการต้องเป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลปากคาด เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

2.หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถือปฏิบัติ
ตามประกาศที่เทศบาลปากคาดได้ประกาศกำหนดไว้

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เทศบัญญัติ

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑)

พ.ศ. ๒๕๕๔



ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลปากคาด ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากคาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ และได้ส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวไปยังอำเภอปากคาด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ พิจารณานุมัติให้ประกาศใช้บังคับ นั้น

บัดนี้ นายอำเภอปากคาด ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบคำสั่งจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๙๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ได้ลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้เทศบัญญัติเรื่องดังกล่าว แล้ว

ฉะนั้น จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ

(นายอภิวัฒน์ ไร่จิรวัด)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

หลักการ

เพิ่มเติมบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดเฉพาะอัตราค่าธรรมเนียมขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไว้แต่ไม่ได้กำหนดในเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐหลายแห่งได้นำสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมาทิ้งในสถานที่ของเทศบาลตำบลปากคาดเพื่อให้งำจัด ซึ่งทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยดังกล่าว ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขึ้น

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ เทศบาลตำบลปากคาด โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลปากคาด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ จึงได้ตราเทศบัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ตามรายการและอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายฉบับนี้

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด มีอำนาจในการพิจารณาเวนการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ มีอำนาจออกระเบียบ หรือคำสั่งและประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายอภิวัฒน์ ไรจจิวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายไธมาส ชูฤทธิ์)

นายอำเภอปากคาด

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย คิดเป็นอัตราเหมาจ่ายต่อปี	
	(๑) หน่วยงานของรัฐ , รัฐวิสาหกิจ , องค์กรเพื่อการกุศล	๕๐,๐๐๐
	(๒) เอกชน	๑๐๐,๐๐๐
	(๓) อื่น ๆ	๑๐๐,๐๐๐

เทศบัญญัติ

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

หลักการ

แก้ไขอัตราค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓

เหตุผล

เนื่องจากตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล เก็บค่าบริการโดยคิดจากปริมาตรลูกบาศก์เมตรที่ได้ดำเนินการเก็บและขน ซึ่งเป็นอัตราที่ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากในการคิดค่าบริการ อีกทั้งอาจก่อให้เกิดข้อพิพาทระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าวกับประชาชนผู้ใช้บริการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องแก้ไขอัตราค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติเรื่องนี้ใหม่

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ เทศบาลตำบลปากคาด โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลปากคาด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ จึงได้ตราเทศบัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑.๑ ของบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑.๑ ค่าเก็บและขนอูจจาระ หรือสิ่งปฏิกูล ให้คิดในอัตราลูกบาศก์เมตรละ ๕๐ บาท”

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนเทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้คิดค่าเก็บและขนอูจจาระหรือสิ่งปฏิกูลในอัตราเดิมหรือคิดค่าเก็บและขนอูจจาระหรือสิ่งปฏิกูลในอัตราใหม่ได้ จนกว่าจะสิ้นอายุใบอนุญาตดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด มีอำนาจในการพิจารณาเวนค่าเก็บและขนอูจจาระหรือสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ ๓ ตามความจำเป็นและเหมาะสม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ มีอำนาจออกระเบียบ หรือคำสั่งและประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอภิวัฒน์ โรจจิรวัด)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (นายโอภาส ชูฤทธิ์)
 นายอำเภอปากคาด



ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

ด้วยสภาเทศบาลตำบลปากคาด ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากคาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ และต่อมาได้ส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวไปยังอำเภอปากคาด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ประกาศใช้บังคับ

บัดนี้ นายอำเภอปากคาด ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่งจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๙๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ประกอบอำนาจตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ได้ลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้เทศบัญญัติเรื่องดังกล่าวแล้ว

ฉะนั้น จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

(นายอภิวัฒน์ ไร่จิรวัด)
นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด



เทศบัญญัติ

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๗

ของ

เทศบาลตำบลปาย
อำเภอปาย จังหวัดปาย

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

หลักการ

แก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

ปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐหลายแห่งได้นำสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมาทิ้งที่สถานที่ทิ้งขยะของเทศบาลตำบลปากคาดในปริมาณมากและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยที่การบำบัดหรือการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่มีอยู่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณรอบสถานที่ทิ้งขยะอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้สาเหตุสำคัญที่ทำให้เทศบาลตำบลปากคาด ไม่สามารถดำเนินการบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ ฉะนั้น จึงจำเป็นต้องเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขึ้นใหม่

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ เทศบาลตำบลปากคาด โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลปากคาด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ จึงได้ตราเทศบัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญญัติอัตราค่าธรรมเนียม กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยตามรายการและอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายฉบับนี้

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือได้ทำสัญญาให้นำสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมาทิ้งที่สถานที่ทิ้งขยะของเทศบาลตำบลปากคาดก่อนเทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้เสียค่าธรรมเนียมกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามรายการและอัตราค่าธรรมเนียมจนกว่าจะสิ้นอายุใบอนุญาตหรือสัญญาดังกล่าวนั้น

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด มีอำนาจในการพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ วัด และองค์กรเพื่อการกุศล ตามความจำเป็นและเหมาะสม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ มีอำนาจออกระเบียบ หรือคำสั่งและประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายเจริญสุข หวยจันทร์)
 นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
 (นายไกรณ ชูฤทธิ์)
 นายอำเภอปากคาด

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๗

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย คิดเป็นอัตราเหมาจ่ายต่อปี ดังนี้ (๑) หน่วยงานของรัฐ , รัฐวิสาหกิจ , องค์กรเพื่อการกุศล (๒) เอกชน (๓) อื่นๆ	๑๒๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐



ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗

ด้วยสภาเทศบาลตำบลปากคาด ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากคาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ และต่อมาได้ส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวไปยังอำเภอปากคาด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ประกาศใช้บังคับ

บัดนี้ นายอำเภอปากคาด ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่งจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๙๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ประกอบอำนาจตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ได้ลงนามเห็นชอบให้ประกาศใช้เทศบัญญัติเรื่องดังกล่าวแล้ว

ฉะนั้น จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายเจริญสุข ทวยจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

เทศบัญญัติ

เรื่อง

การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๔๓

๒๔

บันทึก
หลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ.2543

หลักการ

เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามความในมาตรา 43 มาตรา 54 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาล โดยคณะเทศมนตรีขอเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2543 ต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่ออนุมัติใช้เป็นเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากคาด

เหตุผล

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอน 9 ก ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2542 เป็นต้นไป เทศบาลตำบลปากคาด จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการดำเนินการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ สุนัขลักษณะส่วนบุคคล ของผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้า สุนัขลักษณะในการใช้ กรรมวิธี การจำหน่าย ทำ ประกอบ ปูง เก็บ หรือสะสมอาหารหรือสินค้าอื่น รวมทั้งการรักษาความสะอาดของ ภาชนะ น้ำใช้ และของใช้ต่าง ๆ การจัดวางสินค้า และการระบายสินค้า กำหนดเวลาสำหรับการ จำหน่ายสินค้า และการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อการรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันโรคติดต่อ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวม

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลปากคาดโดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลปากคาด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลปากคาดนับแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาดแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3. ในเทศบัญญัตินี้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาลซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามความในมาตรา 44 วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"เร่ขาย" หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยมิได้จัดวางอยู่ในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ ไม่ว่าจะเป็นทางบกหรือทางน้ำ

ข้อ 4 ห้ามมิให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่ใดที่หนึ่งเป็นประจำหรือเร่ขาย เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 5 การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติต่อไปนี้

- (1) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย
- (2) จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด ร่มหรือผ้าบังแดด รวมทั้งตัวผู้ค้าต้องไม่ล้ำลงมาผิวจราจร
- (3) แผงสำหรับวางขาย เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงมีขนาดและความสูงจากพื้นตามที่เทศบาลตำบลปากคาดกำหนด
- (4) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอทั้งในระหว่างทำการค้า และหลังจากเลิกทำการค้าแล้ว

- (5) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ไว้ให้เพียงพอ
- (6) ให้จัดวางสินค้าที่จำหน่ายบนแผง หรือจัดวางในลักษณะอื่นตามที่เทศบาลตำบลปากคาดแนะนำ
- (7) ห้ามพาด ติดตั้ง วางแผง หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการค้า เกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า รวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือก หรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับคอกต้นไม้หรือต้นไม้โดยเด็ดขาด
- (8) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ใช้เครื่องยนต์มีเสียงดัง
- (9) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุ เครื่องบันทึกเสียง หรือการกระทำการโดยวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุเดือดร้อนแก่ผู้อื่น
- (10) ห้ามนำรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ไปจอดบนทางเท้าเพื่อจำหน่ายสินค้า
- (11) ให้นหยุดประกอบการค้าในกรณีมีเหตุพิเศษ เพื่อประโยชน์ของทางการตามที่เทศบาลตำบลปากคาดกำหนด
- (12) หลังจากเลิกทำการค้าต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการค้า ออกจากบริเวณที่อนุญาตให้เสร็จโดยไม่ชักช้า และให้เป็นไปตามเวลาที่เทศบาลตำบลปากคาดกำหนด
- (13) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสัญลักษณ์ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งของเทศบาลตำบลปากคาด
- ข้อ 6 การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่าย จะต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้
- (14) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 (1) - (2)
- (15) แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีแขน และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งสวมรองเท้าขณะเตรียม ทำ ประกอบ ปู หรือจำหน่ายอาหาร
- (16) ตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีบาดแผล มีการบาดเจ็บ หรือระคายเคืองผิวหนัง บริเวณมือหรือนิ้วมือต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย
- (17) ไม่สูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะเตรียม ทำ ประกอบ ปู หรือจำหน่ายอาหาร หรือไม่ไถ่จามรดบนอาหาร
- (18) ที่เตรียม ทำ ประกอบ ปู และวางจำหน่ายอาหารต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร
- (19) การจำหน่ายอาหารที่ต้องมีการล้างภาชนะ อุปกรณ์ จะต้องมีการล้างภาชนะ และต้องไม่ถ่ายเทน้ำล้างภาชนะ อุปกรณ์ที่มีเศษอาหารลงบนพื้นหรือลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- (20) รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายอาหารให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (21) ให้ปิดปิดอาหาร เครื่องปรุงอาหาร ภาชนะใส่อาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับประกอบอาหารด้วยอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน และสัตว์ซึ่งเป็นพาหะนำโรค รวมทั้งดูแลรักษาให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(22) ใช้น้ำสะอาดในขณะที่ทำ ประกอบ ปูங แซ่ ค้างอาหาร ภาชนะเครื่องใช้ และปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(23) ใช้วัสดุ ภาชนะ อุปกรณ์ที่สะอาด ปลอดภัย สำหรับใส่หรือเตรียม ประกอบ ปูங และจำหน่ายอาหาร

(24) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอย โดยแยกประเภทเป็นแบบแห้งและเปียกที่ถูกสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อระบายน้ำหรือทางสาธารณะ

(25) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย เตรียม ทำ ประกอบ ปูங และเก็บอาหาร

(26) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ 7 การระบายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่อนุญาตให้จำหน่ายได้
- (2) ต้องแต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย
- (3) มูลฝอยจากการระบายห้ามทิ้งลงในที่หรือทางสาธารณะ
- (4) ในลักษณะที่ระบายห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุ เครื่องบันทึกเสียง หรือส่งเสียงดังจนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(5) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนไปจอดบนทางเท้าเพื่อขายสินค้า

(6) ให้นหยุดประกอบการระบายกรณีมีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามที่เทศบาลตำบลปากคาดกำหนด

(7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ 8 การระบายสินค้า ประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 (1) - (6)
- (1) อาหารที่ระบายต้องสะอาด ปลอดภัย
- (2) ใช้วัสดุ ภาชนะ นีบห่อที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับใส่อาหารให้สะอาด และใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (3) จัดอาหารแยกตามประเภทของสินค้าให้เป็นระเบียบ
- (4) แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีแขนสะอาดเรียบร้อยและสวมรองเท้าขณะทำการระบายอาหาร
- (5) ตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีบาดแผลบริเวณมือต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย

(6) ไม่สูบบุหรี่ หรือไอจามรดบนอาหารในขณะที่ขาย

(7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของพนักงาน
เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง
ของเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ 9 การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารน้ำ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่าย ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 (10) ข้อ 7(1) (4) (6) และข้อ 8 (2) - (5)

(7) (8)

(2) ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลลงในแม่น้ำลำคลอง

(3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของพนักงาน
สาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเทศบาล
ตำบลปากคาด

ข้อ 10 ห้ามผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายประกอบกิจการเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าตนเป็น
โรคติดต่อที่ระบุ หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจพบว่าตนเป็นพาหะของโรคและได้รับแจ้งความเป็น
หนังสือแจ้งตนเป็นพาหะของโรคติดต่อที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

(1) วัณโรค

(2) อหิวาตกโรค

(3) ไข้ไทฟอยด์

(4) โรคบิด

(5) ไข้สวกใส

(6) โรคคางทูม

(7) โรคเรื้อน

(8) โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ

(9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส

(10) โรคอื่น ๆ ตามที่ราชการกำหนด

ข้อ 11 ถ้าปรากฏว่าผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่าย ผู้ใดเป็นโรคติดต่อหรือเป็นพาหะของ
โรคติดต่อที่ระบุไว้ในข้อ 10 ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า ถ้าอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะต่อไป จะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงแก่สุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้
เพิกถอนใบอนุญาตของผู้นั้นเสีย

ข้อ 12 ผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายในที่หรือทางสาธารณะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข
ดังนี้

(1) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นพาหะของโรคติดต่อที่กำหนดไว้ในข้อ 10

(2) เงื่อนไขอื่นตามที่เทศบาลตำบลปากคาดกำหนด

ข้อ 13 ผู้ใดจะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบคำขอ พร้อมเอกสารตามที่เทศบาลตำบลปากคาดประกาศกำหนด

ผู้ใดจะขอรับใบอนุญาตเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบคำขอ พร้อมเอกสารที่เทศบาลตำบลปากคาดประกาศกำหนด

ข้อ 14 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของคำขออนุญาตตามข้อ 13 แล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามกฎหมายวิธีกร และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ

ข้อ 15 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราเทศบัญญัตินี้ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคหนึ่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้รับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ 16 ในขณะที่ทำการจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตของตนได้เสมอ และทำการจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่ทางสาธารณะตามประเภทสินค้าและลักษณะการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ได้รับอนุญาต

ผู้ได้รับ ใบอนุญาตหรือผู้ช่วยจำหน่ายในที่หรือทางสาธารณะต้องติดบัตรสุลักษณะประจำตัวไว้ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

ข้อ 17 ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายในที่หรือทางสาธารณะซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตไม่เกินหนึ่งคน และห้ามไม่ให้โอนใบอนุญาต

ข้อ 18 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข้อ 19 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ 20 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินการกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ

ข้อ 21 หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือรายการอื่นใดให้ยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ

ข้อ 22 หากปรากฏว่าใบอนุญาตหรือบัตรสุลักษณะประจำตัวสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ เพื่อขอรับใบแทนใบ

อนุญาตหรือขอรับบัตรสุทธลักษณะประจำตัวใหม่แล้วแต่กรณีภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยหลักฐานตามที่เทศบาลตำบลปากคาด ประกาศกำหนด

ข้อ 23 การออกใบแทนใบอนุญาตหรือบัตรสุทธลักษณะประจำตัวใหม่ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบแล้วแต่กรณี โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวันเดือนปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และเลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

(3) กรณีบัตรสุทธลักษณะประจำตัวหมดอายุให้ออกบัตรสุทธลักษณะประจำตัวใหม่ตามแบบแล้วแต่กรณี

ข้อ 24 แบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลปากคาดประกาศกำหนด

ข้อ 25 ผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามเวลาที่เทศบาลตำบลปากคาดกำหนด

ข้อ 26 ผู้จำหน่ายสินค้าหรือเรขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะรายได้ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามมาตรา 77 และมาตรา 78 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 27 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาดรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับเพื่อการปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาดนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2543

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

1 นายทศ สิมพล

(นายแก้ว บุญทัน)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

(นายบรรทัด สิงห์บุตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ข้อ 5 ผู้ใดมีความจำเป็นและประสงค์จะติดตั้ง วาง กองวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง บนทางเท้าหรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลปากคาด ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้พร้อมแผนผังโดยสังเขปที่ กองช่าง เทศบาลตำบลปากคาด ในการขออนุญาตนั้นเมื่อนายกเทศมนตรีตำบลปากคาด พิจารณาแล้วเห็นว่า การติดตั้ง วาง กองวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างนั้นมีความจำเป็นและได้ใช้วิธีการที่สมควร ไม่ทำให้เป็นที่ไม่เรียบร้อย น่ารังเกียจ ก็ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาตตามแบบท้ายเทศบัญญัตินี้ให้

การขออนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเป็นการอนุญาตชั่วคราว เมื่อครบกำหนดในใบอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตต้องขนย้ายวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง ออกจากบริเวณที่ได้รับอนุญาตและต้องปรับปรุงตกแต่งพื้นที่บริเวณที่ได้รับอนุญาตให้สะอาดเรียบร้อย ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องติดตั้ง วาง กองวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างต่อไปก็ให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุญาตต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข้อ 6 เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตแล้วจะต้องปิดกั้นวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง ที่ติดตั้ง วาง กองในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในขอบเขต พร้อมแสดงป้ายเครื่องหมายสัญญาณเครื่องแสดงสัญญาณให้ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ยานพาหนะหรือบุคคล

ข้อ 7 หากเทศบาลตำบลปากคาด มีความจำเป็นจะต้องใช้ทางเท้าหรือทางสาธารณะ บริเวณที่อนุญาตให้กองวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างเมื่อใด และได้แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่าสามวัน ผู้ได้รับอนุญาตต้องขนย้ายวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างนั้นออกไปให้พ้นเขตทางทันที

ข้อ 8 หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามความในข้อ 5 วรรคสอง ข้อ 6 และ ข้อ 7 หรือปรากฏว่าได้กระทำความผิดอื่นใดที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจที่จะเพิกถอนใบอนุญาตได้

ในกรณีที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องขนย้ายวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างนั้นออกไปให้พ้นสถานที่ที่ได้รับอนุญาตภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้แจ้งให้ทราบ

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามความในข้อ 8 หรือกระทำการติดตั้ง วาง กองวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง ในเขตเทศบาลตำบลปากคาด โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจขนย้ายวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างเหล่านั้นออกไป โดยผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้และจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

ข้อ 10 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการติดตั้ง วาง กองวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างบนทางเท้าหรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลปากคาด ให้เป็นไปตามอัตราดังนี้

10.1 การติดตั้ง วาง กองวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง

- พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร ไม่เกิน 15 วัน คิดค่าธรรมเนียม 100 บาท
- พื้นที่เกินกว่า 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร ไม่เกิน 15 วัน คิดค่าธรรมเนียม 200 บาท

- พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร ไม่เกิน 30 วัน คิดค่าธรรมเนียม 200 บาท
- พื้นที่เกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร ไม่เกิน 30 วัน
คิดค่าธรรมเนียม 300 บาท
- เศษของตารางเมตรคิดเป็น 1 ตารางเมตร

10.2 การตั้งเต็นท์เวทีการแสดง จัดฉายภาพยนตร์ การละเล่นมหรสพอื่นใดในบริเวณทางเท้าหรือทางสาธารณะให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราครั้งละ 100 บาทต่อ 7 วัน เว้นแต่เป็นงานประเพณี งานพิธีต่าง ๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ งานสาธารณะกุศลของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

ในการขอต่อใบอนุญาตให้อนุญาตได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน โดยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการต่อใบอนุญาตครั้งละ 50 บาท

ข้อ 11 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 12 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับเพื่อการปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาดนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ)

(นายแก้ว บุญทัน)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

อนุมัติ

(นายบรรทัด สิงหนุต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

- 4 -

ใบอนุญาต

เล่มที่ เลขที่ ปี

อนุญาตให้ อายุ ปี สัญชาติ
 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน ตำบล / แขวง
 เขต / อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

ดำเนินการ

บนทางเท้าหรือทางสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลปากคาด บริเวณ

เป็นพื้นที่ ตารางเมตร เป็นระยะเวลา วัน ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ ตามแผนผังสังเขปแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะดังต่อไปนี้

ออกให้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่

ให้ต่อใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง วันที่ ค่าธรรมเนียม บาท
 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่

โดยมีเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่

คำร้องขออนุญาตต่าง ๆ

สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด

วันที่

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก / ชอย ถนน
แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์

ขอยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากคาด ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

เป็นพื้นที่ ตารางเมตร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เป็นระยะเวลา วัน ตามแผนผังโดยสังเขปด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดพิจารณาอนุญาตด้วย

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

แผนผังโดยสังเขป

ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) (.....)	คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ลงชื่อ) (.....) เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เทศบัญญัติ

เรื่อง

การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ. ๒๕๔๓

บันทึก

หลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด

เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ. 2543

หลักการ

เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามความในมาตรา 32 มาตรา 54 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาล โดยคณะเทศมนตรีขอเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2543 ต่อสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอมูลว่าราชการจังหวัด เพื่ออนุมัติใช้เป็นเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากคาด

เหตุผล

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. 2542 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 116 ตอน 9 ก วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2542 เป็นต้นไป เทศบาลตำบลปากคาด จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชน ตลอดจนเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับการดูแลและป้องกันเกี่ยวกับการอนามัยและสิ่งแวดล้อมภายในเขตเทศบาลตำบลปากคาด ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและถูกต้องด้วย殊ลักษณะยิ่งขึ้น

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ.2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 มาตรา 54 มาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ.2535 เทศบาลตำบลปากคาดโดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลปากคาดและโดย
อนุมัติของผูว้ราชการจังหวัดหนองคาย จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้ เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2543 "

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลปากคาด นับแต่วันถัดจากวันที่ได้
ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาดแล้ว เจ็ดวัน

ข้อ 3 ในเทศบัญญัตินี้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ตามพระราช
บัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาลซึ่งเจ้า
พนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามความในมาตรา 44 วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข
พ.ศ.2535

"การค้า" หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร
ผลิต หรือให้บริการใด ๆ เพื่อหาประโยชน์อันมีมูลค่า

ข้อ 4 ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องมีการควบคุมในเขต
เทศบาลตำบลปากคาด

กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์

- (1) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงคลาน หรือแมลง
- (2) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม
- (3) การประกอบกิจการการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะ
ทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่า
บริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตสัตว์ การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร
การจำหน่าย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(4) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การจำหน่าย การขายในตลาด และ
การฆ่าบริโภคในครัวเรือน

(5) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก

(6) การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป

(7) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไชสัตว์

(8) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย และการขายในตลาด

(9) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์

(10) การผลิต การโม่ การป่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์

(11) การสะสมหรือล้างครั้ง

กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม

(12) การผลิตเนย เนยเทียม

(13) การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำจืด ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(14) การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาจุก ปลาเจ้า กุ้งเจ้า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(15) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี่ยวนมกึ่ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(16) การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(17) การเคี่ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(18) การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี

(19) การผลิตบะแซ

(20) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

* (21) การประกอบกิจการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ

(22) การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(23) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำแก้วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

* (24) การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล

(25) การผลิตผลิตภัณฑ์จากนมวัว

(26) การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้ม สายชู

(27) การคั่วกาแฟ

(28) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร

(29) การผลิตผงชูรส

* (30) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค

(31) การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(32) การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ

* (33) การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(34) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(35) การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร

* (36) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร และเพื่อการบริโภคในครัวเรือน

(37) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป กิจการที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง

(38) การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร

(39) การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ เครื่องสำอางต่างๆ

(40) การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี

(41) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป

(42) การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่างๆ

กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

(43) การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช

* (44) การล้าง การอบ การรม การระเหยของดิน

(45) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคูหรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ด้วยเครื่องจักร

* (46) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร

(47) การผลิตยาสูบ

(48) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร

(49) การผลิต การสะสมปุ๋ย

(50) การผลิตใยมะพร้าวหรือวัตถุคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร

(51) การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง

กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่

(52) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่อง

ใช้ต่างๆ

(53) การหลอม การหล่อ การถลุงแร่ หรือ โลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน (1)

* (54) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะ ด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน (52)

(55) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (52)

(56) การขัด การล้างโลหะ ด้วยเครื่องจักร สารเคมีหรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (52)

(57) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการล้างแร่
กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

✧ (58) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิม
ยานยนต์

✧ (59) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่ง ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

✧ (60) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

* (61) การล้าง การอัดฉีด ยานยนต์

* (62) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่

* (63) การปะ การเชื่อมยาง

* (64) การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัทช์

กิจการเกี่ยวกับไม้

(65) การผลิตไม้ขีดไฟ

(66) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(67) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพ่นการทาสารเคลือบเงาสี หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย

(68) การอบไม้

(69) การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร

(70) การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ

(71) การผลิตกระดาษต่างๆ

* (72) การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน

กิจการเกี่ยวกับการบริการ

(73) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

* (74) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร

(75) การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นใดในทำนองเดียวกัน

* (76) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(77) การประกอบกิจการโรงมหรสพ

(78) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องแจ้ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นๆในทำนองเดียวกัน

(79) การประกอบกิจการระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

(80) การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสงหรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่นๆในทำนองเดียวกัน

✱ (81) การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(82) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการ ให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใดเว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(83) การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม

(84) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม

(85) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(86) การปั่นด้าย การกรอด้วย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยมือ กระตุก ตั้งแต่ 5 ก็ขึ้นไป

(87) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย หรือนุ่น

(88) การปั่นผ้าย หรือนุ่น ด้วยเครื่องจักร

(89) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆด้วยเครื่องจักร

(90) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป

(91) การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทอต่างๆ

(92) การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้า ด้วยเครื่องจักร

(93) การย้อม การกีดสีผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ

กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(94) การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา

(95) การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร

(96) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(97) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน หินทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(98) การเจียรไนเพชร พลอย หินกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(99) การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่างๆ

(100) การผลิตซอล์ค ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผา หินปูน

(101) การผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ หรือส่วนผสม เช่น

ผ้าเบรค ผ้าคลัทช์ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ฝ้า เพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น

(102) การผลิตกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว

(103) การผลิตกระดาดทราย

(104) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว

กิจการที่เกี่ยวข้องกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี

(105) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสาร

ตัวทำละลาย

(106) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ

(107) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือ ผลิตภัณฑ์

ปิโตรเลียมต่างๆ

(108) การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก

(109) การขนส่ง ยกเว้นกิจการใน (58)

(110) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์

เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(111) การโม่ การบดขั้น

(112) การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี

* (113) การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์

(114) การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่

คล้ายคลึง

(115) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(116) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง

(117) การผลิตน้ำแข็งแห้ง

* (118) การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมี อันเป็นส่วน

ประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

(119) การผลิตแซลแล็ค หรือ สารเคลือบเงา

(120) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรู

พืช หรือพาหนะนำโรค

(121) การผลิต การบรรจุ การสะสมการ

กิจการอื่น ๆ

(122) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร

* (123) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

อุปกรณ์ไฟฟ้า

(124) การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

* (125) การพิมพ์แบบพิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร

* (126) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้ว หรือเหลือใช้

(127) การประกอบกิจการโกดังสินค้า

(128) การล้างขวด ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว

(129) การพิมพ์สิ่งลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ

(130) การก่อสร้าง

ข้อ 5 เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้บุคคลใด ประกอบกิจการตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 6 ผู้ประกอบกิจการตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้า จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพดังต่อไปนี้

(1) สถานที่ประกอบกิจการจะต้องตั้งอยู่ในทำเลที่จะทำรางระบายน้ำ ไหลโครกไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ หรือระบบบำบัดน้ำเสียได้โดยสะดวก และการระบายน้ำไหลโครกจะต้องไม่ ทำให้เป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้อาศัยบริเวณใกล้เคียง

(2) เมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าควรจะต้องมีบ่อน้ำพักน้ำไหลโครก หรือบ่อ ดักไขมัน เครื่องป้องกันกลิ่น เสียง ความสละเทือน ฝุ่นละออง เขม่า คาร์บอน แก้ว หรือสิ่งใดอันอาจเป็นเหตุรำคาญแก่ ผู้อยู่ใกล้เคียง ผู้ประกอบกิจการจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้า พนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่

(3) ต้องจัดให้มีที่รองรับขยะมูลฝอย และสิ่งเปราะเปื้อนที่ถูกสุขลักษณะให้เพียงพอ

(4) ต้องจัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอและต้องจัดสถานที่ให้ สะอาดมิให้สกปรกรกรุงรัง อันอาจจะเป็นที่อาศัยของสัตว์นำโรค

(5) จะต้องประกอบกิจการภายในเขตสถานที่ตามที่ขออนุญาตและตามกำหนด วันและเวลาที่ขออนุญาต

(6) ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมสถานที่ประกอบกิจการจะ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน

(7) จะต้องปฏิบัติการทุกอย่างเพื่อให้ถูกต้องตามสุขลักษณะตามคำแนะนำของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 7 ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการการค้าตามข้อ 4 จะต้องยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตามแบบที่ประกาศกำหนด

ข้อ 8 ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการการค้าตามข้อ 4 จะต้องนำสำเนาหลักฐานดังต่อไปนี้ แสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(1) บัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน

(3) หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือที่ดินที่ใช้ประกอบกิจการในกรณีที่มีได้

เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือที่ดินที่ใช้ประกอบการจะต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของอาคารหรือที่ดินให้ประกอบกิจการตามที่ขอรับใบอนุญาตได้

ข้อ 9 เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าตามข้อ 5 ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอตามข้อ 7 และหลักฐานตามข้อ 8 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุอันจำเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งสามารถขยายเวลาออกไปได้อีกสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันโดยจะมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น

ข้อ 10 ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทใดที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการค้า เช่นนั้นต่อไปจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบที่ประกาศกำหนด ภายในกำหนดสามสิบวันก่อนสิ้นอายุใบอนุญาต

ข้อ 11 ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อ 9 และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ 10 จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตหรือวันที่ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

ผู้ประกอบกิจการค้ารายได้ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่จะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 12 ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าจะต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 13 กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 7 และข้อ 8 โดยอนุโลม และให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม นั้น

ข้อ 14 ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้ารายได้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามบทแห่งพระราชบัญญัติ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้แก้ไข หรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ได้รับคำสั่งไม่แก้ไขหรือปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้ารายได้ ถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้กระทำความผิดตามเทศบัญญัตินี้ หรือการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 15 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอใบอนุญาตสำหรับประกอบกิจการค้าที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 16 ผู้ประกอบการค้ารายใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 17 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาดเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาดนี้

ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ นั้นเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาดให้ใช้บังคับได้

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2543

(ลงชื่อ)

แก้ว นุญทนต์

(นายแก้ว นุญทนต์)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

อนุมัติ

หม่อมเจ้า สุนทรรักษ์

(หม่อมเจ้า สุนทรรักษ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สต.
1	1. กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์		
	การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง		
	การเลี้ยงม้า โค กระบือ		
	ก. จำนวนไม่เกิน 5 ตัว	100	-
	ข. จำนวนเกิน 5 ตัวขึ้นไป	200	-
	การเลี้ยงสุกร		
	ก. จำนวนไม่เกิน 10 ตัว	100	-
	ข. จำนวนตั้งแต่ 10 ตัวขึ้นไป	500	-
	การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่		
	ก. จำนวนตั้งแต่ 100 ตัวขึ้นไป	50	-
2	การเลี้ยงสัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง - เพื่อการค้า	200	-
	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม	200	-
	3 การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใด อันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	1,000	-
	2. กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์		
	4 การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน (โค , กระบือ , สุกร)	50	-
	5 การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ที่ยังไม่ได้ฟอก	500	-
	6 การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	500	-
	7 การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ หนังสัตว์	200	-
	8 การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย และการขายในตลาด	500	-
	9 การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ หนังสัตว์ เขาสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์		-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	ส.ต.
	ก. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป	1,000	-
	ข. โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังต่ำกว่า 5 แรงม้าลงมา	500	-
	ค. ไม่ใช้เครื่องจักร	200	-
10	การผลิต การไม่ การปน การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์		
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป	1,000	-
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้าแต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	500	-
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้า ลงมา	300	-
11	การสะสมหรือล้างครั้ง	1,000	-
	<u>3. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม</u>		
12	การผลิตเนย เนยเทียม	400	-
13	การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำนวด ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	500	-
14	การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาหูก ปลาเจ้า กุ้งเจ้า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	200	-
15	การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี่ยวน้ำมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	100	-
16	การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	200	-
17	การเคี่ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	500	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	100	-
18	การผลิตเส้นหมี่ ขนมหิน ก๋วยเตี๋ยว เต้าหู้ วัณเส้น เกี๊ยมอี เต้าฮวย		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	200	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	100	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สต.
19	การผลิตเบะแซ	300	-
20	การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	500	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	100	-
21	การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันฉับ ขนมเปียะ		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	500	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	100	-
22	การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	10,000	-
23	การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำแก้วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	100	-
24	การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล	100	-
25	การผลิตผลิตภัณฑ์จากนมวัว	500	-
26	การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู	1,000	-
27	การคั่วกาแฟ	500	-
28	การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	500	-
29	การผลิตผงชูรส	1,000	-
30	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	500	-
31	การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	100	-
32	การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	100	-
33	การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	200	-
34	การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	200	-
35	การประกอบกิจการห้องเย็น แช่เย็นอาหาร	1,000	-
36	การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร และเพื่อการบริโภคในครัวเรือน	200	-
37	การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	1,000	-
	<u>4. กิจการที่เกี่ยวข้องยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง</u>		
	<u>ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง</u>		
38	การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร		
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป	1,000	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สต.
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	500	-
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้า ลงมา	300	-
39	การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางต่างๆ	1,000	-
40	การผลิตผ้าสี ผลิตภัณฑ์จากผ้าสี	1,000	-
41	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	1,000	-
42	การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ	1,000	-
	<u>5. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเกษตร</u>		
43	การขุด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	1,000	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	500	-
44	การล้าง การอบ การรม การระเหยแห้ง	1,000	-
45	การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร	1,000	-
46	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร		
	ก. ไม่เกิน 2 ลูกหิน	200	-
	ข. มากกว่า 2 ลูกหิน	500	-
47	การผลิตยาสูบ		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	1,000	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	500	-
48	การขัด การกระเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	200	-
49	การผลิต การผสมปุ๋ย	200	-
50	การผลิตโคมะพร้าวหรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	1,000	-
51	การตาก การผสม หรือการขนถ่ายน้ำมันสำปะหลัง - ข้าว	1,000	-
	<u>6. กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่</u>		
52	การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	1,000	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	500	-
53	การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการในลำดับที่ 52	10,000	-
54	การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การดัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการในลำดับที่ 52	500	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สต.
55	การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือโลหะอื่นโดยยกเว้นกิจการใน ลำดับที่ 52	1,000	-
56	การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการใน ลำดับที่ 52		
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป	1,000	-
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	500	-
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้า ลงมา	200	-
57	การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่	1,000	-
	<u>7. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล</u>		
58	การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	500	-
59	การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	500	-
60	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีให้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อม หรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	1,000	-
	การซ่อมบำรุงเกี่ยวกับยานยนต์		
	ก. จักรยานยนต์	300	-
	ข. รถยนต์	500	-
61	การล้าง การอัดฉีดรถยนต์	500	-
62	การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	200	-
63	การปะ การเชื่อมยางรถยนต์	300	-
	การปะการเชื่อมยางรถจักรยานยนต์	100	-
64	การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช	500	-
	<u>8. กิจการที่เกี่ยวกับไม้</u>		
65	การผลิตไม้ขัดไฟ	1,000	-
*66	การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร		
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป	1,000	-
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	500	-
	ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้า ลงมา	300	-

๙. ขึ้นอยู่กับ 6 ปี
ให้แจ้งเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียมต่อปี	
		บาท	สต.
67	การประดิษฐ์ไม้หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพัน การทาสารเคลือบเงาสีหรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้ หรือหวาย ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า ค. เครื่องจักรที่มีกำลัง 1 แรงม้า ลงมา	1,000 500 300	- - -
68	การอบไม้	1,000	-
69	การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร	1,000	-
70	การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	300	-
71	การผลิตกระดาษต่างๆ	500	-
72	การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน ก. ขายเป็น ข. ขายปลีก	200 100	- -
9. กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ			
73	การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด	1,000	-
74	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร	500	-
75	การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	500	-
76	การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	500	-
77	การประกอบกิจการมหรสพ	1,000	-
78	การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นๆในทำนองเดียวกัน	500	-
79	การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน	1,000	-
80	การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โดยมีแสง หรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่นๆในทำนองเดียวกัน	1,500	-
81	การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	200	-
82	การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	1,000	-
83	การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม	10,000	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ประเภทการค้า	
		บาท	ส.ต.
84	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	10,000	-
85	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	2,000	-
	<u>10. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ</u>		
86	การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป		
	ก. การทอผ้าด้วยเครื่องจักร	1,000	-
	ข. การทอผ้าด้วยกี่กระตุกเกิน 10 กี่ขึ้นไป	500	-
	ค. การทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ 5-10 กี่	300	-
87	การสะสมปอ ป่าน ผ้าย หรือนุ่น	200	-
88	การปั่นฝ้าย หรือปั่นด้วยเครื่องจักร	1,000	-
89	การทอเสื้อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	1,000	-
90	การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป	500	-
91	การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์สิ่งทออื่น ๆ	200	-
92	การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	200	-
93	การย้อม การกดสีผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ	10,000	-
	<u>11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง</u>		
94	การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา		
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	1,000	-
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	500	-
95	การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร	10,000	-
96	การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	200	-
97	การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	ก. 1-3 ตัน	500	-
	ข. 3-5 ตัน	1,000	-
	ค. 5 ตันขึ้นไป	3,000	-
98	การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระเจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	500	-
99	การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ	500	-
100	การผลิตซอสค์ ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินลอปอง หรือการเผาหินปูน	500	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ประเภทการค้า	
		บาท	ส.ต.
101	การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรค ผ้าครัท กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้า เพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	500	-
102	การผลิตกระจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว	1,000	-
103	การผลิตกระดาษทราย	1,000	-
104	การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	10,000	-
	12. กิจกรรมเกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี		
105	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำ ละลาย	10,000	-
106	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ หรือแก๊ส	10,000	-
107	การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียม ต่าง ๆ		
	ก. สะสมไม่เกิน 4,000 ลิตร	200	-
	ข. สะสมมากกว่า 4,000 ลิตรแต่ไม่เกิน 10,000 ลิตร	1,000	-
	ค. สะสมมากกว่า 10,000 ลิตร.	1,500	-
108	การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	10,000	-
109	การขนส่ง ยกเว้นกิจการใน ลำดับที่ 58		
	ก. พ่นสีรถยนต์	500	-
	ข. พ่นสีของอื่นนอกจากรถยนต์	200	-
110	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,000	-
111	การไม้ การบดขุ่น	500	-
112	การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	1,000	-
113	การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์	500	-
114	การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,000	-
115	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,000	-
116	การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	10,000	-
117	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	3,000	-
118	การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	10,000	-
119	การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคมีเคลือบเงา	1,000	-

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ประเภทการค้า	
		บาท	ส.ต.
120	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหนะนำโรค	1,000	-
121	การผลิต การบรรจุ การสะสมการ	300	-
	13. <u>กิจการอื่นๆ</u>		
122	การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร		
	ก. เครื่องจักรมีกำลัง 5 แรงม้าขึ้นไป	1,000	-
	ข. เครื่องจักรมีกำลังเกินกว่า 1 แรงม้า แต่ไม่เกิน 5 แรงม้า	500	-
	ค. เครื่องจักรมีกำลัง 1 แรงม้า ลงมา	300	-
123	การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	500	-
124	การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	500	-
125	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร และการล้างฟิล์มถ่ายรูป	500	-
126	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้		
	- พื้นที่ใช้วางวัตถุไม่เกิน 20 ตารางวา	200	-
	- พื้นที่ใช้วางวัตถุเกินกว่า 20 ตารางวา แต่ไม่เกิน 50 ตารางวา	500	-
	- พื้นที่ใช้วางวัตถุเกินกว่า 50 ตารางวา แต่ไม่เกิน 100 ตารางวา	1,000	-
	- พื้นที่ใช้วางวัตถุเกินกว่า 100 ตารางวาขึ้นไป	1,500	-
127	การประกอบกิจการโกดังสินค้า	3,000	-
128	การล้างขวด ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	500	-
129	การพิมพ์สิ่งลงบนวัตถุที่มีชื่อเสียง	2,000	-
130	การก่อสร้าง	1,000	-

เทศบัญญัติ

เรื่อง

กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ที่ดินของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๑

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2551

หลักการ

เพื่อกำหนดวิธีการและอัตราการจัดเก็บค่าตอบแทนตามมาตรา 9/1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

เหตุผล

โดยที่ได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551 ประกาศราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม 125 ตอน 29 ก เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 และจะมีผลใช้บังคับหลังจากพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศราชกิจจานุเบกษา ซึ่งตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้ยกเลิก มาตรา 9 ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 334 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 และให้ใช้ความในมาตรา 9/1 แทน ทั้งนี้ จะทำให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่จัดเก็บค่าตอบแทนจากผู้ได้รับอนุญาต ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เปลี่ยนแปลงจากเดิม กล่าวคือ เปลี่ยนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งที่ดินได้รับอนุญาตตั้งอยู่ ตลอดทั้งการจัดเก็บก็ให้เป็นไปตามวิธีการและอัตราที่กำหนดในเทศบัญญัติของเทศบาล หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นแห่งนั้นด้วย ฉะนั้น เทศบาลตำบลปากคาด จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นบังคับใช้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 (2) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 ประกอบ มาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551 และ มาตรา 9/1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ฉะนั้น เทศบาลตำบลปากคาด โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลปากคาด และโดยอนุมัติของผูว้ราชการจังหวัดหนองคาย จึงได้ตราเทศบัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 บรรดาเทศบัญญัติ หรือข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลซึ่งขัดแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“ที่ดิน” หมายถึง พื้นดินทั่วไปและให้หมายความรวมถึง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลด้วย

“ที่ดินของรัฐ” หมายถึง ที่ดินสาธารณะประโยชน์อันเป็นสมบัติของแผ่นดินซึ่งมีหรือสงวนไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงทรัพย์สินอื่นๆ อันติดอยู่กับที่ดินด้วย หรือที่ดินสาธารณะสำหรับประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน แต่ได้เลิกใช้ประโยชน์ร่วมกันแล้วและมีผู้เข้าครอบครองใช้ประโยชน์

“ทบวงการเมือง” หมายถึง หน่วยงานราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าพนักงานซึ่งเป็นผู้มีอำนาจปฏิบัติการตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

“ผู้ได้รับอนุญาต” หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่ผู้ได้รับอนุญาต จะต้องเสียให้แก่เทศบาลตำบลปากคาดตามอัตราที่กำหนดในข้อ 5 แห่งเทศบัญญัตินี้

/ “เทศบาล...

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ 5 ที่ดินของรัฐที่ไม่ได้มีผู้ใดครอบครองตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน หากผู้ใดกระทำการใดในที่ดินนั้น ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย และจะต้องเสียค่าตอบแทนให้แก่เทศบาล ในอัตราดังต่อไปนี้

5.1 การเข้าไย่ดื้อ ครอบครอง รวมตลอดถึงการก่อสร้างหรือเผาป่า ตามมาตรา 9 (1) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

(ก) กรณีทวงการเมืองขออนุญาตใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการให้ยกเว้นการเสียค่าตอบแทน

(ข) กรณีรัฐดำเนินการจัดสรรที่ดินเพื่อแก้ไขปัญหาคความยากจน ให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ.2547 อัตราไร่ละ 50 บาทต่อปี ถ้ามีเศษของไร่ให้คิดตามอัตราส่วนในการคำนวณเสียค่าตอบแทน

(ค) กรณีอื่นๆ นอกจาก (ก) และ (ข) อัตราไร่ละ 1,000 บาท ต่อปี ถ้ามีเศษของไร่ให้คิดตามอัตราส่วนในการคำนวณเสียค่าตอบแทน

5.2 การทำด้วยประการใด ให้เป็นการทำลาย หรือทำให้เสื่อมสภาพที่ดิน ที่หิน ที่กรวด หรือที่ทราย ในบริเวณที่รัฐมนตรีประกาศหวห้ามในราชกิจจานุเบกษามาตรา 9 (2) และทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดอันเป็นอันตรายแก่ทรัพยากรในที่ดินตามมาตรา 9 (3) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

(ก) กรณีกระทำการขุดหรือดูดทราย อัตราลูกบาศก์เมตรละ 20 บาท

(ข) กรณีกระทำการขุดดินหรือขุดลูกรังหรืออื่นๆ อัตราไร่ละ 10,000 บาทต่อปี หรือลูกบาศก์เมตรละ 10 บาท

ข้อ 6 ให้ผู้ได้รับอนุญาต ยื่นแบบรายการเสียค่าตอบแทน ตามแบบที่เทศบาลกำหนด พร้อมชำระค่าตอบแทนต่อพนักงานจัดเก็บของเทศบาล ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด ภายใน 20 วัน นับแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือนับแต่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 7 ผู้ใดมีหน้าที่เสียค่าตอบแทน ไม่ยื่นแบบรายการเสียค่าตอบแทน หรือไม่ยื่นแบบรายการภายในกำหนด 20 วัน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ 8 ความผิดตามเทศบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เงินค่าปรับตามวรรคสอง ให้เป็นรายได้ของเทศบาล

/ข้อ 9 ให้นายก...

ข้อ 9 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด เป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ มีอำนาจออก
ระเบียบ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2551

นางสาวเกศ วัฒน /
นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

(นายแก้ว บุญทัน)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

(นายพัฒนธรณ์ กิรติรัฐวัฒน์)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครอง 8 ว) รักษาการแทน

นายอำเภอปากคาด

เทศบัญญัติ

เรื่อง

การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

พ.ศ. ๒๕๕๔

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

หลักการ

กำหนดแนวทางการปฏิบัติและรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลปากคาด

เหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันมีการก่อสร้างอาคารในเขตเทศบาลตำบลปากคาดอย่างกว้างขวาง แต่ไม่มีการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสีย ทำให้การระบายน้ำปรากฏมีน้ำมันและไขมัน ไหลลง ทางหรือท่อระบายน้ำ คู คลอง แม่น้ำ แหล่งน้ำสาธารณะ และแหล่งน้ำธรรมชาติ อันจะก่อให้เกิดสิ่งสกปรกและเกิดการอุดตันของท่อหรือรางระบายน้ำ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่อชุมชนภายในเขตเทศบาลตำบลปากคาด

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๑๔ มาตรา ๒๐(๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลตำบลปากคาด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลปากคาด และโดยอนุมัติของผูวาระชากรจังหวัดบึงกาฬ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ หรือข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาล ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน รือน ร้านค้า ร้านอาคาร สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอาศัยหรือใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสูบน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะ หรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๕ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ และยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตาม ข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัติมีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงตก
- (๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๖ ทำการดูแลรักษา เก็บขนน้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัด และซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการตามข้อ ๗(๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท และเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีกไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาทนับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันนั้นเป็นต้นไป จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาเวนการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง อาทิเช่น พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากชุมชน เป็นต้น

ข้อ ๑๒ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออก
ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการเป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม).....



(นายอภิวัฒน์ ไร่จิรวัด)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นายโอภาส ชุณหิ)

นายก อบจ.ปากคาด

เทศบัญญัติ

เรื่อง

ตลาด พ.ศ.๒๕๖๒



ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่องตลาด พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยสภาเทศบาลตำบลปากคาด ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๖๒ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากคาด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และต่อมาได้ส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวไปยังอำเภอปากคาด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ประกาศใช้บังคับ

บัดนี้ นายอำเภอปากคาด ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่งจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๑๙๐๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ประกอบอำนาจตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ลงนามเห็นชอบให้ประกาศใช้เทศบัญญัติเรื่องดังกล่าวแล้ว

ฉะนั้น จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายเจริญสุข ทวยจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยตลาด

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาดและการขายของในตลาดภายในเขตเทศบาลตำบลปากคาด
ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงตรา
เทศบัญญัตินี้ขึ้น

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจบทบัญญัติแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลปากคาด โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลปากคาด และผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติตำบลปากคาด เรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลปากคาดตั้งแต่เมื่อได้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลปากคาดแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้รับตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งจะเอาไว้ให้พ่อค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์หรือเนื้อสัตว์ที่มีการชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่างๆ เพื่อให้อาหารสะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงจำหน่ายสินค้าในตลาด พื้น ผนัง เพดาน ทางระบายน้ำ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และบริเวณตลาดให้สะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูลหรือ

มูลฝอย หยากไย ฝุ่นละอองและคราบสกปรก รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของตลาด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินการจัดการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งข้อบัญญัตินี้และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

หมวด ๑

ลักษณะของตลาด

ข้อ ๖ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ใน

ส่วนที่ ๑

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ใน

ส่วนที่ ๒

ข้อ ๗ ที่ตั้งของตลาดต้องอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ของเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครก ที่จำกัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่จะมีวิธีการป้องกันซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ส่วนที่ ๑

ตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๘ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๙ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ถนนรอบอาคารตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางออกบริเวณตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ตัวอาคารตลาดทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง และแข็งแรง

(๓) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้องมีความเหมาะสมกับการระบายอากาศตลานั้น

(๔) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ล้างทำความสะอาดง่ายไม่มีน้ำขังและไม่ลื่น

(๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัขมิให้เข้าไปในตลาด

(๗) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม และไม่มีกลิ่นเหม็นอับ

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร และมีทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับขายของแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่ออย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้าหรือล้างมือ ทั้งนี้ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อระบายน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล โดย

(ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ จุด และในแต่ละจุดต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๓๐ แผง ขึ้นไป ต้องจัดให้มีที่ล้างอาหารสด ๑ จุด ต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๓๐ แผงเศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

(ข) มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(ค) มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้ กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไปต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตรต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๑๐๐ แผง เศษของ ๑๐๐ แผงถ้าเกิน ๕๐ แผง ให้ถือเป็น ๑๐๐ แผง

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ทั้งนี้ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) การติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ความใน (๑) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีถนนรอบอาคารตลาด ทางเข้าบริเวณตลาด และทางเดินภายในอาคารตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๐ ต้องจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตั้งอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใดโดยเฉพาะ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด

ความในวรรคแรกมิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคารตลาด หรือในกรณีที่อยู่ในอาคารตลาดต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตูสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่รกร้างเก็บขนมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิดและป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น

ข้อ ๑๓ ต้องจัดให้มีที่จอดรถยานพาหนะอย่างเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๒

ตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๔ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๕ สถานที่สำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นที่ปูด้วยคอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้

(๔) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็น เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดักไขมัน หรือบ่อพักน้ำเสีย ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้

(๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่มหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง

ข้อ ๑๖ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร

ข้อ ๑๗ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินการต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามกฎกระทรวงนี้ ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินการกิจการตลาด

ข้อ ๑๙ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่และไม่ปะปนกัน เพื่อสะดวกในการดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร

ข้อ ๒๐ การเปิดและปิดตลาดต้องเป็นไปตามวันเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ให้เปิดทำการได้มากกว่าแห่งละ ๑ วันต่อสัปดาห์ โดยให้เริ่มจำหน่ายสินค้าตั้งแต่เวลา ๐๒.๐๐ น. และให้เลิกจำหน่ายสินค้าเวลา ๒๔.๐๐ น.

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ให้เปิดทำการได้เพียงแห่งละ ๑ วันต่อสัปดาห์ โดยให้เริ่มจำหน่ายสินค้าตั้งแต่เวลา ๐๒.๐๐ น. และให้เลิกจำหน่ายสินค้าเวลา ๒๔.๐๐ น.

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) บำรุงรักษา โครงสร้างต่างๆ ของตลาด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ตัวอาคาร พื้น ฝา เพดาน แผงจำหน่ายสินค้า ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำอุปกรณ์ต่างๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ก๊อกน้ำ ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือรองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๓) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้งานได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๔) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดประจำวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และมีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อย เดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจแจ้งให้มีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้

(๕) จัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคภายในบริเวณตลาดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) ดูแลแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละมิให้ปล่อยน้ำหรือของเหลวไหลจากแผงลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีทางระบายน้ำหรือของเหลวลงสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย รวมทั้งกรณีที่มีบ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๒) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ได้ตลอดที่เปิดตลาด

(๓) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ ในกรณีที่มีโรคระบาด ของโรคติดต่อให้ดำเนินการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ

(๔) จัดให้มีการป้องกันมิให้น้ำหรือของเหลวไหลจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละลงสู่พื้นตลาด

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตรายหรือการระบาดของโรคติดต่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒ ต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาดหรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด

(๒) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาดเว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย

(๓) ฆ่าหรือชำแหละสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ แพะ แกะ หรือสุกร ในตลาด รวมทั้งฆ่าหรือชำแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ในเขตท้องที่นั้น

(๔) สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง เป็นเหตุรำคาญ เกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น

(๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัยหรือเป็นที่พักค้างคืน

(๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือ การระบาดของโรคติดต่อ เช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือมีกลิ่นเหม็น

หมวด ๓

ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาด

ข้อ ๒๔ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด

- (๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า
- (๓) การดูแลความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตน
- (๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับเหมาะสม
- (๕) การล้างตลาด
- (๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๗) การตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๕ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าและแผงจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้วางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด โดยห้ามวางสินค้าล้ำแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด และห้ามวางสินค้าสูงจนอาจเกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อระบบการระบายอากาศและแสงสว่าง ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๒) ห้ามวางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร
- (๓) ให้วางสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะอุปกรณ์ในขอบเขตที่กำหนด โดยสูงจากพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- (๔) ห้ามเก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ใต้แผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร หรืออาหารที่มีการป้องกันการเน่าเสียและปกปิดมิดชิด ทั้งนี้ ต้องมีการรักษาความสะอาดและป้องกันสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค
- (๕) ไม่ใช้แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่เป็นจริง
- (๖) ห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวก ไข้หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อน ในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น ไม่ไอหรือจามรดอาหาร ไม่ใช้มือหยิบอาหารที่พร้อมรับประทานโดยตรง ล้างมือให้สะอาดก่อนหยิบหรือจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุรา ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๗ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะในการจำหน่าย ทำประกอบ บรรจุ เก็บหรือสะสมอาหาร และการรักษาอาหารของภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) อาหารที่ขายต้องสะอาด และปลอดภัยตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอาหาร
- (๒) อาหารสดเฉพาะ สัตว์ เนื้อสัตว์ และอาหารทะเล ต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส ในตู้เย็นหรือแช่น้ำแข็งตลอดระยะเวลาการเก็บ
- (๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ภาชนะที่สะอาดและต้องมีอุปกรณ์ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษาอุปกรณ์ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาดและใช้การได้ต่อเนื่อง
- (๔) ในกรณีที่แป๊ะจำหน่ายอาหาร ซึ่งมีการทำประกอบ และปรุงอาหารต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้นและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร
- (๕) เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่องชูดมพะรวัว จาน ชาม ช้อน และส้อม ตะเกียบและแก้วน้ำ ต้องสะอาดและปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาดและจัดเก็บที่ถูกต้อง

หมวดที่ ๔

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามที่แบบกำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน / หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- (๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ของอาคารตลาด
- (๔) แผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างของตลาด
- (๕) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๖) ใบอนุญาตฉบับเดิม (กรณีต่อใบอนุญาต)
- (๗) อื่นๆ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากคาดประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๓๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่อใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลปากคาดเท่านั้น

การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๘ ด้วย

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มาได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าทำเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๓ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลปากคาด

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำเสนอบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้คำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ เทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับ
ใบอนุญาต

- (๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก
- (๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๘ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๙ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๐ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔๑ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากคาดรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(นายเจริญสุข ทวยจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

เห็นชอบ



(ลงชื่อ).....

(นายธนวุฒิ ทองทวี)

นายอำเภอปากคาด

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
การออกใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
แนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	ตลาดประเภทที่ ๑ ฉบับละ	๑๐,๐๐๐
๒	ตลาดประเภทที่ ๒ ฉบับละ	๑๐,๐๐๐



ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสีย
ในอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลปากคาด ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากคาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ และได้ส่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวไปยัง อำเภอปากคาด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ พิจารณาลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้บังคับ นั้น

บัดนี้ นายอำเภอปากคาด ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบคำสั่งจังหวัด บึงกาฬ ที่ ๙๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ได้ลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้เทศบัญญัติเรื่องดังกล่าว แล้ว

ฉะนั้น จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ

(นายอภิวัฒน์ โรจจิรวัด)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

ระเบียบเทศบาลตำบลปากคาด

ว่าด้วย

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.๒๕๕๐



ระเบียบสำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 48 เตรส (4) ประกอบกับเพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน เทศบาลตำบลปากคาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและมีความปลอดภัย นายกเทศมนตรี ตำบลปากคาด จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของสำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้บังคับแก่ บุคลากรของสำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด และบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่ต้องความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใดๆ ไม่ว่า สื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ วิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด

“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ทต.ปากคาด” หมายถึง สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด

“กอง” หมายถึง สำนัก/กองต่างๆ หรือเทียบเท่า ในสังกัด ทต. ปากคาด

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลปากคาดและให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

“ปลัดเทศบาล” หมายถึง ปลัดเทศบาลตำบลปากคาดและให้หมายความรวมถึง ผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้รักษาราชการแทนด้วย

“ผู้มีอำนาจอนุญาต” หมายถึง นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ทำระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน” หมายถึง บุคคลที่แต่ละกองแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารภายใน ทต.ปากคาดและให้บริการข้อมูลข่าวสารของกองที่ตนสังกัด

“เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก” หมายถึง เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ทต.ปากคาด ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการต่างๆ องค์กรเอกชน ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการบริหารและกลั่นกรองข้อมูลข่าวสารใน ทต.ปากคาด เรียกโดยย่อว่า “กกข.” ประกอบด้วย ปลัดเทศบาลตำบลปากคาดเป็นประธานกรรมการ รองปลัดเทศบาลตำบลปากคาดเป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากองเป็นกรรมการ หัวหน้ากองวิชาการและแผนงานเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานนิติการเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 8 ให้ กกข. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (2) พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่จะลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารที่จะต้องจัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่
- (3) ให้คำวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ทต.ปากคาดที่เปิดเผยได้ และที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (4) ให้คำวินิจฉัย ในกรณีที่มีปัญหา และอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด 2 การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 9 ให้แต่ละกองจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และระเบียบของราชการ

ข้อ 10 ในการดำเนินงานตาม ข้อ 9 ให้แต่ละกองจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว

หมวด 3 การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ 11 บุคคลใดที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร จะต้องยื่นหนังสือ หรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อ ผู้มีอำนาจอนุญาต หรือ นายกเทศมนตรี ทั้งนี้ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทำระเบียบนี้

ข้อ 12 การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาลให้นำเสนอ นายกเทศมนตรี และให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป หรือ นิติกร ทต. ปากคาด เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ 13 ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตก็ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ 14 ให้แต่ละกองแต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไปเป็นผู้อนุญาตแทนผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้าสำนัก หรือเทียบเท่าในกรณีผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้าสำนัก ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ตลอดเวลา โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอข้อมูลและการอนุญาตทำระเบียบนี้

ในกรณีที่ กองใด มีบุคลากรที่ไม่มีคุณสมบัติตามความวรรคแรก ซึ่งมีอำนาจในการอนุญาต ให้เป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาล หรือ นายกเทศมนตรี

หมวด 4 การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 15 ให้แต่ละกองรวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย แจกแจก ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำ สำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารของ ทต.ปากคาด นอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของ กกข.

ข้อ 16 ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ 15 โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 หรือผู้มีอำนาจอนุญาต เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ 17 ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้ขาย หรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายตามคำแนะนำของ กกข. โดยคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย และรายได้จากการขาย หรือการจำหน่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ 18 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามคำแนะนำของ กกข. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และรายได้จากค่าธรรมเนียมให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง เว้นแต่การขอข้อมูลข่าวสารตาม ข้อ 12

ข้อ 19 การบริการข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางวาจาหรือทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยต้องคำนึงถึงความถี่เปลือง ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากองเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ 20 ในการยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก ผู้อำนวยการกองหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแทนนายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแทน ต้องพิจารณา คำร้องโดยทันที หากมีข้อขัดข้องประการใด ต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้ยื่นคำร้องขอทราบ

หมวด 5
สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 21 ให้แต่ละกองควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ และกำหนดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(1) แต่ละกองจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ในส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมจัดสถานที่และเจ้าหน้าที่ประสานงานภายในไว้ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสาร และให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร

(2) ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทต.ปากคาด เป็นสถานที่ติดต่อและบริการข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้รับบริการ โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทต.ปากคาด เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่แต่ละกองจัดทำไว้ และมอบให้เผยแพร่ รวมทั้งให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด แก่ผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๐



(นายแก้ว บุญทัน)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
1. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือสำนักเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกองระดับ 7 ขึ้นไป - หัวหน้ากองระดับ 6 ขึ้นไป
2. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือ เป็นความลับของทางราชการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	- หัวหน้าส่วนราชการ - บุคคลทั่วไป	- นายกเทศมนตรี - ปลัดเทศบาล
3. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือหนังสือเวียน กระทรวง ทบวง กรม	- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกองระดับ 7 ขึ้นไป - หัวหน้ากองระดับ 6 ขึ้นไป
4. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว นอกจากข้อ 3	- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือ สำนักงานเทียบเท่าขึ้นไป ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกองระดับ 7 ขึ้นไป - หัวหน้ากองระดับ 6 ขึ้นไป

หมายเหตุ 1. การให้ข้อมูลข่าวสารด้วยวาจาหรือทางโทรสาร เมื่อส่งมอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับ ประกอบเรื่องไว้ด้วย

2. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน จึงเปิดเผยได้

3. ประวัติข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ ทต.ปากคาด เป็นข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนาและขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของราชการ (เทศบาลตำบลปากคาด)**

1. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารของเทศบาลตำบลปากคาด

(1) ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละ	1	บาท
(2) ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละ	1.50	บาท
(3) ขนาดกระดาษ บี 4	หน้าละ	2	บาท
(4) ขนาดกระดาษ เอ 3	หน้าที	3	บาท
(5) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2	}	ไม่บริการถ่ายเอกสารให้	
(6) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1			
(7) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0			

2. ค่าธรรมเนียมการขอคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด คิดในอัตรารับรอง
ละ 5 บาท

3. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มิใช่รายได้น้อย เทศบาลตำบลปากคาดอาจจะ
พิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมได้ตามควรแก่กรณี

4. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสารของเทศบาลตำบลปากคาด อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามราคา
ต้นทุนที่แท้จริง

ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด

เรื่อง

ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมัน
บำบัดน้ำเสียในอาคาร



ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

ตามความในข้อ ๖ ของเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง การติดตั้ง บ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ และยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น ทำการติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลปากคาด จึงได้กำหนดมาตรฐาน แบบบ่อดักไขมัน วิธีการก่อสร้างบ่อดักไขมัน และรายละเอียดบ่อดักไขมันเพื่อบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารในเขตเทศบาลใช้ในการดำเนินการก่อสร้างและติดตั้ง ดังนี้

๑.รูปแบบบ่อดักไขมัน

บ่อดักไขมันมี ๓ รูปแบบตามความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ บ่อดักไขมันแบบสำเร็จรูป การติดตั้งสำหรับใช้ในครัวเรือนที่พักอาศัยทั่วไป โดยเลือกขนาดปริมาตรตามจำนวนสมาชิกในครัวเรือน

๑.๒ บ่อดักไขมันแบบวงขอบซีเมนต์ การติดตั้งใช้งานเหมาะสมสำหรับบ้านเรือนทั่วไป และสถานประกอบการที่มีขนาดเล็ก เช่น ร้านอาหาร โดยประยุกต์ใช้วงขอบซีเมนต์สำเร็จรูปมาทำเป็นบ่อดักไขมันได้ การติดตั้งฝังไว้บนพื้นดินหรือใต้ดิน และกักเก็บน้ำเสียได้น้อย ๖ ชั่วโมง

๑.๓ บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่ การติดตั้งใช้งานเหมาะสมสำหรับสถานที่ประกอบการขนาดใหญ่ เช่น ภัตตาคาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร และตลาด การติดตั้งโดยสร้างบ่อดักไขมันบนพื้นที่และสามารถกักเก็บน้ำเสียได้น้อย ๖ ชั่วโมง

๒.วิธีการก่อสร้างบ่อดักไขมัน

๒.๑ บ่อดักไขมันชนิดสำเร็จรูป อาจติดตั้งบนพื้นหรือฝังในพื้นสำหรับบ้านพักอาศัยภายในแยกเป็นสองส่วน คือ ส่วนที่เป็นตะแกรงกรองเศษอาหาร และส่วนที่ดักไขมัน

๒.๑.๑ วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง ประกอบด้วย

- (๑) บ่อดักไขมันแบบสำเร็จรูปที่จำหน่ายตามร้านสุขภัณฑ์ท้องถิ่น
- (๒) ท่อ พี.วี.ซี ขนาด ๒ นิ้ว หรือตามขนาดของท่อน้ำเข้าและออกจาก

บ่อดักไขมัน

- (๓) คีมตัดท่อ พี.วี.ซี หรือ ใบเลื่อยเหล็ก

- (๔) ข้องอ พี.วี.ซี และข้อต่อตรง พี.วี.ซี ขนาด ตามที่ระบุในข้อ (๒)

๒.๑.๒ วิธีการก่อสร้าง

(๑) วางบ่อดักไขมันสำเร็จรูป ในบริเวณที่อยู่ใกล้อ่างล้างจาน และพื้นที่ความราบเรียบเสมอกัน หรืออาจฝังลงพื้นโดยให้ระดับท่อเข้าของบ่อดักไขมันอยู่ต่ำกว่าระดับสื่อน้ำอ่างล้างจานและท่อน้ำออกอยู่สูงกว่าระดับพื้น

(๒) วัดระยะท่อ พี.วี.ซี. จากท่อน้ำทิ้งที่ต่อจากสื่อน้ำอ่างล้างจานถึงตำแหน่งท่อน้ำเข้าบ่อดักไขมันสำเร็จรูป และวัดระยะท่อ พี.วี.ซี. จากท่อน้ำออกของบ่อดักไขมันจนถึงท่อระบายน้ำสาธารณะ หรือคู คลองตามธรรมชาติ

(๓) ตัดท่อ พี.วี.ซี. ทั้งสองช่วงตามขนาดที่วัดในข้อ (๒) ด้วยคีมตัดท่อ หรือใบเลื่อยเหล็ก

(๔) ต่อท่อ พี.วี.ซี. จากอ่างล้างจานเข้ากับท่อน้ำเข้าบ่อดักไขมันด้วยข้อต่อ พี.วี.ซี. ลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ คู คลองธรรมชาติ อาจหาด้วยน้ำยาประสานท่อ และยึดท่อด้วยสายรัดกับพื้นหรือผนัง

๒.๒ บ่อดักไขมันแบบติดตั้งในที่แบบวงขอบซีเมนต์ สำหรับบ้านพักอาศัยและสถานประกอบการ ขนาดเล็ก

๒.๒.๑ วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง

(๑) ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์

(๒) ทราบายาบและทรายละเอียด

(๓) เหล็กเส้นกลม RB ขนาด $\varnothing$ ๙ มิลลิเมตร

(๔) วงขอบซีเมนต์สำเร็จรูป มีขนาดเส้นผ่า ศูนย์กลาง

ขนาด ๐.๘๐ เมตร สูง ๐.๓๐ - ๐.๔๐ เมตร

ขนาด ๑.๘๐ เมตร สูง ๐.๓๕ - ๐.๔๐ เมตร

ขนาด ๐.๘๐ เมตร สูง ๐.๔๐ - ๐.๔๕ เมตร

(๕) ท่อพี.วี.ซี. ขึ้น ๘.๕ ท่อน้ำเข้า ขนาด $\varnothing$ ๗๕ มิลลิเมตร หรือใหญ่กว่าท่อน้ำออก ขนาด $\varnothing$ ๑๐๐ มิลลิเมตร หรือใหญ่กว่า

๒.๒.๑ วิธีการก่อสร้าง

(๑) ขุดหลุมลึกลงไป โดยดูระดับท่อน้ำที่ออกจากแหล่งน้ำเสียเข้ามาท่อน้ำเข้าบ่อดักไขมัน โดยขุดหลุมให้มีเส้นผ่าศูนย์กลางของหลุมใหญ่กว่าขนาดของวงขอบซีเมนต์สำเร็จรูปประมาณ ๕๐ เซนติเมตร โดยรอบหรือพอสมควร เมื่อขุดได้ระดับแล้วให้ดูว่าดินก้นหลุมมีความแน่นพอที่จะรับน้ำหนักบ่อได้หรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการดังนี้

กรณีดินมีความแข็งแรงและแน่นพอที่รับน้ำหนักได้ ให้ทำการใส่ทรายหยาบก้นหลุมอัดแน่น ความหนาประมาณ ๑๐ เซนติเมตร

กรณีดินมีความอ่อนนุ่มหรือเป็นดินเหนียว ให้ทำการตอกเสาเข็มไม้ขนาด $\varnothing$ ๔ - ๘ นิ้ว ยาว ๓.๐ - ๖.๐ เมตร แล้วใส่ทรายรองพื้นอัดแน่น ความหนา ๑๐ เซนติเมตร ให้หัวเสาเข็มพื้นทรายรองพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ - ๓ เซนติเมตร

(๒) ผูกเหล็กเส้นกลมขนาด $\varnothing$ ๙ มิลลิเมตร เป็นตะแกรงวงกลมระยะห่าง ๒๐ x ๒๐ เซนติเมตร

(๓) เทคอนกรีตอัตราส่วน ๑:๒:๔ หนา ๑๐ เซนติเมตร โดยให้เนื้อคอนกรีตหุ้มท่อหัวเสาเข็มประมาณ ๒ - ๓ เซนติเมตร

(๔) นำวงขอบซีเมนต์สำเร็จรูปมาวางที่คอนกรีตกันหลุมที่เตรียมไว้โดย ถ้าวางขอบซีเมนต์เป็นแบบปิดกันก็ให้วางได้เลย แต่ถ้าเป็นวงขอบซีเมนต์ธรรมดาเมื่อวางแล้วให้ทำการยาแนวด้วย ปูนทรายที่กันวงขอบซีเมนต์เพื่อป้องกันรั่วซึม จากนั้นเอาวงขอบซีเมนต์วางซ้อนทับตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ยาแนวรอบ โดยอัตราส่วนผสมปูนทรายยาแนว ปูน:ทราย เท่ากับ ๑:๑ พร้อมทั้งทำการเจาะต่อท่อระบายน้ำ กลบ ผึงดินรอบตัวบ่อให้แน่นแล้วปิดด้วยฝาปูน

(๕) การต่อน้ำเข้าและน้ำออกจากบ่อดักไขมัน ให้ทำการต่อน้ำท่อน้ำที่ออกจากจุดปรุงอาหารหรือจากจุดล้างจานหรือภาชนะอื่นๆที่มีไขมันเกาะติด โดยใช้ท่อ พี.วี.ซี. ชั้น ๘.๕ ขนาดขึ้นอยู่กับการออกแบบหรือความเหมาะสม แต่ขนาดของท่อต้องไม่เล็กกว่าท่อเดิมที่ออกมา ส่วนน้ำทิ้งใช้ท่อพี.วี.ซี. ชั้น ๘.๕ หรือใหญ่กว่า โดยให้ท่อรับน้ำที่ออกจากบ่อดักไขมันไปลงแหล่งน้ำสาธารณะหรือรางน้ำ คู คลอง ตาม พื้นที่นั้นๆ โดยไม่ให้ปากท่อที่ออกจมอยู่ในน้ำเพื่อให้มีน้ำมีการระบายออกจากตัวบ่อดักไขมันได้ดี

๒.๓ บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่ สำหรับสถานประกอบการขนาดใหญ่

๒.๓.๑ วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง

- (๑) ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์
- (๒) ทรายหยาบ
- (๓) เหล็กเส้นกลม RB ขนาด $\varnothing$ ๙ มิลลิเมตร
- (๔) ท่อ พี.วี.ซี. ชั้น ๘.๕ ท่อน้ำเข้าขนาด $\varnothing$ ๗๕ มิลลิเมตร หรือใหญ่กว่า

ท่อน้ำออกขนาด $\varnothing$ ๑๐๐ มิลลิเมตร หรือใหญ่กว่า

๒.๓.๑ วิธีการก่อสร้าง

(๑) ขุดหลุมลึกลงไป โดยระดับต่อน้ำที่ออกจากแหล่งน้ำเสียเข้ามาท่อน้ำเข้าบ่อดักไขมันโดยขุดให้มีความกว้างโดยรอบขนาดของบ่อกอนกรีตเสริมเหล็ก ประมาณ ๐.๘๐ - ๑.๐๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ เมื่อขุดได้ระดับความเหมาะสมของสภาพพื้นที่แล้วให้ดูว่าดินกันหลุม มีความแน่นพอที่จะรับน้ำหนักบ่อดักไขมันคอนกรีตเสริมเหล็กได้หรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีดินมีความแข็งแรงและแน่นพอที่รับน้ำหนักได้ ให้ทำการใส่ทราย หยาบกันหลุมบดอัดแน่น ความหนาประมาณ ๑๐ เซนติเมตร

กรณีดินมีความอ่อนนุ่มหรือเป็นดินเหนียว ให้ทำการตอกเสาเข็ม (ขนาดของเสาเข็มให้เป็นไปตามหลักทางด้านวิศวกรรมโยธา) แล้วใส่ทรายรองพื้นอัดแน่น ความหนา ๑๐ เซนติเมตร ให้หัวเสาเข็มพื้นทรายรองพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ - ๓ เซนติเมตร

(๒) ผูกเหล็กเส้นกลมขนาด $\varnothing$ ๙ มิลลิเมตร เพื่อทำฐานและโครงสร้างของตัวบ่อดักไขมัน

(๓) เทคอนกรีตอัตราส่วน ๑:๒:๔ ที่ฐานพื้นบ่อดักไขมันก่อนโดยให้เนื้อคอนกรีตหุ้มท่อ หัวเสาเข็มประมาณ ๒-๓ เซนติเมตร

(๔) ประกอบแบบโดยใช้ไม้แบบที่มีผิวเรียบไม่บิดงอ แล้วยึดค้ำยันแบบให้แน่นป้องกันไม่ให้ไม้แบบระเบิดหรือโก่งงอเสียรูป จากนั้นนำน้ำสะอาดรดไม้แบบให้ทั่วจึงทำการเทคอนกรีตอัตราส่วน ๑:๒:๔ ลงไปในไม้แบบโครงสร้าง แล้วกระทุ้งคอนกรีตเพื่อไม่ให้เกิดฟองอากาศ เพราะจะมีการรั่วซึมได้

(๕) การถอดไม้แบบ ให้ทำการถอดไม้แบบหลังจากเทคอนกรีตแล้วประมาณ ๓ - ๕ วัน แล้วให้ตรวจสอบว่ามีรอยรั่วซึมหรือไม่ ถ้ามีให้ทำการอุดทันที

(๖) การต่อน้ำเข้าและน้ำออกจากบ่อดักไขมัน ให้ทำการต่อน้ำท่อน้ำที่ออกจากจุดปรุงอาหารหรือจากจุดล้างจานหรือภาชนะอื่นๆ แต่ต้องไม่มีขนาดเล็กกว่าของเดิมที่ออกมา

ส่วนน้ำทิ้งให้ตอร์รับน้ำทิ้งที่ออกจากบ่อดักไขมันไปลงแหล่งระบายน้ำสาธารณะหรือรางน้ำ คู คลอง ตามพื้นดินนั้นๆ โดยไม่ให้ปากท่อที่ออกจมอยู่ในน้ำเพื่อให้เกิดการระบายน้ำทิ้งได้ดี

๓. รายละเอียดบ่อดักไขมันเพื่อบำบัดน้ำเสีย

บ่อดักไขมันเป็นอุปกรณ์สำหรับแยกไขมันไม่ให้ไหลปนไปกับน้ำทิ้งและช่วยดักเศษอาหารด้วยในตัว ตัวบ่อแบ่งได้ ๒ ส่วน ซึ่งเชื่อมต่อกัน ส่วนที่ ๑ จะมีตะแกรงดักขยะซึ่งใช้ในการดักเศษอาหาร ตะแกรงนี้สามารถแยกออกมาได้เพื่อให้สามารถนำเศษอาหารออกไปทิ้งและทำความสะอาดได้ ส่วนน้ำจะไหลผ่านตะแกรงลอดแผ่นกันเข้าสู่ส่วนที่ ๒ ซึ่งจะทำหน้าที่ดักไขมัน คือจะขังน้ำเสียไว้ระยะหนึ่ง เพื่อให้ไขมันและน้ำมัน ที่ปะปนอยู่ในน้ำลอยขึ้นมาบนผิวน้ำ ซึ่งเมื่อสะสมจนมีปริมาณมากก็สามารถตักออกไปทิ้งได้ ส่วนน้ำที่ถูกแยก เอาไขมันออกก็จะไหลออกทางช่องระบายน้ำต่อไป

๔. การใช้งานและการดูแลรักษา

- ๔.๑ ต้องติดตั้งตะแกรงดักขยะก่อนเข้าบ่อดักไขมัน
- ๔.๒ ต้องไม่ทะลวงหรือแทงผลึกให้เศษขยะไหลผ่านตะแกรงเข้าไปในบ่อดักไขมัน
- ๔.๓ ต้องไม่นำตะแกรงดักขยะออกไม่ว่าจะชั่วคราวหรือถาวร
- ๔.๔ ต้องหมั่นคอยเศษขยะที่ติดกรองไว้ได้หน้าตะแกรงออกสม่ำเสมอ
- ๔.๕ ห้ามนำน้ำจากส่วนอื่นๆ เช่น น้ำล้างมือ น้ำอาบ น้ำซัก น้ำฝน ฯลฯ เข้ามาในบ่อดักไขมัน
- ๔.๖ ต้องหมั่นตักไขมันออกจากบ่อดักไขมันอย่างน้อยทุกสัปดาห์ นำไขมันที่ตักได้ใส่ภาชนะปิดมิดชิดและรวมไปกับขยะมูลฝอย เพื่อให้รถเทศบาลสามารถนำไปกำจัดต่อไป
- ๔.๗ ต้องหมั่นตรวจดูท่อระบายน้ำที่รับน้ำจากบ่อดักไขมัน หากมีไขมันอยู่เป็นก้อนหรือคราบ ต้องทำตามข้อ ๖ ถึ้นมากกว่าเดิม

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับแบบแปลนการก่อสร้าง และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลปากคาด ในวันและเวลาราชการโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม).....

(นายอภิวัฒน์ โรจจิรวัด)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

