

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขการเสนอขอเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยต้องมีลักษณะครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

1.1 มีประเด็นวิจัยตามกรอบการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยของ สวก.

1.2 ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

กรณีมีการต่อยอดจากงานวิจัยเดิมต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานระหว่างงานเดิมและงานใหม่ และต้องมีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของผลงานเดิมให้นักวิจัยนำทรัพย์สินทางปัญญาจากการวิจัยมาดำเนินการวิจัยต่อยอด

1.3 กรณีโครงการวิจัย เป็นการดำเนินงานในลักษณะการวิจัยร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าวโดยระบุงบประมาณในแต่ละรายการในข้อเสนอการวิจัย พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ

1.4 กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องส่งข้อเสนอการวิจัยพร้อมใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย และกรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ดัดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.5 หัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยร่วมทุกท่าน ต้องลงนามรับรองในข้อเสนอการวิจัยให้ครบถ้วน

2. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย/นักวิจัยภายใต้โครงการวิจัย

ผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องเป็นบุคลากรในภาครัฐหรือเอกชนที่มีสภาพเป็นนิติบุคคล โดยมีลักษณะ ดังนี้

2.1 ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ดำเนินโครงการวิจัย

2.2 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมด้านเวลาที่จะดำเนินโครงการวิจัยให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือที่ตกลงกันไว้ตามสัญญา

2.3 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

2.4 หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.5 หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจาก สวก. ในฐานะหัวหน้าโครงการ เว้นแต่กรณีที่ สวก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการวิจัยที่มีศักยภาพและมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการวิจัย สวก. อาจพิจารณาการขอรับทุนในโครงการวิจัยดังกล่าวให้

3. การส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนการวิจัย สวก.

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอแผนงานวิจัย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคู่มือการยื่นข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ EPMS ได้ที่ www.arda.or.th โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอการวิจัยดังนี้

3.1 ลงทะเบียนการส่งข้อเสนอการวิจัยที่ <http://epms.arda.or.th> โดยขอให้ดำเนินการตามคู่มือการยื่นข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ EPMS

3.2 หลังจากนักวิจัยได้กรอกข้อมูลครบถ้วนผ่านระบบ EPMS ตามเงื่อนไขที่ สวก. กำหนดแล้วให้นักวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัยที่เป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่ สวก. กำหนด โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อและมีเนื้อหาตรงกับไฟล์ที่แนบ

3.3 ให้นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัยตามรายละเอียดข้อ 5.2 โดยต้นฉบับที่มีการลงนามฉบับจริง 1 ชุดพร้อมสำเนา 2 ชุด เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว

3.4 สวก. ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ส่งคืนข้อเสนอการวิจัยของผู้ที่ไม่ได้รับทุนโดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอการวิจัยดังกล่าวสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-579-7435 ต่อ 3204-3211, 3301-3314 โทรสาร 02-579-7435

4. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

4.1 สวก. จะพิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ สวก. กำหนด

4.2 สวก. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามความเหมาะสมของคณะผู้วิจัย โดยจะตรวจสอบสถานะการรับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยทุกคนในโครงการต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยใดๆ

4.3 สวก. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สวก. กำหนด

4.4 ค่าตัดสินของ สวก. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) รับสมัครผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (www.arda.or.th) เลือกไอคอน "ยื่นข้อเสนอรายงาน โครงการวิจัย ARDA EPMS" หรือ http://epms.arda.or.th/ เพื่อ เข้าลงทะเบียนยื่นข้อเสนอโครงการโดยตรงไม่ผ่านหน้าเว็บไซต์ ของสำนักงานฯ/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่ เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นักวิจัยยื่นข้อเสนอโครงการผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงาน พัฒนาการวิจัยการเกษตร(www.arda.or.th) เลือกไอคอน "ยื่น ข้อเสนอรายงานโครงการวิจัย ARDA EPMS" หรือ http://epms.arda.or.th/ เพื่อเข้าลงทะเบียนยื่นข้อเสนอ โครงการโดยตรงไม่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (หมายเหตุ: -)	15 ถึง 30 วัน	สำนักงานพัฒนาการวิจัย การเกษตร
2)	การพิจารณา ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินเบื้องต้น / คณะทำงานพิจารณาข้อเสนอ โครงการ / คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการวิจัยเชิง สาธารณะ / คณะกรรมการบริหาร สวก. (หมายเหตุ: -)	30 ถึง 210 วัน	สำนักงานพัฒนาการวิจัย การเกษตร
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำสัญญาให้ ผู้อำนวยการ สวก. ลงนาม (หมายเหตุ: -)	7 ถึง 37 วัน	สำนักงานพัฒนาการวิจัย การเกษตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารข้อเสนอโครงการที่มีการลงนามครบถ้วนใช้เมื่อ โครงการได้รับการอนุมัติทุนวิจัย)	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
2)	Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการ วิจัยของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่เป็นการศึกษาที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องส่ง ข้อเสนอการวิจัยพร้อมใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของ สถาบันหรือมหาวิทยาลัย และกรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้ สิ่งมีชีวิตที่ติดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
3)	ข้อมูลประวัติผู้เสนอขอรับทุน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (ประวัตินักวิจัยและผู้ช่วยนักวิจัยทั้งหมด)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หน้าเว็บไซต์ www.arda.or.th ไอคอนรับเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: -)
2)	ทางอีเมล support@arda.or.th (หมายเหตุ: -)
3)	ทางโทรศัพท์ 0-2579-7435 (หมายเหตุ: -)
4)	ทางแฟกซ์ 0-2579-7235 (หมายเหตุ: -)
5)	ทางไปรษณีย์ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) - สวก.2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวง ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ สวก. (Full Paper) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-