



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขุนทรุก

สัญญาเลขที่ จ.๑๑(บท.)๐๒๐/๒๕๖๔

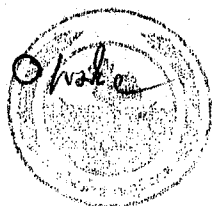
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขุนทรุก เลขที่ ๑๙๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบัวงาม อำเภอขุนทรุก จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขุนทรุก โดย นายสุทิน เจริญ/ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขุนทรุก ผู้รับมอบอำนาจ/ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒/ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒/ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคณินนิงเซอร์วิส จำกัด/ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุบลราชธานี มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๒ ถนนพิชิตรังสรรค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดย นายเทวินทร์ ทองดี/ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔/จาก นางกรวรรณ เดชะทัตตานนท์/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ อบ. ๐๐๓๘๓๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔/แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขุนทรุก ตั้งอยู่ที่ ๑๙๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบัวงาม อำเภอขุนทรุก จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๓๓,๖๓๘.๗๒/บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๘,๗๔๒.๗๒/บาท (แปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบสองบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง



๒๕๖-๑-๒๔

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑(รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๓ (สาม) หน้า
هماทำความสะอาด).....

๒.๒ ผนวก ๒(หนังสือขอเสนอราคา)..... จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวน ๖,๖๘๒.๐๘ บาท (หกพันหกร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและผู้ผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

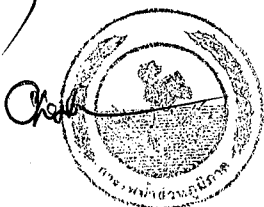
ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๑๑,๑๓๖.๕๖ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบหกบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้ ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผนวก ๑



๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำงานจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดอุบลราชธานีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๒๕.- บาท (สามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มือสะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง



ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๒๕.- บาท (สามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ /

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา /

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน.....(.....-.....) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย /

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ /

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย /



๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (เดือน) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของ ฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ การตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

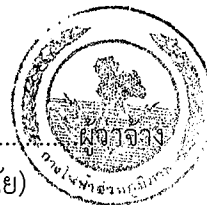
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....
(นายสุทิน เจตน์นัย)
ผู้จัดการ



ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ
เลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....
(นายเทวินทร์ ทองดี)



ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ
ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางเพ็ญประภาลักษณ์ ลักษณะงาม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจันจิรา สุขวดี)

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบุนทรริก

สัญญาจ้างเลขที่ จ.๑๑(บท.)๐๒๐/๒๕๖๔

๑. รายละเอียดสถานที่ที่ต้องทำความสะอาด /

ผู้รับจ้างต้องบริการดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบุนทรริก ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจะต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

๒. ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาด ที่มีคุณภาพดี ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ มีดังนี้

- ๒.๑ ไม้กวาดอ่อน, ที่ตักขยะ
- ๒.๒ ผ้าเช็ดโต๊ะ, ถังมือยาง, ถังน้ำ, ชันน้ำ
- ๒.๓ ไม้กวาดหยากไย่, ไม้รีดน้ำ, ไม้ชนไก่
- ๒.๔ ไม้ม็อบ, ผ้าม็อบถูพื้น (ถูเปียก)
- ๒.๕ ไม้ดันฝุ่น, ผ้าม็อบดันฝุ่น (ถูแห้ง)
- ๒.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- ๒.๗ น้ำยาล้างพื้น/ลอกแว็กซ์
- ๒.๘ น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ
- ๒.๙ น้ำยาเช็ดประจําวัน (ถูพื้น)
- ๒.๑๐ น้ำยาขจัดคราบสนิม
- ๒.๑๑ น้ำยาล้างห้องน้ำ
- ๒.๑๒ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๒.๑๓ สบู่เหลวล้างมือ / สบู่ก้อน
- ๒.๑๔ น้ำยาดันฝุ่น
- ๒.๑๕ ถังขยะดำเล็ก/ใหญ่, ถังขยะขาว
- ๒.๑๖ ผงซักฟอก
- ๒.๑๗ สเปรย์ดับกลิ่น, ก้อนดับกลิ่น
- ๒.๑๘ ผ้าเช็ดมือ, ถังมือ
- ๒.๑๙ ที่ตักขยะ, ไม้กวาด
- ๒.๒๐ กระดาษชำระ
- ๒.๒๑ วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด /



๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา ดังต่อไปนี้ /

- ๓.๑ พื้นที่อาคาร ห้องน้ำ และภายนอกอาคาร
- ๓.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๓.๓ ฝ้าผนังทั้งด้านในและด้านนอกอาคาร และฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๓.๔ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด และโดยรอบบริเวณสำนักงาน
- ๓.๕ ม่านทุกชนิดภายในอาคาร
- ๓.๖ พัสตุ / ครุภัณฑ์
 - โต๊ะ, เก้าอี้
 - ชุดรับแขก
 - ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นวางเอกสาร
 - โทรศัพท์, เครื่องโทรสาร
 - พัดลม
 - เครื่องปรับอากาศ
 - เครื่องถ่ายเอกสาร
 - เครื่องคอมพิวเตอร์
 - เครื่องทำความเย็น และภาชนะงานบ้านงานครัว
 - ตู้เย็น
 - พรม
 - เครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ
- ๓.๗ เฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่างๆ
- ๓.๘ กระบะใส่กระถางต้นไม้
- ๓.๙ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารที่อยู่ในสภาพต้องทำความสะอาด
- ๓.๑๐ ส่วนห่อหุ้มบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน /

๔. รายละเอียดการทำงานลักษณะงานและกำหนดเวลาปฏิบัติงานทำความสะอาด ดังต่อไปนี้ /

๔.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

- กวาด เช็ด มือบพื้นทางเดิน
- เก็บฝุ่นโดยการใช่มือบตันฝุ่นเป็นระยะ
- เช็ดกระจกทางเข้าออกภายในและภายนอก (เท่าที่เครื่องมือสัมผัสถึง)
- ทำความสะอาดเคาน์เตอร์ ชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ เฉพาะภายในสำนักงาน
- เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ เฉพาะภายในสำนักงาน
- เททำความสะอาดตระกร้าผงที่เปียกหรือร้อนเศษผงกันบูหรือจากกระถางทราย
- เทเศษน้ำทำความสะอาดถังรองรับน้ำ จากเครื่องทำน้ำเย็น
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ ในห้องน้ำ
- ดันฝุ่นพื้นทางเดิน เพื่อขจัดฝุ่น และรักษาพื้น ให้เงางาม
- ทำความสะอาดห้องสุขา พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น ภายในสำนักงาน
- ใส่กระดาชชำระ, เติมน้ำยาสบู่ล้างมือ ผ้าเช็ดมือและเช็ดกระจกส่องหน้า
- เก็บกันบูหรือจากที่เปียกหรือเป็นประจำวัน /



๔.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (เพิ่มจากประจำวัน)

- เช็ดถูพื้น ดันฝุ่นพื้นและทำความสะอาด เก็บรอยเปื้อนตามทางเดิน
- กวาดหยากไยตามเพดาน ฝาผนัง และซอกมุมต่างๆ
- เช็ดรอยมือ และรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝาผนัง และประตู
- เช็ดล้างฝาผนัง และล้างห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่นๆ
- ขัดเบาะ เก้าอี้ โซฟา พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา

๔.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน (เพิ่มจากประจำสัปดาห์)

- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์
- เช็ดขัดอลูมิเนียมสแตนเลส
- ปิดกวาดหยากไยตามผนังและเพดาน

๔.๔ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำปี

- ขัดล้างพื้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา

๕. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ต้องจัดทำประวัติของพนักงานที่มาปฏิบัติงานทำความสะอาด ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันที่เริ่มทำงานทำความสะอาด

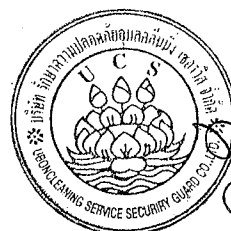
๕.๒ พนักงานผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๕.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพที่ดี มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย ในการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๕.๖ พนักงานทำความสะอาดต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง



ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ D980056411250003



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองปรือ (สาขาที่ 00676)

ที่อยู่ เลขที่ 191 หมู่ 2 ตำบลบึงงาม อำเภอหนองปรือ จังหวัดชลบุรี 34230

รหัสลูกค้า 817449

วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ได้รับเงินจาก บริษัท รักษาความปลอดภัย อูบลคสินนิ่งเซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 72 ถนนพิชิตรังสรรค์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 0345558000334 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค่าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี จ้างเหมาทำความสะอาด ที่ จ.11(บพ.)020/2564 โดยเงินสด	1	6,682.00	6,682.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				6,682.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				6,682.00
(หากพันหรือลบแปดสิบสองบาทถ้วน)				

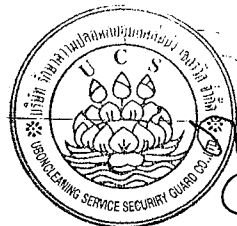
ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 1 ก 05647076





บริษัท รักษาความปลอดภัย อุบล คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

UBON CLEANING SERVICE SECURITY GUARD CO.,LTD.

72 ถ.พิชิตรังสรรค์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ 045-243-123 โทรสาร 0-4526-3818

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอุบลราชธานี
เลขที่ 4385
วันที่ ๙ พ.ย. 2564
เลข 16-37

เรื่อง ขอเสนอราคาและรายละเอียดงานรักษาความสะอาด

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุบลนุทริก จังหวัดอุบลราชธานี

บริษัทมีความยินดีขอเสนอบริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุบลนุทริก จังหวัดอุบลราชธานี บริษัทมี เจ้าหน้าที่ – พนักงาน มีความรู้ความชำนาญ พร้อมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์คุณภาพมาตรฐาน ราคายุติธรรม มั่นใจในบริการ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั่วไปรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่ทำความสะอาด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุบลนุทริก จังหวัดอุบลราชธานี
191 หมู่ 2 ตำบลบัวงาม อำเภออุบลนุทริก จังหวัดอุบลราชธานี

2. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- 2.1 วันทำงาน ได้แก่ จันทร์ - ศุกร์
- 2.2 ทุกวันทำการ เวลา 07.00 – 17.00 น.

3. รายการทำความสะอาดประจำวันทำการ ระหว่างเวลา 07.00 – 17.00 น.

- 3.1 กวาด เช็ด ม็อบพื้นทางเดิน ทุกชั้น
- 3.2 เก็บฝุ่นโดยการใช้น้ำฉีดพื้นเป็นระยะ ทุกชั้น
- 3.3 เช็ดกระจกทางเข้าออกภายในและภายนอก (เท่าที่เครื่องมือสัมผัสถึง)
- 3.4 ทำความสะอาดเคาน์เตอร์ ชุดรับแขก โต๊ะ เก้าอี้ เฉพาะภายในสำนักงาน
- 3.5 เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ เฉพาะภายในสำนักงาน
- 3.6 ทำความสะอาดตระแกรงที่แขวนบุหรี่ร้อนเศษผงกันบุหรี่จากกระถางทราย
- 3.7 เทเศษน้ำทำความสะอาดถังรองรับน้ำ จากเครื่องทำน้ำเย็น
- 3.8 ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ ในห้องน้ำ
- 3.9 ดันฝุ่นพื้นทางเดิน เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้น ให้เงางาม
- 3.10 ทำความสะอาดห้องสุขา พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น ภายในสำนักงาน
- 3.11 ใส่กระดาษชำระ ,เติมน้ำยาสบู่อ่างมือ (ถ้ามี) ผ้าเช็ดมือและเช็ดกระจกส่องหน้า
- 3.12 เก็บกันบูตที่แขวนบุหรี่

4. รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (เพิ่มจากประจำวัน)

- 4.1 เช็ดถูพื้น ดันฝุ่นพื้นและทำความสะอาด เก็บรอยเปื้อนตามทางเดิน
- 4.2 กวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่างๆ
- 4.3 เช็ดรอยมือ และรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง และประตู
- 4.4 เช็ดล้างฝ้าผนัง และล้างห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- 4.5 เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่นๆ
- 4.6 ขัดเบาะ เก้าอี้ โซฟา พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา

5. รายการทำความสะอาดประจำเดือน (เพิ่มจากประจำสัปดาห์)

- 5.1 ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์
- 5.2 เช็ดขัดอลูมิเนียมสแตนเลส
- 5.3 ปิดกวาดหยากไย่ตามผนังและเพดาน

6. รายการทำความสะอาดใหญ่ (บิกคลีนนิ่ง) ทุกๆ 1 ปี

- 6.1 ขัดล้างพื้น พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงา
- 6.2 เช็ดกระจก

7. เวลาปฏิบัติงานและจำนวนพนักงาน

- 7.1 เวลาปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 7.2 จำนวนพนักงาน 1 คน

8. อัตราค่าบริการ

8.1 บริษัทฯ คิดค่าบริการ $11,136.56 \times 1 = 11,136.56$ บาท / เดือน

8.2 บริษัท ฯ คิดค่าบริการ $11,136.56 \times 12 \text{ เดือน} = 133,638.72$

(หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

9. รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด บริษัทฯ จัดหามาเอง

- ไม้กวาดอ่อน, ที่ตักขยะ
- ผ้าเช็ดโต๊ะ, ถูมือยาง, ถังน้ำ, ขันน้ำ
- ไม้กวาดหยากไย่, ไม้รีดน้ำ, ไม้ชนไก่
- ไม้ม็อบ, ผ้าม็อบถูพื้น (ถูเปียก)
- ไม้ดันฝุ่น, ผ้าม็อบดันฝุ่น (ถูแห้ง)
- น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- น้ำยาล้างพื้น/ลอกแว็กซ์

น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ
น้ำยาเช็ดประจำวัน(ถูพื้น)
น้ำยาขจัดคราบสนิม
น้ำยาล้างห้องน้ำ
น้ำยาเช็ดกระจก
สบู่เหลวล้างมือ / สบู่ก้อน
น้ำยาดันฝุ่น
ถุงขยะดำเล็ก/ใหญ่ , ถุงขยะขาว
ผงซักฟอก
สเปรย์ดับกลิ่น , ก้อนดับกลิ่น
ผ้าเช็ดมือ , ถุงมือ
ที่ตักขยะ , ไม้กวาด
กระดาม้วนใหญ่ 8 ม้วน

10. ความสะดวกที่ท่านจะอำนวยความสะดวก

กระแสไฟฟ้าสำหรับเครื่องมือทำความสะอาด
น้ำสำหรับทำความสะอาด
ห้องเก็บอุปกรณ์ 1 ห้อง

11. ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 11.1 บริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานโดยสวมชุดยูนิฟอร์ม พร้อมติดบัตรที่มีชื่อบริษัทฯ
- 11.2 ในกรณีที่แม่บ้านประจำขาดหรือลาทางบริษัทฯ จะจัดพนักงานคนใหม่ เข้ามาแทน (ถ้าไม่จัดส่งเข้ามาให้หักวันละ 325.00 บาท (สามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)/วัน
- 11.3 พนักงานบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการทำความสะอาดอย่างดี
- 11.4 กรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายเกี่ยวกับทรัพย์สินบริษัทฯ เมื่อได้รับการตรวจสอบร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย ว่าพนักงาน บริษัทฯ กระทำความผิดจริง บริษัทฯ จะชดใช้ค่าเสียหาย ให้ แต่ไม่เกิน 1 เท่าของค่าบริการรายเดือน
- 11.5 พนักงานบริษัทฯ เชื้อพึงเจ้าหน้าที่ของท่าน หากพนักงานประพฤติตัวไม่เหมาะสม ท่านมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวได้

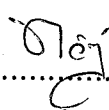
12. การชำระค่าบริการ

12.1 บริษัทฯ ขอรับค่าบริการเป็นเงินสด หรือส่งจ่ายเช็คในนาม

“บริษัท รักษาความปลอดภัย อุบล คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด” ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
เลขที่ 287-0-00296-3 จำกัด สาขาภิไลศูนย์ ออมทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาจัดจ้างต่อไปและขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายเทวินทร์ ทองค้อ)

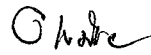


☐ ทน.ทุกแผนก

☐ ทน.บค. ☐ ทน.กป.

☒ ทน.นง. ☐ อธิการ

☐ ทศ.....เจ้าของเรื่อง
เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

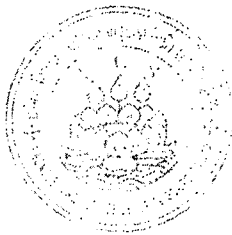


(นายสุทิน เจตินัย)

ผจก.กฟส.บพ.

10 พ.ย. 2564

อ.วิมล
ก.วิมล
9/11/64



บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลกลิ่นนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

UBONCLEANING SERVICE SECURITY GUARD CO.,LTD

72 ถนนพิชิตรังสรรค์ ในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ 045-243123 โทรสาร 045-263818

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอุบลราชธานี
เลขที่ 4610
วันที่ 25 พ.ย. 2564
เวลา 09.39 น.

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลกลิ่นนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 72 ถนนพิชิตรังสรรค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยนางกรวรรณ เคชะทัตตานนท์ อายุ 62 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทขอมอบอำนาจให้ นายทจจันท์ กตต์อ อายุ 39 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 4 หมู่ 7 ถนน ตำบล ภูพาน อำเภอ ภูพาน จังหวัด อุบลราชธานี

เป็นผู้มีอำนาจในการจัดการเรื่องต่อไปนี้

1. ลงนามสัญญาเช่าในนามเทศบาล

2.

3.

4.

แทนข้าพเจ้าจนแล้วเสร็จและข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการใดๆที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....นางกรวรรณ เคชะทัตตานนท์.....ผู้มอบอำนาจ

(นางกรวรรณ เคชะทัตตานนท์)

ลงชื่อ.....นายทจจันท์ กตต์อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายทจจันท์ กตต์อ)

ลงชื่อ.....นายทจจันท์ กตต์อ.....พยาน

(นายทจจันท์ กตต์อ)

ลงชื่อ.....นายทจจันท์ กตต์อ.....พยาน

(นายทจจันท์ กตต์อ)

☐ ทพ.ทกแมงก

☐ ทพ.บค.

☐ ทพ.กป.

☒ ทพ.บจ.

☒ ธุรการ

☐ ทพ.....เจ้าของเรื่อง
เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

นายสุทิน เจตนิย
(นายสุทิน เจตนิย)

ผจก.กฟส.บช.
25 พ.ย. 2564

(นางเพ็ญประภาลักษณ์ ลักษณะงาม)

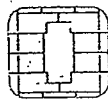
ทพ.บจ.กฟส.บช

25 พ.ย. 2564



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 3415 01097 91 3/
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง กรวรรณ เดชะทัตตานนท์



Name Mrs. Korrawon

Last name Dechathatanon

เกิดวันที่ 4 พ.ค. 2502

Date of Birth 4 May 1959

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 127 ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร

จ.อุบลราชธานี

18 เม.ย. 2557

วันออกบัตร

18 Apr. 2014

Date of Issue

(นางสาวกรวรรณ เดชะทัตตานนท์)
เจ้าพนักงานออกบัตร

3 พ.ค. 2565

วันบัตรหมดอายุ

3 May 2022

Date of Expiry



3401-03-04181159

BORA-16-03



JTO-0786729-48

ประเทศไทย
THAILAND





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3-3415 00878 71 7

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย เทวินทร์ ทองต๋อ

Name Mr. Tewin

Last name Tongtue

เกิดวันที่ 26 ม.ค. 2521

Date of Birth 26 Jan. 1978

ศาสนา พุทธ

ที่อยู 7 หมู่ที่ 7 ต.คำขวาง อ.วารินชำราบ

จ.อุบลราชธานี

3 ก.ย. 2561

วันออกบัตร

3 Sep. 2018

Date of Issue

รหัสประจำตัว
(จากซ้ายไปขวา)
เจ้าพนักงานออกบัตร

25 ม.ค. 2570

วันหมดอายุ

25 Jan. 2027

Date of Expiry



3498-03-09031545

BORA-10.5-03-2561



ME1-1244554-00

ประเทศไทย
THAILAND



นางสาวอินทร์ ทอแสง

ที่ อบ. 002870



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุบลราชธานี

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0345559000334

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคณินิ่งเซอร์วิส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางกรวรรณ เดชะทัตตานนท์
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 72 ถนนพิชิต้องสวรรค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 53 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:37 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

บริการ 559-9-9-9-9-9

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ อบ. 002870



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุบลราชธานี

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ อบ. 002870

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท อุบล คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2558

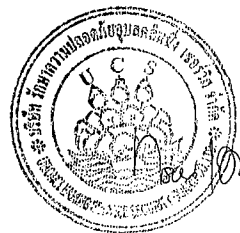
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563

3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น

ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน

ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:37 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

(11) ประกอบกิจการค้ารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม บัญ ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุดิบที่ขุดถึงดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์เครื่องเขียน เครื่องพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในเครื่องจักรกลทุกชนิด ประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในรูปของเม็ดหรือเส้นใย หรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ขวงแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากกลั่นเคี้ยวส่วนหนึ่งของยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวได้โดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์ และกิจการคอกปศุสัตว์

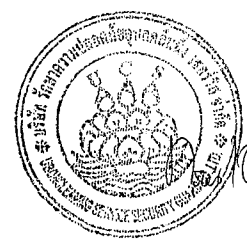
(18) ประกอบกิจการ โรงสี โรงเลื่อย โรงงานไผ่ไม้และอบไม้ โรงงานคั่วถั่วถั่วงอก โรงงานผลิตเซรามิกและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหั่นดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็กโรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานถังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงน้ำตาล โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องปั้น โรงงานผลิตยาง โรงงานประกอบรถยนต์

(19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกแบบหนังสือพิมพ์

(20) ประกอบกิจการโรงไม้แปรรูป



- (21) ประกอบกิจการประมง แพลลา สะพานปลา
 - (22) ประกอบกิจการระเบิดหินและข่อยหิน
 - (23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานกลุ่มแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ ตำรวจแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่
 - (25) ประกอบกิจการ โรงแรม กิตติการ บาร์ ในดัลลัส โบวี่ถึง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์ และ โรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ
 - (26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าและคนโดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ รวมทั้งบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งสินค้า
 - (27) ประกอบกิจการค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด
 - (28) ประกอบกิจการสั่งมาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายต่างประเทศ
- กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (29) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย หักรัดและซักผ้า
 - (30) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (31) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์
 - (32) ประกอบกิจการตลาดบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัยน้ำยาเคมีภัณฑ์ สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ให้ออกันวินาศภัยทุกประการ



Signature

- (33) ประกอบกิจการบริหารทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (34) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น บริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (35) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (36) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติข้อมูลทางพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (37) ประกอบกิจการ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยในโรงพยาบาล ฟิสิกส์และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (38) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์เกี่ยวกับผลประโยชน์ของการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (39) ประกอบกิจการการประมูล จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อบายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (40) ประกอบกิจการรับจ้างรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สถานที่ทำการ ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ รวมทั้งรับทำงานนักสืบเอกชนทุกประเภท และรับฝึกขามรักษาความปลอดภัย
- (41) ประกอบกิจการในด้านรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร สถานที่หรืออาคารอื่นใด รวมทั้งให้การดูแล บำรุงรักษาความสะอาดสาธารณะ การรักษาความสะอาดถนน การรักษาความสะอาดที่สาธารณะ น้ำ การเก็บขยะมูลฝอย การขจัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลต่างๆ
- (42) ประกอบกิจการรับจ้าง ดูแลและปลูกต้นไม้ทั้งในอาคาร และนอกอาคาร ตกแต่งสวนหย่อม รวมทั้งดูแลพื้นที่สนามหญ้า บริเวณไหล่ทางเดิน ไหล่ทางรถไฟ



- (43) ประกอบกิจการค่าน้ำยาเคมี น้ำยารักษาความสะอาด และอุปกรณ์ทำความสะอาด
- (44) ประกอบกิจการรับจ้าง ซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เครื่องขัดพื้นไฟฟ้า เครื่องดูดฝุ่น ตลอดจนซ่อมเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าในการทำความสะอาดทุกชนิดทุกประเภท
- (45) ประกอบกิจการติดตั้งสายเคเบิลโทรศัพท์ รับบริการสอบถามหมายเลข (1133) รับแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เสีย (17) รับบริการเก็บเงินค่าโทรศัพท์สาธารณะ (ไขเหรียญ)
- (46) ประกอบกิจการรับจ้างบริการงานด้านระบบไฟฟ้า การปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า ได้แก่ งาน ขยาย เขต ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบจำหน่าย งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง รับทำการปกเสาพาด สายไฟฟ้า แรงสูง และรับเดิน สายไฟฟ้า แรงสูง และรับเดินสายไฟฟ้า ตามศูนย์การค้าหรือตามอาคารบ้านเรือน รับ ทำการติดตั้งควบคุมดูแลรักษา เบิกจ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการติดตั้งระบบโทรศัพท์ และเก็บเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา
- (47) ประกอบกิจการบริการงานธุรการ งานพิมพ์ และ รับ-ส่งเอกสาร
- (48) ประกอบกิจการงานเฝ้าดูแลอาคารสถานที่ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล องค์กร และ องค์กรของรัฐ
- (49) ประกอบกิจการรับบริหารจัดการดูแล แฟลต คอนโดมิเนียม หมู่บ้านและอาคารพาณิชย์ และ อสังหาริมทรัพย์ และเอกสารราชการรัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- (50) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาบริหารชุมชนและบริหารลูกหนี้ให้กับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
- (51) ประกอบกิจการให้บริการเช่ารถยนต์ทุกชนิดและให้บริการพนักงานขับรถ
- (52) ประกอบกิจการจัดหาและเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ของดับเพลิง
- (53) ประกอบกิจการให้บริการเติมน้ำมันเครื่องดับเพลิง



Ormm



คำขอที่ ๐181/๖๖๖๖
รับวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๕๙

สำนักงานธุรกิจ

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด

อบจ.ราชธานี

บริษัท

อุบล กลิ่นนึ่ง เซอร์วิส

จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค.

ทะเบียนเลขที่ 0345559000334

(1) ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ดังนี้

- ☐ หนังสือบริคณห์สนธิ
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ สรุปรายการจัดตั้งบริษัท ข้อ
- ☐ จัดตั้งบริษัทจำกัด
- ☒ แปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด (ห้างหุ้นส่วน จำกัด อุบล กลิ่นนึ่ง เซอร์วิส ทะเบียนเลขที่ 0343544000421)
- ☐ มติพิเศษให้ (เพิ่มทุน / ลดทุน / ควบบริษัท)
- ☐ เพิ่มทุน / ลดทุน
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 1. (ชื่อบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2. (สำนักงานของบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์ของบริษัท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5. (ทุน / หุ้น / มูลค่าหุ้น)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ

☐ การควบบริษัทจำกัด (บริษัท

จำกัด ทะเบียนเลขที่

ได้ควบเข้ากันกับบริษัท

จำกัด ทะเบียนเลขที่

- ☐ กรรมการ (เข้า.....คน) (ออก.....คน)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และ / หรือ สำนักงานสาขา
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท
- ☐ รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ

(2) เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้

- ☐ ขอส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป)
- ☐ อื่นๆ



(ประทับตราบริษัท)

ขอรับรองว่าผู้ขอจดทะเบียนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง
เมื่อวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๕๙

(นายธรรมเชษฐ์ บุญสาทร)

นายทะเบียน /

ลงลายมือชื่อผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน / กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

(.....นางกรรพรณ เลิศศักดิ์สมบูรณ์.....)

(.....นายธรรมเชษฐ์ บุญสาทร.....)

รับจดทะเบียนวันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๕๙

(ลงลายมือชื่อ)

นายทะเบียน

(นายธรรมเชษฐ์ บุญสาทร)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

- คำเตือน 1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานมีความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของที่จดทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ
3. การไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีความผิด ตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

แบบ ขจ.4

สำเนาถูกต้อง

รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ

(นางสาวภัทราพร ตันตขุนเกียรติ)

บริษัท อุบล คลีนนิ่งเซอร์วิส

นายทะเบียน จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0345559000334

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม 2 รายการ เป็นดังนี้

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือมรโณทกเลขที่ ข้อ 1. เป็นดังนี้

ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ UBONCLEANINGSERVICE SECURITY GUARD CO., LTD.

2. ให้แก้ไขเพิ่มเติมตราของบริษัท เป็นดังนี้

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้



(ลงลายมือชื่อ).....

นางสาวภัทราพร ตันตขุนเกียรติ

กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....นางภรรณ เลนะพิศคามนัท)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า 59 (ลงลายมือชื่อ).....

เอกสารประกอบคำขอที่

0238/59

นางสาวภัทราพร ตันตขุนเกียรติ นายทะเบียน

(.....)

คำรับรอง

การจดทะเบียนบริษัทจำกัด

บริษัท อุบล คลีนนิ่ง เซอร์วิส

ทะเบียนเลขที่ 0345559000334

ประกอบคำขอเลขที่ 0181/0009 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2559

นายทะเบียน

(1) ขอรับรองว่า การขอจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง โดยถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งรายการและข้อความที่ระบุใน คำขอ และเอกสารประกอบคำขอ ตลอดจนเอกสารหลักฐานใดๆ ที่ได้รับพร้อมกับคำขอนี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(2) ขอรับรองว่าการจดทะเบียนตามคำขอนี้ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

☐ ได้จัดให้มีการประชุม ตั้งบริษัท / ตามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่
เมื่อวันที่ ณ บ้านเลขที่

มีกรรมการ / ผู้ถือหุ้น เข้าประชุมจำนวน คน

นับจำนวนหุ้นได้ หุ้น โดย เป็นประธานที่ประชุม

☐ ได้มีการบอกกล่าวนัดประชุม ตั้งบริษัท / ตามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้น / คณะกรรมการ ครั้งที่
เมื่อวันที่ โดยลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ /
ส่งมอบให้แก่ตัวผู้ถือหุ้นแล้ว

☒ ได้มีการประชุมผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนให้ความยินยอมและดำเนินการแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัท
เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 ณ บ้านเลขที่ 72 ถนนพิชิตรังสรรค์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

☒ ได้มีการรับมอบกิจการ ทรัพย์สิน บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่างๆ จากห้างหุ้นส่วน จำกัด อุบล คลีนนิ่ง เซอร์วิส
เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559

☐ ได้มีคำพิพากษา / คำสั่ง ของศาล ตามคดี
หมายเลข เมื่อวันที่

☒ ได้ลงพิมพ์โฆษณา เรื่อง การแปรสภาพห้าง / ตราจดหมายวิญญู / ตราจดหมายวิญญู

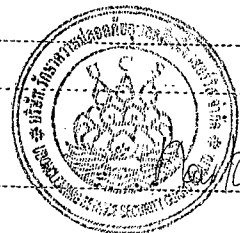
☒ ในหนังสือพิมพ์ ปฐมมาลย์ ลงบับลงวันที่ 11 มกราคม 2559

ได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังเจ้าหนี้ ให้ทราบ เรื่อง การแปรสภาพห้าง / ตราจดหมายวิญญู / ตราจดหมายวิญญู
ลงวันที่ 11 มกราคม 2559

☐ ได้มีหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการของ
ลงวันที่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่

บริษัทได้รับเมื่อวันที่

☐ อื่นๆ



(3) ขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานตาม (2) ได้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทนี้ และพร้อมที่จะให้
ตรวจสอบและส่งมอบต่อนายทะเบียนได้ทันที



ลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

นางสาว 10/01/01/01/01

(นางกรวรรณ เดชะทัตตานนท์)

Don

ឧបសគ្គ

บริษัท อุตสาหกรรมเครื่องจักรกล จำกัด
(จำกัดมหาชน)
สำนักงานใหญ่: กรุงเทพมหานคร

Don

หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท.....อุบล คลีนนิ่ง เซอร์วิส

ทะเบียนเลขที่ บท. 0345550000334

จำกัด

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 นายทะเบียน มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท - บริษัท.....อุบล คลีนนิ่ง เซอร์วิส

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้.....UBON CLEANING SERVICE CO., LTD.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด อุบลราชธานี

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 53 ข้อ ดังปรากฏในแบบ ข. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ดำรงรับผิดชอบจำกัดเพียง ไม่เกินจำนวนที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะให้การรับผิดชอบโดยไม่จำกัดก็ได้ โดยให้แสดงการรับผิดชอบนั้นไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุ ".....")

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน บาท (5,000,000.00)

(ตัวอักษร)

(ตัวเลข)

แบ่งออกเป็น หุ้น (50,000) มูลค่าหุ้นละ บาท (100)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ปลายทางมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคนได้เข้าซื้อชื่อไว้ รวม.....คน มีดังนี้

(1).....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

อาชีพ.....

ที่อยู่.....

อาชีพ.....

ที่อยู่.....

อาชีพ.....

ที่อยู่.....

อาชีพ.....

(5)

ที่อยู่.....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

อาชีพ.....ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(6).....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(7).....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....ได้เข้าซื้อชื่อหุ้นไว้แล้ว.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้เห็นผล หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ).....

ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....นางกวรรณ เดชะพิศดานนท์.....)

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

(ลงลายมือชื่อ).....

นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 0181 , 8889 (นายธรรมเชษฐ บุญสาร)

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างกันยินยอมให้นายทะเบียนตรวจความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้



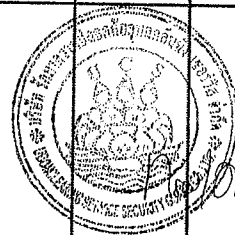
แบบ บอจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่นำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



ชื่อบริษัทจำกัด	รักษาความปลอดภัยอุบลคัสสินิ่งเซอร์วิส จำกัด	8037	ทะเบียนเลขที่									
			034559000334									
[X] ณ วันประชุม [] จัดตั้งบริษัท [X]สามัญผู้ถือหุ้น [] []สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564			เมื่อวันที่ 30/04/2564									
[] คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่			นายทะเบียน									
ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท												
ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 50,000 หุ้น อื่นๆ 0 จำนวน 0 หุ้น			สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดอุบลราชธานี									

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1)	เลขหมายใบหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล				ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	เป็น	ขาด
	บัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่								
	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่						
1	นางกรวรรณ เดชะทัตตานนท์			44,000	หุ้นละ	00001-44,000	12/02/2559	12/02/2559	
	3341501097913				100.00				
	ไทย	นักธุรกิจ							
127 หมู่ 7 ซอย ถนน นครบาล ตำบลโนนเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี									
2	นายเทวินทร์ ทองดี			5,000	หุ้นละ	44,001-49,000	12/02/2559	12/02/2559	
	3341500878717				100.00				
	ไทย	นักธุรกิจ							
7 หมู่ 7 ซอย ถนน ตำบลคำขวาง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี									
3	นางสาวพัชรี มุลิกา			1,000	หุ้นละ	49,001-50,000	12/02/2559	12/02/2559	
	3340200051620				100.00				
	ไทย	นักธุรกิจ							
1 หมู่ 3 ซอย ถนน ตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี									
					หุ้นละ				



หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่มีนิติบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 13/05/2564

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ

ช่อง เงินที่ชำระแล้ว (1) ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เลขทะเบียนหุ้นต้องชำระเป็นเงิน

ช่อง ถือว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน

ช่อง สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง

ทะเบียนเลขที่ 0345559000334



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

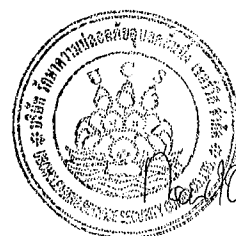
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด อุบลราชธานี

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ออกให้ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

(นางสาวภัทราพร คดีเทพนเกียรติ)

นายทะเบียน



หมายเหตุ บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท อุบล คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น

บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ

บริษัท รักษาความปลอดภัยสมัครเมืองระยอง จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ

บริษัท รักษาความปลอดภัยสมัครเมืองระยอง จำกัด

เป็น

☒ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาที่

ตั้งอยู่

อำเภอ

ท้องที่

เลขที่

72

หรือ ก/ข/ค

เลขที่

ถนน

ตำบล/แขวง

เมือง

อำเภอ/เขต

เมืองระยอง

จังหวัด

ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์

20000

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

28 มีนาคม 2544



ออกให้เมื่อวันที่

21 เม.ย. 2564

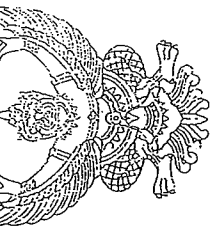
ผู้ออกทะเบียน

(นายสมพงษ์ ภาณุรัตน์)

ตำแหน่ง

อธิบดีกรมสรรพากร

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่จะใช้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ในบัญชีรายได้อื่นๆ หรือบัญชีรายจ่ายอื่นๆ ของผู้ประกอบการ และต้องแสดงไว้ในบัญชีรายได้อื่นๆ หรือบัญชีรายจ่ายอื่นๆ ของผู้ประกอบการ และต้องแสดงไว้ในบัญชีรายได้อื่นๆ หรือบัญชีรายจ่ายอื่นๆ ของผู้ประกอบการ



အိမ်သားပုဂ္ဂိုလ်တို့
အားလုံးအား

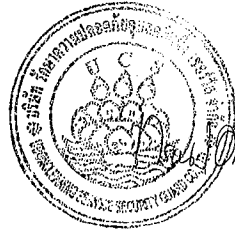
หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

Figure 1: A diagram illustrating the relationship between the input x and the output y . The input x is shown as a vector in a space $\mathcal{X}$, and the output y is shown as a vector in a space $\mathcal{Y}$. The mapping from x to y is represented by a function f .

๙๒ ได้ลงทะเล เบียดจ่ายเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทนแล้ว

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

เลขที่บัญชี 34-0000736-6

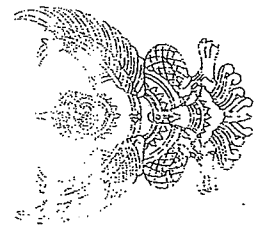


ออกให้ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน

2359
M. B.

19

เลข-วิธีการสำนักงานประกันสังคม



สำนักงานประกันสังคม กรมแรงงาน

หนังสือสำคัญฉบับใหม่เพื่อแสดงว่า

บริษัท วัฒนาพร จำกัด ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า

ได้ขึ้นทะเบียนประกันสังคมแล้ว

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

เลขที่บัญชี ๕๔-๐๐๐๐๗๓๕-๕



ออกให้ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน

พ.ศ. ๒๕๔๔

191-๕

เลขที่การสำนักงานประกันสังคม

e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 18/02/2559

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 19/02/2559

ลำดับการลงทะเบียน M-2559-009900

วันที่เริ่มใช้งาน 19/02/2559

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0345559000334)

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลสินนิ่งเซอร์วิส จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) Ubon Cleaning Service Security Guad Co.,Ltd.

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 72

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน พิชิตรังสรรค์

ตำบล/แขวง ในเมือง

อำเภอ/เขต เมืองอุบลราชธานี

จังหวัด อุบลราชธานี

รหัสไปรษณีย์ 34000

โทรศัพท์ 0864609237

อีเมล uboncleaning@hotmail.com

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน -)

วัน/เดือน/ปีเกิด

สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0345559000334

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 12/02/2559

จดทะเบียนที่ พาณิชยจังหวัดอุบลราชธานี

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน 5000000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 5000000.00 (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ

ประเภทสินค้าและหรือบริการ

☐ ผลิต☐ วัสดุครุภัณฑ์☐ ส่งออก☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง☐ ขายส่ง☐ จำหน่าย☐ ขายปลีก☒ จำหน่าย☒ ให้บริการ☒ เช่า☒ จำหน่ายที่ปรึกษา☐ จำหน่ายแบบและควบคุม☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบโทษเป็นผู้ที่ทำงาน☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใด ๆ อันเป็นการลวงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 25/05/2562 เวลา 11:31:27 น. รหัส QHWTeh



Handwritten signature or mark next to the official stamp.

THAI
SME-GP

ที่ 64684/2564

สสว. »

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) ขอรับรองว่า
นาง กรวรรณ เดชะทัตตานนท์
ชื่อสถานประกอบการ บจ.รักษาความปลอดภัยอุบลคีนิงเซอร์วิส จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล	0-3455-59000-334
	วันที่ยื่นนิติ	3 กันยายน 2564

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการפט และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดפטและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างפטที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2564 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน
พ.ศ. 2565

นายชาวันย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน



แสกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูล
หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

