

คู่มือการดำเนินงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



คู่มือการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเป็นการทั่วไปอย่างแพร่หลาย และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน โดยประชาชนไม่ต้องร้องขอ เพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐที่มุ่งเน้นการเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) ซึ่งท้ายที่สุดประชาชนจะได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินอย่างแท้จริง ได้รับข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่สามารถสร้างความสามารถในการแข่งขัน ความเท่าเทียม เสมอภาคในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ใช้สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากข้อมูลเปิดจากหน่วยงานของรัฐเพิ่มขึ้น เพื่อใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ในการสร้างบริการสาธารณะ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ กำหนดให้ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นปีตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ ในการนี้ เพื่อปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันให้ใช้งานได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ถูกต้องครบถ้วน สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ขึ้น

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

การดำเนินการตามหน้าที่อำนาจในการออกกฎ ข้อบังคับ ซึ่งมีผลใช้บังคับแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป ประชาชนย่อมมีสิทธิจะได้รับทราบตามหลักแห่งความเป็นธรรม

มาตรา ๗ (๒) สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกระทำการใดเป็นสิ่งที่ประชาชนควรรู้เพราะเป็นสิ่งที่รัฐจัดให้มีขึ้นเพื่อบริการประชาชนและจะเป็นประโยชน์เบื้องต้นที่ประชาชนจะสามารถค้นหาหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องที่ประชาชนเกี่ยวข้องได้

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

การดำเนินการเรื่องสถานที่เพื่อขอรับข้อมูล องค์กรตั้งอยู่ที่ไหน สถานที่ที่ประชาชนสามารถดำเนินการติดต่อหรือขอคำแนะนำได้ ถ้าแม้ประชาชนอาจมาติดต่อผิดหน่วยงานแต่เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในฐานะที่ต้องให้คำแนะนำไปยังหน่วยงานที่ถูกต้อง

ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

- ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

- ประกาศการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร

- ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาล

มาตรา ๗ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบนโยบายแบบแผนหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎหมายเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

กรณีการตีความที่มีสภาพอย่างกฎหมาย เช่น ข้อกำหนด ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ ระเบียบฯ คือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยยังไม่เกิดผลกับข้อเท็จจริงกรณีใดกรณีหนึ่งโดยตรง เมื่อมีข้อเท็จจริงเกิดขึ้นตรงกับที่กำหนดในกฎนั้นแล้ว จึงจะเกิดสภาพบังคับทางกฎหมาย มีผลเป็นการทั่วไป ไม่มุ่งหมายบังคับเฉพาะกรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ จากกลไกการทำงานของกฎหมายซึ่งอาจเกิดผลกับผู้ใดก็ได้ จึงมีหลักว่ากฎนั้นจะต้องพิมพ์แพร่หลายให้บุคคลได้ทราบก่อนเป็นการล่วงหน้าเพื่อที่บุคคลจะได้เตรียมตัวปฏิบัติตามกฎได้ หากไม่มีการนำลงพิมพ์ก็ย่อมไม่เป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

- ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การคืนเงินสมทบ ที่ผู้ประกันตนจ่ายล่วงหน้าและผู้ประกันตนเสียชีวิต พ.ศ. ๒๕๕๘

- ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เรื่อง ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมหรือทำอันตรายกับสัตว์ต่าง ๆ ทุกชนิดในอุทยานแห่งชาติ

- ประกาศจังหวัดฯ เรื่อง ตั้งและกำหนดเขตหมู่บ้าน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราວร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฯ เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๗ (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(คณะกรรมการยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

มาตรา ๗ วรรคสอง ข้อมูลที่พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หน่วยงานต้องจัดไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือแจก ที่ทำการของหน่วยงาน เพื่อประชาชนขอรับบริการได้

๒. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ : หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว ผลการพิจารณา (คำสั่งหรือคำวินิจฉัย) การอนุมัติ อนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณาอุทธรณ์ความเห็นแย้งต่างๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้นๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง เป็นการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย เป็นสิ่งที่ประชาชนควรรู้เพื่อจะได้ทราบว่ากรณีของตนจะมีผลเป็นเช่นเดียวกับการพิจารณาที่เคยมีมาแล้วหรือไม่ เป็นบรรทัดฐานที่จะนำมาใช้อีกได้ เพื่อให้รู้ว่าผลการพิจารณานั้นมีผลหนักแน่นเพียงใด และในที่สุดได้ถือปฏิบัติเช่นใด

ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

- ผลการพิจารณาใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร
- ผลการพิจารณาใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด
- ผลการพิจารณาการอนุมัติการทำกิจกรรมนอกเขตเทศบาล
- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต หรือถอนใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ
- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตเก็บรั้งนกตามพระราชบัญญัติรังนกอีแอ่น
- คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา
- คำวินิจฉัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการอนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร

มาตรา ๙(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗(๔)

นโยบายที่กำหนดไว้หรือการตีความการใช้กฎหมายใดๆ ที่มีผลต่อเอกชน นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การให้ความเห็นตีความข้อกฎหมาย แม้ไม่เข้าข่ายเป็น กฎ ที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา แต่อาจมีผลต่อเอกชนได้จึงต้องลงเผยแพร่

ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

- คำแถลงนโยบายของผู้บริหารแถลงต่อสภาท้องถิ่น ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่
- นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ
- นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด
- นโยบายกำจัดขยะและสุนัขจรจัดในเขตท้องถิ่น
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานกำกับ ดูแล สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลของกระทรวงมหาดไทย

- ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ดินมาก่อนที่จะมีกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ (๒) เรื่อง การดำเนินการตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเป็นกรณีเร่งด่วนของรัฐบาล

- การตอบข้อหารือต่าง ๆ ของหน่วยงาน

มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

เอกสารงบประมาณเกี่ยวกับแผนงานและโครงการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานในปีนั้นๆ ควรเปิดเผยเพื่อเป็นประโยชน์กับประชาชน

ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- แผนปฏิบัติราชการ/แผนพัฒนา/โครงการตามแผน ประจำปีงบประมาณ

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

การกำหนดหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการให้บริการเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานของรัฐที่มีผลกระทบต่อเอกชนภายนอก แสดงออกถึงแนวการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะออกคำสั่งทางปกครองเช่นไร มีการพิจารณาอย่างไร เป็นผลการปฏิบัติตามคู่มือที่เกิดขึ้นแล้วในอดีตที่อาจเป็นบรรทัดฐานมาใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนที่ติดต่อสามารถเตรียมการเพื่อให้อยู่ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ เฉพาะคู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานที่มีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนเท่านั้น ไม่รวมถึงคู่มือหรือคำสั่งที่กระทบถึงผลสำเร็จในการบังคับใช้กฎหมายที่อาจไม่เปิดเผยได้

ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

- คู่มือการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- คู่มืองานทะเบียนบัตรประชาชน/งานทะเบียนราษฎร
- คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคาร
- คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม
- คู่มือการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และอากรฆ่าสัตว์
- คำสั่งกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด
- คำสั่งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วมของหน่วยงาน

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

ข้อมูลข่าวสารที่แพร่หลายเป็นสิ่งพิมพ์แล้วไม่ต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีกเพื่อลดความซ้ำซ้อนสิ้นเปลือง แต่จัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้เพื่อป้องกันปัญหาในการจัดหาซื้อภายหลังไม่สะดวก

ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

- ประกาศสภาวิชาชีพ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๔๐ (ปรับปรุง ๒๕๖๒) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะได้แก่ สัญญาสัมปทานต่างๆ หรือสัญญาให้สิทธิประโยชน์ในลักษณะ ผูกขาด หรือสัญญาที่หน่วยงานรัฐเข้าไปร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

สัญญาในการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐโดยปกติไม่มีความลับ เพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาติดตามการทำงานของรัฐบาลสัญญาใดที่ทำไปโดยรัฐเสียเปรียบหรือไม่สำเร็จตามที่มุ่งหมาย

- ก. สัญญาสัมปทาน คือ สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ
- ข. สัญญาผูกขาดตัดตอน คือ สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้แต่เพียงผู้เดียว
- ค. สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ คือ กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ เช่น สัญญาให้บริการโทรศัพท์

ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

- สัญญาสัมปทานดำเนินกิจการดาวเทียมสื่อสารภายในประเทศ
- สัญญาสัมปทานการให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สิน
- สัญญาสัมปทานการให้สิทธิได้จำหน่ายสินค้าหรือบริการภายใต้ลิขสิทธิ์
- สัมปทานการเดินรถประจำทาง
- สัมปทานการทำไม้/ทำโรงไม้หิน
- สัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
- สัญญาให้ผลิตสุรา
- สัญญากำจัดขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดที่ร่วมทุนกับเอกชน
- สัญญาร่วมลงทุนพัฒนาศักยภาพ ท่าเทียบเรือประมงจังหวัดฯ กับบริษัทเอกชน

หากพิจารณาหน้าที่ตามกฎหมายแล้วไม่มีข้อมูลที่กำหนดไว้ ให้ระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

โดยที่มติคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการตามข้อนี้มีความสำคัญในการบริหารราชการที่ประชาชนควรได้รู้

ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร

- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์

- มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- มติคณะกรรมการสิทธิบัตร
- มติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด โดยปัจจุบันได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รู้ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดังนี้

- ๑) ข้อมูลข่าวสารผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือนตามแบบ สขร. ๑ (ประกาศลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘)
- ๒) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (ประกาศลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓)
- ๓) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (ประกาศลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙)
- ๔) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้งบประมาณ (ประกาศลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ (ประกาศลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (ประกาศลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ๗) ข้อมูลข่าวสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (ประกาศลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
- ๘) ข้อมูลข่าวสารรายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (ประกาศลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ กำหนดให้ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นปี ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ โดยให้สำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐ โปร่งใส รวมทั้งป้องกันลดการทุจริตได้ผลอย่างมีนัยสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ

(ประกาศลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ จัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติคณะรัฐมนตรีและ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) เช่น แบบ สขร. ๑

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการ จัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง กับบริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้ บริการประชาชน รวมทั้ง ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ คู่มือตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้น

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงานดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานรวมทั้ง ผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่างๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ใหหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว
- (๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร
- (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ
- (๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน
- (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน
- (๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ใหหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
- (๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
- (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
- (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในรวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี