



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะทำงาน กฟผ.โปรงใส

เลขที่ น.๒ คสล.(บต.)-

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส ๒.๐ ประจำปี ๒๕๖๐

ถึง ผจก.กฟส.คสล.

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรียน ผจก.กฟส.คสล.

เพื่อให้การดำเนินงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส ๒.๐ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด คณะทำงานฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส ๒.๐ ประจำปี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบ ลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติฯ ตามเอกสารแนบและแจ้งเวียนทุกแผนกเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอดุลย์ โพธิ์แสง)

พชง.๖ ผบต.กฟส.คสล.

เลขานุการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส

- อนุมัติ

- แจ้งเวียนให้ทุกแผนกทราบ

ที่ น.๒ คสล.(บต.)- ๒๕๗/๒๕๖๐

เรียน ผจก.กฟอ.ชน.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอรุณ เนียมรัตน์)

ผจก.กฟส.คสล.

(นายอรุณ เนียมรัตน์)

ผจก.กฟส.คสล.

แผนกบริการลูกค้าและการตลาด

โทร. ๐-๕๕๗๘-๑๖๒๑

โทรสาร ๐-๕๕๗๘-๑๓๓๔

เบอร์ภายใน ๑๕๓๑๐

แผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ประจำปี 2560

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองขลุง

มิติ	มาตรฐานที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน/ประเมินผล
1 การกำกับดูแล ความโปร่งใส และการเปิดเผย ข้อมูล	ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อน 1.บทบาทของผู้บริหารและพนักงานในการ ขับเคลื่อน	1.1จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก. - ปิตประกาศ แจ้งเวียน และ ประชาสัมพันธ์นโยบายการไฟฟ้า โปร่งใส ของ ผวก.เมื่อวันที่ 19 ส.ค.2560 อย่างน้อย 2 ช่องทาง -ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลงนามรับทราบ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน	ภายใน ก.พ.2560 ภายใน ก.พ.2560 ภายใน ก.พ.2560	ผวก.กฟส.คชล. ผวก.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
		1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคโปร่งใส และสรุปรายงานผลรายไตรมาส	ภายใน มี.ค.2560	ผวก.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
		1.3เผยแพร่การประกาศเจตจำนง”สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน”และนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต -ปิตประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2 ช่องทาง	ภายใน มี.ค.2560	คณะทำงานฯ ผวก.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
		1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เกี่ยวกับความโปร่งใส -ผู้บริหารเป็นประธานหรือมีส่วนร่วมในการประชุม หรือกิจกรรม สร้างความโปร่งใสทุกครั้ง -จัดกิจกรรม Transparency Talk (พูดคุยความโปร่งใส)	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	คณะทำงานฯ ผวก.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
		1.5 สร้างระบบตัดตอนโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบ	เป็นประจำ	คณะทำงานฯ ผวก.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
		-ส่งหนังสือถึงคู่ค้า/คู่ความ หน่วยงานภายนอก -แจ้งช่องทางการร้องเรียน -ประชาสัมพันธ์นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส ประกอบด้วย เว็บไซต์ หน่วยงาน ระบบสารบรรณ บอร์ด facebook			

แผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ประจำปี 2560

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองขลุง

มิติ	มาตรฐานที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน/ประเมินผล
1 การกำกับดูแล ความโปร่งใส และการเปิดเผย ข้อมูล	ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อน 2.ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ของหน่วยงาน	2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า / คู่ความร่วมมือ / ลูกค้า -จัดทำทะเบียนฯ สถานะตั้งแต่ ม.ค.2559 ถึงปัจจุบัน	ภายใน มี.ค.2560	ผบต.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
	3.การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.หรือมูมโปร่งใส หรือ มูมบริการประชาชน	3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ 9 ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและป็นปัจจุบัน -เผยแพร่ข้อมูล มาตรา 7 และ 9 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดและให้มีข้อมูลตามมาตรฐาน กฟภ. โปร่งใส 2.0 ดังนี้ -มาตรา 9(1) : ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง -มาตรา 9(3) : แผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส แผนปฏิบัติ การ ป้องปรามการทุจริต แผนปฏิบัติและงบประมาณของ กฟภ. ปี 2560 -มาตรา 9(4) : คู่มือบริการประชาชน (อย่างน้อย 4 เล่ม) -สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ม่ข้สัญญาสัมปทานตามมาตรา 9(6) ให้จัดเก็บในหัวข้อ”เอกสารอื่นที่ต้องรายงาน”ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. -ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 9(1) มาตรา 9(8) และสัญญา การจัดซื้อจัดจ้างต้องเชื่อมโยงกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ กฟภ.(www.pea.co.th) และมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความ ใกล้เคียงกับข้อมูล PO ในระบบ SAP (มากกว่าร้อยละ 90) -กฟส.ในสังกัด สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 ทุกวงเงินจัดส่งให้ ผบห.กฟอ.ชน.	-เผยแพร่ข้อมูล มาตรา 7 และ มาตรา 9 ภายใน ไตรมาส 1/2560 -Update ข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันภายใน วันที่ 10 ของทุก เดือน เช่น ข้อมูล การจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศ การจัดซื้อ จัดจ้างผลการ พิจารณาตามแบบ สขร.1	คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.กฟส.คชล.	-เว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟภ. www.oic.go.th/infocenter16/1610 -ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง www.pea.co.th ระบบ SAP

มิติ	มาตรฐานที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน/ประเมินผล
1 การกำกับดูแล ความโปร่งใส และการเปิดเผย ข้อมูล	ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนฯ 3.การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของ กฟภ.หรือมุมโปร่งใส หรือ มุม บริการประชาชน	3.2 จัดมุมโปร่งใสหรือมุมบริการประชาชนเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร -จัดมุมโปร่งใสหรือมุมบริการ โดยมี 1.ปิดประกาศนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าโปร่งใส 2.จัดคู่มือประชาชน (อย่างน้อย 4 เล่ม) 3.จัดคู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA) 4.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 5.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง(ถ้ามี)ประกอบด้วย ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการพิจารณาตามแบบ สขร.1 สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างและ รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา	ไตรมาส 1/2560 และ Update ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทุกไตรมาส	คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
	ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนฯ 4.การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์	4.1 เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน -จำนวน 11 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย 1) นโยบายโปร่งใส 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ และตรวจ ประเมิน 3) ภารกิจหลักและโครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน 4) แผนงานสำคัญ 5) ผลการดำเนินงานและแผนงานที่สำคัญ รายไตรมาสและรายปี 6) คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ เอกสารสำคัญ 7) ทะเบียนผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 8) สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสรุป สขร.1) 9) สรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน 10) สรุปรายงานผล การสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 11) เครือข่ายโปร่งใส	ภายใน มี.ค.2560 ทุกไตรมาส	คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน

แผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปริมังคลาภิเษก 2.0 ประจำปี 2560

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองขลุง

มิติ	มาตรฐานที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน/ประเมินผล
2 การปฏิบัติที่เป็น ธรรมต่อผู้ที่มี ส่วนได้ส่วนเสีย	ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้ บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)	1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตาม ข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนงาน P1-P11 ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก. และ อช.น.2	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	เลขานุการ และ คณะทำงานฯ กฟส.คชล.	สำเนาแจ้งผ่านระบบสารบรรณ
		1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบข้อมูลในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และ อื่นๆ เทียบกับการดำเนินการในกระบวนงาน P1-P11	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	เลขานุการ และ คณะทำงานฯ กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงานและระบบสารบรรณ
		1.3 ตรวจสอบระยะเวลาการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไป ตามมาตรฐานที่ กฟภ.กำหนด	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	เลขานุการ และ คณะทำงานฯ กฟส.คชล.	ระบบ SAP
		1.4 วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบข้อมูลในระบบ SAP	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	เลขานุการ และ คณะทำงานฯ กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงานและระบบสารบรรณ
		1.5 ตรวจสอบระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ผ.บ.ต.กฟส.คชล.	SAP/PO/เว็บไซต์หน่วยงานและระบบสาร บรรณ
	2.การให้บริการตามคู่มือบริการประชาชน	2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือ บริการประชาชน (การติดตั้งมิเตอร์)	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ผ.บ.ต.กฟส.คชล.	ระบบ SAP
		2.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไป ตามมาตรฐานที่ กฟภ.กำหนด ตามข้อ 2.1 (การติดตั้งมิเตอร์)	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ผ.บ.ต.กฟส.คชล.	ระบบ SAP
		2.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เทียบ กับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟภ.กำหนด (ติดตั้งหม้อแปลง)	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ผ.บ.ต.กฟส.คชล.	ระบบ SAP

แผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ประจำปี 2560

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองขลุง

มิติ	มาตรฐานที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน/ประเมินผล
2 การปฏิบัติที่เป็น ธรรมต่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ 5.การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	5.1ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป ในเว็บไซต์ กฟภ.(www.pea.co.th) และเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) -เผยแพร่รายละเอียดทุกครั้งที่ยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง/วงเงินงบประมาณ/กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง/ ราคากลางและวิธีการคำนวณราคากลาง (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ช.) วันที่ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (เกณฑ์การตัดสิน)/รายชื่อผู้ซื้อแบบประกวดราคา/รับแบบสอบราคา และตกลงราคา/รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกราย/วันอนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง/ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้างและ เหตุผล/เหตุผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ไฟล์สัญญา และ วันที่อนุมัติแก้ไข สัญญา ไฟล่อนุมัติการแก้ไขสัญญา (ถ้ามี)	เป็นประจำ	ทผ.บต.กฟส.คชล.	-เว็บไซต์ กฟภ.(www.pea.co.th) และ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)
		5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่ รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง -แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม -สรุปผลการตรวจติดตาม	ภายใน กพ.2560	ผจก.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
	6.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สสร. 1) -กฟส. จัดทำรายงานสรุปทุกวงเงิน นำเสนอ ผจก.กฟส.คชล. เพื่อพิจารณาและนำไปเผยแพร่ผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ที่สังกัด	ภายในวันที่ 5 ของเดือน	ทผ.บง.กฟส.คชล.	-เว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร -เว็บไซต์หน่วยงาน

แผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ประจำปี 2560

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองขลุง

มิติ	มาตรฐานที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน/ประเมินผล
2 การปฏิบัติที่เป็น ธรรมต่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ 6.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	6.2 สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ในลักษณะร้อยละของจำนวนโครงการ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุก 6 เดือน ครั้งแรกภายใน วันที่ 30 มิ.ย.2560	ทผ.บง.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
		6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อ จัดจ้างในปีถัดไป - รายงานข้อมูลพร้อมกับสรุปรายงานเชิงวิเคราะห์ในข้อ 6.2	รายปี	ทผ.บง.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
3 การจัดการเรื่อง ร้องเรียน	ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน 1.การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	1.1ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ร้องเรียน (งานบริการ) -ดำเนินการตามคู่มือและมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน -แต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบงานบริหารจัดการข้อ ร้องเรียนและงานทุจริตประพฤติมิชอบ	เป็นประจำ	คณะทำงานข้อ ร้องเรียน กฟส.คชล.	ระบบสารสนเทศ e-One Portal
		1.2ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA) (งานทุจริตประพฤติมิชอบ) -มีการกำหนดช่องทางร้องเรียน , ช่องทางประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	เป็นประจำ	คณะทำงานข้อ ร้องเรียน กฟส.คชล.	ระบบสารสนเทศ e-One Portal
	2.รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน	2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ e-One Portal -สรุปรายงานโดยเทียบในระบบสารสนเทศ E-one Portal กับ บันทึก/หนังสือปิดข้อร้องเรียน	รายไตรมาส	พชง. ผบต.กฟส.คชล.	-เว็บไซต์หน่วยงาน -ระบบสารสนเทศ E-one Portal
		2.2ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณา ดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน -สรุปรายงานรวม กฟย. ในสังกัด นำเสนอ ผกก.กฟส.คชล. -กฟส.ในสังกัด สรุปรายงานนำเสนอ ผกก.กฟส.คชล.	รายไตรมาส	พชง. ผบต.กฟส.คชล.	-เว็บไซต์หน่วยงาน -ระบบสารสนเทศ E-one Portal

มิติ	มาตรฐานที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน/ประเมินผล
4 การต่อต้านและ ป้องปรามการ ทุจริต	ด้านระบบและกลไกการต่อต้านกาทุจริต 2.เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส	2.1 จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสร่วมกับผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน ภายนอก -กฟส.คชล.มีเครือข่ายภายใน ภายนอก เข้าร่วมตามความ เหมาะสม (การจัดกิจกรรมครั้งแรกไม่ควรน้อยกว่า 50 คน) -กฟส.กพย.เข้าร่วมกิจกรรมกับ กฟฟ.ต้นสังกัด หรือ จัดตั้งกลุ่ม เครือข่ายโปร่งใสในนามของ กฟส.ตามความเหมาะสม	ทุก 6 เดือน	คณะกรรมการ เครือข่ายการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคโปร่งใส กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
		2.2 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางาน ด้านความโปร่งใส - สรุปรายงานการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะต่างๆจาก เครือข่ายโปร่งใส	ทุก 6 เดือน	คณะกรรมการ เครือข่ายการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคโปร่งใส กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
	3.การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้าน ความโปร่งใส	3.1 สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง -คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ ที่ทำธุรกรรมทางการค้าปี 2559 ถึงปัจจุบัน อย่างน้อยร้อยละ 80 ด้านการให้บริการทั้งภายในและภายนอก -พนักงานประเมินกระบวนการให้บริการภายในของ กฟส.กพย. ในสังกัด อย่างน้อยร้อยละ 80 ของพนักงาน,ลูกจ้างทั้งหมด -ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง ของ กฟฟ./สายงาน/สำนักงาน อื่นๆที่มา ใช้บริการ หรือ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อย่างน้อย 50 คน -ลูกค้าที่มาใช้บริการสำนักงาน/PEA Shop เพื่อทำธุรกรรมทาง การเงิน หรืออื่นๆประเมิน ผ่าน Smile Box (กตต่ำกว่า 3 คะแนน) หรือผ่านระบบงานอื่นๆอย่างน้อย 100 คน	ทุก 6 เดือน	หม.บง.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
			ทุก 6 เดือน	หม.บง.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
			ทุก 6 เดือน	หม.บง.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
			ทุก 6 เดือน	หม.บง.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน

แผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ประจำปี 2560

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอคลองขลุง

มิติ	มาตรฐานที่	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน/ประเมินผล
4 การต่อต้านและ ป้องปรามการ ทุจริต	ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต 3.การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านความโปร่งใส	-ลูกค้าที่มาใช้บริการ เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์,ขยายเขตแรงต่ำ,ติดตั้ง หม้อแปลงเฉพาะราย และอื่นๆ ประเมินผ่านแบบสอบถามอย่างน้อย 100 คน	ทุก 6 เดือน	ทผ.บต.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
		-ลูกค้าที่แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง ระบบงาน P2 ประเมินผ่านระบบ สอบถาม อย่างน้อย 100 คน	ทุก 6 เดือน	ทผ.กบ.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
		ด้านการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (ลูกค้า) -ประเมินด้วยแบบสอบถาม หรืออื่นๆตามความเหมาะสม ครบ 100 คน			
		ด้านการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (ลูกค้า) -ประเมินด้วยแบบสอบถาม หรืออื่นๆตามความเหมาะสม ครบ 100 คน	ทุก 6 เดือน	ทผ.บต.กฟส.คชล.	เว็บไซต์หน่วยงาน
		3.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ กฟภ.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุก 6 เดือน ครั้งแรกภายใน วันที่ 30 มิ.ย.2560	พบช. ผบง.กฟส.คชล	เว็บไซต์หน่วยงาน
		3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงกระบวนการในปีถัดไป -ผลการดำเนินงานพร้อมแผน และ ผลการปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม	ทุก 6 เดือน	พบช. ผบง.กฟส.คชล	เว็บไซต์หน่วยงาน