



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ จ.๑๑(บท.)๐๑๔/๒๕๖๕

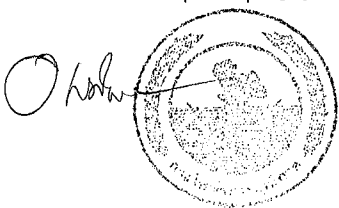
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขุนทรุก (สาขาที่ ๖๗๖) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๑ หมู่ที่ ๒ ตำบล/แขวง บัวงาม อำเภอ/เขต บุณฑริก จังหวัด อุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายสุทิน เจตนิย ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขุนทรุก (สาขาที่ ๖๗๖) ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคณินจอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดอุบลราชธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๒ ถนนพิชิตรังสรรค์ ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี โดยนายเทวินทร์ ทองดีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดอุบลราชธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ อบ. ๐๐๒๖๗๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขุนทรุก (สาขาที่ ๖๗๖) ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๙๑ หมู่ที่ ๒ ตำบล/แขวง บัวงาม อำเภอ/เขต บุณฑริก จังหวัด อุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๕๕,๘๘๘.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๖,๗๔๐.๓๔ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทสามสิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ



๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๖ (หก) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่ คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

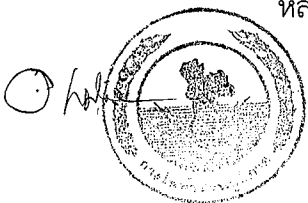
ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๑๒,๗๙๕.๐๐ บาท (หนึ่ง หมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลัก ประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม บัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของ ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุม ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกัน เพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับ



จ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๑,๓๒๔.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตาม



ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดอุบลราชธานี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๔๐.๐๐ บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มันสะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๔๐.๐๐ บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี



ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้าง



และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีก



เท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

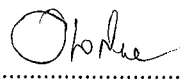
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....



(นายสุทิน เจตินัย)

ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้าง

(นายเทวินทร์ ทองดี)

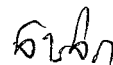
ลงชื่อ.....



พยาน

(นางสาวกนกกริชต์ ทองศรีน้อย)

ลงชื่อ.....



พยาน

(นางสาวจันจิรา สุขวดี)

เลขที่โครงการ ๖๕๑๒๗๓๙๐๓๑๕

เลขคุมสัญญา ๖๕๑๒๑๐๐๐๖๕๒

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบุณฑริก**

สัญญาจ้างเลขที่ จ.๑๑(บพ.)๐๑๔/๒๕๖๕

๑. รายละเอียดสถานที่ที่ต้องทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องบริการดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบุณฑริก ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจะต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

๒. ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาด ที่มีคุณภาพดี ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ มีดังนี้

- ๒.๑ ไม้กวาดอ่อน, ที่ตักขยะ
- ๒.๒ ผ้าเช็ดโต๊ะ, ถังมียาง, ถังน้ำ, ขันน้ำ
- ๒.๓ ไม้กวาดหยากไย่, ไม้รีดน้ำ, ไม้ชนไก่
- ๒.๔ ไม้ม็อบ, ผ้าม็อบถูพื้น (ถูเปียก)
- ๒.๕ ไม้ดันฝุ่น, ผ้าม็อบดันฝุ่น (ถูแห้ง)
- ๒.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- ๒.๗ น้ำยาล้างพื้น/ลอกแว็กซ์
- ๒.๘ น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ
- ๒.๙ น้ำยาเช็ดประจําวัน(ถูพื้น)
- ๒.๑๐ น้ำยาขัดคราบสนิม
- ๒.๑๑ น้ำยาล้างห้องน้ำ
- ๒.๑๒ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๒.๑๓ สบู่เหลวล้างมือ / สบู่ก้อน
- ๒.๑๔ น้ำยาดันฝุ่น
- ๒.๑๕ ถังขยะดำเล็ก/ใหญ่, ถังขยะขาว
- ๒.๑๖ ผงซักฟอก
- ๒.๑๗ สเปรย์ดับกลิ่น, ก้อนดับกลิ่น
- ๒.๑๘ ผ้าเช็ดมือ, ถังมีย
- ๒.๑๙ ที่ตักขยะ, ไม้กวาด
- ๒.๒๐ กระดาษชำระ
- ๒.๒๑ วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด



- ๒ -

๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา ดังต่อไปนี้

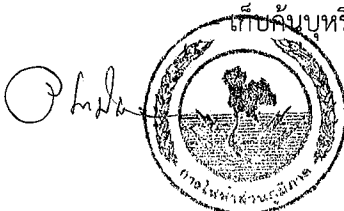
- ๓.๑ พื้นที่อาคาร ห้องน้ำ และภายนอกอาคาร
- ๓.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๓.๓ ฝ้าผนังทั้งด้านในและด้านนอกอาคาร และฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๓.๔ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด และโดยรอบบริเวณสำนักงาน
- ๓.๕ ม่านทุกชนิดภายในอาคาร
- ๓.๖ พัสตุ / ครุภัณฑ์
 - โต๊ะ, เก้าอี้
 - ชุดรับแขก
 - ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นวางเอกสาร
 - โทรศัพท์, เครื่องโทรสาร
 - พัดลม
 - เครื่องปรับอากาศ
 - เครื่องถ่ายเอกสาร
 - เครื่องคอมพิวเตอร์
 - เครื่องทำความเย็น และภาชนะงานบ้านงานครัว
 - ตู้เย็น
 - พรม
 - เครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ
- ๓.๗ เฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่างๆ
- ๓.๘ กระบะใส่กระถางต้นไม้
- ๓.๙ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารที่อยู่ในสภาพต้องทำความสะอาด
- ๓.๑๐ สวนหย่อมบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน

๔. รายละเอียดการทำงานลักษณะงานและกำหนดเวลาปฏิบัติงานทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๔.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

- กวาด เช็ด มือบพื้นทางเดิน
- เก็บฝุ่นโดยการใช่มือบตันฝุ่นเป็นระยะ
- เช็ดกระจกทางเข้าออกภายในและภายนอก (เท่าที่เครื่องมือสัมผัสถึง)
- ทำความสะอาดเคาน์เตอร์ ชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ เฉพาะภายในสำนักงาน
- เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ เฉพาะภายในสำนักงาน
- เททำความสะอาดตระกร้าผงที่เปียกหรือร้อนเศษผงกันบูหรือจากกระถางทราย
- เทเศษน้ำทำความสะอาดถังรองรับน้ำ จากเครื่องทำน้ำเย็น
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ ในห้องน้ำ
- ดันฝุ่นพื้นทางเดิน เพื่อขจัดฝุ่น และรักษาพื้น ให้เงางาม
- ทำความสะอาดห้องสุขา พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น ภายในสำนักงาน
- ใส่กระดาดชำระ, เติมน้ำยาสบูล้างมือ ผ้าเช็ดมือและเช็ดกระจกส่องหน้า

เก็บคั้นบูหรือจากที่เปียกหรือเป็นประจำวัน



๔.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (เพิ่มจากประจำวัน)

- เช็ดถูพื้น ดันฝุ่นพื้นและทำความสะอาด เก็บรอยเปื้อนตามทางเดิน
- กวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่างๆ
- เช็ดรอยมือ และรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง และประตู
- เช็ดล้างฝ้าผนัง และล้างห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่นๆ
- ขัดเบาะ เก้าอี้ โซฟา พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา

๔.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน (เพิ่มจากประจำสัปดาห์)

- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์
- เช็ดขัดอลูมิเนียมสแตนเลส
- ปิดกวาดหยากไย่ตามผนังและเพดาน

๔.๔ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำปี

- ขัดล้างพื้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา

๕. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ต้องจัดทำประวัติของพนักงานที่มาปฏิบัติงานทำความสะอาด ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันที่เริ่มทำงานทำความสะอาด

๕.๒ พนักงานผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๕.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพที่ดี มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย ในการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๕.๖ พนักงานทำความสะอาดต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง



ใบเสนอราคา

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เลขที่ ๒101
วันที่ 14 ธ.ค. 2565
เลข 16-46

เรียน ผู้จัดการ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี.....

๑. ข้าพเจ้า บริษัทรักษาความปลอดภัยอุบลคตินิ่งเซอร์วิสจำกัด อยู่เลขที่ 72 หมู่ที่.....
ถนนพิชิตรังสรรค์ ตำบล/แขวงในเมือง..... อำเภอ/เขต เมืองอุบลราชธานี.....
จังหวัด อุบลราชธานี โทรศัพท์..... 34000 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0345559000334
โดย..... นางกรวรรณ เดชะทัตตานนท์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร
วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธีคัดเลือก เลขที่..... โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสาร ตกลงราคา/สอบราคา ตาม
ราคา และกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

รายการ ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา สินค้า/บริการ (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท) (1)	ราคารวมภาษี มูลค่าเพิ่ม (บาท) (3)	ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) (4)
1	ค่าบริการรักษาความ สะอาด	12 เดือน	239,147.66	239,147.66	16,740.34	255,888.00
สองแสนห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน						255,888.00

๓. คำเสนอนี้จะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซอง ตกลงราคา/สอบราคา และ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างเหมางานบริการ แนบท้ายเอกสาร วิธีการจ้าง
เฉพาะเจาะจง กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำ
สัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสาร ตกลงราคา/สอบราคา
ให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาตาม
สัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน



หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
คิดค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่น
เป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้ หรือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอาจเรียก ตกลงราคา/สอบราคา ใหม่ได้

- ๒ -

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่
ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. ระยะรับประกันการแก้ไขข้อบกพร่อง ภายใน ๓ วัน

๗. ข้าพเจ้าได้ทวนตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือ
ตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการ
สมรู้ร่วมคิดกันโดย ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับ ห้าง
หุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นางกรวรรณ เดชะทัตตานันท์)

ตำแหน่ง.....กรรมการผู้จัดการ.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



☐ พ.ท. พจนนพ
☐ พ.ท. บ.ด. ☐ พ.ท. ก.บ.
☒ พ.ท. บ.ง. ☒ จ.ร.การ
☐ พ.ท.เจ้าของเรื่อง
เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

☐ อาริยา	☒ จันจิรา
☐ อังกรวรา	☐ พิชานนท์
☐ อ.ก.ก.ก.ก.ก.	
..... เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป	

นางสาวกริชต์

(นางสาวกริชต์ ทองศรีน้อย)
นบช. รักษาการแทน พ.ท.บ.ง.

(นายสุทิน เจตินัย)
ผจก.กฟส.บพ.
14 ธ.ค. 2565



16 ธ.ค. 2565



บริษัท รักษาความปลอดภัย อุบล คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

UBON CLEANING SERVICE SECURITY GUARD CO.,LTD.

72 ถ.พิจิตรังสรรค์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ 045-243-123 โทรสาร 0-4526-3818

13 ธ.ค. 2565

เรื่อง ขอสอนราคาและรายละเอียดงานรักษาความสะอาด

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุบลนุทริก จังหวัดอุบลราชธานี

บริษัทมีความยินดีขอเสนอบริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุบลนุทริก จังหวัดอุบลราชธานี บริษัทมี เจ้าหน้าที่ – พนักงาน มีความรู้ความชำนาญ พร้อมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์คุณภาพมาตรฐาน ราคายุติธรรม มั่นใจในบริการ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั่วไปรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่ทำความสะอาด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุบลนุทริก จังหวัดอุบลราชธานี

191 หมู่ 2 ตำบลบัวงาม อำเภออุบลนุทริก จังหวัดอุบลราชธานี

2. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

2.1 วันทำงาน ได้แก่ จันทร์ - ศุกร์

2.2 ทุกวันทำการ เวลา 07.00 – 17.00 น.

3. รายการทำความสะอาดประจำวันทำการ ระหว่างเวลา 07.00 – 17.00 น.

3.1 กวาด เช็ด ม็อบพื้นทางเดิน ทุกชั้น

3.2 เก็บฝุ่นโดยการใช่ม็อบดันฝุ่นเป็นระยะ ทุกชั้น

3.3 เช็ดกระจกทางเข้าออกภายในและภายนอก (เท่าที่เครื่องมือสัมผัสถึง)

3.4 ทำความสะอาดเคาน์เตอร์ ชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ เฉพาะภายในสำนักงาน

3.5 เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ เฉพาะภายในสำนักงาน

3.6 เททำความสะอาดตระกร้าผงที่เขียนบุหรี่ร่อนเศษผงกันบุหรี่จากกระถางทราย

3.7 เทเศษน้ำทำความสะอาดถังรองรับน้ำ จากเครื่องทำน้ำเย็น

3.8 ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ ในห้องน้ำ

3.9 ดันฝุ่นพื้นทางเดิน เพื่อขจัดฝุ่น และรักษาพื้น ให้เงางาม

3.10 ทำความสะอาดห้องสุขา พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น ภายในสำนักงาน

3.11 ใส่กระดาดชำระ ,เติมน้ำยาสบู่ล้างมือ (ถ้ามี) ผ้าเช็ดมือและเช็ดกระจกส่องหน้า

3.12 เก็บกันบุหรี่จากที่เขียนบุหรี่



4. รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (เพิ่มจากประจำวัน)

- 4.1 เช็ดถูพื้น ดันฝุ่นพื้นและทำความสะอาด เก็บรอยเปื้อนตามทางเดิน
- 4.2 กวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่างๆ
- 4.3 เช็ดรอยมือ และรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง และประตู
- 4.4 เช็ดล้างฝ้าผนัง และล้างห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- 4.5 เช็ดและขัดอคูมินิยมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่นๆ
- 4.6 ขัดเบาะ เก้าอี้ โซฟา พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา

5. รายการทำความสะอาดประจำเดือน (เพิ่มจากประจำสัปดาห์)

- 5.1 ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์
- 5.2 เช็ดขัดอคูมินิยมสแตนเลส
- 5.3 ปิดกวาดหยากไย่ตามผนังและเพดาน

6. รายการทำความสะอาดใหญ่ (ปีกลินีนิง) ทุกๆ 1 ปี

- 6.1 ขัดล้างพื้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา

7. เวลาปฏิบัติงานและจำนวนพนักงาน

- 7.1 เวลาปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 7.2 จำนวนพนักงาน 2 คน

8. อัตราค่าบริการ

8.1 บริษัทฯ คิดค่าบริการ $10,662.00 \times 2 = 21,324.00$ บาท / เดือน

8.2 บริษัท ฯ คิดค่าบริการ $21,324.00 \times 12$ เดือน = 255,888.00

(สองแสนห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

9. รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด บริษัทฯ จัดหาตนเอง

- ไม้กวาดอ่อน, ที่ดั๊กขยะ
- ผ้าเช็ดโต๊ะ, ถูมือยาง, ถังน้ำ, ชันน้ำ
- ไม้กวาดหยากไย่, ไม้รีดน้ำ, ไม้ขวนไก่อ
- ไม้ม้อบ, ผ้าม้อบถูพื้น (ถูเปียก)
- ไม้ดันฝุ่น, ผ้าม้อบดันฝุ่น (ถูแห้ง)
- น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- น้ำยาล้างพื้น/ลอกแว็ก
- น้ำยาคับกลิ่นและฆ่าเชื้อ
- น้ำยาเช็ดประจำวัน (ถูพื้น)
- น้ำยาขจัดคราบสนิม
- น้ำยาล้างห้องน้ำ
- น้ำยาเช็ดกระจก
- สนับหิ้วล้างมือ / สบู่ก้อน



น้ำยาคันฝุ่น

ถุงขยะดำเล็ก/ใหญ่, ถุงขยะขาว

ผงซักฟอก

สเปรย์ดับกลิ่น, ก้อนดับกลิ่น

ผ้าเช็ดมือ, ถุงมือ

ที่ตักขยะ, ไม้กวาด

10. ความสะอาดที่ท่านจะอำนวยความสะดวก

กระแสไฟฟ้าสำหรับเครื่องมือทำความสะอาด

น้ำสำหรับทำความสะอาด

ห้องเก็บอุปกรณ์ 1 ห้อง

11. ขอบเขตความรับผิดชอบ

11.1 บริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานโดยสวมชุดยูนิฟอร์ม พร้อมติดบัตรที่มีชื่อบริษัทฯ

11.2 ในกรณีที่แม่บ้านประจำอาคารหรือลาทางบริษัทฯ จะจัดพนักงานคนใหม่ เข้ามาแทน
(ถ้าไม่จัดส่งเข้ามาให้หักวันละ 340.00 บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)/วัน

11.3 พนักงานบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการทำทำความสะอาดอย่างดี

11.4 กรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายเกี่ยวกับทรัพย์สินบริษัทฯ เมื่อได้รับการตรวจสอบ
ร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย ว่าพนักงาน บริษัทฯ กระทำความผิดจริง บริษัทฯ จะชดเชยค่าเสียหาย
ให้ แต่ไม่เกิน 1 เท่าของค่าบริการรายเดือน

11.5 พนักงานบริษัทฯ เชื้อพึงเจ้าหน้าที่ของท่าน หากพนักงานประพฤติตัวไม่เหมาะสม ท่านมี
สิทธิขอเปลี่ยนตัวได้

12. การชำระค่าบริการ

12.1 บริษัทฯ ขอรับค่าบริการเป็นเงินสด หรือส่งจ่ายเช็คในนาม

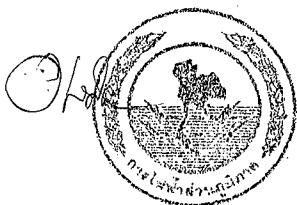
“บริษัท รักษาความปลอดภัย อุบล คลินิก เซอร์วิส จำกัด” ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
เลขที่ 287-0-00296-3 จำกัด สาขาภิไลศูนย์ ออมทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดจ้างต่อไปและขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชรี มุสิกกา)

ผู้เสนอราคา





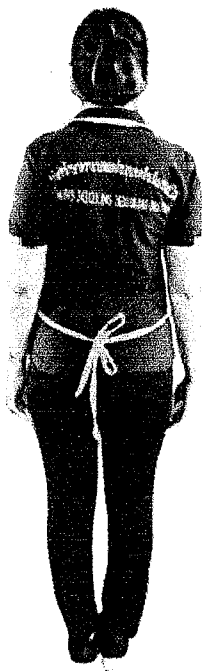
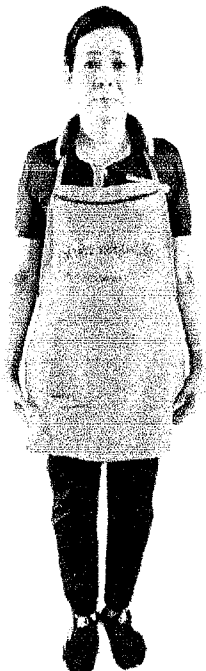
บริษัท รักษาความปลอดภัย อุบลคณิน เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

UBONCLEANING SERVICE SECURITY GUARD CO.,LTD

72 ถนนพิชิตรังสรรค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ 045-243123 โทรสาร 045-263818 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0345559000334

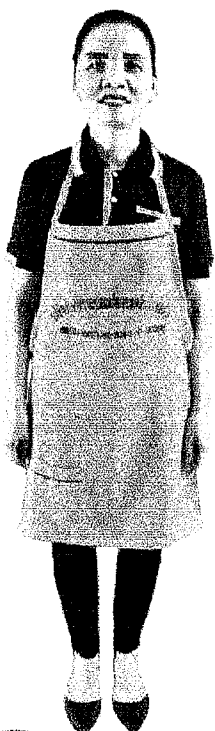
เครื่องแบบพนักงานรักษาความสะอาด



_____ ผสมของพนักงานใช้วิธีการรวบหรือใส่เนื้ท
ครอบให้เรียบร้อย

_____ เสื้อคอโปโล สีกรมท่า สกรีนชื่อบริษัท

_____ กางเกง สแล็คดำ หรือ ทรงกระบอก ที่สวมได้
สบายคล่องตัว



_____ สวมผ้ากันเปื้อนสีส้ม สกรีนชื่อ และเบอร์โทร
ของบริษัทฯ



_____ รองเท้ารัดส้นสีดำ หรือ สีสุภาพ

