



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.พจ. ถึง หน่วยงานในสังกัด
เลขที่ น.๒ พจ.(บท) ๑๕๙๙ / ๒๕๖๔ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอสั่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การไฟฟ้าโปร่งใสอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔
อ้างถึง

เรียน รจก,ผชน,นทน,ทผ.ทุกแผนก

กฟจ.พจ.ขอยกเลิก คำสั่ง ที่ น.๒ พจ.(บท) ๑๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔" เนื่องจากมีการแต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน และขอสั่งคำสั่งที่ ๑๙ ลว.๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายปริญญ์ วิจิตรเนตร)

ผจก.กฟจ.พจ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร
ที่ น.๒ พจ.(บห.)-๑๐/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน “
ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารจัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๔ ของ กฟจ.พิจิตร เป็นที่เรียบร้อย ดำเนินงานได้ตามกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ดังนี้-

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการ

๑.๑ ผจก.กฟจ.พจ.	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รจก.(ท.),(บ.)	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ ผชน.๘,๙ นทน.๘	คณะกรรมการ
๑.๔ ผจก.ส.ย	คณะกรรมการ
๑.๕ ทผ.ทุกแผนก	คณะกรรมการ
๑.๖ ชผ.บค.ผบค.กฟจ.พจ.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นบช.๖ ผบป.กฟจ.พจ.	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการ

- วางแผน จัดทำมาตรฐาน กำหนดแนวทางการดำเนิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตาม กฟผ. กำหนด
- ผลักดันและปลูกจิตสำนึกที่ดีใน เรื่องมาตรฐาน/คู่มือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

๒. คณะทำงาน มติที่ ๑ กำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

๒.๑ รจก.(บ.) กฟจ.พจ.	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ ผจก.ส.ย	คณะทำงาน
๒.๓ ทผ.บค.,ทผ.บห.กฟจ.พจ.	คณะทำงาน
๒.๔ น.ส.พัชรภรณ์,นายธิร ผบค.กฟจ.พจ.	คณะทำงาน
๒.๕ น.ส.สุปราณี ผบห.กฟจ.พจ.	คณะทำงานและเลขานุการ

๓. คณะทำงานมติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมมีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ รจก.(ท.)	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ ผจก.ส.ย	คณะทำงาน
๓.๒ หผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๓.๓ นายมนตรี ผบค.กฟจ.พจ.	คณะทำงาน
๓.๔ ขผ.บค.กฟจ.พจ.	คณะทำงานและเลขานุการ

ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ

๓.๑ รจก.(บ.)กฟจ.พจ.	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ ผจก.ส.ย ในสังกัด กฟจ.พจ.	คณะทำงาน
๓.๓ หผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๓.๔ นบท.๖ ผบห.กฟจ.พจ.	คณะทำงานและเลขานุการ

๔. คณะทำงาน มติที่ ๓ การจัดการข้อร้องเรียน

๔.๑ รจก.(ท.)	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ ผจก.ส.ย. ในสังกัด กฟจ.พจ.	คณะทำงาน
๔.๓ หผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๔.๔ ขผ.บค.กฟจ.พจ	คณะทำงาน
๔.๔ หผ.บค.	คณะทำงานและเลขานุการ

๕. คณะทำงาน มติที่ ๔ การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

๕.๑ รจก.(บ.)	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ ผจก.ส.ย. ในสังกัด กฟจ.พจ.	คณะทำงาน
๕.๓ ผชน.๙ กฟจ.พจ.	คณะทำงาน
๕.๔ หผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๕.๕ นบข.๖ผบป. พจ.	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงานชุดที่ ๒ - ๕ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดวิธีการหรือรูปแบบการดำเนินงานการตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ยั่งยืน ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่ กฟภ. กำหนด
๒. ให้คณะกรรมการในแต่ละมติ ดำเนินการตามแผนหรือแนวทางที่กำหนดให้มีประสิทธิภาพ
๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๖. คณะทำงานตรวจติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

๖.๑	รจก.(บ.) กฟจ.พจ.	ประธานคณะทำงาน
๖.๒	รจก.(ท.) กฟจ.พจ.	รองประธานคณะทำงาน
๖.๓	ทผ.ชผ.,ทุกแผนก กฟจ.พจ.	คณะทำงาน
๖.๔	นทน.๙ กฟจ.พจ.	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๕	นบช.๖ ผบป.กฟจ.พจ.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำแผนตรวจติดตาม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ตามมาตรฐาน
๒. ตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
ปีละ ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔



(นายปริญญ์ วิจิตรเนตร)

ผจก.กฟจ.พจ.



SCAN ส่องเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร

ที่ น.๒ (บพ.) ๖๖๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานระบบควบคุมภายใน, คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเอง (CSA)

คณะทำงานจัดระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA)

ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดวางระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงแผนงาน และการติดตามผล ครอบคลุมตามกระบวนการในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการมีผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ประสานงาน, การปรับปรุง, การติดตาม, ประเมินผลและรายงานผลตามระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA) และการดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และนโยบายของ กฟภ. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฯ ประจำปี ๒๕๖๓ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการ

๑.๑ ผจก.กฟจ.พจ.

๑.๒ รจก.(ท.บ) กฟจ.พจ.

๑.๓ รจก.(บ.) กฟจ.พจ.

๑.๔ รจก.(บ.) กฟจ.พจ.

๑.๕ รจก.(ท.) กฟจ.พจ.

๑.๖ ผชน.๙ ,นทน.๘,นทน.๙

๑.๗ ทผ./ขผ.ทุกแผนก

๑.๘ นบช.๖ผบป..กฟจ.พจ.

๑.๘. นทน. (จป.)

ประธานที่ปรึกษา

รองประธานที่ปรึกษา

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ประธานคณะทำงานติดตามควบคุมภายใน (CSA)

ประธานคณะทำงานจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA)

คณะทำงาน

คณะทำงาน

เลขานุการและคณะทำงาน

ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน

หน้าที่ของคณะทำงาน

๑. กำหนดแนวทาง/นโยบายการดำเนินงานด้านงานระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง จัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ.(SQA) ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตาม กฟภ.กำหนด
๒. พิจารณาร่วมกับคณะทำงานระบบควบคุมภายใน จัดทำรายงานการควบคุมภายในประจำปี และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายใน
๓. พิจารณาร่วมกับคณะทำงาน การบริหารความเสี่ยง

๒. คณะกรรมการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง

๒.๑ รจก.(บ.) กฟจ.พจ.	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ รจก.(ท.) กฟจ.พจ.	รองประธานคณะทำงาน
๒.๔ ผจก.กฟส.วบม.	คณะทำงาน
๒.๕ ผจก.ย.ในสังกัด	คณะทำงาน
๒.๖ ทผ./ซผ.กฟจ.,กฟส.	คณะทำงาน
๒.๗ นักวิชาการทุกแผนก	คณะทำงาน
๒.๘ นบช.๖ ผบป.กฟจ.พจ.	เลขานุการ และคณะทำงาน
๒.๙ จป.กฟจ.พจ.	ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการของระบบการควบคุมภายใน
๒. ประเมินผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัด
๓. ให้คำแนะนำ และ/หรือจัดทำเอกสารในการประเมินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นเอกสารในการประเมินระบบให้ผู้บริหารมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล มีมาตรการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ติดตามการตรวจประเมินผลระบบควบคุมภายในด้วยตนเองของหน่วยงานในสังกัด กฟจ. พิจิตร ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน
๕. สอบทานระบบควบคุมภายในหน่วยงานในสังกัด กฟจ.พิจิตร วิเคราะห์จุดอ่อนของระบบควบคุมภายใน พร้อมเสนอแนะแผนการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้บริหาร และหน่วยงานสังกัดที่ได้รับการตรวจทราบ
๖. รายงานผลการดำเนินงานระบบควบคุมภายใน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไข และสรุปรายงานผลการตรวจประเมินตนเอง (CSA) ของหน่วยงานในสังกัด กฟจ.พิจิตร เพื่อพิจารณาปรับปรุงกระบวนการให้มีความสมบูรณ์ต่อไป
๗. ดำเนินการสอบทานระบบควบคุมภายในของ กฟจ.พิจิตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๘. จัดทำและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของ กฟจ.พิจิตรอย่างต่อเนื่อง

๙. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ กฟจ.พิจิตร โดยอ้างอิงจากแผนการบริหารความเสี่ยงของ กฟน.๒ ประจำปี ๒๕๖๔
๑๐. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจติดตามดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงนำเสนอ ผจก.กฟจ.พจ. และรายงาน กฟน.๒

๓. คณะทำงานตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเอง CSA

๓.๑ ผจก.กฟจ.พิจิตร	ประธานที่ปรึกษา
๓.๒ รจก.(บ.) กฟจ.พิจิตร	ประธานคณะทำงาน
๓.๓ รจก.(ท.) กฟจ.พิจิตร	รองประธานคณะทำงาน
๓.๔ ผจก.ส.ย.	คณะทำงาน
๓.๕ ทผ./ซผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๓.๖ นบช.๖ กฟจ.พจ.	เลขานุการ
๓.๗ จป.กฟจ.พจ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการและตรวจติดตามประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเองของหน่วยงานในสังกัด
๒. วิเคราะห์จุดอ่อนของระบบควบคุมภายในด้วยตนเอง พร้อมเสนอแนะแผนการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้บริหารของ กฟจ.พิจิตร และหน่วยงานในสังกัดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. สอบทานระบบควบคุมภายในด้วยตนเองของหน่วยงานในสังกัด กฟจ.พิจิตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. คณะทำงานจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ.(SQA)

๔.๑ ผจก.กฟจ.พิจิตร	ประธานที่ปรึกษา
๔.๒ รจก.(ท.) กฟจ.พิจิตร	ประธานคณะทำงาน
๔.๓ รจก.(บ.) กฟจ.พิจิตร	รองประธานคณะทำงาน
๔.๔ ทผ./ซผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๔.๕ นายมนตรี ำ พชง.๕ ผบค.กฟจ.พจ.	เลขานุการ และคณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนด/ทบทวน/ปรับปรุง SLA ของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย
๒. จัดเตรียมข้อมูล/บุคลากรที่เกี่ยวข้องตามแนวทางระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงการให้บริการ (QA for SLA) เพื่อรองรับการตรวจติดตาม ประเมินผลจากคณะทำงานตรวจติดตามประเมินผลฯ
๓. ติดตาม ประสานงาน รวบรวม เอกสารบันทึกรายงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานระดับแผนก ระดับสาขา และระดับสาขาย่อย นำเสนอ ผจก.กฟจ.พิจิตร เพื่อรวบรวมและส่งให้ กฟน.๒

๔. มีข้อเสนอแนะ/โอกาสในการปรับปรุงกระบวนการ นำเสนอคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพฯ
๕. เพื่อปรับปรุงคุณภาพ สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รับทราบและนำไป ปฏิบัติเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานทั่วทั้งหน่วยงานในสังกัด กฟจ. พิจิตร

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

(นายปริญญา วิจิตรเนตร)

ผจก.กฟจ.พจ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร

ที่ น.๒ พจ. ๒๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงเห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร

๑.๑ นายปริญญา	วิจิตรเนตร	ผู้จัดการ
๑.๒ นายสมชาย	สัมมามิตร	รองผู้จัดการ (เทคนิค)
๑.๓ นางสาวสุรรัตน์	ธีรทัตเทวัญ	รองผู้จัดการ (บริหาร)

๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร

๒.๑ นายทวีศักดิ์	ตันรัตน์	วิศวกร ๗ ปฏิบัติงานแทนหัวหน้าแผนกมิเตอร์
๒.๒ นายสิทธิชัย	วิสุทธิพันธ์	หัวหน้าแผนกก่อสร้าง
๒.๓ นายวัลลภ	บุญมั่ง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
๒.๔ นางจันทิรา	จงทอง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
๒.๕ นายวุฒิพร	เลยะกุล	หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ
๒.๖ นางประฤดา	จงทอง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล
๒.๗ นายทศพร	เอี่ยมบางทราย	หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

๓. เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำวันศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร

วันจันทร์	นายดิเรก	สวัสดิกุล
วันอังคาร	น.ส.พัชร์ณกรณ์	เจริญพูล
วันพุธ	นายมนตรี	ศรีบัวลา
วันพฤหัสบดี	นายดิเรก	สวัสดิกุล
วันศุกร์	น.ส.พัชร์ณกรณ์	เจริญพูล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ กฟจ.พิจิตร
 - พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ กฟจ.พิจิตร ต่อสาธารณะชน
 - ติดตาม ประเมินผล รายงาน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปริญญา วิจิตรเนตร)

ผจก.กฟจ.พจ.