

ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานภายในสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อให้การบริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๒
(ครั้งที่ ๖๐๕) วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายแผนและจัดหาพลังงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่วนแผนธุรกิจพลังงาน
- (ข) ส่วนจัดหาไฟฟ้า

(๒) ฝ่ายอัตราค่าบริการพลังงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่วนอัตราค่าบริการไฟฟ้า
- (ข) ส่วนอัตราค่าบริการก๊าซธรรมชาติ

(๓) ฝ่ายวิศวกรรมและส่งเสริมการแข่งขัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่วนวิศวกรรมและมาตรฐาน
- (ข) ส่วนพัฒนาการแข่งขัน

(๔) ฝ่ายอนุญาตกิจการพลังงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่วนงานอนุญาต ๑
- (ข) ส่วนงานอนุญาต ๒

(๕) ฝ่ายตรวจสอบกิจการพลังงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่วนตรวจสอบกิจการ ๑
- (ข) ส่วนตรวจสอบกิจการ ๒

- (๖) ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ๙๗ (๓)
 - (ข) ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ๙๗ (๔) และ ๙๗ (๕)
- (๗) ฝ่ายบริหารจัดการและติดตามประเมินผลกองทุนพัฒนาไฟฟ้า แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่วนติดตามประเมินผลกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
 - (ข) ส่วนบริหารงานการเงินและบัญชี
- (๘) ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและคุ้มครองสิทธิประโยชน์ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและคุ้มครองสิทธิประโยชน์
 - (ข) ส่วนพิจารณาเรื่องร้องเรียน
- (๙) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต มีจำนวน ๑๓ ฝ่าย ดังต่อไปนี้
- (ก) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑ (เชียงใหม่)
 - (ข) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๒ (พิษณุโลก)
 - (ค) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๓ (นครสวรรค์)
 - (ง) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๔ (ขอนแก่น)
 - (จ) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๕ (อุบลราชธานี)
 - (ฉ) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)
 - (ช) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๗ (สระบุรี)
 - (ซ) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๘ (ชลบุรี)
 - (ณ) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๙ (กาญจนบุรี)
 - (ญ) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี)
 - (ฎ) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
 - (ฏ) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑๒ (สงขลา)
 - (ฐ) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑๓ (กรุงเทพมหานคร)
- ทั้งนี้ ให้มีส่วนอำนวยการสำนักงานเขต ประจำสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ส่วนกลาง
- (๑๐) ฝ่ายกฎหมายและอุทธรณ์ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา
 - (ข) ส่วนอุทธรณ์และร้องเรียน

- (๑๑) ฝ่ายบังคับใช้กฎหมายและคดี แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่วนบังคับทางกฎหมาย
 - (ข) ส่วนคดี
- (๑๒) ฝ่ายจัดการที่ดินและทรัพย์สิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่วนกำหนดเขตระบบโครงข่ายพลังงานและอุทธรณ์
 - (ข) ส่วนกำหนดค่าทดแทนและอุทธรณ์
- (๑๓) ฝ่ายยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่วนยุทธศาสตร์องค์กร
 - (ข) ส่วนสื่อสารองค์กร
- (๑๔) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (ข) ส่วนบริหารระบบและเครือข่ายดิจิทัล
- (๑๕) ฝ่ายการเงินและบริหารงานทั่วไป แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่วนบริหารงานการเงินและบัญชี
 - (ข) ส่วนพัสดุและบริหารงานทั่วไป
- (๑๖) ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่วนบริหารงานบุคคล
 - (ข) ส่วนพัฒนาบุคคล
- (๑๗) ฝ่ายอำนวยการคณะกรรมการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่วนการประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
 - (ข) ส่วนอำนวยการและเลขานุการ
- (๑๘) ฝ่ายตรวจสอบภายใน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่วนตรวจสอบภายใน ๑
 - (ข) ส่วนตรวจสอบภายใน ๒

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ข้อ ๕ ฝ่ายแผนและจัดหาพลังงาน มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) ให้ความเห็นต่อแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า แผนลงทุนในกิจการไฟฟ้า แผนจัดหาก๊าซธรรมชาติ และแผนขยายระบบโครงข่ายพลังงาน รวมทั้งนโยบายการรับซื้อไฟฟ้า และนโยบายพลังงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) กำกับจัดการจัดหาไฟฟ้าและออกประกาศเชิญชวนการรับซื้อไฟฟ้า รวมทั้งกำกับดูแลขั้นตอนการคัดเลือกให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายตามเงื่อนไขและนโยบายของรัฐ

(ค) กำกับดูแลมาตรฐานสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

(ง) ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการแข่งขันในกิจการพลังงาน รวมทั้งมาตรการด้านความมั่นคงและเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า และพัฒนาระบบข้อมูลการผลิตและความต้องการใช้ไฟฟ้าของประเทศ รวมทั้งข้อมูลเพื่อการกำกับการจัดหาพลังงาน การลงทุนในกิจการพลังงาน

(ฉ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนแผนธุรกิจพลังงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์ และจัดทำความเห็นต่อแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า แผนลงทุนในกิจการไฟฟ้า แผนจัดหาก๊าซธรรมชาติ และแผนขยายระบบโครงข่ายพลังงาน รวมทั้งนโยบายการรับซื้อไฟฟ้า และนโยบายพลังงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการแข่งขันในกิจการพลังงานตามที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเห็นชอบ

๓) ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการขาดแคลนด้านพลังงาน และมาตรการด้านความมั่นคงและเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าตามที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเห็นชอบ

๔) วิเคราะห์และพัฒนาระบบเพื่อการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า และจัดทำรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๕) วิเคราะห์และพัฒนาระบบติดตามข้อมูลการผลิตและความต้องการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งข้อมูลเพื่อการกำกับการจัดหาพลังงานและแผนการลงทุนกิจการพลังงาน

๖) จัดทำรายงานความคืบหน้าการลงทุนของกิจการไฟฟ้า การจัดหาพลังงาน และการขยายระบบโครงข่ายพลังงาน และการดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนจัดหาไฟฟ้า มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์ พัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดหาไฟฟ้า และจัดทำประกาศเชิญชวนการรับซื้อไฟฟ้าให้เป็นไปตามเงื่อนไขและนโยบายของรัฐ

๒) ออกประกาศเชิญชวนการรับซื้อไฟฟ้าให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การจัดหาไฟฟ้า

๓) ติดตามการดำเนินการคัดเลือกการรับซื้อไฟฟ้าเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย รวมทั้งกำกับดูแลมาตรฐานสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

๔) พัฒนาระบบ และติดตามข้อมูลการดำเนินการรับซื้อไฟฟ้า ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการรับซื้อไฟฟ้ารายงานต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานและคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ

๕) รวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำความเห็นต่อข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาจากการจัดหาและการรับซื้อไฟฟ้าและการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ฝ่ายอัตราค่าบริการพลังงาน มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) ให้ความเห็นต่อนโยบายและแนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการพลังงาน

(ข) กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าบริการพลังงานให้สอดคล้องนโยบายและตามหลักการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

(ค) ให้ความเห็นต่อข้อเสนออัตราค่าบริการพลังงานของผู้รับใบอนุญาต รวมทั้งจัดทำข้อเสนอการปรับโครงสร้างอัตราค่าบริการพลังงาน

(ง) จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อชดเชยและอุดหนุนการให้บริการแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ด้อยโอกาส หรือให้มีบริการไฟฟ้าอย่างทั่วถึง รวมทั้งการชดเชยการส่งการผลิตไฟฟ้าของผู้รับใบอนุญาตศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าที่ไม่เป็นธรรม

(จ) จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการกำหนดอัตราเงินนำส่งเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗ (๑) - ๙๗ (๕) ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

(ฉ) กำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับอัตราค่าบริการพลังงาน รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบอัตราค่าบริการพลังงานจากการดำเนินงานตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(ช) พัฒนาระบบบัญชีการกำกับกิจการพลังงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

(ซ) พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการกำกับอัตราค่าบริการพลังงาน

(ณ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนอัตราค่าบริการไฟฟ้า มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นต่อการกำหนดนโยบายและแนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าบริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำความเห็นต่อข้อเสนออัตราค่าไฟฟ้าและค่าบริการของผู้รับใบอนุญาต รวมทั้งจัดทำข้อเสนอการปรับอัตราค่าไฟฟ้าและค่าบริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า

๔) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อชดเชยและอุดหนุนการให้บริการแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ด้อยโอกาสหรือให้มีบริการไฟฟ้าอย่างทั่วถึง และการชดเชยการส่งการผลิตไฟฟ้าของผู้รับใบอนุญาตศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าที่ไม่เป็นธรรม

๕) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายการกำหนดอัตราเงินนำส่งเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา ๘๗ (๑) - ๘๗ (๕) ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

๖) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับอัตราค่าบริการไฟฟ้า รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบอัตราค่าไฟฟ้าจากการดำเนินงานตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๗) พัฒนาระบบบัญชีการกำกับกิจการพลังงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๘) ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับอัตราค่าไฟฟ้าและค่าบริการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเผยแพร่อัตราค่าบริการไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขกำหนด

๙) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการคำนวณและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการปรับอัตราค่าไฟฟ้าและค่าบริการ

๑๐) พัฒนาระบบและติดตามข้อมูลเพื่อใช้ในการกำกับอัตราค่าบริการไฟฟ้า

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนอัตราค่าบริการก๊าซธรรมชาติ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นต่อการกำหนดนโยบายและแนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการในการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าบริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำความเห็นต่อข้อเสนออัตราค่าบริการกิจการก๊าซธรรมชาติของผู้รับใบอนุญาต รวมทั้งจัดทำข้อเสนอการปรับอัตราค่าบริการในการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับอัตราค่าบริการกิจการก๊าซธรรมชาติ รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่เกี่ยวกับอัตราค่าบริการก๊าซธรรมชาติจากการดำเนินงานตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๕) พัฒนาระบบบัญชีการกำกับกิจการพลังงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๖) ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับอัตราค่าบริการกิจการก๊าซธรรมชาติจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเผยแพร่อัตราค่าบริการกิจการก๊าซธรรมชาติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขกำหนด

๗) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการคำนวณและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการปรับอัตราค่าบริการกิจการก๊าซธรรมชาติ

๘) พัฒนาระบบและติดตามข้อมูลเพื่อใช้ในการกำกับอัตราค่าบริการกิจการ
ก๊าซธรรมชาติ

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ฝ่ายวิศวกรรมและส่งเสริมการแข่งขัน มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด
ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดมาตรฐานวิศวกรรมและความปลอดภัย มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และ
มาตรฐานคุณภาพการให้บริการ เพื่อใช้ในการกำกับการประกอบกิจการพลังงาน รวมทั้งมาตรฐาน
ของอุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อกับระบบโครงข่ายไฟฟ้า

(ข) ออกใบอนุญาตหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของอุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อกับ
ระบบโครงข่ายไฟฟ้า

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนหน่วยงานกลางเพื่อการตรวจสอบมาตรฐาน
ด้านวิศวกรรมและความปลอดภัย มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ

(ง) กำกับดูแลข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ การเชื่อมต่อ และการปฏิบัติการระบบ
โครงข่ายพลังงานของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักการที่กฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน
กำหนด

(จ) กำกับการส่งเดินเครื่องโรงไฟฟ้าของผู้รับใบอนุญาตศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า

(ฉ) ศึกษาและวิเคราะห์แผนพลังงานระยะยาว แนวโน้มอุตสาหกรรมพลังงาน
ข้อมูลด้านพลังงานการพัฒนาของเทคโนโลยีและการประกอบกิจการพลังงานในรูปแบบใหม่
เพื่อเผยแพร่ภายในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

(ช) จัดทำข้อเสนอการส่งเสริมการแข่งขันกิจการพลังงาน และข้อเสนอมาตรการ
ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงและเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า รวมทั้งให้ความเห็นเชิงนโยบายการกำกับ
กิจการพลังงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ซ) พัฒนางานกำกับกิจการพลังงาน และการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านการกำกับ
กิจการพลังงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(ณ) จัดทำบทวิเคราะห์ด้านพลังงานและการกำกับกิจการพลังงานตามนโยบาย
ของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

(ญ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนวิศวกรรมและมาตรฐาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐานการกำกับการประกอบกิจการพลังงาน ด้านวิศวกรรมและความปลอดภัย มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ ในการประกอบกิจการพลังงาน รวมทั้งจัดทำคู่มือและแบบตรวจสอบสถานประกอบกิจการพลังงาน

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐานของอุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อกับระบบ โครงข่ายไฟฟ้า รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบและรับรองผลการตรวจสอบ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการตรวจสอบ ซึ่งอาจรวมถึงการขึ้นทะเบียน หน่วยงานกลางตรวจสอบมาตรฐานด้านวิศวกรรมและความปลอดภัย มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ

๔) ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ เพื่อจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาอนุญาต เป็นหน่วยงานตรวจสอบและรองรับมาตรฐานของอุปกรณ์ที่ใช้และเชื่อมต่อกับระบบโครงข่ายพลังงาน รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาและอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๕) ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ เพื่อจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณา ขึ้นทะเบียนหน่วยงานกลางตรวจสอบมาตรฐานด้านวิศวกรรมและความปลอดภัย มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานกลางทำการตรวจวัดสัดส่วนพลังงานความร้อน การใช้เชื้อเพลิงเสริมและตรวจวัดดัชนีที่ใช้ชี้วัดความสามารถในการใช้พลังงานปฏุมภูมิในกระบวนการ ผลิตพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อนร่วมกัน

๖) ติดตาม และตรวจสอบข้อกำหนดการใช้ การเชื่อมต่อ และการปฏิบัติการ ระบบโครงข่ายพลังงานของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักการที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดทำ ความเห็นประกอบการวินิจฉัยคำร้องการปฏิเสธไม่ให้ใช้หรือเชื่อมต่อกับระบบโครงข่ายพลังงาน

๗) ติดตามแผนการผลิตไฟฟ้าและกำกับการส่งเดินเครื่องโรงไฟฟ้าของผู้รับใบอนุญาต ศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า รวมทั้งจัดทำรายงานการกำกับการส่งจ่ายไฟฟ้าเสนอคณะกรรมการกำกับการ พลังงานและเพื่อใช้ในการกำกับอัตราค่าบริการไฟฟ้า

๘) อบรมให้ความรู้และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานการกำกับการประกอบ กิจการพลังงาน รวมทั้งคู่มือและแบบตรวจสอบสถานประกอบกิจการพลังงานให้หน่วยงานทั้งส่วนกลาง และสำนักงานคณะกรรมการกำกับการกิจการพลังงานประจำเขต ผู้ประกอบกิจการพลังงาน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนพัฒนาการแข่งขัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษาแผนพลังงานระยะยาว แนวโน้มอุตสาหกรรมพลังงาน ข้อมูลด้านพลังงาน การพัฒนาของเทคโนโลยีและการประกอบกิจการพลังงานในรูปแบบใหม่ และวิเคราะห์ผลกระทบต่อการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อเผยแพร่ภายในสำนักงาน

๒) จัดทำแผนพัฒนางานกำกับกิจการพลังงานและแผนบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านการกำกับกิจการพลังงาน

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรการการส่งเสริมการแข่งขันกิจการพลังงาน รวมทั้งมาตรการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงและเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า และมาตรการป้องกันการขาดแคลนด้านพลังงานเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๔) ประสานงานกับหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนางานกำกับกิจการพลังงาน

๕) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินงานตามมาตรการการส่งเสริมการแข่งขันในกิจการพลังงาน มาตรการความมั่นคงและเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า และมาตรการป้องกันการขาดแคลนด้านพลังงานที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนด

๖) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานกำกับกิจการพลังงานและการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๗) ให้ความเห็นเชิงนโยบายการกำกับกิจการพลังงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘) วิเคราะห์และจัดทำบทความด้านพลังงานและการกำกับกิจการพลังงานตามนโยบายของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการกำกับกิจการพลังงานให้กับบุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอก

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ฝ่ายอนุญาตกิจการพลังงาน มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) พัฒนาระบบ และทบทวนการกำหนดประเภท ขนาด และอายุใบอนุญาตให้สอดคล้องกับลักษณะของกิจการพลังงาน

(ข) พัฒนาศูนย์ให้บริการออกใบอนุญาต เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการพลังงานในการขอรับใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต และการรับแจ้งกิจการที่ได้รับการยกเว้นการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

(ค) ออกใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน รวมทั้งรับแจ้งการเริ่มประกอบกิจการ และรับแจ้งกิจการที่ได้รับการยกเว้นการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

(ง) ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร และใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุม รวมถึงการอนุญาตและการรับแจ้งอื่นที่เกี่ยวข้อง

(จ) ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

(ฉ) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และคำนวณรายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมประกอบกิจการพลังงานรายปี

(ช) พัฒนาระบบข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน

(ซ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนอนุญาต ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน การรับแจ้งกิจการที่ได้รับการยกเว้น และการจัดทำข้อตกลงการอนุญาตร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากระบวนการออกใบอนุญาตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานจัดทำข้อตกลงการอนุญาตร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และการออกใบอนุญาตตามมาตรา ๔๘

๓) พัฒนาศูนย์ให้บริการออกใบอนุญาต เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการพลังงาน

๔) ให้บริการเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และการขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๔๘ รวมทั้งการต่อใบอนุญาต และการรับแจ้งกิจการที่ได้รับการยกเว้น

๕) ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสถานประกอบกิจการ รวมทั้งการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม และการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เพื่อจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาและอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๖) ตรวจสอบคำขอ เอกสารหลักฐาน และตรวจสอบสถานประกอบกิจการ รวมทั้งขอความเห็นจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายตามมาตรา ๔๘ เพื่อจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาอนุญาต รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาและอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้งการเริ่มประกอบกิจการ และรับแจ้งกิจการที่ได้รับการยกเว้น

๘) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงาน และประมาณการรายได้ประจำปีของสำนักงาน รวมทั้งคำนวณรายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมประกอบกิจการพลังงานรายปี เพื่อให้หน่วยงานภายในเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้รับใบอนุญาต

๙) รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาการพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้งการพิจารณาเรื่องร้องเรียน คัดค้าน และอุทธรณ์การออกใบอนุญาต ที่เกี่ยวข้อง

๑๐) พัฒนาระบบข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงานรายปี การกำกับ การประกอบกิจการของผู้รับใบอนุญาต การป้องกันการผูกขาดในกิจการพลังงาน และการประมาณ การรายได้ของสำนักงาน รวมทั้งเพื่อให้บริการผู้ประกอบกิจการพลังงาน

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนอนุญาต ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน การรับแจ้งกิจการที่ได้รับการยกเว้น และการจัดทำ ข้อตกลงการอนุญาตร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากระบวนการออกใบอนุญาตให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานจัดทำข้อตกลงการอนุญาตร่วมกับหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง และการออกใบอนุญาตตามมาตรา ๔๘

๓) พัฒนาศูนย์ให้บริการออกใบอนุญาต เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ กิจการพลังงาน

๔) ให้บริการเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และการขอรับ ใบอนุญาตตามมาตรา ๔๘ รวมทั้งการต่อใบอนุญาต และการรับแจ้งกิจการที่ได้รับการยกเว้น

๕) ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสถานประกอบกิจการ รวมทั้งการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม และการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายด้วยการส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เพื่อจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาอนุญาตการประกอบ กิจการพลังงาน รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาและอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๖) ตรวจสอบคำขอ เอกสารหลักฐาน และตรวจสอบสถานประกอบกิจการ รวมทั้งขอความเห็นจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายตามมาตรา ๔๘ เพื่อจัดทำความเห็น ประกอบการพิจารณาอนุญาต รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาและอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้งการเริ่มประกอบกิจการ และรับแจ้งกิจการที่ได้รับการยกเว้น

๘) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงาน และประมาณการรายได้ประจำปีของสำนักงาน รวมทั้งคำนวณรายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมประกอบกิจการพลังงานรายปี เพื่อให้หน่วยงานภายในเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้รับใบอนุญาต

๙) รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาการพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้งการพิจารณาเรื่องร้องเรียน คัดค้าน และอุทธรณ์การออกใบอนุญาต ที่เกี่ยวข้อง

๑๐) พัฒนาระบบข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการพลังงานรายปี การกำกับ การประกอบกิจการของผู้รับใบอนุญาต การป้องกันการผูกขาดในกิจการพลังงาน และการประมาณการ รายได้ของสำนักงาน รวมทั้งเพื่อให้บริการผู้ประกอบกิจการพลังงาน

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ฝ่ายตรวจสอบกิจการพลังงาน มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) พัฒนาระบบ และออกแบบการตรวจสอบการประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานส่วนกลางและสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต

(ข) วางแผนการตรวจสอบการประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตในการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต มาตรฐานวิศวกรรมและความปลอดภัย มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ ตามคู่มือและแบบตรวจสอบสถานประกอบกิจการพลังงาน ที่กำหนด

(ค) วางแผนการตรวจสอบหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของอุปกรณ์ที่ใช้ และเชื่อมต่อระบบโครงข่ายพลังงาน และตรวจสอบหน่วยงานกลางตรวจสอบมาตรฐานด้านวิศวกรรม และความปลอดภัย มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ

(ง) รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาต ตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต มาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัย มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

(จ) รายงานผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของอุปกรณ์ที่ใช้และเชื่อมต่อบระบบโครงข่ายพลังงานของผู้รับใบอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของอุปกรณ์ที่ใช้และเชื่อมต่อบระบบโครงข่ายพลังงานต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

(ฉ) รายงานผลการตรวจวัดของหน่วยงานกลางตรวจสอบมาตรฐานด้านวิศวกรรมและความปลอดภัย มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ ซึ่งรวมถึงการตรวจวัดสัดส่วนพลังงานความร้อนการใช้เชื้อเพลิงเสริมและตรวจวัดดัชนีที่ใช้ชี้วัดความสามารถในการใช้พลังงานปฏิกิริยาในกระบวนการผลิตพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อนร่วมกัน

(ช) ให้คำปรึกษาการตรวจสอบการประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ผู้ประกอบกิจการพลังงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ซ) รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และให้ความเห็นกรณีผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต และการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายกับผู้รับใบอนุญาต

(ฌ) สนับสนุนข้อมูลและจัดทำความเห็นการตอบข้อร้องเรียน และอุทธรณ์เกี่ยวกับมาตรฐานการประกอบกิจการพลังงาน

(ญ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนตรวจสอบกิจการ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์ พัฒนาระบบ และออกแบบการตรวจสอบการประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานส่วนกลางและสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต

๒) วิเคราะห์ และวางแผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต และมาตรฐานวิศวกรรมและความปลอดภัยของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตามคู่มือและแบบตรวจสอบสถานประกอบกิจการพลังงานที่กำหนด

๓) วิเคราะห์ และวางแผนการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของผู้รับใบอนุญาตประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนด และให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

๔) วิเคราะห์ และวางแผนการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนด

๕) ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต มาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัย

มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อพิจารณา

๖) ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรอง มาตรฐานของอุปกรณ์ที่ใช้และเชื่อมต่อระบบโครงข่ายพลังงานของผู้รับใบอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานของอุปกรณ์ที่ใช้และเชื่อมต่อระบบโครงข่ายพลังงานประจำปีเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานพิจารณา

๗) ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายงานผลการตรวจวัดของหน่วยงานกลาง ตรวจสอบมาตรฐานด้านวิศวกรรมและความปลอดภัย มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานคุณภาพ การให้บริการ ซึ่งรวมถึงการตรวจวัดสัดส่วนพลังงานความร้อนการใช้เชื้อเพลิงเสริมและตรวจวัดดัชนี ที่ชี้วัดความสามารถในการใช้พลังงานปฐมภูมิในกระบวนการผลิตพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน ร่วมกัน

๘) ให้คำปรึกษาการตรวจสอบการประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาต กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ผู้ประกอบกิจการพลังงาน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๙) รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และให้ความเห็นกรณีผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐาน หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต และการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายกับผู้รับใบอนุญาต

๑๐) สนับสนุนข้อมูลและจัดทำความเห็นการตอบข้อร้องเรียน และอุทธรณ์เกี่ยวกับ มาตรฐานการประกอบกิจการพลังงาน

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนตรวจสอบกิจการ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์ พัฒนาระบบ และออกแบบการตรวจสอบการประกอบกิจการ พลังงานของผู้รับใบอนุญาตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานส่วนกลาง และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต

๒) วิเคราะห์ และวางแผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขแนบท้าย ใบอนุญาต และมาตรฐานวิศวกรรมและความปลอดภัยของผู้รับใบอนุญาตประจำปีตามคู่มือ และแบบตรวจสอบสถานประกอบกิจการพลังงานที่กำหนด

๓) วิเคราะห์ และวางแผนการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ของผู้รับใบอนุญาตประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่คณะกรรมการกำกับกิจการ พลังงานกำหนด และให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

๔) วิเคราะห์ และวางแผนการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาต ประจำปีตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนด

๕) ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาตตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต มาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัย มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อพิจารณา

๖) ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของอุปกรณ์ที่ใช้และเชื่อมต่อระบบโครงข่ายพลังงานของผู้รับใบอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานของอุปกรณ์ที่ใช้และเชื่อมต่อระบบโครงข่ายพลังงานประจำปีเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานพิจารณา

๗) ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายงานผลการตรวจวัดของหน่วยงานกลาง ตรวจสอบมาตรฐานด้านวิศวกรรมและความปลอดภัย มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ ซึ่งรวมถึงการตรวจวัดสัดส่วนพลังงานความร้อนการใช้เชื้อเพลิงเสริมและตรวจวัดดัชนีที่ใช้ชี้วัดความสามารถในการใช้พลังงานปฏุมภูมิในกระบวนการผลิตพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อนร่วมกัน

๘) ให้คำปรึกษาการตรวจสอบการประกอบกิจการพลังงานของผู้รับใบอนุญาต กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ผู้ประกอบกิจการพลังงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙) รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และให้ความเห็นกรณีผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต และการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายกับผู้รับใบอนุญาต

๑๐) สนับสนุนข้อมูลและจัดทำความเห็นการตอบข้อร้องเรียน และอุทธรณ์เกี่ยวกับมาตรฐานการประกอบกิจการพลังงาน

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัดดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) วางแผนยุทธศาสตร์ แผนงานประจำปี ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายกองทุนพัฒนาไฟฟ้า รวมทั้งแผนบริหารทรัพยากรบุคคล แผนควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยง กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

(ข) วางแผนปฏิบัติการกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา ๙๗ (๓) - ๙๗ (๖) ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

(ค) กำกับการจัดสรรเงินตามมาตรา ๙๗ (๓) - ๙๗ (๖) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนด

(ง) กลั่นกรองแผนงานโครงการตามมาตรา ๙๗ (๓) - ๙๗ (๕) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารโครงการของกองทุนตามมาตรา ๙๗ (๓) - ๙๗ (๕)

(ฉ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้ามาตรา ๙๗ (๓) มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระเบียบ ประกาศ และคู่มือการปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ๙๗ (๓)

๒) วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานประจำปีกองทุนพัฒนาไฟฟ้า รวมทั้งแผนบริหารทรัพยากรบุคคล แผนควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๓) วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนพัฒนาไฟฟ้ามาตรา ๙๗ (๓) และ ๙๗ (๖) ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนงานประจำปีกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๔) ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดพื้นที่ประกาศและจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ รวมทั้งการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และผู้แทนกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

๕) วิเคราะห์ กลั่นกรองแผนงานโครงการ และจัดทำความเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนมาตรา ๙๗ (๓) รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติและจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๖) ประสานและติดตามการบริหารโครงการของกองทุนมาตรา ๙๗ (๓)

๗) รวบรวมข้อมูลและจัดทำความเห็นต่อข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาตรา ๙๗ (๓)

๘) พัฒนาระบบ และรวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการและการบริหารโครงการกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๙) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนในพื้นที่ประกาศ

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้ามาตรา ๙๗ (๔) และ ๙๗ (๕) มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำระเบียบ ประกาศ และคู่มือการปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้ามาตรา ๙๗ (๔) และ ๙๗ (๕)

๒) วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานประจำปีกองทุนพัฒนาไฟฟ้า รวมทั้งแผนบริหารทรัพยากรบุคคล แผนควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยง

๓) วิเคราะห์ และวางแผนปฏิบัติการกองทุนมาตรา ๙๗ (๔) และ ๙๗ (๕) ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนงานประจำปีกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๔) วิเคราะห์ กลั่นกรองแผนงานโครงการ และจัดทำความเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนมาตรา ๙๗ (๔) และ ๙๗ (๕) รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติและจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๕) ประสาน และกำกับการบริหารสัญญาและบันทึกข้อตกลงของผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนมาตรา ๙๗ (๔) และ ๙๗ (๕)

๖) รวบรวมข้อมูล และจัดทำความเห็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาตรา ๙๗ (๔) และ ๙๗ (๕)

๗) พัฒนาระบบและรวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการ และการบริหารโครงการกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๘) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักการมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ฝ่ายบริหารจัดการและติดตามประเมินผลกองทุนพัฒนาไฟฟ้า มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา ๙๗ (๑) - ๙๗ (๖)

(ข) พัฒนาระบบ และจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และความคุ้มค่าทางการเงิน

(ค) ตรวจสอบ และกำกับการนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

(ง) กำกับการนำส่งเงิน และการจัดสรรเงินเพื่อชดเชยและอุดหนุนการให้บริการแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ด้อยโอกาสหรือให้มีบริการไฟฟ้าอย่างทั่วถึง และการชดเชยการส่งการผลิตไฟฟ้าของผู้รับใบอนุญาตศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าที่ไม่เป็นธรรม

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบัญชี การเงิน การพัสดุ และงบประมาณและทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม และรายงานการเงินรวมของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า รวมทั้งการดำเนินงานด้านบัญชี การเงิน และการพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

(ซ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนติดตามประเมินผลกองทุนพัฒนาไฟฟ้า มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์ พัฒนาระบบ และจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการติดตามประเมินผลกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๒) วิเคราะห์ วางแผน และติดตามประเมินผลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา ๙๗

(๑) - ๙๗ (๖)

๓) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา ๙๗

(๑) - ๙๗ (๖) รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และความคุ้มค่าทางการเงิน

๔) จัดทำรายงานผลการประเมินกองทุนพัฒนาไฟฟ้ารายไตรมาส และประจำปี

๕) รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และพิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และแจ้งผลการพิจารณาข้อร้องเรียน

๖) สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๗) ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการประเมินผลกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนบริหารงานการเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระเบียบ ประกาศ และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การเงิน และการพัสดุ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำความเห็นประกอบการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงิน การจัดสรรเงิน และการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๓) ติดตาม และตรวจสอบการนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กำหนด

๔) กำกับการนำส่งเงินและจัดสรรเงิน เพื่อชดเชยและอุดหนุนการให้บริการแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ด้อยโอกาสหรือให้มีบริการไฟฟ้าอย่างทั่วถึง และการชดเชยการส่งการผลิตไฟฟ้าของผู้รับใบอนุญาตศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าที่ไม่เป็นธรรม

๕) ดำเนินการรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษา และบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า รวมทั้งจัดทำงบการเงินรวมและรายงานการเงินรวมของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๖) บริหารทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า บริหารงบประมาณ และการโอนเงินของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหา การจัดซื้อพัสดุ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่า การจำหน่ายพัสดุ และการให้ยืมของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๘) ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี การเงิน และการพัสดุ

๙) รวบรวมข้อมูล และจัดทำความเห็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การเงิน และการพัสดุ

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและคุ้มครองสิทธิประโยชน์ มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) พัฒนาระบบ และพัฒนาศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อให้คำปรึกษาและดำเนินการมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับกิจการพลังงานของหน่วยงานภายในให้มีประสิทธิภาพ

(ข) สนับสนุนการจัดรับฟังความคิดเห็นและการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

(ค) ประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการมีส่วนร่วมในการกำกับกิจการพลังงาน และจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงรูปแบบ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การสร้างการมีส่วนร่วมให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมสังคม และประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมด้านการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ผู้ใช้พลังงานในงานกำกับกิจการพลังงาน

(จ) พัฒนาระบบและพัฒนาศูนย์ให้คำปรึกษาและให้บริการรับเรื่องร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้พลังงาน ผู้ประกอบกิจการพลังงาน และผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับกิจการพลังงาน

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและการจัดการเรื่องเรียนของผู้ใช้พลังงาน ผู้ประกอบกิจการพลังงาน และผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับกิจการพลังงาน

(ช) บริหารงานมวลชน และบูรณาการประสานงานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกัน ควบคุมการชุมนุมเรียกร้อง และแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง

(ซ) ให้ความเห็นต่อข้อร้องเรียนเชิงนโยบายในด้านการคุ้มครองผู้ใช้พลังงานกับผู้ใช้พลังงาน ผู้ประกอบกิจการพลังงาน และผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับกิจการพลังงาน

(ณ) พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามการรับเรื่องร้องเรียนและให้บริการให้แก่ผู้ใช้พลังงาน ผู้ประกอบกิจการพลังงาน และผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับกิจการพลังงาน

(ญ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและคุ้มครองสิทธิประโยชน์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้ใช้พลังงาน ผู้ประกอบกิจการพลังงาน และผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับกิจการพลังงาน

๒) วิเคราะห์ และจัดทำมาตรการหรือหลักเกณฑ์ด้านการคุ้มครองผู้ใช้พลังงาน และกำหนดมาตรการลดข้อพิพาทและความขัดแย้ง

๓) วิเคราะห์ พัฒนาระบบ รูปแบบ และหลักเกณฑ์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับกิจการพลังงาน

๔) พัฒนาศูนย์ให้คำปรึกษาและดำเนินการมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับกิจการพลังงานของหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๕) สนับสนุนการจัดรับฟังความคิดเห็นและการดำเนินการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงานกำหนด

๖) ติดตาม และประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการมีส่วนร่วมในการกำกับกิจการพลังงาน และจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงรูปแบบ กระบวนการ และหลักเกณฑ์การสร้างการมีส่วนร่วมให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๗) ดำเนินการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมด้านการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ผู้ใช้พลังงานในงานกำกับกิจการพลังงาน

๘) ให้ความเห็นต่อข้อร้องเรียนเชิงนโยบายด้านการคุ้มครองผู้ใช้พลังงาน

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนพิจารณาเรื่องร้องเรียน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์ พัฒนาระบบ และกระบวนการการรับเรื่องเรียน และการบริหารมวชน

๒) พัฒนาศูนย์ให้คำปรึกษาและให้บริการรับเรื่องร้องเรียนแก่ผู้ใช้พลังงาน ผู้ประกอบกิจการพลังงาน และผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับกิจการพลังงาน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การลดข้อพิพาทและความขัดแย้งของผู้ใช้พลังงาน ผู้ประกอบกิจการพลังงาน และผู้มีส่วนได้เสีย

๔) บริหารงานมวชน และบูรณาการประสานงานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกัน และควบคุมการชุมนุมเรียกร้องและแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง

๕) ติดตามและประสานงานให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน เพื่อปรับปรุงคุณภาพบริการ และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

๖) รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการร้องเรียน รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการร้องเรียน การให้บริการพลังงาน และมาตรการการคุ้มครองผู้ใช้พลังงาน

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ๑ - ๑๓ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการอนุญาตประกอบกิจการพลังงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานประกอบกิจการพลังงานตามคู่มือและแบบตรวจสอบสถานประกอบกิจการพลังงานที่กำหนด เพื่อการปฏิบัติตามเงื่อนไขแบบท้ายใบอนุญาต และมาตรฐานการประกอบกิจการพลังงานที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้ใช้พลังงาน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการผู้ใช้พลังงานประจำเขตในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของผู้ใช้พลังงาน ผู้ประกอบกิจการพลังงาน และผู้มีส่วนได้เสีย และประสานงานกับผู้ประกอบกิจการพลังงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับข้อร้องเรียน เพื่อปรับปรุงคุณภาพบริการและแก้ไขเรื่องร้องเรียน ตลอดจนจัดทำรายงานข้อร้องเรียนและข้อเสนอมาตรการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการร้องเรียนและการให้บริการพลังงาน

(๕) กำกับการดำเนินงานด้านกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และแนวทางการปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนด รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อกำหนดพื้นที่ประกาศและการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ รวมทั้งการประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้ผู้แทนมาร่วมดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

(๖) ดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารงานทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต

(๗) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและการดำเนินการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมตามที่กฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงานกำหนดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๘) จัดทำรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานและประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต การตรวจสอบสถานประกอบกิจการพลังงาน การคุ้มครองผู้ใช้พลังงาน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีส่วนอำนวยการสำนักงานเขต ขึ้นตรงกับผู้บริหารระดับสูงที่กำกับสายงานบริหารงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าและภูมิภาค โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงาน ติดตาม และวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคของฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ๑ - ๑๓ ตามที่ผู้บริหารกำหนด เพื่อพัฒนาระบบและวางแผนทางการปฏิบัติตามภารกิจให้เหมาะสมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๒) อำนวยการด้านเลขานุการให้กับผู้บริหารที่กำกับดูแลงานสำนักงานประจำเขต ในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การกิจบริหารจัดการงบประมาณ การกิจตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน รวมทั้งจัดประชุมประจำเดือน และสัมมนาประจำปีหรือตาม que ผู้บริหารระดับสูงกำหนด

(๓) สนับสนุนการดำเนินงานด้านกำกับ ติดตามประเมินผลในการกิจของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และโครงการชุมชน ตามมาตรา ๙๗ (๓) เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

(๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและการใช้อำนาจของผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานประจำเขต ตามคำสั่งมอบอำนาจของเลขาธิการสำนักงาน กกพ. รวมทั้ง รายงานข้อมูลข่าวสาร และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด

(๕) สนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจพิเศษ หรือการกิจเร่งด่วนของฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ๑ - ๑๓ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ฝ่ายกฎหมายและอุทธรณ์ มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

(ข) วิเคราะห์ผลกระทบการออกกฎหมายอื่นต่อการกำกับกิจการพลังงานตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาด คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รวมทั้งการอุทธรณ์หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบรับซื้อไฟฟ้า และสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

(ง) ตรวจสอบร่างประกาศและคำสั่งของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งการให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

(จ) จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงของสำนักงาน

(ฉ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

(ช) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

๒) ศึกษา และวิเคราะห์ผลกระทบการออกกฎหมายอื่นต่อการกำกับกิจการพลังงานตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

๓) ประสานงาน ให้ข้อมูล ชี้แจงประเด็นทางกฎหมาย และสรุปรายงานการดำเนินการดังกล่าว

๔) ตรวจสอบร่างประกาศและคำสั่งของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

๕) ดำเนินการยกร่าง ตรวจสอบ พิจารณา และจัดทำสัญญา หรือข้อตกลงใด ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๖) ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนอุทธรณ์และร้องเรียน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน ข้อกฎหมาย และจัดทำความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาด คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนด ประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณา

๒) รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน ข้อกฎหมาย และจัดทำความเห็นที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์หรือร้องเรียนการปฏิบัติตามระเบียบรับซื้อไฟฟ้าและสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ประกอบการพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องเรียน และแจ้งผลการพิจารณา

๓) รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานการพิจารณาอุทธรณ์คำวินิจฉัยชี้ขาด คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนด

๔) รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบรับซื้อไฟฟ้า และสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ฝ่ายบังคับใช้กฎหมายและคดี มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) พิจารณาระดับใช้กฎหมายกับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน เพื่อให้การประกอบกิจการพลังงานเป็นไปตามกฎหมาย

(ข) จัดทำข้อเสนอแนะการกำหนดค่าปรับทางปกครองกับผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน

(ค) ดำเนินมาตรการบังคับทางปกครอง กรณีผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่ชำระค่าปรับทางปกครอง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

(จ) ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษการกระทำความผิดทางอาญา และเปรียบเทียบคดี

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ต่างคดี และการดำเนินคดี

(ช) ให้คำปรึกษา รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคดีอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

(ซ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนบังคับทางกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับกิจการพลังงานและข้อมูลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน เพื่อจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๓) จัดทำคำสั่งทางปกครองของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และแจ้งผู้รับคำสั่ง

๔) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดค่าปรับทางปกครองกับผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงาน

๕) ดำเนินการบังคับทางปกครอง กรณีผู้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการพลังงานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่ชำระค่าปรับทางปกครอง

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนคดี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) เสนอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

๒) ร้องทุกข์กล่าวโทษการกระทำความผิดทางอาญา และเปรียบเทียบคดี

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ต่างคดี และการดำเนินคดี

๔) ให้คำปรึกษา รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคดีอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ฝ่ายจัดการที่ดินและทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) เวนคืนอสังหาริมทรัพย์ เพื่อสร้างระบบโครงข่ายพลังงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นอันจำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับกิจการดังกล่าว รวมถึงแหล่งน้ำเพื่อการผลิตไฟฟ้าและการสร้างเขื่อนกั้นน้ำ เขื่อนระบายน้ำ เขื่อนกักเก็บน้ำ หรือสิ่งอื่นอันเป็นอุปกรณ์ของเขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำ เพื่อการผลิตไฟฟ้าพลังงานน้ำ รวมทั้งลานไถไฟฟ้าและสิ่งอื่นอันเป็นอุปกรณ์ของโรงไฟฟ้าพลังน้ำ

(ข) ประกาศกำหนดเขตสำรวจ เพื่อประโยชน์ในการเข้าสำรวจ หรือหาสถานที่ตั้งระบบโครงข่ายพลังงาน หรือสร้างสิ่งปลูกสร้างอื่นอันจำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับกิจการระบบโครงข่ายพลังงาน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดแนวหรือที่ตั้งระบบโครงข่ายพลังงาน และประกาศกำหนดเขตโครงข่ายพลังงาน

(ง) กำหนดราคาค่าทดแทนที่ดิน อาคารโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ พืชผล และทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในเขตระบบโครงข่ายพลังงาน และกำหนดค่าทดแทนความเสียหายของอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินจากการสำรวจ หรือหาสถานที่ตั้งระบบโครงข่ายฯ หรือซ่อมบำรุงรักษา ระบบโครงข่ายพลังงาน

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร โรงเรือน ต้นไม้หรือติดตั้งสิ่งอื่น การขุดเจาะ ถมดิน ทิ้งสิ่งของ หรือการกระทำใด ๆ ในเขตระบบโครงข่ายพลังงาน

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์การประกาศกำหนดเขตระบบโครงข่ายพลังงาน การคัดค้านการวางระบบโครงข่ายพลังงาน การพิจารณาอุทธรณ์ค่าทดแทน และการพิจารณาอุทธรณ์ค่าทดแทนความเสียหายการวางระบบโครงข่ายพลังงาน

(ช) ดำเนินมาตรการบังคับทางปกครองกับบุคคลที่กระทำการภายในระบบโครงข่ายพลังงานโดยมิได้รับอนุญาตหรือได้รับอนุญาตแต่มีการฝ่าฝืนการอนุญาตหรือเงื่อนไขประกอบการอนุญาตตามที่กำหนด

(ซ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนกำหนดเขตระบบโครงข่ายพลังงานและอุทธรณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) เวนคืนอสังหาริมทรัพย์ เพื่อสร้างระบบโครงข่ายพลังงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นอันจำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับกิจการดังกล่าว รวมถึงแหล่งน้ำเพื่อการผลิตไฟฟ้าและการสร้างเขื่อนกั้นน้ำ เขื่อนระบายน้ำ เขื่อนกักเก็บน้ำ หรือสิ่งอื่นอันเป็นอุปกรณ์ของเขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำ เพื่อการผลิตไฟฟ้าพลังงานน้ำ รวมทั้งลานไถไฟฟ้าและสิ่งอื่นอันเป็นอุปกรณ์ของโรงไฟฟ้าพลังน้ำ

๒) รวบรวมข้อมูล ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติเขตสำรวจ และดำเนินการเกี่ยวกับการประกาศกำหนดเขตสำรวจ

๓) รวบรวมข้อมูล และจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร โรงเรือน ต้นไม้หรือติดตั้งสิ่งอื่นในเขตรบบโครงข่ายพลังงาน

๔) รวบรวมข้อมูล ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวหรือที่ตั้งระบบโครงข่ายฯ และดำเนินการเกี่ยวกับการประกาศกำหนดเขตโครงข่ายพลังงาน

๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการประกาศกำหนดเขตรบบ และจัดทำข้อเสนอประกอบการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาราคาที่ดินและทรัพย์สินจังหวัด

๖) แสวงหา รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์การประกาศกำหนดเขตรบบโครงข่ายพลังงาน และการพิจารณาคัดค้านการวางระบบโครงข่ายพลังงาน

๗) ดำเนินมาตรการบังคับทางปกครองกับบุคคลที่กระทำการภายในระบบโครงข่ายพลังงาน โดยมีได้รับอนุญาตหรือได้รับอนุญาตแต่มีการฝ่าฝืนการอนุญาตหรือเงื่อนไขประกอบการอนุญาตตามที่กำหนด

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนกำหนดค่าทดแทนและอุทธรณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าทดแทนที่ดิน อาคารโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ พืชผลและทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในเขตรบบโครงข่ายพลังงาน

๒) กำหนดราคาค่าทดแทนที่ดินและทรัพย์สินที่อยู่ในเขตรบบโครงข่ายพลังงาน และค่าทดแทนความเสียหายของอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินจากการสำรวจ หรือหาสถานที่ตั้งระบบโครงข่ายพลังงาน หรือซ่อมบำรุงรักษาระบบโครงข่ายพลังงาน และแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการจ่ายเงินค่าทดแทนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน

๓) จัดทำบัญชีราคากลางอาคารโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ พืชผล และทรัพย์สินอื่นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๔) พิจารณาอุทธรณ์ค่าทดแทนของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๕) แสวงหา รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ค่าทดแทนความเสียหาย

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ฝ่ายยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งแผนการดำเนินงาน ประเมินการรายได้ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสำนักงาน แผนบริหารความเสี่ยง แผนควบคุมภายในขององค์กร และแผนการพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

(ข) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร แผนการดำเนินงานประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง แผนควบคุมภายในขององค์กร และแผนการพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศของสำนักงาน

(ค) วางแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน และแผนบริหารจัดการภาพลักษณ์องค์กรประจำปี

(ง) สื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารองค์กร และแผนบริหารจัดการภาพลักษณ์องค์กรประจำปี รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร

(จ) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และรายงานประจำปีของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเชิงวิชาการด้านการกำกับกิจการพลังงานกับหน่วยงานด้านการกำกับกิจการพลังงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ช) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนยุทธศาสตร์องค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์ และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ จัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร รวมทั้งแผนการดำเนินงาน ประเมินการรายได้ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานและการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี และผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๓) ประสานงาน รวบรวม และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนควบคุมภายในขององค์กร และแผนการพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๔) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง และแผนการพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๕) ประสานงาน และจัดทำบันทึกความเข้าใจระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานด้านการกำกับกิจการพลังงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างความร่วมมือเชิงวิชาการด้านการกำกับกิจการพลังงาน

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอก สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และแผนการบริหารจัดการภาพลักษณ์องค์กรประจำปี

๒) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรในภาพรวมตามแผนการบริหารจัดการภาพลักษณ์องค์กรประจำปี

๓) ติดตาม ประเมินผลความสำเร็จของกระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรในภาพรวม และจัดทำรายงานผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร

๔) รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเสนอตามขั้นตอนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

๕) ให้คำปรึกษา สนับสนุน และประสานงานในงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) วางแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้ครอบคลุมพันธกิจการกำกับกิจการพลังงาน ให้สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การกำกับกิจการพลังงาน เพื่อรองรับนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนาทรัพยากรดิจิทัลของประเทศ รวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายดิจิทัลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลแนวใหม่

(ข) บูรณาการและการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงานสารสนเทศ ระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล และพัฒนาระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานภายในสำนักงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก เพื่อความเป็นเอกภาพและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

(ค) พัฒนาระบบและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรให้ครอบคลุมทุกพันธกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และกฎหมายดิจิทัล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ง) กำกับดูแลและตรวจสอบประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยจากความเสี่ยงและภัยคุกคามทางไซเบอร์

(จ) ให้คำปรึกษาเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายดิจิทัล ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงาน และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงาน กกพ.

(ฉ) ศึกษา และพัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือ และกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของสำนักงาน รวมทั้งพัฒนามาตรฐานและปรับปรุงคุณภาพการบริการด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

(ช) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กรด้วยการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล

(ซ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา นโยบายและแผนแม่บทการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ กฎหมายดิจิทัลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลแนวใหม่ เพื่อเผยแพร่ภายในสำนักงาน

๒) วิเคราะห์ และวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานและกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้ครอบคลุมพันธกิจของสำนักงานรองรับนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ รวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายดิจิทัลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓) รวบรวมข้อมูลกระบวนการงานและความต้องการใช้ข้อมูลภายในองค์กร เพื่อบูรณาการการเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศ ระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล และพัฒนาระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานภายในสำนักงาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก รองรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในองค์กร และการให้บริการกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงาน และส่งเสริมให้บุคลากรประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

๕) ประสาน ติดตาม และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กรด้วยการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล

๖) ศึกษา และพัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือ และกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของสำนักงาน รวมทั้งพัฒนามาตรฐานและปรับปรุงคุณภาพการบริการด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนบริหารระบบและเครือข่ายดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์ วางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้ครอบคลุมพันธกิจของสำนักงานรองรับนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนา

รัฐบาลดิจิทัลของประเทศ รวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายดิจิทัลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒) วิเคราะห์ และกำหนดกรอบกลยุทธ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย ออกแบบโซลูชัน จัดทำข้อกำหนดด้านเทคนิคของระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และกฎหมายดิจิทัล

๓) จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายดิจิทัล ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน และออกแบบโซลูชัน การจัดทำข้อกำหนด เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคแผนงานของโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔) กำกับดูแลและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายดิจิทัลของหน่วยงานภายในสำนักงาน รวมทั้งการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายกับหน่วยงาน ภายนอก

๕) ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายดิจิทัล และกำกับดูแลระบบรักษาความปลอดภัยและการสำรองข้อมูลของสำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายดิจิทัล รวมทั้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความมั่นคง ปลอดภัยจากความเสี่ยงและภัยคุกคามทางไซเบอร์

๖) ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ของสำนักงาน รวมถึงเฝ้าระวังและวิเคราะห์ปัญหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายดิจิทัล

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ฝ่ายการเงินและบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชี การเงิน งบประมาณ และทรัพย์สินของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกเก็บและรับเงินค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการ พลังงาน ค่าปรับ เงินประกันสัญญา และรายรับอื่น รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

(ค) รวบรวมข้อมูลประมาณการรายได้และข้อมูลงบประมาณประจำปีงบประมาณ สำนักงาน รวมทั้งติดตามและรายงานผลการจัดเก็บรายได้ และผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหา การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การจำหน่าย การให้ยืม การจัดหาประโยชน์ในพัสดุ การประกันภัย และการควบคุม

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับบริหารงานสารบรรณ บริหารจัดการการจองห้องประชุม และยานพาหนะบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลบริการผู้ใช้บริการและงานห้องสมุด การบริหารจัดการอาคาร สถานที่และความปลอดภัย

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอำนวยการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ตลอดจนการเดินทางในต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

(ช) ดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีการต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก

(ซ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนบริหารงานการเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษานโยบายการเงินและการคลังของภาครัฐ เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบ การดำเนินการด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๒) วิเคราะห์ พัฒนาระบบ และพัฒนาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และคู่มือ การปฏิบัติงาน

๓) วิเคราะห์ และวางแผนปฏิบัติการภาพรวมด้านการเงินของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว

๔) รวบรวมข้อมูลประมาณการรายได้และงบประมาณประจำปีของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๕) ติดตาม และจัดทำรายงานผลการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๖) รวบรวมข้อมูล และให้ความเห็นการใช้งบประมาณ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดสรรงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลง และการกันเงินเบิกเหลื่อมปีงบประมาณ

๗) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การโอนเงิน การหักภาษี ณ ที่จ่าย และการนำส่งภาษี

๘) จัดทำบัญชี การคิดคำนวณค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย การจัดทำรายงาน งบการเงินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๙) ดำเนินการเรียกเก็บและรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม การประกอบกิจการพลังงานรายปี ค่าปรับ เงินประกันสัญญา และรายรับอื่น

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดเงินบำเหน็จของพนักงาน

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนพัสดุและบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษากฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคำวินิจฉัยที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และเพื่อเผยแพร่ในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๒) รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดหาพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหา การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การจำหน่าย การให้ยืม การจัดหาประโยชน์ในพัสดุ การประกันภัย และการควบคุม

๔) ตรวจสอบเอกสารรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้าง

๕) รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำร่างสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามการบริหารสัญญา

๖) จัดทำแผนการบริหารพัสดุ และแผนการซ่อมบำรุง รวมทั้งจัดทำบัญชีหรือทะเบียนควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุและการยืม

๗) ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุที่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๘) จัดทำระเบียบและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป รวมทั้งวางระบบ และบริหารจัดการงานสารบรรณ การจองห้องประชุมและยานพาหนะ การจัดการศูนย์ข้อมูลบริการ ผู้ใช้บริการและงานห้องสมุด และการบริหารจัดการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย

๙) ดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอำนวยการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ตลอดจนการเดินทางในต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๑๑) ประสานงานและอำนวยความสะดวกงานด้านพิธีการต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) จัดทำยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปี แผนการบริหารเส้นทางเดินสายอาชีพของบุคลากร และแผนสืบทอดตำแหน่ง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และการวางแผนอัตรากำลัง

(ค) ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

(ง) ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการลาออก เลิกจ้าง ยุบตำแหน่ง รวมถึงการจ้างเจ้าหน้าที่ตามระเบียบอื่น ๆ

(จ) จ่ายเงินเดือน ภาษี ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พนักงานและลูกจ้าง

(ฉ) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปี และแผนบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านการกำกับกิจการพลังงาน

(ช) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีรายบุคคลของเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พนักงานและลูกจ้าง

(ซ) ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การสอบสวนและการลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง

(ฌ) ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(ญ) สำรวจความผูกพันองค์กร และวางแผนการสร้าง ความผูกพันองค์กร รวมทั้งจัดกิจกรรมสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริม รักษา ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กรและความผูกพันต่อองค์กร

(ฎ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) วิเคราะห์ และพัฒนาระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒) วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓) วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานและการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสม รวมทั้งการบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๔) ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานและเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๕) ดำเนินการการสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการลาออก เลิกจ้าง ยุบตำแหน่ง รวมถึงการจ้างเจ้าหน้าที่ตามระเบียบอื่น ๆ

๖) ดำเนินการจ่ายเงินเดือน ภาษี ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พนักงานและลูกจ้าง

- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนและการลงโทษทางวินัย
 - ๘) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแก่ฝ่ายงานต่าง ๆ
 - ๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
 - (ข) ส่วนพัฒนาบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - ๑) วิเคราะห์ พัฒนาระบบ และพัฒนาระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
 - ๒) ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดสมรรถนะของบุคลากร เพื่อจัดทำแผนการบริหารเส้นทางเดินสายอาชีพของบุคลากร และแผนสืบทอดตำแหน่ง
 - ๓) วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
 - ๔) พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี รวมทั้งแผนบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านการกำกับกิจการพลังงาน
 - ๕) จัดฝึกอบรมบุคลากร และประเมินผลการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม รวมทั้งจัดทำรายงานผลและข้อเสนอแนะการพัฒนาการฝึกอบรมรายบุคคล
 - ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษากับพนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
 - ๗) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีรายบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง
 - ๘) สำรวจความผูกพันองค์กร และวางแผนการสร้าง ความผูกพันองค์กร รวมทั้งจัดกิจกรรมสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริม รักษา ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กรและความผูกพันต่อองค์กร
 - ๙) สื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี (Corporate Good Governance) และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
 - ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๒๑ ฝ่ายอำนวยการคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้
- (๑) อำนาจหน้าที่
 - (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ง) ติดตามและจัดทำรายงานการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รวมทั้งสรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อใช้เผยแพร่ในรายงานประจำปี และช่องทางอื่น

(จ) รวบรวมความต้องการและประสานงานการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ในการกำกับกิจการพลังงานของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และจัดทำข้อมูลสนับสนุนงานการประชุม คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

(ฉ) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และผู้บริหารสำนักงาน รวมทั้งบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และผู้บริหารสำนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(ช) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนการประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระเบียบ และคู่มือเกี่ยวกับงานประชุมของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๒) ประสาน และจัดเตรียมวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รวมทั้งอำนวยความสะดวกการประชุมของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๓) ประสาน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของมติคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๔) จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อเผยแพร่ในรายงานประจำปี หรือช่องทางอื่น

๕) รวบรวมความต้องการและประสานงานการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ในการกำกับกิจการพลังงานของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๖) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านเอกสารการประชุมให้กับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนอำนวยความสะดวกและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ประสานงาน และอำนวยความสะดวกการประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๒) ประสานงาน และอำนวยความสะดวกการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓) ประสาน และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารประกอบการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม และรายงานการเดินทางทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๕) ประสาน และบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานและผู้บริหารสำนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่และส่วนงานในสังกัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่

(ก) ตรวจสอบด้านบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่ดีและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

(ข) ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับแผนงานและขอบเขตการตรวจสอบภายในที่เป็นประโยชน์ร่วมกันของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

(ค) พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

(จ) ปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

(ฉ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ส่วนงานในสังกัด

(ก) ส่วนตรวจสอบภายใน ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และจรรยาบรรณ การตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

๒) วิเคราะห์ และวางแผนการตรวจสอบระยะยาว ๓ - ๕ ปี และแผนการตรวจสอบประจำปีด้านบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๓) ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๔) ตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๕) ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โอกาสลดการทุจริต ประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร

๖) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งข้อเสนอแนะ วิธีการและมาตรการ ในการปรับปรุงแก้ไข

๗) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามรายงานผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ วิธีการและมาตรการ ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๘) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๙) ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานภายนอกตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และสอบทานรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ประกาศ

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้ง การสอบทานและประเมินความเพียงพอของงานตรวจสอบภายใน และจัดทำรายงานผลการประเมิน การประกันคุณภาพและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายนอก

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานหรือคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการตรวจสอบพิเศษ

๑๒) ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้เข้าใจแผนงานและกำหนดขอบเขต การตรวจสอบภายในที่เป็นประโยชน์ร่วมกันขององค์กร

๑๓) พัฒนาอบรมความรู้ ทักษะและความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน อย่างต่อเนื่อง

๑๔) ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ส่วนตรวจสอบภายใน ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และจรรยาบรรณ การตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

๒) วิเคราะห์ และวางแผนการตรวจสอบระยะยาว ๓ - ๕ ปี และแผนการ ตรวจสอบประจำปีด้านบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ ระบบงานเทคโนโลยี สารสนเทศ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และกองทุน พัฒนาไฟฟ้า

๓) ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน การบริหารงบประมาณ การพัสดุ ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ กิจการพลังงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๔) ตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่ดี และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๕) ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โอกาสลดการทุจริต ประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร

๖) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งข้อเสนอแนะ วิธีการและมาตรการ ในการปรับปรุงแก้ไข

๗) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามรายงานผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ วิธีการและมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๘) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๙) ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานภายนอกตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน พัฒนาไฟฟ้า และสอบทานรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ประกาศ

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้ง การสอบทานและประเมินความเพียงพอของงานตรวจสอบภายใน และจัดทำรายงานผลการประเมิน การประกันคุณภาพและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายนอก

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานหรือคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการตรวจสอบพิเศษ

๑๒) ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้เข้าใจแผนงานและกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในที่เป็นประโยชน์ร่วมกันขององค์กร

๑๓) พัฒนาอบรมความรู้ ทักษะและความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

๑๔) ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

๑๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๒๔ ให้ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เสมอใจ ศุขสุเมฆ

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

