



แผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลตำบลปากคาด

คำนำ

โดยที่ เทศบาลตำบลปากคาดได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีแก้ไขเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ถึง (ฉบับที่ ๓)เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ ได้รับแจ้งจากส่วนราชการและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปากคาด ว่ามีความจำเป็น ต้องเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำโครงการสำหรับ พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลตำบลปากคาด

สารบัญ

	หน้า
บันทึกหลักการและเหตุผล	๑
บัญชีสรุปโครงการพัฒนา แบบ ผ.๐๑	๒
รายละเอียดโครงการพัฒนา แบบ ผ.๐๒	๔
บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓	๑๑

บันทึกหลักการและเหตุผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักการ

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- พ.ศ.๒๕๖๕)

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ของประชาชน ที่จะมีโครงการ กิจกรรมสำหรับพัฒนาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

[illegible]

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

แบบ ผ.๐๑

เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
		จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
		โครงการ		โครงการ		โครงการ		โครงการ		โครงการ		โครงการ	
๕ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม													
	๕.๑ แผนงานการเกษตร												
	๕.๒ แผนงานเคหะ และชุมชน												
	รวมทั้งสิ้น												
๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น													
	๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ												
	๖.๒ แนวทางการพัฒนางานด้านอนุรักษ์ 												

เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาภาคการผลิตยางพาราเพิ่มมูลค่า และการแปรรูปให้เกิดผลิตภัณฑ์ในเชิงอุตสาหกรรมโดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา (งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา และงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน)

- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา : การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การวางแผน ฯลฯ

- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน : การออกแบบ, การควบคุมการก่อสร้าง, การตรวจสอบการก่อสร้าง, งานศูนย์เครื่องจักรกล, การควบคุมอาคารผังเมือง, การควบคุมการซ่อมบำรุงทาง/เครื่องจักร ฯลฯ

: การพัฒนางานด้านการคมนาคม การขนส่ง และระบบโลจิสติกส์

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				ปี ๒๕๖๑ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ (บาท)			
๑	ปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ ลานพญานาค	เพื่อให้บริการประชาชน และส่งเสริม การท่องเที่ยว	๑.ปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะลานพญา นาค(ฝั่งจุดผ่อนปรน) ๒.ปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะลานพญา นาค(ฝั่งโมเนกประสงค์)				๙๓๐,๙๐๐		ห้องน้ำได้รับ การปรับปรุง ๒ แห่ง	๑.ประชาชนได้รับความสะดวก ๒.มีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	กองช่าง
๒	ปรับปรุงทางเดินเท้า ริมแม่น้ำโขง	เพื่อให้บริการประชาชน และส่งเสริม การท่องเที่ยว	๑.ปรับปรุงทางเดินเท้าริมแม่น้ำโขง ตอนที่ ๑ ๒.ปรับปรุงทางเดินเท้าริมแม่น้ำโขง ตอนที่ ๒				๕,๒๐๗,๙๐๐		ทางเท้าได้รับ การปรับปรุง ๒ ช่วง	๑.ประชาชนได้รับความสะดวก ๒.มีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	กองช่าง
๓	ปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศ บาลตำบลปากคาดพร้อมภูมิ ทัศน์ภายนอก	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และอำนวยความสะดวกในการ บริการประชาชน และปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑.ปรับปรุงภายในอาคารพร้อม ภูมิทัศน์ ๒.ลิฟท์โดยสาร ๓.งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ				๔,๕๙๐,๖๐๘			๑.ประชาชนได้รับการบริการที่ดี ขึ้น ๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด
รวม							๑๐,๗๒๘,๔๐๘				

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๖ การรักษาความสงบ ความมั่นคง และพัฒนาคนสู่สังคมคุณภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานการศึกษา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา : การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การบริหารการศึกษา, การวางแผน และสถิติ, การเงินและบัญชี การส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาของรัฐ ฯลฯ
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา : งานโรงเรียน, งานนิเทศน์, กิจกรรมเด็กและเยาวชน, การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ
- งานระดับมัธยมศึกษา : งานโรงเรียน, งานนิเทศน์, กิจกรรมนักเรียน, การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ
- งานศึกษาไม่กำหนดระดับ : การศึกษานอกโรงเรียน, งานกิจกรรมนักเรียน, การนิเทศน์, การบริการสนับสนุนการศึกษา, กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด, การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร, การศึกษาอื่นๆ ฯลฯ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี ๒๕๖๑ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลปากคาด)	เพื่อดำเนินการจัด การศึกษาตามงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น และเทศบาล	๑.โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนเทศบาล ปากคาด ๒.โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดสว่างอุทิศ ๓.ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา ๔.ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน ๔.๑ ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL ๔.๒ ระบบ Wierless Fidelity : WiFi ๕. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุด โรงเรียน และ อื่นๆที่ได้รับการจัดสรร ฯ			๕๑,๑๕๖,๗๗๕	๕๑,๒๗๑,๑๐๐	๕๑,๔๒๕,๔๕๐	ปีละ ๑ ครั้ง	สถานศึกษา ในสังกัดมี งบประมาณ ในการบริหาร จัดการศึกษา	โรงเรียนเทศบาล ปากคาด/ศพด.

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี ๒๕๖๑ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลปากคาด)	เพื่อดำเนินการจัด การศึกษาตามงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น และเทศบาล	๖. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน ๗. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครู/ พนักงานครู ของโรงเรียนในสังกัด อบท. (อัตราคนละ ๓,๐๐๐บาท) ๘. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครองที่ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ๙. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแล เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างอุทิศ ๑๐.ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกัน ยาเสพติดในสถานศึกษา ๑๐.๑ โรงเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๐.๒ ครูแกนนำโรงเรียนละ ๑ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท ๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ อบท.ๆ ละ ๑ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท ๑๐.๔ สถานศึกษาดีเด่น โรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑๑.ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรม รักการอ่านในโรงเรียนเทศบาลปากคาด ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา “การ จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงการประกัน คุณภาพสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑”								

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี ๒๕๖๑ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลปากคาด)	เพื่อดำเนินการจัด การศึกษาตามงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น และเทศบาล	- ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน อปท. - อปท.เจ้าภาพ รอบคัดเลือกระดับภาค จำนวน ๕ ภาค ภาคละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแข่งขันทักษะทางวิชาการ - อปท.เจ้าภาพ ระดับภาค จำนวน ๕ ภาค ภาคละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยในโรงเรียนเทศบาลปากคาด ๑๖. ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ๑๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น - อปท.เจ้าภาพระดับประเทศ ๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑๘. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ - อปท.เจ้าภาพระดับภาค ๕,๐๐๐,๐๐๐ บ. ๑๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานค่ายพัฒนาเด็กและเยาวชน - อปท.เจ้าภาพระดับภาค ๒,๐๐๐,๐๐๐บ.								

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี ๒๕๖๑ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลปากคาด)	เพื่อดำเนินการจัด การศึกษาตามงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น และเทศบาล	๒๐.ค่าใช้จ่ายในการนิเทศติดตามและ ประเมินผลการบริหาร จัดการศึกษา ตลอดชีวิตของ อปท. - อปท.เจ้าภาพระดับภาค ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒๑.ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ ประสานงานวิชาการระดับกลุ่มจังหวัด ๔๐๐,๐๐๐ บาท ๒๒.ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษา สังกัด อปท. แห่งละ ๕๐,๐๐๐ บาท ๒๓.ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการ กระบวนการเรียนการสอนการบริหาร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑๐๐,๐๐๐ป. ๒๔.ค่าใช้จ่ายในการสร้างและพัฒนาเครือข่าย การจัดการทำแผนและงบประมาณทางการ ศึกษา ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒๕.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาดังแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับปฐมวัย และประถมศึกษา ดังนี้ ๒๕.๑ ระดับปฐมวัย ศพด.วัดสว่างอุทิศ ๒๕.๑.๑ รายหัว								

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี ๒๕๖๑ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ (บาท)			
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลปากคาด)	เพื่อดำเนินการจัด การศึกษาตามงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น และเทศบาล	๒๕.๑.๒ ค่าหนังสือเรียน ๒๕.๑.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน ๒๕.๑.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๒๕.๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒๕.๒ ระดับอนุบาล ๒๕.๒.๑ รายหัว ๒๕.๒.๒ ค่าหนังสือเรียน ๒๕.๒.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน ๒๕.๒.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๒๕.๒.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒๕.๓ ระดับประถมศึกษา ๒๕.๓.๑ รายหัว ๒๕.๓.๒ รายหัวเพิ่มเติม(Top Up) ๒๕.๓.๓ ค่าหนังสือเรียน ๒๕.๓.๔ ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน ๒๕.๓.๕ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๒๕.๓.๖ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๖.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลที่รับผิดชอบงาน ด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน กีฬา และนันทนาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๗. โครงการ “จัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียน สู่ความเป็นเลิศด้านดนตรี”								

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี ๒๕๖๑ (บาท)	ปี ๒๕๖๒ (บาท)	ปี ๒๕๖๓ (บาท)	ปี ๒๕๖๔ (บาท)	ปี ๒๕๖๕ (บาท)			
๒	โครงการครูแดร์	เพื่อให้ความรู้ในการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	ครูและนักเรียนโรงเรียนเทศบาลตำบลปากคาดทุกคน			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ปีละ ๑ ครั้ง	ครูและนักเรียนมีความรู้ในการป้องกันยาเสพติด	โรงเรียนเทศบาลปากคาด และ ศพด.วัดสว่างอุทิศ
๓	โครงการเงินอุดหนุนสำหรับจัดทำโครงการทูบีนัมเบอร์วัน แก่โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่บริการของเทศบาลตำบลปากคาดและสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลปากคาด	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการทูบีนัมเบอร์วันแก่โรงเรียนในสังกัดสพฐ.และสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลปากคาด	ผู้เรียนมีสุขภาพดี ได้ออกกำลังกายโดยรวม โครงการทูบีนัมเบอร์วัน ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลปากคาด - โรงเรียนบ้านห้วยไม้ซอด โรงเรียนปากคาดพิทยาคม โรงเรียนเทศบาลปากคาด - ศพด.วัดสว่างอุทิศ			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพดี	กองการศึกษา
รวม						๕๑,๑๙๑,๗๗๕	๕๑,๓๐๖,๑๐๐	๕๑,๔๖๐,๔๕๐			

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท) และเวลาที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๑	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อใช้เป็นยานพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างของเทศบาลตำบลปากคาด	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถยนต์ประจำตำแหน่ง) ใช้ในการเดินทางไปราชการ หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คัน				๑,๒๒๖,๐๐๐		สำนักปลัด
๒	การศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้มีโต๊ะ-เก้าอี้ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลปากคาด	จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ห้องประชุม ๑ ห้อง				๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓	การศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้มีเก้าอี้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน	เก้าอี้พลาสติกอย่างดี จำนวน ๕๐๐ ตัว				๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔	การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูลและงานเอกสารสำนักงานต่างๆ	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผลที่มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖CORE) หน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB จำนวน ๓ เครื่อง				๖๖,๐๐๐		กองการศึกษา
๕	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ปฏิบัติงานภารกิจของเทศบาลตำบลปากคาดให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประจำไว้ที่ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากคาด	จัดซื้อโต๊ะสแตนเลส ขนาด ๗๕ x ๑๘๐ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว				๔๕,๐๐๐		สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท) และเวลาที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๖	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้มีเครื่องทำความเย็น มีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมติดตั้ง			-	๔๒,๐๐๐		สำนักปลัด
๗	การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดพิมพ์งานเอกสารและข้อมูลต่างๆ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที่) สามารถพิมพ์ เอกสาร กลับหน้าอัตโนมัติได้ ความละเอียด การพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi หน้วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB จำนวน ๓ เครื่อง				๓๐,๐๐๐		กองการศึกษา
๘	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ในการปฏิบัติงานระบบแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ ๒ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลาง)				๓๐,๐๐๐		กองคลัง

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท) และเวลาที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๙	การศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดงานประเพณี	จัดซื้อโซฟา(ชุดรับแขก) จำนวน ๑ ชุด				๓๐,๐๐๐		กองการศึกษา
๑๐	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้กันห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร, ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์, ศูนย์ยุติธรรมชุมชน, ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน One stop service	ฉากกันศูนย์บริการประชาชน ขนาด ๑๒๐ x ๑๕๐ cm. จำนวน ๑๒ แผ่น				๒๖,๔๐๐		กองวิชาการ และแผนงาน
๑๑	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้กันห้องผู้อำนวยการกองและเจ้าหน้าที่ กองวิชาการและแผนงาน	ฉากกันห้องสำนักงาน ขนาด ๑๒๐ x ๑๕๐ cm. จำนวน ๑๒ แผ่น				๒๖,๔๐๐		กองวิชาการ และแผนงาน
๑๒	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆที่เทศบาลได้จัดขึ้นและประจำห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากคาด	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๙ (หน้า๑๐) พื้นโต๊ะฝังมุกลายจีน ขนาดฐาน หน้ากว้าง ๑๖๕x๑๐๐ ซม. สูง ๓๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด				๒๕,๐๐๐		สำนักปลัด
๑๓	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง				๒๕,๑๐๐		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท) และเวลาที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๑๔	งานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อปฏิบัติงานในการบริการประชาชน	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริการประชาชนที่มีหน่วยประมวลผล (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔CORE) หน่วยความจำ (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB				๒๒,๐๐๐		สำนักปลัด
๑๕	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อให้บริการประชาชนในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากคาด	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)				๒๒,๐๐๐		กองวิชาการและแผนงาน
๑๖	สังคมสงเคราะห์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนในกองสวัสดิการและสังคม	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)				๒๒,๐๐๐		กองสวัสดิการและสังคม
๑๗	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ปฏิบัติงานบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานบุคลากร หน่วยประมวลผล(CPU)ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖CORE) หน่วยความจำ (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB				๒๒,๐๐๐		สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท) และเวลาที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๑๘	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และอำนวยความสะดวกในการบริการ ประชาชน และปฏิบัติงานของ ของเจ้าหน้าที่	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงขึ้น โครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ไว นิลขาเหล็กชุบโครเมียม หมุนได้รอบ ตัว ขนาด ๕๙x๖๖x๑๐๙.๕ ซม. จำนวน ๘ ตัว				๒๔,๐๐๐		สำนักปลัด
๑๙	การศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้มีโต๊ะเพียงพอสำหรับการ ปฏิบัติงาน	จัดซื้อโต๊ะสแตนเลสแบบพับได้ ขนาด ๗๕x๑๕๐x๗๕ ซม. ปีกะ ๑๐ ตัว			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๐	การรักษาความสงบภายใน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เพื่อใช้ปฏิบัติงานภารกิจของงานป้อง กันฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ ขนาด ๓ แรงๆตันสูงไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ วัต สำหรับสูบน้ำ ที่งานป้องกัน จำนวน ๑ ตัว				๑๕,๐๐๐		สำนักปลัด
๒๑	การรักษาความสงบภายใน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ปฏิบัติงานภารกิจของเทศบาล ตำบลปากคาดให้บรรลุตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	จัดซื้อโทรทัศน์ ขนาด ๒๐ นิ้ว จอแบน ไว้ประจำงานป้องกันฯ จำนวน ๑ เครื่อง				๑๒,๐๐๐		สำนักปลัด
๒๒	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่	จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พร้อมรับ แฟกซ์ จำนวน ๑ เครื่อง				๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท) และเวลาที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๒๓	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารงานบุคคลในแต่ละปีงบประมาณให้เพียงพอและเกิดความสะดวกในการค้นหาเพื่ออ้างอิงและไม่สูญหาย	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด (มอก.) จำนวน ๒ ตู้ ๑.ตู้เหล็กบานทึบ ๔ ชั้น ๒.มีมือจับอลูมิเนียมพร้อมกุญแจล็อก ๓.มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ แผ่น ๔.คุณสมบัติมาตรฐาน (มอก.)				๑๔,๐๐๐		สำนักปลัด
๒๔	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว				๑๗,๕๐๐		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๕	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้เก็บเอกสารเกี่ยวกับภาระงานของกองที่เกิดขึ้น ในแต่ละปีงบประมาณ	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้				๑๑,๐๐๐		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๖	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อพัดลมติดเพดานนำไปใช้ในโรงฆ่าสัตว์	จัดซื้อพัดลมติดเพดานจำนวน ๕ ตัว				๑๖,๐๐๐		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๗	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดเก็บเอกสารของเจ้าหน้าที่กองวิชาการและแผนงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนแบบบานกระຈกขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง): ๑๑๘x๔๐x๘๗ ซม. เหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. จำนวน ๒ ตู้				๑๐,๐๐๐		กองวิชาการและแผนงาน

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท) และเวลาที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๒๘	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดเก็บเอกสารชั้นความลับ เพื่อจัดเก็บเอกสารของเจ้าหน้าที่กอง วิชาการและแผนงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง): ๑๑๘x๔๐x๘๐ ซม. เหล็กหนาไม่ น้อยกว่า ๐.๖ มม. จำนวน ๒ ตู้				๑๐,๐๐๐		กองวิชาการ และแผนงาน
๒๙	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานของผู้อำนวยการ กองวิชาการและแผนงาน	โต๊ะทำงานเข้ามุม(ประกอบไปด้วย โต๊ะทำงาน และ โต๊ะคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ ชุด				๑๐,๐๐๐		กองวิชาการ และแผนงาน
๓๐	การศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดเก็บเอกสารของเจ้าหน้าที่กอง การศึกษา	ตู้เหล็กบานเลื่อนแบบบานกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง): ๑๑๘x๔๐x๘๗ ซม. เหล็กหนาไม่ น้อยกว่า ๐.๖ มม. จำนวน ๒ ตู้				๑๐,๐๐๐		กองการศึกษา
๓๑	การศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานของผู้อำนวยการ กองการศึกษา	โต๊ะทำงานเข้ามุม(ประกอบไปด้วย โต๊ะทำงาน และ โต๊ะคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ ชุด				๑๐,๐๐๐		กองการศึกษา
๓๒	การศึกษา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสำรองไฟ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA กำลังไฟฟ้านอกไม่ น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐Watt) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จำนวน ๓ เครื่อง				๑๗,๔๐๐		กองการศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท) และเวลาที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๓๓	สังคมสงเคราะห์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดเก็บเอกสารของเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการและสังคม	ตู้เหล็กบ้านเลื่อนแบบบานกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxลึกxสูง): ๑๑๘x๔๐x๘๗ ซม. เหล็กหนาไม่ น้อยกว่า ๐.๖ มม. จำนวน ๒ ตู้				๑๕,๐๐๐		กองสวัสดิการ และสังคม
๓๔	สังคมสงเคราะห์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดเก็บเอกสารของเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการและสังคม	ตู้เหล็ก ๒ บานเปิดทีบ ๔ ชั้น มี จับอลูมิเนียม พร้อมกุญแจล็อค มี แผ่นปรับระดับ ๓ แผ่น(มอก.)เหล็ก หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. จำนวน ๒ ตู้				๑๕,๐๐๐		กองสวัสดิการ และสังคม
๓๕	สังคมสงเคราะห์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานของผู้อำนวยการ กองสวัสดิการและสังคม	โต๊ะทำงานเข้ามุม(ประกอบไปด้วย โต๊ะทำงาน และ โต๊ะคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ ชุด				๑๐,๐๐๐		กองสวัสดิการ และสังคม
๓๖	สังคมสงเคราะห์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานของหัวหน้าฝ่าย ส่งเสริมกองสวัสดิการและสังคม	โต๊ะทำงานเข้ามุม(ประกอบไปด้วย โต๊ะทำงาน และ โต๊ะคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ ชุด				๑๐,๐๐๐		กองสวัสดิการ และสังคม

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท) และเวลาที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๓๗	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อปฏิบัติงานในการบริการประชาชน	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน จำนวน ๑ เครื่อง				๑๕,๐๐๐		สำนักปลัด
๓๘	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในการจัดรัฐพิธีต่างๆที่เทศบาลได้จัดขึ้น และประจำห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากคาด	จัดซื้อเก้าอี้ ขาเหล็ก ขนาด ๔๕x๔๐ x๔๐ ซม.พนักพิง และที่นั่งโครไม้อัดบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ จำนวน ๒๐ ตัว				๑๓,๐๐๐		สำนักปลัด
๓๙	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ	เก้าอี้นั่งคอยสแตนเลส แบบ ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๖,๐๐๐ บาท (ตามราคาท้องถิ่น)				๑๒,๐๐๐		กองคลัง
๔๐	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อเพิ่มและพัฒนาประสิทธิภาพของระบบในการปฏิบัติและการบริหารงานของเจ้าหน้าที่	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิด เลเซอร์/LED (สี) จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลาง ICT)				๑๕,๐๐๐		กองคลัง
๔๑	การศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในการจัดงานประเพณีและอื่นๆ	จัดซื้อพัดลมขนาดใหญ่ จำนวน ๑๐ ตัว				๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท) และเวลาที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๔๒	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๑.โต๊ะ (TOP) หน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ๒.ลิ้นชักซ้ายขวามีมือจับ พร้อมกุญแจ ๓. ลิ้นชักเก็บแฟ้มแขวนได้				๓,๕๐๐		สำนักปลัด
๔๓	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๑.พนักพิงคุณภาพดี ๒.ที่วางแขน ๓.ขา-ล้อเลื่อน ๔.หมุนได้รอบตัว สามารถปรับโยกเอนและล็อก การเอนได้ ๕.ปรับระดับเก้าอี้ได้				๓,๕๐๐		สำนักปลัด
๔๔	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้จัดเก็บอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ทางการแพทย์	ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้				๗,๐๐๐		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท) และเวลาที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๔๕	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์จำนวน ๑ ตัว				๔,๐๐๐		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔๖	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานของหัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ	โต๊ะทำงานเข้ามุม(ประกอบไปด้วยโต๊ะทำงาน และ โต๊ะคอมพิวเตอร์)จำนวน ๑ ชุด				๘,๐๐๐		กองวิชาการและแผนงาน
๔๗	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้เป็นโต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด	โต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด				๓,๐๐๐		กองวิชาการและแผนงาน
๔๘	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อติดประกาศข้อมูลข่าวสารสำคัญตามที่กฎหมายกำหนดฯ	บอร์ดกั้นมะหยี่ขนาด ๙๐x๑๒๐ ซม. แบบแขวนขอบไม้ จำนวน ๒ บาน				๓,๐๐๐		กองวิชาการและแผนงาน
๔๙	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อให้ไว้ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	เก้าอี้นั่งคอยหุ้มหนังเทียม (๓ ที่นั่ง ขาเหล็ก ไม่มีที่พักแขน)จำนวน ๑ ชุด				๘,๒๐๐		กองวิชาการและแผนงาน
๕๐	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ในปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ในกองวิชาการและแผนงาน	เครื่องพิมพ์Multifunctionแบบฉีดหมึก (Inkjet)จัดซื้อจำนวน ๑ เครื่อง				๔,๒๐๐		กองวิชาการและแผนงาน

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท) และเวลาที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๕๑	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้สำรองไฟฟ้า กับคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่กอง วิชาการและแผนงาน	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง				๕,๐๐๐		กองวิชาการ และแผนงาน
๕๒	การศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานของหัวหน้าฝ่าย กองการศึกษา	โต๊ะทำงานเข้ามุม(ประกอบไปด้วย โต๊ะทำงาน และ โต๊ะคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ ชุด				๘,๐๐๐		กองการศึกษา
๕๓	การศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้เป็นเก้าอี้ทำงานของ ผู้อำนวยการกองการศึกษาและหัวหน้า ฝ่ายกองการศึกษา	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว มีคุณสมบัติคือ พนักพิงคุณภาพดี มีที่วางแขน ขาล้อเลื่อน หมุนได้รอบ ตัว ปรับโยกเอน ล็อก ปรับระดับได้				๗,๐๐๐		กองการศึกษา
๕๔	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ระดับต้น จำนวน ๒ ตัว				๙,๐๐๐		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๕๕	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับผู้บริหาร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว				๗,๔๐๐		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๕๖	การศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อใช้ในสำนักงาน	จัดซื้อพัดลมติดผนัง ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง				๓,๖๐๐		กองการศึกษา

บัญชีครุภัณฑ์

แบบ ผ.๐๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลปากคาด

ที่	แผนงาน	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ (บาท) และเวลาที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๕๗	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อใช้ปฏิบัติงานภารกิจเพื่อใช้ปฏิบัติงานบุคลากรให้บรรลุตามเป้าหมายตั้งไว้	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๒๘ หน้า/นาที่ จำนวน ๑ เครื่อง				๘,๙๐๐		สำนักปลัด
๕๘	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน และปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน จำนวน ๑ เครื่อง				๘,๙๙๐		สำนักปลัด
๕๙	การศึกษา	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมประจำโรงเรียนและ ศพด.วัดสว่างอุทิศ	ซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งความละเอียดมากกว่า ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ ตัว				๒๕,๐๐๐		กองการศึกษา
๖๐	การศึกษา	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เพื่อให้มีเครื่องใช้อย่างเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของ ศพด.วัดสว่างอุทิศ	ซื้อเครื่องเสียงกลางแจ้ง ประกอบด้วยเพาเวอร์แอมป์อีคิวมิกเซอร์ ชุดครอสโอเวอร์ รางไฟฟ้าพร้อมตู้แร็คลำโพง ไมโครโฟน				๑๐๐,๐๐๐		กองการศึกษา
รวม								๒,๔๑๙,๐๙๐	๒๔๐,๐๐๐	

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลปากคาด และประชาชนจากชุมชนในเขตเทศบาลตำบลปากคาด ได้มีมติเห็นชอบในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคราวการประชุม เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๒/๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลปากคาด จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเจริญสุข ทวยจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

๑๐
..... ปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าหน่วยงาน
..... พิมพ์/ตรวจ/ทาน