



นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล และแนวปฏิบัติของ กฟผ. (Data Governance)



การสร้าง การจัดเก็บรักษา และการควบคุมคุณภาพข้อมูล

- มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการสร้างข้อมูล
- มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification)
- มีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ,พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และแนวปฏิบัติชุดข้อมูล (Data life Cycle)
- สร้างข้อมูลที่มีคุณภาพ (Data Quality) ถูกต้อง,ครบถ้วน สอดคล้อง,เป็นปัจจุบัน
- มีการสำรองข้อมูลหากเกิดเหตุฉุกเฉิน



การประมวลผลและการใช้ข้อมูล

- ประมวลผลและใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ในการสร้างข้อมูล
- มีการเก็บประวัติ (Log File) การประมวลผลและการใช้ข้อมูล
- ต้องมีการระบุตัวตนเพื่อเป็นการตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล (Data Access Control)

การร้องขอ การแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูล (หน่วยงานภายในและภายนอก)

- การร้องขอ การแลกเปลี่ยน และ การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งมาที่ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
- ทำสัญญาอนุญาต, บันทึกข้อตกลง (MOU), สัญญารักษาความลับ (NDA), สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) หรือข้อตกลงอื่นใดว่าด้วยการเชื่อมโยงข้อมูล หรือข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนและการนำข้อมูลไปใช้
- ตรวจสอบชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification) ว่าอยู่ในชั้นความลับที่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่



การเปิดเผย และการรักษา ความลับของข้อมูล

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ขัดกับหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ นโยบาย แนวปฏิบัติของ กฟผ.
- การเปิดเผยข้อมูลต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- จัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ใช้งานง่าย รวมถึงระบุช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย

การจัดเก็บ และทำลายข้อมูล

- มีการกำหนดระยะเวลาและวิธีการจัดเก็บและการทำลายข้อมูลอย่างเหมาะสม
- มีการกำหนดผู้มีอำนาจสั่งการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ขั้นตอนวิธีการ ในการจัดเก็บและการทำลายข้อมูล
- มีการกำหนดอำนาจอนุมัติ สิทธิ์และการยืนยันตัวตนบุคคลของผู้ที่จะทำลายข้อมูล และเก็บประวัติ (Log File) ทุกครั้ง



ออกแบบโดย กองบริหารจัดการข้อมูล
ดูข้อมูลเพิ่มเติม : <http://intranet.pea.co.th/content/data-governance>