



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยบ้านหนองคล้า

ที่ นคส. ๐๐๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะทำงาน “ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)” ของ กฟย.บ.นคส.

.....

เพื่อให้การดำเนินงาน “ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)” ของ กฟย.บ.นคส. มีการให้บริการที่เป็นไปตามนโยบายของนายกรัฐมนตรี และมีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลก่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการ รวมทั้งช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานของรัฐ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะทำงาน “ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)” ของ กฟย.บ.นคส. ดังนี้

๑.คณะกรรมการบริหาร

- | | | | |
|--------------------|--------------|------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายกิตติศักดิ์ | โพธิ์รุกข์ | ผจก.กฟย.บ.นคส. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายแสนศักดิ์ | วะสินโน | พชง.๕ กฟย.บ.นคส. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ นายประสิทธิ์ | สมานชิต | พชง.๔ กฟย.บ.นคส. | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายนวก | ศิริสกุลแก้ว | พชง.๔ กฟย.บ.นคส. | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางวราภรณ์ | ถึงไชย | พบช.๖ กฟย.บ.นคส. | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นายกษิตเดช | ธีระวัฒนา | พชง.๔ กฟย.บ.นคส. | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นายณภัทร | เพ็ญแจ่มแจ้ง | พชง.๓ กฟย.บ.นคส. | คณะกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑.กำหนดแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

๒.ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงาน ในการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ

๓.สนับสนุนส่งเสริมระบบการทำงาน เพื่อนำไปสู่การยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.ติดตามผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) นำเสนอที่ประชุมประจำเดือน

๒.คณะทำงาน

- | | | | |
|--------------------|--------------|------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ นายกิตติศักดิ์ | โพธิ์รุกข์ | ผจก.กฟย.บ.นคส. | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒.๒ นายแสนศักดิ์ | วะสินโน | พชง.๕ กฟย.บ.นคส. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๓ นางวราภรณ์ | ถึงไชย | พบช.๖ กฟย.บ.นคส. | รองประธานคณะทำงาน |
| ๒.๔ นายประสิทธิ์ | สมานชิต | พชง.๔ กฟย.บ.นคส. | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นายนวก | ศิริสกุลแก้ว | พชง.๔ กฟย.บ.นคส. | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นายกษิตเดช | ธีระวัฒนา | พชง.๔ กฟย.บ.นคส. | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๗ นายณภัทร | เพ็ญแจ่มแจ้ง | พชง.๓ กฟย.บ.นคส. | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
๒. จัดทำและส่งใบสมัครเพื่อขอรับการตรวจรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
๓. ดำเนินงานตาม Checklist ประเมินตนเองตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับแผนกให้ครบถ้วน
๔. รวบรวมข้อมูลและจัดทำแฟ้มข้อมูลให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติศักดิ์ โพธิ์รุกข์)

ผจก.กฟย.บ.นคส.