



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพรานกระต่าย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพรานกระต่าย

ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
PEA.PKI

คำนำ

ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพรานกระต่าย หรือ พีอีเอ พีเคไอ (PEA PKI) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการให้บริการข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการ ดำเนินการต่างๆ ขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ เข้าใจระบบงานและรับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของ ตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพรานกระต่าย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA PKI สามารถปฏิบัติหน้าที่ตาม กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของ PEA PKI ชั้น 1 อาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพรานกระต่าย เลขที่ 34/5 หมู่ 8 ตำบลท่ากระต่ายทอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร 62110 โทร.0-5576-1434 โทรสาร 0-5576-1789 และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI (www.oic.go.th/infocenter15/1593)

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
PEA PKI

มกราคม 2559

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	8
8. ระบบติดตามประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	9
10.แบบฟอร์มที่ใช้	9
11. ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
12. ภาคผนวก	10
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอคืนคว่ำข้อมูล	11
-แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA S.1	13
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	15
- เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA”	64
- คณะผู้จัดทำ	99

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่านศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผน การรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI และบนเว็บไซต์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI (www.oic.go.th/infocenter15/1593) ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของ PEA PKI ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจดูข่าวสารได้สะดวก

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปต่างๆ อาทิ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.3 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.4 พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

3.5 สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพรานกระต่าย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะ โดยแต่งตั้งบุคคล หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อบริหารงานหรือกำกับดูแลการปฏิบัติฯ

4.2 ผู้จัดการ เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA PKI อนุมัติให้ คณะกรรมการฯ ดำเนินการด้านการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ณ ศูนย์พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI (www.oic.go.th/infocenter15/1593)

4.3 มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฝอ. ฝปค. ฝบก. และแผนกที่ขึ้นตรงกับ กฟข.รวบรวม จัดทำ ข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI และ กศท. นำข้อมูลจัดเก็บตามมาตรา 7 และ มาตรา 9 บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI (www.oic.go.th/infocenter15/1593)

5. ฟังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนจัดทำข้อมูล PEA PKI ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	1 สัปดาห์	การวางแผนงานจัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร.
2	รวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ทุกเดือน	การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และ บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
3	จัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ทุกเดือน	การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
4	นำเสนอขออนุมัติ ไม่อนุมัติ ปรับปรุงแก้ไข ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน อนุมัติ ถูกต้อง ครบถ้วน	1 วัน	การนำเสนอข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อขออนุมัติจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และ บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
5	การจัดเก็บข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1 วัน	การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และ บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่
6	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	ทุกเดือน (รายงาน กสอ.) ทุกไตรมาส (รายงาน กระทรวงมหาดไทย และ สขร.)	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ
7	จบกระบวนการงาน			

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร.วางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.1 พิจารณาข้อมูล PEA มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI (www.oic.go.th/infocenter15/1593)

1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI

2. เลขานุการรวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยจัดส่งบันทึกไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอข้อมูล PEA PKI ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล PEA ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

7(2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ

7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ด้วยตนเอง

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7(4)

9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

9(8) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

3. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.1 จัดทำร่างข้อมูล PEA PKI มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อมูล PEA PKI ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

4. เลขานุการฯ นำเสนอร่างข้อมูล PEA PKI มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้ เลขานุการฯ จัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI (www.oic.go.th/infocenter15/1593)

4.1 กรณีร่างข้อมูล ไม่ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับส่งให้เลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

4.2 กรณีร่างข้อมูล ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับ เลขานุการฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. เลขานุการฯ จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI (www.oic.go.th/infocenter15/1593)

5.1 การจัดเก็บข้อมูล PEA ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI

5.1.1 เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร

5.1.2 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ซึ่งจัดเป็นหมวดหมู่

5.2 การจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI (www.oic.go.th/infocenter15/1593)

5.2.1 จัดส่งบันทึกแจ้ง กทศ.พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ กทศ. เพิ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI

5.2.2 ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอทาง PEA Internet ที่ PEA PKI (www.oic.go.th/infocenter15/1593)

6. เลขานุการฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

6.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.1.1 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน

6.1.2 รายงาน กสอ. ฝปส. ส่วนกลางทุกไตรมาส

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. การวางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์)
2. การรวบรวมข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
3. การจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูลประชาสัมพันธ์ 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
4. การเสนอร่างข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติ ให้จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI (www.oic.go.th/infocenter15/1593)	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของร่างข้อมูลและ เอกสารประกอบการพิจารณา 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5. การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA PKI (www.oic.go.th/infocenter15/1593)	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA PKI (www.oic.go.th/infocenter15/1593) 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	6.1ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานกองสื่อสารองค์กร – ทุกเดือน รายงานกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี – ทุกไตรมาส)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานของศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน มีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

7.2.2 มีกระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ	1. คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. เลขานุการ คณะทำงานฯ	1. ผู้จัดการ 2. หัวหน้าแผนก บริการลูกค้าและการตลาด	อย่างน้อย ปีละครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และเอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA” จัดทำโดยแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์

10. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร PEA และแบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA

11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม Microsoft PowerPoint โปรแกรม Photoshop และโปรแกรม Microsoft FrontPage

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูล



ลำดับที่

ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร e-mail Line ID

มีความประสงค์ขอคืนค่าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

วัตถุประสงค์ของการคืนค่าข้อมูล.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA

ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เรียน.....

[] อนุญาตตรวจสอบ

เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร

[] ไม่อนุญาตเพราะ.....

ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

[] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ผู้ร้องขอ

เรื่อง.....

ชื่อ.....

สกุล.....

โทร.....

เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง

☐ ไปรษณีย์

☐ e-mail

☐ โทรศัพท์

☐ โทรสาร

☐ Line ID

แบบประเมินความพึงพอใจ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบประเมินความพึงพอใจ “ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๕ ปี () ๒๕ - ๓๔ ปี () ๓๕ - ๔๔ ปี
() ๔๕ - ๕๔ ปี () ๕๕ - ๖๐ ปี () ๖๑ ปีขึ้นไป
๓. อาชีพ () นักเรียน/นิสิตนักศึกษา () รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
() พนักงานบริษัทเอกชน () เจ้าของกิจการ
() พ่อบ้าน/แม่บ้าน () อื่นๆ โปรดระบุ.....
๔. ระดับการศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
() อื่นๆ โปรดระบุ.....
๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน () ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท () ๑๕,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท
() ๒๕,๐๐๑ - ๓๕,๐๐๐ บาท () ๓๕,๐๐๑ - ๔๕,๐๐๐ บาท
() ๔๕,๐๐๑ - ๕๕,๐๐๐ บาท () ๕๕,๐๐๑ บาทขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน)
ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. สภาพแวดล้อมของศูนย์ พ.ร.บ.ฯ					
๒. มารยาทในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ					
๓. การให้ความรู้แก่ผู้ที่เข้าเยี่ยมชมศูนย์ พ.ร.บ.ฯ					
๔. ข้อมูลในศูนย์ พ.ร.บ.ฯ มีความครบถ้วนสมบูรณ์					
๕. การประชาสัมพันธ์ศูนย์ พ.ร.บ.ฯ ข้อมูลข่าวสาร					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ และอื่น ๆ ความคาดหวังในการให้บริการของ “ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA”

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์ม TP-PEA-๐๒

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.2540

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้ นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนที่หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้ขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว
- ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีเช่นนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่เป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่จะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการอย่างไรให้รวดเร็วให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มิได้รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของ คณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการระบวนการ พิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะ พิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้ เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้ จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เพียงพอ และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการให้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอดูดาวเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มิคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย

แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเป๋ียบ
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่ง
นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีก
เก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็น
เลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ
ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี
ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตาม
ความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยการหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิใช่ขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มีให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้อำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่

ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

**เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA PKI**



“การดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

โดย คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. น.2



- ข้อมูลมาตรา 7 (ข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)
- ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)
- ดัชนี/สารบัญ
- ข้อมูลอื่นๆ ที่แสดงถึงความโปร่งใส (นอกเหนือจาก มาตรา 7 และ 9)



ข้อมูลมาตรา 7 (ข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)

1. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7(1) – 7(3) สามารถจัดทำเป็นหัวข้อเดียวกันได้โดยใช้ชื่อ มาตรา 7(1) – 7(3) หน่วยงานสามารถนำประกาศเกี่ยวกับ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และสถานที่ติดต่อ จัดแสดงไว้ที่อนุमतรานี้ โดยเอกสารที่ต้องการแนบเพิ่มเติม เช่น รูปแผนผังโครงสร้างองค์กร รูปการแบ่งอำนาจหน้าที่ สามารถจัดแสดงไว้เป็นเอกสารเพิ่มเติมในอนุमतรานี้ได้





มาตรา 7(1)

โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

หน้า ๓

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชน ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชน จะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สะดวกและรวดเร็ว มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อให้ได้ปกป้องรักษา ประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขต ภูมิภาค ๗๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และ ประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขตที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

๑.๓.๑ สร้าง ซ่อม จัดหา จำหน่าย เสา ไม้เสา ให้เช่าซื้อ ให้ซ่อม รับจำนำ รับจ้างอง โอน รับโอน แลกเปลี่ยน ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือ ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้รวมทั้งภูมิเงิน หรือกองทุน

หน้า ๔

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๒.๕ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๑ มีหน่วยงานอยู่ในสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๒.๕.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ - ๓ ภาคเหนือ ประกอบด้วย

๒.๕.๑.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ (เชียงใหม่)

๒.๕.๑.๒ การไฟฟ้าเขต ๒ (พิษณุโลก)

๒.๕.๑.๓ การไฟฟ้าเขต ๓ (ลพบุรี)

๒.๕.๒ การไฟฟ้าเขต ๑ - ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย

๒.๕.๒.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ (อุดรธานี)

๒.๕.๒.๒ การไฟฟ้าเขต ๒ (อุบลราชธานี)

๒.๕.๒.๓ การไฟฟ้าเขต ๓ (นครราชสีมา)

๒.๖ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒ มีหน่วยงานอยู่ในสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๒.๖.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ - ๓ ภาคกลาง ประกอบด้วย

๒.๖.๑.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ (พระนครศรีอยุธยา)

๒.๖.๑.๒ การไฟฟ้าเขต ๒ (ชลบุรี)

๒.๖.๑.๓ การไฟฟ้าเขต ๓ (นครปฐม)

๒.๖.๒ การไฟฟ้าเขต ๑ - ๓ ภาคใต้ ประกอบด้วย

๒.๖.๒.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ (เพชรบุรี)

๒.๖.๒.๒ การไฟฟ้าเขต ๒ (นครศรีธรรมราช)

๒.๖.๒.๓ การไฟฟ้าเขต ๓ (ยะลา)

(๑๑) การไฟฟ้าอำเภอศีขรภูมิ

(๑๒) การไฟฟ้าอำเภอสำโรงทาบ

(๑๓) การไฟฟ้าอำเภอปราสาท

(๑๔) การไฟฟ้าอำเภอกาบเชิง

(๑๕) การไฟฟ้ากิ่งอำเภอพนมดงรัก

๒.๒๒ การไฟฟ้าเขต ๑ (พระนครศรีอยุธยา) ครอบคลุม ๗

จังหวัด ประกอบด้วย

๒.๒๒.๑ การไฟฟ้าในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

(๑) การไฟฟ้าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(๒) การไฟฟ้าอำเภออุทัย





มาตรา 7(2)

สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

หน้า ๓

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชน ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ประชาชน จะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษา ประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขต ภูมิภาค ๗๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และ ประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขต ตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

๑.๓.๑ สร้าง ซ่อม จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ บิสม ให้ซึม รับจำนำ รับจำนอง โอน รับโอน แลกเปลี่ยน ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือ ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้รวมทั้งกู้ยืมเงิน หรือลงทุน

หน้า ๖๖

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

- (๕) การไฟฟ้าอำเภอศรีนคร
- (๖) การไฟฟ้ากิ่งอำเภอป่าพะยอม
- (๗) การไฟฟ้าอำเภอตะโหมด
- (๘) การไฟฟ้ากิ่งอำเภอบางแก้ว
- (๙) การไฟฟ้าอำเภอบ้านดอน
- (๑๐) การไฟฟ้าอำเภอปลวกแดง

ข้อ ๓ อำนาจ หน้าที่ที่สำคัญ และวิธีดำเนินงานของหน่วยงานในการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค มีดังต่อไปนี้

ฝ่ายวิศวกรรม

๓.๑ กองวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล

๓.๑.๑ ออกแบบมาตรฐานก่อสร้าง และจัดทำข้อกำหนดต่างๆ ด้านก่อสร้าง ระบบจำหน่าย สายส่ง และระบบสายใต้ดิน

๓.๑.๒ ศึกษาและกำหนดมาตรฐานทางเทคนิคของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

๓.๑.๓ ออกแบบงานก่อสร้างเฉพาะราย และออกแบบระบบ ปรับอากาศอาคารต่างๆ

๓.๑.๔ วิเคราะห์ราคาวัสดุอุปกรณ์ จัดทำสถิติและจำนวน อุปกรณ์

๓.๒ กองวิศวกรรมสื่อสารและความปลอดภัย

๓.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางมาตรการ ควบคุม และติดตาม ผลการเกิดอุบัติเหตุ จัดทำ และเผยแพร่เอกสาร และอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย





มาตรา 7(2)

สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

หน้า ๕๖

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๓.๕๒ กองวิเคราะห์และประเมินผล

๓.๕๒.๑ พัฒนา และสนับสนุนข้อมูลที่เป็น เพื่อการวางแผนและบริหาร ตลอดจนการวิเคราะห์วิจัย ที่เป็นประโยชน์กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๓.๕๒.๒ ติดตามผลและวิเคราะห์การดำเนินการตามโครงการต่างๆ และแผนงานก่อสร้าง สถานีไฟฟ้าย่อยและสายส่ง ให้โรงงานอุตสาหกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๕๒.๓ จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ เพื่อรายงานให้สถาบันการเงิน เจ้าของเงินกู้ และหน่วยราชการ ที่เกี่ยวข้องทราบ

การไฟฟ้าเขต

๓.๕๓ กองบริหารเขต

๓.๕๓.๑ ให้คำปรึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ทั้งกิจการภายในโรงงาน และภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๕๓.๒ จัดหา เบิกจ่าย ควบคุม พัสดอุปกรณ์ไฟฟ้า และทรัพย์สิน ทุกประเภทเพื่อการใช้งานในกิจการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๓.๓ ตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน พัสดุ การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้ใช้ไฟ ควบคุม ติดตามสถานะลูกค้านี้ รวมทั้ง สิทธิสวัสดิการต่างๆ

๓.๕๓.๔ สรุปรวบรวมจัดทำข้อมูลทางบัญชีและการเงิน ของทุกหน่วยงานภายในการไฟฟ้าเขตที่รับผิดชอบ

หน้า ๕๗

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๓.๕๖.๒ ควบคุม ดูแลการส่งการจ่ายไฟ ส่งจ่ายไฟ

๓.๕๖.๓ ควบคุมดูแลสถานีไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๖.๔ ควบคุม การติดตาม จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน

ทุกประเภท

๓.๕๖.๕ วางแผน ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบจำหน่าย

ระบบสายส่ง

๓.๕๗ การไฟฟ้าชั้น ๑, ๒, ๓

๓.๕๗.๑ ให้บริการรวมทั้งรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทุกชนิด พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า ทุกประเภท

๓.๕๗.๒ จัดให้พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และการอยู่เวรปฏิบัติงานประจำสถานีไฟฟ้า

๓.๕๗.๓ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย

๓.๕๗.๔ ตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างขยายเขตและปรับปรุงระบบจำหน่ายก่อนจ่ายไฟ

๓.๕๗.๕ จัดหน่วยและตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๓.๕๗.๖ เก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า

๓.๕๘ การไฟฟ้าชั้น ๔

๓.๕๘.๑ รับคำร้องการขอใช้ไฟ โดยประสานกับหน่วยงาน

ต้นสังกัด





มาตรา 7(3)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสาร หรือคำแนะนำ

หน้า ๓

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชน ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ประชาชน จะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษา ประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขต ภูมิภาค ๗๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และ ประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขต ตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

๑.๓.๑ สร้าง ซ่อม จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ บิ มให้ยืม รับจำนำ รับจำนอง โอน รับโอน แลกเปลี่ยน ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือ ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้รวมทั้งภูมิเงิน หรือลงทุน

หน้า ๕๘

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๓.๕๘.๒ บริการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่

รับผิดชอบ

๓.๕๘.๓ จัดหน่วยตามเวลาที่กำหนด

๓.๕๘.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตาม

วาระ

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีดังนี้

สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวง ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๘๕๐๑๐๐-๑ โทรสาร ๕๘๕๔๘๕๐-๑ WWW. pea.or.th

กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร. (๐๒) ๕๘๐๕๔๘๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๘๐๕๒๑๔-๕ E-Mail mgrprd @ pea.or.th

สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคเหนือ ๒๐๘ ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๑๐๑๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๖๒๓

๑. การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๘/๑ ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๖๒๘๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๒๘๐

๒. การไฟฟ้าอำเภอค้อยสะเกิด ๒๓๗ หมู่ ๑๒ ต.เชิงค้อย อ.ค้อยสะเกิด จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๔๕๕๕๑๔ โทรสาร (๐๕๓) ๔๕๕๕๑๔





มาตรา 7(3)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสาร หรือคำแนะนำ

หน้า ๑๒๑

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๓๒. การไฟฟ้าอำเภอพุทธโสธร ๒๒๑ หมู่ ๑ อ.อภัยราษฎร์ ค.พุทธโสธร
อ.พุทธโสธร จ.บุรีรัมย์ โทร.(๐๔๔) ๖๔๕๐๓๑ โทรสาร (๐๔๔) ๖๔๕๐๓๑

๓๓. การไฟฟ้าอำเภอสตึก ๑๑๑/๑๕ หมู่ ๑๗ ค.นิคม อ.สตึก จ.บุรีรัมย์
โทร.(๐๔๔) ๖๔๑๐๑๗ โทรสาร (๐๔๔) ๖๒๗๕๒๕

๓๔. การไฟฟ้าอำเภอคูเมือง ๑๕๑ หมู่ ๑๐ ค.คูเมือง อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.(๐๔๔) ๖๕๕๐๗๐ โทรสาร (๐๔๔) ๖๕๕๑๒๒

๓๕. การไฟฟ้าอำเภอกระสัง ๑๒๒ - ๑๒๓ หมู่ ๑๖ ค.กระสัง อ.กระสัง
จ.บุรีรัมย์ โทร.(๐๔๔) ๖๕๑๐๕๒ โทรสาร (๐๔๔) ๖๕๑๓๘๓

๓๖. การไฟฟ้าอำเภอนางรอง ๕ ค.ศรีภักดี ค.นางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์
โทร.(๐๔๔) ๖๒๔๑๖๑ โทรสาร (๐๔๔) ๖๓๒๐๐๐

๓๗. การไฟฟ้าอำเภอประโคนชัย ๒๗๘ หมู่ ๓ ค.ประโคนชัย - บุรีรัมย์
ค.ประโคนชัย อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์ โทร.(๐๔๔) ๖๓๑๕๐๑ โทรสาร (๐๔๔)
๖๓๑๕๐๑

๓๘. การไฟฟ้าอำเภอหนองกี่ ๒๐๐/๑ หมู่ ๑ ค.สุขาภิบาล ๓๔ ค.หนองกี่
อ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์ โทร.(๐๔๔) ๖๔๑๓๐๐ โทรสาร (๐๔๔) ๖๔๑๔๗๗

**การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคกลาง ๔๖ หมู่ ๖ อ.สายเขียว ค.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา โทร.(๐๓๕) ๒๔๑๑๔๒ โทรสาร (๐๓๕) ๒๔๒๗๐๒**

**๑. การไฟฟ้าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๖๐ หมู่ ๕ ค.โรจนะ ค.ไผ่ลิง
อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา โทร.(๐๓๕) ๒๔๑๖๑๒ โทรสาร
(๐๓๕) ๒๔๒๒๒๕**



ที่ตั้ง	คำอธิบายที่ตั้ง
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย 104/9 ม.8 ค.ศาลเคียว อ.แก่งคอยจ.สระบุรี 18110 โทรศัทพ์ 036-262122 โทรสาร 036-262129	สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย จ.สระบุรี อยู่ที่ดินนแก่งคอย-บ้านนา จาก กทม. ขับมาตามทางหลวงถนนพหลโยธิน ถึงจ.สระบุรี ให้ชิดขวาขึ้นทางต่างระดับไปอ.จ.นครราชสีมา เข้าสู่ถนนมิตรภาพ ขับมาถึง บริษัท ซีทีเอฟ(ประเทศไทย) จำกัด ให้วิ่งทางขนานเลี้ยวซ้ายขึ้นทางยกระดับไป อ.บ้านนา ขับตรงไป 2 กม. สำนักงานอยู่ซ้ายมือ





ข้อมูลมาตรา 7 (ข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)

2. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7(4)

กฎกระทรวง, มติคณะรัฐมนตรี, ข้อบังคับ, คำสั่ง, หนังสือเวียน, ระเบียบ, แบบแผน, พระราชบัญญัติ, พระราชกฤษฎีกา, พระราชกำหนด, ประกาศ, กฎกระทรวง, ระเบียบอื่นๆ



ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ลงลายมือชื่อกำกับในพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๗
ครั้งที่ ๑

เพื่อให้พันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ สมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ แห่งประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การออกพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงแต่งตั้งพนักงานธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นพนักงานผู้ลงลายมือชื่อกำกับในพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑

- | | |
|-------------------|------------------|
| ๑. นางเบญจวรรณ | วิจิตตนาถกุล |
| ๒. นายวิเชียร | ชื่นชมแสง |
| ๓. นายทรงพันธ์ | ฉัตรกุล ณ อยุธยา |
| ๔. นางสาวสุนัดศรี | ไชยมงคล |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พรทิพย์ เคชภิญญา

รองผู้จัดการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

มาตรา 7(4)

กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ
คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ
แบบแผน นโยบาย หรือ
การตีความ





มาตรา 7(5)

ข้อมูล ข่าวสารอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลมาตรา 7 (ข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)

3. ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ในอนุมาตราใด ให้ใส่ในดัชนีหรือระบุในอนุมาตราว่า **“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”** กับอนุมาตรานี้





ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

1. มาตรา 9(1) ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง





มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง ตัวอย่าง

มาตรา 9(1) ประกอบไปด้วย

1. รายงานสถานะบริการประชาชน (ผบค.)
2. ผลการประกวดราคา (กฟฟ.หน้างานไม่มี)
3. ผลการสอบราคา



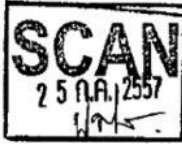
มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง

ตัวอย่าง ให้เตรียม มกราคม 58 – มกราคม 59

1.รายงานสถานะ บริการประชาชน (ผบค.)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



SCAN
25 ก.ค. 2557

จาก กฟจ.ปทุมธานี	บันทึก
เลขที่ ก.๑ปท(วด) 1505/๑7	ถึง กบ.ก.๑
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ สถานะบริการประชาชนหลังการขยายตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ. ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗	วันที่ 25 ก.ค. 2557
อ้างถึง	

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายงานสถานะบริการประชาชนหลังการขยายตามมาตรฐานคุณภาพบริการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
เรียน กก.บส.ก๑

ตามบันทึกที่ ก.๑ กบส (บธ.)-๓๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๕๖ ให้ กฟฟ. จัดรวมงาน สรุป รายงานสถานะบริการประชาชน หลังการขยายตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.ประจำเดือน ของแต่ละการ ไฟฟ้า พร้อมส่งให้ กบส.ก.๑ ทราบต่อไปนั้น

กฟจ.ปทุมธานี ขอรายงานผลการดำเนินการสถานะบริการประชาชน หลังการขยายตามมาตรฐาน คุณภาพและบริการประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ส่งแนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายไพศาล กะวะระสุต)
ชจก.(บ)ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ปทุมธานี



มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง

รายละเอียดประกอบกรณีจางงานสถานะการบริการประชาชน กฟฟ. ปทุมธานี ประจำเดือน มิถุนายน 2557

2

ที่	รายการ	ดำเนินการ ไม่เสร็จจริง	ผู้ให้บริการไม่ชำระเงิน		ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระเงิน		เกินมาตรฐาน คุณภาพการบริการ คิดเป็น (%)	หมายเหตุ
			แรงสูง	แรงต่ำ	ดำเนินการ ไม่เสร็จจริง			
					ไม่เกินมาตรฐาน คุณภาพบริการ	เกินมาตรฐาน คุณภาพบริการ		
		(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	
1.	การติดตั้งมิเตอร์(รวม)	8	-	8	-	-	-	
	1.1 ติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (ในเขตชุมชน)	-	-	-	-	-	-	
	1.2 ติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (นอกเขตชุมชน)	-	-	-	-	-	-	
	รวม 1.1 + 1.2	8	-	8	-	-	-	
	1.3 เปลี่ยนเฟส ขนาดมิเตอร์ (ในเขตชุมชน)	5	-	5	-	-	-	
	1.4 เปลี่ยนเฟส ขนาดมิเตอร์ (นอกเขตชุมชน)	-	-	-	-	-	-	
	รวม 1.3 + 1.4	5	-	5	-	-	-	
2.	งานซ่อมแซมระบบจำหน่าย(งาน)							
	มาตรฐานการติดตั้งระบบจำหน่าย							
	2.1 ระยะทาง 0-500 ม. , หม้อแปลง 0-250 เควี.	1	1	-	-	-	-	
	2.2 ระยะทาง 500 ม. ขึ้นไป , หม้อแปลง 251-5000 เควี.	-	-	-	-	-	-	
	มาตรฐานการติดตั้งระบบจำหน่าย							
	2.3 หม้อแปลง 0-250 เควี.	7	7	-	-	-	-	
	2.4 หม้อแปลง 251-5000 เควี.	-	-	-	-	-	-	
	งานติดตั้งสายส่ง(งาน)							
	2.5 หม้อแปลงติดตั้งใหม่ (เครื่อง)	-	-	-	-	-	-	
	2.6 เปลี่ยนเฟส ขนาดหม้อแปลง (เครื่อง)	-	-	-	-	-	-	
	รวม 2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6	8	8	-	-	-	-	
3.	แรงสูง (งาน)							
	3.1 ระยะทาง 0-250 ม.	3	-	3	-	-	-	
	3.2 ระยะทาง 251-1000 ม.	-	-	-	-	-	-	
	รวม 3.1 + 3.2	3	-	3	-	-	-	
	รวม (1+2+3)	24	8	16	-	-	-	

หมายเหตุ มาตรฐานคุณภาพการบริการประชาชน

1. การติดตั้งมิเตอร์, 1.1 เปลี่ยนเฟส ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 2 วันทำการ 1.2 ติดตั้งมิเตอร์ ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 5 วันทำการ
2. งานซ่อมแซมระบบจำหน่ายแรงสูง เปลี่ยนเฟส หม้อแปลง ขนาดไม่เกิน 2500 เควี. ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 35 วันทำการ
3. งานซ่อมแซมระบบจำหน่ายแรงสูง เปลี่ยนเฟส หม้อแปลง ขนาดเกิน 250 เควี. ขึ้นไป ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 35 วันทำการ
4. งานซ่อมแซมระบบจำหน่ายแรงสูง ระยะทางไม่เกิน 250 ม. ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 15 วันทำการ
5. งานซ่อมแซมระบบจำหน่ายแรงสูง ระยะทางไม่เกิน 1,000 ม. ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 30 วันทำการ



The Electric Utility of the Future

มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง

ตัวอย่าง ให้เตรียมข้อมูลย้อนหลัง 1 ปี

2. ผลการประกวดราคา

สอบราคา

(พบ. และส่วนที่เกี่ยวข้อง)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ตามประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง สอบราคาจ้างรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน กฟง. ปทุมธานี คลังพัสดุ และคลังมิเตอร์ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ซึ่งมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคา จำนวน ๔ รายนั้น

ผลปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาที่ต่ำที่สุด ดังนี้

☐ เป็นราคาที่รวม VAT

☒ เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

รายการที่พิจารณา	ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด	ราคาที่เสนอ
๑. สอบราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี	บริษัท ธนภัทรซีเคียวริตี้การ์ด จำกัด	๓๒,๐๐๐.๐๐
๒. สอบราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยคลังพัสดุ	บริษัท ธนภัทรซีเคียวริตี้การ์ด จำกัด	๔๘,๐๐๐.๐๐
๓. สอบราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยคลังมิเตอร์	บริษัท ธนภัทรซีเคียวริตี้การ์ด จำกัด	๓๒,๐๐๐.๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณณนาท พยัคฆพันธ์)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี



The Electric Utility of the Future



ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

2. มาตรา 9(2) นโยบายหรือการตีความ

ให้แบ่งระดับนโยบาย ดังนี้

2.1 รัฐมนตรีที่กำกับดูแล (นโยบาย ผกก.แต่ละ กฟฟ.)

2.2 ปลัดกระทรวง กรม

2.3 หัวหน้าส่วนราชการ

ตัวอย่างเอกสาร เช่น แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนระยะยาว





ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

3. มาตรา 9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณ ตัวอย่างเอกสาร เช่น
- แผนการปฏิบัติงาน ประจำปี 2559
 - งบประมาณปี 2559
 - โครงการ CSR ปี 2559 (ถ้ามี)





9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณ ตัวอย่างเอกสาร

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย

(หน่วย:บาท)

บัญชี	รายละเอียดบัญชี	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
หมวด : ค่าใช้จ่าย		
	ต้นทุนค่ากระแสไฟฟ้า	9,744,000,000.00
	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	51,411,300.00
	ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	6,163,000.00
	ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	155,800.00
	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสำนักงาน:-	
	ค่าวัสดุสำนักงาน	433,000.00
	ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงาน	75,600.00
	ค่าน้ำดื่ม	72,000.00
	ค่าน้ำประปา	114,000.00
	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	371,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	1,065,600.00
	ค่าเช่า	178,000.00
	ค่าเช่า	-
	ค่าใช้จ่ายในการดูแล อาคารสถานที่	913,000.00
	ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ	1,380,000.00
	ค่าหนังสือและสื่อความรู้	6,000.00
	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	43,000.00
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	14,331,500.00
	รวมค่าใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรร ประจำปี 2559	9,819,647,200.00





ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

4. มาตรา 9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

4.1 คู่มืออื่นๆ เช่น คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

4.2 คำสั่ง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร





ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

5. มาตรา 9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรคสอง

6. มาตรา 9(6) คือ

สัญญาตามกฎหมาย มี 3 สัญญา คือ สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะให้แยกหัวข้ออีกหัวข้อต่างหากเป็นเรื่องของสัญญาอื่นๆให้นำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างมาจัดแสดงไว้ในหัวข้อนี้





มาตรา 9(6) สัญญาอื่นๆ ตัวอย่าง

สัญญาอื่น ๆ ที่การไฟฟ้านั้น ๆ มี ประกอบไปด้วย

- 1.สัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
- 2.สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด



มาตรา 9(6) สัญญาอื่นๆ ตัวอย่าง

1. ตัวอย่างสัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRIC AUTHORITY
ที่...จ. ...ด. .../.../๒๕๕๕

สัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ระหว่าง
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายพิชัย ไร่จ้อย ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ผู้รับ
มอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ก.๘(ก) ๑๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่ง
ต่อไปเป็นสัญญาจ้างเหมาว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท นีเวลจี้ กรุ๊ป จำกัด โดยจำแนกประกอบสัญญา นีเวลจี้
ดำเนินการกรรมการผู้จัดการ ตั้งสำนักงานอยู่ที่ ๑๑๑ ถนนเทศบาล ๕ ตำบลบ้านพร้าว อำเภอเมือง จังหวัด
ตากบุรี ซึ่งต่อไปเป็นสัญญาจ้างเหมาว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีความ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้จ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างกองรับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา จำนวน ๒ คน เพื่อดำเนินการรักษาความปลอดภัย สถานที่และทรัพย์สินของผู้จ้าง
ตลอดจน อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ภายในบริเวณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด โดยมีพื้นที่ และ
รายละเอียดการปฏิบัติงานที่ของผู้รับจ้าง ตามแนบและรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญาฉบับนี้ โดยมีกำหนดระยะเวลา ๒๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม
๒๕๕๖

ในระยะเวลาที่ตกลงว่าจ้างนั้นผู้จ้างเห็นความจำเป็น ผู้จ้างมีสิทธิขอเลิกสัญญาได้ โดยทำ
เป็นหนังสือแจ้งให้ผู้จ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน และให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดย
ผู้จ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๒. การจ้างตามสัญญา นี้จะโดยฝ่ายใดตกลงค่าจ้างรวมแล้วอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องแบบ
และค่าแรงในการปฏิบัติงานสัญญา เป็นเงิน ๑๑๔,๔๐๐ บาท (แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดย
ผู้จ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ ๆ ได้รับใบแจ้งหนี้ ใน
กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยอัตราเดือนละ ๓๐ วัน การจ่าย
ค่าจ้างให้เงินต้นและค่าจ้างเหมาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาทำงาน หรือมีไม่พอจำนวนตามสัญญา
ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างปรับเป็นรายเดือน ในอัตรา ๕๒๒ บาท (ห้าร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ต่อคน/กะ แต่
ทั้งนี้ไม่ได้สิทธิผู้จ้างในกรณีที่ผู้จ้างจ้างตามส่วน โดยผู้รับจ้างยินยอมให้หักออกจากเงินค่าจ้างในงวดแรก

ก่อนยื่น...

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
-๒-

ก่อนยื่นใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้แทนของผู้จ้างซึ่งมีหน้าที่ ตรวจสอบการ
ปฏิบัติงานตามสัญญา ถึงลายมือชื่อหรือรองผู้จ้าง ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแล้ว ผู้จ้างจึงจะจ่ายเงิน
ค่าจ้างได้

ข้อ ๓. ในใบทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้วางเงินค้ำประกันหรือเงินค้ำประกันของธนาคารที่ผู้รับจ้างเชื่อถือ
เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติงานสัญญา เป็นจำนวนร้อยละสิบของค่าจ้างตามสัญญาคิดเป็นเงิน ๑๑,๔๔๐ บาท
(แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเงินค้ำประกันดังกล่าวจะคืนให้ผู้จ้างเมื่อครบถ้วน เมื่อผู้รับจ้างหมด
การผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างตกลงว่าจ้างให้ประจักษ์พยานรักษาความปลอดภัย แบบรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้จ้างก่อนวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งมีมติส่งประวัติให้ผู้จ้างมาปฏิบัติงาน
จ้างตามสัญญาโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้จ้างหรือผู้แทนของผู้จ้างจะรับรองการปฏิบัติงานเฉพาะพนักงานรักษาความ
ปลอดภัย ที่ผู้จ้างได้จัดส่งประวัติมาโดยถูกต้องแล้วเท่านั้น

ผู้จ้างพร้อมที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้จ้างเสนอปฏิบัติงานได้ โดยผู้รับ
จ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้จ้าง ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าจ้างใดๆ จากผู้
จ้าง

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหากผู้จ้างในความเสียหาย หรือ การสูญหายอันเกิดแก่
ทรัพย์สินของผู้จ้าง ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ตกลงจ้างตามสัญญา ข้อ ๑ ผู้รับจ้างยินยอมขอใช้ค่าใช้จ่ายให้เต็มตาม
ราคาทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหาย แต่ไม่มีความรับผิดหากทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย ดังกล่าว

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในเหตุการณ์ความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้จ้างจากเหตุการณ์
ตามสัญญาข้อ ๕ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง โดยผู้รับจ้าง
จะชำระค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ ผู้จ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้จ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญา ข้อ
๒ เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่ผู้จ้างได้รับจนครบ และในกรณีที่หักเงินค่าจ้างดังกล่าวแล้วยังไม่เพียงพอชดเชย
ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระหนี้เพิ่มเติมให้แก่ผู้จ้างจนครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ผู้จ้างกำหนดและแจ้ง
ให้ผู้รับจ้างทราบ

อย่างไรก็ตาม ผู้จ้างมีสิทธิขอเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากเหตุการณ์ใดๆ ในสอง
วรรคแรกและผู้รับจ้างจะรับผิดชอบ

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติงานผู้
จ้าง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัย ซึ่งผู้รับจ้างเห็น หรือที่จะกำหนดขึ้นมาใน
ภายหลังด้วย

ข้อ ๘. ผู้สัญญา...

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
-๓-

ข้อ ๘. ผู้สัญญาตกลงรับว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และถ้าข้อความใน
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวขัดหรือแย้งกับสัญญา ให้ถือปฏิบัติตามสัญญาและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา
ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จ้าง

เอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้คือ

๘.๑ รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเลขที่...จ. ...ด. .../.../๒๕๕๕
๘.๒ อนุมัติจก. ต. ๒ ๒๓. ๒๕๕๕...จ้างหาพนักงานรักษาความปลอดภัย สำนักงาน

ก่อน...
ข้อ ๙. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่นำเอางานจ้างตามสัญญานี้ไปส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้าง
อีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้จ้างมีสิทธิขอเลิกสัญญาได้ทันที
เมื่อผู้จ้างมีสิทธิขอเลิกสัญญาจากผู้จ้างตามความในวรรคแรก ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นมาทำงานแทน
ต่อไปจนแล้วเสร็จตามสัญญา หากผู้จ้างต้องจ้างผู้รับจ้างใหม่เพิ่มขึ้นเท่าใด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเงินส่วนที่
ผู้จ้างต้องจ้างเพิ่มขึ้น ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้จ้าง

ข้อ ๑๑. ผู้จ้างไม่ต้องการรับผิดชอบความเสียหายหรือสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรวมทั้งความ
เสียหายที่ปวง ที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้เกิดขึ้นแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้จ้างถูกฟ้องหรือถูกดำเนินคดีความจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและผู้จ้าง
ต้องชดเชยค่าเสียหายไม่เท่าใด ผู้รับจ้างยินยอมขอใช้ค่าเสียหายทั้งหมดรวมทั้งค่าจ้างอื่น ๆ ที่ผู้จ้างรับหากจะมี
ให้แก่ผู้จ้างโดยไม่ชักช้า

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยฝ่ายผู้จ้างกับวิสาธน์ และฝ่ายผู้รับจ้างกับ
คู่ฉบับวิสาธน์ฉบับ ผู้สัญญาได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดและตกลงแล้ว รับรองว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์
ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ไว้ด้วยเป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
แล้ว

(ลงชื่อ) ... ผู้จ้าง
(นายพิชัย ไร่จ้อย)

(ลงชื่อ) ... ผู้รับจ้าง
(นางเอกประวีญ นิลาจ)

(ลงชื่อ) ... พยาน
(นางปริศนา ชวาล)

(ลงชื่อ) ... พยาน
(นางวิมล หวีทอง)



มาตรา 9(6) สัญญาอื่นๆ ตัวอย่าง

2. ตัวอย่างสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
สัญญาจ้างทำความสะอาด
ที่...สงจ. ๕๐๖/๒๕๕๘...

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด...เลขที่ ๕๐๖/๒๕๕๘
ตำบล/แขวง...อำเภอ/เขต...แม่อาย...จังหวัด...สวญ... รหัสไปรษณีย์ ๕๘๑๑๐
เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๕๘
ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายพิชัย ไวยโชติ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด
จ.สวญ... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง
กับ นางสาวระพีดา คำพิลา เลขประจำตัวประชาชน ๙-๙๙๐๐๘๕๙๙๙๖
อยู่บ้านเลขที่ ๔๔/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบล/แขวง...อำเภอ/เขต...แม่อาย...
จังหวัด...สวญ... รหัสไปรษณีย์ ๕๘๑๑๐ บำรุงตามภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้โดยการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แทนท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด...บริเวณอาคารสำนักงานของผู้ว่าจ้าง
ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๔๐๔/๔ หมู่ที่ ๔...ตำบล/แขวง...อำเภอ/เขต...แม่อาย...จังหวัด...สวญ...
โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๔ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของสัญญา
ทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่
๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดสัญญาข้อ ๑ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ
เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำและไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังรักษา
ให้อุปกรณ์หรือสิ่งของ รวมทั้งสิ่งก่อสร้างและสิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินไม่สูญหาย และหากมีวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือ
ทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องนำผู้ว่าจ้างที่ขึ้น

ข้อ ๓.
นาย การไฟฟ้า คำพิลา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
-๒-

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาคัดลอกฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยละเอียดออกแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นายพิชัย ไวยโชติ)

ลงชื่อ นางสาวระพีดา คำพิลา ผู้รับจ้าง
(นางสาวระพีดา คำพิลา)

ลงชื่อ  พยาน
(นางปริดา รามบอด)

ลงชื่อ  พยาน
(นางปริดา รามบอด)





ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

7. มาตรา 9(7) ให้จำแนกออกเป็น 2 เรื่อง คือ

7.1 มติคณะรัฐมนตรี

7.2 มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย (กฟผ.)

8. มาตรา 9(8) ประกอบไปด้วย 3 เรื่อง คือ

8.1 ประกาศ ประมวลราคา สอบราคา

8.2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

8.3 ประกาศเกี่ยวกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม



มาตรา 9(8)1 ประกาศประกวดราคา สอบราคา ตัวอย่าง

มาตรา 9(8)1 ประกอบไปด้วย

- 1.ประกาศประกวดราคา (กฟฟ.หน้างานไม่มี)
- 2.ประกาศสอบราคา



มาตรา 9(8)1 ประกาศประกวดราคา สอบราคา ตัวอย่าง


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
๒๔๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร ๕๘๙๐๑๐๐ - ๑

ประกาศ
เรื่อง จ้างเหมาแรงงานก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่าย

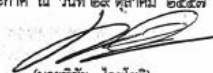
ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเหมาแรงงานก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่าย มีรายละเอียดดังนี้

๑. งานปรับปรุงระบบจำหน่าย กฟอ.แก่งคอย ปป.เชื่อมโยงระบบจำหน่าย โลนจำผักแพว-ศูนย์โยธอนุมิติ กคย.(ปบ) ๐๐๑ ลว. ๒๖ ส.๒๕๕๗ ระยะทาง ๔.๓๐ กม.

จึงประกาศมาเพื่อสำหรับผู้สนใจ ขอรับซองสอบราคาได้ที่ แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ในเวลาราชการ กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และเปิดซองเวลา ๑๐.๓๐ น. หากพ้นกำหนดจะไม่รับพิจารณา

ในการเสนอราคาผู้รับจ้างต้องเสนอราคารวมของรายการแรงงานก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่าย โดยการพิจารณาจะถือราคารวมเป็นหลัก ที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย เลขที่ ๑๐๔/๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ตามวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

(นายพิชัย ไวยโยติ)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย

โทรศัพท์ ๐-๓๖๒๖-๒๑๓๓, ๐-๓๖๒๖-๒๑๒๖
โทรสาร ๐-๓๖๒๖-๒๑๒๔



มาตรา 9(8)2 สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร.1 ตัวอย่าง

มาตรา 9(8)2 ประกอบไปด้วย

1.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวตราคา (กฟฟ.หน้างานไม่มี)

2.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สอบราคา

3.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีอื่นๆ (ตกลงราคา)

3.1.ข้อมูลการใช้น้ำมันประจำเดือน

3.2.ข้อมูลการซื้ออุปกรณ์-วัสดุสำนักงาน



มาตรา 9(8)2 สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร.1

ตัวอย่าง

มาตรา 9(8)2 – แบบสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1 ใช้ตั้งแต่ มี.ค.58)

แบบ สขร.1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย

วันที่ 31 มีนาคม 2558

ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราค ที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และ วันที่ของ สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
	ไม่มีผลการจัดซื้อจัดจ้าง							



มาตรา 9(8)2 สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร.1

ตัวอย่าง

3.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีอื่นๆ (ตกลงราคา)

3.1.ข้อมูลการใช้น้ำมันประจำเดือน

3.2.ข้อมูลการซื้ออุปกรณ์-วัสดุสำนักงาน

แบบ สขร.1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย

วันที่ 30 มิถุนายน 2558

ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
1	น้ำมันเชื้อเพลิง	56,329.58		ตกลงราคา	หจก.ป.อุดมทรัพย์	หจก.ป.อุดมทรัพย์	-	-
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,160.00	-	ตกลงราคา	ร้านจิตรราพาณิชย์	ร้านจิตรราพาณิชย์	-	-





ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

9. ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ในอนุมาตราใด ให้ใส่ในดัชนีหรือระบุในอนุมาตราว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” กับอนุมาตรานี้





เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ
ตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้อง
จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8)

ข้อ 1. ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผย
ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

ข้อ 2. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้อง
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน





- ข้อ 3. ให้องค์กรของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ
บริหารงานของหน่วยงาน
- ข้อ 4. ให้องค์กรของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ
การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
- ข้อ 5. ให้องค์กรของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ
บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- ข้อ 6. ให้องค์กรของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน





ข้อมูลมาตราที่จะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

- มาตรา 7(4)
- มาตรา 9(1)
- มาตรา 9(3)
- มาตรา 9(6)
- มาตรา 9(7)
- มาตรา 9(8)





เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความ

โปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘)

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ





(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

หน้า 1														
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559														
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา														
ลำดับ ที่	ลำดับ ตาม ข้อ บัญญัติ	แผนงาน งานโครงการ	หมวดค่าคุณลักษณะ ที่ต้นแบบหรืออ้างอิง รายการ	จำนวน (จำนวนเงิน)	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				จำนวนเงิน กำหนดซื้อ	แผนปฏิบัติการ		
												ประเภทพัสดุ ราคา	ขนาด สัญญา	การส่งมอบ ปี 59
					ก่อสร้าง ปี 59	ช่าง ปี 59	จัด ปี 59	ซื้อ ปี 59	เช่า ปี 59	อื่น ปี 59		ราคา (ล้านบาท)	สัญญา (ล้านบาท)	ปี 59 (ล้านบาท)
1		จุดศูนย์รวมการบริการ	ซ่อมสร้างหมอมลภาคทางและไฟฟ้าที่สถานีกริดสายบ้านโพธิ์วัง - สีลา	โครงการ	/	/	/	/	/	/	ค.ศ. 58	ค.ศ. 58	ค.ศ. 59	1,394.0
			ตำบลกลาย อำเภอกำแพงแสน ตำบลบึงบัว ตำบลบึงบัว จังหวัดนครราชสีมา											
2		จุดศูนย์รวมการบริการ	ซ่อมสร้างหมอมลภาคทางและไฟฟ้าที่สถานีกริดสายบ้านท่าเรือ - บ้านผู้ห่อ	โครงการ	/	/	/	/	/	/	ค.ศ. 58	ค.ศ. 58	ค.ศ. 59	2,028.6
			ตำบลกลาย อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา											
3		จุดศูนย์รวมการบริการ	ปรับปรุงผิวจราจรถนนภาคทางและไฟฟ้าที่สถานีกริดสายบ้านระแ - บ้านนาทม	โครงการ	/	/	/	/	/	/	ค.ศ. 58	ค.ศ. 58	ค.ศ. 59	1,928.3
			ตำบลกลาย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครราชสีมา											
4		จุดศูนย์รวมการบริการ	ซ่อมสร้างหมอมลภาคทางและไฟฟ้าที่สถานีกริดสายบ้านบางระ - บ้านเกาะสูง	โครงการ	/	/	/	/	/	/	ค.ศ. 58	ค.ศ. 58	ค.ศ. 59	2,837.0
			ตำบลบ้านใหม่ ตำบลคลองกระปี่ ตำบลปากหมี่ จังหวัดนครราชสีมา											
5		จุดศูนย์รวมการบริการ	ปรับปรุงผิวจราจรถนนภาคทางและไฟฟ้าที่สถานีกริดสายบ้านท่าเรือ -	โครงการ	/	/	/	/	/	/	ค.ศ. 58	ค.ศ. 58	ค.ศ. 59	3,831.2
			บ้านเขาชะเมา ตำบลกลาย , ตำบลท่าเรือ ตำบลท่าเรือ จังหวัดนครราชสีมา											





(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และเอกสารประกวดราคาตามมาตรา ๕ (๘)


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต๑(ภาคกลาง)จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ตามประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต๑(ภาคกลาง)จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาทำ
ความสะอาดสำนักงาน กฟภ.๑,SCADA,อาคารสโสร.คลังพัสดุหลักการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดพระนครศรี
อยุธยา ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาจำนวน ๑ รายนั้น
ผลปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาที่ต่ำที่สุด ดังนี้

☒ เป็นราคาที่รวม VAT ☐ เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

รายการที่พิจารณา	ผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด	ราคาที่เสนอ
ทำความสะอาดสำนักงาน กฟภ.๑,SCADA,อาคารสโสร, คลังพัสดุหลักการไฟฟ้าจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคภูงา	๕๑๕,๐๘๔.๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายสมลักษณ์ กิ่งมาลา)
อช.ภ.๑





(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ



ประมวลองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพลหาร
เรื่อง ประกาศผลการจัดหาพัสดุก่อสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพลหาร ขอแจ้งผลการจัดหาพัสดุโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเสริม
เหล็ก วังศิวิไลซ์ แบบไม่มีสวัสดิ์ ตามบัญชี ๖ - หมู่ที่ ๕ บ้านเลียบโน ตำบลชุมพลหาร อำเภอนากลาง จังหวัดขอนแก่น
เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศว่าบริษัท พินิจพัฒนภัณฑ์ จำกัด โดยนายกิตติพัฒน์
ศรีคำโพธิ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ เสนอราคาค่าก่อสร้าง เป็นเงินจำนวน.....๑,๑๐๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งแสนหนึ่งแสน
บาทถ้วน.....) ระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน ๔๐ วัน เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับการพิจารณาให้เจ้าพนักงาน
จ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพลหาร ต่อไป

จึงประกาศ/เพื่อไว้ประหารโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(ในชื่อ)
(นาย) (นาง) (นางสาว) (นางศรี)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพลหาร ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพลหาร





(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๕ (๘)

แบบ สขร.1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย

วันที่ 30 มิถุนายน 2558

ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
1	น้ำมันเชื้อเพลิง	56,329.58		ตกลงราคา	หจก.ป.อุดมทรัพย์	หจก.ป.อุดมทรัพย์	-	-
2	ค่าวัสดุสำนักงาน	1,160.00	-	ตกลงราคา	ร้านจิคราพาณิชย์	ร้านจิคราพาณิชย์	-	-



The Electric Utility of the Future



(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผน ฯ

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559
หน่วยงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จังหวัด พระนครศรีอยุธยา กระทรวง มหาดไทย

วันที่ 30 มิถุนายน 2559

๕

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดสิ่งก่อสร้าง ก่อสร้างอาคาร,สำนักงาน	จำนวน (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เงินไปตาม แผน(%)	ไม่เป็นไปตาม แผน(%)	หมายเหตุ
		รายการ		จัดหาโดย วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินยก งบประมาณ หรือเงินสบทบ (ล้านบาท)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	แผนงาน สนับสนุน การดำเนินงาน	สิ่งก่อสร้างระยะที่ 3 หนังสืองบประมาณปี 2558 ต่อเติมอาคารสำนักงาน,ก่อสร้างรั้ว-ประตู, รื้อถอน และอื่น ๆ กฟอ.คลองหลวง	1	ประกวดราคา							/	หนังสืองบประมาณปี 2559 หน้า 13 ลำดับที่ 15 ***ยังไม่ มี W85 เนื่องจาก กบง. จะสร้าง ปี 2560

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ชื่อ.....(นายพิศุทธิ์ ศรดีวงศ์)
ตำแหน่ง.....รณ.ธธ. กคค.ป.๑

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ.....(นายสงวน ไม้หอม)
ตำแหน่ง.....รณ.ธธ. กคค.ป.๑





(๓) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมบังคับคดี
 รายงานการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบปี ๒๕๕๕
 วนที่ ๒ (กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๕๕)
 วนที่ ๓ (มิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๕)

๑. ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ วนที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ถึง พฤษภาคม ๒๕๕๕ แผนการ
 เปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบตาม ๑๕ หน่วย ตรวจสอบให้ตรงตามแผนการตรวจสอบตามแผนการ
 ปฏิบัติตาม ๑๕ หน่วยตรวจสอบ
 ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ วนที่ ๓ เดือน มิถุนายน ถึง กันยายน ๒๕๕๕ และคำขอ
 เปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบตาม ๑๕ หน่วยตรวจสอบ ปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบ ๑๕ หน่วย
 ตรวจสอบ ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่วนตัวตรวจสอบ ๑ หน่วยยกย่องการปฏิบัติงานตามแผนการ
 ตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒. การตรวจการปฏิบัติงานอื่นตามที่มอบหมาย
 ๒.๑ ตรวจสอบหน่วยงานสำนักงานบังคับคดีกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และเขตพื้นที่ ๒ ได้ดำเนินการ
 เสร็จเรียบร้อยตามแผนการตรวจสอบที่ ๒
 ๒.๒ ตรวจสอบ ๒ หน่วยงาน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดปทุมธานีมีผลการ
 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการตรวจสอบที่ ๑ และสำนักงาน ๒๕๕๕
 จากการตรวจสอบหน่วยงานในสำนักงานและส่วนภูมิภาค สรุปผลการตรวจและให้คะแนนในภาพรวมดังนี้

ชื่อหน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. การควบคุมการรับเงินค่าปรับ ๑.๑ การแต่งตั้งกรรมการรับ เงินค่าปรับ	การแต่งตั้งกรรมการรับเงินค่าปรับ จากข้าราชการอำนวยการ ๒ คน ให้เป็น กรรมการรับเงินค่าปรับ การมอบหมายการถือ ฎีกาให้ผู้ถือให้กรรมการรับเงินค่าปรับ ถือฎีกากับคนนอก และแต่งตั้งกรรมการ เก็บรักษาเงินและปฏิบัติหน้าที่ในกรณี การการไม่ชำระค่าปรับได้ สามารถ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการรับเงินค่าปรับ การมอบหมายการ ถือฎีกาและมอบเงินค่าปรับให้กับกรรมการรับเงินค่าปรับ ที่มอบเงินค่าปรับในคดีหรือประจำวัน ขึ้น มีให้ส่งมอบผู้รับเงินค่าปรับการถือฎีกา ฎีกากับเงิน	ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจาก คดี การเก็บเงินค่าปรับและการนำ เงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ คือ ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙







ข้อ ๒ ให้องค์กรของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (จำนวน ๓๓ กระบวนการ)				
ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
๑	การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๔. แจ้งให้ผู้ร้องทราบ	หนังสือร้องทุกข์ กรณีร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเลขผู้บังคับบัญชา โดยมีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้เป็นหลักฐานได้ อาทิ ชื่อ สกุล ที่อยู่ของผู้ร้อง เรื่องที่ร้อง สาเหตุที่ร้อง	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเขียนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่รับเรื่องร้องทุกข์
๒	บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ	๑. กรอกคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบคำขอเสนอหัวหน้าพิจารณา ๓. แจ้งให้ผู้นั้นดำเนินการ	-ไม่มี	๒๐ นาที/ราย
๓	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม./ราย
๔	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุสาธารณภัย ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้การช่วยเหลือ	หนังสือแจ้งเหตุสาธารณภัยหรือคำร้อง/ รับแจ้งทางโทรศัพท์	ดำเนินการทันที
๕	แจ้งการเกิด	๑. ผู้แจ้งยื่นใบแจ้งการเกิด (รูป ๓ ตอนหน้า) ที่ออกโดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านและเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๒. ตรวจเช็คหลักฐาน ๓. พิมพ์คำร้องเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ๔. พิมพ์สูติบัตรและเก็บชื่อเด็กในทะเบียนบ้านและคืนหลักฐานการแจ้ง	๑. ใบรับแจ้งเกิด (รูป ๓ ตอนหน้า) ๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง ๓. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติมารดา ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด	๓๐ นาที/ราย
๖	แจ้งการตาย	๑. ผู้แจ้งยื่นใบรับแจ้งการตาย (รูป ๔ ตอนหน้า) ที่ออกโดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และเอกสารประกอบการแจ้ง ๒. ตรวจเช็คหลักฐาน ๓. พิมพ์สูติบัตรและเจ้าหน้าที่ชื่อนายทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน(ประวัติครอบครัว "ตาย") /คืนหลักฐานการแจ้งให้กับผู้แจ้ง	๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งการตาย (รูป ๔ ตอนหน้า) ๓. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านคนตาย (ฉบับเจ้าบ้าน)	๓๐ นาที/ราย





(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และ
ขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ
กรรมที่ดิน





(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน



สำนักงานเขตดินแดง

Dindaeng District Office

หน้าแรก | เข้าสู่ระบบ

หน้าแรก / เกี่ยวกับสำนักงานเขต / สถิติ / ผลงาน / สถิติการให้บริการประชาชนประจำเดือนมิถุนายน 2559 (ประกาศวันที่ 24/6/59)



สถิติการให้บริการประชาชนประจำเดือนมิถุนายน 2559 (ประกาศวันที่ 24/6/59)

สถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนมิถุนายน 2559

การให้บริการ	จำนวน (ราย)
แจ้งการตาย	40
แจ้งการย้ายที่อยู่	458
ทำบัตรประจำตัวประชาชน	2,636
จดทะเบียนสมรส	49
จดทะเบียนหย่า	16
เปลี่ยนชื่อตัว	83
เปลี่ยนชื่อสกุล	77
จำนวนบ้าน	56,976
จำนวนประชากร	126,287



The Electric Utility of the Future



(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของ ประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

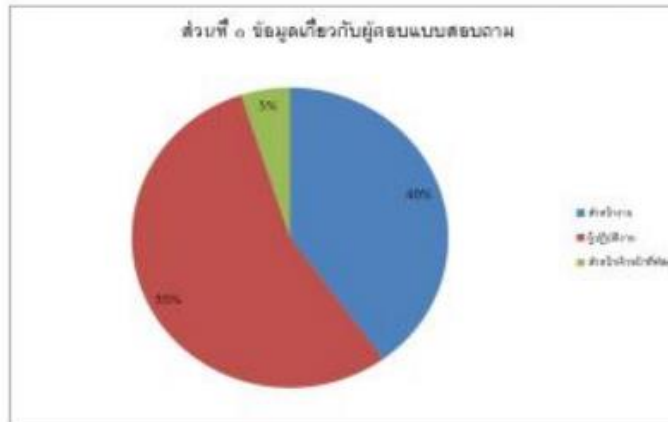
รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ส่งแบบประเมินให้หน่วยรับตรวจ เพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงาน ของกลุ่ม
ตรวจสอบภายใน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น พิจารณาดำเนินการ ๒๐ จุด โดยหน่วยรับ
ตรวจได้ประเมินและสะท้อนผลการประเมินให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กลับมาครบทั้ง ๒๐ จุด ซึ่งการตอบแบบ
ประเมินความพึงพอใจนี้ แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้ (หรือรายละเอียดแบบท้าย)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม (จากแบบประเมินทั้งสิ้น ๒๐ ชุด)

๑.๑ ผู้บริหาร	จำนวน	๑ คน
๑.๒ หัวหน้างาน	จำนวน	๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐
๑.๓ ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวน	๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕
๑.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน	๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕
๑.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน	๑ คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม





(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มี การร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ





(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ในการให้ข้อมูล/คำปรึกษาและรับเรื่องร้องเรียน ปี 2558 (ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2558)



สถิติการติดต่อของประชาชนแยกตามช่องทางการติดต่อ

ในปี 2558 ประชาชนติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ รวม 59,595 ราย ดังนี้

1. ช่องทางโทรศัพท์ 55,601 ราย (93.3%) แบ่งเป็น

- ต้องการสนทนากับเจ้าหน้าที่ 49,533 ราย โดยเจ้าหน้าที่ให้บริการได้ 47,692 ราย คิดเป็น 96%
- ฟังข้อความอัตโนมัติ 6,068 ราย

2. ช่องทางอื่น ๆ 3,994 ราย (6.7%) แบ่งเป็น

- ช่องทางของ ธปท. 3,288 ราย ได้แก่ ทางเว็บไซต์ อีเมล จดหมายเดินทางมาพบด้วยตนเอง และกิจกรรมภายนอก ธปท. ตามลำดับ
- ผ่านหน่วยงานภายนอก 706 ราย อาทิ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์สำนักงานนายกรัฐมนตรี (Hotline 1111) และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)

โทรศัพท์

93.3%



ช่องทางอื่น ๆ ได้แก่
ช่องทางของ ธปท. และ
จากหน่วยงานภายนอก



เว็บไซต์ อีเมล จดหมาย

6.7%





(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายใน ที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

รายงานผลการสำรวจแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ศูนย์มาตรฐานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

การสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์มาตรฐานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ มีผลสรุปการศึกษาโดยสังเขป ดังนี้

วัตถุประสงค์
เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์มาตรฐานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
2. นำข้อมูลไปปรับปรุงการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบเขตการสำรวจ
ตัวแปรที่ทำการสำรวจครั้งนี้ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย
- ๒ ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการรวม ตัวหน่วยตรวจสอบภายใน
- ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการบวนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน
- ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ของการตรวจสอบภายใน
- ส่วนที่ ๖ ความพึงพอใจต่อคุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ
- ส่วนที่ ๗ ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ
- ส่วนที่ ๘ ความคาดหวังต่อการให้บริการ

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หน้า ๓





ข้อ ๓ ให้งานของรฐตองเปดเผยขอมูลขาวสารที่เกวข้องกับการบริหารงาน ของงาน ดั่งนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๓
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชน ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ประชาชน จะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สะดวกและมี ความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษา ประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้
๑.๑ผลิต จัดให้ไฟฟ้า จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขต ภูมิภาค ๑๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และ ประเทศใกล้เคียง
๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่อง หรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในเขต ตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง
๑.๓.๑ สร้าง ซ่อม จัดหา จำหน่าย เข้า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ อิม โพลีเมอร์ รับจำนำ รับจ้างโอน รับโอน แลกเปลี่ยน ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือ ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้รวมทั้งกู้ยืมเงิน หรือลงทุน

หน้า ๔
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
๒.๕ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๑ มีหน่วยงานอยู่ในสายการบังคับบัญชา ดังนี้
๒.๕.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ - ๓ ภาคเหนือ ประกอบด้วย
๒.๕.๑.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ (เชียงใหม่)
๒.๕.๑.๒ การไฟฟ้าเขต ๒ (พิษณุโลก)
๒.๕.๑.๓ การไฟฟ้าเขต ๓ (อุตรดิตถ์)
๒.๕.๒ การไฟฟ้าเขต ๑ - ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ประกอบด้วย
๒.๕.๒.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ (อุดรธานี)
๒.๕.๒.๒ การไฟฟ้าเขต ๒ (อุบลราชธานี)
๒.๕.๒.๓ การไฟฟ้าเขต ๓ (นครราชสีมา)
๒.๖ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒ มีหน่วยงานอยู่ในสายการบังคับบัญชา ดังนี้
๒.๖.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ - ๓ ภาคกลาง ประกอบด้วย
๒.๖.๑.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ (พระนครศรีอยุธยา)
๒.๖.๑.๒ การไฟฟ้าเขต ๒ (ชลบุรี)
๒.๖.๑.๓ การไฟฟ้าเขต ๓ (นครปฐม)
๒.๖.๒ การไฟฟ้าเขต ๑ - ๓ ภาคใต้ ประกอบด้วย
๒.๖.๒.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ (เพชรบุรี)
๒.๖.๒.๒ การไฟฟ้าเขต ๒ (นครศรีธรรมราช)
๒.๖.๒.๓ การไฟฟ้าเขต ๓ (ยะลา)

(๑๑) การไฟฟ้าอำเภอศรีภูมิ
(๑๒) การไฟฟ้าอำเภอสำราญ
(๑๓) การไฟฟ้าอำเภอปราสาท
(๑๔) การไฟฟ้าอำเภอทามเขิง
(๑๕) การไฟฟ้ากิ่งอำเภอพนมดงรัก
๒.๒๒ การไฟฟ้าเขต ๑ (พระนครศรีอยุธยา) ครอบคลุม ๗ จังหวัด ประกอบด้วย
๒.๒๒.๑ การไฟฟ้าในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้
(๑) การไฟฟ้าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
(๒) การไฟฟ้าอำเภออุทัย





(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

VISION วิสัยทัศน์

ทฟภ. เป็นองค์กรชั้นนำที่ทันสมัยในระดับภูมิภาค มุ่งมั่นให้บริการพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง อย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

Provincial Electricity Authority (PEA) is a leading organization in region, which focused on providing efficient, reliable electricity services, related business for developing quality of life, sustainability of economics and society.

MISSION การกิจ

จัดหา ให้บริการพลังงานไฟฟ้า และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ให้เกิดความพึงพอใจ ทั้งด้านคุณภาพและบริการ โดยการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

PEA is responsible for the provision of standardized electricity services and related business to attain the customer's satisfaction on products and services through PEA's continual corporate development plans with the recognition of social and environmental responsibility.

CORE VALUE ค่านิยม

ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม

- Modernization
- Excellent Service
- Good Governance

จัดทำโดย กองประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์



The Electric Utility of the Future



(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการ

ดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง)

จ.พระนครศรีอยุธยา



The Electric Utility of the Future



(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ บุคลากรของ หน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๑๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง การออกพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ ครอบคลุมตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๘) และมาตรา ๔๒ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงขอประกาศให้ทราบทั่ว

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะทำการกู้เงินโดยวิธีการออกจำหน่ายพันธบัตร

ข้อ ๒ พันธบัตรนี้มีชื่อว่า “พันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ ครอบคลุมตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๓ พันธบัตรนี้กระทรวงการคลัง ไม่เป็นผู้ค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ย

ข้อ ๔ พันธบัตรนี้เป็นพันธบัตร ชนิดชำระคืนเงินต้นครั้งเดียวเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน และระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีการไถ่ถอนก่อนครบกำหนด

ข้อ ๕ พันธบัตรนี้มีมูลค่าที่ออก รวม ๔,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันล้านบาทถ้วน) แบ่งออกเป็นจำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ หน่วย (สี่ล้านหน่วย) มูลค่าหน่วยละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จำหน่ายแก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ (สิบ) ราย ในรอบระยะเวลา ๔ (สี่) เดือนใด ๆ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. ๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๖ พันธบัตรนี้มีกำหนดไถ่ถอนคืนเมื่อครบกำหนด ๑๕ (สิบห้า) ปี นับแต่วันออกพันธบัตร ไม่มีการไถ่ถอนก่อนกำหนด

ข้อ ๗ วันออกจำหน่ายพันธบัตร คือวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

ข้อ ๘ วันไถ่ถอนพันธบัตร คือวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๗๔ หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือวันหยุดทำการของธนาคารให้เลื่อนวันไถ่ถอนพันธบัตรออกไปเป็นวันเปิดทำการถัดไปของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และวันเปิดทำการถัดไปของธนาคาร

ข้อ ๙ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะชำระคืนเงินต้นให้แก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรครั้งเดียวเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน

ข้อ ๑๐ พันธบัตรนี้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒.๔๐ (สองจุดสี่ศูนย์) ต่อปี การคำนวณดอกเบี้ยใช้หลักเกณฑ์หนึ่งปีมี ๓๖๕ (สามร้อยหกสิบห้า) วัน ดอกเบี้ยที่ชำระในแต่ละงวดจะคำนวณจากมูลค่าของพันธบัตร ตามจำนวนวันที่ผ่านไปจริงในแต่ละงวดก่อนหน้า ถึงวันก่อนวันครบกำหนดชำระดอกเบี้ย หรือวันครบกำหนดไถ่ถอนหนึ่งวันเศษของ ๑ (หนึ่ง) สดวกก็ให้ปัดทิ้ง





(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน
การปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



ของ

เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนรสิงห์
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง





(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

กฟภ.1

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติปี 2559 ประจำปีไตรมาสที่ 2

Goal (สังคมและสิ่งแวดล้อม)

OC1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน				
แผนงาน/โครงการ/งาน	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 2/2559	ผลการดำเนินงานสะสม ไตรมาสที่ 1-2 /2559	ปัญหา/อุปสรรค
แผนงานที่ 1 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐานและความปลอดภัยให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น พนักงานขอทไลน์ พนักงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป้าหมาย จำนวน 600 คน กฟภ.1 จำนวน 200 คน กฟภ.2 จำนวน 200 คน กฟภ.3 จำนวน 200 คน	ม.ค.-ธ.ค.59	สถานะเดือน เม.ย.-มิ.ย.2559 - มีแผนอบรมเพื่อทบทวนความรู้ให้พนักงานขอทไลน์ในเดือน ก.ย. 2559 จำนวน 110 คน - อบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ตามบันทึกที่ ก.1 กบข.(ตบ.) 710/2559 ลว. 27 พ.ค. 2559 จำนวน 3 รุ่น รวม 168 คน ดังนี้ รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 6-7 มิ.ย. 2559 รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 27-28 มิ.ย. 2559 รุ่นที่ 3 เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. - 1 ก.ค. 2559	สถานะเดือน ม.ค.-มิ.ย.2559 - มีแผนอบรมเพื่อทบทวนความรู้ให้พนักงานขอทไลน์ในเดือน ก.ย. 2559 จำนวน 110 คน - อบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ตามบันทึกที่ ก.1 กบข.(ตบ.) 710/2559 ลว. 27 พ.ค. 2559 จำนวน 3 รุ่น รวม 168 คน ดังนี้ รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 6-7 มิ.ย. 2559 รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 27-28 มิ.ย. 2559 รุ่นที่ 3 เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. - 1 ก.ค. 2559	



The Electric Utility of the Future



ข้อ ๔ ให้นหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา

บัญชี	รายละเอียดบัญชี	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
หมวด : ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	473,930,170.00
	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก	7,032,000.00
	ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	440,000.00
	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสำนักงาน	26,193,000.00
	ค่าวัสดุสำนักงาน	4,204,000.00
	ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงาน	452,000.00
	ค่าน้ำดื่ม	197,000.00
	ค่าน้ำประปา	840,000.00
	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	20,500,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	6,428,000.00
	ค่าเช่า	4,000,000.00
	ค่าใช้จ่ายในการดูแล อาคารสถานที่	7,386,000.00
	ค่าซื้อเพลิงยานพาหนะ	6,174,000.00
	ค่าหนังสือและสื่อความรู้	221,000.00
	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	150,000.00
	ค่าป้องกัน ซ่อมแซมทั่วไป	109,109,000.00
	ค่าเบี้ยประกัน	60,000.00
	ค่ารับรอง	504,000.00
	ค่าใช้จ่ายทางภาษี	3,020,000.00
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	4,117,000.00
		648,764,170.00





(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ



ศูนย์ราชการและพจนานุกรม ๖๐ พรรษา



รายละเอียดตัวชี้วัด
ประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร





(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

สรุปผลการตรวจสอบภายใน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖- มีนาคม ๒๕๕๗	
ชื่อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
การปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี	
- การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์จำนวน ๒ เรื่อง คือ เรื่องยอดคงค้างในบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอน้ำส่ง และเรื่องการส่งรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	- ให้เร่งรัดการตรวจสอบข้อมูลสาเหตุที่คลาดเคลื่อน และแก้ไขให้ถูกต้อง - ให้มีการกำกับดูแลให้จัดส่งรายงานให้ตามระยะเวลาที่กำหนด
ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
- การเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ไตรมาส ๑) ต่ำกว่าเป้าหมายการใช้จ่ายเงินตามมติคณะรัฐมนตรี	- ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและตามมติ ครม.
การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ทุกหน่วยงาน)	
- การจัดวางการควบคุมภายในไม่ครอบคลุมทุกภาระกิจ	หน่วยงานที่ควรเพิ่มการควบคุมภายใน เพื่อให้ครอบคลุมทุกภาระกิจ ได้แก่ ศทส. กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ สบก. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง กลุ่มการคลังและพัสดุ - หมวดยานยนต์ - หน่วยงานที่มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงการควบคุมภายในควรเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ต (Intranet) ของแต่ละหน่วยงานด้วย - เจ้าหน้าที่ทุกคนควรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน และมีการติดตามการปฏิบัติตามการควบคุมภายในและแผนปรับปรุงการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง





(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

โดย

กลุ่มตรวจสอบภายในสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน และงบประมาณของหน่วยงาน / โครงการ ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และเกิดประสิทธิผล ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถาบันว่าปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และนโยบาย ที่กำหนด
๔. เพื่อตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด
๕. เพื่อตรวจสอบว่าผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของหน่วยงาน / โครงการ มีผลดีหรือไม่ หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างถึง ทั้งในกับบวกและลบ
๖. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันว่าเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่
๗. เพื่อเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือการรั่วไหล เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของสถาบัน รวมทั้งมีการติดตามผล
๘. เพื่อให้ขอขจัดการ ทราบปัญหาและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. การตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

หน่วยที่ตรวจสอบ สำนักอำนวยการ

ระยะเวลา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดให้ตรวจสอบเป็นรายไตรมาสตามแผนปฏิบัติการ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๕๘

เรื่องที่ตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบการเงิน (Financial Auditing) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)
๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Auditing) จำนวน ๒ เรื่อง
๓. โครงการการตรวจประเมินคุณภาพและตรวจประเมินระดับการให้บริการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน





(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารท่าอากาศยานภูมิภาค ๒๔ แห่ง

การขนส่งทางอากาศเป็นภาคการขนส่งที่มีบทบาทและได้รับความนิยมสูงในปัจจุบัน เป็นบริการสาธารณะประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน ซึ่งเป็นหน้าที่ของรัฐจะต้องจัดหาบริการดังกล่าวให้แก่ประชาชนตามความเหมาะสม กรมการบินพลเรือน มีการกึ่งเกี่ยวกับระบบการขนส่งทางอากาศ มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารจัดการท่าอากาศยาน ในความรับผิดชอบ จำนวน ๒๔ แห่ง ในจำนวนนี้เป็นท่าอากาศยานที่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ จำนวน ๒๓ แห่ง และไม่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการจำนวน ๑ แห่ง ทั้งนี้ในแต่ละปีงบประมาณกรมการบินพลเรือนได้สนับสนุนงบประมาณจำนวนมากเพื่อพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคให้สามารถบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ รวมทั้งสิ้นประมาณ ๔,๔๖๐.๙๔ ล้านบาท ในขณะที่ท่าอากาศยานภูมิภาคส่วนใหญ่ประสบภาวะขาดทุนจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี จำนวน ๒๑ แห่ง จากทั้งหมด ๒๔ แห่ง แต่ละปีประมาณ ๓.๐๐ - ๑๐.๐๐ ล้านบาท ส่งผลต่อภาระเงินงบประมาณของประเทศที่รัฐต้องแบกรับเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่องทุกปี

อย่างไรก็ตาม กรมการบินพลเรือนจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการลงทุนพัฒนา การรักษามาตรฐานความปลอดภัยและอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการ ยกระดับท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล





ข้อ ๕ ให้นหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน บุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว



คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับ PEA
สังกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (อยุธยา) ภาค 3

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) อายุไม่เกิน 30 ปี บริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัครตามประกาศรับสมัคร
- 3) ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3 (กรณีรับราชการทหาร)
- 4) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้อีกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือตรวจพบว่าผู้สมัครใช้เอกสารปลอม หรือ เอกสารต่าง ๆ ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร PEA จะตัดสิทธิ์ผู้สมัครผู้นั้นทันที โดยผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นจาก PEA อีกทั้งยังอาจจะถูกดำเนินคดีทางกฎหมายอีกด้วย
- 5) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่ตรงตามประกาศ ฯ และได้รับเอกสารแสดงคุณวุฒิที่ PEA กำหนดแล้วในวันสมัคร
- 6) สำหรับผู้ที่สมัครใน ตำแหน่งนักบัญชี หากคุณวุฒิไม่ได้รับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี ให้ท่านติดต่อสถาบันเพื่อนำหลักฐานมาแสดงในวันตรวจคุณสมบัติ
- 7) สำหรับผู้ที่สมัครใน ตำแหน่งพนักงานช่าง (แก่ไฟฟ้าขัดข้อง) จะต้องมีสายคาดปกติ (ไม่บอดสี, ไม่สั้น, ไม่เอียง), ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 165 เซนติเมตร น้ำหนักไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัม แต่ต้องไม่เกิน 85 กิโลกรัม, สภาพร่างกายปกติไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งพิการ, ต้องไม่มีรอยสักขนาดใหญ่หรือสักยันต์ปรากฏให้เห็น, ไม่กลัวความสูง สามารถปีนเสาทำงานบนที่สูง 8 - 12 เมตร ได้, สามารถปฏิบัติงานแบบเช้ากะ และปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณวุฒิ ปริญญาตรี

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด	จำนวน	สถานที่ปฏิบัติงาน
1	01	วิศวกร (ไฟฟ้า)	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาไฟฟ้า - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง และ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.) ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป สาขาไฟฟ้า งานไฟฟ้ากำลัง หรือ เอกสารรับรองขอใบอนุญาตฯ จากสภาวิศวกร	14 อัตรา	การไฟฟ้าที่อยู่ภายในพื้นที่ดังต่อไปนี้ - อ.สาธุการ จ.ปทุมธานี - ค.บางกะดี อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี - อ.ศรีมหาโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี - อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว (2 อัตรา) - อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี - อ.หนองแค จ.สระบุรี - อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา (5 อัตรา) - อ.ท่าเรือ จ.พระนครศรีอยุธยา - ค.เขียงรากน้อย อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา





(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร



ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA)

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ PEA

และบัญชีรายชื่อสำรอง ประจำปี 2559

ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์

สังกัด การไฟฟ้าเขต 1 (อยุธยา) ภาค 3

ตามที่ PEA ได้มีประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนเพื่อเข้ารับการตรวจคุณสมบัติ และสอบสัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าปฏิบัติงานกับ PEA ประจำปี 2559 ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ สังกัด การไฟฟ้าเขต 1 (อยุธยา) ภาค 3 โดยได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ไปแล้วนั้น

บัดนี้ PEA ได้สรุปผลการสอบคัดเลือกดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าปฏิบัติงานกับ PEA ประจำปี 2559 ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ สังกัด การไฟฟ้าเขต 1 (อยุธยา) ภาค 3 ดังนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ผลการคัดเลือก
1	31580700073	นางสาว	ชนิษฐา	ศรีชัยชนะ	ผ่านการคัดเลือก
2	31580700031	นางสาว	กิตติยวดี	เข้มเพชร	ผ่านการคัดเลือก
3	31580700080	นางสาว	ศิริวิภา	สุทัศน์	ผ่านการคัดเลือก
4	31580700184	นางสาว	ชนัญญา	เกสียวบุญทอง	ผ่านการคัดเลือก
5	31580700336	นางสาว	ศิริดา	พนมกิจ	สำรองอันดับ 1
6	31580700007	นางสาว	เจนจิรา	พันธุ์เมธ	สำรองอันดับ 2
7	31580700291	นางสาว	กมลพรรณ	ปวงสุข	สำรองอันดับ 3
8	31580700130	นางสาว	บงลักษณ์	เชยโสภณ	สำรองอันดับ 4
9	31580700273	นางสาว	ปิยวรรณ	บ้านศาลเจ้า	สำรองอันดับ 5

ทั้งนี้ รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ PEA ประจำปี 2559 ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ สังกัด การไฟฟ้าเขต 1 (อยุธยา) ภาค 3 จำนวน 4 ราย และบัญชีรายชื่อสำรองจำนวน 5 ราย ให้ถือปฏิบัติดังนี้





(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน
และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร
ในแต่ละรอบปีงบประมาณ



จรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล





(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

สาขานิติศาสตร์
NSTDA

ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน

พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานโครงการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ข้อ 23 และ ข้อ 24 ของข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2552"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550





(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ” ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้ (๑) การเลื่อนค่าตอบแทน (๒) การเลิกจ้าง (๓) การต่อสัญญาจ้าง (๔) อื่นๆ	ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่ง ทราบ และให้คำปรึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน กับผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจ ผลการปฏิบัติงานมา ผู้บังคับบัญชา จะต้องมีผล นี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำ กรณีพิเศษ ให้กำหนด การร่วมกันประเมินผล คนให้ประเมินจากผล ข้อตกลง/เงื่อนไข ปฏิบัติงานของพนักงาน จึงไปแล้วร้อยละ ๒๕ ของงาน/โครงการ น เพื่อนำไปใช้ตาม ม) ประธานคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
--	--





(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุน

ให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การให้ทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

รายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การให้ทุนของ สบส.	() รอบ 6 เดือน
	(✓) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด 1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเอกพร เลิศเชษฐินันท์	ผู้สนับสนุน : นางนันทา ชูบุญมา นางวันวิสา เสงี่ยม
โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 152	โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 106

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก หมายถึง พิจารณาจากการพัฒนา
รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก มีการจัดทำบัญชีการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2556-2563) เพื่อ
เตรียมการประเมินคุณภาพภายนอก หมายถึง รวมถึงมีการปรับปรุงประเมินภายนอกศึกษาทุกระดับ และมีการนำผลใช้ชี้วัด
และงานที่กำกับประเมินคุณภาพภายนอกทุกระดับ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2556	2557	2558	2556	2557
ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก	100	5		-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกและการศึกษาชั้นเรียน ด้านการให้ศึกษา ระดับอุดมศึกษา
2	*
3	มีการนำผลประเมินภายนอกศึกษาทุกระดับ
4	*
5	มีการนำผลใช้ชี้วัดไปใช้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกทุกระดับภายในเวลาที่ กำหนดตามแผน

การคำนวณคะแนนตามผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานของตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ส่วนน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัญชี สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก	10	ระดับ 5	5.0000	0.5000







(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบ
โครงการจ้างจัดฟาร์มปลูกพืชเชิงพาณิชย์เพื่อส่งเสริมเกษตรกร
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

หน่วยรับตรวจ กลุ่มการฝึกดู
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข

ขอบเขตการตรวจสอบ
การตรวจสอบการปฏิบัติงานโครงการจ้างจัดฟาร์มปลูกพืชเชิงพาณิชย์เพื่อส่งเสริมเกษตรกรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดทำ
๒. การยื่นข้อเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และการประเมินการพิจารณาเบื้องต้น
๓. การเสนอราคาและการพิจารณาและการเสนอราคา
๔. การจัดทำสัญญา
๕. การยื่นขอตรวจสอบ ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

ระยะเวลาการตรวจสอบ
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

วิธีการตรวจสอบ
๑. สัมภาษณ์เอกสารหลักฐานการดำเนินการ
๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ
- คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน
- คณะกรรมการประกวดราคา
- คณะกรรมการตรวจการจ้าง
๑.๒ การนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา แลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง
๑.๓ การประกาศเชิญชวนให้ยื่นเสนอราคา
๑.๔ การยื่นข้อเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณาเบื้องต้น
๑.๕ การเสนอราคา และการพิจารณาและการเสนอราคา
๒. สัมภาษณ์ การเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ บริษัท ส่วนกลาง เฮอร์คิวลีส จำกัด ตลาดกลาง ผู้ให้บริการ
๓. การจัดทำสัญญา
๔. การยื่นขอตรวจสอบ ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

/ผลการตรวจสอบ...

อย่างดี ด้านเอกสาร และด้านอื่นๆ

ภายใน

ภายใน

(เพิกถอน)

สอบภายในหน่วยงาน

ตรวจสอบภายใน





(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



สำรวจและรวบรวมโดย
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช





(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดย ผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของ สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ใน การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมาย

หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักงานกฤษฎีกา

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2555 โดยต้องการให้มีการยกระดับและเสริมศักยภาพสตรีในทุกระดับ และนำศักยภาพและความแตกต่างระหว่างหญิงชายที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ซึ่งตั้งแต่จัดตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้รับงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน 10,111.06 ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เนื่องจากการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากและการดำเนินงานส่งผลกระพือต่อประชาชนทั่วไปจึงดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานได้เหมาะสมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จากการตรวจสอบมีข้อตรวจพบ ดังนี้

ข้อตรวจพบที่ 1 การจัดสรรเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาที่เป็นเหตุลดความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

จากการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ พบว่า การจัดสรรเงินของกองทุนฯ ไม่ตอบสนองหรือไม่สอดคล้องต่อการแก้ไขปัญหาของสตรีที่ใช้เป็นเหตุลดความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนฯ กล่าวคือจัดสรรเป็นเงินกู้ยืมหรือเงินหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำไปลงทุนสร้างงาน สร้างรายได้ พัฒนาการฯ ร้อยละ 80.00 แต่จัดสรรเงินอุดหนุนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ หรือแก้ไขปัญหาสตรี การคุ้มครองสิทธิสตรีเพียงร้อยละ 19.40

ข้อตรวจพบที่ 2 การดำเนินโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ส่วนใหญ่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามกิจกรรมและรายการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คส.จ. 13 จังหวัด ของกลุ่มสมาชิกสตรี จำนวน 133 กลุ่ม/โครงการ จำนวนเงิน 14.25 ล้านบาท ปรากฏว่าการดำเนินโครงการของกลุ่มสมาชิกสตรีส่วนใหญ่ จำนวน 132 กลุ่ม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.25 ของโครงการที่ตรวจสอบ ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่มีความยั่งยืน เช่น กลุ่มสมาชิกสตรีใช้จ่ายเงินทุนมูลนิธิได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงาน กิจกรรมหรือรายการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 76 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้ตามกิจกรรมหรือรายการที่กำหนดไว้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงใดระหว่างก่อนกับหลังดำเนินโครงการ จำนวน 22 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการหรือกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามแผนของโครงการ จำนวน 6 กลุ่ม/โครงการ



คณะทำงาน

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพรานกระต่าย

PEA PKI