

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562
ของหน่วยงานสำนักงานปลัด ประจำ เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2561
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค.61)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการจำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ตุลาคม – ธันวาคม 2561	1.ประเภทวัสดุสำนักงาน 2.ประเภทวัสดุสำนักงาน(โต๊ะ,เก้าอี้) 3.ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว 4.ประเภทวัสดุยานพาหนะขนส่ง 5.ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 6.ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 7.ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 8. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงาน ทั่วไป	15,000 79,500 5,000 7,000 60,000 2,000 - 5,000			เฉพาะเจาะจง		
รวมเป็นเงิน				173,500					

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562
ของหน่วยงานสำนักงานปลัด ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม 2562
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.62)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการจำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	มกราคม –เมษายน 2562	1.ประเภทวัสดุสำนักงาน 2.ประเภทวัสดุสำนักงาน(โต๊ะ,เก้าอี้) 3.ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว 4.ประเภทวัสดุยานพาหนะขนส่ง 5.ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 6.ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 7.ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 8. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงาน ทั่วไป	15,000 - 5,000 3,000 60,000 3,000 4,000 7,000			เฉพาะเจาะจง		
รวมเป็นเงิน				97,000					

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562
ของหน่วยงานสำนักงานปลัด ประจำเดือน เมษายน – มิถุนายน 2562
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.62)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการจำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	เมษายน – มิถุนายน 2562	1.ประเภทวัสดุสำนักงาน 2.ประเภทวัสดุสำนักงาน(โต๊ะ,เก้าอี้) 3.ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว 4.ประเภทวัสดุยานพาหนะขนส่ง 5.ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 6.ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 7.ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 8. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงาน ทั่วไป	15,000 - 5,000 10,000 60,000 3,000 3,000 10,000			เฉพาะเจาะจง		
รวมเป็นเงิน				106,000					

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562
ของหน่วยงานสำนักงานปลัด ประจำเดือน กรกฎาคม – กันยายน 2562
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. – ก.ย.62)

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการจำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	กรกฎาคม – กันยายน 2562	1.ประเภทวัสดุสำนักงาน 2.ประเภทวัสดุสำนักงาน(โต๊ะ,เก้าอี้) 3.ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว 4.ประเภทวัสดุยานพาหนะขนส่ง 5.ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 6.ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 7.ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 8. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงาน ทั่วไป	15,000 - 5,000 10,000 70,000 2,000 8,000 3,000			เฉพาะเจาะจง		
รวมเป็นเงิน				113,000					

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562
ของ กองคลัง หน่วยงานคลังองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ตุลาคม - ธันวาคม 2561	วัสดุสำนักงาน	บริหารงาน	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
		วัสดุคอมพิวเตอร์	ทั่วไป	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
2	มกราคม - มีนาคม 2562	วัสดุสำนักงาน	บริหารงาน	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
		วัสดุคอมพิวเตอร์	ทั่วไป	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
3	เมษายน - มิถุนายน 2562	วัสดุสำนักงาน	บริหารงาน	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
		วัสดุคอมพิวเตอร์	ทั่วไป	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
4	กรกฎาคม-กันยายน 2562	วัสดุสำนักงาน	บริหารงาน	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
		วัสดุคอมพิวเตอร์	ทั่วไป	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑	- ๑.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน (เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ กระดาษปากกา ดินสอ ฯลฯ) ๑.๒ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล ตลับหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ฯลฯ) ๑.๓ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (แปรงไม้กวาด ถ้วย ชาม ฯลฯ) ๑.๔ ประเภทอาหารเสริม (นม) (อาหารเสริม (นม) ทั้ง ๓ โรงเรียน และ ๓ ศูนย์ฯ) จำนวน ๔๖๗ คน จำนวนวัน เดือน ตุลาคม ๒๓ วัน เดือน พฤศจิกายน ๒๒ วัน เดือน ธันวาคม ๒๑ วัน (ราคาหน่วยละ ๗.๘๒ บาท)	การศึกษา 	๓,๐๐๐ 	- 	- 	เฉพาะเจาะจง 	- 	-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒	ไตรมาสที่ ๒ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒	-							
		๑.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน (เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ)	การศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
		๑.๒ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล ตลับหมึก เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ)	การศึกษา	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
		๑.๓ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ฯลฯ)	การศึกษา	๕,๒๔๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
		๑.๔ ประเภทอาหารเสริม (นม) (อาหารเสริม (นม) ทั้ง ๓ โรงเรียน และ ๓ ศูนย์ฯ) จำนวน ๔๖๗ คน จำนวนวัน เดือน มกราคม ๒๓ วัน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๐ วัน เดือน มีนาคม ๒๑ วัน (ราคาหน่วยละ ๗.๘๒ บาท)	การศึกษา	233,724.56	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ไตรมาสที่ ๓ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒	-							
		๑.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน (เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ)	การศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
		๑.๒ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล ตลับหมึก เครื่องปริ้นเตอร์ฯลฯ)	การศึกษา	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
		๑.๓ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ฯลฯ)	การศึกษา	๕,๒๕๔	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
		๑.๔ ประเภทอาหารเสริม (นม) (อาหารเสริม (นม) ทั้ง ๓ โรงเรียน และ ๓ ศูนย์ฯ) จำนวน ๔๖๗ คน จำนวนวัน เดือน เมษายน ๒๑ วัน เดือน พฤษภาคม ๒๓ วัน เดือน มิถุนายน ๒๐ วัน ราคาหน่วยละ ๗.๘๒ บาท	การศึกษา	233,724.56	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒	-							
		๑.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน (เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ กระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ)	การศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
		๑.๒ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล ตลับหมึก เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ)	การศึกษา	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
		๑.๓ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ฯลฯ)	การศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
		๑.๔ ประเภทอาหารเสริม (นม) (อาหารเสริม (นม) ทั้ง ๓ โรงเรียน และ ๓ ศูนย์ฯ) จำนวน ๔๖๗ คน จำนวนวัน เดือน กรกฎาคม ๒๓ วัน เดือน สิงหาคม ๒๒ วัน เดือน กันยายน ๒๑ วัน (ราคาหน่วยละ ๗.๘๒ บาท)	การศึกษา	241,028.44	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-

ลงชื่อ

.....

(นางสาวตรีสวาท โวหารกล้า)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววรารณณ์ นรภาร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562
ของหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2561 ถึงเดือน กันยายน 2562

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดหา	รายการจำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ไตรมาสที่ 1 ต.ค - ธ.ค 61	วัสดุสำนักงาน	บริหารงาน ทั่วไป	2,500	-	-	เฉพาะ เจาะจง	-	
2	ไตรมาสที่ 2 ม.ค. - มี.ค.62	วัสดุสำนักงาน	บริหารงาน ทั่วไป	2,500	-	-	เฉพาะ เจาะจง	-	
3	ไตรมาสที่ 3 เม.ย. - มิ.ย.62	วัสดุสำนักงาน	บริหารงาน ทั่วไป	2,500	-	-	เฉพาะ เจาะจง	-	
4	ไตรมาสที่ 4 ก.ค. - ก.ย.62	วัสดุสำนักงาน	บริหารงาน ทั่วไป	2,500	-	-	เฉพาะ เจาะจง	-	
รวมเป็นเงิน				10,000					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาวชลธิชา วิหาระโกชน์)
 ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
 (นางกนกกลตา รัตน์วิเศษ)
 ผอ. กองสวัสดิการสังคม

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
 ของหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค - ธ.ค ๖๑)	๑. กระดาษ a๔ จำนวน ๑๕ รีม ๒. หมึกเครื่องปริ้น HP Laser Jer P๑๑๐๒ จำนวน ๑ ตลับ ๓. ลวดเสียบกระดาษ จำนวน ๑ โหล ๔. ปากกาลบคำผิด (ลิกวิท) จำนวน ๓ อัน ๕. สมุดนับเบอร์ ขนาด ๕a จำนวน ๓ เล่ม ๖. ที่เจาะกระดาษ จำนวน ๑ อัน	สังคมสงเคราะห์				จัดซื้อ		
๒	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค – มี.ค ๖๒)	๑. กระดาษ a๔ จำนวน ๑๕ รีม ๒. หมึกเครื่องปริ้น HP Laser Jer P๑๑๐๒ จำนวน ๒ ตลับ ๓. ปากกาสีน้ำเงิน จำนวน ๑ โหล	สังคมสงเคราะห์				จัดซื้อ		

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
 ของหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เม.ย – มิ.ย ๖๒)	๑. กระดาษ a๔ จำนวน ๑๕ รีม ๒. กระดาษ a๔ สีเขียว จำนวน ๑ รีม ๓. ปากกาสีน้ำเงิน จำนวน ๑ โหล ๔. มีดคัตเตอร์ จำนวน ๓ อัน ๕. คลิปดำ เบอร์ e๑๐๘ จำนวน ๑ โหล	สังคมสงเคราะห์				จัดซื้อ		
๔	ไตรมาสที่ ๔ (เดือน ก.ค – ก.ย ๖๒)	๑. กระดาษ a๔ จำนวน ๑๕ รีม ๒. หมึกเครื่องปริ้น HP Laser Jer P๑๑๐๒ จำนวน ๑ ตลับ ๓. ดินสอ จำนวน ๑ โหล ๔. ลวดเย็บกระดาษ จำนวน ๒ โหล	สังคมสงเคราะห์				จัดซื้อ		

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562
ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสมเด็จ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	<u>ไตรมาสที่ 1</u> ตุลาคม – ธันวาคม 2562	- วัสดุสำนักงาน - ตู้เย็นขนาด 7 คิวบิกฟุต	บริหารงานทั่วไป	12,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
2	<u>ไตรมาสที่ 2</u> มกราคม – มีนาคม 2562	- วัสดุสำนักงาน - วัคซีนและอุปกรณ์การฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	บริหารงานทั่วไป	31,650	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
3	<u>ไตรมาสที่ 3</u> เมษายน – มิถุนายน 2562	- วัสดุสำนักงาน - ทราย์ป้องกันและกำจัดลูกน้ำ ยุงลาย - หัวเขื่อน้ำยาเคมีฟ่นหมอกควัน เพื่อกำจัดลูกน้ำยุงลาย	บริหารงานทั่วไป	68,300	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
4	<u>ไตรมาสที่ 4</u> กรกฎาคม – กันยายน 2562	-							