



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**คู่มือกระบวนการดำเนินงาน
โครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพ
ของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ**

ปรับปรุงแก้ไข

พ.ศ. ๒๕๖๕

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป จะต้องดำเนินการจ้างงานคนพิการในอัตราส่วนทุกหนึ่งร้อยคนต่อการจ้างงานคนพิการหนึ่งคน โดยวิธีการรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ตามมาตรา ๓๕ ซึ่งถือเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่กฎหมายเปิดโอกาสให้สามารถดำเนินการได้ แต่หากหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานใดยังถือปฏิบัติไม่ครบถ้วน ทางกฎหมายได้กำหนดมาตรการลงโทษด้วยการประกาศโฆษณาทางสาธารณะ อันเป็นลักษณะที่ประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกันว่า “หน่วยงานนั้นๆไม่สามารถดำเนินการจ้างงานคนพิการได้ครบถ้วน”

การดำเนินงานตามมาตรา ๓๕ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใด แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แก่

- (๑) การให้สัมปทาน
- (๒) จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ
- (๓) จัดจ้างเหมาช่วงงาน
- (๔) จ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ
- (๕) ฝึกงาน
- (๖) จัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
- (๗) ล่ามภาษามือ
- (๘) ให้ความช่วยเหลืออื่นใด

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ อนุมัติตามที่กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐรับคนพิการที่สามารถทำงานได้เข้าทำงาน หรือให้สัมปทานให้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด และให้รายงานผลการปฏิบัติหรือนำเสนอแผนการดำเนินงานทุก ๑ ปี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี กล่าวคือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะต้องดำเนินการจ้างงานคนพิการให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการจ้างงานคนพิการตามแผนงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตั้งแต่มีบทบังคับใช้ของกฎหมายจนถึงปี ๒๕๖๔ แบ่งเป็น ๓ แผนงาน ดังนี้

- แผนงานที่ ๑ โครงการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา ๓๓
- แผนงานที่ ๒ โครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าและบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ
- แผนงานที่ ๓ โครงการ “การสร้างอาชีพเพื่อผู้พิการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคร่วมกับมูลนิธิสากลเพื่อคนพิการ

ในปี ๒๕๖๔ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีพนักงานจำนวน ๒๘,๘๘๘ คน และต้องดำเนินการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายกำหนดในอัตราส่วน ๑๐๐ : ๑ เท่ากับ ๒๘๙ คน ปรากฏว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการตามแผนงานส่งเสริมและพัฒนาการจ้างงานคนพิการครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๓๐ คน ได้แก่ การจ้างงานคนพิการเข้าปฏิบัติงานกับ กฟภ. จำนวน ๑๐๖ คน และโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑๒๔ คน

จากการดำเนินงานตามแผนงานส่งเสริมและพัฒนาการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๕ ที่ผ่านมาพบว่า การดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นวิธีการที่ดีที่สุดในวิธีหนึ่งของ กฟภ. ด้วยเหตุว่าเป็นวิธีการจ้างงานคนพิการที่ประหยัดงบประมาณของ กฟภ. มากที่สุด โดยไม่มีการกำหนดมูลค่าขั้นต่ำในการดำเนินงาน แต่ใช้วิธีการคำนวณมูลค่าพื้นที่ตามอัตราอ้างอิงในท้องตลาด หรือตามราคาประเมินการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินแทน ซึ่งเมื่อเทียบกับการดำเนินโครงการวิธีการอื่นตามมาตรา ๓๕ ได้แก่ การให้สัมปทาน จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน จัดให้มีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ และให้ความช่วยเหลืออื่นใด จะมีวิธีการคิดคำนวณมูลค่าโดยต้องไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนด แต่ในทางปฏิบัติพบว่า มีหน่วยงานของ กฟภ. เข้าร่วม โครงการน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่ง กรบ. วิเคราะห์ปัญหาเป็น ๓ ประเด็นหลักดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ขาดแรงจูงใจในการดำเนินโครงการ เนื่องจากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวมิได้กำหนดตัวชี้วัดให้กับหน่วยงาน ดังนั้น จึงไม่มีความแตกต่างระหว่างหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ กับหน่วยงานที่ไม่ได้ให้ความร่วมมือ

ประเด็นที่ ๒ การสรรหาคคนพิการ ตามมาตรา ๓๓ ยังมิได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับเป้าหมายตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะงานที่มีความเหมาะสมกับคนพิการ จำนวนครั้งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการ โดยในทางปฏิบัติอาจกำหนดเป็นนโยบายให้มีการดำเนินการทุกปีหรือดำเนินการทุกสองปี เป็นต้น ดังนั้น เมื่อมิได้มีการกำหนดแนวทางดังกล่าว จึงต้องมีการดำเนินโครงการตามมาตรา ๓๕ เพิ่มขึ้น ซึ่งในความเป็นจริงคนพิการเลือกดำเนินการ ตามมาตรา ๓๕ กับภาคเอกชนมากกว่า ด้วยเหตุผลว่า หน่วยงานภาคเอกชนมีการประกันรายได้ให้ หรือแม้แต่นายจ้างภาครัฐด้วยตนเอง ก็พบปัญหาว่าการที่คนพิการจะตอบรับเข้าร่วมโครงการจะคำนึงถึงทำเลที่ตั้งของหน่วยงานเป็นสำคัญ ส่งผลให้ กฟภ. ต้องแข่งขันกับหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

ประเด็นที่ ๓ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พบว่า ปัจจุบันหน่วยงานยังคงให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการสามารถเข้ามาจำหน่ายสินค้าหรือบริการที่อาคารสำนักงานได้ปกติ แต่มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการบางส่วนที่ไม่ได้มาจำหน่ายสินค้าหรือบริการ เนื่องจากพนักงานและลูกจ้างส่วนใหญ่ปฏิบัติงาน Work from home ทำให้จำหน่ายสินค้าไม่ได้ ประกอบกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการบางส่วนมีความกังวลต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการของ กฟภ.บรรลุตามวัตถุประสงค์และมีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น กองระบบงานบุคคล ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล จึงได้ปรับปรุง “คู่มือกระบวนการดำเนินงานโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ” ทั้งกรณีการใช้พื้นที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้สิทธิ์แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเข้ามาจำหน่ายสินค้าและบริการ และกรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทำสัญญาเช่ากับบุคคลภายนอก เพื่อให้สิทธิ์แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเข้ามาจำหน่ายสินค้าและบริการ ซึ่งประกอบด้วย ๙ กระบวนการ โดยการดำเนินการโครงการดังกล่าว ให้นำหลักการทั้ง ๙ กระบวนการ มาใช้ประกอบกับคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคนพิการของ กฟภ. (PEA – DES) เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันต่อไป

กระบวนการที่ ๑

การกำหนดจุดพื้นที่

❖ ขั้นตอนกระบวนการคัดเลือก/กำหนดจุดพื้นที่

♦ สำนักงานใหญ่

ให้ กรบ. ตรวจสอบจำนวนที่จะดำเนินการตามโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าและบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการ ในสำนักงานใหญ่ บนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคณพิการของ กฟภ. (PEA – DES) และรวบรวมจำนวนโครงการในสำนักงานใหญ่ โดยเข้าไปดำเนินการโครงการบนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคณพิการของ กฟภ. (PEA – DES) สำหรับวิธีปฏิบัติในการใช้งานบนระบบ ได้กำหนดไว้ในคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคณพิการของ กฟภ. (PEA – DES)

♦ ส่วนภูมิภาค

๑. ให้ ผชก. เขต มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ เพื่อการประกอบอาชีพของคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการ ซึ่งอาจกำหนดรูปแบบเป็นคณะกรรมการ ประกอบไปด้วยผู้แทนจาก กฟข., กฟฟ.ชั้น ๑ - ๓, กฟส. และ กฟย. โดยให้ทุก กฟข. และ กฟฟ.ชั้น ๑ - ๓ กำหนดจุดพื้นที่ดำเนินการโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าและบริการ เพื่อการประกอบอาชีพของคณพิการหรือ ผู้ดูแลคณพิการ ซึ่งในปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป กฟข. แต่ละเขต สามารถตรวจสอบจำนวนที่จะดำเนินการตามโครงการภายในสังกัด กฟข. นั้นๆ ได้บนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคณพิการของ กฟภ. (PEA – DES) โดยในการคัดเลือก/กำหนดจุดพื้นที่ สามารถคัดเลือกจากพื้นที่ ของ กฟข., กฟฟ.ชั้น ๑ - ๓ รวมถึง กฟส. และ กฟย. ในสังกัดได้ รวมทั้งการคัดเลือกกำหนดจุดพื้นที่ด้วยวิธี การเช่า สถานที่กับบุคคล ภายนอก ทั้งนี้ หาก กฟข. ใดที่ตรวจสอบจำนวนการจ้างงานคณพิการบนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคณพิการของ กฟภ. แล้วพบว่า จำนวนการจ้างงานคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการ ในสังกัด กฟข. ตนเอง มีจำนวนสูงกว่าจำนวนที่ระบบคำนวณได้ ก็สามารถดำเนินการเพิ่มเติมได้เช่นกัน

๒. ให้ กอก.กฟข.แต่ละเขต มีหน้าที่รวบรวมจำนวนโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าและบริการเพื่อการประกอบอาชีพของผู้พิการหรือผู้ดูแลคณพิการ ตามที่หน่วยงาน กฟข., กฟฟ.ชั้น ๑ - ๓, กฟส. และ กฟย. ที่อยู่ภายในสังกัดเขตนั้นๆ พร้อมจัดส่งรายชื่อของพนักงานและรหัสประจำตัวพนักงานผู้รับผิดชอบในแต่ละ กฟฟ. ที่ดำเนินการโครงการ ให้ กรบ. เพื่อที่ กรบ. จะได้นำรหัสประจำตัวพนักงานดังกล่าว มากำหนดสิทธิ์ในการเปิดใช้งานบนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคณพิการของ กฟภ. (PEA – DES) ให้ต่อไป สำหรับวิธีปฏิบัติในการใช้งานบนระบบ ได้กำหนดไว้ในคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคณพิการของ กฟภ. (PEA – DES)

❖ การพิจารณากำหนดจุดพื้นที่สำหรับดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

๑. ตั้งอยู่ในสถานที่ซึ่งเห็นได้ง่ายและสะดวกต่อการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ โดยพิจารณาลักษณะพื้นที่ที่มีความเหมาะสม ท่าเลที่ตั้งใกล้กับแหล่งชุมชน ศูนย์ราชการ ตลาด ห้างสรรพสินค้า เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการสามารถจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการได้
๒. มีสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ เช่น การจัดให้มีห้องน้ำ ทางลาด ที่จอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการ
๓. สภาพพื้นที่สำหรับดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จะต้องเป็นสิ่งปลูกสร้างที่มีความมั่นคง ปลอดภัย เช่น มีหลังคา มีผนังกันอย่างเป็นสัดส่วน
๔. กำหนดขนาดพื้นที่ให้มีความเหมาะสมและสามารถประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ แต่ต้องมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร
๕. การกำหนดจุดพื้นที่ดังกล่าว กฟภ.จะต้องยกเว้นค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้กับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น
๖. กำหนดช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการเป็นไปตามเวลา เปิด-ปิด ทำการปกติของ กฟภ.
๗. กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ คราวละ ๑ ปี

หน่วยงานรับผิดชอบในสำนักงานใหญ่ : กรบ. ผบค.

หน่วยงานรับผิดชอบในส่วนภูมิภาค : กฟช./คณะกรรมการดำเนินโครงการ/กอก.

กระบวนการที่ ๒

การปรับปรุงสถานที่/การเข้าพื้นที่

❖ จากกระบวนการที่ ๑ การกำหนดจุดพื้นที่ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี คือ

๑. การคัดเลือก/กำหนดจุดพื้นที่จากอาคาร สถานที่ในบริเวณพื้นที่สำนักงาน กพข., กพฟ.ชั้น ๑ - ๓ และ กพฟ.ในสังกัด
๒. การคัดเลือก/กำหนดจุดพื้นที่จากการเข้าสถานที่บริเวณพื้นที่ในตลาด วัด หรือสถานที่ชุมชน

❖ การใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพ

ของคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการ

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กปง. เลขที่ กปง.(ก) ๑๒๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบท้ายคู่มือ ดำเนินโครงการ: ภาคผนวก ก.)

๑. การปรับปรุงสถานที่ดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของ คณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการ

เป็นกรณีของการดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการในบริเวณพื้นที่สำนักงาน กพข., กพฟ.ชั้น ๑ - ๓ และ กพฟ.ในสังกัด ซึ่งมีความจำเป็นต้องปรับปรุงสถานที่ให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามที่ กฎหมายกำหนด

การใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานสามารถพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณจากงบลงทุนหรืองบทำการ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามหนังสือหลักการการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ปีพ.ศ. ๒๕๖๐) หน้า ๘ - ๙

๒. การเข้าสถานที่ดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของ คณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการ

เป็นกรณีหน่วยงานใดมีความประสงค์ดำเนินการขอเช่าอาคาร สถานที่ กับบุคคลภายนอก เช่น เข้าพื้นที่ในตลาด วัด หรือสถานที่ชุมชน

การใช้จ่ายงบประมาณ กรณีการเช่าอาคารสถานที่สำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ เบิกจ่ายจากงบทำการของแต่ละหน่วยงาน โดยใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือหลักการการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ (ปี พ.ศ.๒๕๖๐) หน้า ๘ ข้อ ๑.๔ - ๑.๕

๓. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบ อาชีพของคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการ

หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับดำเนินโครงการจัดสถานที่ จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการ โดยใช้หลักเกณฑ์ตาม หนังสือหลักการการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ปี พ.ศ.๒๕๖๐) หน้า ๔ - ๖ ทั้งนี้ หากเป็นรายการที่ กำหนดเป็นรายการครุภัณฑ์ในหนังสือดังกล่าว จะต้องเป็นรายการที่เบิกจ่ายจากงบลงทุน เช่น

- โต๊ะทุกประเภทจัดเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๔๑ ดังนั้น จึงถือเป็นค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจาก งบลงทุน

- เก้าอี้ทุกประเภท ยกเว้น เก้าอี้พับ เก้าอี้สตูล เก้าอี้พลาสติก จัดเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๒๗ ลำดับที่ ๓ ดังนั้น จึงถือเป็นค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากงบลงทุน

- แผ่นป้ายไว้นิล สำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการ ถือเป็นสิ่งของมีสภาพไม่คงทนใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป ตามแนวทางการพิจารณา หน้า ๔ ถือเป็น “วัสดุ” จึงเป็นค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากงบทำการ

๔. การดำเนินงานอื่นใดที่นอกเหนือจากการปรับปรุงสถานที่ การเข้าสถานที่ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อันเป็น การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพ ของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือหลักการการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ (ปี พ.ศ.๒๕๖๐) เป็นแนวทางในการพิจารณา และให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- กรณีเบิกจ่ายจากงบลงทุน เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการดำเนินงาน ขอให้หน่วยงาน ส่วนภูมิภาคดำเนินการโดยใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่จัดสรรให้ กฟข. เขตละ ๓๐ ล้านบาท
- กรณีเบิกจ่ายจากงบทำการ ให้เบิกจ่ายจากศูนย์ต้นทุนของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะได้รับการยกเว้นไม่นำมาประเมินเป็นเกณฑ์วัดฯ

ขั้นตอนการบันทึกผ่านรายการบัญชีแยกประเภท (F-๔๓) ในช่องข้อความให้เลือก “BD๐๔ นโยบายรัฐ” และพิมพ์ข้อความต่อท้ายว่า “คนพิการ”

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนงานพร้อมกรอบค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและแจ้ง กงป. เพื่อดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หน่วยงานรับผิดชอบในการใช้จ่ายงบประมาณการปรับปรุงสถานที่/การเข้าสถานที่ หรือการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนการดำเนินงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการ ประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ : กฟข. หรือ หน่วยงานรับผิดชอบด้านงบประมาณในส่วนภูมิภาค

กระบวนการที่ ๓

การประชาสัมพันธ์จุดพื้นที่

เมื่อหน่วยงานดำเนินการคัดเลือก/กำหนดจุดพื้นที่ตามกระบวนการที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์จุดพื้นที่ดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทราบ โดยมีเป้าหมายให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เข้ามาขอใช้สิทธิในพื้นที่ดังกล่าว

❖ รูปแบบการประชาสัมพันธ์จุดพื้นที่

๑. หน่วยงานภายใน ขอความร่วมมือ กฟช., กฟฟ.ชั้น ๑ - ๓ และ กฟฟ.ในสังกัด ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินโครงการ ด้วยวิธีการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ หรือวิธีอื่นใด เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับทราบ
๒. หน่วยงานภายนอก ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานจัดหางานประจำจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ตลอดจนมูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับทราบ

❖ สารสำคัญของข้อความที่ใช้ประชาสัมพันธ์

๑. ระบุจุดพื้นที่ดำเนินโครงการฯ
๒. การขอเข้ารับสิทธิของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เมื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ประสงค์ขอเข้ารับสิทธิ จะต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

กรณีคนพิการขอใช้สิทธิเอง	กรณีผู้ดูแลคนพิการขอใช้สิทธิแทน
- กรอกเอกสารตามแบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตาม มาตรา ๓๕ (แบบ กกจ.-พก.๑)	- กรอกเอกสารตามแบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตาม มาตรา ๓๕ (แบบ กกจ.-พก.๑)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ	- สูติบัตรหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ คนพิการ
- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
- รูปถ่ายคนพิการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป	- สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ
	- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ
	- รูปถ่ายคนพิการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. การติดต่อประสานงาน กล่าวคือ หน่วยงานที่กำหนดจุดพื้นที่ดำเนินโครงการฯ จะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบดำเนินโครงการ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ติดต่อประสานงาน และดำเนินการรวบรวมเอกสาร
หลักฐานของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กฟช. หรือ ตามที่ กฟช. มอบหมาย

กระบวนการที่ ๔

การขอเข้ารับสิทธิ

เมื่อดำเนินการตามกระบวนการที่ ๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินโครงการกรอรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดในส่วนที่ ๑ ผ่านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคนพิการของ กพภ. (PEA – DES) (สำหรับวิธีปฏิบัติในการใช้งานบนระบบ ได้กำหนดไว้ในคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคนพิการของ กพภ. (PEA – DES)) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ประสงค์ขอเข้ารับสิทธิ

รายละเอียดเอกสาร	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. เอกสารหลักฐานการขอเข้ารับสิทธิของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ๑.๑ <u>กรณีคนพิการขอใช้สิทธิเอง</u> - แบบ กกจ.-พภ.๑ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ - สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ - สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ - รูปถ่ายคนพิการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ๑.๒ <u>กรณีผู้ดูแลคนพิการขอใช้สิทธิแทน</u> - แบบ กกจ.-พภ.๑ - สูติบัตรหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ - สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ - สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ - รูปถ่ายคนพิการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป - รูปถ่ายผู้ดูแลคนพิการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป - หนังสือรับรองความพิการ (ใช้ในกรณีที่คนพิการอายุตั้งแต่ ๒๐-๖๔ ปี)	หน่วยงานดำเนินโครงการ
๒.ใบแจ้งรายละเอียดมูลค่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ประมาณการมูลค่าพื้นที่ โดยคิดคำนวณจากอัตราอ้างอิงในท้องตลาดหรือราคาประเมินการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน - ประมาณการค่าใช้จ่ายค่าน้ำ ,ค่าไฟฟ้า ต่อเดือน - ประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดเตรียมอุปกรณ์หรือบริการอื่นๆ เช่น โต๊ะ, เก้าอี้, เคาน์เตอร์ เป็นต้น - กรณีเป็นการเช่าอาคาร สถานที่ ให้แนบหลักฐานแสดงอัตราค่าเช่ามาแสดงด้วย	หน่วยงานดำเนินโครงการ
๓.แผนที่ตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ	หน่วยงานดำเนินโครงการ
๔.ภาพถ่ายสถานที่ (ระยะใกล้-ระยะไกล)	หน่วยงานดำเนินโครงการ

เมื่อหน่วยงานดำเนินโครงการจัดทำเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดในส่วนที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ให้หน่วยงานดำเนินโครงการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดในส่วนที่ ๒ ดังนี้

ส่วนที่ ๒ การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานของ กฟผ. ในฐานะหน่วยงานผู้ขอใช้สิทธิ์ดำเนินโครงการจัดสถานที่
จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

รายละเอียดเอกสาร	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.หนังสือยื่นขอใช้สิทธิ์ ตามมาตรา ๓๕	หน่วยงานดำเนินโครงการ
๒.หนังสือมอบอำนาจจาก ผวก. ให้บุคคลใดดำเนินการแทน (ติดอากร ๓๐ บาท)	กรบ.ฝบค./สชก.(บก-กม)
๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทน	หน่วยงานดำเนินโครงการ
๔.สำเนาพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓	หน่วยงานดำเนินโครงการ
๕.แบบแจ้งขอใช้สิทธิ์ ตามมาตรา ๓๕ (แบบ กกจ.พก.๒)	หน่วยงานดำเนินโครงการ
๖.แบบคำขอการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ (แบบ กกจ.พก ๒-๒)	หน่วยงานดำเนินโครงการ
๗.แบบคัดลอกประวัติคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ (จากใบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิ์ ตามมาตรา ๓๕) (กกจ.พก.๔)	หน่วยงานดำเนินโครงการ
๘.สัญญาการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ	หน่วยงานดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ สำหรับเอกสารหลักฐานในส่วนที่ ๒ ตามรายละเอียดเอกสาร ลำดับ ๔ - ๗ กรบ. ได้จัดเตรียมแบบฟอร์ม
เพื่อให้หน่วยงานนำไปแนบประกอบการยื่นหนังสือขอใช้สิทธิ์ ตามมาตรา ๓๕ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
PEA INTRANET >> กองระบบงานบุคคล >> Download >> การจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา ๓๕ >> ๑๘๐๑
เอกสารประกอบการจ้างงานคนพิการ

กระบวนการที่ ๕

การตรวจสอบคุณสมบัติ และการตรวจสอบสิทธิเข้าร่วมโครงการ

❖ การตรวจสอบคุณสมบัติ

ผู้ที่ขอรับสิทธิเข้าร่วมโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จะต้องมีความสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

กรณีคนพิการขอใช้สิทธิ์เอง	กรณีผู้ดูแลคนพิการขอใช้สิทธิ์แทน
- คนพิการที่จะขอใช้สิทธิ์เข้าร่วมโครงการ จะต้องเป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการเท่านั้น	- ผู้ดูแลคนพิการที่จะขอใช้สิทธิ์เข้าร่วมโครงการ จะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการระบุชื่อไว้ด้านหลังบัตรประจำตัวคนพิการเท่านั้น

❖ การตรวจสอบสิทธิเข้าร่วมโครงการ

คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ประสงค์ขอรับสิทธิเข้าร่วมโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ นอกจากการยื่นเอกสารหลักฐานตามกระบวนการที่ ๔ เพื่อขอเข้ารับสิทธิและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะต้องผ่านการตรวจสอบสิทธิเข้าร่วมโครงการ ด้วยว่า คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ยื่นขอใช้สิทธิ์จะต้องไม่ไปใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนใดๆ กล่าวคือ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการสามารถใช้สิทธิ์ในการเป็นคู่สัญญา ตามมาตรา ๓๕ เพียงหน่วยงานเดียวเท่านั้น

หากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการใดเคยเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานอื่น และมีความประสงค์ที่ขอเข้ารับ สิทธิโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการกับ กฟผ. จะต้องแสดงสำเนาสัญญา ตามมาตรา ๓๕ ที่ได้ทำไว้กับหน่วยงานอื่น จัดส่งให้ กฟผ. ตรวจสอบว่า สัญญาของท่านได้สิ้นสุดกับหน่วยงานนั้นๆ แล้ว เพื่อป้องกันการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อน

หน่วยงานรับผิดชอบในสำนักงานใหญ่ : กรบ. ฝบค.

หน่วยงานรับผิดชอบในส่วนภูมิภาค : กอก. กฟข.

กระบวนการที่ ๖

การจัดทำสัญญา

❖ แผนผังกระบวนการจัดทำสัญญาการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของ
คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

♦ สำนักงานใหญ่

เมื่อ กรบ. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและการตรวจสอบสิทธิ์เข้าร่วมโครงการตามกระบวนการที่ ๕
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรบ. จะดำเนินการจัดทำสัญญาผ่านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคนพิการของ
กพภ. (PEA – DES) ต่อไป

♦ ส่วนภูมิภาค

เมื่อ กอก.กพข. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและการตรวจสอบสิทธิ์เข้าร่วมโครงการตามกระบวนการที่ ๕
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งกลับไปยังหน่วยงานดำเนินโครงการ ให้จัดทำสัญญาผ่านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
เพื่อการจ้างงานคนพิการของ กพภ. (PEA – DES) ดังนี้

กระบวนการที่ ๔ การขอเข้ารับสิทธิ์

หน่วยงานดำเนินโครงการ ดำเนินการ ดังนี้

- ๑.) กรอกรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
ส่วนที่ ๑ ผ่านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ
จ้างงานคนพิการของ กพภ. (PEA – DES) และกด
ส่งให้ กอก.กพข. ในสังกัดเขตตน
- ๒.) จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ส่วนที่ ๒ ในการ
ดำเนินการจดทะเบียนสิทธิ์โครงการ

กระบวนการที่ ๕ การตรวจสอบคุณสมบัติ และการตรวจสอบ สิทธิ์เข้าร่วมโครงการ

กอก.กพข.เขตนั้นๆ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และตรวจสอบ
สิทธิ์คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่แจ้งความประสงค์ขอเข้ารับสิทธิ์
ตามที่หน่วยงานดำเนินโครงการได้จัดส่งมาทางระบบ

กรณีมีการแก้ไข

เมื่อ กอก.กพข. ตรวจสอบ
แล้วมีการแก้ไขให้จัดส่ง
โครงการดังกล่าวไปยัง
หน่วยงานดำเนินโครงการ
เพื่อดำเนินการแก้ไข

กรณีไม่มีการแก้ไข

เมื่อ กอก.กพข. ตรวจสอบแล้วไม่มี
การแก้ไข ให้จัดส่งโครงการ
ดังกล่าวไปยังหน่วยงานดำเนิน
โครงการ เพื่อดำเนินการจัดทำ
สัญญาต่อไป

กระบวนการที่ ๖ การจัดทำสัญญา

- กรณีการใช้พื้นที่ กพภ. จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ หน่วยงานในสำนักงานใหญ่ ได้แก่ กรบ. ดำเนินการ
ประสานงานกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ขอรับสิทธิ์ เข้ามาจัดทำสัญญาการจัดสถานที่จำหน่าย สินค้าหรือบริการ โดย
การลงนามในสัญญา จะแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้ให้สิทธิ์ คือ หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ ได้แก่ อ.ผ.ยธ.

ส่วนที่ ๒ ผู้รับสิทธิ์ คือ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

สำหรับในส่วนของพยาน ให้พนักงานในสังกัด กรบ. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม ทั้งนี้ เมื่อผู้ให้สิทธิ์และผู้รับสิทธิ์ดำเนินการ
ลงนามในสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ กรบ. ดำเนินการขอจดทะเบียนสิทธิ์กับสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร ต่อไป

- กรณีการใช้พื้นที่ กพภ. จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ หน่วยงานในสังกัดภูมิภาค ได้แก่ กพข., กพฟ.ชั้น ๑ – ๓,
กพส. และ กพย. ที่ดำเนินโครงการ ดำเนินการประสานงานกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ขอรับสิทธิ์ เข้ามาจัดทำสัญญา
การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ โดยการลงนามในสัญญา จะแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้ให้สิทธิ์ คือ หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ เช่น ผชก.เขต, ผจก.กพฟ.ชั้น ๑-๓ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ผู้รับสิทธิ์ คือ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

สำหรับในส่วนของพยาน ให้พนักงานในสังกัดหน่วยงานที่ดำเนินโครงการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม ทั้งนี้ เมื่อ
ผู้ให้สิทธิ์ และผู้รับสิทธิ์ดำเนินการลงนามในสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานนั้นๆ ดำเนินการขอจดทะเบียนสิทธิ์กับ
สำนักงานจัดหางานจังหวัด ต่อไป

กระบวนการที่ ๖ การจัดทำสัญญา (ต่อ)

- กรณี กฟผ. เข้าพื้นที่กับบุคคลภายนอก เพื่อให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการใช้พื้นที่จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

กระบวนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ของบุคคลภายนอกเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการรับสิทธิในการจำหน่ายสินค้าหรือบริการในสถานที่ที่ กฟผ. เป็นผู้เช่า ถือเป็นการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ที่สามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย กฟผ. ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ หมวด ๒ การซื้อการจ้าง ส่วนที่ ๓ การเช่า ตั้งแต่ข้อ ๙๒ - ๙๕ สำหรับอำนาจอนุมัติเช่าให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ม) ๑๒/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติ การเช่า ที่ดิน อาคาร อาคารพร้อมที่ดิน พื้นที่ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

๑. การที่ กฟผ. จะเช่าพื้นที่ของบุคคลภายนอกเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการรับสิทธิในการจำหน่ายสินค้าหรือบริการในสถานที่ที่ กฟผ. เป็นผู้เช่า ถือเป็นการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ที่สามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย กฟผ. ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ หมวด ๒ การซื้อการจ้าง ส่วนที่ ๓ การเช่า ตั้งแต่ข้อ ๙๒ - ๙๕ สำหรับอำนาจอนุมัติเช่าให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ม) ๑๒/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติ การเช่า ที่ดิน อาคาร อาคารพร้อมที่ดิน พื้นที่ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

๒. การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ การเช่าอาคารทั้งอาคาร (กฟผ. เป็นผู้ครอบครองทั้งอาคาร) ให้ ผกม.กฟผ. จัดทำสัญญาเช่าอาคารโดยใช้แบบสัญญาเช่าอาคาร เลขที่ สกม. จท.๐๐๔ ที่ สกม. (ปัจจุบันตามคำสั่งโครงสร้างองค์กร ปี ๒๕๖๓ เปลี่ยนชื่อเป็น สชก.(บก-กม)) กำหนดแบบไว้แล้ว (**ภาคผนวก ข.**) และเงื่อนไขในสัญญาจะต้องกำหนดให้ กฟผ. เป็นผู้เช่า มีวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้เป็นพื้นที่ให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ พร้อมระบุลักษณะการใช้ประโยชน์ แต่หากเจ้าของอาคารประสงค์ให้ใช้แบบสัญญาที่ตนกำหนด กปร. เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งแบบสัญญาของเจ้าของอาคารดังกล่าวให้ ผกม.กฟผ. ตรวจสอบ โดยเงื่อนไขในสัญญาจะต้องกำหนดเช่นเดียวกับกรณีใช้แบบสัญญาของ กฟผ. ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น และต้องไม่มีข้อกำหนดห้ามโอนสิทธิครอบครองด้วย

กรณีที่ ๒ การเช่าพื้นที่เพียงบางส่วน เช่น เช่าพื้นที่ห้าง พื้นที่ตลาด หรือพื้นที่บ้านเพียงบางส่วน กปร. เห็นควรให้หน่วยงานประสานงานกับเจ้าของพื้นที่เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อสอบถามความประสงค์ในการใช้แบบสัญญาเช่า และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

แบบที่ ๑ แจ้งความประสงค์ใช้แบบสัญญาเช่าตามแบบสัญญาเช่าที่เจ้าของพื้นที่กำหนด ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งแบบสัญญาดังกล่าวให้ ผกม.กฟผ. ตรวจสอบ โดยเงื่อนไขในสัญญาจะต้องกำหนดให้ กฟผ. เป็นผู้เช่า มีวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้เป็นพื้นที่ให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ พร้อมระบุลักษณะการใช้ประโยชน์ และต้องไม่มีข้อกำหนดห้ามโอนสิทธิครอบครองด้วย

แบบที่ ๒ แจ้งความประสงค์ใช้แบบสัญญาเช่าตามแบบสัญญาเช่าตามที่ กฟผ. กำหนด เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งเรื่องให้ กปร. กำหนดแบบสัญญา เพื่อนำเสนอ ผชก.(บก-กม) พิจารณาอนุมัติแบบสัญญาให้ต่อไป

๓. การลงนามในสัญญาเช่า อำนาจการลงนามในสัญญา ผวก. ได้มอบอำนาจให้ อช.(ตามโครงสร้างการบริหารงานของ กฟผ. ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น ผชก.กฟผ.) หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวมีอำนาจลงนามสัญญา พร้อมทั้งมีอำนาจช่วงไว้ด้วยแล้ว ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๑๘๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๘ (**ภาคผนวก ข.**) และ ผวก.มอบอำนาจให้ ผจก.กฟส. หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวมีอำนาจลงนามสัญญาตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๑๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑ (**ภาคผนวก ข.**) และ ผวก.ได้มอบอำนาจให้ ผจก.กฟฟ ชั้น๑, ชั้น๒, ชั้น๓ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวมีอำนาจลงนามสัญญาตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๑๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๗.๑๐ (**ภาคผนวก ข.**)

กระบวนการที่ ๗

การดำเนินการจัดแจ้งสิทธิดำเนินโครงการ

❖ การจัดแจ้งสิทธิดำเนินโครงการ

กระบวนการจัดแจ้งสิทธิดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ ทางหน่วยงานผู้ให้สิทธิจะต้องดำเนินการรวบรวมเอกสารตามรายละเอียดท้ายตาราง โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

หน่วยงานในสำนักงานใหญ่ : ให้ กรบ. ฝบค. ดำเนินการรวบรวมเอกสารตามรายละเอียดท้ายตาราง เพื่อไปจัดแจ้งสิทธิกับสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

หน่วยงานในส่วนภูมิภาค : ให้ หน่วยงานดำเนินโครงการ ดำเนินการรวบรวมเอกสารตามรายละเอียดท้ายตาราง เพื่อไปจัดแจ้งสิทธิกับสำนักงานจัดหางานจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

รายละเอียดเอกสารสำหรับดำเนินการจัดแจ้งสิทธิดำเนินโครงการ ต่อสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัด
เอกสารในส่วนที่ ๑ ของกระบวนการที่ ๔
๑. เอกสารหลักฐานการขอเข้ารับสิทธิของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ๑.๑ <u>กรณีคนพิการขอใช้สิทธิเอง</u> - แบบ กกจ.-พก.๑ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ - สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ - สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ - รูปถ่ายคนพิการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ๑.๒ <u>กรณีผู้ดูแลคนพิการขอใช้สิทธิแทน (เพิ่มเติมเอกสารที่นอกเหนือตามข้อ ๑.๑)</u> - แบบ กกจ.-พก.๑ - สูติบัตรหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ - สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ - สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ - รูปถ่ายคนพิการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป - รูปถ่ายผู้ดูแลคนพิการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป - หนังสือรับรองความพิการ (ใช้ในกรณีที่คนพิการอายุตั้งแต่ ๒๐-๖๔ ปี)
๒.ใบแจ้งรายละเอียดมูลค่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ประมาณการมูลค่าพื้นที่ โดยคิดคำนวณจากอัตราอ้างอิงในท้องตลาดหรือราคาประเมินการชำระภาษี โรงเรือนและที่ดิน - ประมาณการค่าใช้จ่ายค่าน้ำ , ค่าไฟฟ้า ต่อเดือน - ประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดเตรียมอุปกรณ์หรือบริการอื่นๆ เช่น โต๊ะ, เก้าอี้, เคาน์เตอร์ เป็นต้น - กรณีเป็นการเช่าอาคาร สถานที่ให้นำหลักฐานแสดงอัตราค่าเช่ามาแสดงด้วย
๓.แผนที่ตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ
๔.ภาพถ่ายสถานที่ (ระยะใกล้-ระยะไกล)

รายละเอียดเอกสารสำหรับดำเนินการจัดแจ้งสิทธิดำเนินโครงการ ต่อสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัด <u>เอกสารในส่วนที่ ๒ ของกระบวนการที่ ๕</u>	
๑.หนังสือยื่นขอใช้สิทธิ ตามมาตรา ๓๕	
๒.หนังสือมอบอำนาจจาก ผวก. ให้บุคคลใดดำเนินการแทน (ติดอากร ๓๐ บาท)	
๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจดำเนินการแทน	
๔.สำเนาพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓	
๕.แบบแจ้งขอใช้สิทธิ ตามมาตรา ๓๕ (แบบ กกจ.พก.๒)	
๖.แบบคำขอการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ (แบบ กกจ.พก ๒-๒)	
๗.แบบคัดลอกประวัติคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ (จากใบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิ ตามมาตรา ๓๕) (กกจ.พก.๔)	
๘.สัญญาการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ	

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานดำเนินโครงการได้ดำเนินการจัดแจ้งสิทธิกับสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัด จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ และแจ้งผลการขอใช้สิทธิให้ทราบต่อไป

กระบวนการที่ ๘

การแจ้งผลการจัดแจ้งสิทธิ์

❖ การแจ้งผลการจัดแจ้งสิทธิ์

เมื่อหน่วยงานดำเนินการจัดแจ้งสิทธิ์กับสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัด จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการดำเนินโครงการ จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ดังนี้

- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน ทางสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัด จะดำเนินการยืนยันการขอใช้สิทธิ์ดำเนินโครงการกับทาง กฟผ.
- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัด จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ภายหลังจากสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัด ดำเนินการออกหนังสือยืนยันการขอใช้สิทธิ์ดำเนินโครงการให้กับ กฟผ. แล้ว ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการเร่งรัดประสานงานแจ้งคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ที่ขอรับสิทธิ์จำหน่ายสินค้าหรือบริการเข้ามาดำเนินการจำหน่ายสินค้าหรือบริการในพื้นที่ ที่แต่ละ กฟผ. ได้จัดเตรียมไว้โดยด่วน เนื่องจากเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัด จะดำเนินการออกพื้นที่เพื่อตรวจสอบการดำเนินโครงการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการยืนยันสิทธิ์

❖ การจัดเก็บเอกสารหลักฐานบนระบบ

ในกรณีที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน และสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัด ดำเนินการออกหนังสือยืนยันการขอใช้สิทธิ์ดำเนินโครงการให้กับ กฟผ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินโครงการสแกนเอกสารหลักฐานการดำเนินการจัดแจ้งสิทธิ์ ลงในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจ้างงานคนพิการของ กฟผ. (PEA-DES) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการยืนยันสิทธิ์ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

❖ การตรวจสอบการดำเนินโครงการของเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัด

เนื่องจาก เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีหลักการสำคัญให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาคเอกชนที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป จะต้องดำเนินการจ้างงานคนพิการในอัตราส่วนทุกหนึ่งร้อยคนต่อการจ้างงานคนพิการหนึ่งคน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีงานทำ และสามารถพึ่งตนเองได้ ดังนั้น เมื่อทาง กฟผ. ดำเนินการจัดแจ้งสิทธิ์การดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการกับสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร/สำนักงานจัดหางานจังหวัด จะเข้ามาดำเนินการตรวจสอบการดำเนินโครงการว่า คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ สามารถจำหน่ายสินค้าหรือบริการได้จริง และมีรายได้ที่จะสามารถใช้ในการดำรงชีพ

กระบวนการที่ ๙

ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ

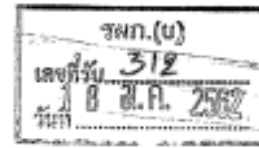
❖ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ

กฟภ. ได้จัดให้มีโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการทำงานของ กฟภ. (PEA-DES) ไว้เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการได้อย่างรวดเร็ว และสามารถนำผลการดำเนินโครงการมาวิเคราะห์จุดอ่อนหรือข้อด้อย สำหรับการพัฒนาระบบให้รองรับการดำเนินโครงการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ก.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก ผบค.

ถึง สรท.(บ)

เลขที่ กรบ.(ทบ) ๘๖/๒๕๖๒

วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรื้อถอนแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายศูนย์ต้นทุนสำหรับดำเนินโครงการจัด
สถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคหบดีหรือผู้ดูแลคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน สรท.(บ)

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผบค. ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องขออนุมัติแผนการดำเนินงานตาม
โครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคหบดีหรือผู้ดูแลคนพิการ
โดยกำหนดปฏิทินแผนการดำเนินงาน, การกำหนดคู่มือกระบวนการดำเนินงาน และการกำหนดให้ทุก กฟข.,
กฟฟ.ชั้น ๑, ชั้น ๒ และ ชั้น ๓ หน่วยงานละ ๒ แห่ง จัดสถานที่ให้คหบดีหรือผู้ดูแลคนพิการที่เข้าร่วม
โครงการมีสิทธิเข้าใช้อาคารหรือสถานที่ของ กฟผ. เพื่อจำหน่ายสินค้าหรือบริการทั้งในพื้นที่สำนักงานใหญ่และ
พื้นที่ในส่วนภูมิภาคที่ กฟผ. กำหนด หรือพื้นที่ที่ กฟผ. จัดหาให้ โดยได้รับการยกเว้นค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๒.๑ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจ้างงานคนพิการ โดยรับคนพิการเข้า
ทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมา
บริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ผักกาด จัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลือ
อื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนได้ตามมาตรา ๓๕ โดยคิดสัดส่วนการจ้างงานคนพิการจากจำนวน
พนักงาน ๑๐๐ คน จะต้องมีการจ้างงานคนพิการ ๑ คน (อัตราส่วน ๑๐๐ : ๑)

๒.๒ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วย
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือ
จ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ผักกาด หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้
ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นระเบียบที่กำหนดไว้สำหรับกรณีที่
หน่วยงานของรัฐใดไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ สามารถจ้างงานหรือจัดบริการอื่น
ทดแทนแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนได้ โดยใช้วิธีการ (๑) การให้สัมปทาน (๒) จัดสถานที่จำหน่าย
สินค้าหรือบริการ (๓) จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ (๔) การผัดผ่อน (๕) การจัดให้มีอุปกรณ์หรือจัด
ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ (๖) จัดให้มีบริการล่ามภาษามือ (๗) การให้ความช่วยเหลืออื่นใด

๒.๓ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ อนุมัติตามที่กระทรวงพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ โดยให้หน่วยงานของรัฐรับคนพิการที่สามารถทำงานได้เข้าทำงานตาม
มาตรา ๓๓ หรือให้สัมปทาน ตามมาตรา ๓๕ ให้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด ภายในปีงบประมาณ
๒๕๖๑ และให้รายงานผลการปฏิบัติหรือนำเสนอแผนการดำเนินงานทุก ๑ ปี

๒.๔ การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของ กฟผ. ที่ผ่านมา
ตั้งแต่มีบทบังคับใช้ของกฎหมายจนถึงปี ๒๕๖๑ ยังไม่มีการนำเสนอบริการสาธารณะรับไว้ ซึ่งที่ผ่านมาการ
ดำเนินโครงการต่างๆเกี่ยวกับการจ้างงานคนพิการ ทาง กรบ.จะสอบถามแนวทางกับ ผบค. เป็นรายการ

๓. ข้อหารือ

เนื่องจากในปี ๒๕๖๒ กรบ. เสนอของบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงานส่งเสริมและพัฒนาการจ้างงานคนพิการ ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ กำหนดแผนดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยขอความร่วมมือให้ กฟผ. ทุกเขต ดำเนินการคัดเลือกจุดพื้นที่บริเวณ กฟผ. จุฬารามงาน และ กฟผ. โขลังเข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ เป็นการให้พื้นที่ของ กฟผ. เพื่อให้สิทธิผู้พิการหรือผู้ดูแลคนพิการเข้ามาจำหน่ายสินค้าหรือบริการ

กรณีที่ ๒ เป็นการที่ กฟผ. ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบุคคลภายนอก และให้สิทธิผู้พิการหรือผู้ดูแลคนพิการเข้ามาจำหน่ายสินค้าหรือบริการ

ทั้งนี้ การดำเนินงานใน ๒ กรณีดังกล่าวข้างต้น จะรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับค่าเช่าสถานที่ภายนอก การปรับปรุงสถานที่ภายในองค์กร และการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ แผ่นป้ายไว้นิเทศสำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการ รวมทั้งการยกเว้นการจัดเก็บค่าน้ำและค่าไฟฟ้า เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ในการนี้ ผบค. ขอความอนุเคราะห์หารือเกี่ยวกับวิธีการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ที่ กรบ. เสนอของบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนงานส่งเสริมและพัฒนาการจ้างงานคนพิการได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นวงเงินจำนวนเท่าใด

๒. หากหน่วยงาน กฟผ., กฟผ. ชิ่น ๑, ชิ่น ๒, ชิ่น ๓, กฟส. และ กฟย. เข้าร่วมโครงการ จะต้องใช้งบประมาณสำหรับดำเนินการดังกล่าวจะต้องถือปฏิบัติอย่างไร และดำเนินการเบิกจ่ายโดยใช้ศูนย์ต้นทุนใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอได้โปรดแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายสมศักดิ์ ดาโม โฆษกบริหาร)

อ.บ.ค.

เรียน อ.บ.ค.

เพื่อโปรดพิจารณา
ที่ อ.บ.ค. ลงนาม ภาค ๑๒



(นางจันทิมา (ผู้แทน))

รพท.(บ)

18 มี.ค. 2562

ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล

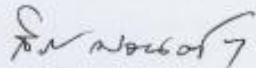
กองระบบงานบุคคล แผนกพัฒนางานบุคคล

โทร. ๔๑๕๕๗

เลขที่ กปจ.ก.) 129/2562

เรียน อ.ผ.บ.ค.

เพื่อโปรดทราบ



(ม.ร.ว.ศิริรักษ์ เกษมสันต์ ณ อยุธยา)

อ.ผ.บ.ค.

29 ม.ค. 2562

ผ.บ.ค.

โทร. 9669



ครอ.



(นายแพทย์วิชัย ลาภโพธิ์บัณฑิต)

อ.ผ.บ.ค.

30 ม.ค. 2562

ผ.บ.ค.



30 ม.ค. 2562



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จ่ายงบประมาณ
วันที่ 28 มี.ค. 2562
เลขที่ 986

จาก กปง. ถึง ผบง.
เลขที่ กปง.ก. 119 /2562 วันที่ 28 มี.ค. 2562
เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายศูนย์ต้นทุนสำหรับดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ เพื่อการประกอบอาชีพของเกษตรกรหรือผู้ดูแลคนพิการ
เรียน อผบง.

ตามหนังสือ ผบค. เลขที่ กรบ.(พบ.) 86/2562 ลงวันที่ 18 มกราคม 2562 ทาหรือแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายศูนย์ต้นทุนสำหรับดำเนินโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ เพื่อการประกอบอาชีพของเกษตรกรหรือผู้ดูแลคนพิการ ประจำปี 2562 นั้น

กปง. ขอชี้แจงว่าการดำเนินโครงการดังกล่าว จะต้องพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณจากงบลงทุนหรืองบทำการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามหนังสือหลักการการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ปี พ.ศ. 2560) ดังนี้

1. กรณีการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการในบริเวณพื้นที่สำนักงานเขต, กฟฟ. จตุรรมงาน และ กฟฟ. ในสังกัด ซึ่งมีความจำเป็นต้องปรับปรุงสถานที่ให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการได้โดยใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือหลักการการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ปี พ.ศ. 2560) หน้า 8 - 9

2. กรณีหน่วยงานใดมีความประสงค์ดำเนินการขอเช่าอาคาร สถานที่กับบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินโครงการ

การเช่าอาคาร สถานที่ดังกล่าว ถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยเบิกจ่ายจากงบทำการของแต่ละหน่วยงาน โดยใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือหลักการการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ปี พ.ศ. 2560) หน้า 8 ข้อ 1.4 - 1.5

3. กรณีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือหลักการการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ปี พ.ศ. 2560) หน้า 4 - 6 ทั้งนี้ หากเป็นรายการที่กำหนดเป็นรายการครุภัณฑ์ในหนังสือดังกล่าว จะต้องเป็นรายการที่เบิกจ่ายจากงบลงทุน เช่น

- โต๊ะทุกประเภท จัดเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า 28 ลำดับที่ 41 ดังนั้นจึงถือเป็นค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากงบลงทุน

- เก้าอี้ทุกประเภท ยกเว้น เก้าอี้พับ เก้าอี้สตูล เก้าอี้พลาสติก จัดเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า 27 ลำดับที่ 3 ดังนั้นจึงถือเป็นค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากงบลงทุน

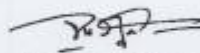
- แผ่นป้ายไวโรลสำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการ ถือเป็นสิ่งของมีสภาพไม่คงทนใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป ตามแนวทางการพิจารณาหน้า 4 ถือเป็น "วัสดุ" จึงเป็นค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากงบทำการ

4. สำหรับ...

4. สำหรับการดำเนินการใดๆ ที่นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น หน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือหลักการการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ปี พ.ศ. 2560) เป็นแนวทางในการพิจารณา

ทั้งนี้ กรณีเบิกจ่ายจากงบลงทุน เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการดำเนินงาน ขอให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการโดยใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่จัดสรรให้ กฟผ. เขตละ 30 ล้านบาท สำหรับกรณีเบิกจ่ายจากงบทำการ ให้เบิกจ่ายจากศูนย์ต้นทุนของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะได้รับการยกเว้นไม่นำมาประเมินเป็นเกณฑ์วัดฯ โดยในขั้นตอนการบันทึกผ่านรายการบัญชีแยกประเภท (F-43) ในช่องข้อความให้เลือก BD04 นโยบายรัฐ และพิมพ์ข้อความต่อท้ายว่า "คนพิการ" สำหรับการดำเนินงานตั้งแต่ ปี 2563 เป็นต้นไป ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนงานพร้อมกรอบค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและแจ้ง กงป. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวจุฑารักษ์ ภูมิรินทร์)

อก.ปง.

อก.ปง.
โทร. 9672
๕



ภาคผนวก ข.

ที่ กปร.(จท) ๒๗๖/๒๕๖๑
เรียน เลขาธิการ กพค. (อก.รบ.)

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

ก
(นางสุนันฐา คงอยู่)
ผ.จท. ปฏิบัติงานแทน อก.ปร.
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓

ผจท.กปร.
โทร. ๖๒๔๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก กปร. ถึง ผ.น.ก.
เลขที่ กปร. (จท) 216/2561 วันที่
เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพ
ของคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการ (กรณีเช่าพื้นที่กับบุคคลภายนอก)

เรียน อ.ผ.น.ก. ผ่าน ร.ผ.น.ก. ✓
ผู้รับ ๕-๓

ตามที่เลขานุการ กฟภ. (อก.ร.บ.) มีหนังสือเลขที่ กรบ.(พบ) ๒๘๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑ (ตามเอกสารแนบ ๑) ขอให้ สกม. ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพฯ ระหว่าง กฟภ. กับคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการ ในประเด็นที่ว่า การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ระหว่าง กฟภ. กับบุคคลภายนอก (พื้นที่เช่าที่คณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการแจ้งความประสงค์ขอรับสิทธิจำหน่ายสินค้าหรือบริการในพื้นที่เช่ากับบุคคลภายนอก) จะต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่งฉบับใด และมีวิธีปฏิบัติอย่างไร รวมถึงประเด็นที่ กฟภ. สามารถนำพื้นที่เช่าดังกล่าว ไปให้สิทธิแก่คณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการตามโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพฯ ได้หรือไม่ และสามารถดำเนินการโดยใช้แบบสัญญาการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการ (เลขที่ สกม.จท.๑๓๕) ได้หรือไม่ และ ผ.น.ก. มีหนังสือลงวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๑ ให้ กปร. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

เกี่ยวกับเรื่องนี้ มีข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ตามบันทึก ผ.ว.ก. ลงวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๒) อนุมัติแผนการดำเนินงานตามโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการ ดังนี้
อนุมัติข้อ ๓.๒ กำหนดคู่มือกระบวนการดำเนินงานโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการฯ (ตามเอกสารแนบ ๓)

อนุมัติข้อ ๓.๔ กำหนดให้คณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการ ที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการฯ มีสิทธิเข้าใช้อาคารหรือสถานที่ของ กฟภ. ทั้งในพื้นที่สำนักงานใหญ่และพื้นที่ในส่วนภูมิภาคที่ กฟภ. กำหนด หรือพื้นที่ที่ กฟภ. จัดหาให้ โดยได้รับการยกเว้นค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ตามคู่มือกระบวนการดำเนินงานโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการฯ (ตามเอกสารแนบ ๓) ในกระบวนการที่ ๑ กำหนดขั้นตอนกระบวนการคัดเลือก/กำหนดจุดพื้นที่ โดย กฟภ. สามารถคัดเลือกจุดพื้นที่จากอาคารสำนักงานของ กฟภ. หรือการขอเช่าอาคารสถานที่ก็ได้

๓. ปัจจุบัน กฟผ. , กฟฟ. ชั้น ๑ , ชั้น ๒ และชั้น ๓ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเข้ามารับสิทธิทำสัญญาจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ กับ กฟผ. (กำหนดระยะเวลาของสัญญา ๑ ปี) แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การขอรับสิทธิจำหน่ายสินค้าหรือบริการในพื้นที่ของ กฟผ. ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำสัญญาระหว่างคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ กับ กฟผ. (แบบสัญญาเลขที่ สกม.จท.๑๑๕) (ตามเอกสารแนบ ๔) เพื่อแจ้งต่อกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

กรณีที่ ๒ การขอรับสิทธิจำหน่ายสินค้าหรือบริการในพื้นที่เช่ากับบุคคลภายนอก (กฟผ. เป็นผู้ชำระค่าเช่าพื้นที่) ซึ่งปัจจุบันมีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑๐ ราย แจ้งความประสงค์และยื่นเอกสารหลักฐานขอรับสิทธิในโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ กับ กฟผ. โดยพื้นที่เช่ามีทั้งที่เป็น บ้าน , ห้าง และตลาด มีอัตราค่าเช่าตั้งแต่ ๕๘๘๓๓.- บาท ถึง ๔๘,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ หน้า ๒)

แต่เนื่องจากปัจจุบันการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดเช่าของ กฟผ. ต้องอยู่ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผลให้ กฟผ. ยังไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพฯ ให้กับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการทั้ง ๑๐ ราย

๕. ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ผักกาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตามเอกสารแนบ ๕) ข้อ ๑๘ (๓) กำหนดลักษณะและเงื่อนไขของการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ โดยต้องมีสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มั่นคง ปลอดภัย โดยหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมีสิทธิครอบครองในสถานที่แห่งนั้น

๖. ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ตามเอกสารแนบ ๖) บัญญัติไว้ ดังนี้

“มาตรา ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ”

“มาตรา ๓๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้นอาจให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ” ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ”

๗. ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๗) บัญญัติไว้ ดังนี้

“มาตรา ๔๓ หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย”

“มาตรา ๔๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๔๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๔) การเช่าซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า”

๘. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๘) หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๓ การเช่า ข้อ ๙๒ - ข้อ ๙๕ กำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการเช่า ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเช่าอสังหาริมทรัพย์ได้ ดังนี้

๘.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการเช่าอสังหาริมทรัพย์ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้า ให้ทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยกรณีการเช่าจากหน่วยงานรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าเช่าทั้งสัญญา และกรณีการเช่าจากเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของค่าเช่าทั้งสัญญา (รายละเอียดตามระเบียบฯ ข้อ ๙๒)

๘.๒ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นการเช่าเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ หรือเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักหรือจัดเก็บพัสดุของหน่วยงานในกรณีที่ไม่มีสถานที่หรือมีแต่ไม่เพียงพอ หรือใช้เป็นที่พักของผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของหน่วยงาน โดยการเช่าให้ดำเนินการเจรจากับผู้ให้เช่าโดยตรง (รายละเอียดตามระเบียบฯ ข้อ ๙๓)

๘.๓ ก่อนดำเนินการเช่า เจ้าหน้าที่ต้องทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ประกอบด้วยเหตุผลความจำเป็น ราคาเช่า รายละเอียดอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า อัตราค่าเช่าของอสังหาริมทรัพย์ที่มีขนาดและสภาพใกล้เคียงกับที่จะเช่า (รายละเอียดตามระเบียบฯ ข้อ ๙๔)

๘.๔ กรณีหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐเป็นผู้เช่า อัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด (รายละเอียดตามระเบียบฯ ข้อ ๙๕(๓))

๙. ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๘ ลงวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๙) ถึงทุกหน่วยงาน รวมถึง กฟผ. แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในระหว่างที่คณะกรรมการฯ ยังไม่ได้ประกาศกำหนดแบบสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี ให้ใช้ตัวอย่างสัญญาตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานรัฐนั้นต่อไป ซึ่งกรณีดังกล่าว กปร. ได้ประสานกับกรมบัญชีกลางและได้รับแจ้งด้วยวาจาว่า ปัจจุบันคณะกรรมการฯ ยังไม่ได้มีการประกาศแบบสัญญาเกี่ยวกับการเช่าอสังหาริมทรัพย์แต่อย่างใด

จากข้อ ๑ ถึงข้อ ๙ กปร. พิจารณาแล้วมีความเห็นในแต่ละประเด็นคำถาม ดังนี้

(๑) ประเด็นการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ระหว่าง กฟผ. กับบุคคลภายนอก (พื้นที่เช่าที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแจ้งความประสงค์ขอรับสิทธิจำหน่ายสินค้าหรือบริการในพื้นที่เช่ากับบุคคลภายนอก) จะต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่งฉบับใด นั้น กปร. พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. กปร. เห็นว่า เมื่อ พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๓ กำหนดให้หน่วยงานรัฐซึ่งรวมถึง กฟผ. ต้องรับคนพิการเข้าทำงาน และตามมาตรา ๓๕ กำหนดให้กรณี กฟผ. ไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงาน กฟผ. ก็อาจให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการได้ โดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๘ (๓) กำหนดให้ในการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ กฟผ. ต้องมีสิทธิครอบครองในสถานที่แห่งนั้น ซึ่งสอดคล้องกับคู่มือกระบวนการโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการฯ กระบวนการที่ ๑ ที่กำหนดให้ กฟผ. สามารถคัดเลือกจุดพื้นที่จากอาคารสำนักงานของ กฟผ. หรือการขอเช่าอาคารสถานที่ก็ได้

๒. ดังนั้น การที่ กฟผ. จะเข้าพื้นที่ของบุคคลภายนอกเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการรับสิทธิในการจำหน่ายสินค้าหรือบริการในสถานที่ที่ กฟผ. เป็นผู้เช่าดังกล่าว จึงถือเป็นการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนดและเพื่อประโยชน์ของ กฟผ. การที่ กฟผ. เข้าพื้นที่ของบุคคลภายนอกดังกล่าว จึงถือเป็นการเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่สามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย กฟผ. ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ส่วนที่ ๓ การเช่า ตั้งแต่ข้อ ๙๒ - ๙๕ สำหรับอำนาจการอนุมัติเช่า ผวก. ได้อนุมัติแล้วไว้แล้วตาม คำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ม)๓๒/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการเช่าที่ดิน อาคาร อาคารพร้อมที่ดิน พื้นที่ของหน่วยหรือบุคคลภายนอก สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๑๐)

๓. สำหรับการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ เนื่องจากปัจจุบันคณะกรรมการนโยบายฯ ยังไม่ได้กำหนดแบบสัญญาสำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรา ๙๓ แห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๔๓๘ ลงวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้วแต่กรณี ให้ใช้ตัวอย่างสัญญาตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานรัฐนั้นต่อไป ประกอบกับมาตรา ๙๖ (๔) แห่ง พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว กำหนดให้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ ดังนั้น ในกรณีนี้เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับอนุมัติการเช่าแล้ว กปร. เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ หากเป็นการเช่าอาคาร โดย กฟผ. เป็นผู้ครอบครองทั้งอาคาร เช่น เช่าบ้านทั้งหลัง กปร. เห็นควรให้จัดส่งอนุมัติและเอกสารหลักฐานพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ ผกม.กฟผ. จัดทำสัญญาเช่าอาคาร โดยใช้แบบสัญญาเช่าอาคาร เลขที่ สกม.จท.๐๐๔ ที่ สกม. กำหนดแบบไว้แล้ว และเงื่อนไขในสัญญาจะต้องกำหนดให้ กฟผ. เป็นผู้เช่า มีวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้เป็นพื้นที่ให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ พร้อมระบุลักษณะการใช้ประโยชน์ เช่น เพื่อเปิดร้านนวดเพื่อสุขภาพ, ขายล็อตเตอรี่, ขายอาหาร ฯลฯ เป็นต้น แต่หากเจ้าของอาคารประสงค์จะให้ใช้แบบสัญญาที่ตนกำหนด กปร. เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งแบบสัญญาของเจ้าของอาคารดังกล่าวให้ ผกม.กฟผ. ตรวจสอบ โดยเงื่อนไขในสัญญาจะต้องกำหนดเช่นเดียวกับกรณีใช้แบบสัญญาของ กฟผ. ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น และต้องไม่มีข้อกำหนดห้ามโอนสิทธิครอบครองด้วย

๓.๒ หากเป็นการเช่าพื้นที่ เช่น เช่าพื้นที่ห้าง พื้นที่ตลาด หรือพื้นที่บ้านเพียงบางส่วน กปร. เห็นควรให้หน่วยงานดังกล่าวประสานกับเจ้าของพื้นที่เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ว่าจะใช้แบบสัญญาที่เจ้าของพื้นที่กำหนด หรือแบบสัญญาที่ กฟผ. กำหนด ในกรณีที่เจ้าของพื้นที่ให้ใช้แบบสัญญาที่ตนกำหนด ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งแบบสัญญาดังกล่าวให้ ผกม.กฟผ. ตรวจสอบ โดยเงื่อนไขในสัญญาจะต้องกำหนดให้ กฟผ. เป็นผู้เช่า มีวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้เป็นพื้นที่ให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ พร้อมระบุลักษณะการใช้ประโยชน์ เช่น เพื่อเปิดร้านนวดเพื่อสุขภาพ, ขายล็อตเตอรี่, ขายอาหาร ฯลฯ เป็นต้น และต้องไม่มีข้อกำหนดห้ามโอนสิทธิครอบครอง แต่หากเจ้าของพื้นที่ประสงค์จะให้ใช้แบบสัญญาที่ กฟผ. กำหนด เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งเรื่องให้ กปร. กำหนดแบบสัญญาเพื่อนำเสนอ อส.กม. พิจารณาอนุมัติแบบสัญญาให้ต่อไป

สำหรับ...

สำหรับอำนาจในการลงนามสัญญา ผวก. ได้มอบอำนาจให้ อช. หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวมีอำนาจลงนามสัญญาพร้อมทั้งมีอำนาจมอบอำนาจช่วงได้ด้วยแล้ว ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๑๘๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๘ (ตามเอกสารแนบ ๓๑) , ผวก. ได้มอบอำนาจให้ ผจก.กฟส. หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวมีอำนาจลงนามสัญญา ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๑๘๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๘ ข้อ ๑ (ตามเอกสารแนบ ๓๒) และ ผวก. ได้มอบอำนาจให้ ผจก.กฟฟ. ขึ้น ๑ ขึ้น ๒ ขึ้น ๓ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจลงนามสัญญาตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๓๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๕๘ ข้อ ๗.๑๐ (ตามเอกสารแนบ ๓๓) แล้ว

(๒) ประเด็นที่ว่า กฟผ. สามารถนำพื้นที่เช่าตาม (๑) ไปให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามโครงการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพฯ ได้หรือไม่ และสามารถดำเนินการโดยใช้แบบสัญญาเลขที่ สกม.จท.๑๑๕ ได้หรือไม่ นั้น กปร. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เมื่อ กฟผ. กำหนดเงื่อนไขในสัญญาเช่าระหว่าง กฟผ. กับบุคคลภายนอก (ผู้ให้เช่า) โดยมีวัตถุประสงค์การเช่าเพื่อใช้เป็นพื้นที่ให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ โดยในสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าวไม่มีข้อกำหนดห้ามโอนสิทธิครอบครอง ตามข้อ (๑) ๓. ดังนั้น กฟผ. จึงสามารถนำพื้นที่เช่าตามข้อ (๑) ไปให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเพื่อจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการได้ สำหรับการจัดทำสัญญาระหว่าง กฟผ. กับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้แบบสัญญาการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เลขที่ สกม.จท.๑๑๕ (ตามเอกสารแนบ ๔) ได้ โดยในสัญญาข้อ ๓.๑ เห็นควรให้ระบุข้อความเพิ่มเติม ดังนี้ “ผู้ให้สิทธิ ผกสลงให้ ผู้รับสิทธิ ใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ณ บริเวณ (ระบุบริเวณที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ) ขนาดพื้นที่ (ระบุขนาดพื้นที่) ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ผู้ให้สิทธิมีสิทธิครอบครอง ในฐานะผู้เช่าตามสัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ฉบับลงวันที่ (ระบุสัญญาเช่าพื้นที่ที่ กฟผ. ทำกับบุคคลภายนอก) สำหรับประเภทกิจการจำหน่าย/บริการ ในระหว่างเวลา ถึงเวลา เพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยไม่ต้องเสียค่าเช่าแต่อย่างใด” สำหรับการกำหนดระยะเวลาการจัดสถานที่ในสัญญาข้อ ๓.๑ เห็นควรกำหนดให้มีระยะเวลาสอดคล้องกับสัญญาเช่าพื้นที่ที่ กฟผ. ทำไว้กับบุคคลภายนอกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอ อส.กม. เพื่อพิจารณา หากเห็นชอบ กปร. จะได้แจ้งเลขานุการ กฟผ. (อกรบ.) เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงนามตามเดิม ได้ทบทวน ผวก. (ขอทราบ ข้อ ๒)

(นางศุภรวิทย์ วงศ์สหาย)
ผู้อำนวยการสำนักงานสหกรณ์การเกษตร
๒๑ ส.ค. ๒๕๖๑

แผนกจัดการทรัพย์สินทรัพย์สิน
โทร.๖๒๕๖

(นายพีระ ภิรมย์รัตน์)
รท.ปร. รักษาการแทน อกร.ปร.
๑๑ มี.ค. ๕๑



เรื่อง อช. กปร.

เมื่อได้พิจารณา เห็นชอบ
กปร. จ.ได้แจ้งเลขานุการ กปร. (อกรบ.)
เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอัครชนก อัคริธราชกุล)
ผู้อำนวยการฝ่ายนิติการ
๒๑ ส.ค. ๒๕๖๑



สัญญาเช่าอาคาร

ที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....
เมื่อวันที่ระหว่าง.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดย.....
ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....ลงวันที่.....)
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความ
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงการเช่า

ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าอาคารเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เพื่อ.....

ข้อ 2. ระยะเวลาการเช่าและการชำระค่าเช่า

ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่า เช่าอาคารตามข้อ 1 ในอัตราค่าเช่าเดือนละบาท
(.....) มีกำหนดระยะเวลา.....(.....) ปี นับตั้งแต่วันที่.....
.....ถึงวันที่..... และในกรณีที่สัญญาเช่า
มีกำหนดเกินกว่า 3 (สาม) ปี ทั้งสองฝ่ายจะทำการจดทะเบียนสิทธิการเช่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

ข้อ 3.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

ข้อ 3. การชำระค่าภาษีและค่าใช้จ่าย

ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนการเช่าอาคารตามสัญญาฉบับนี้ อันหากจะมี ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระแต่ฝ่ายเดียวทั้งสิ้น

ข้อ 4. การรับรองการใช้ประโยชน์และการรอนสิทธิต่าง ๆ

ผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการครอบครองการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่า และผู้ให้เช่ารับรองในการรอนสิทธิต่าง ๆ และหากเกิดความเสียหายขึ้นด้วยประการใด ๆ ก็ดี ผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งสิ้น

ข้อ 5. การต่อเติมอาคารที่เช่า

หากผู้เช่าจะดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารที่เช่าจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ 6. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าหมดความจำเป็นที่จะใช้ประโยชน์ในอาคารที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน และให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าให้ตามระยะเวลาที่ได้ใช้ประโยชน์

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงสถานะของคู่สัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่ามีการเปลี่ยนแปลงสถานะองค์กร คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันให้สัญญาฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือสัญญาสิ้นสุดลงแต่ทั้งนี้ผู้เช่า สงวนสิทธิที่จะพิจารณาปรับเปลี่ยนเงื่อนไขใด ๆ ให้เหมาะสมกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้เช่าเห็นสมควร แต่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของสัญญา

ข้อ 8. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญา ให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้วให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบแล้วแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 3 -

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว รับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ	ผู้ให้เช่า
(	)

ลงชื่อ	ผู้เช่า
(	)

ลงชื่อ	พยาน
(	)

ลงชื่อ	พยาน
(	)



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๘๘ ในการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างนั้น

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘๙ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีแนวคิดของงานจ้างที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๐ การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เข้าร่วมการยื่นข้อเสนอ และการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้นำบัญชีมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๙๑ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๔
การทำสัญญา

มาตรา ๙๓ หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย

การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบสัญญาตามวรรคหนึ่ง โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบสัญญาและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ในกรณีที่ไม่อาจทำสัญญาตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งได้ และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้เคยให้ความเห็นชอบมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษและต้องจัดทำข้อสรุปสาระสำคัญของสัญญาเป็นภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา เว้นแต่การทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งหรือไม่ได้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนตามวรรคสองหรือวรรคสาม หรือตามมาตรา ๘๗ วรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานของรัฐส่งสัญญานั้นให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบในภายหลังได้ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หรือเมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ถ้าหน่วยงานของรัฐแก้ไขสัญญานั้นให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว ให้ถือว่าสัญญานั้นมีผลสมบูรณ์

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้ทำสัญญาตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด หรือคู่สัญญาไม่ตกลงหรือยินยอมให้แก้ไขสัญญาตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด หากข้อสัญญาที่แตกต่างจากแบบสัญญาหรือข้อสัญญาที่ไม่แก้ไขตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือเป็นกรณีผิดพลาดอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๓๐๔ ให้ถือว่าสัญญานั้นเป็นโมฆะ

มาตรา ๘๔ การทำสัญญาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ จะทำสัญญาเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาของประเทศที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ โดยผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานของรัฐก็ได้

มาตรา ๘๕ สัญญาที่ทำในราชอาณาจักรต้องมีข้อตกลงในการห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

มาตรา ๘๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๘๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข)

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐ

(๓) กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการนับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๔) การเช่าซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

(๕) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ในการออกกฎกระทรวงตามวรรคสองจะกำหนดวงเงินเล็กน้อยให้แตกต่างกันตามขนาดหรือประเภทของหน่วยงานของรัฐก็ได้

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๔ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

หมวด ๒
การซื้อหรือจ้าง

ส่วนที่ ๓
บททั่วไป

ข้อ ๑๗ การดำเนินการในหมวดนี้ไม่ใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ข้อ ๑๙ หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะซื้อหรือจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดต่อไป

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการนโยบายอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๒๐ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

ส่วนที่ ๒
กระบวนการซื้อหรือจ้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อ ๔๑ การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ ๘๘ (๑) (๒) และ (๓) ไม่ต้องเรียกหลักประกัน ส่วนการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ ๘๘ (๔) ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ มาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญา เมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าของหรือค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

ส่วนที่ ๓ การเช่า

ข้อ ๔๒ การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยสำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าในการเช่าสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การเช่าจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าเช่าทั้งสัญญา
- (๒) การเช่าจากเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

การเช่าอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๔๓ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ
- (๒) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ และถ้าสถานที่เช่นนั้นกว้างขวางพอ จะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการ หรือของหน่วยงานของรัฐด้วยก็ได้

(๓) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบของทางราชการ หรือของหน่วยงานของรัฐในกรณีที่ต้องการประหยัดเงินงบประมาณ

- (๔) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักพัสดุของหน่วยงานของรัฐในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บเพียงพอ การเช่าให้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ให้เช่าโดยตรง

ข้อ ๔๔ ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า
- (๒) ราคาค่าเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

(๓) รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า เช่น สภาพของสถานที่บริเวณที่ต้องการใช้ พร้อมทั้งภาพถ่าย (ถ้ามี) และราคาค่าเช่าครั้งหลังสุด เป็นต้น

- (๔) อัตราค่าเช่าของอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีขนาดและสภาพใกล้เคียงกับที่จะเช่า (ถ้ามี)
- ข้อ ๔๕ อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- (๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด
- (๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ส่วนที่ ๔
การแลกเปลี่ยน

ข้อ ๔๖ การแลกเปลี่ยนพัสดุจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามี ความจำเป็นจะต้องแลกเปลี่ยน ให้กระทำได้เฉพาะการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์และการ แลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ประเภทและชนิดเดียวกัน ให้แลกเปลี่ยนได้ เว้นแต่ การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์บางอย่างซึ่งสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุมพัสดุนั้นกำหนด หรือการแลกเปลี่ยนที่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐนั้นก่อน

(๒) การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน ให้ขอทำความตกลงกับ สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐนั้นก่อนทุกกรณี

(๓) การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้แลกเปลี่ยนได้

ข้อ ๔๗ ในกรณีต้องมีการแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาสั่งการ โดยให้รายงานตามรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน
- (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน
- (๓) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน และราคาที่จะแลกเปลี่ยนได้ โดยประมาณ

(๔) พัสดุที่จะรับแลกเปลี่ยน และให้ระบุว่า จะแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

(๕) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ จะแลกเปลี่ยนกับเอกชน ให้ระบุวิธีที่จะแลกเปลี่ยนพร้อมทั้งเหตุผล โดยเสนอให้นำ วิธีการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การแลกเปลี่ยนพัสดุที่จะนำไปแลกครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะเสนอให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงแลกเปลี่ยนกันก็ได้

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๑๘



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่ากรม หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้
เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยการจัดทำสัญญาตามมาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า "หน่วยงานของรัฐ
ต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด
ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย" โดยคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ยังมิได้ประกาศกำหนดแบบสัญญาตามความในมาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง
เนื่องจากแบบสัญญาดังกล่าวอยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุด นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๒ วรรคหนึ่ง
บัญญัติให้นาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ
และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้
บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ
การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไป จนกว่าจะมีกฎกระทรวง
ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเพื่อให้
หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในระหว่างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ยังมิได้ประกาศกำหนดแบบสัญญา จึงให้ส่วนราชการที่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ใช้ตัวอย่างสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) กำหนด
สำหรับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

/และระเบียบ...

และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี
ใช้ตัวอย่างสัญญาตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ พ.(ม) ๑๒ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการเช่าที่ดิน อาคาร อาคารพร้อมที่ดิน
พื้นที่ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

เพื่อให้การปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารงาน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการเช่าที่ดิน อาคาร อาคารพร้อมที่ดิน พื้นที่ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

๑. การให้ความเห็นชอบแผนการเช่าที่ดิน อาคาร อาคารพร้อมที่ดิน พื้นที่ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการเช่าที่ดิน อาคาร อาคารพร้อมที่ดิน พื้นที่ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

๒. การให้ความเห็นชอบรายงานขอเช่าอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน พื้นที่ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

๓. การอนุมัติการเช่าที่ดิน อาคาร อาคารพร้อมที่ดิน พื้นที่ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

๔. การอนุมัติค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเช่าที่ดิน อาคาร อาคารพร้อมที่ดิน พื้นที่ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

โดยมอบอำนาจดำเนินการตาม ๑ - ๔ ให้กับ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาตามสายงานแห่งตน ดังนี้
ในส่วนกลาง

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก (เทียบเท่าฝ่าย) หรือผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินค่าเช่าแต่ละแห่งไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก (เทียบเท่าผู้ช่วยผู้ว่าการ) ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินค่าเช่าแต่ละแห่งไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๓) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ไม่จำกัดวงเงินค่าเช่า

ในส่วนภูมิภาค

(๑) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา..... หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินค่าเช่าแต่ละแห่งไม่เกินเดือนละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๒) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินค่าเช่าแต่ละแห่งไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๓) ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ในวงเงินค่าเช่าแต่ละแห่งไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(๔) ...

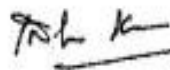
(๔) ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว
ในวงเงินค่าเช่าแต่ละแห่งไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๕) รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ไม่จำกัดวงเงินค่าเช่า
เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าการทราบ
เป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผู้ว่าการ



หนังสือมอบอำนาจ



เลขที่ ๑๘๘/๒๕๕๘

วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๘

ด้วยหนังสือฉบับนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว ผู้ว่าการ ขอมอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ติดต่อยื่นคำขออนุญาตเจาะน้ำบาดาลและขออนุญาตใช้น้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาล
ประจำท้องที่ในจังหวัด

ข้อ ๒. ติดต่อยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอนอาคาร และยื่นคำร้องขอเลขหมายประจำบ้าน
ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานราชการในท้องที่นั้น

ข้อ ๓. ติดต่อยื่นคำขออนุญาตเชื่อมต่อทางพร้อมฝังท่อลอดถนน วางท่อระบายน้ำ ก่อสร้างวางสาย
เคเบิลใต้น้ำ (Submarine Cable) ระบบ ๒๒ เควี. ๓๓ เควี. ๑๑๕ เควี. และสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Optical
Fibers) พร้อมงานก่อสร้างส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๔. ติดต่อยื่นคำขอ คำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา เช่นการติดตั้งมาตรวัดน้ำ การวาง
ท่อเมนส่งน้ำ วางท่อเมนประปาและถังน้ำ รื้อย้ายท่อประปา เป็นต้น กับการประปาส่วนภูมิภาค การประปา
นครหลวง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕. ติดต่อยื่นคำขออนุญาตและลงนามสัญญาอาคัยหรือใช้สิทธิเหนือพื้นดิน ปักเสาพาดสาย
ก่อสร้างระบบจำหน่าย และหรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในกิจการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกับหน่วยงาน
ราชการ รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนเอกชนอื่นๆ พร้อมทั้งดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมกับพนักงาน
เจ้าหน้าที่

ข้อ ๖. ติดต่อและลงนามสัญญาให้อาศัยเสาไฟฟ้า เพื่อพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม สายสัญญาณ
ไฟจราจร สายกระจายเสียงและติดตั้งลำโพง กับหน่วยงานราชการ

ข้อ ๗. ติดต่อและลงนามสัญญาให้อาศัยติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) หรือสัญญาให้
อาศัยติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้า ของการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาคกับหน่วยงานราชการ

ข้อ ๘. ติดต่อและลงนามสัญญาให้อาศัย ติดตั้งแผงป้ายจราจรบนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
กับหน่วยงานราชการ

ข้อ ๙. ติดต่อและลงนามสัญญาให้บริการพาดสายส่งสัญญาณวิทยุโทรทัศน์ สายสื่อสารโทรคมนาคม
บนเสาไฟฟ้ากับเอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๐. ติดต่อและลงนามสัญญาให้บริการติดตั้งสายอากาศและอุปกรณ์บนเสาโทรคมนาคมของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหรือใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารตลอดจนสายอื่นๆ กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
และเอกชนอื่นๆ

ข้อ ๑๑. ติดต่อและลงนามสัญญาให้บริการติดตั้งอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง (WiFi) บนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหรือติดตั้งอุปกรณ์อื่นๆ กับบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๒. ติดต่อและลงนามสัญญาให้บริการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์ RFID Reader บนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหรือติดตั้งอุปกรณ์อื่นๆ กับบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๓. ติดต่อและลงนามสัญญาให้เช่าหรือให้บริการพื้นที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อติดตั้งเครื่องฝาก-ถอนเงินสดอัตโนมัติ

ข้อ ๑๔. ติดต่อและลงนามสัญญาให้ธนาคารเช่าพื้นที่ เพื่อติดตั้งเครื่องฝาก-ถอนเงินสดอัตโนมัติ ในที่ราชพัสดุ

ข้อ ๑๕. ติดต่อและลงนามสัญญาให้บุคคลภายนอกเช่าอสังหาริมทรัพย์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นั้น โดยจะกระทำได้อันเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว พร้อมทั้งดำเนินการจดทะเบียนการเช่า และเลิกเช่ากับพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๖. ติดต่อและลงนามสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร อาคารพร้อมที่ดิน และหรือพื้นที่ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก โดยจะกระทำได้อันเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว พร้อมทั้งดำเนินการจดทะเบียนการเช่า และเลิกเช่ากับพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๗. ติดต่อและลงนามสัญญาเพื่อความรับผิดชอบใช้ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในกรณีที่เกิดการชำรุดหรือสูญหายของระบบจำหน่ายเคเบิลเคเบิลได้ในโครงการหมู่บ้านจัดสรรกับเจ้าของโครงการหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ ๑๘. ติดต่อและลงนามสัญญาตั้งตัวแทนจัดหาหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย ประเภทกิจการขนาดเล็ก ประเภทไฟชั่วคราว ส่วนราชการที่อยู่ในสายการจดหน่วยและมีเดอรีย่อยของบ้านพักของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๑๙. ติดต่อและลงนามสัญญาดังตัวแทนสำรวจ และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเลขรหัสประจำบ้านที่ใช้ไฟฟ้าและเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคลของผู้ใช้ไฟฟ้ากับบุคคลหรือนิติบุคคล

ข้อ ๒๐. ติดต่อและลงนามสัญญารับมอบทรัพย์สินระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้เป็นทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยจะกระทำได้อันเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว

ข้อ ๒๑. ติดต่อและลงนามสัญญาให้บริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ และลงนามในหนังสือคำขอรับบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อกับสถานพยาบาล หรือโรงพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินรวมถึงสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภาอากาศไทย ศุภสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศ และสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๒. ติดต่อยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ และขออนุญาตติดตั้งไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติของเขตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นั้น

ข้อ ๒๓. ติดต่อและลงนามทำนิติกรรมรับโอน รับจำนำ เพื่อบริหารเงินจำนำ โอน ปลดจำนำ หรือไถ่ถอนจำนำ พันธบัตรของรัฐบาล พันธบัตรของรัฐวิสาหกิจ ที่กระทรวงการคลังกำกับ ซึ่งเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในการเป็นตัวแทนตามข้อ ๑๘ และซึ่งเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างติดตั้งและย้ายมิเตอร์แรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และสัญญาขอใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๒๔. ระวังชี้แนวเขตและลงนามรับรองแนวเขตรวมทั้งให้มีอำนาจคัดค้านการรังวัดสอบเขตที่ดินข้างเคียงที่ดินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นั้น

ข้อ ๒๕. ติดต่อกับและลงนามข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาข้อ ๕ ถึงข้อ ๒๑ ได้ด้วย

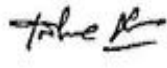
ข้อ ๒๖. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้ง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ รับชำระเงินตามสัญญาในข้อ ๙ ถึงข้อ ๑๕ ชำระเงินตามสัญญาในข้อ ๑๖ ไม่ว่าจะมีการธรรมเนียมการเช่า หรือค่าใช้จ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยหรือไม่ รับชำระค่าใช้จ่ายและหรือค่าเสียหายตามสัญญาในข้อ ๑๗ และชำระเงินตามสัญญาในข้อ ๑๘ ถึงข้อ ๑๙ ได้ด้วย

ข้อ ๒๗. ดำเนินการที่จำเป็นตามกฎหมาย ตลอดจนให้ถ้อยคำ ชี้แจง แก้ไข แจ้งบอกเลิก หรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับนิติกรรมและการดังกล่าวในข้อ ๑ ถึงข้อ ๒๕ ได้ทุกประการ

ข้อ ๒๘. มอบอำนาจช่วง เพื่อดำเนินการดังกล่าวในข้อ ๑ ถึงข้อ ๒๗ ได้ด้วย

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ		ผู้มอบอำนาจ
	(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)	
ลงชื่อ		พยาน
	(นางสุนันฐา คงอยู่)	
ลงชื่อ		พยาน
	(นายชยานนท์ ไหลวยชัย)	



หนังสือฉบับอำนาจ

เลขที่ ๑๙๔/๒๕๕๘

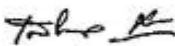
วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๘

ด้วยหนังสือฉบับนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว ผู้ว่าการ ขอมอบอำนาจให้ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ติดต่อและลงนามสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร อาคารพร้อมที่ดิน และหรือพื้นที่ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก โดยจะกระทำได้อันเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว

ข้อ ๒. ดำเนินการที่จำเป็นตามกฎหมาย และมีอำนาจชำระเงินค่าเช่าตามสัญญาในข้อ ๑ ไม่ว่าจะมีค่าธรรมเนียมการเช่า หรือค่าใช้จ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยหรือไม่ ตลอดจนให้ด้วยคำชี้แจง แก่ไข บอกเลิกหรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับนิติกรรมดังกล่าวได้ทุกประการ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป
เพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ		ผู้มอบอำนาจ
	(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)	
ลงชื่อ		พยาน
	(นางสุนิษฐา คงอยู่)	
ลงชื่อ		พยาน
	(นายชยานนท์ โห่อวยชัย)	

กองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ



ต้นฉบับ หนังสือมอบอำนาจ

เลขที่ ๑๐๖/๒๕๕๘

วันที่ - ๒ ก.ค. ๒๕๕๘

ด้วยหนังสือฉบับนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว ผู้ว่าการ ขอมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

๑. รองผู้อำนวยการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.๑ ติดต่อกับและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งในกรณีการซื้อ การจ้าง การเช่าสังหาริมทรัพย์ เป็นเงินไทยและหรือเงินตราสกุลต่างประเทศ เมื่อคำนวณเทียบค่าเป็นเงินบาทแล้ว ทั้งสองกรณีหรือกรณีใดกรณีหนึ่งในวงเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)

๑.๑.๒ วงเงินครั้งหนึ่งเกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว

๑.๒ ขอเปิด ขอแก้ไข ขอต่ออายุ Letter of Credit โดยไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามสัญญาเพื่อการดังกล่าวตามข้อ ๑.๑ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๑.๓ เมื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญา เงื่อนไข หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาหรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ให้มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามวงเงินในข้อ ๑.๑.๑

๑.๓.๒ แจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามวงเงินในข้อ ๑.๑.๒ ได้ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว

๑.๔ ติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง และหรือเรียกปรับหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสังหาริมทรัพย์

๑.๕ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวในข้อ ๑.๓ ถึงข้อ ๑.๔ ได้ทุกประการ

๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการทุกสายงาน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ติดต่อและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งในกรณีการซื้อ การจ้าง การเช่าสังหาริมทรัพย์ เป็นเงินไทย และหรือเงินตราสกุลต่างประเทศ เมื่อคำนวณเทียบค่าเป็นเงินบาทแล้วทั้งสองกรณีหรือกรณีใดกรณีหนึ่ง มีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๒ ขอเปิด ขอแก้ไข และขอต่ออายุ Letter of Credit โดยไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามสัญญาเพื่อการดังกล่าวตามข้อ ๒.๑

๒.๓ พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ได้ตามวงเงินในข้อ ๒.๑ กรณีเมื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญา เจรจนใจ หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาหรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์

๒.๔ ติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ปฏิบัติตามสัญญา เจรจนใจ ข้อตกลง และหรือเรียกปรับหักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสังหาริมทรัพย์

๒.๕ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวในข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๔ ได้ทุกประการ

๓. ผู้อำนวยการฝ่ายทุกฝ่าย หรือผู้รักษาการแทน ตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ติดต่อและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๓.๒ พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามวงเงินในข้อ ๓.๑ กรณีเมื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญา เจรจนใจ หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาหรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์

๓.๓ ติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ปฏิบัติตามสัญญา เจรจนใจ ข้อตกลง และหรือเรียกปรับหักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหาย เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสังหาริมทรัพย์

๓.๔ ลงนามในหนังสือรับรองผลงานการจ้าง

๓.๕ ลงนามข้อตกลงแก้ไขสัญญา ตามความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว แทนผู้บังคับบัญชาตามสายงาน สำหรับข้อตกลงแก้ไขสัญญาที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ช่วยการโครงการ

๓.๖ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวในข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๕ ได้ทุกประการ

๔. ผู้อำนวยการกองทุกกอง หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ ติดต่อและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔.๒ พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการ สั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามวงเงินในข้อ ๔.๑ กรณีเมื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญา เจียนไข หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญา หรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์

๔.๓ ติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ปฏิบัติตามสัญญา เจียนไข ข้อตกลง และหรือเรียกหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหายเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสังหาริมทรัพย์

๔.๔ แจ้งย้าย - ถอนย้าย, จำนำ - โฉนดจำนำ, โอน - รับโอนกรรมสิทธิ์ ในพันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งใช้เป็นหลักประกันของ หรือหลักประกันสัญญาต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมทั้งให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงได้ด้วย

๔.๕ ลงนามในหนังสือเกี่ยวกับการดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ การตรวจสอบ/การคืน หลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา นำมามอบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔.๕.๒ การส่งหลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา นำมามอบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้กับกรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ตามที่ได้มีคำสั่งแจ้งให้นำส่งหลักประกันดังกล่าว

๔.๕.๓ การส่งสำเนาประกาศ ประกวดราคา และสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๕.๔ การขอความร่วมมือกรมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการออกประกาศประกวดราคาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทางวิทยุกระจายเสียง

๔.๕.๕ การเชิญชวนบริษัท ห้าง ร้าน บุคคล ให้ซื้อแบบประกวดราคาต่างๆ หรือเข้าเสนอราคากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔.๕.๖ การแจ้งให้บริษัท ห้าง ร้านบุคคล ซึ่งได้รับการพิจารณาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เป็นผู้ซื้อ/ผู้รับแลกเปลี่ยนพัสดุมาชำระเงินค่าซื้อ/ทำสัญญาแลกเปลี่ยน โดยไม่จำกัดวงเงิน

๔.๕.๗ การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประกอบการดำเนินงานในสายงาน

๔.๖ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวในข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๕ ได้ทุกประการ

๕. ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ติดต่อและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในวงเงิน ดังนี้

๕.๑.๑ วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๕.๑.๒ วงเงินครั้งหนึ่งเกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว

๕.๒ เมื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญา เจรียงไข หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาหรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ให้มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามวงเงินในข้อ ๕.๑.๑

๕.๒.๒ แจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามวงเงินในข้อ ๕.๑.๒ ได้ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว

๕.๓ ติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ให้ปฏิบัติตามสัญญา เจรียงไข ข้อตกลง และหรือเรียกปรับประกันค่าปรับ และหรือเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสังหาริมทรัพย์

๕.๔ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวในข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๓ ได้ทุกประการ

๖. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ หรือหัวหน้ากอง หรือผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ติดต่อและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ตามความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๑.๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๑ วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๖.๑.๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๒ และชั้น ๓ หรือหัวหน้ากอง หรือผู้อำนวยการกอง วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๖.๑.๓ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๖.๑.๔ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๖.๒ พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง สัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ใบสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ซึ่งได้กระทำภายในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายตาม ๖.๑ แล้วแต่กรณี กรณีที่ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญา เจื่อนไข หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสังหาริมทรัพย์ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญา หรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง การสั่งเช่าสังหาริมทรัพย์

๖.๓ ติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ ให้ปฏิบัติตามสัญญา เจื่อนไข ข้อตกลง และหรือเรียกร้องหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหายเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าสังหาริมทรัพย์

๖.๔ ลงนามในหนังสือตรวจสอบ/การคืนหลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญานำมามอบให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๖.๕ ลงนามในหนังสือส่งหลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา นำมามอบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้กับกรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ตามที่ได้มีคำสั่งแจ้งให้นำส่งหลักประกัน ดังกล่าว

๖.๖ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าวตามข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๕ ได้ทุกประการ

๗. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ติดต่อและลงนามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง ตามความหมายแห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เฉพาะงานงบบุคลากร (ทรัพย์สินเป็นของผู้ใช้ไฟ) ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๗.๒ พิจารณาและแจ้งบอกเลิกสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง ได้ตามวงเงินในข้อ ๗.๑ กรณีเมื่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ปฏิบัติผิดสัญญา เจื่อนไข หรือข้อตกลง เกี่ยวกับการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องบอกเลิกสัญญา หรือการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง

๗.๓ ติดตาม ทวงถาม แจ้งผู้ขาย ผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญา เจื่อนไข ข้อตกลง และหรือเรียกร้องหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหายเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง

๗.๔ ลงนามในหนังสือตรวจสอบ/การคืนหลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญานำมามอบให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๗.๕ ลงนามในหนังสือส่งหลักประกันที่ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา นำมามอบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้กับกรมสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ตามที่ได้มีคำสั่งแจ้งให้นำส่งหลักประกัน ดังกล่าว

๗.๖ ติดต่อขอเช่าเลขหมายคู่สายโทรศัพท์กับผู้ให้บริการโทรศัพท์เพื่อใช้รับ - ส่งข้อมูล ในการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าและค่าบริการอื่นๆ ผ่านบัตรเครดิต และเพื่อการใดๆ ตลอดจนมีอำนาจชำระเงินเพื่อการดังกล่าวด้วย

๗.๗ ชี้แจงหรือให้ถ้อยคำด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ใดๆ อันเกี่ยวกับภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรอื่นใด รวมทั้งจัดส่งเอกสารใดๆ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ใดๆ หรือลงนามรับทราบคำสั่ง, คำชี้แจงแนะนำใดๆ จากพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวด้วย

๗.๘ ลงนามในแบบแสดงรายการ และหรือเอกสารใดๆ เพื่อชำระภาษีอากร, นำส่งภาษีอากรหรือลงนามในเอกสารใดๆ เพื่อขอคืนภาษีอากร ตลอดจนเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและยื่นเอกสารดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งชำระภาษีอากร, นำส่งภาษีอากร หรือรับคืนภาษีอากรต่อหรือจากพนักงานเจ้าหน้าที่ใดๆ ตามข้อกำหนดของประมวลรัษฎากร หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับภาษีอากรอื่นใด รวมทั้งให้ มีอำนาจแก้ไข ตกเติม ตัดทอนหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ หรือรับรองความถูกต้องของสำเนา หรือภาพถ่ายเอกสารดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดได้ด้วย

๗.๙ ติดต่อและลงนามสัญญาบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อ และลงนามในหนังสือคำขอรับบริการรักษาพยาบาลเป็นเงินเชื่อกับสถานพยาบาล หรือโรงพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินรวมถึงสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภาอากาศไทย ครูสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๑๐ ติดต่อและลงนามสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร อาคารพร้อมที่ดิน และหรือพื้นที่ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก โดยจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว และมีอำนาจชำระเงินค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าว ไม่ว่าจะมีค่าธรรมเนียมการเช่า หรือค่าใช้จ่ายที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยหรือไม่ ตลอดจนให้ปล่อยค่าเช่าแก่ใจ บอกเลิกหรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับเงื่อนไขและนิติกรรมดังกล่าว

๗.๑๑ ลงนามในหนังสือติดต่อ แจ้ง หรือโต้ตอบหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและเอกชนเกี่ยวกับการอนุญาตให้พาดสายเคเบิลโทรศัพท์ (หลายคู่สาย) และสายกระจายประเภททองแดง (Drop Wire) รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนสายดังกล่าวที่ชำรุดในพื้นที่รับผิดชอบ

๗.๑๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการเสริมทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการ ดังนี้

๗.๑๒.๑ ติดต่อและลงนามในหนังสือเสนอราคา หนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายหรือหนังสือโต้ตอบกับลูกค้า และหรือเอกสารใดๆ ในการเสนองานให้บริการเสริมทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการกับลูกค้า

๗.๑๒.๒ ติดต่อและลงนามสัญญาหรือข้อตกลงการให้บริการเสริมทางธุรกิจ แก้ไขเปลี่ยนแปลง พิจารณาและหรือแจ้งบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงการให้บริการเสริมทางธุรกิจทั้งหมดหรือบางส่วนกับลูกค้า ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการ โดยไม่จำกัดวงเงินเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว

๗.๑๒.๓ ติดต่อและลงนามในหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง โดยออกใบแจ้งหนี้ในนามการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยไม่จำกัดวงเงิน

๗.๑๒.๔ ติดต่อและลงนามในหนังสือโต้ตอบ ติดตาม ทวงถาม แจ้งลูกค้า ให้ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลง และหรือเรียกปรับหลักประกัน ค่าปรับ และหรือค่าเสียหายเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งการขอคืนหลักประกันต่างๆ จากลูกค้า

๗.๑๓ พิจารณานุมัติคิดอัตราค่าไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย ประเภทกิจการขนาดเล็ก ประเภทกิจการขนาดกลาง ประเภทกิจการขนาดใหญ่ ประเภทกิจการเฉพาะอย่าง ประเภทส่วนราชการและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ประเภทสูบน้ำเพื่อการเกษตร

๗.๑๔ ลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และลงนามหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับบุคคลภายนอกที่ใช้ไฟฟ้าระดับแรงดัน ๒๒ - ๓๓ เควี. หรือต่ำกว่าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ขนาดรวมกันไม่เกิน ๒,๕๐๐ เควีเอ. หรือใช้ไฟฟ้าจากหม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๗.๑๕ พิจารณาและลงนามเกี่ยวกับการกระจายไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่ใช้ไฟฟ้าระดับแรงดัน ๒๒ - ๓๓ เควี. หรือต่ำกว่า ที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายขนาดรวมกันไม่เกิน ๒,๕๐๐ เควีเอ. หรือใช้ไฟฟ้าจากหม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไม่ยินยอมลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า หรือไม่วางหรือต่ออายุสัญญาค้าประกันการใช้ไฟฟ้า

๗.๑๖ ลงนามเกี่ยวกับการผ่อนผันการชำระเงินและการกระจายไฟฟ้าตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน

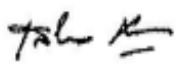
๗.๑๗ ลงนามในหนังสือรับรองเกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ใช้ในบริเวณสถานที่บรรจุก๊าซและสถานที่เก็บก๊าซ ตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องกำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ตรวจสอบและออกหนังสือรับรองการปฏิบัติตามข้อ ๙๔ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๙) ออกตามความในประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๑๔

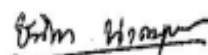
๗.๑๘ กระทำกิจการอื่นที่จำเป็นตามกฎหมาย และเกี่ยวเนื่องกับการที่ได้รับมอบอำนาจได้ทุกประการ

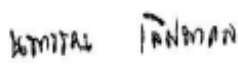
๗.๑๙ มอบอำนาจช่วง เพื่อดำเนินการตามข้อ ๗.๖ ถึงข้อ ๗.๘ และข้อ ๗.๑๘

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ
(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวชนิกา นาคบุตร)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวนพวรรณ เลิศมงคล)



อ.ศ.5 ใบปลิวสินค้าอาหาร

เลขที่ 07492
วันที่ 10 กรกฎาคม 2558

เลขทะเบียนการค้า 0994000165501
ชื่อผู้ลงทะเบียนการค้า การนำเข้าส่งออกสินค้า

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขทะเบียนการค้า
ที่ตั้งเลขที่
เลขที่การค้า
เลขที่ 200
เลขกรม/เลข
เลขกรม/เลข
เลขกรม/เลข

ชื่อการค้า
ชื่อ
เลขที่
เลข
เลข/ตัวเลข เลขที่
เลขใบเสร็จ 10900

ใบปลิวการค้าและใบปลิวสินค้าอาหารและใบปลิวสินค้าอาหารและใบปลิวสินค้าอาหาร
สินค้าอาหารและใบปลิวสินค้าอาหาร

ค่าการค้าและใบปลิว
ใบปลิว
ใบปลิว



เลข	เลข
5,560	00
0	00
5,560	00

ค่าการค้าและใบปลิว (ค่าการค้าและใบปลิว)
ค่าการค้าและใบปลิว เลขที่ 026611
เลขทะเบียนการค้า อ.ศ.4 เลข 01007330-25580710-1-06-000025

วันที่ 10 กรกฎาคม 2558

เลขที่ (นางสาวพริ้งวิภา ลิ้ม)

เลขที่ (นางสาวพริ้งวิภา ลิ้ม)

