

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการที่สำคัญ

ไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2564



กองวิเคราะห์และประเมินผล ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนงาน / โครงการที่สำคัญ

ไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2564

- SO1 ยกระดับการกำกับ ดูแลแบบบูรณาการเพื่อ สร้างความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้าง กฟภ. ให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามกรอบ SDGs และแนวปฏิบัติที่ดี ของสากล OECD และ DJSI		
1.1 โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. วิเคราะห์ผลคะแนนจากปี 2563 เทียบเคียงกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ได้รับ ผลคะแนนประเมินระดับ AA และศึกษา รูปแบบการประเมินปี 2564 ควบคู่กันเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการของ กฟภ. - สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลคะแนนประเมิน ITA ประจำปี 2563 ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจำนวนทั้งสิ้น 8,303 หน่วยงานผ่านระบบ ITAS โดยเทียบเคียงกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ได้รับผลคะแนนประเมินระดับ AA (95 – 100 คะแนน) ได้รับผลคะแนนการประเมิน ดังนี้ • ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีผลคะแนนประเมิน 99.60 คะแนน เป็นอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน • ธนาคารออมสิน ผลคะแนนประเมิน 97.19 คะแนน เป็นอันดับ 2 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน • ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผลคะแนนประเมิน 96.74 คะแนน เป็นอันดับ 3 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน • ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ผลคะแนนประเมิน 95.86 คะแนน เป็นอันดับ 4 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน • <u>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผลคะแนนประเมิน 95.24 คะแนน</u> <u>เป็นอันดับ 5 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน</u> • บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ผลคะแนนประเมิน 95.09 คะแนน เป็นอันดับ 6 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน - ตามประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ณ วันที่ 8 ม.ค. 2564 แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง (8,301 หน่วยงาน) ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ กำหนดให้ หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตาม คู่มือรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ		

หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้แนวคิด ITA 2021 More Open, More Transparent: ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส

- สำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือแจ้งว่าคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเห็นชอบให้มอบรางวัลโล่เกียรตินิยม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ITA Awards 2020) ให้กับ กพท. เนื่องในโอกาสที่ กพท. มีผลคะแนนประเมิน 95.24 คะแนน จัดอยู่ในระดับ AA ทั้งนี้ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับ กพท. ในด้านการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในธรรมาภิบาลต่อไป เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2564 และได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปี 2564 อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2564 โดย กพท. ได้รับผลคะแนนประเมิน 98.34 คะแนน ระดับ AA (คะแนนสูงสุดในรอบ 8 ปี ตั้งแต่เข้ารับการประเมินปี 2557) ซึ่งจัดอันดับได้ดังนี้

- อันดับที่ 1 ของกระทรวงมหาดไทย
- อันดับที่ 1 ของรัฐวิสาหกิจสาขาพลังงาน
- อันดับที่ 6 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน

ทั้งนี้ มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity & Transparency: IIT)
ได้รับผลประเมิน 96.26 คะแนน (สูงขึ้นจากปี 2563)
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency: EIT)
ได้รับผลประเมิน 98.22 คะแนน (สูงขึ้นจากปี 2563)
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency: OIT)
ได้รับคะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน (สูงขึ้นจากปี 2563)

2. ขออนุมัติ ผวก. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อนโดยอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์ฯ และนำมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวน/จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ กพท. ประจำปี 2564

- ผวก. อนุมัติผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี 2563 และการพัฒนากระบวนการ กพท. ประจำปี 2564 (โดยอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์คะแนน ปี 2563 ซึ่ง กพท. ได้รับคะแนนประเมิน ร้อยละ 95.24 มีระดับผลการประเมิน (Rating Score) “ระดับ AA”) เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2563

3. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน

- แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน โดยกำหนด แผนงาน/กิจกรรมรองรับการพัฒนากระบวนการบรรจุไว้ภายใต้แผนปฏิบัติการของหน่วยงานประจำปี 2564 ตามความเหมาะสม และรายงานผลการดำเนินงานฯ ให้ กทท. ทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อรวบรวมสรุปผลการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการของ กพท. และใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน ITA ในปี 2564 ทั้งนี้ ได้กำหนดประเด็นในการพัฒนากระบวนการ กพท. ประจำปี 2564 จำนวน 8 ประเด็นหลัก (ตามหนังสือ กทท.(นผ) 35393/2563 ลงวันที่ 17 พ.ย. 2563) ดังนี้

- 1) มุ่งเน้นสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบ (รผก.(บ))

- 2) สร้างการตระหนักรู้ในขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (รผก.(บ))
- 3) เสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากร (รผก.(ธต), รผก.(บก) และ รผก.(ภ1-ภ4))
- 4) ยกระดับการสื่อสารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงาน (รผก.(ย))
- 5) ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน (รผก.(ย), รผก.(ธต), และ รผก.(ภ1-4))
- 6) สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่สำคัญ (รผก.(ย), รผก.(ว), รผก.(วศ), รผก.(กบ), รผก.(ป), และ รผก.(ภ1-ภ4))
- 7) สานต่อการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟผ. (รผก.(ย) และ รผก.(ภ1-ภ4))
- 8) ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่าน PEA Website (รผก.(ย))

4. ขออนุมัติ ผวก. เข้าร่วมการประเมิน ITA ปี 2564

- ผวก. อนุมัติให้ กฟผ. เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลตามแบบวัดทั้ง 3 เครื่องมือ และกำหนดให้ กกท. เป็นผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามหนังสือ กกท.(นผ) 144/2564 ลงวันที่ 10 ก.พ. 2564)

5. ดำเนินการตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment) ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- กกท. เชิญประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปี 2564 ของ กฟผ. ผ่านระบบการประชุมทางไกล Video Conference ไปยังสำนักงานการไฟฟ้า 12 เขต เพื่อชี้แจงรายละเอียดและคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างการประเมินฯ โดยมี รผก.(ย) เป็นประธานในการประชุมฯ เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 2564
- กกท. รวบรวมรายชื่อกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วยผู้บริหารและพนักงาน จากทุกสายงาน สายงานละ 33 คน และจาก ผวก. จำนวน 12 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง IIT ได้ทั้งสิ้น 547 คน เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 2564
- รผก.(ย) ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2564
- จัดบรรยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2564 โดย รผก.(ย) และ อ.ก.ท. และร่วมจัดทำแบบวัดการรับรู้ IIT สำหรับกลุ่มตัวอย่างส่วนภูมิภาค (ภ1 – ภ4) ผ่านระบบ Video Conference โดยถ่ายทอดการบรรยายจากห้องประชุมคณะกรรมการ กฟผ. ชั้น 23 อาคาร LED ไปยัง กฟข. 12 เขต และ กฟฟ. ในสังกัด เมื่อวันที่ 1 เม.ย. 2564
- กกท. แจ้งผู้บริหารและพนักงานที่เป็นกลุ่มตัวอย่างสังกัดสำนักงานใหญ่ เข้าร่วมรับฟังบรรยายในหัวข้อ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ. ประจำปี 2564” เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 2564 โดย รผก.(ย) พร้อมทั้งจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 7 พ.ค. 2564
- กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ กฟผ. ได้ดำเนินการจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ครบ 400 คน ตามจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 เม.ย. 2564

- สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปี 2564 อย่างเป็นทางการ โดย กฟภ. ได้รับคะแนนรวม IIT คือ 96.26 คะแนน เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2564

6. ดำเนินการตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- กกท. เชิญประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปี 2564 ของ กฟภ. ผ่านระบบการประชุมทางไกล Video Conference ไปยังสำนักงานการไฟฟ้า 12 เขต เพื่อชี้แจงรายละเอียดและคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างการประเมินฯ โดยมี รผก.(ย) เป็นประธานในการประชุมฯ เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 2564
- กกท. รวบรวมรายชื่อกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ลูกค้า PEA Smart Plus หน่วยงานกำกับดูแล และคู่ค้า จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างได้ทั้งสิ้น 709 คน เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 2564
- รผก.(ย) ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2564
- กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ กฟภ. ได้ดำเนินการจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แล้วจำนวนทั้งสิ้น 828 ราย เมื่อวันที่ 30 เม.ย. 2564
- กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ กฟภ. ได้ดำเนินการจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ครบ 400 คน ตามจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 2564
- สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปี 2564 อย่างเป็นทางการ โดย กฟภ. ได้รับคะแนนรวม EIT คือ 98.22 คะแนน เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2564

7. ดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- จัดประชุมการเปิดเผยข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี 2564 ให้กับ Admin และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคาร LED เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 2564
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบลงข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ITA ดำเนินการทบทวนและจัดทำข้อมูลลงใน PEA Website แล้วเสร็จ และ กกท. จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในภาพรวม ก่อนนำ URL ขึ้นระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป เมื่อวันที่ 16 เม.ย. 2564
- รผก.(ย) อนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 43 ข้อ ผ่านระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 พ.ค. 2564
- ที่ปรึกษาโครงการฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 2564 โดย กฟภ. ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ในทุกข้อคำถาม (จำนวน 43 ข้อ)

1.2 แผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน - ดำเนินการตามแผนแม่บทความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - ดำเนินการให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเสร็จเรียบร้อยตามแผน - ศึกษาและพัฒนากระบวนการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS)สู่ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก.45001) PEA-SMS - ดำเนินการให้หน่วยงานที่ขอการรับรองมีแนวทางในการบริหารจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการประชุมเพื่อหารือการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) - เตรียมการเพื่อขอการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก.45001) - ขออนุมัติขอบเขตงาน (TOR) งานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการยกระดับการจัดการความปลอดภัยฯ กฟภ. สู่มาตรฐาน ISO 45001 ตามหนังสือ กปภ.(จป) 291/2564 และอนุมัติราคากลาง ตามหนังสือ กปภ.(จป)279/2564 ลงวันที่ 6 พ.ค. 2564 - จัดทำอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามหนังสือ กปภ. 13/2564 ลงวันที่ 3 พ.ย. 2564 - คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาฯ สรุปผลการพิจารณาจ้างที่ปรึกษาฯ		
1.3 แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2564	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน - วิเคราะห์ผลคะแนนจากปี 2563 เทียบเคียงกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีผลคะแนนสูงสุด พร้อมทั้งศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินผลปี 2564 ควบคู่กัน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการของ กฟภ. - ผนย. แจ้งผลการประเมิน SE-AM อย่างไม่เป็นทางการในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) โดย กฟภ. มีผลการประเมิน Core Business Enabler ด้านที่ 1 ที่ระดับ 3.0500 คะแนน เพิ่มขึ้นจาก Baseline ปี 2562 ซึ่งอยู่ที่ระดับ 2.6715 เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 2564 - ผนย. จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ซึ่งระบุผลการประเมินและประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ (Gap) อย่างเป็นทางการ ให้เลขาธิการคณะทำงาน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน (ตามหนังสือ กวป.(วอ) 381/2564) ลงวันที่ 22 มิ.ย. 2564 - จัดประชุมชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ - ชี้แจงผลการดำเนินงานเบื้องต้นในการประชุมคณะทำงานประเมินด้านที่ 1 เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 2564 ผ่านระบบ e-Space และได้แจ้งผลคะแนนและประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ (Gap) ที่ได้รับแจ้งจาก สคร. อย่างไม่เป็นทางการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้วผ่าน Line กลุ่มคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2564 ทั้งนี้ กกท. จะดำเนินการจัดประชุมชี้แจงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป		

- กกท. รายงานผลการประชุมชี้แจงสรุปผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ของ กฟผ. ประจำปี 2563 (Feedback Day) ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ให้ประธานคณะกรรมการด้านที่ 1 ทราบ ตามหนังสือ กกท.(วผ) 584/2564 ลงวันที่ 23 ก.ค. 2564
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน โดยอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์ในข้อ 1. ควบคู่กับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผล ประจำปี 2564
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ (Gap) จาก กกท. เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2564 ผ่าน Line กลุ่มคณะทำงาน และอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน โดยจะรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งถัดไป
 - กกท. ชี้แจงผลคะแนนและ Gap การประเมิน Core Business Enablers ด้านที่ 1 ประจำปี 2563 ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทราบ ในการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 21 ก.ค. 2564 และเสนอคณะกรรมการ กฟผ. เพื่อทราบ ในการประชุมคณะกรรมการ กฟผ. ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 21 ก.ค. 2564 โดยคณะกรรมการ กฟผ. มีข้อสังเกตให้ กฟผ. พิจารณาดำเนินการปิด Gap ในการดำเนินงานด้านที่ 1 แล้วเสนอให้คณะกรรมการ กฟผ. ทราบ เพื่อคณะกรรมการจะได้ดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหารจัดการในการปิด Gap ให้ได้มากที่สุด ซึ่งจะส่งผลให้ กฟผ. มีผลการประเมินที่ดีขึ้น
 - กกท. จัดประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 8 ครั้ง (17 หน่วยงาน) ในช่วงเดือน ส.ค. - ก.ย. 2564 เพื่อชี้แจงและหารือแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์เพื่อปิด Gap และยกระดับคะแนนตามเกณฑ์
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน และจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานให้ กกท. ผ่านระบบ Google Drive กกท.
4. ประเมินระดับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ
- กกท. ติดตามผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านที่ 1 ประจำปี 2564 ตามหนังสือ กกท.(วผ) 514/2564 ลงวันที่ 30 มิ.ย. 2564 และได้ประเมินตนเอง โดยกำหนดค่าเป้าหมาย ณ สิ้นปี 2564 ที่ระดับ 3.2675 ซึ่งพิจารณาจากการดำเนินงานที่สามารถนำนโยบายปฏิบัติ (Deploy) ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างครบถ้วน ร้อยละ 100
5. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานทุกไตรมาส
- ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2564
 - ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2564
 - ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 2564 (ผ่านระบบ e-Space)
 - ประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 8 ครั้ง (17 หน่วยงาน) เมื่อวันที่ 9, 10, 13, 17, 19 และ 20 ส.ค. และ 23 ก.ย. 2564 (ผ่านระบบ Google Meet / Webex / Zoom)
 - ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 14 ต.ค. 2564
 - ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 14 ต.ค. 2564

6. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบ SE-AM ด้านที่ 1

- กกท. จัดทำช่องทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งเอกสารการดำเนินงานตามเกณฑ์ Core Business Enablers ด้านที่ 1 ผ่านระบบ Google Drive และพัฒนา Dashboard สำหรับแสดงสถานะผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ Core Business Enablers ด้านที่ 1 รายไตรมาส และสถานะการปิด Gap โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL: <https://datastudio.google.com/s/t3SpAbgx3cU> ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการนำระบบเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กกท. และระบบ ย.ยัักษ์ Connect ของสายงานยุทธศาสตร์

7. นำส่งหลักฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ ขึ้นระบบของ สคร. และเตรียมความพร้อมสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงตามแนวทางการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ (Core Business Enablers) ประจำปี 2564

- อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเพื่อนำขึ้นระบบของ สคร. รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 พ.ย. 2564 – 31 ม.ค. 2565 โดยมีกำหนดการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง (Site Visit) ในช่วงเดือน ก.พ. - มี.ค. 2565 และจัดทำข้อมูลเพื่อนำขึ้นระบบของ สคร. รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 16-31 มี.ค. 2565

**1.4 แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
และสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน**

**เป้าหมาย
ร้อยละ 100**

**ผลการดำเนินงานคิดเป็น
ร้อยละ 100**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. ทบทวนกรอบการดำเนินงาน (Framework) และปัจจัยความยั่งยืน

- ศึกษาการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน
- ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ. ตาม คำสั่ง กฟภ. ที่ สรก.(ย) 8/2564 เมื่อวันที่ 2 ก.พ. 2564 โดยมี ผชก.(ย) เป็นประธานคณะทำงาน

2. ค้นหาและระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ. (Identification)

- ประชุมคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ. ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 2564 เพื่อค้นหาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ.
- ประชุมคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ. ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 2564 เพื่อค้นหาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ.

3. จัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) ของประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ.

- ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2564 พร้อมประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญของปัจจัยยั่งยืน นำเสนอประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ. ต่อที่ประชุม คณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ. ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2564 เพื่อสรุปประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนของ กฟภ.

4. นำส่งประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ กฟภ. เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟภ.

- ดำเนินการจัดทำรายงานประเด็นที่มีนัยสำคัญ ด้านความยั่งยืน เพื่อเตรียมนำเสนอปัจจัยที่มีผลต่อความยั่งยืนของ กฟผ.
- ขออนุมัติปัจจัยที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนของ กฟผ. ประจำปี 2564 เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กฟผ. พ.ศ. 2565 - 2569 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ กฟผ. โดย ผวก. อนุมัติเมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 2564 ตามหนังสือเลขที่ ฝสส. 339/2564

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้ความสำคัญและตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1 แผนงานบูรณาการในการยกระดับด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย
ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานคิดเป็น
ร้อยละ 100

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- นำประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังมาจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์
 - รวบรวมประเด็นความต้องการ/ความคาดหวัง เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว
 - จัดประชุมชี้แจงแผนแม่บทและแนวทางการจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์ (แผนปฏิบัติการประจำปี) เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2564 และจัดประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานเพื่อจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์ เดือน ก.พ. - มี.ค.
 - รวบรวมแผนสร้างความสัมพันธ์ (แผนปฏิบัติการประจำปี) จากทุกสายงาน เรียบร้อยแล้ว
 - สื่อสารแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้กับ ทุกสายงาน/สำนัก สายงาน/สำนักละ 0.5 วัน ระหว่างวันที่ 22 เม.ย. - 6 พ.ค. 2564
 - ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2564 เรียบร้อยแล้ว โดย ผวก. ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 2564
- ดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์
 - ดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว
- สำรวจประเด็นความต้องการ ความคาดหวังและความพึงพอใจของ Stakeholder สำคัญ
 - สำรวจประเด็นความต้องการ ความคาดหวังและความพึงพอใจของ Stakeholder สำคัญเรียบร้อยแล้ว โดยนำเสนอ รผก.(ย) เห็นชอบแล้วเมื่อ 1 ธ.ค. 2564 ตามหนังสือ กพส.(ปผ.) 833/2564 ลงวันที่ 30 พ.ย. 2564
- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์
 - อยู่ระหว่างรายงานคณะกรรมการ กฟผ. ทราบภายในไตรมาส 1/2565
- จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์ในปี 2565
 - ทบทวนแผนแม่บทด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนสร้างความสัมพันธ์) และคณะกรรมการบริหาร ได้ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้วในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 2564

● SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต

● SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Grid Modernization Roadmap & Implementation		
3.1 แผนงานพัฒนา Strong Grid	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน สายงานการไฟฟ้าภาค 1 (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100) 1. ควบคุม ติดตาม ป้องกัน และแก้ไข ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง SAIFI, ระยะเวลาไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด (จัดทำระบบ Preventive Maintenance ทุกไตรมาส) และควบคุม ติดตาม ป้องกัน และแก้ไขค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง SAIFI, SAIDI เมืองใหญ่ (จัดทำระบบ Preventive Maintenance ทุกเดือน) ดังนี้ - ตัดต้นไม้ใกล้แนวสายไฟฟ้า - ตัดต้นไม้ตามหลักวิชาการในเขตพื้นที่เทศบาลที่เป็นที่ตั้งของ สนง. กฟผ. ชั้น 1-3 - ติดตั้งฉนวนครอบ เช่น บุซชิงหม้อแปลง Drop กับดักเสิร์จ ฯลฯ ในเขตเทศบาล หรือจุดที่มีความเสี่ยงหรือจากสถานีไฟฟ้า ถึงรีโคลเซอร์ในระบบจำหน่ายตัวแรก - ติดตั้ง Snake Guard - เทคอนกรีตเสาต้นที่ติดตั้ง Riserpole - ตรวจสอบและแก้ไขระบบจำหน่ายแรงสูงที่มีปัญหาไฟฟ้าขัดข้องบ่อยครั้ง (22 kV) - ประชุมชี้แจง/ติดตาม แก้ไขอุปกรณ์ป้องกันในสถานี 10 อันดับแรก และระบบจำหน่าย 20 อันดับแรก - บำรุงรักษาหม้อแปลง 1 เฟส (ตรวจสอบทางกายภาพ) บำรุงรักษาหม้อแปลง 1 เฟส (บำรุงรักษาทางเทคนิค) บำรุงรักษาหม้อแปลง 3 เฟส (ตรวจสอบทางกายภาพ) บำรุงรักษาหม้อแปลง 3 เฟส (บำรุงรักษาทางเทคนิค) 2. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกและรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารรับทราบแล้ว ดังนี้ - กฟน.1 ประชุมร่วมกับ กฟผ. เกี่ยวกับแผนงานการลดโหลดที่สถานีไฟฟ้าแรงสูงลำพูน เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 2564 - กฟน.1 และ กฟน.2 ประชุมผู้บริหารและพนักงานระดับปฏิบัติการร่วมกับ กฟผ. และ อปท. เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 2564 - กฟน.3 ประชุมร่วมกับ กฟผ. เกี่ยวกับแผนงานงดจ่ายไฟสถานีไฟฟ้าแรงสูงสิงห์บุรี เมื่อวันที่ 17 ก.พ. 2564 3. กฟน.1-3 ได้ดำเนินการทบทวนปรับปรุงแผนปลดโหลด เพื่อเตรียมการเกิดภาวะวิกฤตพลังงานไฟฟ้าในพื้นที่ โดยดำเนินการตรวจสอบค่าระดับแรงดันไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟ 22 kV ขึ้นไปที่ติดตั้ง AMR ทุกสถานี ตามวาระ พร้อมทั้งจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไข Feeder ที่แรงดันต่ำกว่าค่าเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพบริการแล้ว โดย กฟน.1-3 ได้ดำเนินการครบทุกกิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด		

สายงานการไฟฟ้าภาค 2 (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100)

1. แผนงานเพิ่มคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้า

- กิจกรรมป้องกันไฟดับจากสัตว์
- กิจกรรมป้องกันไฟดับจากภัยธรรมชาติ
- กิจกรรมป้องกันไฟดับจากต้นไม้

2. แผนงาน Smart Patrol

- สำรวจ/ปรับปรุงระบบไฟฟ้า วงจรที่ชำรุดเสื่อมสภาพจำนวนมาก ตามแผนงานเปลี่ยนทดแทนฯ (MS.2000)
- ตรวจสอบ/บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าทุกวงจร (เฉพาะวงจรที่ทำการจ่ายไฟ)
- ตรวจสอบและแก้ไขจุดต่อจุดสัมผัสทางไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงสูง และระบบสายส่งไฟฟ้าครบ 100% (เฉพาะวงจรที่ทำการจ่ายไฟ)
- แผนงานก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบจำหน่าย (แรงสูง-แรงต่ำ)
- ก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง (งบ I,P)
- ก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงต่ำ (งบ I,P)

โดยปัจจุบัน กฟผ.1 - 3 ได้ดำเนินการครบทุกกิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สายงานการไฟฟ้าภาค 3 (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100)

1. การปรับปรุงระบบควบคุมการจ่ายไฟทุกส่วนงาน เพื่อรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงด้านระบบควบคุมการสั่งการ (นำข้อมูล GIS2 เข้าใช้งานในระบบ OMS ตามรูปแบบที่ กฟผ. กำหนด) โดย กฟผ.1-3 ได้นำเข้าข้อมูล GIS2 ในระบบ OMS ครบถ้วนทุกไตรมาสแล้ว
2. แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้ารองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (ดำเนินการตามแผนที่แต่ละ กฟข.กำหนด ประจำปี 2564) ปัจจุบัน กฟผ.1-3 ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. ดำเนินการเร่งรัดการปรับปรุงศูนย์สั่งการจ่ายไฟการไฟฟ้าหน้างานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์แก้ไขไฟฟ้าขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว โดยมีเป้าหมายดำเนินการ คือ กฟผ.1 จำนวน 1 แห่ง และ กฟผ.3 จำนวน 1 แห่ง ปัจจุบัน กฟผ.1 (กฟอ.ศรีมหาโพธิ์) และ กฟผ.3 (กฟอ.บ้านโป่ง) ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
4. แผนงานยกระดับคุณภาพไฟฟ้านิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (ดำเนินการตามแผนงานประจำปี 2564) โดยดำเนินการในพื้นที่ กฟผ.2 ปัจจุบันได้รายงานผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารของสายงานฯ ครบทุกไตรมาสแล้ว

สายงานการไฟฟ้าภาค 4 (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100)

1. โครงการจัดทำแผน และติดตามการแก้ไขปัญหาความพร้อมในการจ่ายไฟของสถานีไฟฟ้าข้างเคียงกรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องทั้งสถานีฯ
 2. โครงการตรวจตราระบบจำหน่ายป้องกันกระแสไฟฟ้าขัดข้องบริเวณ IZOZ (Inside Zero Outage Zone)
 3. โครงการบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการจ่ายไฟ
 4. โครงการจ่ายไฟ วงจรว่างเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความมั่นคงและลดจำนวนวงจรที่ไม่ได้จ่ายไฟ
 5. โครงการควบคุมระยะไกลของสวิตช์ RCS ที่มีความพร้อมสามารถควบคุมได้ไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนวงจร RCS ที่มี
 6. โครงการประสานงานและติดตาม การขอจัดสรร FRTU เพิ่มเติม เพื่อทำ SF6 ให้เป็น RCS โดยไม่ต่ำกว่า Planning Criteria คือ 2.5 ชุด/วงจร
- โดยปัจจุบัน กฟต.1-3 ได้ดำเนินการครบทุกกิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Grid Modernization Roadmap & Implementation

4.1 แผนงานพัฒนาระบบไฟฟ้า เพื่อรองรับระบบ Smart Grid

เป้าหมาย
ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานคิดเป็น
ร้อยละ 88

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- รผก.(ว) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR และราคากลาง เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2564
- ประชุมคณะกรรมการ TOR ครั้งที่ 1, จัดทำร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 2564
- ประชุมคณะกรรมการ TOR ครั้งที่ 2, จัดทำร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 2564
- สืบราคากลาง, ประชุมคณะกรรมการ TOR ครั้งที่ 3, จัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 2564
- ประชุมคณะกรรมการ TOR ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 9 เม.ย. 2564
- อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตของงานเปลี่ยนจากการขอเพิ่มวงเงิน เป็นการแยกซื้อเพิ่มเติม Connected Grid Router (CGR) อุปกรณ์สื่อสารระหว่าง Meter กับ Server

ปัญหาและอุปสรรค

- มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน ทำให้ต้องจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาและสเปกทางเทคนิคเพิ่มเติม

แนวทางการแก้ไข

- เร่งจัดทำร่างรายงานขอซื้อขอจ้างพร้อมเสนอขอความเห็นชอบเอกสารอนุมัติประกวดราคา

4.2 แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อรองรับการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ	เป้าหมายร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 90
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. แผนงานขยายโครงข่ายใยแก้วนำแสง - ได้รับความเห็นชอบร่าง TOR เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 2564 - จัดทำรายงานขอซื้อขอย้าง เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2564 - ขยายแบบและกำหนดวันยื่นเสนอราคาในวันที่ 20 เม.ย. 2564 - ผวก. อนุมัติผลการพิจารณาจัดจ้าง เมื่อวันที่ 24 พ.ค. 2564 - มีผู้อุทธรณ์ประกาศผลผู้ชนะจำนวน 1 ราย - กฟภ. มีหนังสือถึงกรมบัญชีกลางวันที่ 10 มิ.ย. 2564 ไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตอบกลับ กฟภ. เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 2564 และกอบ. ทำหนังสือชี้แจงผู้อุทธรณ์แล้ว เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 2564 - สัญญาเลขที่ จ.140/2564 ลงวันที่ 24 พ.ย. 2564 - มีการประชุมติดตามงานเป็นประจำทุกเดือน - ผู้รับจ้างส่งของเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 8-9 ธ.ค. 2564 - อนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 50) เป็นเงิน 46.700 ลบ. และแจ้ง กตจ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 2564 - อยู่ระหว่างผู้รับจ้างสำรวจเส้นทางติดตั้งเคเบิลใยแก้วนำแสงและจัดทำแบบการติดตั้ง และเตรียมส่งมอบอุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง ปัญหาและอุปสรรค - มีผู้อุทธรณ์ ทำให้จัดทำสัญญาได้ล่าช้ากว่าแผนประมาณ 4 เดือน แนวทางการแก้ไข - ปรับแผนการเบิกจ่ายออกไปประมาณ 4 เดือนและแจ้ง กปง. ทราบแล้ว - เร่งรัดติดตามงาน มีการประชุมติดตามงานร่วมกับผู้รับจ้าง และผู้ควบคุมงานเป็นประจำทุกเดือน 2. แผนงานพัฒนาโครงข่าย IP Access Network - ได้รับความเห็นชอบร่าง TOR เมื่อวันที่ 11 ม.ค. 2564 - ได้รับความเห็นชอบราคากลาง เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 2564 ดำเนินการในแต่ละพื้นที่ ดังนี้ - ภาคเหนือและภาคใต้ ● กำหนดยื่นเสนอราคาวันที่ 26 เม.ย. 2564 ● ประชุมสรุปผลการพิจารณา เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2564 ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก ● ขออนุมัติผลการพิจารณาเพื่อยกเลิกประกวดราคา และดำเนินการประกวดราคาใหม่ เรียบร้อยแล้ว ● อนุมัติสั่งจ้างแล้ว อยู่ระหว่างออกหนังสือแจ้งลงนามในสัญญาถึงบริษัท		

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - สรุปผลการพิจารณาจัดจ้างแล้ว ลงนามในหนังสือสั่งจ้าง เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2564
 - สัญญาเลขที่ จ.92/2564 ลงวันที่ 1 ก.ย. 2564
 - ดำเนินการ Kick off Meeting/สำรวจ เรียบร้อยแล้ว
 - ส่งแผนการทำงาน และบริหารโครงการและรายงานการออกแบบ NDD เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้รับจ้างส่งของเรียบร้อยแล้ว
 - คณะกรรมการสรุปตรวจรับงานงวดที่ 1 และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 2564
 - คณะกรรมการสรุปตรวจรับงานงวดที่ 2 และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 24 ธ.ค. 2564
 - อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้ง
- ภาคกลาง
 - ขออนุมัติผลการพิจารณาจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
 - สัญญาเลขที่ จ.76/2564 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 2564
 - ดำเนินการ Kick off Meeting/สำรวจ เรียบร้อยแล้ว
 - ส่งแผนการทำงาน และบริหารโครงการและรายงานการออกแบบ NDD เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้รับจ้างส่งของเรียบร้อยแล้ว
 - คณะกรรมการสรุปตรวจรับงานงวดที่ 1 และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 ก.ย. 2564
 - คณะกรรมการสรุปตรวจรับงานงวดที่ 2 และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 17 พ.ย. 2564
 - อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้ง

ปัญหาและอุปสรรค

- มีการยกเลิกประกวดราคางานจัดหาในภาคเหนือและภาคใต้ เนื่องจากไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก ทำให้ต้องประกวดราคาใหม่ล่าช้ากว่าแผนประมาณ 3 เดือน

แนวทางการแก้ไข

- ปรับแผนการเบิกจ่ายออกไปประมาณ 4 เดือนและแจ้ง กปง. ทราบแล้ว
- เร่งรัดติดตามงาน โดยมีการประชุมติดตามงานร่วมกับผู้รับจ้าง เป็นประจำทุกเดือน

4.3 แผนงานการพัฒนาการให้บริการ Third Party Access (TPA)	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะทำงานโครงการทดสอบนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการให้บริการด้านพลังงาน (Energy Regulatory Commission Sandbox: ERC Sandbox) ตามคำสั่งเลขที่ พ.(ก) 1385/2563 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 2563 และกำหนดหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว - เข้าดำเนินการตรวจสอบสภาพพื้นที่โครงการโรงไฟฟ้าก๊าซชีวภาพของบริษัท นอร์ทเทิร์น ไบโอแก๊ส จำกัด จ.นครราชสีมา เมื่อวันที่ 9 มิ.ย. 2564 และคณะทำงานฯหารือกับ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) เรื่องแนวทางผ่อนปรนหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างจัดหาและทดสอบอุปกรณ์ เช่น มิเตอร์ ระบบสื่อสาร และติดตั้งเชื่อมต่อ Digital Platform - ได้มีการติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์ เชื่อมต่อ Digital Platform เรียบร้อยแล้ว		
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบูรณาการกระบวนการทำงานทั้งองค์กรด้วย Digitalization เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในเชิงแข่งขัน		
5.1 แผนงานการปรับปรุงกระบวนการจดหน่วยพิมพ์บิล (Billing)	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน - พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าโดยการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงาน - คณะทำงานการปรับปรุงกระบวนการจดหน่วยพิมพ์บิล ได้พัฒนาระบบงานและขออนุมัติใช้งานแนวทางการปฏิบัติงานการปรับปรุงกระบวนการจดหน่วยพิมพ์บิล (Billing) ในระยะแรก ตามอนุมัติ รพท.(บ) ลงวันที่ 2 ธ.ค. 2563 โดยทดลองนำร่อง จำนวน 4 แห่ง คือ กฟฉ.ฉะเชิงเทรา, กฟอ.ชัยบาดาล, กฟอ.ลาดหลุมแก้ว และ กฟอ.ชะอำ - กฟพ. นำร่องทดลองใช้กระบวนการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ปรับปรุงใหม่ - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ กฟพ. นำร่อง และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - คณะทำงานฯ ประชุมสรุปผลการทดลองใช้ระบบงาน (MRM) ของ กฟพ. นำร่องทั้ง 4 แห่ง และนำเสนอปัญหาที่ควรปรับปรุงโปรแกรม ก่อนเริ่มขยายผลนำออกใช้งานทั้ง 12 เขต และได้มีการปรับปรุงโปรแกรมเป็นระยะๆ ตามปัญหาหรือคำร้องจากผู้ใช้งานซึ่งคณะทำงานฯ ได้สรุปรายงานการประชุมไว้ตามหนังสือ ผกท. 218/2564 ลงวันที่ 26 ส.ค. 2564 - ขยายผลการใช้งานให้ครอบคลุมทุก กฟพ. และสามารถนำไปปฏิบัติปรับปรุงกระบวนการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - กฟท. พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน (MRM) แล้วเสร็จ พร้อมขยายผลใช้งานระยะที่ 1		

- คณะทำงานฯ จัดประชุมชี้แจง 12 เขต เพื่อขยายผลนำออกใช้งานระยะที่ 1
- จัดประชุมชี้แจงผ่าน VDO Conference ในวันที่ 8 มิ.ย. 2564 ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดการดำเนินงานและขยายผลระยะแรก ทดลองการปฏิบัติงานโครงการนำร่องตามโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย (Meter Reading Management: MRM) ทุก กฟฟ. ในสังกัดเขตนําร่องจำนวน 4 เขต คือ กฟน.3, กฟก.1-2 และ กฟต.1 โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่บิลค่าไฟฟ้าเดือน มิ.ย. 2564 เป็นต้นไป
- ประชุมติดตามผลการขยายผลทดลองการปฏิบัติงานโครงการนำร่องตามโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย (MRM) ใน กฟฟ. สังกัดเขตนําร่อง จำนวน 4 เขต (กฟน.3, กฟก.1-2 และ กฟต.1)
- ผวก. เห็นชอบ ลงวันที่ 22 ก.ย. 2564 ให้ใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย (MRM) ทั่วประเทศ ตั้งแต่บิลค่าไฟฟ้าประจำเดือน ก.ย. 2564

5. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานทั้งองค์กร

- สรุปผลการปฏิบัติงานหลังจากนําระบบงาน “ระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย (Meter Reading Management : MRM)” ออกใช้งานครบทั้ง 12 เขตทั่วประเทศ ซึ่งมีค่าความคลาดเคลื่อนการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า (Error Rate) ในภาพรวมของเดือน ก.ย. 2564 เท่ากับร้อยละ 0.0017 และเดือน ต.ค. 2564 เท่ากับร้อยละ 0.0016 เฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 0.001 ต่ำกว่าเกณฑ์ชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ซึ่งได้นำเสนอ ผวก. ทราบแล้ว ตามหนังสือเลขที่ ผก. 342/2564 ลงวันที่ 17 ธ.ค. 2564

5.2 แผนงานการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานขององค์กร (Streamline Business Processes)

เป้าหมาย
ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานคิดเป็น
ร้อยละ 100

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- กำหนดแนวทางและสื่อสาร ถ่ายทอดให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 - วางแผนการดำเนินงานการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร และปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล (ระบบ om.pea.co.th)
 - จัดทำแนวทาง การทบทวน/ปรับปรุงระบบงานและกระบวนการของ กฟผ. ประจำปี 2564 และแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือเลขที่ กรอ. 53/2564 ลงวันที่ 17 ก.พ. 2564
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทบทวนกระบวนการตาม Key Work Process และ SLA
 - หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) คัดเลือก/ทบทวนกระบวนการตาม Key Work Process และ SLA
- กำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในกระบวนการ/การปรับลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) กำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในกระบวนการ/การปรับลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน
- วิเคราะห์ประสิทธิภาพกระบวนการ เช่น การลดขั้นตอน/ระยะเวลา/ต้นทุน ของกิจกรรมก่อน (As Is) และหลัง (To be) ที่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการ

- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการดำเนินการวิเคราะห์ประสิทธิภาพกระบวนการ เช่น ลดขั้นตอน/ระยะเวลา และต้นทุนของกิจกรรม และนำเสนอผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกระบวนการลงใน <http://om.pea.co.th> แล้ว

5. นำเสนอผลการวิเคราะห์ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการ ให้ รผก.(ย)

- นำเสนอผลการวิเคราะห์ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการ ให้ รผก.(ย) เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2564

6. สรุปรายงานผลการวิเคราะห์ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานขององค์กร

- นำเสนอผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกระบวนการฯ ให้ รผก.(ย) และ ผวก. ตามหนังสือ กรอ.เลขที่ กรอ.(พร.) 534/2564 ลว. 27 ธ.ค. 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

6.1 แผนงานการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสินทรัพย์ของระบบไฟฟ้า ของ กฟผ.

เป้าหมาย
ร้อยละ 90

ผลการดำเนินงานคิดเป็น
ร้อยละ 90

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. จัดทำกระบวนการเพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) พร้อมทั้งจัดทำกรอบความสามารถของบุคลากร (AM -Competency) และจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตาม AM-Competency ที่กำหนดและดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว

- อยู่ระหว่างดำเนินการหารือร่วมกับ กรบ. ในการกำหนดกรอบ (AM Competency) ของตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่เพื่อเปิดโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าโดยการนำซอฟต์แวร์บริหารจัดการสินทรัพย์องค์กร (Enterprise Asset Management Software) มาใช้งานทั้งสื่อภายในและภายนอกองค์กร ดำเนินการเผยแพร่งานสัมมนาผู้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่องทิศทางการบริหารจัดการสินทรัพย์ของ กฟผ. โดยเผยแพร่ทาง YouTube สื่อสารผ่านทางไลน์ต่าง ๆ ของ กฟผ. และ PEA Life Pop-up มีแผนการจัดการเรียนการสอนแบบ Online จำนวน 4 หลักสูตร โดยอยู่ระหว่างติดต่อประสานงาน ฝึกอบรมแบบออนไลน์เพื่อรองรับจาก IAM

- (1) eFoundation
- (2) eLearning IAM Certificate
- (3) Remote Training IAM Certificate
- (4) Diploma

2. จัดทำกลยุทธ์ในการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Strategies) รวมถึงการกำหนดข้อมูลและสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้าง และรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลสำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญ โดยระบุประเภท สภาพ มูลค่าสินทรัพย์ ข้อมูลภูมิศาสตร์ เพื่อให้สามารถกำหนดความสำคัญเทียบเคียงกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้ โดยทดลองนำไปใช้งานในพื้นที่นำร่อง

- มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลอุปกรณ์ในสถานี่ไฟฟ้า (Serialize) แล้วในส่วนของอุปกรณ์ภายในสถานี่ไฟฟ้า และอุปกรณ์หลักในระบบจำหน่ายและระบบสายส่งไฟฟ้าแล้ว

3. จัดทำ Data Cleansing ทบทวน และปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการสินทรัพย์

- มีการประชุมหารือเบื้องต้นเกี่ยวกับใช้ระบบสารสนเทศที่มีใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เช่นระบบ SAP/GIS/ระบบฐานข้อมูล EXCEL ของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง) เพื่อหาข้อสรุปในการจัดเก็บข้อมูลอุปกรณ์สำหรับการบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ
4. วิเคราะห์ Gap Analysis ของโครงสร้างข้อมูลในปัจจุบัน เทียบกับโครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสม (IT2) และทำการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ Closed Gap
- อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลเดิมที่มีอยู่ เพื่อเปรียบเทียบกับ ร่างโครงสร้างรายละเอียดของข้อมูล ที่เหมาะสมของ Critical Asset
5. มีการนำซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าทั้งองค์กร (Enterprise Asset Management (EAM) Software) มาใช้งาน
- ที่ปรึกษากำลังดำเนินการจัดเตรียม TOR สำหรับ Software ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าทั้งองค์กร (EAM) คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน 2565
 - ได้ดำเนินการตรวจรับงานจากที่ปรึกษา
6. ทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์ความปลอดภัย (Safety) ให้มีความสอดคล้องกับการบริหารจัดการสินทรัพย์
- มีการประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับติดตั้ง และบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง และมีการถ่ายทอดจากผู้บริหารระดับสูงสู่ผู้ปฏิบัติงานในการเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ฝปร. มีการนำร่องนำ application มาใช้งานเมื่อมีการปฏิบัติงานภายในสถานี่ไฟฟ้า
7. จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อตัดสินใจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO31000 สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน
- กฟภ. มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO 2017
8. จัดทำกระบวนการคิดต้นทุนที่แท้จริงต่อหน่วยตลอดอายุการใช้งาน (Total Cost of Ownership: TCO) สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญเพื่อประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์โดยใช้การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ (Life Cycle Cost Analysis: LCCA) และทบทวนกระบวนการ และวิธีการคำนวณ TCO ของสินทรัพย์ใหม่
- ได้ทดลองนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงสำหรับหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังมาคำนวณค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งาน เพื่อนำมาคำนวณ TCO ของหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง
 - มีแผนหารือกับคณะทำงานชุดที่ 3 เพื่อดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การนำสินทรัพย์ที่สำคัญของ กฟภ. ออกจากระบบ
 - อยู่ระหว่างการจัดทำแนวทางการเก็บข้อมูลค่าใช้จ่าย สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญ
9. จัดทำแผนการบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management Plan: AMP) สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญขององค์กร (Critical Asset: Power Tr., Switchgear, Underground/Submarine Cable, Distribution Tr.) โดยแผนบริหารจัดการสินทรัพย์จะประกอบด้วยแผนปฏิบัติ (Implementation Plan) รวมถึงมีตัวชี้วัด (KPI) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำ Spares Optimization สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญ
- ดำเนินการ AMP สำหรับหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังเป็นอุปกรณ์แรก อยู่ระหว่างการเพิ่มเติมส่วนที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดแต่ละกิจกรรม เพื่อร่าง SLA ระหว่างงานและจัดทำ KPI

- เตรียมข้อมูลสำหรับการดำเนินการสำหรับอุปกรณ์ สายเคเบิลใต้ดิน/ใต้น้ำ และ สวิตเกียร์
10. จัดทำกระบวนการจัดหาพัสดุ/อุปกรณ์ สำคัญที่มุ่งเน้นคุณภาพและค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานมากกว่าราคาต่ำสุด และดำเนินการตามกระบวนการที่ปรับปรุงดังกล่าว (Price Performance)
- ทบทวนเรื่องการจัดทำสเปค เช่น การเพิ่มบทปรับ/ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน เพื่อให้สามารถได้ของที่มีคุณภาพ เพื่อใช้แทนกระบวนการ Price Performance และมีการแต่งตั้งคณะทำงานได้มาของ กฟผ.
11. จัดทำกระบวนการ Vendor Outsource เพื่อรองรับการบริหารจัดการสินทรัพย์ของ กฟผ.
- มีแนวทางการจัดทำกระบวนการ Vendor Outsource สำหรับงานบำรุงรักษา โดยต้องรายงานผลการบำรุงรักษา (Health Index) ด้วย
12. ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้า
- มีการทบทวนความต้องการใช้ไฟฟ้าทุกปี เพื่อพิจารณาจัดทำโครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย
13. จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการให้ได้การรับรองตาม ISO 55000
- อยู่ในระหว่างดำเนินการ
14. มีการจัดทำเอกสาร เพื่อทบทวน และติดตามการพัฒนาของ AM ที่สอดคล้องกับ ISO 55000 รวมถึงแผนยุทธศาสตร์องค์กร พร้อมทั้งรวบรวม Feedback จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด เพื่อประเมินความเข้าใจในวัตถุประสงค์การบริหารจัดการสินทรัพย์และความสัมพันธ์ของบทบาท หน้าที่ในส่วนงานต่าง ๆ
- อยู่ในระหว่างดำเนินการ
15. นำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงบนพื้นฐานสภาพของสินทรัพย์สำคัญ (Condition Based Risk Management: CBRM) ไปใช้ในสินทรัพย์สำคัญ
- นำผลการประเมินสภาพหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังมาใช้งานแผนบำรุงรักษา หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังแล้ว เริ่มจากแผนการปรับปรุงสภาพหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังและอุปกรณ์ประกอบ ปี 2564
16. นำหลักการวิเคราะห์ Failure Mode, Effects and Criticality Analysis: FMECA มาใช้ในสินทรัพย์สำคัญ
- นำ FMECA สำหรับหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังของ กฟผ. มาใช้ประกอบการวางแผนบำรุงรักษาและจัดหาอะไหล่หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง
17. ทบทวน กระบวนการวิเคราะห์ Failure Mode, Effects and Criticality Analysis: FMECA ของสินทรัพย์สำคัญ
- นำ FMECA สำหรับหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังของ กฟผ. มาใช้ประกอบการวางแผนบำรุงรักษาและจัดหาอะไหล่หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง
18. ทบทวนหลักเกณฑ์ กระบวนการ และวิธีการ ประเมินสภาพและความเสี่ยงของสินทรัพย์สำคัญ
- ดำเนินการทบทวน FMECA ตามความเปลี่ยนแปลงของสถิติการชำรุดของหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง ให้เป็นปัจจุบันแล้ว

6.2 แผนงานการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวที่เพียงพอและมีต้นทุนที่เหมาะสม	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน - รวบรวมความต้องการเงินกู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการรวบรวมความต้องการเงินกู้ในปี 2565 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือ กคจ. เลขที่ กคจ.(จบ.) 111/2564 ลงวันที่ 22 ก.พ. 2564 - จัดทำแผนการกู้เงินประจำปี เพื่อบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ - ดำเนินการจัดทำแผนการกู้เงินประจำปี เพื่อบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ 2565 ตามหนังสือ กคจ. เลขที่ กคจ.(จบ.) 182/2564 ลงวันที่ 29 มี.ค. 2564 - เตรียมนำเสนอ/ประชุมชี้แจงแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ ต่อสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) - กฟภ. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ ต่อสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ด้วยระบบ VDO Teleconference ผ่านช่องทาง Cisco WebEx Meetings เมื่อวันที่ 5 ก.ค. 2564 ตามหนังสือ กค. เลขที่ กค. 0905/สนผ/008 ลงวันที่ 25 มิ.ย. 2564 - จัดทำแผนการกู้เงินและความต้องการกู้เงินประจำปี/ไตรมาส - ดำเนินการจัดทำแผนการกู้เงินในประเทศไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 ตามหนังสือ กคจ. เลขที่ กคจ.(จบ.) 503/2564 ลงวันที่ 24 ส.ค. 2564 - สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จัดทำหนังสือชี้ชวนการหาเงินกู้ของ กฟภ. ถึงนักลงทุน - กฟภ. มีความต้องการกู้เงินในไตรมาสที่ 1/2564 โดยขอให้ สบน. จัดหาเงินกู้ในประเทศ ตามหนังสือ มท 5313.5/1829 ลงวันที่ 13 ม.ค. 2564 และธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้เผยแพร่ประกาศของ กฟภ. เรื่อง การจำหน่ายพันธบัตร กฟภ. พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 4 ต่อนักลงทุน ผ่าน www.bot.or.th. ประกาศ ณ วันที่ 11 ก.พ.2564 (วิธี e-Bidding สบน. จะไม่จัดทำหนังสือชี้ชวนไปยังนักลงทุน) - กฟภ. มีความต้องการกู้เงินในไตรมาสที่ 3/2564 เดือน ก.ค. โดยขอให้ สบน. จัดหาแหล่งเงินกู้ในประเทศ ตามหนังสือ มท. เลขที่ มท. 5313.5/24438 ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2564 - กฟภ. มีความต้องการกู้เงินในไตรมาสที่ 4/2564 เดือน พ.ย. 2564 โดยขอให้ สบน. จัดหาแหล่งเงินกู้ในประเทศ ตามหนังสือ มท. เลขที่ มท 5313.5/35693 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2564 - ผู้แทน กฟภ. และ สบน. เข้าร่วมคัดเลือกสถาบันการเงินที่ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุด และมีค่าใช้จ่ายรวมต่ำที่สุด - กฟภ. ดำเนินการกู้เงินเพื่อใช้จ่ายในงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ โดยวิธี e-Bidding วงเงิน 5,000 ล้านบาท อายุ 5 ปี โดยผู้แทน กฟภ. ได้เข้าร่วมพิจารณาผลการประมูล ณ สบน. เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2564 โดยได้รับเงินกู้ครบทั้งจำนวน - กฟภ. ดำเนินการกู้เงินเพื่อใช้จ่ายในงบลงทุนที่ให้เป็นโครงการ โดยวิธี Syndication วงเงิน 1,000 ล้านบาท อายุ 10 ปี และวงเงิน 9,000 ล้านบาท 15 ปี 6 เดือน โดยผู้แทน กฟภ. ได้เข้าร่วมพิจารณาผลการประมูลกับ สบน. ด้วยระบบ VDO Teleconference ผ่านช่องทาง Cisco WebEx Meetings เมื่อวันที่ 13 ก.ค. 2564 โดยได้รับเงินกู้ครบทั้งจำนวน		

- กฟภ. ดำเนินการกู้เงินเพื่อใช้จ่ายในงบลงทุนที่ให้เป็นโครงการและเพื่อการดำเนินงานปกติ โดยวิธี Syndication วงเงิน 5,000 ล้านบาท อายุ 5 ปี วงเงิน 3,000 ล้านบาท อายุ 12 ปี และวงเงิน 5,000 ล้านบาท อายุ 20 ปี โดยผู้แทน กฟภ. ได้เข้าร่วมพิจารณาผลการประมูล ณ สบง. เมื่อวันที่ 19 พ.ย. 2564 โดยได้รับเงินกู้ครบทั้งจำนวน
7. จัดทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอจากสถาบันทางการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สรก.(บ), กปง., กงป., กบช., กกง.)
- ไตรมาส 1 ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอจากสถาบันทางการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตามหนังสือ กคจ.(จบ.) 115/2564 ลงวันที่ 23 ก.พ. 2564 และหนังสือ กคจ.(จบ.) 116/2564 ลงวันที่ 23 ก.พ. 2564
 - ไตรมาส 2 กฟภ. ไม่มีแผนกู้เงินในไตรมาสที่ 2/2564 เนื่องจาก กฟภ. มีสภาพคล่องคงเหลือเพียงพอ ซึ่งได้แจ้ง สบง. เรียบร้อยแล้วผ่านทาง Email เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 2564
 - ไตรมาส 3 ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอจากสถาบันทางการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตามหนังสือ กคจ. เลขที่ กคจ.(จบ.) 428/2564 ลงวันที่ 20 ก.ค. 2564 และหนังสือ กคจ. เลขที่ กคจ.(จบ.) 429/2564 ลงวันที่ 20 ก.ค. 2564
 - ไตรมาส 4 ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอจากสถาบันทางการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตามหนังสือ กคจ. เลขที่ กคจ.(จบ.) 719/2564 ลงวันที่ 23 พ.ย. 2564 และหนังสือ กคจ. เลขที่ กคจ.(จบ.) 720/2564 ลงวันที่ 24 พ.ย. 2564

● SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า		
7.1 แผนงานการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดการดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่เกินความคาดหวังของลูกค้า และเหนือกว่าคู่แข่ง	เป้าหมายร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. ทบทวนมาตรฐานการให้บริการปี 2563 ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Services) - กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนงานการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่เกินความคาดหวังของลูกค้า และเหนือกว่าคู่แข่ง - ทบทวนมาตรฐานการให้บริการลูกค้าและข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ของ PEA Smart Plus โดยพิจารณากระบวนการงดจ่ายไฟและต่อกลับมิเตอร์โดยใช้โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx) ผ่าน PEA Smart Plus เพื่อกำหนดเป็น SLA 2. กำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Services) - ศึกษาและรวบรวมข้อมูลมาตรฐานการให้บริการลูกค้าและข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ของ PEA Smart Plus นำมากำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 29 ก.ย. 2563 จำนวน 5 กระบวนงาน ได้แก่ การขอใช้ไฟผ่าน PEA Smart Plus, การรับชำระเงินผ่าน PEA Smart Plus, การงดจ่ายไฟและต่อกลับมิเตอร์โดยใช้โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟฟ้า (DMSx) ผ่าน PEA Smart Plus, การแจ้งกระแสไฟฟ้าผ่าน PEA Smart Plus และการรับเรื่องร้องเรียนผ่าน PEA Smart Plus 3. พัฒนาระบบติดตามประเมินผลมาตรฐานการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) - กกต. ดำเนินการประสานงานกับ กพล. เพื่อพัฒนาระบบรายงานผลสถานะการติดต่อกลับลูกค้า สำหรับคำร้องการขอใช้ไฟฟ้าผ่าน PEA Smart Plus จากระบบรับคำร้องขอใช้บริการลูกค้าอัจฉริยะ (SCS) เพื่อยกระดับและลดระยะเวลาการให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าในการขอใช้ไฟฟ้า ในการขอใช้ไฟฟ้า ตามโครงการ “ติดมิเตอร์ทันใจกับไฟฟ้าภูมิภาค” - ผลต., ฝพท. และ สดท. ประชุมหารือการพัฒนาระบบรับคำร้องขอใช้บริการลูกค้าอัจฉริยะ (SCS) เมื่อวันที่ 22 เม.ย. 2564 โดยในปี 2564 จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาระบบรับคำร้องขอใช้บริการลูกค้าอัจฉริยะ (SCS) และกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ในปี 2565 ทั้งนี้ กพล. ฝพท. จะดำเนินการพัฒนาระบบรายงานผลสถานะการติดต่อกลับลูกค้าสำหรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่าน PEA Smart Plus และการติดตามผลการดำเนินงานยกระดับการให้บริการขยายเขต และลดระยะเวลาให้บริการลูกค้าในการขอใช้ไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์รายใหม่		

- กพล. ได้พัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานภายในระบบรับคำร้องขอใช้บริการลูกค้าอัจฉริยะ (SCS) ตามโครงการ “ติดมิเตอร์หัวใจกับไฟฟ้าภูมิภาค” และนำระบบบันทึกผลการติดต่อกับลูกค้าภายใน 2 ชั่วโมงในระบบ SCS ออกใช้งานเรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือน มิ.ย. 2564		
7.2 แผนงานการพัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) (PEA Smart Plus)	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน - ทดสอบการชำระเงินผ่าน True Wallet - ประสานงานปรับปรุงการชำระผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ - ทดสอบการแจ้ง Notification การแจ้งแผนดับไฟฟ้า - อยู่ระหว่างออกแบบการทำงานของ Application PEA Smart Plus ให้รองรับ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้หารือร่วมกับคณะทำงาน PDPA ผลิต. และ กษช. และประสานงานที่ปรึกษาในส่วนของการปรับปรุง Application - ปรับปรุงการแสดงผล ในส่วนการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยการใช้งาน meter AMI - ปรับปรุงการแสดงผลใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโทรศัพท์ระบบปฏิบัติการ Android - ประสานงานที่ปรึกษาในการปรับปรุงหน้าจอ เพื่อให้รองรับการเลือกชำระค่าไฟฟ้าบางเดือน - ออกแบบและพัฒนา การเลือกชำระค่าไฟฟ้าบางเดือน - เข้ารับการตรวจประเมินผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) - จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการประเมินภายนอก - ประสานงานทีมที่ปรึกษาเพื่อปรับแก้การแสดงผล และฟังก์ชันการเลือกชำระให้รองรับกับแผนผ่อนชำระออนไลน์ - ปรับแก้การแสดงผลและเงื่อนไขการค้นหารายงานในระบบ Back Office - จัดเตรียมความพร้อมเพื่อตรวจสอบช่องโหว่ทางเทคนิค และเตรียมข้อมูลสนับสนุน การนำระบบขึ้นบน Data Center - จัดทำคู่มือ และเอกสารเพื่อนำระบบเข้ารับการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1 ของงานตรวจรักษาสภาพ Surveillance ครั้งที่ 1		
ยุทธศาสตร์ที่ 8 การสร้างความสัมพันธ์และรักษาสถานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)		
8.1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาสถานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 93.50
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายสำคัญ (คิดเป็นร้อยละ 100) - ฝบว. และ กฟฟ. ทั้ง 12 เขต ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อมาจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และคัดเลือกลูกค้ารายสำคัญ ประจำปี 2564 ซึ่งมีลูกค้าจำนวน 6,581 คน		

- กพล. ประชุมหารือร่วมกับ กพล. ในการจัดทำระบบ Application PEA Smart care และ CRM mobile workforce มาใช้ในการให้บริการลูกค้า ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับระบบดังกล่าว ตามงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ทั้งนี้ Application PEA Smart care ได้เปลี่ยนชื่อเป็น PEA Privilege
- กพล. ดำเนินการรวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากการใช้งาน และการแก้ไข Bug ของ Application PEA Privilege
- กพล. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและคู่มือกระบวนการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ประจำปี ไตรมาสที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 เม.ย. 2564
- กพล. และ กพล. ประชุมหารือแนวทางการนำ Application CRM Mobile Workforce และ PEA Privilege มาใช้งาน เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 2564 โดย กพล. ได้แจ้งผลการทดสอบระบบ และปัญหาอุปสรรคในการใช้งานให้ กพล. และบริษัท พัฒนาระบบฯ ทราบ และจากการประชุมรายยุทธศาสตร์ Connected Customer เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 2564 กพล. แจ้งว่าจะเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และส่งมอบระบบฯ
- กพล. ประชุมหารือแนวทางการรักษฐานลูกค้าร่วมกับ กฟก.1, กฟก.2 และ กศฟ. เมื่อวันที่ 15 และ 24 มิ.ย. 2564 และมีหนังสือแจ้งให้จัดส่งข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนและคู่มือกระบวนการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ประจำปีไตรมาสที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 2564
- กพล. ขอให้ กธส. ดำเนินการจัดทำข้อมูลด้านธุรกิจเสริม เพื่อใช้ในการบูรณาการฟังก์ชันในแอปพลิเคชัน CRM Mobile Workforce, PEA Privilege และระบบ CRM Mobile Workforce Management ตามหนังสือเลขที่ กพล.(สข) 408/2564 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2564
- กพล.ร่วมประชุมและสรุปผลการจัด Workshop การรักษฐานลูกค้า กับ กศฟ. ในการรักษฐานลูกค้า กับ กศฟ. เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 2564 และวันที่ 20 ส.ค. 2564 โดยเมื่อวันที่ 1 ก.ย. 2564 กศฟ. ได้แจ้งสรุปรายงานการประชุม Workshop ในการรักษฐานลูกค้า โดย กพล. จะนำรายละเอียดดังกล่าวมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์ลูกค้า กลุ่มเป้าหมายต่อไป
- กพล.แจ้งชะลอการใช้งานระบบงานบริการและการบริหารความสัมพันธ์ของลูกค้าสำหรับพนักงาน กฟก. (CRM Mobile Workforce) เนื่องจากมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง กนต. จึงมีข้อคิดเห็นให้ชะลอการดำเนินงาน จนกว่าผู้รับจ้างโครงการฯ จะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย โดย กพล. ได้จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานโครงการต่อไป และกรณีการยกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 10 ส.ค. 2564 และประชุมหารือเรื่องผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงานงวดที่ 4 เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2564 ปัจจุบัน กพล. ดำเนินการขออนุมัติบอกเลิกสัญญาจ้างพัฒนาระบบงานบริการและบริหารความสัมพันธ์ของลูกค้าสำหรับพนักงาน กฟก. (CRM Mobile Workforce) ตามสัญญาจ้าง เลขที่ จ.9/2563 ลงวันที่ 28 ม.ค. 2563 โดย รพก.(ทส) ให้ความเห็นชอบในการยกเลิกสัญญาจ้างแล้ว เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2564
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและคู่มือกระบวนการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ประจำปี ไตรมาสที่ 1/2564 (ตามหนังสือเลขที่ กพล.(สข) 237/2564 ลงวันที่ 22 เม.ย. 2564, ไตรมาสที่ 2/2564 (ตามหนังสือเลขที่ กพล.(สข) 407/2564 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2564) และไตรมาสที่ 3/2564 (ตามหนังสือเลขที่ กพล. (สข) 632/2564 ลงวันที่ 1 พ.ย. 2564) โดย กพล. ได้แจ้ง กบล.กพข. 12 เขต ให้จัดส่งข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและคู่มือกระบวนการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ประจำปีไตรมาส 4/2564 เรียบร้อยแล้ว
- กพล.ประชุมหารือร่วมกับ กศฟ. ในการนำ Dashboard มาประยุกต์ใช้กับการรักษฐานลูกค้า เมื่อวันที่ 24 พ.ย.2564

- กพล. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ และคู่มือการปฏิบัติงาน การสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ของ กพล. (ปรับปรุงครั้งที่ 1) นำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 2564

2. งานจ้างพัฒนาระบบบริหารความสัมพันธ์ของลูกค้าบน Smart Phone (CRM Mobile Workforce และ PEA Smart Care) (คิดเป็นร้อยละ 74)

- จัดทำ Web Service API สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ CRM Plus
- ทดสอบระบบ (UAT) ร่วมกับผู้รับจ้าง
- ช่วยเหลือผู้รับจ้างในการติดตั้งระบบงาน
- ทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ (Performance Test)
- ปรับปรุงระบบตามความต้องการเพิ่มเติมของผู้ใช้งานหลังจากนำระบบออกใช้งาน
- ตรวจรับงานและทำอนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 2564
- อยู่ระหว่างการเร่งติดตามให้บริษัทผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายการส่งมอบของงานงวดที่ 4 เพื่อดำเนินการตรวจรับและเบิกจ่ายงานงวดที่ 4 ต่อไป
- กนต. ได้จัดทำข้อตกลงสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม และ กพล. ได้จัดทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้รับจ้าง (บริษัท ฟูเฟลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด) ให้มาลงนามในสัญญาเพิ่มเติมในวันที่ 5 ก.ค. 2564
- บริษัท ฟูเฟลโลส์ฯ แจ้งว่ากำลังดำเนินการจัดหาเครื่อง iMac และจะจัดส่งได้ภายในวันที่ 5 ส.ค. 2564
- บริษัทผู้รับจ้างไม่ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 4 ทำให้ไม่สามารถตรวจรับงานได้
- บริษัทผู้รับจ้างส่งหนังสือขอขยายเวลาการส่งมอบงานงวดที่ 4 เมื่อวันที่ 23 ก.ย. 2564 โดยแจ้งขอขยายเวลาเป็นวันที่ 8 ต.ค. 2564
- กพล. เชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือเรื่องผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4

ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากบริษัทผู้รับจ้างยังไม่ได้ส่งมอบงานตามรายการส่งมอบของงานงวดที่ 4 ส่งผลให้ไม่สามารถตรวจรับและเบิกจ่ายงานงวดที่ 4 ได้

แนวทางแก้ไข

- กพล. ได้เชิญประชุมกับส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการบริหารสัญญา ในวันที่ 1 ต.ค. 2564 ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติให้ กพล. แจ้งคู่สัญญาชะลอการส่งมอบงานทางวาจา และดำเนินการบอกเลิกสัญญาต่อไป โดย กพล. ได้ดำเนินการขออนุมัติบอกเลิกสัญญา โดยมีเหตุผลประกอบดังนี้
 - ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด (ล่าช้า 341 วัน)
 - ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา
 - มีปัญหาประสิทธิภาพของระบบงาน เนื่องจากการอ้างสิทธิ์จากบุคคลที่ 3
 - ผู้รับจ้างดำเนินการผิดสัญญาแจ้งเรื่องการจ้างช่วง
- รผก.(ทส) อนุมัติการบอกเลิกสัญญา เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2564

3. งานปรับปรุงระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM Plus) (คิดเป็นร้อยละ 100)

- พัฒนาช่องทางการเชื่อมโยงเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้องและแผนการดับไฟฟ้ากับระบบ OMS ของระบบ CRM Plus เรียบร้อยแล้ว
- ปรับปรุงรายงาน CRM-KAM-005, CRM-KAM-001/2, CRM-KAM-001/3, CRM-KAM-002/2, CRM-KAM-002/3, CRM-KAM-004/2, CRM-KAM-004/3 เรียบร้อยแล้ว
- พัฒนาการเชื่อมโยงสถิติการใช้ไฟฟ้าแบบ Near Real-Time กับระบบ AMR
- จัดทำระบบการขายบริการเสริมและติดตามสถานะการให้บริการเสริมเรียบร้อยแล้ว
- Export Excel ข้อมูลลูกค้า
- Import Excel กลุ่มลูกค้า KAM (Streamline, Star, Status)
- อยู่ระหว่างจัดทำรายงานเพิ่มเติมตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบตามความต้องการผู้ใช้งาน

● SO4 มุ่งสู่ Non-regulated Business โดยการสร้าง Advantaged Portfolio

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ		
9.1 แผนงานการกำหนดนโยบาย รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือ	เป้าหมายร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน - ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินธุรกิจระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ - เตรียมข้อมูลและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดประชุมหารือ เพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินธุรกิจระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ - จัดทำบันทึกเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องหารือเพื่อกำหนดนโยบายรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือตามบันทึกเลขที่ กผส.(กส.) 92/2564 ลงวันที่ 25 ก.พ. 2564 - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่สำคัญเพื่อเตรียมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2565 - 2569 ของ กฟผ. - จัดประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบายรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือเมื่อวันพุธที่ 3 มี.ค. 2564 และจัดทำสรุปรายงานการประชุมฯ แจงเวียนให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ พิจารณา ตามบันทึกเลขที่ กผส.(กส.) 110/2564 ลงวันที่ 12 มี.ค. 2564 - จัดประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบายรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือ เมื่อวันศุกร์ที่ 26 มี.ค. 2564 เพื่อพิจารณาร่างกระบวนการพิจารณาการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2564 - ประสานงานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. เพื่อพิจารณาความพร้อมของบริษัทในเครือ และการจัดทำ Business Portfolio ร่วมกันระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ ฯลฯ รวมทั้งการแต่งตั้งอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง - มีแนวทางในการพิจารณาความพร้อมของบริษัทในเครือในการดำเนินการ และการกำหนด Business Portfolio ร่วมกันระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ โดยอยู่ระหว่างเตรียมดำเนินการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. - ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอแนวทาง และรูปแบบการดำเนินธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่องในแต่ละธุรกิจ และคณะทำงานย่อยอื่น ๆ - มีการประชุมหารือแผนงาน NM1.1 การกำหนดนโยบายรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือ เมื่อวันศุกร์ที่ 26 มี.ค. 2564 โดยที่ประชุมมอบหมายให้สายงาน ธต. ดำเนินการจัดตั้ง		

คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินธุรกิจฯ โดยมี ผวก. เป็นประธาน และสายงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาข้อเสนอแนวทางและรูปแบบการดำเนินธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่องในแต่ละธุรกิจ ซึ่งหากมีความจำเป็นให้สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยอื่น ๆ ได้ และได้มีการแจ้งเวียนมติที่ประชุมดังกล่าวแล้วตามบันทึกเลขที่ กผส.(กส.) 179/2564 ลงวันที่ 29 เม.ย. 2564

3. กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานของบริษัทในเครือที่มีความชัดเจนในแต่ละปีที่จะมีความสำเร็จในแต่ละธุรกิจ รวมถึงเป้าหมายในเชิงความสำเร็จของแผนงาน การคาดการณ์ผลประกอบการของแต่ละธุรกิจ และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการส่งมอบธุรกิจ หากมีธุรกิจที่ต้องดำเนินการร่วมกัน
 - มีแนวทางจัดทำร่างหลักเกณฑ์พิจารณาและกำหนดรูปแบบ Portfolio โดยการจัดทำเป็น Flow หรือคู่มือปฏิบัติงาน
 - มีการกำหนดแนวทางในการพิจารณาความพร้อมของบริษัทในเครือในการดำเนินการ และการกำหนด Business Portfolio ร่วมกันระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ
 - มีแนวทางจัดทำร่างหลักเกณฑ์พิจารณาและกำหนดรูปแบบ Portfolio โดยการจัดทำเป็น Flow หรือคู่มือปฏิบัติงาน
 - จัดทำร่างกระบวนการพิจารณาการดำเนินธุรกิจ (Flowchart) พร้อมทั้งนำเสนอขอความเห็นชอบในที่ประชุมหารือเพื่อกำหนดนโยบาย รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือ เมื่อวันที่ 26 มี.ค. 2564 โดยมี รผก.(ธต) และรักษาการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด พร้อมทั้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม – จัดทำกระบวนการพิจารณาการดำเนินธุรกิจ (Flowchart) ที่ปรับแก้ตามมติที่ประชุมฯ พร้อมจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 6 พ.ค. 2564
 - จัดทำบันทึกขออนุมัติกระบวนการพิจารณาการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. (Flow Chart) และการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินธุรกิจนำเสนอ ผวก. และ ผวก. อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 9 ก.ค. 2564 พร้อมทั้งได้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
4. ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังบริษัทในเครือให้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน และมีรายละเอียดตามที่กำหนดเพื่อให้มีทิศทางในการดำเนินการที่ชัดเจน
 - มีการรวบรวมข้อมูลสำคัญที่ได้จากการประชุมกำหนดนโยบายรูปแบบการดำเนินธุรกิจฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนเข้าเพิ่มเติมในจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2565 - 2569 ของ กฟผ. เพื่อให้มีทิศทางในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามเป้าหมาย
 - นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบข้อมูลป้อนเข้าที่สำคัญ เพื่อใช้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2565 - 2569 ของ กฟผ. จากคณะกรรมการ กนย. เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 2564
 - ประชุมคณะกรรมการ กนย. และคณะทำงานยกร่างฯ เพื่อจัดทำ SP, SO, Goal, Strategy Tactic KPI, Initiative เมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 2564 โดยนำเสนอ Strategy การกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ ระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือต่อคณะกรรมการ กนย. และคณะทำงานยกร่างฯ
 - ประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 9 - 11 มิ.ย. 2564 เพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย, คำนิยามของตัวชี้วัดระดับองค์กร และแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2565 สำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กฟผ. โดยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ

- ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ของคณะกรรมการ กฟผ. และผู้บริหารระดับสูง ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 2564 เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยนำข้อสังเกตจากที่ประชุมเรื่อง Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือ มาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- คณะกรรมการ กนย. ให้ความเห็นชอบค่าเป้าหมาย 5 ปี (2565 - 2569) ค่าเป้าหมายระดับ 1-5 ปี 2565 และคำจำกัดความของตัวชี้วัด รายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่องและ Divident payout จาก Encom พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบร่างแผนงาน NM2.1 แผนงานการดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Business Portfolio Implementation) ปรับปรุงรายละเอียดของแผนงานฯ เพิ่มเติมก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการ กฟผ. ต่อไป
- คณะกรรมการ กฟผ. ได้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ กฟผ. พ.ศ. 2565 - 2569 และแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2565 แล้ว เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2564 และได้มีการสื่อสารแผนดังกล่าวให้กับผู้บริหารทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 2564 พร้อมทั้งจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ กฟผ. พ.ศ. 2565-2569 และแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2565 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้กับบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด แล้ว

ยุทธศาสตร์ที่ 10 การดำเนินงานตามแผนสำหรับธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และการบริหาร Product Portfolio

10.1 แผนงานการดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Business Portfolio Implementation)

เป้าหมาย
ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานคิดเป็น
ร้อยละ 100

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานให้บริการธุรกิจเสริม

- กส. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากปัจจัยต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปี 2563 และจัดทำร่างเกณฑ์วัดกำหนดค่าเป้าหมาย การให้บริการธุรกิจเสริม ประจำปี 2564 พร้อมทั้งนำเสนอร่างเกณฑ์ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 2564 และนำเสนอ ผวก. อนุมัติเกณฑ์ดังกล่าวจำนวน 3 เกณฑ์วัดแล้ว เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 2564
- กส. จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์วัดการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำปี 2564 ให้กับ กฟข. ทั้ง 12 เขต เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2564 โดย กส. ได้ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำเดือน ม.ค. - มี.ค. 2564 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
- กส. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินความสำเร็จของการให้บริการธุรกิจเสริมของ กฟผ. ไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2564 ต่อคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริมและ กฟข. 12 เขต เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2564
- กส. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2564 เพื่อพิจารณากระบวนการการให้บริการธุรกิจเสริมในรูปแบบ Nationwide และการสร้างแรงจูงใจในการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำปี 2564
- กส. ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำเดือน ม.ค. - มิ.ย. 2564 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

- กสส.ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม เมื่อวันที่ 1 ก.ย. 2564 เพื่อพิจารณากระบวนการการให้บริการธุรกิจเสริมในรูปแบบ Nationwide และความก้าวหน้าในการดำเนินการต่างๆ ตามข้อคิดเห็นจากการประชุมครั้งก่อน โดยติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำเดือน ส.ค. 2564 พร้อมทั้งประสานและติดตามผลการดำเนินงานการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำเดือน ธ.ค. 2564 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

2. แผนงานพัฒนาธุรกิจใหม่ของ กฟผ.

- กสม. ดำเนินการทบทวนสมมติฐาน รวมถึงปัจจัยภายนอกและภายในที่มีผลกระทบของแต่ละธุรกิจ และทบทวนแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบด้วย ศึกษากรอบแผนยุทธศาสตร์ กฟผ. พ.ศ. 2564 - 2568 และศึกษานโยบายภาครัฐ แนวโน้มพลังงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใหม่ของ กฟผ. เช่น ภาควิชาการเกษตรกรรมยานยนต์ไฟฟ้า ภาควิชาการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และการกักเก็บประจุไฟฟ้า เป็นต้น และจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์วัดของสายงานธุรกิจและการตลาด ประจำปี 2564 ตามแผนงาน NM2.2 ข้อ 2 แผนการพัฒนาธุรกิจใหม่ของ กฟผ. ในรายงาน Industrial Analysis & New Business Portfolio 2565-2569 หัวข้อที่ 2) ทบทวนสมมติฐาน รวมถึงปัจจัยภายนอกและภายในที่มีผลกระทบของแต่ละธุรกิจ (Industrial Analysis) เรียบร้อยแล้ว
- กสม. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์ผลการให้บริการธุรกิจใหม่ (ประจำเดือน ม.ค. – ธ.ค. 2564) ดังนี้

ธุรกิจ PEA Solar Hero Platform ในปี 2564 กฟผ. มีการปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Business Model) จากการ Matching Vendor เปลี่ยนมาเป็นจ้างเหมาแบบ Turn Key กับ กฟผ. โดยให้บริการผ่าน Digital Platform มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่สนใจติดตั้งไม่เกิน 10 kW ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการปรับปรุง Application PEA Solar Hero ระยะ 2 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจติดตั้ง Solar Rooftop ทั้งในรูปแบบ EPC Model และ ESCO Model พร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง Solar Rooftop แบบ One Stop Service พร้อมรองรับลูกค้าโครงการโซลาร์ภาคประชาชน โดย ผวก. อนุมัติหลักการจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Monitoring System) ลงวันที่ 24 ส.ค. 2564 และ รผก.(ธต) ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างจัดทำระบบดังกล่าว เมื่อวันที่ 14 ก.ย. 2564 ปัจจุบันอยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางพิจารณาร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง โดยมีประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 2564 ทั้งนี้ ฝบว. มีการพิจารณาปรับเปลี่ยนช่องทางการรับรู้รายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่องให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนไป ประกอบด้วย (1) ค่าสำรวจโครงการ PEA Solar Hero และ (2) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ รายได้สะสมค่าติดตั้งอุปกรณ์ เดือน ม.ค.-เม.ย. 2564 เป็นเงิน 1,912,500 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ธุรกิจ PEA Care and Service รายได้ธุรกิจ ประกอบด้วย ค่าบริการ Care and Service Application และ ค่าสินค้า Care and Services Application โดย ฝบว. พิจารณาปรับเปลี่ยนช่องทางการรับรู้รายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่องให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนไป ทั้งนี้ ผวก. ให้ความเห็นชอบข้อกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการเสนอลูกค้าแล้ว เมื่อวันที่ 17 เม.ย. 2564 และ ผชก.(ธต) ได้อนุมัติสั่งซื้อส่งจ้างงานจ้างจัดทำ Platform การให้บริการ PEA Care and

Services จากบริษัท รีเลชั่นชิพ รีพับลิก จำกัด เป็นเงิน 13,054,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) เมื่อวันที่ 13 ก.ย. 2564 ปัจจุบันได้จัดทำสัญญาจ้างแล้ว เมื่อวันที่ 17 ธ.ค. 2564

ธุรกิจ PEA Volta Charging Station มีกำหนดเปิดให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้า PEA Volta ทั่วประเทศ 73 สถานี ภายในปี 2564 โดยโครงการติดตั้งสถานี PEA VOLTA 62 สถานี มีการติดตั้งหม้อแปลงแล้วเสร็จ 62 สถานี ติดตั้งสถานีอัดประจุแล้วเสร็จ 62 สถานี และเปิดให้บริการเชิงพาณิชย์แล้ว 73 สถานี (ไม่คิดค่าบริการ 6 แห่ง และคิดค่าบริการ 67 แห่ง) (สถานะ 27 ธ.ค.2564) ซึ่งรายได้ธุรกิจ แบ่งการรับรู้เป็น 2 ส่วน คือ รายได้รับรู้ล่วงหน้า (ค่าเติมเงินค่าไฟฟ้าจากสถานีอัดประจุ รายได้สะสมเดือน ม.ค. – พ.ย. 2564 เป็นเงิน 2,375,400 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และรายได้ที่แท้จริง (ค่าบริการอัดประจุไฟฟ้าตามหน่วยการชาร์จ) รายได้สะสมเดือน ม.ค. – พ.ย. 2564 เป็นเงิน 1,668,531.32 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ธุรกิจ PUPAPLUG ตามอนุมัติ ผก. กฟฟ.รศต. ลงวันที่ 20 มิ.ย. 2564 อนุมัติให้ บริษัท ซินเนอร์ยี เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้รับจ้างผลิต ผลิตภัณฑ์ PUPAPLUG จำนวน 1,000 เครื่อง ด้วยวิธีคัดเลือก วงเงินงบประมาณ 4,345,270 บาท (สี่ล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ปัจจุบันคณะทำงานฯ ได้มีการเปิดให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อ และชำระค่าสินค้าได้ในราคา 6,500 บาท/เครื่อง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งมีกลุ่มลูกค้าสนใจสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากทั้งบุคคลทั่วไปและภาคธุรกิจต่าง ๆ เช่น โรงแรม รีสอร์ท อาคารชุด ฯลฯ โดยมียอดสั่งซื้อแล้วทั้งสิ้น 500 เครื่อง แบ่งเป็นที่ชำระเงินแล้ว จำนวน 51 เครื่อง คิดเป็นเงิน 331,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และอยู่ระหว่างรอการชำระเงิน จำนวน 449 เครื่อง คิดเป็นเงิน 2,918,000 บาท (สถานะ ณ วันที่ 27 ธ.ค. 2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 11 การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทในเครือ

11.1 แผนงานการจัดทำระบบการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ

**เป้าหมาย
ร้อยละ 100**

**ผลการดำเนินงานคิดเป็น
ร้อยละ 100**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. ทบทวนแนวทางและจัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินงาน

- กวป. ประชุมหารือกับผู้แทนบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (PEA ENCOM) เพื่อทบทวนวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงาน PEA ENCOM เมื่อวันที่ 26 ต.ค. 2563

2. กำหนด/ออกแบบ/จัดทำ ระบบการติดตามผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงาน PEA ENCOM จัดทำวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงาน และนำเสนอ ผวก. อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือเลขที่ กวป.(วธ) 35266/2563 ลงวันที่ 26 ต.ค. 2563
- ผวก. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงาน PEA ENCOM แล้ว ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.ก) 1085/2563 ลงวันที่ 26 ต.ค. 2563

- จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน PEA ENCOM แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 2563 และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร กฟภ. เมื่อวันที่ 15 ม.ค. 2564 และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ให้ความเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ 20 ม.ค. 2564
- คณะกรรมการ กฟภ. และ PEA ENCOM, ผู้บริหารสูงสุดของ กฟภ. และ PEA ENCOM ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ เรียบร้อยแล้ว และ กฟภ. นำส่งบันทึกข้อตกลงฯ ที่ลงนามแล้วให้ PEA ENCOM แล้วเมื่อวันที่ 23 มี.ค. 2564

3. ทดสอบและติดตามการใช้งาน ระบบการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

- คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ พิจารณาแนวทางการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ปี 2564 ในที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 เม.ย. 2564 โดยบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ มีข้อเสนอว่าขอเลื่อนกรอบระยะเวลารายงานผลรายไตรมาสเป็นภายใน 30 วันหลังคณะกรรมการบริษัท รับทราบรายงานผล ซึ่งเป็นการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัท แต่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ มีความเห็นว่า หากรายงานผลตามระยะเวลาดังกล่าวอาจทำให้ล่าช้าถึงเดือน มิ.ย. 2564 จึงมีข้อสรุปให้บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ สามารถรวมรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ไตรมาส 1 - 2 ปี 2564 (เบื้องต้น) และนำส่ง กฟภ. ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นไตรมาส 2 ปี 2564 และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสอย่างเป็นทางการอีกครั้งเมื่อ คณะกรรมการบริษัทรับทราบผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว
- คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ พิจารณาแบบสอบถามประกอบการประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ในเกณฑ์การบริหารจัดการองค์กร ประจำปี 2564 และนำส่ง กวป. เพื่อรวบรวมแล้วเมื่อวันที่ 31 พ.ค. 2564 และ กวป. แจกแบบสอบถามดังกล่าวถึงบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ เพื่อทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือที่ มท 5302.5/22285 ลงวันที่ 10 มิ.ย. 2564
- กวป. ติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ไตรมาส 1 - 2 ปี 2564 ภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส (2 ส.ค. 2564) โดยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ รวบรวมผลการดำเนินงานดังกล่าว นำเสนอคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ พิจารณา และได้นำเสนอ ผวก. และคณะกรรมการ กฟภ. ทราบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. แล้วเมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2564- คณะกรรมการ กฟภ. รับทราบผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ไตรมาส 1 - 2 ปี 2564 ในการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2564
- กวป. ติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ไตรมาส 1 - 3 ปี 2564 ภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส (1 พ.ย. 2564) โดยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ รวบรวมผลการดำเนินงานดังกล่าว นำเสนอคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ พิจารณา และได้นำเสนอ ผวก. ทราบแล้วเมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2564 ปัจจุบันอยู่ระหว่างนำเสนอ คณะกรรมการ กฟภ. เพื่อโปรดทราบในการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 ม.ค. 2565
- กวป. นำเสนอร่างตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ประจำปี 2565 และ ข้อมูลตามที่กำหนดในรอบวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานบริษัทในเครือ กฟภ. ประจำปี 2565 ต่อ คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 17 พ.ย. 2564 และได้เชิญผู้แทนบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ เข้าชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 22 พ.ย. 2564
- กวป. ได้เชิญคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ และผู้แทน กฟภ. ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนโยบายบริหารจัดการ องค์กร (Way of Conduct) เข้าชี้แจงและหารือรายละเอียดร่างเกณฑ์วัดการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผล

การดำเนินงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ประจำปี 2565 ร่วมกับบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 2564 ซึ่งบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ได้ปรับปรุงรายละเอียดร่างเกณฑ์วัดฯ ตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว และนำเสนอ กฟภ. เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 2564 โดยคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ได้พิจารณาและเห็นชอบตามที่เสนอ พร้อมแจ้งกลับบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ แล้วเมื่อวันที่ 24 ธ.ค. 2564 ปัจจุบันอยู่ระหว่างบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ พิจารณาก่อนนำเสนอ กฟภ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กฟภ. ให้ความเห็นชอบ ต่อไป

4. ประเมินความสำเร็จในการใช้งานระบบการติดตามผลการดำเนินงาน

- กวป. ได้ติดตามและประเมินความสำเร็จในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ผ่านการติดตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ประจำปี 2564 ข้อที่ 2.2.2.1 “การรายงานผลการดำเนินงาน/จัดส่งข้อมูล ตามที่ กฟภ. กำหนด” โดยบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ สามารถรายงานและจัดส่งข้อมูลได้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา ได้แก่ รายงานประจำปี 2563, รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ประจำปี 2563 (ผลสิ้นปี), รายงานกรณีมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ, รายงานกรณีดำเนินการเพิ่มทุนแล้วเสร็จ, รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ประจำปี 2564 (รายไตรมาส), ร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ประจำปี 2565 และข้อมูลประกอบ

5. ทบทวน/ปรับปรุง ระบบการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

- ผวก. มีข้อสั่งการจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร กฟภ. ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 16 เม.ย. 2564 โดยมอบหมายให้ รผก.(ย) ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการบริษัทในเครือ กฟภ. (Way of Conduct) โดย รผก.(ย) มอบหมายให้ ฝนย. กวป. เป็นผู้ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล และจัดทำนโยบาย Way of Conduct เพื่อใช้กำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทในเครือ กฟภ.
- กวป. ปรับปรุงและจัดทำร่างนโยบาย Way of Conduct นำเสนอ ผวก. เห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 2564 (บันทึกเลขที่ กวป.(วธ) 384/2564 ลงวันที่ 24 มิ.ย. 2564) และคณะกรรมการบริหาร กฟภ. และคณะกรรมการ กฟภ. เห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ 14 ก.ค. 2564 และ 21 ก.ค. 2564 ตามลำดับ และได้แจ้งเวียนคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ แล้วเมื่อวันที่ 2 ส.ค. 2564
- กวป. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 2564 เพื่อทบทวนคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ และทบทวนกรอบวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานบริษัทในเครือ กฟภ. ประจำปี 2565
- ผวก. อนุมัติกรอบวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานบริษัทในเครือ กฟภ. ประจำปี 2565 แล้ว ตามบันทึกเลขที่ กวป.(วธ) 604/2564 ลงวันที่ 12 ต.ค. 2564
- ผวก. มีคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.ก) 869/2564 ลงวันที่ 15 ต.ค. 2564 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเทอร์เน็ตชั้นแนล จำกัด

ยุทธศาสตร์ที่ 12 การปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความคล่องตัว และสามารถแข่งขันได้

12.1 โครงการตรวจสอบกฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม.

กฎหมายใหม่ จัดทำหรือปรับปรุง/มีส่วนร่วม ในการปรับปรุง
ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงาน
ในการดำเนินงาน เพื่อรองรับการดำเนินงานของ กฟภ.
และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

เป้าหมาย
ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานคิดเป็น
ร้อยละ 100

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. งานตรวจสอบ ศึกษา รวบรวม กฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ เพื่อรองรับในการดำเนินงานของ กฟภ. รวมทั้งศึกษา คำพิพากษาฎีกาหรือศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยขององค์กรด้านกฎหมายอื่น ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานในสังกัด
 - ตรวจสอบ ศึกษา รวบรวม กฎหมายกฎกระทรวงมติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ เพื่อรองรับในการดำเนินงานของ กฟภ. ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบกฎหมาย กฎกระทรวงมติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ รวมทั้งศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกาหรือศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยขององค์กรกฎหมายด้านอื่นเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในสายงานกฎหมาย โดยได้ดำเนินการตรวจสอบกฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ รวมทั้ง มีการประชุมเพื่อพิจารณากฎหมายใหม่กฎกระทรวง มติ ครม. ตลอดจนคำพิพากษาศาลฎีกา หรือคำสั่งศาลปกครองสูงสุด รวมทั้งคำวินิจฉัยองค์กรกฎหมายอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและแจ้งเวียนกฎหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุกเดือน
 - ผวก. ได้ลงนามรับทราบรายงานการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องและธุรกิจใหม่ (New Business) ของ กฟภ. เรื่องกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับที่ 1 (ม.ค. – มิ.ย. 2564) แล้ว
 - คณะทำงานฯ ได้รายงานผลการตรวจสอบกฎหมาย นำเสนอ ผชก.(บก-กม) เพื่อขอความเห็นชอบและลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - เดือน ก.ค. ตามหนังสือที่ กนต.(สน) 841/2564 ลงวันที่ 30 ก.ค.2564
 - เดือน ส.ค. ตามหนังสือที่ กปร.(ปร) 659/2564 ลงวันที่ 31 ส.ค. 2564
 - เดือน ก.ย. ตามหนังสือที่ กนส.(อท) 850/2564 ลงวันที่ 28 ก.ย. 2564
 - เดือน ต.ค. ตามหนังสือที่ กนต.(สน) 1238/2564 ลงวันที่ 29 ต.ค. 2564
 - เดือน พ.ย. ตามหนังสือที่ กนส.(อท) 1035/2564 ลงวันที่ 29 พ.ย. 2564
 - เดือน ธ.ค. ตามหนังสือที่ กนต.(สน) 1508/2564 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 2564
 - รายงานการศึกษากฎหมายในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องและธุรกิจใหม่ ฉบับที่ 2 (ก.ค. - ธ.ค. 2564) แล้ว

2. งานจัดทำหรือปรับปรุง/แก้ไข ข้อบังคับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการดำเนินงานของ กฟภ. ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

2.1 ศึกษาปัญหาและข้อจำกัด ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เป็นปัญหา และอุปสรรค ของหน่วยงานในการปฏิบัติงาน

- ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2545
- หลักเกณฑ์การพิจารณาและขอบเขตความรับผิดชอบกรณีลูกหนี้ ค่าไฟฟ้าหลังโอนหักเงินประกันการใช้ไฟฟ้า
- ข้อบังคับว่า กฟภ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517

2.2 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ

- คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) 259/2562 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด สั่ง ณ วันที่ 18 เม.ย. 2562
- คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) 580/2563 สั่ง ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์การพิจารณาและขอบเขตความรับผิดชอบกรณีลูกหนี้ค่าไฟฟ้าหลังโอนหักเงินประกันการใช้ไฟฟ้า
- คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) 223/2563 สั่ง ณ วันที่ 2 มี.ค. 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ.2517

2.3 จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ

- ไตรมาส 1 จัดประชุมเมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2564, 18-19 มี.ค. 2564 และวันที่ 5 มี.ค. 2564
- ไตรมาส 2 จัดประชุมเมื่อวันที่ 5, 31 พ.ค. 2564, 7, 17 มิ.ย 2564
- ไตรมาส 3 จัดประชุมเมื่อวันที่ 21-23 ก.ย. 2564
- ไตรมาส 4 จัดประชุมเมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 2564

3. งานที่มีส่วนร่วม ในการจัดทำ ปรับปรุงข้อบังคับกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติต่าง ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้หน่วยงานใน กฟภ. ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น

3.1 ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น เพื่อจัดทำ ปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานใน กฟภ. ใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2564
- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1 - 4
- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ พ.ศ. 2564
- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยหลักปฏิบัติการจ่ายค่าเสียหาย หรือค่าช่วยเหลือเพื่อมนุษยธรรมให้แก่บุคคลภายนอก พ.ศ. 2564

- ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการกำกับบริษัทในเครือ กฟภ. พ.ศ.2564
- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ กฟภ. พ.ศ.2564
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับ/แนวทางปฏิบัติของ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี ตามคำสั่ง กฟภ.พ(ก) 60/2561 ลงวันที่ 19 ก.พ. 2561
- แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติการรับโอนทรัพย์สินระบบจำหน่ายไฟฟ้าของค่ายทหารมาเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. และ ผวก. มีบันทึกลงวันที่ 30 ก.ย. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กคก.(น) 578/2564 ลงวันที่ 23 ส.ค. 2564 เห็นชอบร่างหลักเกณฑ์และ MOU แล้ว ตามคำสั่ง กฟภ. พ(ก) 559/2563 ลงวันที่ 5 มิ.ย. 2563
- แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามคำสั่ง กฟภ. พ(ก) 1200/2563 ลงวันที่ 12 พ.ย. 2563
- แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการให้พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยืมเงินเพื่อซื้อรถยนต์ ตามคำสั่ง กฟภ.พ(ก) 1155/2563 ลงวันที่ 4 พ.ย. 2563
- แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำระบบกำกับกระบวนการทำงานตามกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ตามคำสั่ง กฟภ. พ(ก) 138/2564 ลงวันที่ 15 ก.พ. 2564
- แต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านภาษีของ กฟภ. ตามคำสั่ง สรก.(บ) 1/2564 ลงวันที่ 1 ก.พ. 2564
- แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการด้านสื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ. ตามคำสั่ง กฟภ. พ(ก) 1168/2563 ลงวันที่ 6 พ.ย. 2563
- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ/หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และนวัตกรรม ของ กฟภ. ตามคำสั่ง กฟภ.พ(ก) 330/2564 ลงวันที่ 25 มี.ค. 2563
- แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานพิจารณาระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยยานพาหนะและน้ำมัน ตามคำสั่ง กฟภ.พ(ก) 1206/2562 ลงวันที่ 14 พ.ย. 2562
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามคำสั่ง กฟภ.พ(ก) 1200/2563 ลงวันที่ 12 พ.ย. 2563
- แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการยกเว้นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ค่าไฟฟ้า และการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เพื่อสาธารณประโยชน์กุศล การศาสนา ทรัพย์สินระบบจำหน่ายไฟฟ้าของค่ายทหารมาเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. ตามคำสั่ง กฟภ.พ(ก) 1248/2563 ลงวันที่ 27 พ.ย. 2563
- แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุง ระเบียบ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ เพิ่ม คณะทำงานจากกองทรัพย์สิน ตามคำสั่ง กฟภ.พ(ก) 471/2563 ลงวันที่ 7 มิ.ย. 2564

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ/หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมของ กฟผ. ตามคำสั่ง กฟผ.พ(ก) 330/2564 ลงวันที่ 25 มี.ค. 2563
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ สำหรับโครงการ คอพ. ตามคำสั่งแนบท้าย หนังสือ คอพ. 88/2564 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2564
- แต่งตั้งคณะกรรมการ compliance และเลขานุการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ตามคำสั่ง กฟผ.พ(ก) 1098/2564 ลงวันที่ 17 พ.ย. 2564 (ล่าสุด)
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างระบบไฟฟ้า ตามคำสั่ง กฟผ.พ(ก) 323/2564 ลงวันที่ 30 มี.ค. 2564
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสัญญาศิริราชปิยมหาการุณ ตามคำสั่ง กฟผ.พ(ก) 481/2564 ลงวันที่ 10 มิ.ย. 2564
- แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง กฟผ. เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้าง กฟผ. ตามคำสั่ง กฟผ.พ(ก) 766/2564 ลงวันที่ 6 ก.ย. 2564

3.2 ตรวจสอบรายงานการประชุม ครบถ้วนแล้ว

3.3 ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงข้อบังคับกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์คำสั่ง วิธีปฏิบัติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่าง ๆ ใน กฟผ. ที่พิจารณาแล้วเสร็จ และเผยแพร่ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ เรียบร้อยแล้ว

● SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 13 ยกระดับการบริหารและพัฒนาของทุนมนุษย์		
13.1 แผนงานบริหารอัตรากำลัง เพื่อรองรับการเป็น Digital Utility	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน - ศึกษาและทำความเข้าใจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจจากแผนงานยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการดิจิทัล และการปรับโครงสร้างองค์กร แล้วเสร็จ - นำผลการศึกษาดำเนินโครงการต่าง ๆ มาวิเคราะห์ กระบวนการ และอัตรากำลังนำตำแหน่งงานใหม่ แล้วเสร็จ - สรุปกรอบอัตรากำลังของการไฟฟ้านำร่อง โดยระบุตำแหน่ง จำนวนตามการแบ่งสัดส่วนของงานตามที่คณะทำงาน Network Service และ Support กำหนดมาให้ และได้นำเสนอขออนุมัติเรียบร้อยแล้วพร้อมกับอนุมัติรูปแบบการบริหารงานการไฟฟ้านำร่อง (อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 27 ส.ค.2564) - ดำเนินการจัดทำโครงการวางแผนอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต โดยจัด Workshop ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ เพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - สื่อสารผลการสรุปภาพรวมผลการประเมินความต้องการอัตรากำลังและจัดทำแผนอัตรากำลัง ร่วมกับที่ปรึกษาทริสกับคณะกรรมการ HR Steering เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 2564 ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ กฟผ. ชั้น 23 อาคาร LED - ดำเนินการขออนุมัติแผนอัตรากำลังประจำปี 2565 ตามบันทึก กรบ.(กค.) 1205/2564 ลงวันที่ 14 ธ.ค. 2564 และจัดส่งแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามผลวิเคราะห์ด้านอัตรากำลัง		
13.2 แผนงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน - ดำเนินการพิจารณาจัดทำความต้องการ รูปแบบของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์เสร็จเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ แผนงาน HR Analytics - คณะทำงานดำเนินการจัดทำ Work shop ร่วมกับที่ปรึกษาจาก NECTEC 1. ทักษะการเข้าใจบริบท วิเคราะห์ปัญหา และการตั้งคำถาม ทักษะการสร้างไอเดีย แนวทางปฏิบัติและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ 2. Design Thinking and Systematic Inventive Thinking 1 ทักษะการเข้าใจบริบท วิเคราะห์ปัญหา และการตั้งคำถาม ทักษะการสร้างไอเดีย แนวทางปฏิบัติและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้		

3. Design Thinking and Systematic Inventive Thinking 2 ทักษะการสร้างสรรค์ภายใต้ข้อจำกัด กระบวนการพัฒนานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
4. PEA Pain & Gain Design Thinking ทักษะการสร้างสรรค์ภายใต้ข้อจำกัดและกระบวนการพัฒนานวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์
5. Digital Mindset & Digital Literacy ทักษะการเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันและการทำงาน และ Workshop: Group – เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน
6. Data Storytelling ทักษะการวิเคราะห์และทำความเข้าใจข้อมูล ทักษะการปรับเปลี่ยนมุมมองข้อมูลและการนำเสนอ กิจกรรม Assignment: Group - สืบค้นและออกแบบการนำเสนอข้อมูลด้วยมุมมองใหม่ และกิจกรรม Assignment: Group – นำเสนอและแลกเปลี่ยนมุมมอง
7. Data Science Process & Visualization 1 ประกอบไปด้วย Data Science Process and Data Visualization with Tableau
8. Data Science Process & Visualization 2 (preferred offline) ประกอบไปด้วย Data Science for HR Analytics and Data Visualization with Tableau
9. Data Science Process with Agile/Scrum 1 (preferred offline) ประกอบไปด้วย Product that works and Fast feedback loop
10. Data Science Process with Agile/Scrum 2 (preferred offline) ประกอบไปด้วย Agile & Scrum: build-to-adapt and Product Incremental Process with Trello
11. (Coach) Data Gathering & Topic Tuning 1 ประกอบไปด้วย Sprint Review / Discussion ประกอบไปด้วย Discussion / Sprint Planning
12. (Coach) Data Gathering & Topic Tuning 2 ประกอบไปด้วย Sprint Review / Discussion ประกอบไปด้วย Discussion / Sprint Planning
13. Pitching นำเสนอผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ข้อมูล (HR Data Analytics) จาก 3 ฝ่าย (ฝบค., ฝพบ., ฝบบ.)
14. ประชุมรับฟัง Feedback ผู้บริหารสายงานบริหารองค์กร (ทรัพยากรบุคคล) และที่ปรึกษาจาก NECTEC หลังจากการ Pitching นำเสนอผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ข้อมูล (HR Data Analytics)
 - ทดลองใช้งานในกลุ่มพนักงานสายงานบริหารองค์กร (ทรัพยากรบุคคล) จำนวน 30 คน (ฝบค., ฝพบ., ฝบบ. ฝ่ายละ 10 คน) เข้าอบรมร่วมกับที่ปรึกษาจาก NECTEC และถ่ายทอดแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านทรัพยากรบุคคล ให้กับพนักงานในสังกัด เพื่อให้เข้าใจในหลักการและวิธีการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดการขยายผลดำเนินการต่อไป ในอนาคตได้
15. เชิญผู้บริหารสายงานบริหารองค์กร (ทรัพยากรบุคคล) ประกอบด้วย ผชก.(บก-ท), อฝ.บค., อฝ.พบ., อฝ.บบ. และผู้แทน เข้าร่วมประชุมสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านทรัพยากรบุคคล ปี 2564 และที่ประชุมได้มีมติให้กำหนดแผนการดำเนินการการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านทรัพยากรบุคคล ปี 2565 ตามบันทึก กงบ.(งส) 2695/2564 ลงวันที่ 29 พ.ย. 2564

Employee Development profile

1. ดำเนินการประกวดราคาและจัดทำสัญญาจ้าง ได้ราคากลางเรียบร้อยแล้ว
2. ระบบ HR Development Profile เฟส 1
 - 2.1 Customer Journey ได้เริ่มจัดทำ Prototype เฉพาะสายงานด้าน HR กับด้านช่างก่อสร้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - 2.2 Login การจัดการบัญชีผู้ใช้งานแบบ Single Sign On เชื่อมต่อกับระบบ IDM แล้ว
 - 2.3 แผนเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) Dashboard มีการนำ Competency มาพิจารณาทักษะที่เหมาะสมเพื่อจัดหาหลักสูตร ที่ใช้กับ ระดับ 7-8 โดยเริ่มนำร่องในส่วนงานของ HR ก่อน
 - 2.4 ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลจากระบบ Oracle สู่ฐานข้อมูลใหม่และประสานงานกับ กงบ. และ กพล. เพื่อเชื่อมกับ HR Data Platform
 - 2.5 ฝพบ. ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ใช้ private cloud ของ PEA โดยให้ สายงาน ทส เป็นผู้ดูแล
 - 2.6 ฝพบ. ได้ดำเนินการปรับระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
3. ระบบ HR Development Profile เฟส 2
 - 3.1 ส่วน HRD Portal ได้แก่ About HRD, HRD Service, Brief Profile, Help Center
 - 3.2 พัฒนาส่วน MyLearning ได้แก่ MyCourse, Essential Course, Search Course
 - 3.3 บริหารงานฝึกอบรมบุคลากร (Training) (ผู้ดูแล)
 - 3.4 บริหารจัดการข้อมูลวิทยากร กฟผ. และวิทยากรภายนอก
 - 3.5 การเชื่อมโยงกับระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลพนักงาน บริหารช่าง KMS PMS ทุนการศึกษา
4. ระบบ HR Development Profile เฟส 3
 - 4.1 ทดสอบการใช้งานระบบทุกฟีเจอร์บนเครื่อง UAT
 - 4.2 การถ่ายทอดความรู้ร่วมกับ ฝพจ. และ ฝสท.
 - 4.3 การส่งตรวจสอบช่องโหว่ด้านความปลอดภัยใน 3 ส่วน URL Server และ Code
 - 4.4 จัดตั้งคณะทำงานดูแลเรื่องหลักสูตรและข้อมูลสำคัญจะนำระบบ HR Dev Platform
 - 4.5 มีการคิดเงื่อนไขการแลกคะแนน Reward
 - 4.6 ติดตั้งระบบบนเครื่อง Production บน Kubernetes
 - 4.7 จัดทำแผนสื่อสารการใช้งานและทดสอบกับพนักงานเพื่อปรับปรุงระบบ
 - 4.8 ดำเนินการเชื่อมต่อกับ PEA Life
 - 4.9 ทำร่าง TOR เพื่อดำเนินการจ้างพัฒนาใน MVP ถัดไป
 - 4.10 Cleansing ข้อมูลประวัติฝึกอบรมขึ้นระบบ HRDP และพัฒนา API เชื่อมต่อระบบ HRMIS นำขึ้นปี 2562-2564 แล้ว
 - 4.11 ดำเนินการปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะจาก UAT ทั้ง 12 เขต จำนวนเขตละ 10 คน, สายงาน ย จำนวน 10 คน, สายงาน บก. 10 คน และ สดท. 5 คน โดยคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจาก ผู้ที่เคยลงทะเบียนเข้าอบรมกับ YournextU เพราะเป็นกลุ่ม Early Bird ที่มีพฤติกรรมชอบการพัฒนาและเรียนรู้อยู่ตลอด ซึ่งมีระยะเวลาการทำ UAT 2 เดือน ต.ค. - พ.ย. 2564 โดยได้สรุปข้อเสนอแนะดังนี้
 - แปลคำที่เป็นภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย เพื่อให้พนักงานเข้าใจง่าย เช่น Development Portfolio เป็น แฟ้มผลงานส่วนตัว ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 15 ธ.ค. 2564

- ปรับคำอธิบายสมรรถนะภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย เพื่อให้พนักงานเข้าใจง่าย ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ 15 ธ.ค. 2564
- มีการเชื่อมต่อกับระบบ PEALife เวอร์ชัน Desktop ได้มีทำหนังสือ กพค.(จค) 77/2565 ลงวันที่ 11 มกราคม 2565
- สามารถให้พนักงานเพิ่มใบประกาศนียบัตรได้ โดยปัจจุบันได้ดำเนินการให้ข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบทาง email โดยผู้ดูแลระบบจะตรวจแล้วนำขึ้นข้อมูลให้ ดำเนินการสื่อสารเมื่อ 17 ม.ค. 2565

4.12 จัดทำแผน Road map ของ HR Development Platform ปี 2565 – 2567

4.13 คณะทำงาน Content มีการอบรมการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรตามหลัก competency

4.14 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ตามแผนประชาสัมพันธ์ที่วางไว้

4.15 อนุมัติหลักการการใช้ระบบ HRDP และแนวทางการทำแผนพัฒนารายบุคคลบนระบบ HRDP

4.16 ประชุมสรุปผลการดำเนินงานระบบ HR Development profile เมื่อวันที่ 25 ม.ค. 2565 ตามบันทึกเชิญประชุม กตท. (บท) 58/2565 ลงวันที่ 18 ม.ค. 2565

ระบบ PEATA

1. ทดสอบ และติดตามการใช้ระบบ PEATA ให้พร้อมใน Module การประเมินสมรรถนะ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2564
2. พัฒนา User Interface (UI) / User Experience (UX) / Customer Experience (CX) ของระบบ PEATA
3. ปรับปรุงให้ง่ายต่อการใช้งาน และปรับปรุงระบบประมวลผลการวิเคราะห์ผล PEATA (<http://peata.pea.co.th/2020/>)
4. จัดประเมินสมรรถนะบนระบบ PEATA (peata.pea.co.th) พร้อมคู่มือการใช้งานระบบ PEATA (<https://qr.go.page.link/iwoX1>) ระหว่างวันที่ 7 เม.ย. ถึง 14 พ.ค.2564
5. ประเมินสมรรถนะบนระบบ PEATA ตั้งแต่วันที่ 7 เม.ย. ถึง 14 พ.ค. 2564 และขยายเวลาให้ถึง 31 พ.ค. 2564
6. ดำเนินการปิดระบบ PEATA สำหรับการประเมินสมรรถนะเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการประมวลผล วิเคราะห์ผล GAP ทันทที
7. สอบถามข้อมูลเชิงลึกจากผู้ใช้ระบบโดยการสัมภาษณ์ และการออกแบบสอบถามความพึงพอใจ ผลที่ได้รับพบว่า ผู้ใช้ระบบมีการรับรู้ และมีความพอใจในระบบ และได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ
8. เชื่อมโยง Competency Gap จากระบบ PEATA ไปยังระบบ IDP
9. ทดสอบ และติดตามการใช้ระบบ PEATA ให้พร้อมใน Module ประเมินผลการปฏิบัติงาน
10. ติดตามการใช้ระบบ PEATA ให้พร้อมใน Module ประเมินผลการปฏิบัติงาน
11. ดำเนินการทดลองเปิดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบนระบบ PEATA ให้พนักงานในสังกัด ฝบค. เข้าไปใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 2 - 11 ส.ค. 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งขอความร่วมมือ ตอบแบบสำรวจปัญหาที่เกิดจากการทดลองเข้าใช้ระบบ ตามบันทึกเลขที่ กรบ.(กท) 710/2564 ลงวันที่ 29 ก.ค. 2564
12. นำเสนอผลสรุปประเด็นปัญหา/ข้อเสนอแนะจากการทดลองเข้าใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ PEATA และนำส่งข้อมูลไปยัง นักระบบงานคอมพิวเตอร์ สังกัด ต.3 เพื่อปรับปรุงระบบต่อไป ตามบันทึกเลขที่ กรบ.(กท) 802/2564 ลงวันที่ 16 ส.ค. 2564
13. ดำเนินการทดลองใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบนระบบ PEATA ในพื้นที่เขต กฟต.3 และเก็บข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนาระบบฯ และเตรียมความพร้อมในการเปิดใช้ระบบประเมินฯ ในระดับองค์กร ภายในปี 2564 (ปีประเมิน 2565) ต่อไป

14. เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น
15. ปรับปรุงหน้า website ในส่วนการแสดงผลลัพธ์ในส่วนของคะแนนครั้งที่ 1 – 2 และผลสรุปทั้งปี และเพิ่มเติมในส่วนของ Timeline เพื่อแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของ User แต่ละคน
16. จัดทำและทบทวน/ปรับปรุงคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ PEATA ให้สอดคล้องกับขั้นตอนที่เพิ่มเติมเข้ามาในระบบฯ
17. เพิ่มเติมสถานะและปุ่มกดยืนยันการตั้ง KPI และยืนยันผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน บนระบบ PEATA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
18. รวบรวมผลสำรวจความพึงพอใจและประเด็นปัญหา/ ข้อเสนอแนะ ของพนักงานที่ได้เข้าใช้งานระบบ PEATA เพื่อนำไปพัฒนาและต่อยอดในปี 2565 ต่อไป
19. ปรับปรุงหน้า Website เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2565 ในส่วนของของการตั้ง KPI ของพนักงาน และ Timeline
20. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ PEATA ในส่วนของการตั้ง KPI ในระบบฯ เรียบร้อยแล้ว
21. ศึกษาเรื่องการนำผลการประเมินฯ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของพนักงานในระดับบุคคลหรือหน่วยงาน
22. ปรับปรุงกระบวนการทำงานระบบ PEATA ของ กฟต.3 เมื่อเดือน ต.ค. 2564

Employee Self Service

1. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบพัฒนา feature ตาม Roadmap เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2564 และตามหนังสือ กสท.(พส.) 193/2564 ลว. 28 ม.ค. 2564 แจ้งเวียนรายงานประชุมเรียบร้อยแล้ว
2. ประชุมคณะกรรมการตรวจรับฯ กำหนด Roadmap และรายละเอียด Feature สำหรับพัฒนาขึ้นบนระบบ PEA Life Application และบน Website เมื่อวันที่ 10 ก.พ. 2564
3. ตามหนังสือเลขที่ กสท.(พส.) 305/2564 ลงวันที่ 16 ก.พ. 2564 ได้แจ้งแนวทางและ Timeline การพัฒนา Feature การแจ้งข่าวสารที่สำคัญขององค์กรตาม PEA Life Roadmap ปี 2564 – 2567
4. ตามหนังสือเลขที่ กสท.(พส.) 644/2564 ลงวันที่ 18 มี.ค. 2564 ได้ขอความอนุเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูลบริการของส่วนกลางบน PEA Life Application
5. ตามหนังสือเลขที่ กสท.(พส.) 753/2564 ลงวันที่ 30 มี.ค. 2564 ได้อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินการกำหนด Roadmap และรายละเอียด Feature สำหรับพัฒนาขึ้นบนระบบ PEA Life Application และบน Website
6. ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 31 มี.ค. 2564 ได้อนุมัติ PEA Life Application Roadmap and Master plan 2021 – 2024
7. ประสานงานหน่วยงาน กบก. เพื่อติดตามการพัฒนา Feature การเชื่อมโยงข้อมูลบริการของส่วนกลาง และ กปส. เพื่อติดตามการพัฒนา Feature การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญขององค์กร
8. ประชุมเกี่ยวกับการพัฒนา Feature ตาม PEA Life Application Roadmap and Master Plan 2021 – 2024 โดยได้เชิญคณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้องประชุมเมื่อวันที่ 18 พ.ค. 2564
9. ประชุมเกี่ยวกับการพัฒนา Feature สหกรณ์ออมทรัพย์ กฟภ. และ เส้นทางการเดินทางของรถรับ-ส่ง กฟภ. เมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 2564

10. ประชุมเกี่ยวกับการพัฒนา Feature ประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 2564 และวันที่ 8 มิ.ย. 2564
11. ประชุมเกี่ยวกับการพัฒนา Feature รวบรวมสารรับ-ส่ง กพภ. เมื่อวันที่ 8 ก.ค. 2564
12. ประชุมเกี่ยวกับ PDPA บน PEA Life Application (ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลด้านการตรวจสุขภาพและข้อมูลการรักษา), การเชื่อมโยงระบบ HIS (การจองคิวพบแพทย์ออนไลน์), แนวทางและแผนการพัฒนา Feature ข่าวสารที่สำคัญขององค์กร และการเชื่อมโยงระบบ COI บน PEA Life Application เมื่อวันที่ 20 ก.ค. 2564
13. ประชุมกับ กทช. เรื่องการควบรวม PEA Fund Plus กับ Pea Life เมื่อวันที่ 6 ส.ค. 2564 และ ประชุมการพัฒนา Feature เงินกู้ ร่วมกับ กงบ. กพภ. กพล. สดท. และ กสก. เมื่อวันที่ 25 ส.ค. 2564
14. Feature Journey & Gamification จะมีการทบทวน Timeline เพราะแผนดิจิทัล ปี 2566-2570 ได้กำหนดเริ่มแผน Employee Journey Design (HRM HRD Welfare ตั้งแต่ Recruitment to Retirement) ในปี 2565 เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าของ Feature นี้ บน PEA Life
 - ทดลองใช้งาน Feature สวัสดิการเงินกู้ผ่าน PEA Life Application กสก. ร่วมกับ สำนักดิจิทัล โดยในระยะแรกเริ่มพัฒนา feature การเคหะสงเคราะห์ แบบดำรงเงินฝากและรถยนต์ ซึ่งได้มีการ Test tools การยื่นกู้ผ่านออนไลน์ กับตัวแทนพนักงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน 22 คน พบว่า พนักงาน รู้สึกพึงพอใจมากกับการทดลองยื่นกู้ออนไลน์จาก Prototype ที่กำหนด
15. Feature การกู้เงินสวัสดิการได้จัดประชุมกับผู้เกี่ยวข้องในวันที่ 25 ต.ค. 2565 และดำเนินการพัฒนา/ทบทวน Timeline โดยจะเริ่มใช้งานประมาณไตรมาสที่ 1 ของปี 2565
16. Feature การเชื่อมโยงระบบการประเมินผล (PEATA) ดำเนินการ โดย กรบ. ประสานงาน กพภ. กพล. เพื่อหารือเชื่อมโยงการแจ้งเตือนบน PEA Life Application
17. Feature การเชื่อมโยง COI Reporting จะมีการเพิ่มใน Roadmap และ กทช. ได้ประสาน กพภ. กพล. โดยจะเริ่มพัฒนาเชื่อมโยงบน PEA Life Application ในปี 2565
18. จัดประชุมหารือ กับ กพค. เกี่ยวกับการปรับหัวข้อ และ Timeline ของ Feature การเชื่อมโยง HR Developmaent Platform เมื่อวันที่ 2 พ.ย. 2564
19. จัดประชุมหารือ ระหว่าง กสก. และ สดท. เกี่ยวกับการจ้างพัฒนา Feature การยื่นเงินกู้สวัสดิการออนไลน์บน PEA Life เมื่อวันที่ 22 พ.ย. 2564 และจัดประชุมเกี่ยวกับการทำ PDPA ข้อมูล ระหว่าง สดท. กงบ. กจช. กพภ. และ กพล.
20. จัดประชุมสรุปผล/ทบทวน Feature ตาม Roadmap ปี 2564-2567 (ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564) โดยจัดประชุมในวันที่ 24 พ.ย. 2564 และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมพิจารณา PEA Life Application Roadmap and Master Plan 2021 – 2024 (ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564) ตามหนังสือเลขที่ กสก.(พส.) 2550/2564 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2564
21. จัดประชุมหารือ Timeline การพัฒนา Feature ของสหกรณ์ ร่วมกับผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 2564
22. หารือการพัฒนา Feature การยื่นเงินกู้สวัสดิการออนไลน์และ Journey & Gamification กับ สายงาน (ทส) สำนักดิจิทัล และ กสก. เมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 2564
23. รวบรวมรายละเอียด Timeline PEA Life Roadmap และแจ้งเวียนคณะทำงานฯ พิจารณาร่าง PEA Life Application Roadmap and Master Plan 2021-2024 (ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564)
24. ขออนุมัติ รพภ.(บก) พิจารณานุมัติ PEA Life Application Roadmap and Master Plan 2021-2024 (ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 14 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Transformation)

14.1 แผนงานพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กร (Digital Platform)

เป้าหมาย
ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานคิดเป็น
ร้อยละ 92.64

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการขอรับรอง มาตรฐาน ISO/IEC 20000 (คิดเป็นร้อยละ 76.7)

ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากมีงานที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจ้างที่ปรึกษาอบ Recertification เป็นจำนวนมาก

แนวทางแก้ไข

- เร่งรัดดำเนินการ และหารือร่วมกับผู้บริหารถึงแนวปฏิบัติในการจ้างที่ปรึกษาอบ Recertification

2. งานปรับปรุงระบบวิทยุสื่อสาร (Digital Radio) (คิดเป็นร้อยละ 84.9)

ปัญหาและอุปสรรค

- งานติดตั้งโครงเหล็กเสาอากาศวิทยุ ผู้ขายโครงเหล็กได้ล่าช้ากว่าแผนประมาณ 3 เดือน เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19

แนวทางแก้ไข

- มีการเร่งรัดติดตามงานกับผู้ขายเป็นประจำทุกเดือน

3. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารแบบรวมศูนย์ของ กฟภ. (IT Infrastructure Design and Consolidation for PEA : ITiDC) (คิดเป็นร้อยละ 99.8)

ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากมีการขอเอกสารหนังสือรับรองการรับประกัน (Maintenance Agreement) เพิ่มเติมจากผู้รับจ้าง จึงยังไม่สามารถตรวจรับงานได้

แนวทางแก้ไข

- เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

4. โครงการการบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร Enterprise Content Management (ECM) (คิดเป็นร้อยละ 65)

ปัญหาและอุปสรรค

- มีการยื่นอุทธรณ์จึงไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ต่อ

แนวทางแก้ไข

- เร่งรัดให้เป็นไปตามแผน

5. โครงการการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร Enterprise Performance Management (EPM) (คิดเป็นร้อยละ 100)

6. โครงการพัฒนาการให้บริการผ่าน Internet แบบครบวงจร PEA Smart Plus บน Smart Phone (คิดเป็นร้อยละ 100)
7. งานจ้างเหมาตรวจซ่อมและบำรุงรักษาโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง แบบเตรียมความพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง (คิดเป็นร้อยละ 100)
8. งานจ้างเหมาตรวจซ่อมและบำรุงรักษาโครงข่าย DWDM และ IP-Core Network แบบเตรียมความพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง รวม 12 เขต (คิดเป็น ร้อยละ 100)
9. งานตรวจซ่อม และปรับปรุงสายเคเบิลใยแก้วนำแสง กรณีที่ดำเนินการ เกินกว่า 300 เมตร กรณีการปรับปรุงระบบส่ง/ระบบจำหน่าย และกรณี สัตว์กัดแทะและการชำรุดในพื้นที่ภูเขาที่มีระยะห่างระหว่างเสามาก (คิดเป็นร้อยละ 100)
10. โครงการศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ไฟ (1129 PEA Call Center) ระยะที่ 4 (คิดเป็นร้อยละ 100)
11. งานจ้างเหมา ออกแบบจัดหาพร้อมติดตั้งระบบจัดการโครงข่ายสื่อสารแบบบูรณาการ (INMS) (คิดเป็นร้อยละ 100)

14.2 แผนงานพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมายร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. แผนงานพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.1 ประเมิน/ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน ITG - ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เพื่อพัฒนาและนำกระบวนการออกใช้ - จัดประชุมคณะกรรมการ ITG ครั้งที่ 2/2564 แล้วในวันที่ 17 มิ.ย. 2564 - ทบทวนเอกสารแนวทางการดำเนินงาน ITG แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2564 - จัดประชุมคณะกรรมการ ITG ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2564 - จัดทำแนวทางการดำเนินงาน ITG แล้วเสร็จ และได้นำเสนอขออนุมัติแล้ว 1.2 พัฒนาระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (8 กระบวนการใหม่) - ดำเนินการแบ่งกลุ่มและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของกระบวนการตามกรอบ COBIT5 กับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Mapping) - สัมภาษณ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับที่ปรึกษาฯ วันที่ 7 – 20 พ.ค. 2564 เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการและการนำกระบวนการฯ ออกใช้งานที่เหมาะสม - ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และพิจารณาคัดเลือกกระบวนการตามกรอบ COBIT5 ที่จะต้องนำออกใช้ ในปี 2564 และนำเสนอขอความเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการ ITG แล้วเมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2564 - จากมติการประชุมคณะกรรมการ IT Governance ครั้งที่ 2/2564 ในวันที่ 17 มิ.ย. 64 เห็นชอบการคัดเลือกกระบวนการเพื่อพัฒนา/ทบทวน และนำออกใช้ ปี 2564 ทั้งสิ้น 6 กระบวนการ โดยดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนเรียบร้อยแล้ว		

- ดำเนินการวิเคราะห์ จัดทำ แนวทางการนำออกใช้กระบวนการตามกรอบ COBIT5 ที่จะต้องดำเนินการในปี 2564 (APO11 Managed Quality, BAI09 Managed Assets, APO14 Managed Data) รวมถึงจัดประชุมชี้แจงร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กตท., คณะทำงานย่อยเกณฑ์ SE-AM ข้อ 6, กจช.) และรวบรวมแผนการพัฒนาและนำกระบวนการออกใช้ ปี 2564 – 2565 เสนอ รพก.(ทส) แล้ว โดย รพก.(ทส) อนุมัติเมื่อวันที่ 2 ก.ย. 2564
- นำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการ ITG ครั้งที่ 3/2564 เป็นไปตามแผนฯ
- คณะทำงานย่อยเกณฑ์ SE-AM ด้าน DT ข้อ 6 จัดทำกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management) (อ้างอิงกระบวนการ BAI09 ตามกรอบ COBIT) แล้วเสร็จ และได้รับอนุมัติจาก รพก.(ทส) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 2564
- คณะทำงานย่อยเกณฑ์ SE-AM ด้าน DT ข้อ 7 จัดทำขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management) (อ้างอิงกระบวนการ BAI04 ตามกรอบ COBIT) แล้วเสร็จ และได้รับอนุมัติจาก รพก.(ทส) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 2564
- กจช. จัดทำคู่มือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) (อ้างอิงกระบวนการ APO14 ตามกรอบ COBIT) แล้วเสร็จ และได้รับอนุมัติจาก รพก. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2564
- กตท. ยกร่างกระบวนการพัฒนาและนำออกใช้ระบบ (ในช่วงก่อนโครงการ, ระหว่างดำเนินโครงการ และ หลังจบโครงการ) (อ้างอิงกระบวนการ BAI01, BAI02, BAI03, BAI06, BAI07, DSS02, DSS04, DSS05 ตามกรอบ COBIT) แล้วเสร็จ และเตรียมนำเสนอขออนุมัติภายในเดือน ม.ค. 2565 ต่อไป

1.3 นำกระบวนการการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศออกใช้งาน (29 กระบวนการ)

- ดำเนินการแบ่งกลุ่มและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของกระบวนการตามกรอบ COBIT5 กับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Mapping)
- สัมภาษณ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับที่ปรึกษาฯ วันที่ 7 - 20 พ.ค. 2564 เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ และการนำกระบวนการฯ ออกใช้งานที่เหมาะสม
- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และพิจารณาคัดเลือกกระบวนการตามกรอบ COBIT5 ที่จะต้องนำออกใช้ ในปี 2564 และนำเสนอขอความเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการ ITG แล้วเมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2564
- ดำเนินการวิเคราะห์ จัดทำ แนวทางการนำออกใช้กระบวนการตามกรอบ COBIT5 ที่จะต้องดำเนินการในปี 2564 (BAI04 Managed Availability and Capacity, กระบวนการพัฒนาและนำออกใช้ระบบ, AP005 Managed Portfolio) รวมถึงจัดประชุมชี้แจงร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (คณะทำงานย่อยเกณฑ์ SE-AM ข้อ 7, กตท. แล้ว และ รวบรวมแผนการพัฒนาและนำกระบวนการออกใช้ ปี 2564 - 2565 เสนอรพก.(ทส) โดยอนุมัติแล้ว ในวันที่ 2 ก.ย. 2564
- กตท. (APO05 Managed Portfolio) และคณะทำงานย่อยเกณฑ์ SE-AM ข้อ 7 (BAI04 Managed Availability and Capacity) ดำเนินการตามแผนการนำกระบวนการออกใช้ ปี 2564 - 2565 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีผลลัพธ์เป็นไปตามแผนฯ
- นำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการ ITG ครั้งที่ 3/2564 เป็นไปตามแผนฯ

- เจ้าภาพกระบวนการตามกรอบ COBIT ที่พัฒนาแล้ว (28 กระบวนการ) ทบทวนปรับปรุงเอกสารกระบวนการฯ แล้วเสร็จ และเตรียมนำเสนอขออนุมัติเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นเอกสารควบคุมตามมาตรฐาน ISO/IEC 38500 ภายใน เดือน ม.ค. 2565

(กระบวนการที่ 29 คือการขออนุมัติออกใช้ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ)

1.4 พัฒนา Dashboard

- ดำเนินการวิเคราะห์และคัดเลือกตัวชี้วัดที่จะแสดงผลใน ITG Dashboard และนำเสนอขอความเห็นชอบ ในที่ประชุมคณะกรรมการ ITG แล้วเมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2564
- ติดตาม ทบทวนตัวชี้วัดให้เป็นปัจจุบันร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา ITG Dashboard
- พัฒนา ITG Dashboard และนำตัวชี้วัดขึ้นแสดงผลบน ITG Dashboard แล้วเสร็จ โดยได้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ ITG ครั้งที่ 3/2564
- พัฒนา ITG Dashboard แล้วเสร็จ โดยอยู่ระหว่างการรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และนำเข้าข้อมูลเพิ่มเติมใน ITG Dashboard เพื่อเตรียมเผยแพร่ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เข้าใช้งานภายในเดือน ม.ค. 2565 ต่อไป
- สำรวจความพึงพอใจการใช้งาน Dashboard กับผู้บริหาร กตท. และ ผดช. เมื่อวันที่ 26 พ.ย. 2564 และนำข้อสังเกตที่ได้รับไปปรับปรุงการแสดงผล ITG Dashboard ให้เหมาะสมและง่ายต่อการใช้งานมากขึ้น

1.5 สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้าน IT Governance

- จัดทำ Clip video ชุดที่ 1 (ประโยชน์ของ ITG), Infographic, แบบทดสอบเพื่อสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ด้าน ITG แล้วเสร็จ
- จัดทำ/ทบทวนเนื้อหาของ Clip video ชุดที่ 2 (การดำเนินการตามหลักการของ ITG) โดยได้ประสานงานกับ กพค. เพื่อนำออกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง E-learning พร้อมกันทั้ง 2 Clip video เรียบร้อยแล้ว
- ประสานงานกับ กพค. จัดทำระบบ E-learning เพื่อสื่อสาร สร้างความตระหนัก และสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน ITG โดยได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ E-learning แล้ว และกำหนดระยะเวลาเข้าร่วมอบรมถึงสิ้นเดือน ต.ค. 2564
- สรุปผลผู้เข้าเรียนผ่านระบบ E-learning เพื่อสื่อสาร สร้างความตระหนัก เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน ITG แล้วเสร็จ โดยผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลของทั้ง 17 สายงาน/สำนัก คือ ผ่านเกณฑ์ระดับ 5 จำนวน 15 สายงาน/สำนัก, ผ่านเกณฑ์ระดับ 4 จำนวน 1 สายงาน และผ่านเกณฑ์ระดับ 2 จำนวน 1 สายงาน
- สื่อสาร สร้างความตระหนัก เรื่อง ITG ในรายการ Digital Talk ผ่านทาง Facebook Page ของสำนักดิจิทัล เมื่อวันที่ 30 พ.ย. 2564
- กตท. ได้ทบทวน/ปรับปรุงแผนการสื่อสารรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและได้นำข้อมูลไปปรับปรุงในคู่มือ ITG (ITG Manual) เรียบร้อยแล้ว

2. งานพัฒนาระบบการกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประเมินองค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC 38500

2.1 รับการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ในเดือน ม.ค. 2564
- คณะกรรมการ ITGs มีมติเห็นชอบเอกสารสำหรับการกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเดือน ม.ค. 2564 และเห็นชอบเอกสารทบทวนเพิ่มเติม ในเดือน มี.ค. 2564
- คณะทำงานระบบการกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นชอบแนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 38500 ในเดือน ก.พ. 2564 เพื่อนำไปดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐาน และซักซ้อมการตอบสัมภาษณ์การตรวจประเมินจากผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
- ที่ปรึกษานำส่งข้อมูลผลการดำเนินการและประเมินผลลัพธ์ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 8 ม.ค. 2564
- รับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เมื่อวันที่ 16 - 18 มี.ค. 2564 และประชุมปิดตรวจประเมินฯ ในวันที่ 23 มี.ค. 2564

2.2 รับการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจประเมินภายนอก (Certification Body: CB) เพื่อขอรับรองมาตรฐาน ISO 38500

- รับการตรวจประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมจากผู้ตรวจประเมินภายนอก
 - Stage 1 ในวันที่ 2 เม.ย. 2564
 - Stage 2 ในวันที่ 26, 27 และ 29 เม.ย. 2564

โดยได้รับการรับรอง ในขอบเขต “ระบบการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

2.3 เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจติดตาม เพื่อรักษาสภาพการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 38500 (Surveillance Audit)

- ดำเนินการตามแผนการแก้ไขความไม่สอดคล้องจากการตรวจสอบภายใน/ภายนอก ในประเด็นดังนี้
 - การสื่อสาร สร้างความตระหนัก และสำรวจการรับรู้ด้าน ITG
 - การพัฒนากระบวนการพัฒนาและนำระบบออกใช้ (ในช่วงก่อนโครงการ, ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังจบโครงการ)
 - การสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการรายงานผลตามแบบฟอร์มของกระบวนการ DTO รวมถึงศึกษาแนวทางการดำเนินงานเพื่อรักษาสภาพการรับรองมาตรฐานฯ
- ดำเนินการตามแผนการแก้ไขความไม่สอดคล้องจากการตรวจสอบภายใน/ภายนอก แล้วเสร็จ รวมถึงอยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารสำหรับดำเนินการจัดจ้าง CB เพื่อตรวจรักษาสภาพการรับรองตามมาตรฐาน ISO38500

ยุทธศาสตร์ที่ 15 เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและมีเสถียรภาพของเทคโนโลยีดิจิทัล (Sustainable and Secured Digital Technology)

15.1 แผนงานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100
--	--------------------------------	---

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการขอใบรับรอง ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังส่วนภูมิภาค กพต.1-3 และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 1 สำหรับ กฟภ. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค กพน.1-3, กฟก.1-3 และ กฟฉ.1-3
 - ผวก. อนุมัติคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) 1258/2564 สั้ ณ วันที่ 8 ก.พ. 2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (PEA ISMS Committee) ทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กร
 - รผก.(ทส) ประธานคณะกรรมการ อนุมัติคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก)188/2564 สั้ ณ วันที่ 22 ก.พ. 2564 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (PEA ISMS Operation Team) ทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กร
 - ประชุมคณะทำงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2564 และประชุมคณะกรรมการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 3 มี.ค. 2564 โดยได้รายงานผลตอบรับการจัดทำระบบบริหารจัดการฯ ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการตรวจประเมินระบบบริหารฯ โดยผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2563 ของสำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาค 12 เขต
- เตรียมความพร้อมเพื่อได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังส่วนภูมิภาค กพต.1-3 และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 1 สำหรับ กฟภ. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค กพน.1-3, กฟก.1-3 และ กฟฉ.1-3
 - หารือเตรียมความพร้อมผ่านระบบ VDO Conference ร่วมกับที่ปรึกษา และ กฟก.2 (ชลบุรี) เพื่อดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Pentest) ณ สำนักงาน กฟก.2 เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2564
 - หารือข้อตรวจพบความไม่สอดคล้อง ประเด็นอุณหภูมิและความชื้นห้องศูนย์ข้อมูล ของส่วนภูมิภาค ร่วมกับที่ปรึกษากคช. กตส. และตัวแทน บ.СИТЕМ เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 2564
 - ผู้ตรวจสอบจากภายนอก (CB) จาก บริษัท บูโรเวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น ประเทศไทย จำกัด เข้าตรวจสอบระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 ของ กฟภ. ขอบเขต Critical Infrastructure สำนักงานใหญ่ และ 4 เขต (ฉ.2 ฉ.3 น.3 และ ก.1) เมื่อวันที่ 16 - 29 มี.ค. 2564 อยู่ระหว่างแก้ไขประเด็นความไม่สอดคล้องของ กรท.(ต.1)

- จากที่ กฟต.1 ได้รับ 1 NC Minor เรื่องการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน (Removed of Asset) นั้น กฟต.1 ได้ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุ และระบุแนวทางการแก้ไข โดยผู้ตรวจสอบภายนอก (CB) ได้พิจารณาปิดประเด็นดังกล่าวไปแล้ว เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 2564
- กฟภ. ได้ผ่านการรักษาสภาพใบรับรอง ครั้งที่ 1 ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 ขอบเขตระบบ Critical Infrastructure ที่สำคัญ ของสำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค ครอบคลุม ทั้ง 12 เขต เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 2564

3. รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการขอใบรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 ของการขยายขอบเขตการขอใบรับรองไปยังโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของ รชธ. ระยะที่ 2 (ระบบ BPM) และรักษาสภาพ (Surveillance Audit) ครั้งที่ 2 สำหรับ กฟภ. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค ครอบคลุมทั้ง 12 เขต

- ทหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝพท. กคช. และ บริษัท PortalNet จำกัด รวบรวมทรัพย์สิน (Asset Inventory) ขอบเขต ISMS โครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ โครงการ ITIDC ของศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 51 เมื่อวันที่ 30 เม.ย. 2564 และโครงการ รชธ. ระยะที่ 2 และระบบ BPM วันที่ 13 พ.ค. 2564 และอัปเดตข้อมูลทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน และปรับค่า Residual Risk ในส่วนของแผนจัดการความเสี่ยงมาอัปเดตข้อมูลเป็น Existing Control (PEA-FM-004) ส่วนภูมิภาค ได้แก่ กฟต.1 วันที่ 14 พ.ค. 2564, กฟต.2 เมื่อวันที่ 20 พ.ค. 2564 และ กฟต.3 วันที่ 19 พ.ค. 2564
- กมส. ฝสท. ทหารหรือแผนการตรวจประเมินระบบจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ประจำปี 2564 ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน วันที่ 21 พ.ค. 2564
- ติดตามหลักฐานข้อตรวจพบประเด็นความไม่สอดคล้องจากผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานใหญ่
- กมส. ฝสท. ทดสอบเจาะระบบภายในแบบ Internal Penetration Testing โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อยึดครองเครื่อง AD Server ของส่วนภูมิภาค กฟภ.2 เมื่อวันที่ 17-19 พ.ค. 2564
- ที่ปรึกษาการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการฯ (บริษัท Acis Professional Center) สัมภาษณ์ Cyber GAP Analysis ของ กฟภ. เพื่อประเมินการดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO27032, NIST Framework และ พรบ.ไซเบอร์ กับหน่วยงานผู้ดูแลระบบได้แก่ ฝสท. กมส. กคช. และตัวแทน วันที่ 12, 14 และ 19 พ.ค. 2564
- ประชุมคณะทำงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (PEA ISMS Operation Team) ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 31 พ.ค. 2564
- ประชุมคณะกรรมการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (PEA ISMS Committee) ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 22 มิ.ย. 2564
- ทบทวนเล่มคู่มือและขั้นตอนปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตใหม่ ขยายไปยังโครงการ รชธ. ระยะที่2 (ระบบ BPM) และกฎหมาย PDPA ซึ่งนำเสนอคณะทำงานฯ และคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว
- ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตใหม่ ซึ่งนำเสนอคณะทำงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (PEA ISMS Operation Team) และคณะกรรมการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (PEA ISMS Operation Committee) เพื่อพิจารณาเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว
- ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศโครงการ รชธ. ระยะที่ 2 (ระบบ BPM) เมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 2564

- ทาหรือแนวทางการตรวจสอบหาช่องโหว่(VA) โครงการ รชธ. ระยะที่2 (ระบบ BPM) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2564 โดยได้ข้อสรุปดำเนินการทำ VA ที่เครื่อง DR ของโครงการ รชธ. ระยะที่ 2 (ระบบ BPM) ในช่วงเดือน ก.ค. 2564
- ดำเนินการตรวจสอบหาช่องโหว่และการปิดช่องโหว่ที่พบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์เครือข่าย (Network Equipment) อุปกรณ์ในระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ (Security Device) (Vulnerability Scan and Hardening Report) ส่วนกลางวันที่ 14-16 มิ.ย. 2564 และ ส่วนภูมิภาค 17-28 มิ.ย. 2564
- อบรมหลักสูตร “ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ประจำปี 2564” ให้กับคณะกรรมการ คณะทำงานย่อย (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 12 เขต) และบริษัท Out Source ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต เมื่อวันที่ 9 - 10 มิ.ย. 2564 ผ่านระบบ VDO Conference
- อบรมหลักสูตร Information Security Lead Implementer ISO/IEC 27001:2013 ให้กับคณะกรรมการ, คณะทำงานย่อย (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 12 เขต) และบริษัท Out Source ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต เมื่อวันที่ 14 - 18 มิ.ย. 2564 และสอบเพื่อรับใบรับรองเขตละ 1คน ในวันที่ 29 มิ.ย. 2564
- อบรมหลักสูตร NIST : Cyber Security ให้กับคณะกรรมการ คณะทำงานย่อย (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 12 เขต) หน่วยงาน OT (Scada AMR GIS) เมื่อวันที่ 14 - 18 มิ.ย. 2564
- ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กับส่วนภูมิภาค (กรท.(จ.2)) เมื่อวันที่ 13 ก.ค. 2564
- ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศโครงการ รชธ.ระยะที่ 2 (ระบบ BPM) ครั้งที่ 2/5 เมื่อวันที่ 8 ก.ค. 2564, ครั้งที่ 3/5 วันที่ 2 ส.ค. 2564 และสรุปแผนจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/5 เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 2564 ร่วมกับทีมงานผู้เกี่ยวข้อง และสรุปแผนจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/5 เมื่อวันที่ 13 ก.ย. 2564 ร่วมกับ ฝสท. ฝพท. PTN กคช. กสส. กพก. และ กมส.
- ดำเนินการตรวจสอบหาช่องโหว่ (VA) โครงการ รชธ.ระยะที่ 2 (ระบบ BPM) ในวันที่ 7-9 ส.ค. 2564 และ รพก.(ทส) ลงนามเห็นชอบแผนและให้บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบช่องโหว่ทางเทคนิค (Vulnerability Assessment) ระบบ BPM ครั้งที่ 1/2564 โครงการจ้างออกแบบ จัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (สัญญาเลขที่ จ.38/2562) แล้ว เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 2564
- ฝึกซ้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan: ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) รองรับการปฏิบัติการการถูกโจมตีทางไซเบอร์ ประจำปี 2564 รูปแบบ Table Top Exercise ร่วมกับคณะกรรมการ PEA CST และ SCADA เมื่อวันที่ 6 ก.ย. 2564
- รพก.(ทส) อนุมัติปรับปรุงเอกสารและขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เมื่อวันที่ 1 ก.ย. 2564 โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 8 ก.ย. 2564
- ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2564
- ประชุมชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารโครงการ ITIDC ของ กพก. ให้กับผู้ตรวจสอบภายใน (กตส) เพื่อทำความเข้าใจก่อนการตรวจประเมินภายใน ตามมาตรฐาน ISO27001 ร่วมกับ กอส. กคช. และที่ปรึกษา MERLIN เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 2564

- ประชุมคณะกรรมการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประจำปี 2564 และเอกสารสรุปมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of Applicability) วันที่ 7 ต.ค. 2564 ซึ่งคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว
- ทหารือและกำหนดแนวทางการดำเนินการ Penetration Testing ประจำปี 2564 ที่ระบบ CBS2 ร่วมกับ กสส. กพก. กคช. และ PTN เมื่อวันที่ 5 ต.ค. 2564
- ทหารือแนวทางการแก้ไขช่องโหว่จากการ VA ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 ของระบบ CBS2 ร่วมกับ กสส. ผตป.กมส. และ PTN เมื่อวันที่ 14 ต.ค. 2564
- เตรียมความพร้อมทบทวนเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ISMS รับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจสอบภายในระบบ CBS2 วันที่ 11 ต.ค. 2564
- อนุมัติเอกสารสรุปมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of Applicability) ตาม Annex A ของมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013
- รับการตรวจประเมิน ประจำปี 2564 จากผู้ตรวจสอบภายใน ช่วงวันที่ 25 ต.ค. – ธ.ค. 2564
- คณะกรรมการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รับการตรวจประเมินหัวข้อ Lead Management ISO27001
- รพก.(ทส) อนุมัติปรับปรุงเอกสารสนับสนุนและขั้นตอนปฏิบัติ สำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 9 พ.ย. 2564 โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 23 พ.ย. 2564 (กมส.(มม) 927/2564)
- ทดสอบเจาะระบบภายในแบบ Internal Penetration Testing (เป้าหมายหลัก : เข้าถึงและยึดครอง AD ของโครงการ รชธ. ระยะที่ 2 (BPM)) และดำเนินการตรวจสอบหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ตามแผนการตรวจสอบช่องโหว่ทางเทคนิคระบบ BPM ครั้งที่ 2/2564 โครงการจ้างออกแบบ จัดทำ พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (สัญญาเลขที่ จ.38/2562) เมื่อวันที่ 12 - 15 พ.ย. 2564
- ดำเนินการตรวจสอบหาช่องโหว่ (VA) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์เครือข่าย (Network Equipment) อุปกรณ์ในระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ (Security Device) (Vulnerability Scan and Hardening Report) ครั้งที่ 2/2564 ส่วนภูมิภาค 17 – 19 พ.ย. 2564 และส่วนกลางวันที่ 22 – 24 พ.ย. 2564
- ทหารือและจัดทำข้อมูลสนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย (AISMx) ร่วมกับคณะทำงานด้านออกแบบระบบบริหารสัญญาและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครือข่าย (ITAMx) และระบบสำหรับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC27001 (AISMx) เมื่อวันที่ 4 พ.ย. 2564
- ประชุมหารือสรุปผลการเจาะระบบ (Pentest) และผลการตรวจสอบช่องโหว่ระบบ CBS2 (ระบบ BPM) เพื่อชี้แจงผลและข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุง ช่องโหว่ที่ตรวจพบ เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 2564
- ประชุมหารือระบบติดตามการดำเนินงานระบบ ISMS ร่วมกับ กพก. เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 2564
- ประชุมคณะทำงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 7 ธ.ค. 2564

- ประชุมหารือการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (AISMX) ร่วมกับคณะทำงานด้านการออกแบบระบบสำหรับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC27001 (AISMX) และ กรท. 12 เขต วันที่ 7 - 8 ธ.ค. 2564
- ประชุมหารือร่วมกับ กบข. เรื่องการขยายขอบเขตงานพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศไปยังโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญโครงข่าย WAN ของ กฟผ. ตามมาตรฐาน ISO27001 เมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 2564 และ 16 ธ.ค. 2564
- ประชุมหารือร่วมกับ ศสพ. เรื่องการขยายขอบเขตงานพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO27001 ไปยังโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของ คปศ. (ระบบศูนย์สั่งการจ่ายไฟ) เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2564 และ 20 ธ.ค. 2564
- วิทยากรบรรยายการสัมมนาหลักสูตร “อบรมการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ความปลอดภัยการใช้งานระบบงานสารสนเทศ กฟผ. สำหรับ เจ้าหน้าที่ประสานงานดิจิทัล กฟผ.1” ณ จ.บึงกาฬ เมื่อวันที่ 13 - 14 ธ.ค. 2564
- ประชุมคณะกรรมการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 16 การพัฒนาระบบจัดการนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System : CIS)

16.1 แผนงานการพัฒนาการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management System)

เป้าหมาย
ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานคิดเป็น
ร้อยละ 100

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและรายงานผลการประเมินผลลัพธ์
 - ศึกษา แนวทางการติดตามและรายงานผลการประเมินผลลัพธ์ จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนากระบวนการภายในองค์กร และวางโครงสร้างระบบดังกล่าวแล้ว
 - กนว. ได้ออกแบบ Flowchart และ Mockup ของระบบประเมินผลนวัตกรรม และได้ประชุมจัดทำ Workflow ของระบบประเมินผลนวัตกรรมและเก็บความต้องการของระบบดังกล่าว
2. กำหนดแผนการดำเนินงานจัดทำระบบการประเมินผลลัพธ์
 - ร่างแผนการดำเนินงานจัดทำระบบการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง ตามกระบวนการด้านนวัตกรรม (SIPOC) ด้านกระบวนการจัดการนวัตกรรมองค์กร
 - มีอนุมัติรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบติดตามและประเมินผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมแล้วเมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 2564 ซึ่งมีบริษัท เอ็นเทอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้รับจ้าง โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
3. จัดทำระบบการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมมาใช้งาน
 - กนว. ได้จัดทำ Workshop ร่วมกับผู้รับจ้างเพื่อรวบรวม Requirement ของระบบดังกล่าว

- ตามหนังสือเลขที่ กนว.(นผ.) 765/2564 กนว. ได้ดำเนินการขอให้ กคช. จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนสำหรับจัดทำระบบติดตาม และประเมินผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมในวันที่ 15 และ 30 ก.ค. 2564
- กนว. ร่วมกับบริษัท Enter Corporation จัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินประจำทุก 2 อาทิตย์ ได้มีการจัดการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินการจำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน ส.ค. เมื่อวันที่ 13 และ 26 ส.ค. 2564 โดยโครงการอยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรมและเชื่อมต่อกับระบบภายใน ของ กฟผ.
- กนว. ประชุมติดตามผลลัพธ์การดำเนินงานของโครงการ เมื่อวันที่ 7 ต.ค. 2564, 12 ต.ค. 2564, 20 ต.ค. 2564, 4 พ.ย. 2564 และ 18 พ.ย. 2564 ผ่านการประชุมออนไลน์ โดยได้ปรับปรุงเนื้อหาส่วนของการติดตามผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมให้มีความสอดคล้องกับ TOR ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำระบบดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. ทดสอบระบบการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมมาใช้งาน

- กนว. และบริษัทผู้รับจ้างโครงการฯ ได้จัดประชุมร่วมกันเพื่อติดตามงานประจำเดือน ก.ย. จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 10 และ 23 ก.ย. 2564 โดยได้ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการและทดสอบระบบเบื้องต้น
- ผู้รับจ้างโครงการฯ ได้จัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบติดตามและประเมินผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมให้กับผู้แทนคณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมประจำสายงาน/กฟผ./สำนัก/ฟวก. เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2564 และมีการทดลองใช้งานระบบดังกล่าวแล้ว