



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ จ.๑๑/๐๑๘/๒๕๖๓

หนังสือสัญญานี้ทำที่ ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสาขามณฑล
จังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๑๙๑ หมู่ ๒ ตำบลวังาม อำเภออุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์
๓๔๒๓๐ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายสุทิน เจริญ
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบ
อำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์
เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐
โดย นางจันทนา พวงอำไพ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับมอบอำนาจ
ช่วงจากผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่
๔๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างรักษาความปลอดภัย ที่ ณ สำนักงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๑๙๑ หมู่ ๒ ตำบลวังาม อำเภอ
อุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๒๓๐ โดยจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อ
ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง รวม ๑ (หนึ่ง) ปี ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๙๒,๐๐๐.๐๐บาท (สี่แสน
เก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคา รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ก่อนสิ้นสุดสัญญา ถ้าผู้จ้างหมดความจำเป็นในการจ้างรักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
บอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และ
ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้อง

ค่าเสียหายใดๆ จากการบอกเลิกจ้างดังกล่าวและผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ ผู้รับ
จ้าง ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน



นางจันทนา พวงอำไพ
ผช.ผอ.สปก.

ข้อ ๒. ค่าจ้าง.../-๒-

ข้อ ๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วแต่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือนและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วโดยชำระเป็นเช็ค ในนาม สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๓. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ และจะไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ยังมิได้จัดส่งประวัติให้แก่ผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานจ้าง ตามสัญญา โดยเด็ดขาด และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างจะรับรองการปฏิบัติงาน เฉพาะเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยที่รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาโดยถูกต้องแล้วเท่านั้น

ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา ในกรณีที่ตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญา หรือไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลา และจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับ ผู้รับจ้างได้ทันทีครั้งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่ตรวจพบ

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานแล้ว ในผลัดก่อน และในกรณีที่เป็นวันหยุด วันลาต่างๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่นวันหยุดประจำปี ลาพักร้อน ลาป่วย ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาทดแทน ห้ามมิให้อยู่เวรแทนกันเด็ดขาด ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ ๑ (หนึ่ง) คน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างลดค่าจ้างลงตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบ.../-๓-



นางจินตนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สภก.

ข้อ ๔. ความรับผิดชอบในค่าเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายหรือสูญหาย อันเกิดแก่ทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย อันเกิดจากบกพร่อง หรือสมรู้ หรือทุจริต หรือการกระทำขึ้นเอง หรือเนื่องจากความประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ละทิ้งหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ทราบทันทีที่รู้ว่าทรัพย์สินสูญหาย ผู้รับจ้างต้องติดตามผลการดำเนินการคดีจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยเสียค่าใช้จ่ายเองและชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง ตามราคาทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหายซึ่งได้หักค่าเสื่อมราคาแล้ว แต่ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๔ วรรค ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน หลังจากวันที่ได้ทำการแจ้งความลงบันทึกประจำวัน ที่สถานีตำรวจโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเนื่องจากการปฏิบัติงานและหรือดเว้นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในวงเงิน ไม่เกิน คนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง โดยผู้รับจ้างจะชำระค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในวรรคแรกและวรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญาเพื่อชดใช้ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับจนครบ และในกรณีที่เงินค่าจ้างดังกล่าวหักแล้วยังไม่พอชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระเพิ่มให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายอื่นใดนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในวรรคสามได้อีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๕. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผู้รับจ้างทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีอยู่ในขณะนี้ หรือที่จะกำหนดขึ้นมาในภายหลัง เพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญามีดังนี้

- แผนผังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบุณฑริก
- รายการข้อกำหนดแนบท้ายสัญญา ข้อกำหนดการจ้างรักษาความปลอดภัย จำนวน

๓ (สาม) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้างได้



จันทนา ขว่องอำไพ
ข้อ ๖. การจ้างช่วง.../-๔-
ผช.ผอ.สภ.

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานตามสัญญาชิ้นส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๗. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ กฎของผู้ว่าจ้าง ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในโอกาสต่อไปหรือปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพ หรือกิริยาอาการไม่สุภาพ ถือว่าผิดระเบียบ กระทั่งกระทำความผิดต่อผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่สมควรให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างต่อไป ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้าง จะส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างนั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างต่อไปไม่ได้ เว้นแต่กรณีความผิดร้ายแรง เช่น หลบยาม เมาสุรา หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิห้ามมิให้ลูกจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน พร้อมทั้งส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างนั้นกลับสำนักงานทันที ในการนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาเปลี่ยน ภายในหนึ่งชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนจะถูกปรับเป็นรายคนในอัตรา ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งผลัด พร้อมทั้งลดค่าจ้างลงตามส่วน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ว่ากรณีใดก็ตามต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

สำหรับกรณีความผิดไม่ร้ายแรง เช่น ความผิดทางวินัย ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พิจารณาลงโทษเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างนั้นตามระเบียบ การลงโทษที่ ผู้รับจ้างได้กำหนดไว้ ซึ่งเมื่อผู้รับจ้างได้ลงโทษแล้ว ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และหาก ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างนั้นไม่ประพฤติตัวให้ดีขึ้น โดยกระทำความผิดอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิห้ามมิ ให้ผู้รับจ้างส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างนั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรายงานการปฏิบัติหน้าที่ตาม แบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในกรณีที่มีการส่งตัวกลับเนื่องจากกระทำความผิดร้ายแรง ตามความในวรรคแรกมากกว่า ๓ (สาม) ครั้ง ภายใน ๑ (หนึ่ง) เดือน ผู้ว่าจ้างถือว่าการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๘. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและมีสิทธิ จ้างผู้อื่นมาทำงานแทนต่อไปจนแล้วเสร็จตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเงินค่าจ้างในส่วนที่จ้างใหม่ แพงขึ้น ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง



ข้อ ๙. ความรับผิดชอบ.../-๕-

นางจันทนา พวงอำไพ
ผช.ผอ.สพ.

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเอง รวมทั้ง ต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งปวงที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างก่อให้เกิดขึ้นแก่บุคคลอื่น หรือทรัพย์สินของผู้อื่น

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าสินไหมทดแทนใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตรายใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลใดฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายและหรือค่าใช้จ่ายไปเท่าใดผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายและหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๐. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกเอาจากเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๑. การโอนสิทธิเรียกร้อง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องหนี้อันเกิดจากสัญญานี้ ที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระแก่ผู้รับจ้างให้บุคคลภายนอก

ข้อ ๑๒. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าวหรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้โดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้รับแจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกดังกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบ และมีหนังสือยืนยันการส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความสัญญาข้างต้น โดยตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ



พ.ศ. ๒๕๖๒
จินตนา พวงอำไพ
ผช.ผอ.สปก.

ลงชื่อ.../-๖-

ลงชื่อ  
(นายสุทิน เจตินัย)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ  
(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ 
(นางเพ็ญประภาลักษณ์ ลักษณะงาม)

พยาน

ลงชื่อ 
(นางสาวรัตนา ธนธิปรีดา)

พยาน

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ จ.๑๑/๐๑๘/๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”
๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด	-	คน
๒.๒ รองหัวหน้าชุด	-	คน
๒.๓ หัวหน้าผลัด	-	คน
๒.๔ ระดับผู้ควบคุม	-	คน
๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย	๒ (สอง)	คน
๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่	-	คน
๒.๗ อื่น ๆ	-	คน
รวมทั้งสิ้น	๒ (สอง)	คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- (๑.) วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒(สอง) ผลัด ๆ ละ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.
- (๒.) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒(สอง) ผลัด ๆ ละ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.



จินตนา พวงอำไพ
ผช.ผอ.สปก.

รายละเอียด-ขอบเขตสัญญาว่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย (๖.๑)

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร
- ๑.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- ๑.๗ ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นผู้ล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงานหรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงานและสถานที่ที่ต้องดูแลรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย สถานที่และทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า ยานพาหนะ ของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในบริเวณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ต้องมีการบันทึกรายงานผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ซึ่งผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด/กะ

- ผลัด/กะ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ (หนึ่ง) คน ปฏิบัติงานที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี
- ผลัด/กะ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ (หนึ่ง) คน ปฏิบัติงานที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี



นางจินตนา พวงอำไพ
ผช.ผอ.สปก.

๔. งานที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ, กฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๔.๒ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สินในเขตพื้นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ สอดส่องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อตลอดจนควบคุม ดูแลยานพาหนะ ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๔ ตรวจตราเรื่องการปิดไฟและสวิตซ์ไฟภายในอาคารสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงาน

๔.๔ จัดระเบียบ-อำนวยความสะดวกการจราจรของยานพาหนะ ที่ เข้า-ออกสำนักงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๕ เชิญธงขึ้นสู่ยอดเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงลงจากยอดเสา เวลา ๑๘.๐๐ น.

๔.๖ ดูแลการเปิด-ปิด ประตูอาคารสำนักงาน

๔.๗ ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาทำงานเรียไ้เงินบริจาคต่าง ๆ ภายในสำนักงาน



จันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปก.

แผนผังอาคารสำนักงาน กฟส.บุนทรริก



นางจันทนา พวงอำไพ
ผช.ผอ.สปก.

อาคารห้องน้ำ
37 ตร.ม

อาคารห้องประชุมและห้อง ผกป
148 ตร.ม

อาคารศูนย์บริการลูกค้า
158 ตร.ม

