



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการใช้งาน

ระบบติดตามสถานะงานทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของ กฟภ.
(PEA Tracking System for Testing Service)

สำหรับผู้ใช้งาน

ปรับปรุงครั้งล่าสุด 2565

กองควบคุมคุณภาพมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้า

คำนำ

ระบบติดตามสถานะงานทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (PEA Tracking System for Testing Service) เป็นระบบที่สร้างขึ้นมาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ผ่านทาง Web Application ที่ <https://testing.pea.co.th> รองรับกระบวนการทดสอบเพื่อการตรวจรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ กฟภ. จัดซื้อ โดยออกแบบให้สามารถจัดเก็บข้อมูลทุกขั้นตอนของการทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า แสดงข้อมูลการทำงานของระบบแก่ผู้บริหาร เพื่อมาวิเคราะห์ที่ให้เกิดประโยชน์แก่บริหารจัดการงานทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

ในปี 2565 กองควบคุมคุณภาพมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้า (กมอ.) ได้ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ และฟังก์ชันการใช้งานโปรแกรมให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และนโยบายของ กฟภ. ที่เปลี่ยนไป และมุ่งหวังให้ระบบสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ยกระดับการบริการ เพิ่มความสะดวก สามารถติดตามสถานะงานได้

กองควบคุมคุณภาพมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้า

2565

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตการใช้งาน	1
คำนิยาม	1
การเตรียมการก่อนใช้งาน	2
ลักษณะตัวอย่างที่จะนำส่งมาขอรับบริการทดสอบ	3
การเริ่มต้นใช้งาน	6
การเลือกประเภทงานทดสอบที่ขอรับบริการ	6
ส่วนประกอบของโปรแกรม	7
การจัดทำใบคำร้อง	7
ขั้นตอนการจัดทำใบคำร้อง	8
หัวข้อที่ 1/6 : ข้อมูลการจัดซื้อ (ตามใบสั่งซื้อ (PO))	8
หัวข้อที่ 2/6 : ข้อมูลผลงาน	10
หัวข้อที่ 3/6 : ข้อมูลการทดสอบ	10
หัวข้อที่ 4/6 : ผู้ประสานงาน	11
หัวข้อที่ 5/6 : คณะกรรมการตรวจรับ	13
หัวข้อที่ 6/6 : ข้อมูลพัสดุทดสอบ	14
การดาวโหลดรายงานผลการทดสอบ	21
การบันทึกข้อมูลกรณีจัดตัวอย่างผ่านผู้ให้บริการขนส่งพัสดุภัณฑ์	23
กรณีที่ไม่รับตัวอย่างไว้ทดสอบ	25

1. วัตถุประสงค์

“ระบบติดตามงานทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของ กฟผ. (PEA Tracking System for Testing Service)” ของกองควบคุมคุณภาพมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้า (กมอ.) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบไฟฟ้า (ผวพ.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อยกระดับการบริการ เพิ่มความสะดวก สามารถติดตามสถานะงานได้
- 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ความรวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น
- 3) เพื่อลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ เป็นต้น
- 4) เพื่อสร้างมาตรฐานข้อมูล มีข้อมูลที่ถูกต้อง และใช้ข้อมูลขับเคลื่อนงาน

2. ขอบเขตการใช้งาน

ระบบติดตามสถานะงานทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (PEA Tracking System for Testing Service) รองรับการทำงานเพื่อการตรวจรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ กฟผ. จัดซื้อเท่านั้น ในส่วนของผู้ใช้งานระบบ จัดทำขึ้นเพื่อการเข้าใช้งานเมนู สร้างคำร้อง ติดตามการขนส่งผ่านผู้ให้บริการ รับตัวอย่างทดสอบ พิจารณารับคำร้อง แจกจ่ายงาน ปฏิบัติงาน รับรองผลการ ทดสอบ คืนตัวอย่าง และรายงานต่างๆ

3. คำนิยาม

- 3.1 การส่งคำร้องขอรับบริการ หมายถึง การสร้างใบคำร้องขอรับบริการแล้วส่งทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 การรับตัวอย่างทดสอบ หมายถึง การรับพัสดุตัวอย่าง ซึ่งจะส่งมาพร้อมกับใบคำร้องขอรับบริการ
- 3.3 การพิจารณารับคำร้องขอรับบริการ หมายถึง การตัดสินใจของผู้บริหารในการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำร้องขอรับบริการ
- 3.4 การแจกจ่ายงาน หมายถึง การมอบหมายงานโดยหัวหน้าแผนกให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อทดสอบตัวอย่าง
- 3.5 การปฏิบัติงาน หมายถึง การดำเนินการทดสอบตัวอย่างตามที่ได้รับมอบหมายงานจากหัวหน้าแผนก
- 3.6 การรับรองผลการทดสอบ หมายถึง การลงนามอนุมัติผลการทดสอบตัวอย่างจากผู้บริหาร
- 3.7 การคืนตัวอย่าง หมายถึง การส่งคืนพัสดุตัวอย่างที่ผ่านการทดสอบแล้วให้กับหน่วยงานต้นเรื่อง

การเตรียมการก่อนใช้งาน

การส่งตัวอย่าง

คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการชักตัวอย่าง ณ สถานที่ที่กำหนดตามสัญญา โดยจำนวนตัวอย่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคู่มือการตรวจรับฉบับล่าสุด หรือสเปค กฟผ. หรือตามที่สัญญากำหนด

คณะกรรมการตรวจรับ ลงนามที่ตัวอย่าง และเขียนวันที่ดำเนินการ พร้อมถ่ายภาพตัวอย่าง สำหรับการบันทึกข้อมูลประกอบการสร้างใบคำร้องในระบบติดตามงานทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของ กฟผ. (PEA Tracking System for Testing Service)

เอกสารที่ต้องเตรียม

- 1) ภาพตัวอย่าง
- 2) ไฟล์ใบสั่งซื้อ (PO)
- 3) ไฟล์ใบรับฝากของ หรือเอกสารที่แสดงปริมาณส่งมอบในงวดที่ขอรับทดสอบ
- 4) เอกสารการจัดซื้อ

ลักษณะตัวอย่างที่จะนำส่งมาขอรับบริการทดสอบ

1. กรณีที่ตัวอย่างสามารถลงนามที่ตัวอุปกรณ์ได้

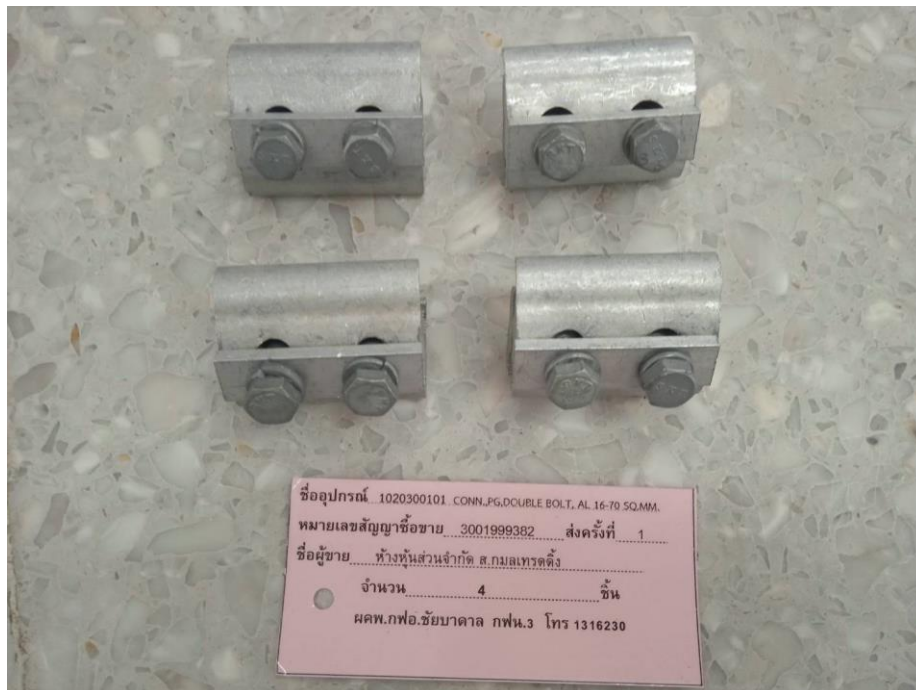


ภาพที่ 1 การส่มตัวอย่าง

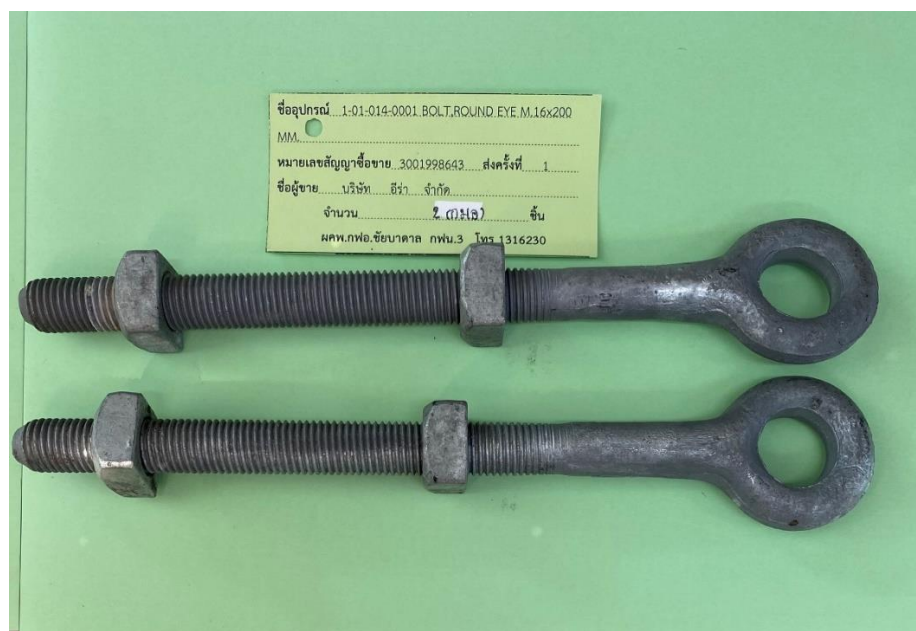


ภาพที่ 2 การส่มตัวอย่าง

2. กรณีที่ตัวอย่างที่ไม่สามารถลงนามที่ตัวอุปกรณ์ได้



ภาพที่ 3 การสุ่มตัวอย่าง



ภาพที่ 4 การสุ่มตัวอย่าง

3. กรณีที่ลงนามบนบรรจุภัณฑ์ของตัวอย่าง



ภาพที่ 5 การสุ่มตัวอย่าง



ภาพที่ 6 การสุ่มตัวอย่าง

การเริ่มต้นใช้งาน

The screenshot shows the login interface for the PEA Tracking System Testing Service. At the top, there are links for 'ลงทะเบียนลูกค้า' (Register Customer), 'LOGIN ลูกค้า' (Login Customer), and 'คู่มือการใช้งาน' (User Manual). The main form includes fields for 'username' and 'Password', a CAPTCHA image with the text 'k l w s t', and a 'LOGIN' button. Callouts provide instructions: 'กรอก Username และ Password ที่ใช้งานคอมพิวเตอร์ของ กฟภ.' (Enter Username and Password used on the PEA computer), 'พิมพ์ตัวอักษร ตาม CAPTCHA จำนวน 5 ตัว ตามที่ปรากฏข้างบน' (Type 5 characters from the CAPTCHA as shown above), and 'กดปุ่ม Login ใช้งาน' (Click the Login button to use). A second callout points to the footer, which contains copyright information: '© 2022 All Rights Reserved. Designed by PEA'.

การเลือกประเภทงานทดสอบที่ขอรับบริการ

The screenshot displays the 'กรณำเลือกประเภทงาน' (Job Selection) page. It features a list of job types with checkboxes: 'Ax:งานตรวจรับ กฟภ.' (checked), 'PL:งานโครงการธุรกิจเสริม', 'TK:งานโครงการก่อสร้าง(Turn key)', 'ED:งานจ้างทดสอบ', 'BD:งานทดสอบก่อนจัดซื้อ', and 'PP:งานทดสอบเพื่อ price performance'. A callout 'กดเลือกที่ช่อง Check box' (Click the Check box) points to the 'Ax' checkbox. Below the list are 'ตกลง' (Agree) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. A second callout 'กดปุ่ม ตกลง' (Click the Agree button) points to the 'ตกลง' button. The page header includes the PEA logo and the text 'ระบบติดตามงานทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของ กฟภ.(PEA Tracking System for Testing Service)'. The footer contains copyright information: '© 2022 All Rights Reserved. Designed by Provincial Electricity Authority (PEA)'.

ส่วนประกอบของโปรแกรม

- 1) ส่วนเมนูการทดสอบ
- 2) ส่วนกำหนดประเภทงานทดสอบ
- 3) ส่วนแสดงรายละเอียดที่สำคัญของใบคำร้อง
- 4) ส่วนติดตามสถานะงาน
- 5) คำอธิบายสีของสถานะงาน

การจัดทำใบคำร้อง

- 1) เลือก เมนูทดสอบ (ด้านซ้าย) > 2) ปุ่ม “สร้างใบคำร้องขอรับบริการตรงนี้” (ด้านบน)

ขั้นตอนการจัดทำใบคำร้อง

หัวข้อที่ 1/6 : ข้อมูลการจัดซื้อ (ตามใบสั่งซื้อ (PO))

หัวข้อที่ 1/6 : ข้อมูลการจัดซื้อ (ตามใบสั่งซื้อ (PO))

< กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างข้อมูลที่จะนำเข้า :

กดดูตัวอย่าง

1.เลขที่ใบสั่งซื้อ(PO) : *

3001648306

1) กรอกหมายเลข PO จำนวน 10 หลัก

กดปุ่มนำเข้าข้อมูลจาก SAP

*ดูคำอธิบายเพิ่มเติม กรณีมีข้อมูล/ไม่มีข้อมูล

**ในกรณีไม่มีข้อมูลใน SAP ให้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง

2.วันที่ออกใบสั่งซื้อ : *

กรอกวันที่ออกใบสั่งซื้อตรงนี้

2) กรอกวันที่ออกใบสั่งซื้อ

3.หน่วยงานที่จัดซื้อ : *

ใส่ชื่อ กฟผ. หรือ กอง เฝ้าหิน เช่น กบญ. (ก.3) กฟผ.อบ. เป็นต้น

กรอกชื่อหน่วยงานที่จัดซื้อตรงนี้

3) กรอกวันที่ออกใบสั่งซื้อ

4.ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง : *

กรอกผู้ขาย/ผู้รับจ้างตรงนี้

4) กรอกข้อมูลผู้ขาย

5.วิธีการจัดซื้อ : *

เลือกวิธีการจัดซื้อ

5) เลือกวิธีจัดซื้อ (Drop down list)

6.เลขที่สัญญา :

กรอกเลขที่สัญญาตรงนี้

6) กรอกเลขที่สัญญา ในกรณีมีสัญญา

1) กรณีที่มีข้อมูลการจัดซื้อใน SAP:

- ให้กรอกผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม
- และกรอกข้อมูลบางส่วนด้วยตนเอง

นำเข้าพัสดุจากระบบ Sap

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง : *
บริษัท เอส-คอน คอนกรีต จำกัด

วันที่ออกใบสั่งซื้อ : *
13/01/2563

Mat No	พัสดุ	จำนวนทั้งหมด	ราคา/หน่วย	ผลิตภัณฑ์
1000010001	POLE 8 M.	600	2.53	กรอกผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ)
1000010004	POLE 12 M.	450	10.37	กรอกผลิตภัณฑ์
1000040001	ANCHOR PLATE, CONCRETE 550X550X150 MM.	350	0.54	กรอกผลิตภัณฑ์

CLOSE นำเข้าพัสดุ SAP

2) กรณีที่ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อใน SAP

- ให้กรอกข้อมูลทั้งหมดด้วยตนเอง

หน้าข้อที่ 1/6 : ข้อมูลการจัดซื้อ (ตามใบสั่งซื้อ (PO))

< กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างข้อมูลที่จะนำเข้า :

กดดูตัวอย่าง

1. เลขที่ใบสั่งซื้อ(PO) : *
3001001254

นำเข้าข้อมูลจาก SAP **ในกรณีไม่มี

2. วันที่ออกใบสั่งซื้อ : *
กรอกวันที่ออกใบสั่งซื้อตรงนี้

3. หน่วยงานที่จัดซื้อ : * ใส่ชื่อ กฟฟ. หรือ กอง เฝ้าระวัง เช่น กบญ (ก.3) กฟฟ.อบ. เป็นต้น
กรอกชื่อหน่วยงานที่จัดซื้อตรงนี้

ไม่พบข้อมูลใน SAP

OK

หัวข้อที่ 2/6 : ข้อมูลผลงาน

**หัวข้อที่ 2/6 : ข้อมูลผลงาน**

5.วันที่ส่งตัวอย่าง : *

 กรอกวันที่ส่งตัวอย่างดังนี้

6.งวดที่ : * พิมพ์ตัวเลข เช่น หากส่งทดสอบหลายงวดให้พิมพ์แบบนี้ 4, 5, 6



7.จากงวดส่งทั้งหมด : *

 1

1) กรอกวันที่ซัดตัวอย่าง

2) กรอกหมายเลขงวดที่น่าส่งที่สุด
- หากนำส่งทดสอบหลายงวดพร้อม
ให้พิมพ์ทุกงวด

3) กรอกงวดส่งทั้งหมด

หัวข้อที่ 3/6 : ข้อมูลการทดสอบ

**หัวข้อที่ 3/6 : ข้อมูลการทดสอบ**

8.หน่วยงานที่ปาส่ง : * ชื่อ กฟฟ. หรือ กอง เฝ้าจับ เช่น กรส.(ก.1) กฟฟ.ชร. เป็นต้น

 กรอกหน่วยงานต้นเรื่องดังนี้

9.ส่งไปทดสอบที่ : *

 กมอ.

1) กรอกชื่อหน่วยงาน ผู้ทำเรื่อง

หัวข้อที่ 4/6 :ผู้ประสานงาน

- ผู้ที่ดำเนินการจัดทำคำร้องจะต้องกรอกข้อมูลที่จำเป็น และเบอร์โทรศัพท์มือถือเพื่อแจ้งสถานะงานให้ทราบผ่าน SMS

หัวข้อที่ 4/6 :ผู้ประสานงาน

10. ค้นหารายชื่อผู้ประสานงาน : * พิมพ์รหัสประจำตัว หรือชื่อ-นามสกุล แล้วกดปุ่มเพิ่ม(สีเขียว)

กรอกกรายชื่อตรงนี้ แล้วกดปุ่มด้านล่าง

เพิ่มรายชื่อ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มือถือ	Email
-------	-----------	---------	--------	--------	-------

หัวข้อที่ 4/6 :ผู้ประสานงาน

10. ค้นหารายชื่อผู้ประสานงาน : * พิมพ์รหัสประจำตัว หรือชื่อ-นามสกุล แล้วกดปุ่มเพิ่ม(สีเขียว)

กรอกกรายชื่อตรงนี้ แล้วกดปุ่มด้านล่าง

เพิ่มรายชื่อ

1) ค้นหารายชื่อคณะกรรมการตรวจรับโดย

- พิมพ์ “รหัสประจำตัวพนักงาน” หรือ
- พิมพ์ “ชื่อ-นามสกุล”

เมื่อเจอรายชื่อที่ต้องการแล้ว ให้คลิกเลือกจาก Drop down list

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มือถือ	Email
-------	-----------	---------	--------	--------	-------

ตัวอย่างที่ 1/2 : นำเข้ารายชื่อผู้ประสานงานด้วย “รหัสประจำตัวพนักงาน”

หัวข้อที่ 4/6 :ผู้ประสานงาน

10. ค้นหารายชื่อผู้ประสานงาน : * พิมพ์รหัสประจำตัว หรือชื่อ-นามสกุล แล้วกดปุ่มเพิ่ม(สีเขียว)

49505

เพิ่มรายชื่อ

ตัวอย่างการค้นหารายชื่อผู้ประสานงาน โดย

- พิมพ์ รหัสประจำตัวพนักงาน

เมื่อเจอรายชื่อที่ต้องการแล้ว ให้คลิกเลือกจาก Drop down list

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มือถือ	Email
-------	-----------	---------	--------	--------	-------

นายจิโรจน์ อาแว

นางสาวนันทพร สังขวุฒิชัยกุล

นายวีเรียน ชาลี

นางสาวปาณีน ประสิทธิ์โชค

นายณรงค์ คุสิดาการ

ตัวอย่างที่ 2/2: นำเข้ารายชื่อประสานงานด้วย “ชื่อ-นามสกุล”

หัวข้อที่ 4/6 :ผู้ประสานงาน

10 คนหารายชื่อผู้ประสานงาน : * พิมพ์ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อ-นามสกุล แล้วกดปุ่มเพิ่ม (สีเขียว)

▲ สรรคัลลิต์ สุ

ปุ่มเพิ่มรายชื่อ

นายสุรศักดิ์ สุธรรมานันท์ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

นายสุรศักดิ์ สุทธิแพทย์

ตัวอย่างการค้นหารายชื่อผู้ประสานงาน โดย
- พิมพ์ **ชื่อ-นามสกุล**
เมื่อเจอชื่อที่ต้องการแล้วให้เลือกจาก Drop down list

เมื่อเจอรายชื่อที่ต้องการแล้ว
ให้คลิกเลือกจาก Drop down list

เมื่อนำเข้ารายชื่อผู้ประสานงานเรียบร้อยแล้ว จะต้องกรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือเพื่อแจ้งสถานะงานให้ทราบผ่าน SMS

หัวข้อที่ 4/6 :ผู้ประสานงาน

10 คนหารายชื่อผู้ประสานงาน : * พิมพ์ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อ-นามสกุล แล้วกดปุ่มเพิ่ม (สีเขียว)

▲ กรอกรายชื่อเสร็จแล้ว แล้วกดปุ่มผ่านรายชื่อ

ปุ่มเพิ่มรายชื่อ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มือถือ	Email
1	นายสุรศักดิ์ สุธรรมานันท์	ชพ.	ผสจ.กรท. ฝบพ.(ก3)		Surasak.Sur@pea.co.th

ตรวจสอบข้อมูลและกรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือเพิ่มเติม

ปุ่มลบข้อมูล กรณีที่นำเข้ารายชื่อผิด

หัวข้อที่ 5/6 :คณะกรรมการตรวจรับ

หัวข้อที่ 5/6 :คณะกรรมการตรวจรับ

11. ค้นหารายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ (จำนวน 3 คน) : * พิมพ์รหัสประจำตัว หรือชื่อ-นามสกุล แล้วกดปุ่มเพิ่ม (สีเขียว) ครั้งละ 1 ท่าน

กรุณกรายชื่อตรงนี้ แล้วกดปุ่มด้านล่างนี้

[+เพิ่มรายชื่อ](#)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มือถือ	Email	สถานะ
1	นายภักดี รักษาทรัพย์	อภ.	กรท. ฝนพ. (ก3) กฟภ. 3		phakdee.ruk@pea	กรรมการ
2	นายสุรศักดิ์ สุธรรมานันท์	ขผ.	ผลจ. กรท. ฝนพ. (ก3)		Surasak.Sur@pea	กรรมการ
3	นายสุรสิทธิ์ น้อยมหาไวย	นรค. ระดับ 5	ผลส. กรท. ฝนพ. (ด1)		thorsu2@gmail.com	กรรมการ

* อย่าลืมกรอกเบอร์มือถือ และกำหนดสถานะเป็นประธานตรวจรับ หรือ กรรมการ

1) ค้นหารายชื่อคณะกรรมการตรวจรับโดย

- พิมพ์ “รหัสประจำตัวพนักงาน” หรือ
- พิมพ์ “ชื่อ-นามสกุล”

เมื่อเจอชื่อที่ต้องการแล้ว
ให้คลิกเลือกจาก Drop down list

หัวข้อที่ 5/6 :คณะกรรมการตรวจรับ

11. ค้นหารายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ (จำนวน 3 คน) : * พิมพ์รหัสประจำตัว หรือชื่อ-นามสกุล แล้วกดปุ่มเพิ่ม (สีเขียว) ครั้งละ 1 ท่าน

กรุณกรายชื่อตรงนี้ แล้วกดปุ่มด้านล่างนี้

[+เพิ่มรายชื่อ](#)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มือถือ	Email	สถานะ
1	นายภักดี รักษาทรัพย์	อภ.	กรท. ฝนพ. (ก3) กฟภ. 3		phakdee.ruk@pea	กรรมการ
2	นายสุรศักดิ์ สุธรรมานันท์	ขผ.	ผลจ. กรท. ฝนพ. (ก3)		Surasak.Sur@pea	กรรมการ
3	นายสุรสิทธิ์ น้อยมหาไวย	นรค. ระดับ 5	ผลส. กรท. ฝนพ. (ด1)		thorsu2@gmail.com	กรรมการ

* อย่าลืมกรอกเบอร์มือถือ และกำหนดสถานะเป็นประธานตรวจรับ หรือ กรรมการ

ต้องกำหนดสถานะ “ประธานกรรมการ”
ให้คลิกเลือกจาก Drop down list

หัวข้อที่ 5/6 :คณะกรรมการตรวจรับ

11. ค้นหารายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ (จำนวน 3 คน) : * พิมพ์รหัสประจำตัว หรือชื่อ-นามสกุล แล้วกดปุ่มเพิ่ม (สีเขียว) ครั้งละ 1 ท่าน

กรุณกรายชื่อตรงนี้ แล้วกดปุ่มด้านล่างนี้

[+เพิ่มรายชื่อ](#)

ตรวจสอบข้อมูลและกรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือเพิ่มเติม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มือถือ	Email	สถานะ
1	นายภักดี รักษาทรัพย์	อภ.	กรท. ฝนพ. (ก3) กฟภ. 3		phakdee.ruk@pea	ประธาน
2	นายสุรศักดิ์ สุธรรมานันท์	ขผ.	ผลจ. กรท. ฝนพ. (ก3)		Surasak.Sur@pea	กรรมการ
3	นายสุรสิทธิ์ น้อยมหาไวย	นรค. ระดับ 5	ผลส. กรท. ฝนพ. (ด1)		thorsu2@gmail.com	กรรมการ

* อย่าลืมกรอกเบอร์มือถือ และกำหนดสถานะเป็นประธานตรวจรับ หรือ กรรมการ

หัวข้อที่ 6/6 :ข้อมูลพัสดุทดสอบ

- 1) ค้นหาพัสดุที่จัดซื้อและนำส่งทดสอบ โดยกรอก “รหัสพัสดุ” หรือ “ชื่อพัสดุ” (ดูจากใบ PO
- 2) ค้นหาผลิตภัณฑ์พัสดุที่จัดซื้อและนำส่งทดสอบ เลือกจาก Drop down list หรือพิมพ์เพิ่มเติม กรณีที่ไม่มี
- 3) กดนำเข้าข้อมูล

****ระบบจะประมวลผลตรวจสอบข้อมูลพัสดุ PQL และแจ้งให้ผู้ขอรับบริการทดสอบทราบ**

- 4) กรอกจำนวนที่จัดซื้อทั้งหมด
- 5) กรอกราคาต่อหน่วย
- 6) กรอกจำนวนตัวอย่างที่จะนำส่งมาทดสอบ
- 7) กรอกจำนวนส่งมอบในครั้งนี้ (กรณีส่งทดสอบพร้อมกันหลายงวด ให้นำจำนวนทุกงวดมารวมกัน)

หัวข้อที่ 6/6 :ข้อมูลพัสดุทดสอบ

12. ค้นหารายการพัสดุทดสอบ : * ค้นหาพัสดุหรือชื่อ แล้วกดปุ่มเพิ่ม (สีเขียว)

กรอกรายการดังนี้ แล้วกดปุ่มผ่านขวามือ

ค้นหาผลิตภัณฑ์: กรอกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ

เพิ่มพัสดุทดสอบ กรณีรายการพัสดุจาก SAP ที่ไม่ต้องการส่งทดสอบ โปรดลบปุ่มสีแดง(ด้านขวา) ระบบจะตัดขึ้นออก

ราคา/หน่วย	จำนวนชุดทดสอบ	จำนวนส่งมอบครั้งนี้	ผลิตภัณฑ์	PQL GR	PQL รับรอง	หมายเหตุ
0	0	0	INTRONICS	PQL-003	Yes	8

9 **แนบไฟล์ใบสั่งซื้อ (PO)/สัญญา** 10 **แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง** 11 **แนบไฟล์ใบรับฝากของ**

เช่น เอกสาร ใบเสนอราคา ใบรับฝากของ ผลการทดสอบเฉพาะแบบ (type test) เป็นต้น

บันทึกข้อมูล 12

กลุ่มพัสดุ PQL

แสดงการขึ้นทะเบียนรับรองผลิตภัณฑ์

- 8) แนบบภาพถ่ายตัวอย่างที่คณะกรรมการตรวจรับสุ่มมาเพื่อทดสอบ
- 9) แนบไฟล์ใบสั่งซื้อ (PO)
- 10) แนบไฟล์เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 11) แนบไฟล์ใบรับฝากของ หรือเอกสารแสดงปริมาณพัสดุที่นำส่งในงวดนั้นๆ
- 12) บันทึกข้อมูล หากข้อมูลครบถ้วน ระบบจะแสดงเลขติดตามงาน (RI)

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับ หัวข้อที่ 6/6 :ข้อมูลพัสดุทดสอบ

หมายเลข	ชื่อช่อง/คอลัมน์	คำอธิบายการนำเข้าข้อมูล
1	ค้นหารายการพัสดุทดสอบ	ให้กรอกรหัสพัสดุหรือชื่อพัสดุ แล้วเลือกจาก Drop down list ที่ปรากฏ
2	ค้นหาผลิตภัณฑ์	ให้กรอกชื่อผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ) แล้วเลือกจาก Drop down list ที่ปรากฏ หากไม่พบให้พิมพ์ชื่อผลิตภัณฑ์ลงไป
3	ปุ่มกดนำเข้าข้อมูล	-
4	จำนวนที่จัดซื้อทั้งหมด	ให้กรอกจำนวนที่จัดซื้อทั้งหมด (ข้อมูลตามใบ PO)

หมายเลข	ชื่อช่อง/คอลัมน์	คำอธิบายการนำเข้าข้อมูล
5	ราคาต่อหน่วย	ให้กรอกราคาต่อหน่วย (ข้อมูลตามใบ PO)
6	จำนวนสุ่มทดสอบ	ให้กำหนดจำนวน ตามคู่มือตรวจรับฉบับล่าสุด หรือตามที่ สเปกกำหนด หรือตามที่สัญญากำหนด
7	จำนวนส่งมอบในครั้งนี	ให้กรอกจำนวน หากส่งทดสอบหลายงวดพร้อมกัน ให้ กำหนดปริมาณรวม เช่น งวด 4 กำหนดส่ง 100 ชิ้น งวด 5 กำหนดส่ง 200 ชิ้น งวด 6 กำหนดส่ง 100 ชิ้น ให้กรอก 400
	PQL GR	PQL-XXX แสดงกลุ่มพัสดุที่เป็นเป้าหมายให้ผู้ผลิตขึ้น ทะเบียนรับรองผลิตภัณฑ์ Pre-qualification List (PQL) เพื่อการจัดซื้อ Non Group - แสดงกลุ่มพัสดุนี้ยังเป็นเป้าหมายฯ
	PQL รับรอง	Yes - แสดงกลุ่มพัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้น ทะเบียนรับรองผลิตภัณฑ์ Pre-qualification List (PQL) No - แสดงกลุ่มพัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่ได้รับการขึ้น ทะเบียนรับรองฯ
8	แนบภาพ	ให้ Upload ไฟล์ภาพตัวอย่างที่มีการลงนามของประธาน กรรมการตรวจรับ พร้อมลงวันที่กำกับ ในกรณีที่พัสดุมี ขนาดเล็ก อาจจัดทำเป็นป้ายเพื่อถ่ายภาพร่วมกับพัสดุ
9	แนบไฟล์ใบสั่งซื้อ (PO)	ให้ Upload ไฟล์ใบสั่งซื้อ (PO)
10	แนบไฟล์เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ให้ Upload ไฟล์ เช่น สัญญา แบบ type test เป็นต้น
11	แนบไฟล์ใบรับฝากของ	ให้ Upload ไฟล์ใบรับฝากของ หรือเอกสารแสดงปริมาณ พัสดุที่นำส่งในงวดนั้นๆ เพื่อใช้ตรวจสอบปริมาณพัสดุที่ส่ง มอบในครั้งนี ผู้ขอรับบริการ ต้องแนบไฟล์ทุกครั้ง โดยเฉพาะกรณีส่ง พัสดุหลายงวดงานพร้อมกัน เพื่อแสดงข้อมูลจำนวนว่า เป็นงวดส่งของที่เท่าไร และมีมูลค่าแต่ละงวดกี่บาท

หลังจากการกดปุ่มนำเข้าข้อมูล (ปุ่มสีเขียว) ระบบจะตรวจสอบข้อมูลกลุ่มพัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนรับรองผลิตภัณฑ์ Pre-qualification List (PQL) และแสดงข้อมูลดังภาพ

หัวข้อที่ 6/6 :ข้อมูลพัสดุทดสอบ

12 รายการการทดสอบ : * พิมพ์รหัสพัสดุหรือชื่อ แล้วกดปุ่มเพิ่ม (สีเขียว)

กรอกรายการทดสอบนี้ แล้วกดปุ่มค้นหา

ค้นหาผลิตภัณฑ์ : กรอกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ

เพิ่มพัสดุทดสอบ กรณีรายการพัสดุจาก SAP ที่ไม่ต้องการส่งทดสอบ ให้กดปุ่มลบสีแดง(ด้านขวา) เพื่อลบบรรทัดนั้นออก

ราคา/หน่วย	จำนวนชุดทดสอบ	จำนวนส่งมอบครั้งนี้	ผลิตภัณฑ์	PQL GR	PQL รับรอง	หมายเหตุ
0	0	0	INTRONICS	PQL-003	Yes	แนบภาพ - ✓
0	0	0	ST3	PQL-014	Yes	แนบภาพ - ✓
0	0	0	Starlight+	PQL-019	No	แนบภาพ - ✓
0	0	0	GK	Non Group	No	แนบภาพ - ✓

แนบไฟล์ใบสั่งซื้อ (PO) สัญญา แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง แนบไฟล์ใบรับเข้าของ

บันทึกข้อมูล

****คำอธิบาย “PQL GR (PQL Group)” และ “PQL รับรอง (ผลการขึ้นทะเบียน)”**

- กรณีที่ 1 PQL GR แสดง [ชื่อกลุ่ม PQL] และ PQL รับรอง แสดง [YES]
แปลว่า รหัสพัสดุที่ส่งทดสอบ เป็นพัสดุเป้าหมายและเป็นผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ PQL แล้ว

หากประสงค์จะส่งทดสอบ ควรระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอรับบริการทดสอบ ที่ช่องหมายเหตุทุกครั้ง เนื่องจากตามหลักเกณฑ์ PQL คณะกรรมการตรวจรับไม่ต้องสุ่มทดสอบเพื่อตรวจรับ โดยสามารถใช้รายงานผลการทดสอบประจำหรือผลทดสอบตัวอย่างของล็อตการส่งมอบจากโรงงานผู้ผลิต (Routine/Sample Test Report) ประกอบการตรวจรับด้วยวิธีตรวจพินิจและการตรวจนับจำนวนพัสดุที่คู่สัญญาจัดส่งมา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สามารถตรวจสอบการประกอบใช้งาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ กฟผ. ได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีที่ 2** PQL GR แสดง [ชื่อกลุ่ม PQL] และ PQL รับรอง แสดง [NO]

แปลว่า รหัสพัสดุที่ส่งทดสอบ เป็นพัสดุเป้าหมาย แต่ผลิตภัณฑ์(ยี่ห้อ) ยังไม่ได้มีรายชื่อในทะเบียนผลิตภัณฑ์ PQL

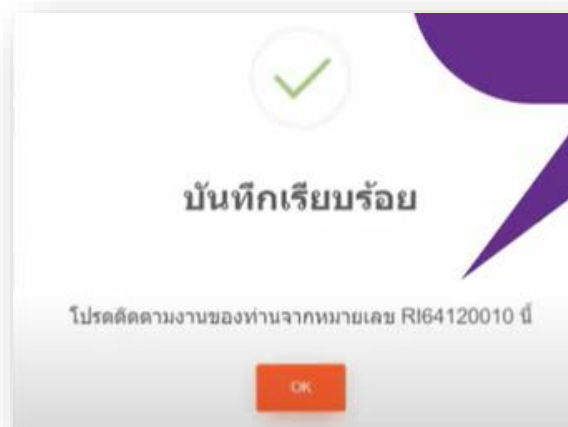
ดังนั้น ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอรับบริการทดสอบ ที่ช่องหมายเหตุทุกครั้ง และ
กมอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเหตุผลดังกล่าวว่า เหมาะสมต่อการรับให้บริการทดสอบ เนื่องจาก
ตามหลักเกณฑ์ PQL กำหนดให้การจัดซื้อของ กฟข./กฟฟ. ที่ดำเนินการจัดซื้อพัสดุดังวิธี
เฉพาะเจาะจง หากพัสดุมีการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ฯ แล้ว ให้พิจารณาจัดซื้อจากรายใดรายหนึ่งที่อยู่
ในทะเบียนผลิตภัณฑ์ PQL

- **กรณีที่ 3** PQL GR แสดง [Non Group] และ PQL รับรอง แสดง [NO]

แปลว่า รหัสพัสดุที่ส่งทดสอบ จัดเป็นพัสดุที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มพัสดุ อุปกรณ์ที่ขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์
PQL สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ตามปกติ

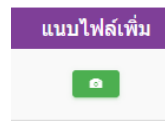
ดังนั้น สามารถส่งทดสอบได้ตามกระบวนการจัดซื้อทั่วไป

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (สีม่วง) ท่านจะ
ได้รับหมายเลขติดตามงาน RIXXXXXXXX พร้อม SMS



—จบกระบวนการสร้างคำร้อง—

การแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม



ไปที่เมนูทดสอบ > เมนูตาราง “แนบไฟล์เพิ่ม” > แนบไฟล์เพิ่ม

งานตรวจรับ กฟผ.
ขั้นตอนการแนบสำเนา (Request process)

สร้างใบคำร้องขอรับบริการด้านนี้ กฤษฎิ์

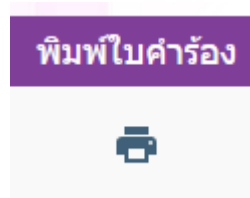
Search

Search records

เลขที่ใบคำร้อง	วันที่ส่งใบคำร้อง	พิมพ์ใบคำร้อง	แนบไฟล์เพิ่ม	ยกเลิกเอกสาร	หมายเหตุ
R165030020	10/03/2565				ส่งคำร้องแล้ว
R165030019	10/03/2565				ส่งคำร้องแล้ว
R165030018	10/03/2565				ส่งคำร้องแล้ว
R165030017	10/03/2565				ส่งคำร้องแล้ว
R165030016	09/03/2565				ส่งคำร้องแล้ว

FIRST PREVIOUS 1 2 3 4 5 ... 8 NEXT LAST

การพิมพ์ใบคำร้อง



ไปที่เมนูทดสอบ > เมนูตาราง “พิมพ์ใบคำร้อง”

ตัวอย่างใบคำร้อง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก ผจข.กบญ.(ต.3) ถึง กมอ.
เลขที่ R64100001 วันที่ 1 ต.ค.2564

เรื่อง ขอรับการบริการทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
เรียน อ.ก.มอ.

คณะกรรมการตรวจรับ/เปิดซอง ขอรับการบริการทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ตาม/สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบเสนอราคา/
ประกวดราคา เลขที่ PO.3001885701 ลงวันที่11 มี.ย.2564..... งวดที่ [1] จากทั้งหมด [1].....
ผู้ขาย บ.แสงไทยอุตสาหกรรม จำกัด

ในการนี้ คณะกรรมการได้ส่งตัวอย่างอุปกรณ์มาให้ดำเนินการทดสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายละเอียด	จำนวนตัวอย่าง
1	1010110201	BOLT,MACHINE M.16X170 MM.	2
2	1010110202	BOLT,MACHINE M.16X200 MM.	2
3	1010110203	BOLT,MACHINE M.16X250 MM.	2
4	1010110205	BOLT,MACHINE M.16X350 MM.	2

หมายเหตุ ใบคำร้องนี้ได้จัดส่งทางระบบติดตามฯ เมื่อวันที่ 1 ต.ค.2564
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

สำหรับส่งทางระบบสารบรรณ

เลขที่.....
ลงวันที่.....
เรียน อ.ก.มอ.
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการตรวจรับลงนาม

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายวิโรจน์ ธรรมประสิทธิ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายอรรถเดช อุยสกุล)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางพิมพ์วรรณ เทียนพูนพันธ์)

**สำหรับรายงาน
ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
เพื่อทราบเท่านั้น**

ผู้ประสานงาน : นายธนวิษฐ์ ทองรัตน์ โทร.0896553999

Page 1/1

1) ต้นฉบับใบคำร้อง

- ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับลงลายมือชื่อ และเก็บไว้เพื่อเป็นเอกสารประกอบการขอ
อนุมัติตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน

2) สำเนาใบคำร้อง

- ให้นำส่งพร้อมตัวอย่าง เพื่อขอรับบริการทดสอบ

การดาวน์โหลดรายงานผลการทดสอบ

PEA Testing service

นางสมณภัฏ เชื้อเอ็กเกอร์

หน้าหลัก

กิจกรรมทดสอบ

สารสนเทศงานทดสอบ

1 การรับรองงาน

รายชื่อผู้ชำนาญการ

การสอบเทียบเครื่องมือ

สร้างรายงาน

ออกจากระบบ

ระบบติดตามงานทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของ กฟผ.
PEA Tracking System for Testing Service

Search

ลำดับ	เลขที่ใบคำร้อง	Job No.	หน่วยงานที่ขอรับบริการ	มูลค่ารวม	การส่งคำร้อง	การส่งของ	ตรวจรับคำร้อง	รับรองผล	รับของคืน
1	Ri6-4110044	T0-00000	กฟผ. 2	1,883,200.00	✓	✓	✓	✓	✓
2	Ri6-4110029	T0-00000	กฟผ. มท.	453,252.00	✓	✓	✓	✓	✓
3	Ri6-4100060	T64-00986	กฟผ. มท.	318,672.75	✓	✓	✓	✓	✓
4	Ri6-4100040	T64-00946	กฟผ. เสงขลา	296,758.08	✓	✓	✓	✓	✓
5	Ri6-4100039	T64-00947	กฟผ. เสงขลา	445,137.12	✓	✓	✓	✓	✓
6	Ri6-4100037	T64-00906	กฟผ. เสงขลา	445,137.12	✓	✓	✓	✓	✓
7	Ri6-4100009	T64-00901	กฟผ. มท.	335,445.00	✓	✓	✓	✓	✓
8	Ri6-4090082	T64-00879	กฟผ. เสงขลา	1,002,108.61	✓	✓	✓	✓	✓
9	Ri6-4090046	T64-00878	กฟผ. มท.	335,445.00	✓	✓	✓	✓	✓
10	Ri6-4090045	T64-00877	กฟผ. มท.	453,252.00	✓	✓	✓	✓	✓

PEA Testing service

นางสมณภัฏ เชื้อเอ็กเกอร์

หน้าหลัก

กิจกรรมทดสอบ

สารสนเทศงานทดสอบ

รายชื่อผู้ชำนาญการ

การสอบเทียบเครื่องมือ

สร้างรายงาน

ออกจากระบบ

ประวัติการรับรองงาน

2

Search

ลำดับ	ประวัติเลขหมาย	เลขที่ใบคำร้อง	Job Number	Report No	ความเร่งด่วน	หน่วยงานที่ขอรับบริการ	วันที่ส่ง	ชื่อไฟล์	วันที่รับรองงาน
1	กดปุ่ม	Ri6-4100060	64/00986	TA1-0778	ปกติ	กฟผ. มท.	1010230000	CLAMP SINGLE U-BOLT M 8 (WIRE ROPE CLIP)	17/11/2564
2	กดปุ่ม	Ri6-4100040	64/00946	TA3-0173	ปกติ	กฟผ. เสงขลา	1030020000	INSULATOR,SUSPENSION,CLASS 52-1,TIS 354	17/11/2564
3	กดปุ่ม	Ri6-4100039	64/00947	TA3-0174	ปกติ	กฟผ. เสงขลา	1030020000	INSULATOR,SUSPENSION,CLASS 52-1,TIS 354	05/11/2564
4	กดปุ่ม	Ri6-4100037	64/00906	TA3-0164	ปกติ	กฟผ. เสงขลา	1030020000	INSULATOR,SUSPENSION,CLASS 52-1,TIS 354	15/11/2564
5	กดปุ่ม	Ri6-4100009	64/00901	TA1-0699	ปกติ	กฟผ. มท.	1010230000	CLAMP SINGLE U-BOLT M 8 (WIRE ROPE CLIP)	19/10/2564

FIRST PREVIOUS 1 2 3 4 5 ... 24 NEXT LAST

1. ไปที่เมนูสารสนเทศงานทดสอบ > เมนูการรับรองงาน

การรับรองงาน

2. ไปที่ตารางแสดงประวัติการรับรองงาน > ค้นหาที่ต้องการดาวน์โหลด >

คอลัมน์ประวัติการลงนาม > กดปุ่ม

กดปุ่ม

การบันทึกข้อมูลกรณีจัดตัวอย่างผ่านผู้ให้บริการขนส่งพัสดุภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 1/2 : บันทึกข้อมูลตัวอย่างนำส่งทางบริการขนส่ง

เลขที่ใบคำร้อง	หน่วยงาน	หนังสือขอรับบริการ	บันทึกข้อมูล
RI65010001	การไฟฟ้าจังหวัดขอนแก่น		2
RI64110065	กฟผ. สข.		
RI64110064	ผศพ. บัณฑิต		
RI64110062	กฟผ. (ก3)		
RI64110059	กฟผ. เชียงใหม่		

First Previous 1 2 3 4 5 6 7 Next Last

< กลับสู่หน้าหลัก

เลขที่ใบคำร้อง : RI65010001

หน่วยงานที่นำส่ง : การไฟฟ้าจังหวัดขอนแก่น

ผู้ให้บริการขนส่ง *: 3

เลือกชื่อผู้ให้บริการ

หมายเลขติดตามพัสดุ *: กรอกหมายเลขติดตามพัสดุตรงนี้

แนบใบเสร็จ *: UPLOAD 4

หมายเหตุ : กรอกหมายเหตุตรงนี้

บันทึกข้อมูล 5

1. เลือกเมนูติดตามบริการขนส่ง
2. บันทึกข้อมูล

3. เลือกผู้ให้บริการขนส่ง

4. Upload ไฟล์ใบเสร็จ/เอกสารแสดงเลขติดตามของผู้ให้บริการ

5. บันทึกข้อมูล



ภาพตัวอย่างภาพใบเสร็จ/เอกสารแสดงเลขติดตามของผู้ให้บริการ

ขั้นตอนที่ 2/2 : สถานะตัวอย่างนำส่งทางบริการขนส่ง

เลขที่ใบคำร้อง	หน่วยงาน	หนังสือขอรับบริการ	บริษัทนำส่ง	เลขพัสดุภัณฑ์	ภาพใบเสร็จ	สถานะ	หมายเหตุ
Ri65030010	กฟฟ.ทส.		อื่นๆ	198/09857		รับแล้ว	po 3002001550
Ri65030009	กฟฟ.ทส.		อื่นๆ	198/09857		รับแล้ว	PO 3001999864
Ri65020024	กฟผ.ทุ่งสง		อื่นๆ	9109/455430		รับแล้ว	
Ri65020022	กฟผ.ทุ่งสง		อื่นๆ	9109/455430		รับแล้ว	
Ri65010082	กฟผ.สท.		Kerry Express	rklt000046477kd		รับแล้ว	
Ri65010049	กมล.ด.2		Kerry Express	KBMTN00017827A9		รับแล้ว	
Ri65010048	กฟผ.สท.		Kerry Express	rbam000029830jl		รับแล้ว	
Ri65010029	กษษ.ก.1		Kerry Express	RNSR000062440XT		รับแล้ว	ส่งพร้อมกัน 3 พิธี
Ri65010028	กษษ.ก.1		Kerry Express	RNSR000062440XT		รับแล้ว	ส่งพร้อมกัน 3 พิธี
Ri65010027	กษษ.ก.1		Kerry Express	RNSR000062440XT		รับแล้ว	ส่งพร้อมกัน 3 พิธี

ตรวจสอบสถานะการรับพัสดุภัณฑ์

กรณีที่ไม่รับตัวอย่างไว้ทดสอบ

ในกรณีที่ไม่รับตัวอย่างไว้ทดสอบ กมอ. จะแจ้งผลการพิจารณาไม่รับคำร้องขอบริการทดสอบในระบบติดตามฯ ผ่านแบบฟอร์ม ESQ62-001 ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ชี้แจงสาเหตุ และส่วนที่ 2 แนบภาพถ่าย

ส่วนที่ 1


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กมอ. เลขที่ PE64110063 (คืนตัวอย่าง) เรื่อง แจ้งไม่รับทดสอบ และส่งคืนตัวอย่างทดสอบ เรียน ประธานกรรมการตรวจรับ (นายประสิทธิ์ รัตนบุรี)

ถึง กฟอ.ทุ่งสง วันที่ 17 พ.ย.2564

กมอ. ไม่รับทดสอบตัวอย่างตามคำร้องขอรับบริการทดสอบที่ PE64110063 ลงวันที่ 23 ก.ย.2564

รหัสวัสดุ	รายละเอียด	จำนวน
1010230001	CLAMP,DOUBLE U-BOLT,M.16(WIRE ROPE CLIP)	4

เนื่องจาก :

- ☐ (/) ไม่ตรงตามผลิตภัณฑ์ที่ระบุในหนังสือคำสั่ง
- ☐ (/) ตัวอย่างไม่สมบูรณ์ หรือชำรุด
- ☐ () เป็นพัสดุกลุ่ม 1
- ☐ () ไม่ตรงตามภาพถ่ายอุปกรณ์
- ☐ () สาเหตุอื่นๆ (ระบุที่ช่องหมายเหตุ)
- ☐ () จำนวนตัวอย่างไม่ครบตามที่กำหนด
- ☐ (/) รูปถ่ายอุปกรณ์ : ตามรายละเอียดแผ่นที่ 2 แนบ

ข้อมูลเพิ่มเติมตัวอย่างนำส่งโดย : (/) หน่วยงานนำส่งเอง

ผู้นำส่ง : นายสมชาย คำลี
สังกัด : ผมต.

หมายเหตุ

..**แบบฟอร์มนี้พัฒนาจาก ESQ 62-1 สำหรับบันทึกข้อมูลการพิจารณาไม่รับทดสอบ กรณีส่งคืน สำหรับส่งทางระบบติดตามสถานะงานทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเท่านั้น


(นายวิทย์ เชื้อสิงห์)
ร.ก.มอ.ปฏิบัติงานแทน อ.ก.มอ.

ภาพตัวอย่าง แบบฟอร์ม ESQ62-001

ส่วนที่ 2

แผ่นที่ 2

รูปถ่ายอุปกรณ์ : งานหมายเลข R64110063

รหัสวัสดุ	รายละเอียด
1010230001	CLAMP,DOUBLE U-BOLT,M.16(WIRE ROPE CLIP)



ภาพตัวอย่าง แบบฟอร์ม ESQ62-001
