



คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่บริการลูกค้า

“การขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด
ไม่เกิน 30 แอมป์ ที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า”



จัดทำโดย
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอบางมูลนาก

คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่บริการลูกค้า เรื่องการขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า เป็นการจัดทำข้อมูลพื้นฐานให้แก่เจ้าหน้าที่ให้บริการลูกค้า ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการลูกค้า ณ จุดคัดกรองและเคาน์เตอร์บริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาค่าธรรมเนียม ข้อมูลจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และ ข้อมูลเบื้องต้นในการตอบคำถามที่พบบ่อย (FAQ) โดยขอให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบางมูลนาก ศึกษา และปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบางมูลนาก เพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบางมูลนาก

ตุลาคม 2564

การขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ของลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับ บ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ **ทั้งในพื้นที่เขตเมือง และเขตชนบท** เมื่อมาขอใช้ ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของ PEA พาดผ่าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่ PEA กำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน PEA จะต้อง ให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น PEA จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวง โคม เติร์ปและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุดเท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเติร์ป 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าจัดทำก็ได้

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ขนาดมิเตอร์	ค่าตรวจสอบ	ภาษี 7%	เงินประกัน	รวม
5(15) 1เฟส	100	7	-	107
15(45) 1เฟส	700	49	-	749
30(100) 1เฟส	700	49	-	749
15(45) 3เฟส	700	49	-	749
30(100) 3เฟส	1,500	105	-	1,605

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ 1 ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
1. บัตรประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานองค์กรของรัฐ ผู้มีอำนาจลงนาม กรณีนำบัตรตัวจริงมา กฟภ. คัดสำเนาให้	1. บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม กรณีนำบัตรตัวจริงมา กฟภ. คัดสำเนาให้
2. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟ กรณีใช้บัตรประจำตัวพนักงาน หรือข้าราชการ หรือทะเบียนบ้านตัวจริง กฟภ. คัดสำเนาให้	2. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลงนามรับรองถูกต้อง
5. สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมลงนามรับรองกรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย	5. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
	6. สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมลงนามรับรองกรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์
2. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center โทร. 1129 หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th> หรือ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบางมูลนาก โทร. 056-632-003

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

กรณี ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อน ชำระค่าธรรมเนียม ลูกค้ายุคคลธรรมดา และนิติบุคคล
ในเขตเมือง และชนบท

ขั้นตอน	เขตเมือง	เขตชนบท	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา	ระยะเวลา	
1. การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียด และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในอาคาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด)	0.5 วันทำการ	0.5 วันทำการ	แผนกบริการลูกค้า และการตลาด
2. การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า	2.5 วันทำการ	2.5 วันทำการ	แผนกบริการลูกค้า และการตลาด
3. การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ดำเนินการภายหลังที่ได้ ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)	2 วันทำการ	5 วันทำการ	แผนกบริการลูกค้า และการตลาด
รวมระยะเวลาขั้นตอน 1-2 ไม่เกิน	3 วันทำการ	3 วันทำการ	
รวมระยะเวลาขั้นตอนหลังชำระเงินแล้ว (3)	2 วันทำการ	5 วันทำการ	
รวมระยะเวลาในการดำเนินการรวม	5 วันทำการ	8 วันทำการ	

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบมีความถูกต้องแล้ว

- ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และเวลาในการรอคอยนัดหมาย
- กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอไฟฟ้าแก้ไข และนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

กรณี **ชำระค่าธรรมเนียมก่อน** ตรวจสอบการเดินสายภายใน ลูกค้านุเคราะห์กรรมดา และนิติบุคคล
ในเขตเมือง และชนบท

ขั้นตอน	เขตเมือง	เขตชนบท	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา	ระยะเวลา	
1. การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียด และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในอาคาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด	0.5 วันทำการ	0.5 วันทำการ	แผนกบริการลูกค้าและ การตลาด
2. การพิจารณา อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า	0.5 วันทำการ	0.5 วันทำการ	แผนกบริการลูกค้าและ การตลาด
3. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	2 วันทำการ	5 วันทำการ	แผนกบริการลูกค้าและ การตลาด
รวมระยะเวลาขั้นตอน 1-2 ไม่เกิน	1 วันทำการ	1 วันทำการ	
รวมระยะเวลาขั้นตอนหลังชำระเงินแล้ว (3)	2 วันทำการ	5 วันทำการ	
รวมระยะเวลาในการดำเนินการรวม	3 วันทำการ	6 วันทำการ	

ยกเว้น งาน one touch service ในเขตเมืองพื้นที่กำหนด
 ติดตั้งมิเตอร์หลังชำระเงินภายใน 24 ชม.

- หมายเหตุ 1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
 ประกอบมีความถูกต้องแล้ว
2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และเวลาในการรอคอยนัดหมาย
3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอไฟฟ้าแก้ไข และนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

หน่วยงาน	ภายใน	ภายนอก
ผู้จัดการ	17601	-
แผนกบริการลูกค้าและการตลาด	17608	-
แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	17611	0-5663-2003
แผนกบัญชีและการเงิน	17605	-
เคาท์เตอร์ชำระเงิน	17606	-
ห้องเวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง	17613	0-5663-2003
สถานีจ่ายไฟบางมูลนาก	29165	-
PEA ตะพานหิน	14901	0-5662-2151
PEA โพทะเล	15501	0-5668-1251
PEA ทับคล้อ	17501	0-5664-1354

1. ขอติดตั้งมิเตอร์ไฟ มีขั้นตอนอย่างไร และมีค่าใช้จ่ายเท่าไร?

ตอบ ขั้นตอนในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

- ท่านต้องติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคารให้แล้วเสร็จ รวมทั้งเดินสายเมนมาที่เสาไฟฟ้า
ต้นที่อยู่ใกล้อาคารโดยขนาดสายเมนน้อยกว่า 10 ต.มม., ขนาด 15 แอมป์ สายเมนไม่
น้อยกว่า 25 ต.มม.

- ค่าธรรมเนียมในการขอติดตั้งมิเตอร์ 5 แอมป์ ระบบ 1 เฟส 2 สาย
เป็นเงิน 107 บาท

- ค่าธรรมเนียมในการขอติดตั้งมิเตอร์ 15 แอมป์ ระบบ 1 เฟส 2 สาย
เป็นเงิน 749 บาท

2. ในการขอใช้ไฟต้องมีหลักฐานอะไรบ้าง

ตอบ 1. ทะเบียนบ้านขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

2. บัตรประชาชน

3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ใช้ไฟไม่สามารถมาด้วยตนเอง)

4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ

5. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

กรณีเป็นนิติบุคคลให้เพิ่มเติม

1. หนังสือรับรองนิติบุคคล

2. ใบ กพ. 20

3. บัตรประจำตัวผู้มีอำนาจลงนาม

3. ขอติดตั้งมิเตอร์กี่วันได้ใช้ไฟ

ตอบ

- กรณีในเขตเมือง มิเตอร์ไม่เกิน 30 แอมป์
ติดตั้งภายใน 2 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ชำระเงิน ยกเว้นพื้นที่ในเขต One Touch Service
ติดตั้งมิเตอร์ภายใน 24 ชม.
- กรณีนอกเขตเมือง มิเตอร์ไม่เกิน 30 แอมป์
ติดตั้งภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ชำระเงิน

4. กรณีบิลค่าไฟฟ้าเป็นชื่อผู้เสียชีวิตแล้วจะอย่างไร

ตอบ ให้ทำการโอนเปลี่ยนชื่อโดยแนบใบมรณบัตร

5. ทำไมค่าไฟแพงผิดปกติ

ตอบ

- กรณีผู้ใช้ไฟ ใช้ไฟเป็นปกติเท่าเดิมมาตลอดแต่ค่าไฟสูงผิดปกติ แนะนำให้ผู้ใช้ไฟขอ
ติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ
- แนะนำให้ผู้ใช้ไฟตรวจสอบว่ามีกระแสไฟฟ้ารั่วลงดินหรือไม่ โดยปิดสวิตช์ทุกดวง ถอด
ปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าออกให้หมดแล้วมาดูว่ามีมิเตอร์ไฟฟ้ายังหมุนหรือไม่ หากหมุนอยู่แสดง
ว่ามีไฟฟ้ารั่ว

6. การไฟฟ้าคิดค่าไฟหน่วยละกี่บาท

ตอบ ประเภทบ้านอยู่อาศัย ติดตั้งมิเตอร์ไม่เกิน 5 แอมป์ สำหรับการใช้ไฟฟ้ากับบ้านเรือนที่อยู่อาศัย รวมทั้งวัด สำนักสงฆ์ และสถานประกอบการศาสนิกกิจของทุกศาสนา ตลอดจนบริเวณที่เกี่ยวข้องโดยผ่านเครื่องวัดไฟฟ้าเครื่องเดียว

1.1 อัตราปกติ	ค่าพลังงานไฟฟ้า (บาท/หน่วย)	ค่าบริการ (บาท/ เดือน)
1.1.1 ใช้พลังงานไฟฟ้าไม่เกิน 150 หน่วยต่อเดือน		8.19
15 หน่วยแรก (หน่วยที่ 0-15)	2.3488	
10 หน่วยต่อไป (หน่วยที่ 16-25)	2.9882	
10 หน่วยต่อไป (หน่วยที่ 26-35)	3.2405	
65 หน่วยต่อไป (หน่วยที่ 36-100)	3.6237	
50 หน่วยต่อไป (หน่วยที่ 101-150)	3.7171	
250 หน่วยต่อไป (หน่วยที่ 151-400)	4.2218	
เกิน 400 หน่วยต่อไป (หน่วยที่ 401 เป็นต้นไป)	4.4217	
1.1.2 ใช้พลังงานไฟฟ้าเกิน 150 หน่วยต่อเดือน		38.22
150 หน่วยต่อไป (หน่วยที่ 101-150)	3.2484	
250 หน่วยต่อไป (หน่วยที่ 151-400)	4.2218	
เกิน 400 หน่วยต่อไป (หน่วยที่ 401 เป็นต้นไป)	4.4217	

1.2 อัตราตามช่วงเวลาของการใช้ (Time of Use Rate : TOU)	ค่าพลังงานไฟฟ้า (บาท/หน่วย)		ค่าบริการ (บาท/ เดือน)
	Peak	Off Peak	
1.2.1 แร่งดัน 22-23 กิโลโวลท์	5.1135	2.6037	312.24
1.2./ แร่งดันต่ำกว่า 22 กิโลโวลท์	5.7982	2.6369	38.22

หมายเหตุ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้าไม่เกิน 5 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 2 สาย จะจัดเข้าประเภทที่ 1.1.1 แต่หากใช้ไฟเกิน 150 หน่วยติดต่อกัน 3 เดือน ในเดือนถัดไปจะจัดเข้าประเภทที่ 1.1.2 และเมื่อมีการใช้ไฟฟ้าไม่เกิน 150 หน่วยติดต่อกัน 3 เดือน ในเดือนถัดไปจะจัดเข้าประเภทที่ 1.1.1
2. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้าเกิน 5 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 2 สาย จะจัดเข้าประเภทที่ 1.1.2
3. ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1.1.1 ที่ใช้ไฟฟ้าไม่เกิน 50 หน่วยต่อเดือนทุกราย ยังคงได้รับสิทธิค่าไฟฟ้าประจำเดือนธันวาคม 2558 และตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือนมกราคม 2559 เป็นต้นไป ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1.1.1 ที่ได้รับสิทธิค่าไฟฟ้าฟรี จะต้องไม่เป็นนิติบุคคลและมีการใช้ไฟฟ้าเกิน 50 หน่วยต่อเดือน ติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถึงเดือนปัจจุบัน
4. ประเภท 1.2 กรณีติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้าทางด้านแรงต่ำของหม้อแปลงซึ่งเป็นสมบัติของผู้ใช้ไฟฟ้า ให้คำนวณหน่วยคิดเงินเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 2 เพื่อครอบคลุมการสูญเสียในหม้อแปลงไฟฟ้าซึ่งมิได้วัดรวมไว้ด้วย
5. ประเภท 1.2 เป็นอัตราเลือก ทั้งนี้ ผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามที่ใช้ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด และหากเลือกใช้ไปแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน สามารถแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนไปใช้อัตราประเภทที่ 1.1 ได้

7. กรณีมิเตอร์ไฟฟ้าใหม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายไหม?

ตอบ กรณีมิเตอร์ใหม่ให้แยกเป็น 2 กรณี

- ใหม่จากธรรมชาติ เช่น มดเข้า น้ำเข้า ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- ใหม่จากผู้ใช้ไฟใช้ไฟเกินขนาด ทำให้ชดลวดไหม้ ต้องชำระค่าชดเชยมิเตอร์ชำรุดตามขนาดมิเตอร์

8. อยู่ต่างจังหวัดสามารถชำระค่าไฟฟ้าได้หรือไม่?

ตอบ ปัจจุบันท่านสามารถชำระค่าไฟฟ้าได้ที่

- สำนักงานไฟฟ้าทุกๆ แห่ง ที่เป็นสำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- Application PEA Smart Plus ได้ทุกที่ทุกเวลา
- เคาน์เตอร์ เซอร์วิส

9. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ลงทะเบียนได้ที่ไหน?

ตอบ ประชาชนผู้ถือบัตรในพื้นที่ต่างจังหวัด สามารถลงทะเบียนรับสิทธิกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ผ่านช่องทางดังนี้

- สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ทุกแห่ง
- PEA Shop และ PEA Mobile Shop ในพื้นที่ทุกแห่ง
- ตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า
- PAE call Centre โทร. 1129
- Application PEA Smart Plus
- www.pea.co.th

10. เงื่อนไขการใช้สิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องเป็นผู้มีสิทธิในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จะได้รับสิทธิ 1 สิทธิต่อครัวเรือน ต่อปีต่อเดือน และต่อหนึ่งหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าเท่านั้น
2. ผู้มีสิทธิในสวัสดิการแห่งรัฐจะได้รับเงินช่วยเหลือค่าไฟฟ้าประจำเดือนตามระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้าแต่ไม่เกิน 315 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อครัวเรือนต่อปี กรณีที่ค่าไฟฟ้าเกิน 315 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จะไม่ได้สิทธิจากมาตรการนี้
3. ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องชำระเงินค่าไฟฟ้าเต็มจำนวนตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า และกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินคืนผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐต่อไป
4. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับสิทธิไฟฟ้าฟรีไม่เกิน 50 หน่วยในเดือนใด จะไม่ได้รับสิทธิตามบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในเดือนนั้น
5. ผู้มีสิทธิในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และต้องการใช้สิทธิในการช่วยเหลือค่าไฟฟ้าต้องลงทะเบียนผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด และให้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
6. วงเวลารับสิทธิค่าไฟฟ้า ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

11. ข้อมูลที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนมีอะไรบ้าง

1. เลขประจำตัวประชาชน, เลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
2. หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า, รหัสเครื่องวัดไฟฟ้า, บิลประจำเดือนปัจจุบัน, จำนวนเงินค่าไฟฟ้า

หมายเหตุ ข้อ 2 ถ้ามาลงทะเบียนที่สำนักงานฯ สามารถค้นข้อมูลได้