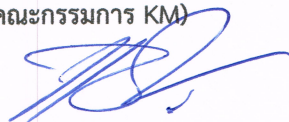




การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

องค์ความรู้ (One Point Knowledge)

การรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่ผ่าน
ระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ

หน่วยงาน <u>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ่อพลอย</u>	ผู้อนุมัติ (คณะกรรมการ KM) 
องค์ความรู้เรื่อง <u>การรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่</u> <u>ผ่านระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ</u>	(ลงชื่อ).....นายสาโรจน์ แซ่มซ้าย ตำแหน่ง.....ผจก.กฟอ.บ่อพลอย
	...03.../...07.../...62... รหัส OPK

ระเบียบปฏิบัติ / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15)แอมป์ ถึง 30(100)แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชนบท (พื้นที่ที่อยู่ นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา) เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อย เป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เต้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดตามตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำก็ได้

หมายเหตุ

1. กรณีผู้ใช้ไฟมีความประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา) นั้น ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน

2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเขตชนบทให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ

3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม

-ในเขตเมือง 3 วันทำการ

-ในเขตชนบท 6 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา		ส่วนที่รับผิดชอบ
		ในเขตเมือง	ในเขตชนบท	
1	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูล รายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบ การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด)	0.5 วันทำการ	0.5 วันทำการ	กฟภ. แผนกบริการลูกค้า
2	การพิจารณา อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	0.5 วันทำการ	0.5 วันทำการ	กฟภ. ผู้จัดการ แผนกบัญชีและประมวลผล
3	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน อาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)	2 วันทำการ	5 วันทำการ	กฟภ. แผนกบริการลูกค้า

****กฎหมายที่เกี่ยวข้อง****

พ.ร.บ. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503

ขั้นตอนการรับคำร้องผ่านระบบSCS

เบื้องต้นพนักงานรับคำร้องจะต้องสอบถามข้อมูลให้แน่ใจว่าผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายไฟฟ้าภายในเรียบร้อยแล้ว และมีระบบจำหน่ายของ กฟภ. พาดผ่าน เพื่อป้องกันปัญหาในกรณีตรวจสอบไม่ผ่าน คำร้องชำระเงินแล้วจะค้างในระบบซึ่งไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ได้

สอบถามสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า, สถานที่หลักๆหรือจุดสำคัญ เช่น วัด/โรงเรียน/ศาลาหมู่บ้าน, มิเตอร์ข้างเคียง เพื่อให้ง่ายในการค้นหา

สอบถามความพร้อมในการชำระค่าธรรมเนียม เช่น มิเตอร์ขนาด 5(15) แอมป์ 1 เฟส 2 สาย 220 โวลต์ มีค่าใช้จ่าย 728 บาท, มิเตอร์ขนาด 15(45) แอมป์ 1 เฟส 2 สาย 220 โวลต์ มีค่าใช้จ่าย 4,621.50 บาท เพื่อป้องกันปัญหาดังนี้ในระบบแล้วผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่พร้อมชำระเงิน

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Firefox



2. พิมพ์ที่ช่อง URL <http://scs.pea.co.th/> กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าหลักระบบ SCS



3.login ระบบโดยใช้รหัสพนักงาน และรหัสผ่าน (รหัสเดียวกับที่เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์)

[illegible]

4.เลือกศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์(CSC)



ระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ

Smart Customer service System (SCS)





อินเทอร์เน็ต : คุณ วสันต์ กัมมัย (482260) สำนักงาน : IBOP IP: 172.25.97.69 ออกจากระบบ

- ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ (CSC)
- แก้ไขคำร้อง/ข้อมูลสำนวน (EDIT)
- รายงานต่างๆ (REPORT)
- อรรถประโยชน์ (UTILITY)
- จัดการสิทธิ์ของผูู้้ใช้งาน (AUTHORIZE)
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง (DOC)

คำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่

1 ผ่านอินเตอร์เน็ต	2 บันทึกคำร้อง	3 ตรวจสอบสำเนา	4 ชำระเงิน	5 เปิดใบส่งงาน	6 เก็บไฟล์ดู	7 ปิดงาน	8 ขึ้น SAP ไม่สมบูรณ์
0 คำร้อง	0 คำร้อง	0 คำร้อง	1 คำร้อง	0 คำร้อง	0 คำร้อง	5 คำร้อง	0 คำร้อง

คำร้องขอย้ายเขต

1 ผ่านอินเตอร์เน็ต	2 บันทึกคำร้อง/รอชำระเงิน	3 รอเสร็จสิ้น SAP	4 คำร้องรอดำเนินการบน SAP	5 ส่งขึ้น SAP ไม่สมบูรณ์
0 คำร้อง	0 คำร้อง	0 คำร้อง	0 คำร้อง	0 คำร้อง

5. เลือกค้นหาตามชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า



ระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ
Smart Customer service System (SCS)

[Twitter](#)
[Facebook](#)
[Instagram](#)

ยินดีต้อนรับ คุณ วสันต์ กันภัย (482260) หมายเลข : IBOP IP: 172.25.97.69 ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูลลูกค้า

คู่ค้าทางธุรกิจ :	บัญชีแสดงสัญญา :	มอบเช็คเชื่อมต่อ :
รหัสอาคารสถานที่ :	รหัสการติดตั้ง :	เลขที่คำร้อง :
เบอร์โทรศัพท์ลูกค้า :	Pea NO มิเตอร์ :	รหัสประจำบ้าน สถานที่ใช้ไฟ :

☒ ค้นหาทุกการไฟฟ้า

ค้นหาตามชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

ค้นหาตามที่อยู่สถานที่ใช้ไฟฟ้า

ค้นหา

ยกเลิก

ประเภทคำร้อง

☐ 1. ขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่
☐ 4. ขอเพิ่มขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
☐ 7. ขอแก้ไขช่องทางการจัดส่ง e-Tax และ Smart Invoice (ยังไม่เปิดใช้งาน)

☐ 2. ขอใช้ไฟชั่วคราว
☐ 5. ขอลดขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
☐ คำร้องขอใช้ไฟออนไลน์

☐ 3. ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า
☐ 6. ขอขยายเขต
☐ คำร้องขอขยายเขตออนไลน์

สร้างคำร้อง

6. ใส่เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือชื่อ-นามสกุล อย่างใดอย่างหนึ่ง และกดค้นหา

ค้นหาตามชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

ชื่อ :

นามสกุล :

ค้นหา

ยกเลิก

7.กรณีค้นหาข้อมูลพบ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเลือกรายการ เพื่อสร้างคำร้อง/หากค้นหาข้อมูลไม่พบให้ข้ามไปข้อ 8.

🐦 f 📷

ค้นหาคำร้อง : คุณ วสันต์ กัมป (482260) สาขาที่ : JBOP IP: 172.25.97.7 จ.จันทบุรี

ค้นหาข้อมูลลูกค้า

ค้นหาข้อมูลลูกค้า

ค้นหาตามชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3710100143219 ชื่อ : นามสกุล

ค้นหา ยกเลิก

หมายเลข BP	เลขบัตรประชาชน-นิติบุคคล	ชื่อลูกค้า	รหัสประจำบ้าน	ที่อยู่ลูกค้า
1019091016	3710100143219	นายสุรศักดิ์ สัมมาภักดิ์	71030086044	42 ม. 2 ต.หนองกุ่ม อ.บ่อพลอย จ.จันทบุรี 71160

8.เลือกประเภทคำร้อง 1.ขอติดตั้งมิเตอร์ และกวดสร้างคำร้อง

🐦 f 📷

ข้อมูลการติดตั้ง

PEA No.	รหัสทรัพย์สิน	ประเภทมิเตอร์	ขนาด มิเตอร์	ยี่ห้อ	รุ่น	กลุ่ม Register	กลุ่มเขต สวต	ตัว ศูนย์	ปีที่ผลิต	วันที่ติดตั้งครั้งแรก	วันที่ติดตั้งมิเตอร์
20880507	1060050009	METER 1 P 2 W 220 V	15(45) A	mitsubishi	MF-33E	NOR00003		1	2006	11/16/2006 12:00:00 AM	4/10/2018 12:00:00 AM

ประวัติการสร้างคำร้อง

ไม่พบข้อมูลประวัติการสร้างคำร้อง

ประเภทคำร้อง

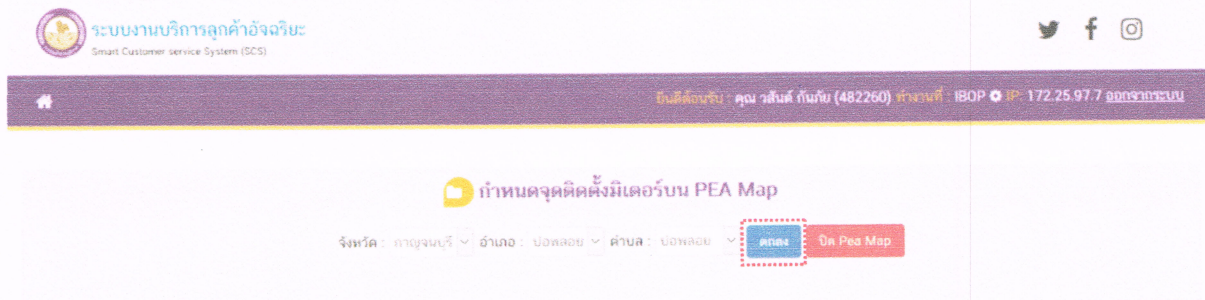
1. ขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่
2. ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว
3. ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า
4. ขอเพิ่มขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
5. ขอลดขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
6. ขอขยายเขต
7. ขอแก้ไขข้อมูลการคิดค่า e-Tax และ Smart Invoice (ยังไม่เปิดใช้งาน)
8. คำร้องขอใช้ไฟฟ้าออนไลน์

สร้างคำร้อง

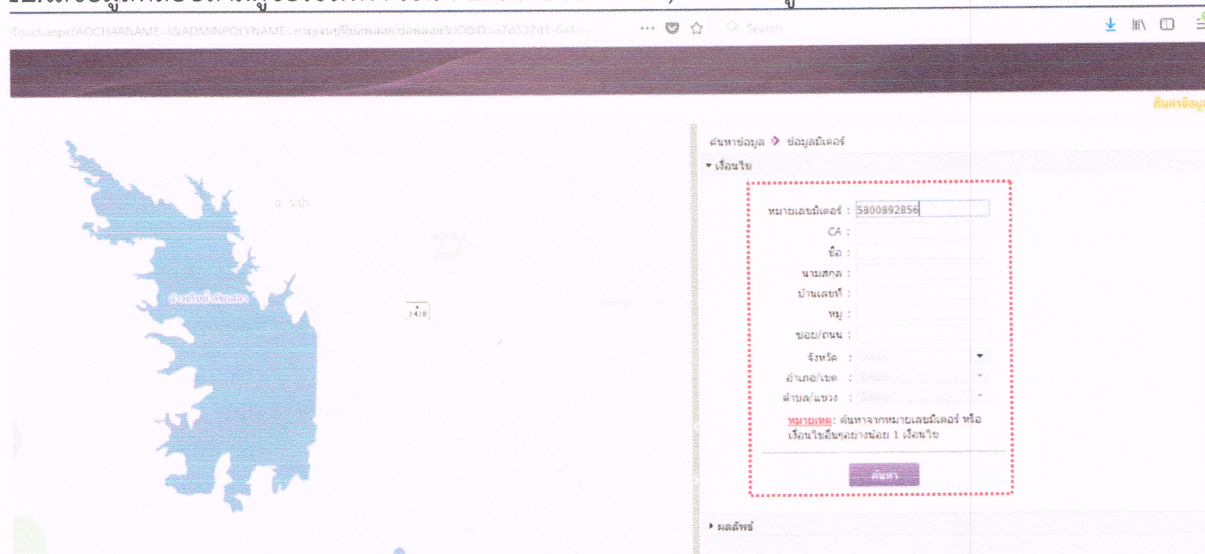
- 9.-กรณีที่ค้นหาข้อมูลพบ ให้เลือก ใช้ BP เดิม และกดยืนยัน
-กรณีที่ค้นหาข้อมูลไม่พบ จะไม่มีข้อมูลนี้ขึ้นมา

- 10.เลือก PEA Map เพื่อค้นหาสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า(กดตรงรูปแผนที่)

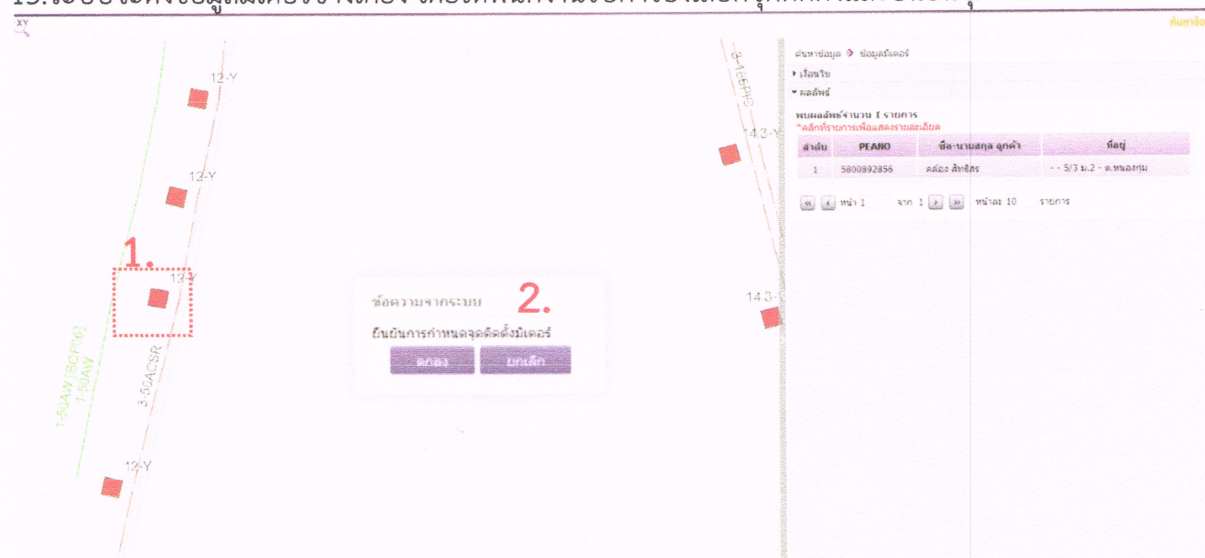
11.เลือกข้อมูลจังหวัด,อำเภอ,ตำบล และกตตกลง



12. ใส่ข้อมูลทดสอบถามผู้ขอใช้ไฟฟ้า เช่น PEAmiเตอร์ข้างเคียง, หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า(CA)ข้างเคียง ฯลฯ และค้นหา



13.ระบบจะดึงข้อมูลมิติเตอร์ข้างเคียง โดยให้พนักงานรับคำร้องเลือกจุดติดตั้งและยืนยันจุดติดตั้ง





ระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ

Smart Customer service System (SCS)





ติดต่อสอบถาม : ศูนย์ วัสดุภัณฑ์ (482260) โทรสารที่ : IBOP ๑๒๒-172 25 97-7 ออกจากระบบ



กำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์บน PEa Map

จังหวัด : กาญจนบุรี ▼

อำเภอ : ปอทะเล ▼

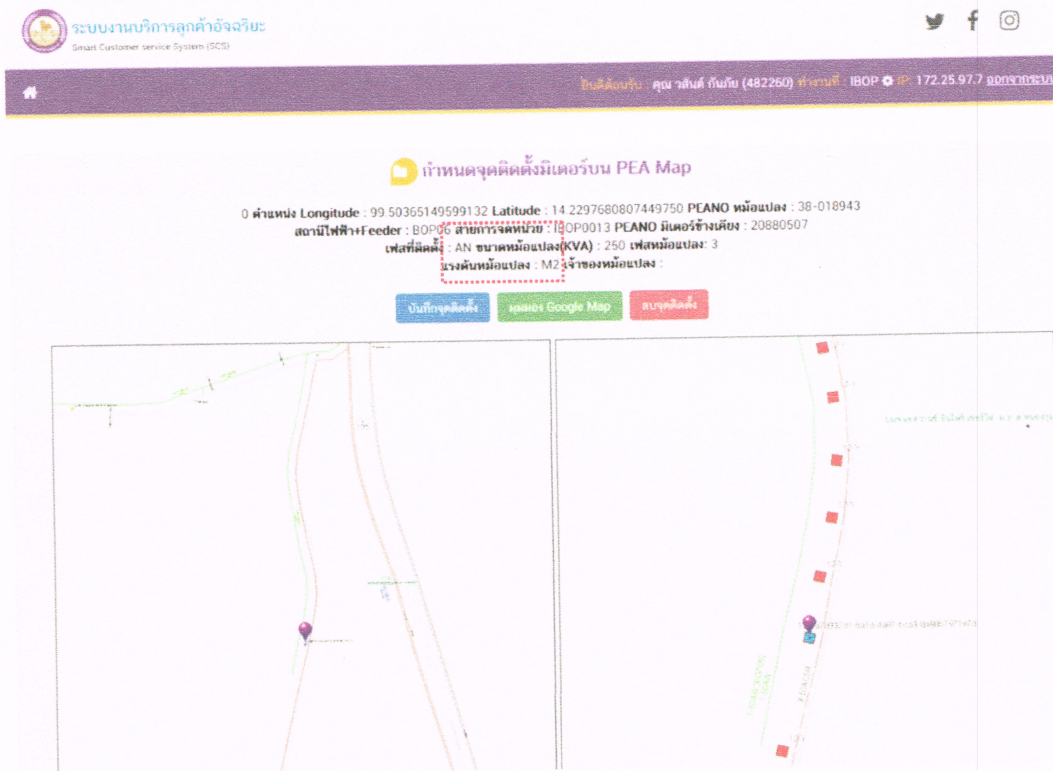
ตำบล : ปอทะเล ▼

ค้นหา

ดึงข้อมูลจาก GIS

ดู Pea Map

16.ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเลือก บันทึกจุดติดตั้ง ระบบจะดึงข้อมูลไปในระบบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถลบจุดติดตั้งได้) ระบบจะกลับไปคำร้อง





ระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ
Smart Customer service System (SCS)



การรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่ผ่านระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ
Smart Customer service System (SCS)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ่อพลอย

18.เลือก คำร้องหน้า 2



19.พนักงานรับคำร้องบันทึกผลการสำรวจ พร้อมใส่ข้อมูลค่าบริการ โดยเลือกจากชุดตัวเลือก ค่าธรรมเนียมจะ
ถูกสร้างขึ้นพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และทำการบันทึกข้อมูล(4.)

20.พิมพ์ใบแจ้งหนี้ พร้อมประสานแผนกบัญชีและประมวลผล รับชำระค่าธรรมเนียม(5.)

21.พิมพ์คำร้องขอใช้ไฟฟ้าพร้อมให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม(6.)

22.พิมพ์สัญญาซื้อขายไฟฟ้าพร้อมให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม(7.) นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามสัญญาซื้อขาย

ระบบงานบริการลูกค้าอัจฉริยะ
Smart Customer services System (SCS)

บัญชีเลขที่: 482260 : คุณวสันต์ กันตัง IBOP สำนักงาน กฟภ. IBOP [IP: 172.25.97.69]

REQ101: ขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ เลขที่คำร้อง: IBOP - 62000193 แสดงข้อมูล

ข้อมูลผู้ดำเนินการ
BusinessPartner: 1019091016 ContractAccount: 020022800870 Contract: 3022937058 ConnectionObject: 4022735491 Premise: 5022757696 Installation: 6022001691

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำร้องเลขที่: IBOP62000193
ชื่อ-นามสกุล: จ.ส.อ.สุศักดิ์ สัมมาภรณ์ ที่อยู่: 431 ม.2 ต.หนองปรือ อ.บางพลอง จ.กาญจนบุรี 71160
พนักงานสำรวจ: 9005430: อภิศักดิ์ ธิโกษา
รายงานและความเห็นของผู้ตรวจสอบ
การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า: ☒ เดินร้อยท่อตามมาตรฐาน ☐ ไม่เดินร้อย ☐ ในที่ตรวจสอบ: 27/06/2019 00:00

ข้อมูลการสำรวจ

ข้อมูลระบบไฟฟ้า
สถานีไฟฟ้า: ติดตั้งระบบ: 5 เฟสแรงดัน: A แรตไฟฟ้าจากฟกท.: 02: 230-115 เควี, 230-69 เควี
สายเมนแรงดันระบบ: 50 ตร.มม. 1 เฟส 2 สาย
หม้อแปลง: หม้อแปลง กฟภ. หมายเลข PEA 38-018943 ขนาด 250 เควีโวลต์ 3 เฟส 3 สาย
ชนิดของเคเบิล: ☐ สายเคเบิลชนิดอื่น
ประเภทกิจการ: 00001 บ้านอยู่อาศัย
ชนิดของเคเบิล: 1 เฟส 2 สาย 220 โวลต์ 15(45) แอมป์ สายเมนแรงดันเข้าติดตั้ง ขนาด: 10 ตร.มม.
ชนิดของสาย: สาย 12 เควี โวลต์ ชนิดของสาย: เครื่องที่ 1 ด้าน: ☐

ข้อมูลด้านการจัดทำค่าใช้จ่าย ☐ คำนวณโดยระบบ/บันทึกราย ☐ บันทึกราย

ประเภทการไฟฟ้า: 11 บ้านอยู่อาศัยขนาดเล็ก
เขตเทศบาล/ตำบล/เขตเทศบาล: นครเขตเทศบาล นครเขตเทศบาล: ☐ พื้นที่ให้บริการ: 05: พื้นที่เทศบาล นครเขตเทศบาล: ☐

หมายเลข PEA: 20880507 หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าเดิม: 6 หลัก
หมายเลข PEA: ☐ หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าเดิม: 6 หลัก
สาขา: IBOP: 0013 หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าเดิม: 001350
เฟสแรงดัน: 05: แรงดัน 5 (< 22 KV) ประเภทเคเบิล: 1125
Inst.Type: C001: ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป
☐ ค่าบริการการไฟฟ้าไม่อยู่ในงวด
Portion: B2 วันที่ลงนาม: 20/6/2019

ดำเนินการ

การดำเนินการ: ☒ จัดทำใบแจ้งหนี้ ☐ จัดทำใบแจ้งหนี้ ☐ จัดทำใบแจ้งหนี้ ☐ จัดทำใบแจ้งหนี้

รายการค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่า	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ค่า	จำนวนเงินรวม
ค่าธรรมเนียมการติดตั้ง	100.00	100.00	100.00	100.00
ค่าธรรมเนียมการเดินสาย	100.00	100.00	100.00	100.00
ค่าธรรมเนียมการเดินสาย	100.00	100.00	100.00	100.00
ค่าธรรมเนียมการเดินสาย	100.00	100.00	100.00	100.00
รวม	400.00	400.00	400.00	400.00

4. 6. 7. 5.

23.พนักงานรับคำร้อง รวบรวมเอกสารใบเสร็จค่าธรรมเนียมนิคม,ใบเสร็จเงินประกันการใช้ไฟฟ้า,สัญญาซื้อขายไฟฟ้า ส่งมอบให้ลูกค้าจำนวน1ชุด(สิ้นสุดขั้นตอนการรับคำร้อง)แจ้งวันที่พนักงานช่างสำรวจจะเข้าตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายใน

24.พนักงานรับคำร้อง รวบรวมเอกสารพร้อมนำเสนอหัวหน้าแผนกบริการลูกค้า เพื่อแจ้งให้พนักงานช่างสำรวจ เข้าตรวจสอบระบบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายใน ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าตามกำหนด

25.พนักงานช่างสำรวจ สรุปข้อมูลผลหลังสำรวจเพื่อเสนออนุมัติขอติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า(หากตรวจพบว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน พนักงานช่างสำรวจ จะแจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบถึงจุดที่ไม่ถูกต้องและนัดวันตรวจสอบใหม่)

26.ลงข้อมูลในสมุดคุม SLA P3 ส่งให้แผนกมิเตอร์ ดำเนินการจ่ายมิเตอร์ให้ผู้รับเหมาดำเนินการติดตั้งตามมาตรฐานของ กฟภ.