



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบล.(ก๒)

ถึง ผวบ.(ก๒)

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน อ.ผวบ.(ก๒) ผ่าน ร.ผวบ.(ก๒)

ร.ค. 2566

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ รพภ.(กต) ให้ความเห็นชอบ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (หนังสือเลขที่ ผภ.(กต) ๓๖๕/๒๕๖๕) เห็นชอบการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ของสายงานภาคกลางและใต้ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามคำสั่ง กฟภ.๒ เลขที่ ก.๒ (บ.ห.) ๑๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ โดยมีหน้าที่ จัดทำ ทบทวน และปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ของ กฟภ.๒ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร, ตัวชี้วัดระดับองค์กร (BSC), แผนการดำเนินงานของ กฟภ. และแนวทางที่คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของสายงานภาคกลางและใต้ กำหนด (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือ ก.๒ กบล.(ผภ) ๓๔๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟภ.๒ โดยมี ผชก.(ก๒) เป็นประธานการประชุมฯ และคณะอนุกรรมการ, เลขานุการฯ การจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ทั้ง ๔ ด้าน นำเสนอยกร่างแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมรับทราบ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ ตามหนังสือ กบล.(ก๒) เลขที่ ก.๒กบล.(ผภ.) ๓๕๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอให้คณะอนุกรรมการและเลขานุการฯ การจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ทั้ง ๔ ด้าน จัดส่งแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ ผภก.กบล.(ก๒) ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อพิจารณา

คณะอนุกรรมการ, เลขานุการฯ การจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านเป้าหมาย ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน และด้านเรียนรู้และพัฒนา ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้ง ๔ ด้าน รวม ๕ กลยุทธ์ ๑๕ เกณฑ์วัด ๑๙ แผนงาน ๘๘ กิจกรรมหลัก และ ๑๒๙ เป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้าน	แผนปฏิบัติการของ กฟก.๒ ประจำปี ๒๕๖๗				
	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน	กิจกรรมหลัก	จำนวนเป้าหมาย
๑. ด้านเป้าหมาย	-	๒	๖	๒๖	๔๐
๒. ด้านลูกค้า	๒	๒	๕	๑๖	๒๓
๓. ด้านกระบวนการภายใน	๒	๙	๖	๓๕	๕๓
๔. ด้านเรียนรู้และพัฒนา	๑	๒	๒	๑๑	๑๓
รวม	๕	๑๕	๑๙	๘๘	๑๒๙

๓.๒ ให้ทุกกอง/กฟฟ. ชั้น ๑-๓, กฟส.ทุกแห่ง ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการของ กฟก.๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้กับระดับแผนกผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนงานรองรับแต่ละกิจกรรม โดยกำหนดแผนกที่รับผิดชอบ ปริมาณงาน กรอบระยะเวลา และงบประมาณให้ชัดเจนมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ให้ กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส. ทุกแห่ง ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟฟ. (รวม กฟย. ในสังกัด) และจัดส่งให้ ผวก.กบส.(ก๒) ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแผนปฏิบัติการของ กฟก.๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ที่ QR Code ด้านล่าง พร้อมทั้งให้จัดส่งไฟล์รูปแบบ Excel File วางไว้ที่ <ftp://172.24.5.11/bps/01> - แผนปฏิบัติการ/2567/02-แผนปฏิบัติการ กฟฟ. ปี 2567

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก.(ก๒) พิจารณานุมัติ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นางสาวอังสนา จินดา)

อก.บส.(ก๒)

๕.ค. 2566

เรียน ผวก.(ก๒)

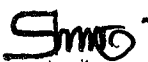
ที่ ก.๒ กบส.(ผวก.) ก๕๔๖ /๒๕๖๖

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และโปรดแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เรียน อผ.ทุกฝ่าย, อก.ทุกกอง,
ผวก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส., กฟย.
ผวก.กฟจ.ฉช.

- อนุมัติตามเสนอ

- เพื่อทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นายสมศรี วงศ์วาทินชัย)

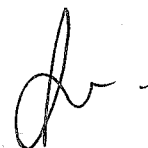
อผ.วบ.(ก๒)

- 6 ๕.ค. 2566



แผนปฏิบัติการของ กฟก.๒ ปี ๒๕๖๗

<https://shorturl.at/brwX3>



(นายมนตรี ยันตรวัฒนา)

ผวก.(ก๒)

- 6 ๕.ค. 2566



เอกสารแนบ ๑

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขาธิการคณะกรรมการฯ / อ.ผ.ง.ภ.(กต) ถึง ประธานกรรมการฯ / ร.ผ.ก.(กต)
เลขที่ ผ.ง.ภ.(กต) ๓๖๕ / ๒๕๖๖ วันที่ 20 พ.ย. 2566
เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑)
และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ของสายงานภาคกลางและใต้

เรียน ประธานกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ สายงานภาคกลางและใต้ / ร.ผ.ก.(กต)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ร.ผ.ก.(กต) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ (ฉบับทบทวน) และร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ที่ กง.ภ.(กต) ๑๔๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ร.ผ.ก.(ภ๔) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ (ทบทวนครั้งที่ ๑) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ที่ กง.ภ.(ภ๔) ๑๒๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ ผ.นย. แจ้งให้ทุกสายงานดำเนินการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map), Balanced Scorecard พร้อมทบทวนแผนปฏิบัติการของสายงาน/สำนัก ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน) และประจำปี ๒๕๖๘ จัดส่งให้ ผ.นย. ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ที่ กยอ.(กส)๔๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖) (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ร.ผ.ก.(กต) อนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพิจารณาทบทวน/จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์, Balanced Scorecard, แผนปฏิบัติการของสายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ที่ ผ.ง.ภ.(กต) ๓๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖) (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ ประธานคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ของสายงานฯ ทั้ง ๔ ด้าน พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ของสายงานภาคกลางและใต้ ซึ่งได้ดำเนินการทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของสายงานรองผู้ว่าการและสำนักขึ้นตรงผู้ว่าการ ประจำปี ๒๕๖๗, แผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๗ รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ส่งให้เลขาธิการคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของ สายงานฯ ดำเนินการสรุปรวบรวมข้อมูลการทบทวนแผนปฏิบัติการฯ จากประธานคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ สายงานฯ ทั้ง ๔ ด้าน เพื่อนำเสนอ ร.ผ.ก.(กต) ให้ความเห็นชอบ (เอกสารแนบ ๕)

๒.๓ คณะกรรมการฯ และ ประธานคณะทำงานฯ ทั้ง ๕ ด้าน มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการของ สายงานภาคกลางและใต้ โดยสรุปดังนี้ (เล่มร่างแผนปฏิบัติการฯ ตาม QR Code แนบ)

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัด	แผนงาน	กิจกรรม
๑. Goal (Finance Social Environment : FSE)	-	๒	๕	๒๓
๒. Customer	๒	๒	๕	๑๖
๓. Internal Process	๒	๙	๖	๓๕
๔. Learning and Growth	๑	๒	๒	๑๑
รวม	๕ กลยุทธ์	๑๕ เกณฑ์วัด	๑๘ แผนงาน	๘๕ กิจกรรม

หมายเหตุ : คณะกรรมการฯ และ ประธานคณะทำงานฯ ทั้ง ๕ ด้าน มีมติตัดเกณฑ์วัดตามร่าง Balanced Scorecard จาก ๗๖ เหลือ ๖๖ เนื่องจากสายงานภาคกลางและใต้ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วจำนวน ๒ เกณฑ์วัด ดังนี้

๑. ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ (มุมมองด้าน Customer)

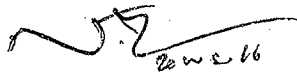
๒. ร้อยละความสำเร็จของการมีฐานข้อมูลในการวางแผนจัดการสินทรัพย์ระยะยาว สินทรัพย์ภายในสถานีไฟฟ้า (มุมมองด้าน Internal Process)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์, Balanced Scorecard, แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ของสายงานภาคกลางและใต้ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของ สายงานฯ ประจำปี ๒๕๖๗, แผนที่ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี ๒๕๖๗ และสามารถใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานรวมถึงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสายงานฯ ให้มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรนำเสนอ รพท.(กต) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน) ของ สายงานภาคกลางและใต้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ของ สายงานภาคกลางและใต้ และโปรดลงนามแจ้ง กพท.๑-๓ , กพด.๑-๓ และ ฝนย. เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

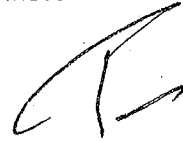


(นายสัญญา พ่วงอำไพ)

อผ. รักษาการแทน อผ.สรก.(กต)

เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

สายงานภาคกลางและใต้



(นายธีรฤทธิ ธีรรักษพันธ์)

อผ. รักษาการแทน อผ.สรก.(กต)

เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

สายงานภาคกลางและใต้

- เห็นชอบ

- เรียน ผชก.(ก๑-๓), ผชก.(๓๑-๓), อผ.นย.

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป



(นายชาติชาย ภูมิรินทร์)

รผก. รักษาการแทน รผก.(กต)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

สายงานภาคกลางและใต้

20 พ.ย. 2566



QR Code สำหรับดาวน์โหลด

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ (ทบทวนครั้งที่ ๑)

ผนผ.กกก.(๓)

โทร. ๙๓๘๗

รผ. ... ๙๙ ๕๕ ๒๐๖๖-๖๗
อก. ... ๑๗/๑๑/๖๖ ... ๑๗/๑๑/๖๖
รท. ... ๑๗/๑๑/๖๖ ... ๑๗/๑๑/๖๖
ทผ. ... ๑๗/๑๑/๖๖ ... ๑๗/๑๑/๖๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เอกสารแนบ ๒

จาก กบล.(ก๒)

ถึง ผวบ.(ก๒)

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟภ.๒

เรียน อผ.วบ.(ก๒) ผ่าน รผ.วบ.(ก๒)

14 พ.ย. 2566

ตามอนุมัติ ผชก.(ก๒) ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (หนังสือเลขที่ ก.๒ กบล.(ผช) ๓๐๙๕/๒๕๖๕) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของ กฟภ.๒ (คำสั่งที่ ก.๒(บพ.) ๖๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟภ.๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์, ตัวชี้วัดระดับองค์กร (BSC), แผนปฏิบัติการ กฟภ., แผนการดำเนินงาน กฟภ. ของ ผวก. และแนวทางที่สายงานการไฟฟ้าภาคกลางและใต้ กำหนด รวมถึงปัจจุบันคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ ได้มีการโยกย้ายหน่วยงาน และเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง ผชก.(ก๒) เลขที่ ก.๒(บพ.) ๖๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟภ.๒ ตามคำสั่งที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ รวมจำนวน ๔ แผน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผชก.(ก๒) อนุมัติ ตามข้อ ๑ - ๒ พร้อมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป


(นางสาวอังสนา จินดา)

อก.บล.(ก๒)

14 พ.ย. 2566

เรียน ผชก.(ก๒)

ที่ ก.๒ กบล.(ผก) ๓๓๗๔ /๒๕๖๖

เรียน อผ.ทุกฝ่าย, อก.ทุกกอง,

ผจก.กฟฟ.ทุกแห่ง

- อนุมัติตามเสนอ ลงนามแล้ว
- เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๑-๒ และโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ต่อไป


(นายสมคิด ว่องไวพาณิชย์)

อผ.วบ.(ก๒)

14 พ.ย. 2566



(นายมนตรี ยันตรวัฒนา)

ผชก.(ก๒)

15 พ.ย. 2566



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ ภาคกลาง จังหวัดชลบุรี

เลขที่ ก.๒ (บพ.) ๑๐๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของ กฟภ.๒

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์, ตัวชี้วัดระดับองค์กร (BSC), แผนปฏิบัติการ กฟภ., แผนการดำเนินงาน กฟภ. ของ ผวก. และแนวทางที่คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของสายงานภาคกลางและได้ กำหนด พร้อมทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการ

๑.๑ ผชก.(ก๒)	ประธานกรรมการ
๑.๒ อผ.วบ.(ก๒)	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อผ.ปป.(ก๒)	รองประธานกรรมการ
๑.๔ อผ.สบ.(ก๒)	รองประธานกรรมการ
๑.๕ ผจก.กพฟ. ทุกแห่ง	กรรมการ
๑.๖ ประธานอนุกรรมการด้านเป้าหมาย	กรรมการ
๑.๗ ประธานอนุกรรมการด้านลูกค้า	กรรมการ
๑.๘ ประธานอนุกรรมการด้านกระบวนการภายใน	กรรมการ
๑.๙ ประธานอนุกรรมการด้านเรียนรู้และพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๐ อก.ทุกกอง	กรรมการ
๑.๑๑ อก.บล.(ก๒)	เลขานุการฯ
๑.๑๒ ทผ.ผก. ผผก.กบล.(ก๒)	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์, ตัวชี้วัดระดับองค์กร (BSC), แผนปฏิบัติการ กฟภ. และแผนการดำเนินงาน กฟภ. ของ ผวก.
๒. กำกับดูแลการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. กำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเป้าหมายในการดำเนินงานของ สายงานการไฟฟ้าภาคกลางและได้ และสอดคล้องตามเป้าหมายในการดำเนินงานขององค์กร
๔. ให้ความเห็นชอบ และกำกับดูแลการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

คณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านเป้าหมาย

๒.๑.๑ รฝ.สบ.(ก๒) (คุณเพ็ญเพ็ญฯ)		ประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๒ อก.บพ.(ก๒)		รองประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๓ อก.บพ.(ก๒)		อนุกรรมการ
๒.๑.๔ อก.รย.(ก๒)		อนุกรรมการ
๒.๑.๕ อก.สข.(ก๒)		อนุกรรมการ
๒.๑.๖ ผจก.กฟจ.รย.		อนุกรรมการ
๒.๑.๗ ผจก.กฟจ.จบ.		อนุกรรมการ
๒.๑.๘ ผจก.กฟจ.ฉช.		อนุกรรมการ
๒.๑.๙ ผจก.กฟฟ.บส.		อนุกรรมการ
๒.๑.๑๐ ผจก.กฟฟ.จท.		อนุกรรมการ
๒.๑.๑๑ นายไชยยันต์ พิเชษฐจินตกุล	รท.บล.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๒ นายจักรพันธ์ สุเมธ	รท.คส.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๓ นางสาววิภาดา สงวนเจริญพงศ์	ทผ.จร.กรย.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๔ นางศศิณัฐ กังเอี่ยม	ทผ.วพ.กบพ.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๕ นายพงศ์ธร วงศ์ธมนนตรี	ทผ.ธท.กบล.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๖ นายชัยฤกษ์ พุฒิวิญญู	ทผ.บส.กบพ.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๗ นายพงศ์ศักดิ์ นามพระจันทร์	ทผ.สส.กสข.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๘ นายพิเชษฐ ชื่นสุข	ชก.บพ.(ก๒)	เลขานุการ
๒.๑.๑๙ นางสาว อารยา อินทิวร	ชผ.ปว.กบพ.(ก๒)	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ ด้านลูกค้า

๒.๒.๑ รฝ.วบ.(ก๒) (คุณจตุรงค์ฯ)		ประธานอนุกรรมการ
๒.๒.๒ อก.บล.(ก๒)		รองประธานอนุกรรมการ
๒.๒.๓ ผจก.กฟฟ.มพย.		อนุกรรมการ
๒.๒.๔ ผจก.กฟฟ.มตพ.		อนุกรรมการ
๒.๒.๕ ผจก.กฟจ.ชบ.		อนุกรรมการ
๒.๒.๖ ผจก.กฟอ.ปลด.		อนุกรรมการ
๒.๒.๗ ผจก.กฟส.ฉช.		อนุกรรมการ
๒.๒.๘ ผจก.กฟอ.พน.		อนุกรรมการ
๒.๒.๙ นายวัชรพล ไหว้องกิจการ	รท.ปป.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๒.๑๐ นายวิกรม เสงี่ยม	รท.บพ.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๒.๑๑ นายวัชร สมจิตต์	วศก.๙ กบล.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๒.๑๒ นายจำนงค์ ด้วงแก้ว	ทผ.คร.กบบ.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๒.๑๓ นายทรงพล อยู่ยี่นยง	ทผ.สข.กตส.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๒.๑๔ นายสมพงษ์ อินทร์อำพันธ์	ทผ.บธ.กบล.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๒.๑๕ นายนิรุจ อัญชลี	ทผ.ลส.กบล.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๒.๑๖ นายสุรชัย มั่นแย้ม	ชผ.ผก.กบล.(ก๒)	อนุกรรมการ
๒.๒.๑๗ นางวิศรา เสนุนทด	ทผ.บว.กบล.(ก๒)	เลขานุการ
๒.๒.๑๘ นายธีรพงศ์ แพทย์รังสี	ชผ.ลส.กบล.(ก๒)	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ ด้านกระบวนการภายใน

๒.๓.๑ รฝ.ปป.(ก๒) (คุณสาธิตฯ)

ประธานอนุกรรมการ

๒.๓.๒ อก.วว.(ก๒)

รองประธานอนุกรรมการ

๒.๓.๓ อก.ปป.(ก๒)

อนุกรรมการ

๒.๓.๔ อก.บษ.(ก๒)

อนุกรรมการ

๒.๓.๕ อก.สฟ.(ก๒)

อนุกรรมการ

๒.๓.๕ ผจก.กฟจ.ตร.

อนุกรรมการ

๒.๓.๖ ผจก.กฟฟ.ลฉบ.

อนุกรรมการ

๒.๓.๗ ผจก.กฟฟ.บึง

อนุกรรมการ

๒.๓.๘ ผจก.กฟอ.พนท.

อนุกรรมการ

๒.๓.๙ ผจก.กฟอ.บฉ.

อนุกรรมการ

๒.๓.๑๐ ผจก.กฟส.บปก.

อนุกรรมการ

๒.๓.๑๑ นางสาวมยุรา จิตต์โกมุท

รก.บล.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๓.๑๒ นายณรินทร์ กิจเจริญวรกุล

รก.ปป.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๓.๑๓ นายกฤษฎ์ กรรขำ

ทผ.ปร.กวว.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๓.๑๔ นายอิทธิมนต์ สงวนเจริญพงศ์

ชผ.มร.กบช.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๓.๑๕ นายรัชกฤษ ภูวราพิทักษ์

ชผ.วฟ.กบบ.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๓.๑๖ นายวีรภัทร ศักดิ์ประศาสตร์

วศก.๕ ผผก.กบล.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๓.๑๗ นางสาวลักขณ์ วัฒนะมงคล

รก.บษ.(ก๒) เลขานุการ

๒.๓.๑๘ นางสาวฐิติพร เผื่อนผั่น

ชผ.บร.กบช.(ก๒) ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ ด้านเรียนรู้และพัฒนา

๒.๔.๑ รฝ.สบ.(ก๒) (คุณมงคลฯ)

ประธานอนุกรรมการ

๒.๔.๒ อก.ดส.(ก๒)

รองประธานอนุกรรมการ

๒.๔.๓ ผจก.กฟอ.ศรช.

อนุกรรมการ

๒.๔.๔ ผจก.กฟอ.บรบ.

อนุกรรมการ

๒.๔.๕ ผจก.กฟอ.บคย.

อนุกรรมการ

๒.๔.๖ ผจก.กฟอ.สอศ.

อนุกรรมการ

๒.๔.๗ ผจก.กฟส.พศค.

อนุกรรมการ

๒.๔.๘ ผจก.กฟอ.กล.

อนุกรรมการ

๒.๔.๙ นางภัชรนันท์ ปุระณะโชติ

รก.สช.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๔.๑๐ นายดนุพล คุณประสพ

รก.สช.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๔.๑๑ นายก้องเกียรติ เมฆอัครกรณ์

รก.วว.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๔.๑๒ นายนิสิทธิ์ รัตนกิจเจริญ

รก.ดส.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๔.๑๓ นางสาวกณิศา พงษ์ประสิทธิ์

ทผ.บก.กสช.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๔.๑๔ นายรัฐประชา ขาญชลสมุทร

ทผ.ปอ.กวว.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๔.๑๕ นางสาวอรอุมา แก้วนวล

นพค.๗ ผผก.กสช.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๔.๑๖ นางสาวบุญธิดา วิวัฒน์สินอุดม

นพน.๕ ผผก.กบล.(ก๒) อนุกรรมการ

๒.๔.๑๗ นางสาวสุกัญญา ทรัพย์นทีสิน

รก.สฟ.(ก๒) เลขานุการ

๒.๔.๑๘ นางสาว นันดาว ภูวิตร

นพค.๔ ผผก.กสช.(ก๒) ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำ ทบทวน และปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ของ กฟภ.๒ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร, ตัวชี้วัดระดับองค์กร (BSC), แผนการดำเนินงานของ กฟภ. และแนวทางที่คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของสายงานการไฟฟ้าภาคกลางและได้กำหนด

๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ของ กฟภ.๒ ทั้ง ๔ ด้าน โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ พิจารณา

๓. กำหนดค่าเป้าหมายผลความสำเร็จของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย, ตัวชี้วัดระดับองค์กร (BSC) และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร กฟภ.๒ (PMS)

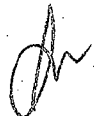
๔. ติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. นำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์/นโยบาย/แผนการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๖. ประธานอนุกรรมการฯ แต่ละด้านสามารถเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ กฟภ.๒ เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



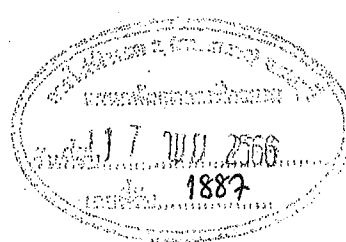
(นายมนตรี ยันตรวัฒนา)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ (ภาคกลาง) จังหวัดชลบุรี



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ด่วนมาก



เอกสารแนบ ๓

จาก กบล.(ก๒)

ถึง ผวบ.(ก๒)

เลขที่ ก.๕ กขล.(ผก.) ๓๕๑๐ / ๒๕๖๖

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟผ.๒

เรียน อผ.วบ.(ก๒) ผ่าน รผ.วบ.(ก๒)

16 พ.ย. 2566

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ รผก.(ก๓) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓ (ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ที่ ผอ.ก.(ก๓) ๑๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๑.๒ รผก.(ก๔) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๔ (ทบทวนครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ (ที่ ผอ.ก.(ก๔) ๓๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖)

๑.๓ เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของสายงาน/สำนัก ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ (Core Business Enablers) ประจำปี ๒๕๖๖ หัวข้อที่ ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ความสำเร็จของกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสายงาน/สำนัก ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวน) และประจำปี ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

ตามอนุมัติ ผชก.(ก๒) ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (หนังสือเลขที่ ก.๒ กบล.(ผก.) ๓๓๗๘/๒๕๖๖) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟผ.๒ (คำสั่ง กฟผ.๒ เลขที่ ก.๒(บพ) ๑๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) โดยมีหน้าที่จัดทำ ทบทวน และปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ของ กฟผ.๒ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร, ตัวชี้วัดระดับองค์กร (BSC), แผนการดำเนินงานของ กฟผ. และแนวทางที่คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของสายงานการไฟฟ้าภาคกลางและได้กำหนด

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟผ.๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแผนที่ยุทธศาสตร์, เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตาม Balanced Scorecard (BSC) และนโยบาย ของ รผก.(ก๓) ตลอดจนทั้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นควรขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟผ.๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้ ผผก.กบส.(ก๒) ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟก.๒ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม Centra by Centara Maris resort Jomtien จ.ชลบุรี

๒. ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้บริหาร กฟก.๒ ประกอบด้วย ผชก.(ก๒) อผ.ทุกฝ่าย, อก.ทุกกอง, ประธานอนุกรรมการและเลขานุการ ทั้ง ๔ ด้าน ตามคำสั่ง กฟก.๒ เลขที่ ก.๒(บห) ๑๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบ ๑) และผู้เกี่ยวข้องของ ผผก.กบส.(ก๒) รวมจำนวน ๙๐ คน

๒.๒ ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑ - ๓

๓. ผู้ดำเนินการจัดประชุม รวมจำนวน ๔ คน ได้แก่

๓.๑ นายสุรพงษ์	ลิ้มเจริญผล	ทผ.ผก.กบส.ผวบ.(ก.๒)
๓.๒ นายสุรชัย	มันแย้ม	ชผ.ผก.กบส.ผวบ.(ก.๒)
๓.๓ นายวิรัช	ศักดิ์ประศาสตร์	วศก.๕ ผผก.ผวบ.(ก.๒)
๓.๔ นางสาวบุญธิดา	วิวัฒน์สินอุดม	นวน.๕ ผผก.กบส.ผวบ.(ก.๒)

๔. กำหนดการประชุม ตามเอกสารแนบ ๒

๕. ให้ประธานอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของ กฟก.๒ ทั้ง ๔ ด้าน จัดเตรียมข้อมูลแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟก.๒ เพื่อนำเสนอในที่ประชุม

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสัมมนาฯ ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และค่าเช่าสถานที่ (ตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบทำการ กฟก.๒ รหัสบัญชี ๕๒๐๓๐๐๓๐ ศูนย์ต้นทุน H301000040 โดยให้นางสาวบุญธิดา วิวัฒน์สินอุดม นวน.๕ ผผก.กบส.ผวบ.(ก๒) เป็นผู้ยืมเงินสำรองจ่ายดังกล่าวจาก กสข.(ก.๒)

๗. ให้ อก.บส.(ก๒) ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องขออนุมัติอีก หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผู้กำหนดการประชุม สถานที่จัดประชุม และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดยไม่มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผชก.(ก๒) เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๗ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวอังสนา จินดา)

เรียน อก.สข.(ก๒)

เพื่อโปรดทราบ และตรวจสอบ

รายละเอียดตามหนังสืออนุมัติจัดประชุมฯ

พร้อมนำเสนอ ผชก.(ก๒) ลงนามอนุมัติต่อไป

อก.บส.(ก๒)

18 พ.ย. 2566



(นายจตุรงค์ วุฒินาม)

รผ.วบ.(ก๒) รักษาการแทน อผ.วบ.(ก๒)

กำหนดการจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟก.๒
ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรม Centra by Centara Maris resort Jomtien จ.ชลบุรี

วันที่	เวลา	วาระ	ผู้นำเสนอ
๒๗ พฤศจิกายน ๖๖	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับฟังนโยบาย ผชก.(ก๒)	ผชก.(ก๒)
	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	Workshop จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟก.๒	
๒๘ พฤศจิกายน ๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. นำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ด้านเป้าหมาย	ประธานฯ ด้านเป้าหมาย
		๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ด้านลูกค้า	ประธานฯ ด้านลูกค้า
	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๓. นำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ กระบวนการภายใน	ประธานฯ ด้านกระบวนการภายใน
		๕. นำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ด้านเรียนรู้และพัฒนา	ประธานฯ ด้านเรียนรู้ฯ

* หมายเหตุ - นำเสนอแผนปฏิบัติการ ด้านละ ๙๐ นาที



ด่วนมาก

เอกสารแนบ ๔

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบล.(ก๒) ถึง ผวบ.(ก๒)
เลขที่ วันที่
เรื่อง ขอให้จัดส่งแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ประจำปี ๒๕๖๗
เรียน อผ.วบ.(ก๒) ผ่าน รผ.วบ.(ก๒)

- 1 ธ.ค. 2566

ตามหนังสือเลขที่ ก.๒ กบล.(ผก) ๓๔๑๐/๒๕๖๖ เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ กฟภ.๒ โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ดำเนินการจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการทั้ง ๔ ด้าน พร้อมนำเสนอในที่ประชุม (ตามเอกสารแนบ)

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ จัดส่งแผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ ผผก.กบล.(ก๒) ภายในวันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยวางไฟล์ไว้ที่ <ftp://172.24.5.11/bps/01> - แผนปฏิบัติการ/2567/01-แผนปฏิบัติการของ กฟภ.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางสาวอังสนา จินดา)

อก.บล.(ก๒)

- 1 ธ.ค. 2566

ที่ ก.๒ กบล.(ผก.) ๓๕๓๙ /๒๕๖๖
เรียน ประธานฯ ด้านเป้าหมาย [รผ.สบ.(ก๒)(คุณเพ็ญฯ)]
ประธานฯ ด้านลูกค้า [รผ.วบ.(ก๒)(คุณจตุรงค์ฯ)]
ประธานฯ ด้านกระบวนการภายใน [รผ.ปป.(ก๒)(คุณสาธิตฯ)]
ประธานฯ ด้านเรียนรู้และพัฒนา [รผ.สบ.(ก๒)(คุณมงคลฯ)]
- เพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายวรวิษ เวทนะรัตน์)

รผ.วบ.(ก๒) ปฏิบัติงานแทน อผ.วบ.(ก๒)

- 1 ธ.ค. 2566

แผนปฏิบัติการสายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2567

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE)

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

1.1 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)

1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

ร้อยละ 1.85

33,382 ล้านบาท

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนกลาง

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนภูมิภาค

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

ร้อยละ (รอค่าเป้าหมายจากสายงานฯ น.)

..... ล้านบาท (รอค่าเป้าหมายจากสายงานฯ น.)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำกำไร	รวม
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน	1.1 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้ระดับกำไรที่เหมาะสม สำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2										
	เป้าหมาย ระดับ 5 (เป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด)		ร้อยละ	25.00	25.00	25.00	25.00				
	* ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอบเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานธุรกิจและการตลาด										
	1.กบส.มีการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ระเบียบงานบริการในไตรมาสที่ 1	กบส.	ครั้ง	1				ผบ.ร.กบส.(ก2)			
	2.จัดทำข้อมูลงาน C02.2 ผ่านระบบ dashboard	กบส.ฟ.	ครั้ง	3	3	3	3	ผบ.ส.กบส.ฟ.(ก2)			
	3.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการหารายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2	กบส.	ครั้ง	3	3	3	3	ผบ.ร.กบส.(ก2)			
	4.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกำไรสำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2	กบส.ฟ.	ครั้ง	3	3	3	3	ผบ.ส.กบส.ฟ.(ก2)			
	5.กฟฟ.ฟ.ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ระดับ 3 ให้จัดตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตามระเบียบงานบริการ และจัดส่ง กบส. (ก2) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ครั้ง	3	3	3	3	ผบ.ร.กบส.(ก2)			
	1.2 ประสิทธิภาพของการปิดงานของใบสั่งงาน WMS สำหรับงานการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา										
	เป้าหมาย ระดับ 5 (รอเป้าหมายจากสายงานสายงานธุรกิจและการตลาด)	กบส.ฟ.	ร้อยละ	95.00	95.00	95.00	95.00	ผบ.ว.กบส.ฟ.(ก2)			
	* ใช้ค่าเป้าหมาย ปี 2566 ในช่วงรอบเป้าหมาย ปี 2567 จากสายงานธุรกิจและการตลาด	กบส. กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)						ผบ.ร.กบส.(ก2)			
	1.3 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จำแนกตามกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล และกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล										
	กลุ่มที่ 1 รายได้จากกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล										
	กลุ่มที่ 2 รายได้จากกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล										
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ธุรกิจเสริม)										
	เป้าหมาย รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในแต่ละกลุ่มเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2566										
	1.กบส.กำหนดค่าตั้งต้น และชี้เป้าหมายตามกลุ่มบัญชี	กบส.	ระยะเวลา	ก.พ.				ผบ.ร.กบส.(ก2)			
	2.จัดทำข้อมูลรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จำแนกตามกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล และกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล ผ่านระบบ dashboard	กบส.ฟ.	ครั้ง	3	3	3	3	ผบ.ว.กบส.ฟ.(ก2)			
	3.กฟฟ.ดำเนินงานจัดทำตามกลุ่มธุรกิจดังนี้	กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)									
	กลุ่มที่ 1 รายได้จากกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล		ร้อยละ	4.00	4.00	4.00	4.00	ผบ.ร.กบส.(ก2)			
	กลุ่มที่ 2 รายได้จากกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล		ร้อยละ	4.00	4.00	4.00	4.00	ผบ.ร.กบส.(ก2)			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติการ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	1.4 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนการเข้าพาดสายสื่อสาร ปี 2567 1.4.1 ตรวจสอบเสาไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2567 ด้วยระบบ TAMS ให้ครบถ้วน										
	เป้าหมาย 100% ภายในไตรมาสที่ 4/2566 1.กบส.แจ้งขึ้นข้อบกพร่องและกำหนดการการเรียกเก็บค่าบริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม ประจำปี 2567 2.กฟฟ.ดึงข้อมูลจากระบบ TAMS เพื่อสร้างใบสั่งตรวจนับเสาประจำปี 3.กฟฟ.ดำเนินการตรวจนับเสาดตามแบบฟอร์มพร้อมรายงานผลให้ กบส. 4.กบส.ติดตามและควบคุมการตรวจนับเสา 1.4.2 แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้อุปกรณ์สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของปี 2567 (จ่ายเก่า)	กบส. กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ร้อยละ ระยะเวลา ระยะเวลา ระยะเวลา	- ม.ค. ม.ค. ม.ค.	- - - -	- - - -	100.00	พรท.กบส.(ก2)			
	เป้าหมาย แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ 100% ภายในเดือนกรกฎาคม 2567 1.กฟฟ.จัดทำใบแจ้งค่าบริการพาดสายฯ และส่งให้ กบส. 2.กบส.(ก2) รวบรวมใบแจ้ง ส่ง กบพ.สนนญ. 1.4.3 จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร (รายงาน RD05 รายงานสายสื่อสารที่ละเมิดติดตั้ง) เป้าหมาย จัดทำแผนและกำหนดแนวทาง ภายในไตรมาสที่ 1/2567 1.กบส.(ก2) จัดทำข้อมูลการละเมิดสายสื่อสาร (รายงาน RD05 แจ้ง กฟฟ.จัดทำแผน) 2.กฟฟ.จัดทำแผนการตรวจสอบ และรายงานให้ กบส.(ก2) 3.กบส.(ก2) จอออนนิติแผนการตรวจสอบการละเมิดสายสื่อสาร	กบส. กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ร้อยละ ระยะเวลา ระยะเวลา	100.00 ม.ค. ม.ค.	- - -	- - -	- - -	พรท.กบส.(ก2)			
	1.4.4 ดำเนินการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน ข้อ 1.4.3 เป้าหมาย ดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2567 1. กฟฟ. ตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน และรายงานผลให้ กบส.(ก2) ทราบตามช่องทางที่กำหนด 2.กบส.(ก2) สรุปรายงานผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 และ ไตรมาส 3	กบส. กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S) กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S) กบส.	ร้อยละ ระยะเวลา ระยะเวลา ระยะเวลา	- ก.พ. ม.ค. ครั้ง	- - -	- -	50.00 100.00 1	พรท.กบส.(ก2)			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	1.4.5 กรณีตรวจพบการละเมิดสายสื่อสาร ตามข้อ 1.4.4 ให้ดำเนินการตามบันทึก กปร.(จพ) 805/2562 หาก อนุมัติ ลงวันที่ 30 ก.ย.2562 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์ สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ครบถ้วนทุกราย	กบส. กฟผ ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S) กฟผ ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S) กบส.	ร้อยละ	-	-	100.00	100.00	ผรท.กบส.(ก2)			
	เป้าหมาย ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ครบถ้วน 100% ในปี 2567 1.กฟผ.แจ้งความและแจ้งคำสืบไหมทดแทนกับบริษัทฯ และจัดเก็บข้อมูลหลักฐานเพื่อดำเนินการด้านกฎหมายให้ครบถ้วน และรายงานผลผ่าน googlesheet ที่ กบส.กำหนด 2.กบส.ควบคุม ติดตาม กฟผ.หน่วยงานให้ดำเนินการครบถ้วน		ครั้ง			1	1	ผรท.กบส.(ก2)			
	1.5 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการสืบเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์										
	กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 ปีเลื่อนขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 4 ปีเลื่อนขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กบส. กฟผ ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00	ผรท.กบส.(ก2)			
	1.6 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีหน่วยการใช้ฟอลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กบส. กฟผ ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00	ผรท.กบส.(ก2)			
	1.7 จัดทำรายงานการตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าทางหลวงกรณีศูนย์หน่วย หากพบมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการสืบเปลี่ยนและพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วน (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ไฟสาธารณะ) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กบส. กฟผ ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00	ผรท.กบส.(ก2)			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	1.8 ปรับปรุงแผนการดำเนินงานรายย่อย (MRM) โดยพิจารณาจากรายได้และปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มีรายได้รวมจากมากไปหาน้อย) (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ จุดหน่วยและประมวลผลบิล) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กบฟ. กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ครั้ง	1.00	1.00	1.00	1.00	ผบ.กฟฟ.(ก2)			
	1.9 ตรวจสอบผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีชำระคละเบ็ด ที่ไม่พบการเฉลี่ย/ปรับปรุงหน่วย <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป 1. กบฟ.จัดทำรายการผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีชำระคละเบ็ดที่ไม่พบการเฉลี่ย/ปรับปรุงหน่วย ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป 2. กฟฟ.แจ้งผลการตรวจสอบพร้อมรายงานให้ กบฟ.ภายในสิ้นเดือน	กบฟ. กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส.	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00	ผบ.กบฟ.(ก2)			
แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (CPI-X) 2.1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนกลาง <u>เป้าหมาย</u> คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4 2.1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนภูมิภาค <u>เป้าหมาย</u> คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4 2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภท ตามมาตรการที่ ผวก. อนุมัติ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ) <u>เป้าหมาย</u> ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2.3 สรุปรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป	สายงาน-กค ทุกกอง กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S) ทุกกอง กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S) กบฟ.	ร้อยละ ล้านบาท ร้อยละ ครั้ง	ระหว่างรอบเป้าหมาย ปี 2567 จากตารางบัญชี 1 ให้ได้ เกณฑ์ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระหว่างรอบเป้าหมาย ปี 2567 จากตารางบัญชี 1 ให้ได้ เกณฑ์ไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผบ.กค) ผบ.กฟฟ.(ก2)			ผบ.กฟฟ.(ก2)			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	2.4 ควบคุม/กำกับ/ติดตาม การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง										
	2.4.1 ตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางและเกณฑ์ประเมินผลการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ของสายงาน กต ประจำปี 2567 เป้าหมาย ตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการติดตามการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ของสายงาน กต ภายในเดือนมกราคม 2567	สายงาน กต	ครั้ง	1.00	-	-	-	ผ้งก(กต)			
	2.4.2 คณะทำงานฯ กำหนดค่าเกณฑ์ประเมินผลการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ของสายงาน กต ประจำปี 2567 เป้าหมาย จัดประชุมและเสนอขออนุมัติค่าเกณฑ์วัดผลการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ให้ทุกเขตในสังกัดสายงาน กต ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	สายงาน กต	ครั้ง	1.00	-	-	-	ผ้งก(กต)			
	2.4.3 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน PS เป้าหมาย ระดับ 5	กรบย.	บาท					มกร.กรบย.(ก2)			
		กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟล. และ กฟส.(L ,M ,S)		กำหนดค่าเป้าหมายโดยคณะกรรมการ สายงาน กต							
	2.4.4 การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm) ระบบงาน WMS เป้าหมาย ระดับ 5	กบส.	บาท					มมต.กบส.(ก2)			
		กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟล. และ กฟส.(L ,M ,S)		กำหนดค่าเป้าหมายโดยคณะกรรมการ สายงาน กต							

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	3.4 ติดตามการชำระเงินลูกค้ารายการ ที่ กฟช. รับผิดชอบ ที่มีอายุตั้งแต่ 180 วันขึ้นไป	กบฟ.	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00	ผบน.กบฟ.(ก2)			
	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกค้า) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป กฟฟ.มีการติดตามและต้องได้รับหนังสือตอบกลับจากหน่วยงานทุกราย และรายงานผลให้ ผบน.กบฟ.(ก2) ผ่าน googlesheets	กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ครั้ง	อย่างน้อย 1	อย่างน้อย 1	อย่างน้อย 1	อย่างน้อย 1				
	3.5 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินและการรับรู้รายได้ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง) 3.5.1 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน 3.5.1.1 จบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง 100% ของมูลค่างาน	กองที่เกี่ยวข้อง กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ร้อยละ	25.00	50.00	75.00	100.00	ผบส.กบฟ.(ก2) ผจร.กรย.(ก2)			
	3.5.1.2 จบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง 60% ของมูลค่างาน	กองที่เกี่ยวข้อง กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ร้อยละ	15.00	30.00	45.00	60.00	ผบส.กบฟ.(ก2) ผจร.กรย.(ก2)			
	3.5.2 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (งานที่เกิดในไตรมาส 1-2) 3.5.2.1 จบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง 60% ของมูลค่างาน	กองที่เกี่ยวข้อง กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ร้อยละ	15.00	30.00	45.00	60.00	ผบส.กบฟ.(ก2) ผจร.กรย.(ก2)			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
	3.7 ติดตามการจัดซื้อวัสดุเพื่อเติมเต็ม Safety Stock งบผู้ใช้ไฟ 3.7.1 จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุเพื่อเติมเต็ม Safety stock งบผู้ใช้ไฟ ประจำปี 2567 เป้าหมาย จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	กบพ.	ครั้ง	1.00	-	-	-	ผวพ.กบพ.(ก2)			
	3.7.2 จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย-ยืม วัสดุจาก location 0025 เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กบพ.	ครั้ง	1.00	1.00	1.00	1.00	ผวพ.กบพ.(ก2)			
	3.8 จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุรอง และผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	กบพ.	ครั้ง	1.00	-	-	-	ผวพ.กบพ.(ก2)			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. ช่วงเวลา				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม
แผนงานที่ 4 ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	4.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาณซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชน - รายใหญ่ ให้ครบถ้วนทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ สัญญาณซื้อขายไฟฟ้า) เป้าหมาย ครบถ้วน 100%	กบฟ. กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00	ผขฟ.กบฟ.(ก2)			
	4.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชน - รายใหญ่ ให้ครบถ้วนทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ เงินประกัน) เป้าหมาย ครบถ้วน 100%	กบฟ. กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00	ผขฟ.กบฟ.(ก2)			
	4.3 ประชาสัมพันธ์เพื่อลดจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าล่าช้าสำนักงาน เป้าหมาย มีการดำเนินการ 1. กสช. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับ กฟฟ. และ กสส. 2. กสส. ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ให้ กฟฟ. 3. กฟฟ.ทุกแห่ง ประชาสัมพันธ์วิธีใช้ กสช. จัดทำ กสส. รายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมในข้อ 3 ของ ทุก กฟฟ. 4. กสส. รายงานผ่านโปรแกรม Power BI Dashboard	กสช. กสส. กฟฟ.ทุกแห่ง กสส.	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ		100.00	100.00 100.00		ผสส.กสช. ผสช.กสส. ผสช.กสส. ผสช.กสส.			
แผนงานที่ 5 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	5.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจของผู้บริหาร 5.1.1 ตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจของผู้บริหาร ของสายงาน กค และร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงาน เป้าหมาย ตั้งคณะทำงานฯ ภายในเดือนธันวาคม 2566 และจัดประชุมกำหนดแผนงานและแนวทางการ ดำเนินงาน ภายในเดือนมกราคม 2567 5.1.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจของผู้บริหาร ใน รูปแบบ Dashboard ดังนี้ (1) ลูกหนี้ (2) งานก่อสร้าง (AUC และ C02.2) (3) งบประมาณ (งบลงทุน และการควบคุมค่าใช้จ่าย 7 ประเภท) (4) การตรวจสอบมีเดียและหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ (5) สัญญาณซื้อขายไฟฟ้า และหลักประกัน (6) การจดหน่วยและการประมวลผลบิล (7) ธุรกิจเสริม (8) การบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง เป้าหมาย สามารถนำออกใช้งานได้ภายในไตรมาสที่ 1/2567	สายงาน กค กคส. กบฟ. กบฟ.	ครั้ง ร้อยละ	1.00 100.00				ผง.ก(กค) กคส.(ก2) ผบ.กบฟ.(ก2) ผบ.กบฟ.(ก2) ผขฟ.กบฟ.(ก2) ผบ.กบฟ.(ก2) ผวฟ.กบฟ.(ก2) ผงป.กบฟ.(ก2)			
แผนงานที่ 6 : การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน นำเสนอผ่าน ระบบสารสนเทศ	6.1 จัดทำงบกำไรขาดทุน พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์และนำผลการวิเคราะห์ขึ้นระบบสารสนเทศ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน) เป้าหมาย มีผลการวิเคราะห์งบกำไรขาดทุนครบถ้วนทุกการไฟฟ้า เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป	กบฟ. กฟฟ. ชั้น 1-3 ,กฟส. และ กฟส.(L ,M ,S)	ครั้ง	3.00	3.00	3.00	3.00	ผบว.กบฟ.(ก2)			

แผนปฏิบัติการสายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2567
มุมมอง : Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนอง ความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)
- Net Promoter Score ของลูกค้าที่ใช้บริการผ่าน Digital - ระดับ 42.5 ของ กฟผ.
- ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่าน e-Service และ - ร้อยละ 100 Pea Smart Plus
- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า - ระดับ 4.4859
: กลุ่มลูกค้ารายย่อย - ระดับ 4.4837
: กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ - ระดับ 4.4781
: กลุ่มภาครัฐ - ระดับ 4.4959
: กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ - ระดับ 4.4489
- จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill - Base Line +75%
- จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus - ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย
- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า Pea Shop ที่ปิดให้บริการ - ร้อยละ 100
เทียบกับจำนวน Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ
- ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน SLA ที่กำหนด - ระดับ 5

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

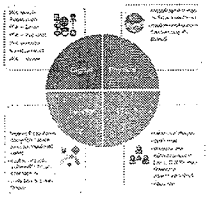
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)
- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้าของสายงานภาคกลางและใต้ - ร้อยละเป้าหมาย

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	งบประมาณ (ล้านบาท)															
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลง	(2)ทำ	รวม													
แผนงานที่ 1 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	1.1 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า และยกระดับการให้บริการ	กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	90	90	90	90	กบฉ.(กต), กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.																
	<table border="1"><thead><tr><th>มาตรฐานด้านการให้บริการ</th><th>พื้นที่</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr></thead><tbody><tr><td>กรณีเมื่อมีการแจ้งเรื่องปัญหาการบริการไม่ทั่วถึง</td><td>ทั่วประเทศ</td><td>1 ปี</td></tr><tr><td></td><td>บางพื้นที่</td><td>3 เดือน</td></tr><tr><td>กรณีเมื่อมีการแจ้งเรื่องปัญหาการบริการไม่ทั่วถึง</td><td> ทั่วประเทศ</td><td>1 ปี</td></tr><tr><td></td><td>บางพื้นที่</td><td>3 เดือน</td></tr></tbody></table> เป้าหมาย - ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - กฟฟ. ตรวจสอบข้อมูลและติดตามความคืบหน้าการลงข้อมูลการติดตั้งมิเตอร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานผ่าน Dashboard ของหน่วยงานไทย ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน - กบฉ. ติดตามและสรุปรายงานผล ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผงภ.(กต) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	กรณีเมื่อมีการแจ้งเรื่องปัญหาการบริการไม่ทั่วถึง	ทั่วประเทศ	1 ปี		บางพื้นที่	3 เดือน	กรณีเมื่อมีการแจ้งเรื่องปัญหาการบริการไม่ทั่วถึง	ทั่วประเทศ	1 ปี		บางพื้นที่	3 เดือน								
มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ																						
กรณีเมื่อมีการแจ้งเรื่องปัญหาการบริการไม่ทั่วถึง	ทั่วประเทศ	1 ปี																						
	บางพื้นที่	3 เดือน																						
กรณีเมื่อมีการแจ้งเรื่องปัญหาการบริการไม่ทั่วถึง	ทั่วประเทศ	1 ปี																						
	บางพื้นที่	3 เดือน																						
	1.2 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 1.2.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สป.น. และตามแผนงานตรวจประเมิน	กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ	30	30	30	10	คณะทำงาน GECC,																

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบบกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลง	(2)ทำ	รวม
	ภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ <u>เป้าหมาย</u> - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 1.2.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ที่ยังไม่เคยสมัครหรือไม่เคยผ่านการรับรองฯ จะต้องสมัครและผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2565-2567 - หมายเหตุ : สำหรับ กฟส., กฟย. ให้ กฟข. พิจารณาความพร้อมของกฟฟ. ในสังกัดตามความเหมาะสม เช่น อาคารเช่า อยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารสำนักงาน เป็นต้น - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่ออายุในปี 2567 - กฟก. 2 = 3 แห่ง (กฟอ. ปลด., กฟฟ. มดพ., กฟส. คลจ.) - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุ ในปี 2567 จะต้องผ่านการคัดกรองในสมัครร้อยละ 100 และได้รับการรับรองจาก สปน. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	กฟอ. ปลด., กฟฟ. มดพ., กฟส. คลจ.	ร้อยละ	33.3	33.3	33.3	- - - - -	กฟจ. ฉข., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. คณะทำงาน GECC, กฟอ. ปลด., กฟฟ. มดพ., กฟส. คลจ.			
แผนงานที่ 2 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูล ในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหาร จัดการ (Data Driven Execution)	2.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าและวิธีปฏิบัติงาน การรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 2.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบเป็นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบส. ทราบ ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เฉพาะงานบริการไม่ต่ำกว่า 4.XXX) - กบส. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ ในภาพรวมของ กฟก. 2 ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน - กบส. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ ในภาพรวมของ กฟก. 2 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ	25	25	25	25	กบส. (ก2), กตส. (ก2), กฟจ. ฉข., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบบกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลง	(2)ทำ	รวม
 แผนงานที่ 3 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	- กคส. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูล ลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback 2.1.2 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่นๆ) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กฟผ.2 รวบรวมเสียงของลูกค้า จากรบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ผงภ.(กต) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส 2.2 จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพไฟฟ้าในพื้นที่อุตสาหกรรม ทั้งของรัฐและเอกชน โดยดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า ในสถานีไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อุตสาหกรรม ทั้งของรัฐและเอกชน มีการกำหนดแผนและปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงานเพื่อรองรับความต้องการให้กับลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 10 สถานี ไตรมาส 1 จำนวน 4 สถานี ไตรมาส 2 จำนวน 3 สถานี ไตรมาส 3 จำนวน 3 สถานี	กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ	25	25	25	25	กบส.(ก2), กฟล.ณช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.			
	3.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 3.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขต ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง ภายในเดือน ม.ค. 2567 - กบส. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดลูกค้าเป้าหมายการดำเนินการ ให้กับ กฟฟ. ภายในเดือน ก.พ. 2567 3.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2565-2566 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA ภายในเดือน ม.ค. 2567 - กบส. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดลูกค้าเป้าหมายการดำเนินการ ให้กับ กฟฟ. ภายในเดือน ก.พ. 2567	สฟฟ.บ้านค่าย2 สฟฟ.อีสเทิร์นซีบอร์ด สฟฟ.อีสเทิร์นซีบอร์ด3 สฟฟ.บางวัว1 สฟฟ.บางวัว2 สฟฟ.เหมราษ สฟฟ.เหมราษ2 สฟฟ.บ้านึง สฟฟ.หนองใหญ่ สฟฟ.ปลวกแดง5	ร้อยละ	25	25	25	25	กบส.(ก2)			
	3.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 3.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขต ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง ภายในเดือน ม.ค. 2567 - กบส. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดลูกค้าเป้าหมายการดำเนินการ ให้กับ กฟฟ. ภายในเดือน ก.พ. 2567 3.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2565-2566 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA ภายในเดือน ม.ค. 2567 - กบส. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดลูกค้าเป้าหมายการดำเนินการ ให้กับ กฟฟ. ภายในเดือน ก.พ. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	100	-	-	-	กบส.(ก2) กบส.(ก2)			
		กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	100	-	-	-	กบส.(ก2)			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลง	(2) ทำ	รวม
	3.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 3.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 3.1.1	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.จช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	3.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 3.1.2 - กฟผ.2 สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.จช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	3.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียนมาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) และ กฟส. จัดทำแผนทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานและรายงานผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน ตามช่องทางที่กำหนด ให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟผ.2 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.จช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลง	(2) ทำ	รวม
	3.4 จัดทำแผนการนำเสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง การซื้อต่อยอด (Up selling) และการซื้อต่อเนื่อง (Cross selling) แก่ลูกค้ารายสำคัญจากการดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมที่ (1)-(5) (1) กฟผ.1,2,3 กฟต.1,2,3 จัดทำแผนการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ของกลุ่มลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก หรือไม่น้อยกว่า 120 ราย ต่อ กฟผ. ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นไตรมาสที่ 1 (2) กฟผ.1,2,3 กฟต.1,2,3 นำเสนองานธุรกิจเสริมต่างๆ ของ กฟผ. ผ่านการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ หรือการเยี่ยมเยียนประชุมผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (3) กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) เข้าพบลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก ตามเป้าหมายที่ กบล. กำหนด และลูกค้าใช้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนลูกค้ารายสำคัญ หมายเหตุ : ลูกค้ารายสำคัญกลุ่มหลัก (Strategic, Star, status) ที่ใช้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่มีมูลค่า 5,000 บาทขึ้นไป ไม่รวมการให้ใช้เสาไฟฟ้าและการให้บริการเส้นใยแก้วนำแสง (4) กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ขนาด L/M (โครงสร้างใหม่) รายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ตามแบบฟอร์ม CRM-SEL-001 จัดส่ง กบล. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส (5) กฟผ.1,2,3 กฟต.1,2,3 สรุปภาพรวมรายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ตามแบบฟอร์ม CRM-SEL-002 จัดส่ง กสธ. ฝลพ. ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่มีลูกค้ารายสำคัญ	ร้อยละ	100				กบล.(ก2), กฟจ.จช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่มีลูกค้ารายสำคัญ			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลง	(2)ทำ	รวม
แผนงานที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	4.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความ 4.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (1) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ 100) (2) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มบริการทั่วไป (คุณภาพไฟฟ้า+การให้บริการ+อื่นๆ) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95) (3) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มที่ต้องเร่งรัดแก้ไข (พฤติกรรมพนักงาน+การลดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า+การถูกงดจ่ายไฟฟ้า) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 10 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) (4) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส - กฟผ. ติดตามข้อร้องเรียนจากระบบ PEA-VOC System และ VOC alert bot หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ	100	100	100	100	กบล.(ก2), กอก.(ก2), กฟฉ.ฉช., กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	4.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (1) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (2) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ให้รักษาระดับจำนวนข้อร้องเรียนไม่ให้เกินผลที่เกิดขึ้นจริงในปี 2566 (3) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส - กฟผ. ติดตามข้อร้องเรียนจากระบบ PEA-VOC System และ VOC alert bot หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.	ร้อยละ	100	100	100	100	กบล.(ก2), กฟฉ.ฉช., กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงาน หลัก	งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลง	(2) ทำ	รวม
	4.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบล. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส - กฟผ. 2 วิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผลพ. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟผ.	ครั้ง	1	1	1	1	กบล.(ก2), กฟผ.จ.จช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			

แผนปฏิบัติการสายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2567

มุมมอง : Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนอง ความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM3 การรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญ - ระดับ 3.5075

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM3 การรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญ - ระดับ 3.5075

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หลัก	งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)งบ	(2)ทำ	รวม
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า เป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ธ.ค.2566 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม Digital CRM ให้เป็นปัจจุบัน	กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ที่มีลูกค้ารายสำคัญ	ร้อยละ	100	100	101	100	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ที่มีลูกค้ารายสำคัญ			
	1.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) 1.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) ตามที่ลูกค้าร้องขอ เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic จำนวน 267 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Star จำนวน 183 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Status จำนวน 280 ราย (ร้อยละ 100) *อยู่ระหว่างกระบวนการจัดกลุ่มลูกค้ารายสำคัญประจำปี 2567	กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ที่มีลูกค้ารายสำคัญ	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ที่มีลูกค้ารายสำคัญ			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หลัก	งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1) ลง	(2) ทำ	รวม
	1.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) <u>เป้าหมาย</u> การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40	กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ที่มีลูกค้ารายสำคัญ	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ที่มีลูกค้ารายสำคัญ			
	1.2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม Digital CRM <u>เป้าหมาย</u> - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ที่มีลูกค้ารายสำคัญ	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ที่มีลูกค้ารายสำคัญ			
	1.3 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมเยียนในโปรแกรม Digital CRM <u>เป้าหมาย</u> - ผชก. หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข. - ผจก.กฟฟ. ชั้น 1 จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟข. - ผจก.กฟฟ. ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. - ผจก.กฟส. จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite และ 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กลพ.(สข)797/2564 ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.ฉช., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ที่มีลูกค้ารายสำคัญ			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หลัก	งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลง	(2)ทำ	รวม
	1.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน เป้าหมาย จำนวน 23 กฟฟ. หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม โดยหลักเกณฑ์การจัดสัมมนาฯ ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก.	กฟฟ. ชั้น 1-3 (รวม กฟส. ในสังกัด)	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.จช., กฟฟ.ชั้น 1-3			
	1.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เป้าหมาย - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้าพิจารณาตามความเหมาะสม	กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ที่มีลูกค้า รายสำคัญ	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.จช., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.ที่มีลูกค้า รายสำคัญ			
	1.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002) - กบล. ติดตามและสรุปผลในภาพรวมของ กฟผ.2 ภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ. ชั้น 1-3	ร้อยละ	25	25	25	25	กบล.(ก2), กฟจ.จช., กฟฟ.ชั้น 1-3.			

แผนปฏิบัติการสายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2567

มุมมอง : Learning & Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- SO1 เป็นผู้ให้บริการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้า
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ

ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์ (Upskill) ของบุคลากร

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ (Upskill) ของบุคลากร

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)
- กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตาม Future Competency และมีส่วนร่วม

ในการพัฒนา Use Case (100%)

4. ลำเป้าหมาย (ระดับ 5)
- ร้อยละ 100

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)
- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้
- จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้
- ร้อยละความสำเร็จของทีมงานด้านการจัดการความรู้ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพของการเรียนรู้และพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนด
- จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการใช้องค์ความรู้ไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานรวมถึงการใช้การจัดการความรู้ไปสร้างความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง

7. ลำเป้าหมาย (ระดับ 5)
- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (รอค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บก)
- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (รอค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บก)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. จบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำ การ	รวม
แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาบุคลากรในการจัดการ ความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน	1.1 คณะทำงานการจัดการความรู้ ของสายงานภาคกลางและใต้ และ กฟผ. เข้าร่วมรับฟัง การประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กฟผ. 1.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ <u>เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2567</u> - แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ กฟผ.2 - แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ระดับกอง/กฟผ. ชั้น 1-3, กฟผ. (L, M, S) โดยให้ ผอ.ก.กฟผ. (XS) ร่วมเป็น คณะทำงานในการให้คำปรึกษา	กฟผ.2	ครั้ง	1 (เดือนมกราคม)	-	-	-	คณะทำงานฯ กลท.(ก2)			
	1.1.2 รับฟังการประชุมชี้แจง จาก กฟผ. <u>เป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ภายในไตรมาสที่ 1/2567</u> - คณะทำงานการจัดการความรู้ กฟผ.2 เข้าร่วมประชุมชี้แจง จาก กฟผ. (ตามที่ กฟผ. กำหนด)	กฟผ.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงานฯ กสช.(ก2)			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำ การ	รวม
	1.2 คัดเลือกคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่ระบุใน Knowledge Landscape และวิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม ระดับประเด็นหรือจุดสำคัญ / วิฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของรายได้ ปี 2566 <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 2/2567</u> 1.2.1 กอง ดำเนินการคัดเลือกปรับปรุงกระบวนการหรือการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (จัดทำองค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการหรือนวัตกรรมที่ถูกคัดเลือก) และจัดส่งผลการคัดเลือกแก่ ผทค.กลข.(ก2) 1.2.2 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อที่จัดทำองค์ความรู้เรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน (จัดทำองค์ความรู้ OPL, OPK, OPA หรือ Clip VDO ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมจากคู่มือการปฏิบัติงาน) และจัดส่งผลการคัดเลือกแก่ ผทค.กลข.(ก2) 1.2.3 ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ (Explicit Knowledge) จากพนักงานเกษียณ/ใกล้เกษียณอายุราชการ/ผู้เชี่ยวชาญในสายงานของหน่วยงาน และจัดส่งผลการคัดเลือกแก่ ผทค.กลข.(ก2) 1.3 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมระดับประเด็นหรือจุดสำคัญ / วิฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ตามคู่มือปฏิบัติงานที่ถูกคัดเลือก <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2567</u> 1.3.1 กอง ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหรือการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (จัดทำองค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการหรือนวัตกรรมที่ถูกคัดเลือก) และจัดส่งผลการดำเนินงานแก่ ผทค.กลข.(ก2) 1.3.2 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้เรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน (จัดทำองค์ความรู้ OPL, OPK, OPA หรือ Clip VDO ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมจากคู่มือการปฏิบัติงาน) และจัดส่งผลการดำเนินงานแก่ ผทค.กลข.(ก2) 1.3.3 ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ (Explicit Knowledge) จากพนักงานเกษียณ/ใกล้เกษียณอายุราชการ/ผู้เชี่ยวชาญในสายงานของหน่วยงาน และจัดส่งผลการดำเนินงานแก่ ผทค.กลข.(ก2) 1.4 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-SI <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2567</u> - ทุกกอง/กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการ Upload ผลงานการจัดการความรู้เข้าสู่ระบบ KM-SI	กฟท.2	เรื่อง		อย่างน้อย 1	-	-	กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส			
				เดือนเมษายน							
				เดือนเมษายน							
	1.3 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมระดับประเด็นหรือจุดสำคัญ / วิฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ตามคู่มือปฏิบัติงานที่ถูกคัดเลือก <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2567</u> 1.3.1 กอง ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหรือการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (จัดทำองค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการหรือนวัตกรรมที่ถูกคัดเลือก) และจัดส่งผลการดำเนินงานแก่ ผทค.กลข.(ก2) 1.3.2 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้เรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน (จัดทำองค์ความรู้ OPL, OPK, OPA หรือ Clip VDO ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมจากคู่มือการปฏิบัติงาน) และจัดส่งผลการดำเนินงานแก่ ผทค.กลข.(ก2) 1.3.3 ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ (Explicit Knowledge) จากพนักงานเกษียณ/ใกล้เกษียณอายุราชการ/ผู้เชี่ยวชาญในสายงานของหน่วยงาน และจัดส่งผลการดำเนินงานแก่ ผทค.กลข.(ก2) 1.4 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 1.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-SI <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2567</u> - ทุกกอง/กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการ Upload ผลงานการจัดการความรู้เข้าสู่ระบบ KM-SI	กฟท.2	องค์ความรู้		อย่างน้อย 1	-	-	กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส			
				เดือนมิถุนายน							
				เดือนมิถุนายน							
	1.5 สื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม ระดับประเด็นหรือจุดสำคัญ / วิฤต (Critical Step) ตามข้อ 1.3 ให้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องผ่านเครื่องมือการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-job Training เป็นต้น <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 3/2567</u> - กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน / ระหว่างหน่วยงาน ปีละ 1 ครั้ง (ไตรมาสที่ 3)	กฟท.2	ช่องทาง			อย่างน้อย 1	-	กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส			
				เดือนสิงหาคม							

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. จบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำ การ	รวม
แผนงานหลักที่ 2 แผนงานพัฒนาบุคลากร ในงาน ด้านนวัตกรรมเพื่อไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1.6 นำคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่มีการปรับปรุงองค์ความรู้ ตามข้อ 1.3 มาใช้ปฏิบัติงาน พร้อมประเมินผลเพื่อพัฒนาปรับปรุง โดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึง ข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, แนวทางการ ปรับปรุงกระบวนการจากหน่วยงานที่มีรูปแบบการดำเนินงานใกล้เคียง, Training เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 3/2567 - คณะทำงานการจัดการความรู้ กฟผ.2 ดำเนินการพิจารณาคู่มือปฏิบัติงาน (WM) มาดำเนินการ	กฟผ.2	เรื่อง	-	-	อย่างน้อย 1	-	คณะทำงานฯ กสข.(ก2)			
	1.7 กรอกรายข้อมูลในแบบฟอร์ม “การจัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม ระเบิดระงับหรือ จุดสำคัญ/วิกฤต (Critical Step)” Download แบบฟอร์ม ในระบบ KM-SI ส่วนของจากใจทีมงาน <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 3/2567 - คณะทำงานการจัดการความรู้ กฟผ.2 เป็นผู้ดำเนินการ	กฟผ.2	เรื่อง	-	-	อย่างน้อย 1	-	คณะทำงานฯ กสข.(ก2)			
	1.8 วิเคราะห์ผลการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในกระบวนการที่ถูกเลือก เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการนั้นๆ เช่น การเพิ่มความพึงพอใจ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> วิเคราะห์และสรุปผล ภายในไตรมาสที่ 4/2567 - คณะทำงานการจัดการความรู้ กฟผ.2 เป็นผู้ดำเนินการ	กฟผ.2	ร้อยละ	-	-	-	100	คณะทำงานฯ กสข.(ก2)			
	2.1 คณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ของสายงานฯ และ กฟผ. ร่วมกัน จัดทำแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ประจำปี 2567 และกำหนดกิจกรรมส่งเสริมฯ 2.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนและกำหนดกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น จัดประกวด, จัดอบรม, แลกเปลี่ยนความคิด เป็นต้น เพื่อพัฒนาความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการงานนวัตกรรม <u>เป้าหมาย</u> จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2567 2.1.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ประจำปี กฟผ.2 2.1.1.2 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรมด้านนวัตกรรม ระดับกอง/กฟผ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย., (L, M, S, XS) 2.1.1.3 คณะทำงานวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมประจำปี กฟผ.2 พิจารณาจัดทำแผนและกำหนดกิจกรรม	กฟผ.2	กิจกรรม	อย่างน้อย 1	-	-	-	คณะทำงานฯ กสข.(ก2)			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำ การ	รวม
	2.1.2 ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 1.1 และแผนการปลูกฝังค่านิยม และการเสริมสร้างวัฒนธรรมของ กฟผ. ให้พนักงานในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ กฟผ., Facebook, Line Office Account, Youtube เป็นต้น เป้าหมาย อย่างน้อย 3 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 3/2567 2.2 ประเมินผลความสำเร็จของแผนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมประจำปี 2567 เป้าหมาย วิเคราะห์และสรุปผล ภายในไตรมาสที่ 4/2567 - ตามแผนงานที่ กนว. กำหนด 2.3 กนว. หรือ คณะทำงานฯ คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน TRL3 ขยายผลไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เป้าหมาย คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2567 - คณะทำงานวิจัยพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมประจำ กฟผ.2 ดำเนินการคัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน TRL 3 ขยายผลไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน	กฟผ.2	ช่องทาง	เดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม	อย่างน้อย 3	-	-	คณะทำงานฯ กสอ.(ก2)			
		กฟผ.2	ร้อยละ	เดือนตุลาคม	-	-	100	คณะทำงานฯ กสอ.(ก2)			
		กฟผ.2	ชิ้น	เดือนกันยายน	-	อย่างน้อย 1	-	คณะทำงานฯ กสอ.(ก2)			

แผนปฏิบัติการ กฟผ.2 ประจำปี 2567

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลทันสมัย และทันสมัย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรโดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรโดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- สร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulate Business) 700 ล้านบาท
- ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและปฏิบัติการ

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- 700 ล้านบาท (รายปี)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (S/
- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม
- สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า
- ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ.
- ผลสำรวจความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟผ.

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5
- ระดับ 5
- ระดับ 5
- ระดับ 5
- อัตราส่วน PM/CM ไม่ต่ำกว่า 2.0
- ระดับ 5
- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส		(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม
แผนงานที่ 1 ควบคุมหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของ กฟผ.2	1.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses)										
	1.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสียชั่วคราว ภายในเดือน ม.ค. 2567 เป้าหมาย กฟผ.2 = 3.27 หมายเหตุ : ใช้ค่าเป้าหมายระดับ 5 ปี 2566 ในช่วงรอเป้าหมาย ปี 2567	กฟผ.2	ครั้ง	1	-	-	-	กาว.(ก2)			
	1.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสียปี 2567 ตามที่ กฟผ. กำหนด เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 2/2567	กฟผ.2	ครั้ง	-	1	-	-	กาว.(ก2)			
	1.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการของ กฟผ. เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)	กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. กฟผ.2	ร้อยละ ครั้ง ครั้ง	100 1 1	100 1 1	100 1 1	100 1 1	กบป.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. กบป.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. กบป.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	1.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการของ กฟผ. เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)	กฟผ.2, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. กฟผ.2, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. กฟผ.2	ร้อยละ ครั้ง ครั้ง	100 1 1	100 1 1	100 1 1	100 1 1	กบส.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กบส.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กบส.(ก2)			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส		(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม
	1.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไข/ปิดงานได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟท.2 กฟท.2	ร้อยละ ครั้ง	100 100	100	100	100	กบส.(ก2) กบส.(ก2)			
	1.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม OPSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2566) 1.5.1 ตรวจสอบ, จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100%										
	เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 1 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 30 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข ไตรมาส 2 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข ไตรมาส 3 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข	กฟท.2, กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟล., กฟย.	ร้อยละ	30	80	100	-	กวว.(ก2)			
	- กวว.(ก2) จัดทำข้อมูลหม้อแปลงที่จะทำในปี 2567 ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2566	กฟท. 2	ครั้ง	1 (15 ธ.ค.)	-	-	-	กวว.(ก2)			
	- กวว.(ก2) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ภายในเดือน ธ.ค. 2566	กฟท. 2	ครั้ง	1 (ธ.ค. 25)	-	-	-	กวว.(ก2)			
	- กฟฟ. ตรวจสอบข้อมูลเทคนิคที่ได้จาก OPSA on GIS ให้ตรงกับสภาพงานจริง, จัดให้ชุดหม้อแปลงใกล้เปิดใช้งาน ZPM4 ใน SAP และบันทึกผลการตรวจสอบในระบบ PSMA ภายในเดือน มี.ค. 2567	กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟท., กฟย.	ครั้ง	-	-	-	-	กฟฟ.ทุกแผน			
	- กฟย. จัดทำแผนสำรวจประมาณการและขออนุมัติงบประมาณ สะสม 50% ภายในเดือน ก.พ. 2567 และ สะสม 100% ภายในเดือน มี.ค. 2567	กฟย.	ร้อยละ	100	-	-	-	กฟย.			
	- กฟฟ.ชั้น 1-3 และกฟล. จัดทำแผนสำรวจประมาณการและขออนุมัติงบประมาณ สะสม 30% ภายในเดือน มี.ค. 2567, สะสม 80% ภายในเดือน พ.ค. 2567, สะสม 100% ภายในเดือน มิ.ย. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟฟ., กฟย.	ร้อยละ	80	100	-	-	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟล., กฟย.			
	1.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหามือแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100%										
	เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงาน (D1-F4) ไตรมาส 1 ร้อยละ 10 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ไตรมาส 2 ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ไตรมาส 3 ร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ค.ค. - พ.ย. 2567 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟล.	ร้อยละ	10	50	80	100	กวว.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟล.			
- กฟย., ร้อยละ 100 ภายในเดือน เม.ย. 2567	กฟย.	ร้อยละ	-	100	-	-	กวว.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟล.				
- กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟล. สะสม ร้อยละ 25 ภายในเดือน มี.ค. 2567, สะสม ร้อยละ 50 ภายในเดือน มิ.ย. 2567, สะสม ร้อยละ 100 ภายในเดือน ก.ย. 2567	กฟล.	ร้อยละ	25	50	100	-	กวว.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟล.				

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. จบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส		(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม
	C = ไม่มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่ง Closed Loop D = ไม่มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่งไม่เป็น Closed Loop <u>เป้าหมาย</u> จำนวนนิคมอุตสาหกรรม ตาม Criteria ภายในไตรมาสที่ 1/2567 จัดทำแผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าภายในนิคมอุตสาหกรรม 31 แห่งภายในไตรมาสที่ 1/2567 2.9 สรุปเปรียบเทียบผลคำดัชนี SAIFI&SAIDI กับเป้าหมายของนิคมอุตสาหกรรมทั้ง 4 ประเภท A : SAIFI = 1.372, SAIDI = 23.204, B : SAIFI = 1.408, SAIDI = 24.716, C : SAIFI = 1.444, SAIDI = 26.228, D : SAIFI = 1.480, SAIDI = 27.740 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผล (ค่าจริง + ค่าคาดคะเน) เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI&SAIDI ไม่ได้ตามค่าเป้าหมาย) 2.10 จัดทำแผนงานยกระดับ Criteria (A-D) ของนิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> รายงานแผนงานยกระดับฯ ภายในไตรมาสที่ 3/2567 2.11 จัดทำข้อมูลเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมในพื้นที่ พร้อมทั้งประเมินคำดัชนี SAIFI & SAIDI ของปี 2566 2.11.1 จัดทำข้อมูลเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมในพื้นที่ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผล ภายในไตรมาสที่ 1/2567 - จัดทำข้อมูล นิคมเริ่มเดิมจาก 31 แห่ง	กฟผ.2 กฟผ.2	ครั้ง ครั้ง	1 1	- -	- -	- -	กปน.(ก2) กปน.(ก2)			
		กฟผ.2	ครั้ง	1	1	1	1	กปน.(ก2)			
		กฟผ.2	ครั้ง	-	-	1	-	กปน.(ก2)			
		กฟผ.ที่เกี่ยวข้อง กฟผ.2	ครั้ง ครั้ง	1 1	- -	- -	- -	กปน.(ก2) กปน.(ก2)			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส		(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม
	2.11.2 ประเมินค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ของเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมของปี 2566 เพื่อนำมาเป็นค่าเป้าหมาย เป้าหมาย รายงานผล ภายในไตรมาสที่ 1/2567	กฟภ.2	ครั้ง	1	-	-	-	กบป.(ก2)			
	2.11.3 ประมวลค่าดัชนี SAIFI & SAIDI เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายพร้อมทั้งวิเคราะห์นำเสนอแนวทางแก้ไข (กรณียังไม่ได้ค่าตามเป้าหมาย) เป้าหมาย - รายงานผล (ค่าจริง + ค่าคาดคะเน) เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI&SAIDI ไม่ได้ตามค่าเป้าหมาย)	กฟภ.2	ครั้ง	1	1	1	1	กบป.(ก2)			
แผนงานที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้า ในนิคมอุตสาหกรรม	3.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในเดือน ก.พ. 2567	กฟภ.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงานยกระดับนิคมอุตสาหกรรม			
	3.2 ประชุมติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจจากการสำรวจ เพื่อจัดทำแผนงาน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย ภายในเดือน มี.ค. 2567	กฟภ.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงานยกระดับนิคมอุตสาหกรรม			
	3.3 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการฯ เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟภ.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงานยกระดับนิคมอุตสาหกรรม			
แผนงานที่ 4 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า	4.1 จัดทำแผนงาน และดำเนินกิจกรรมเพื่อควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance ZPM4/(ZOM1+ZPM2)) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 2.0 เป้าหมาย - กฟฟ. จัดทำแผนงานภายในเดือน ก.พ. 2567 - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 2.0	กฟภ.2	อัตราส่วน	ไม่น้อยกว่า 2.0ไม่น้อยกว่า 2.0ไม่น้อยกว่า 2.0ไม่น้อยกว่า 2.0							
	4.2 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2566 (กำหนดโดย ฝปบ.) ของ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง เฉพาะระบบจำหน่าย 22/33 เควี อย่างน้อย กฟฟ. ละ 1 ฟีดเดอร์ 4.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2566 (กำหนดโดย ฝปบ.) เป้าหมาย - จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2567 - กบป.(ก2) กำหนด ฟีดเดอร์เป้าหมาย ภายในเดือน มี.ค. 2567 - กฟฟ. จัดส่งแผนงาน เพื่อให้ กบข.(ก2) ขออนุมัติแผนงานภายในเดือน ก.พ. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง ครั้ง อัตราส่วน	1 1 ไม่น้อยกว่า 2.0	1 1 ไม่น้อยกว่า 2.0	1 1 ไม่น้อยกว่า 2.0	1 1 ไม่น้อยกว่า 2.0	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. กฟภ. 2 กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง ครั้ง ครั้ง	1 1 1	- - -	- - -	- - -	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. กบป.(ก2) กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส		(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม
	4.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.2.1 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - ให้ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงร้อยละ 50 4.3 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือ วงจรที่ดีที่สุด สำหรับ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง 4.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือวงจรที่ดีที่สุด สำหรับ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ฟีดเดอร์ <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2567 - กบข.(ก2) กำหนด ฟีดเดอร์เป้าหมาย ภายในเดือน ม.ค. 2567 - กฟฟ. จัดทำแผนงาน เพื่อให้ กบข.(ก2) ขออนุมัติแผนงานภายในเดือน ก.พ. 2567 4.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 4.3.1 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - ให้ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ให้ลดลงหรือเท่ากับ 0	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
		กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส		(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม
	4.4 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟผ. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ ครั้ง	100 1	100 1	100 1	100 1	กบข.(ก2), กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. กบข.(ก2)			
	4.5 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) - ระบบสายส่งทุกวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทุกวงจร 6 เดือน/ครั้ง <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส.	ร้อยละ ครั้ง	100 1	100 1	100 1	100 1	กบข.(ก2), กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส. กบข.(ก2)			
	4.6 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้าโดยตรงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	4.7 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่ชนแดนให้มีประสิทธิภาพ 4.7.1 แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงสูง <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟผ.1 จำนวน 0.00 วงจร - กม. (ไม่มีแผนงาน) กฟผ.2 จำนวน 137.506 วงจร - กม. (เฉพาะงานจัดซื้ออุปกรณ์) กฟผ.3 จำนวน 0.00 วงจร - กม. (ไม่มีแผนงาน)	กฟผ.ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟผ.ที่เกี่ยวข้อง			
	4.7.2 แผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายข้ามถนนเป็นระบบจำหน่าย UG,TAC <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟผ.2 จำนวน 2.22 วงจร - กม. (เฉพาะงานจัดจ้าง)	กฟผ.ที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟผ.ที่เกี่ยวข้อง			
	4.7.3 แผนงานติดตั้ง TR-202 หรือวัสดุ Animal Barrier <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 4,272 ชุด กบข.(ก2) จัดซื้ออุปกรณ์ภายในไตรมาสที่ 2/2567 กฟผ. ติดตั้งอุปกรณ์ภายในไตรมาสที่ 4/2567	กฟผ.2 กฟผ.ที่เกี่ยวข้อง	ชุด ชุด	- -	### -	- -	- 4,272	กบข.(ก2) กบข.(ก2), กฟผ.ที่เกี่ยวข้อง			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส		(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม
แผนงานที่ 5 สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทุกกลุ่มยกเว้นกลุ่มลูกค้า และกลุ่มพนักงาน) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ.	5.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟผ. ของสายงานภาคกลางและใต้ <u>เป้าหมาย</u> ภายในเดือน มี.ค. 2567	กฟผ.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงาน Enabler ด้านที่ 4			
	5.2 ประชุมติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและความผูกพันจากการสำรวจเพื่อจัดทำแผนงานแก้ไข <u>เป้าหมาย</u> ภายในเดือน มี.ค. 2567	กฟผ.2	ครั้ง	1	-	-	-	คณะทำงาน Enabler ด้านที่ 4			
	5.3 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการฯ <u>เป้าหมาย</u> สรุปและรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟผ.2	ครั้ง	1	1	1	1	คณะทำงาน Enabler ด้านที่ 4			

มุมมอง : Internal Process

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส		(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม
	1.3 พิจารณาจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ										
	1.3.1 จัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ										
	<u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนภายใน เดือนก.พ. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	1.3.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จากข้อ 1.3.1										
	<u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	1.4 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ										
	1.4.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33.33 ของหม้อแปลงติดตั้ง)										
	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	เครื่อง	1,448	2,172	2,896	724	กบข.(ก2)			
	กฟภ.2 จำนวน 7,240 เครื่อง										
	- พิจารณาจัดเลือกจัดทำแผนงานใน BISM-E ภายในเดือน มี.ค. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	- ดำเนินการตามแผนงานร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	1.4.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33.33 ของหม้อแปลงติดตั้ง)										
	<u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	เครื่อง	512	768	1,024	256	กบข.(ก2)			
	กฟภ.2 จำนวน 2,560 เครื่อง										
	พิจารณาจัดเลือกจัดทำแผนงานใน BISM-E ภายในเดือน มี.ค. 2567	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	-	-	-	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			
	ดำเนินการตามแผนงานร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	1	1	1	1	กบข.(ก2), กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.			

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักหรือปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท)		
				ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส		(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม
	1.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามข้อมูลจากโปรแกรม VOC / Vcare <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนจากโปรแกรม VOC / Vcare ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไข / ปิดงานได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส.	ครั้ง	3	3	3	3	กบส.(ก2) กวว.(ก2)			