

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

สายงานการไฟฟ้า ภาค 2

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(Strategic Objective)

SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์

เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

(Learning and Growth)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
(Strategic Objective)
SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์
เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
DT 1 พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่าย
และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
DT 1 พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่าย
และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร

- ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟผ.
- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูลฯ
- ความสำเร็จในการพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลที่ดีและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงาน EA Governance & Development

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับสายงาน

- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูลฯ

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)			เป้าหมาย
1. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรเป็น Digital Utility แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility	1.1 จัดอบรมผู้บริหารของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น PEA Digital Utility			
	กฟผ.1	-	คณะกรรมการด้านนวัตกรรมและดิจิทัล จัดอบรมภายในไตรมาส 3-4/2563	
	กฟผ.2	-		
	กฟผ.3	-		
	ผวธ.(ภ2)	-		
	ภาค 2	1 ครั้ง		

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)			เป้าหมาย
	1.2 จัดอบรม ผจก.กฟย. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น PEA Digital Utility			
	กฟฉ.1	-	คณะทำงานด้านนวัตกรรมและดิจิทัล จัดอบรมภายในไตรมาส 3-4/2563 ภาค 2 1 ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	กฟฉ.2	-		
	กฟฉ.3	-		
	ภาค 2	1		
1. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรเป็น Digital Utility	1.3 จัดอบรมพนักงานในสายงานฯ ภาค 2 ตั้งแต่ ทพ.ขึ้นไป หรือ The Trainer			
แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility (ต่อ)	(ตัวแทนของ กฟฟ.) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น PEA Digital Utility			
	กฟฉ.1	-	คณะทำงานด้านนวัตกรรมและดิจิทัล จัดอบรมภายในไตรมาส 3-4/2563 ภาค 2 1 ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	กฟฉ.2	-		
	กฟฉ.3	-		
	ภาค 2	1		

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
	1.4 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Big Data และ Data Analytics	
	ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 26 คน ได้แก่ ผู้บริหาร ฝวธ.(ภ2) จำนวน 2 คน, ผู้บริหารของ กฟผ.1-2-3	
	เขตละ 2 คน, ตัวแทน กฟผ.1-2-3 เขตละ 5 คน และตัวแทน ฝวธ.(ภ2) จำนวน 3 คน	
	กฟผ.1 -	ภายในไตรมาส 3-4/2563
	กฟผ.2 -	
	กฟผ.3 -	
	ฝวธ.(ภ2) -	
	ภาค 2 1 ครั้ง	
	1.5 ปรับปรุงเปลี่ยนมิเตอร์งานหมუნเป็นมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่ กฟฟ.ชั้น 1-3	
	นำร่อง (รวม กฟส. และ กฟย. ในสังกัด)	
	ผลการดำเนินการในปี 2563 ตามเป้าหมายที่ กฟผ.กำหนด	
	กฟผ.2 จำนวน ไม่น้อยกว่า 90% ตามที่ได้รับจัดสรรจาก กมต.	อยู่ระหว่าง กมต. จัดทำ
	ดอ.	
	น้ำเย็น	
	บุคลากร	

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย	
2. แผนงานการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร (Digital Operational Excellence) ด้วยการสนับสนุนของเทคโนโลยีดิจิทัล	2.1 แต่ละ กฟข. ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทบทวนกระบวนการตาม Key Work Process (กฟภ. มี 17 กระบวนการ) และกำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการ/การปรับลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างน้อยเขตละ 3 กระบวนการ (ฝ่ายละ 1 กระบวนการ)		
	กฟฉ.2 3 กระบวนการ		
	2.2 คำนวณต้นทุนกิจกรรมก่อน (As Is) และหลัง (To be) ปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการ และวิเคราะห์/สรุปสิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis) พร้อมต้นทุนกระบวนการ (บาท) แจ้งสายงานยุทธศาสตร์		
3.แผนงานเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Soft Control) (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	3.1 กอก.กฟข. จัดการบรรยายหรือกิจกรรมที่สอดแทรกเนื้อหาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ให้พนักงาน กฟข,กฟพ. ในสังกัด		
	กฟฉ.2 300 คน		
			ตามบันทึกที่ ฉ.2 (กอก)พอ.48/2563 ลว 4 ก.พ.63
			ประกาศเจตจำนงการไฟฟ้าโปร่งใสอย่างยั่งยืน ในวันที่ 12 ก.พ.2563 จำนวน 135 คน
			ในการประชุมผู้บริหาร กฟฉ.2 ครั้งที่ 1/2563 ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น จ.ร้อยเอ็ด

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
4. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและคู่	4.1 จัดหลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)	
	เพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อให้ทุกสถานประกอบการ (สนง.เขต, สนง.กฟผ.	
	ชั้น1-3/กฟส./กฟย.) ทุกแห่ง มีการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป. ครบถ้วน	
	ตามที่กฎหมายกำหนด	
	(การเกษียณและโยกย้ายแต่งตั้ง อาจทำให้มี จป.ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด)	
	กฟผ.2 ครบ 100%	100%
		ดอ.
		น้ำเย็น
		บุคลากร
4. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและคู่	4.2 ทุกหน่วยงาน ทบทวนการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป. ให้เป็นปัจจุบัน (เนื่องจากมีการ	
(ต่อ)	โยกย้าย, เกษียณ ทำให้คำสั่งแต่งตั้งไม่ทันสมัย และข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้ไม่ถูกต้อง)	
	ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2-4/2563	
	กฟผ.2 118 แห่ง	118
		ดอ.
		น้ำเย็น
		บุคลากร

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
	4.3 ดำเนินการตามมาตรฐาน ระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA- SMS)	
	สำหรับ กฟข., กฟฟ.ชั้น.1-3, กฟส. และดำเนินการตรวจประเมิน เพื่อรักษามาตรฐาน	
	ระบบ PEA- SMS โดยมีเป้าหมาย จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน	
	กฟผ.2 42 แห่ง	จะตรวจประเมิน ไตรมาส 2-3
		ดอ.
		น้ำยีน
		บุณชริก
	4.4 จัดอบรมปรับเปลี่ยน mind set ด้านความปลอดภัย สำหรับพนักงานสายงานการไฟฟ้า	
	ภาค 2 จำนวน 60 คน จำนวน 1 รุ่น ภายในไตรมาส 2-4 (ภาค 2 เป็นเจ้าภาพในการจัด)	
	กฟผ.2 ภายในไตรมาส 2 -4	
	4.5 จัดกิจกรรม สัปดาห์ ความปลอดภัย ประจำปี (แต่ละ กฟข.) ภายในไตรมาส 2-4	
	กฟผ.2 1 ครั้ง	เลื่อนไปจัดช่วงไตรมาส 3-4 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
4. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและคู่ (ต่อ)	4.6 จัดประชุมสัมมนาทางด้านความปลอดภัยของ จป.วิชาชีพ/ เทคนิค ชั้นสูง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านความปลอดภัย (ภายในไตรมาส 3)	
	กฟผ.2 1 ครั้ง	เลื่อนไปจัดช่วงไตรมาส 3-4 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19
	4.7 ศึกษาดูงาน ด้านความปลอดภัย หน่วยงานภายนอกเพื่อยกระดับความปลอดภัย ของ จป.บริหาร (1 รุ่น), จป.หัวหน้างาน (1 รุ่น) รวม 2 รุ่น (ภาค 2 เป็นเจ้าภาพในการจัด)	
	กฟผ.2 ภายในไตรมาส 3-4	
	4.8 กฟฟ.ชั้น 1-3 นำร่อง จัดทำแผนระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความ ของ กฟผ. (มอก.18001) สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน 3 แห่ง	
	กฟผ.2 1 แห่ง (กฟจ.อุบลราชธานี)	1
	4.9 ดำเนินการเพื่อขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความ ปลอดภัยของ กฟผ. (มอก.18001) ให้กับ กฟฟ.ชั้น 1-3 นำร่อง สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง 3 แห่ง	
	กฟผ.2 1 แห่ง (กฟจ.อุบลราชธานี)	1

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
5. แผนงานความปลอดภัย สำหรับประชาชน	5.1 กฟฟ. ทุกแห่ง ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้า จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน - รายงานผลการตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้แล้วเสร็จ (พร้อมภาพถ่ายแนบ) เป็นประจำทุกไตรมาส	
	กฟผ.2 รายงานทุกไตรมาส	
	5.2 สํารวจตรวจสอบสายสื่อสารที่หย่อนยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน <u>ที่มีความเสี่ยงสูง</u> (เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน)	
	เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข แล้วเสร็จภายใน 24 ชม.	
		จุด
	กฟผ.2 100% รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	10
		จากการดำเนินการตามโครงการจัดระเบียบสายสื่อสาร ของ ผวก. ทำให้สายหย่อนยานลดปริมาณลง

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)		เป้าหมาย
	5.3 สํารวจตรวจสอบสายสื่อสารที่หย่อนยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน		
	ที่มีความเสี่ยงปานกลาง (ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟผ. แต่อยู่ในแนวทางสํัญจร		
	ไม่พลุกพล่าน พาดตามแนวเสาไฟฟ้าขอบทางจราจร เป็นต้น)		
	เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟผ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข		
	ภายใน 7 วัน		
			จุด
	กฟผ.2	100%	รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส
			11
			จากการดำเนินการตามโครงการจัดระเบียบสายสื่อสาร
			ของ ผวก. ทำให้สายหย่อนยานลดปริมาณลง
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.1 สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการ		
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใน	ที่ดีของ กฟผ. (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 1.1)		
(Core Business Enablers)	1) สื่อสารและติดตามการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์		
	ส่วนรวมของ กฟผ. ผ่านระบบ COI Reporting		
	(ระบบรายงานการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม [COI Reporting])		
	2) ถ่ายทอดเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักรู้และการประยุกต์ใช้การกำกับ		
	ดูแลกิจการที่ดีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส : CG-Testing		
	3) ติดตามการลงนามรับทราบคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี : CG-Acknowledgement		
	กฟผ.2	100%	

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
	6.2 จัดทำรายงานประจำปี เพื่อเปิดเผยข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลด้านการเงิน และที่ไม่ใช่ด้านการเงิน จัดส่ง ฝนย.ตามกำหนด (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 1.3)	
	ผวธ.(ภ2) รายงานภายในกำหนด	
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัดตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers)	6.3 แต่ละ กฟข.ทบทวน/ปรับปรุงระบบงาน (Work System) และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Process) ขององค์กร (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 2.8)	
	การดำเนินการประกอบด้วย	
	1. ทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Process) ข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key SLA) วิเคราะห์สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis)	
	2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key SLA) นำเข้าระบบ OM.PEA.CO.TH	
	3. การตรวจติดตามและสรุปข้อเสนอโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key QIR) นำเข้าระบบ OM.PEA.CO.TH ภายในเดือน ก.ย.2563	
	กฟผ.2 แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย.2563	

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.4.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร	
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ	ความเสี่ยงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 ปี 2563 (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	
(Core Business Enablers)		
	กฟผ.2 รายงานภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส	4
	6.5. แผนงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน	
	6.5.1 ปรับปรุง/จัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำ ปี 2563	
	กฟผ.2 ภายในวันที่ 30 มกราคม 2563	
	6.5.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	
	(ตามแผน ปย.2 รายงานผล) (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	
	กฟผ.2 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส	

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย
	6.6 จัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมพนักงานในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความมุ่งมั่นในการทำงาน เพื่อตอบสนองต่อค่านิยมองค์กร (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 3.1.2)	
	กฟผ.2 1 แผนงาน	
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัดตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers)	6.7 จัดทำรายงานระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำทะเบียน รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.1) ตามแบบฟอร์มที่ กฟผ.กำหนด ภายในวันที่ 30 ส.ค.2563	
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 ส.ค.2563	
	6.8 จัดทำแผนงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563 โดยระบุวัตถุประสงค์ ขอบเขต กิจกรรม และตัวชี้วัด (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.2) เพื่อถ่ายทอดและสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้รับผิชอบนำไปปฏิบัติ	
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 ก.ย.2563	

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย	
	6.9 ดำเนินการตามแผนงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563 ให้แล้วเสร็จและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.3)		
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563		
	6.10 สำรวจความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการดำเนินงานของ กฟผ. ที่ตอบสนองต่อความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟผ. (ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุในข้อ 6.7) จัดส่งรายงานภายใน 30 พ.ย.2563 เพื่อนำผลลัพธ์มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนในปีต่อไป (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.4)		
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563		
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใน (Core Business Enablers)	6.11 จัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านสิทธิสวัสดิการ ประจำปี 2563 จำนวน 1 รุ่น (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.2)		
	กฟผ.2 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
	6.12 ส่งเสริมการใช้งานระบบสื่อสารแบบหลอมรวม (UC: Unified Communication System) หรือ eSpace Application และมีการสร้าง Community (สร้าง Group Chat ใน eSpace App) ไม่ต่ำกว่า 3 Community เพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเกิดการสื่อสารระบบสองทาง (Two-way Communication) ระหว่างบุคลากรกลุ่มต่าง ๆ ภายในสายงาน เช่น Community ของกลุ่มผู้บริหาร, กลุ่มผู้บริหาร - พนักงาน, กลุ่มช่าง เป็นต้น (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.3)	
	กฟผ.2 เข้าใช้ระบบและมีสถานะ Active 100%	
	6.13 จัดทำแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพัน และแผนเสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมของบุคลากรประจำปี (ระดับสายงาน โดยผู้บริหารระดับสูงของสายงานมีส่วนร่วม) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2/2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.5)	
	กฟผ.2 1 แผนงาน	1

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Core Business Enablers)	6.14 ดำเนินการตามแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและแผนเสริมสร้าง ค่านิยมและวัฒนธรรมของบุคลากรประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พ.ย.2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.5)	
	กฟผ.2 100% รอบที่ 1 ภายในวันที่ 19 มิ.ย. 2563	2
	รอบที่ 2 ภายในวันที่ 20 พ.ย. 2563	1) ฉ.2/พ3/2563 สั่ง ณ วันที่ 25 ก.พ.2563.แต่งตั้งคณะทำงานยกระดับ
		2) ฉ.2กอก.(บก)344/2563 ลว.17ก.พ.2563เวียนย้าวิธีปฏิบัติใน
		หมายเหตุเป้าหมาย100คะแนนตอนนี้ทำได้แล้ว20คะแนนจาก100
	6.15 ส่งเสริม ติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ในสายงาน ผ่านระบบ PEATA (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.7)	
	กฟผ.2 100%	
	6.16 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังนี้ (ก) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำสายงาน (ข) แต่งตั้งคณะทำงานประจำเขต, ประจำกองและประจำการไฟฟ้าชั้น 1-3 พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.1)	
	กฟผ.2 100% (เขต 10 กอง + กฟฟ. 14 แห่ง)	24

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัดตามเกณฑ์ Enabler (ต่อ)	6.17 สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสังกัดทราบ (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.2)	
	กพฉ.2 3 ครั้ง	
	6.18 ดำเนินการจัดการความรู้ตามหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญขององค์กร (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.3) มีการดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้	
	กิจกรรมที่ 1: มีการสำรวจ ทบทวน หัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญขององค์กร และจัดทำ Knowledge Landscape	
	กิจกรรมที่ 2: จัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ OPK หรือ OPA (เอกสาร หรือ VDO)	
	กิจกรรมที่ 3: มีการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดงาน KM Day เป็นต้น	
	กิจกรรมที่ 4: นำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาเป็นนวัตกรรม	
	กพฉ.2 3 กิจกรรม	

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัดตามเกณฑ์ Enabler (ต่อ)	6.19 ทุกกองและ กฟฟ.ชั้น 1 -3 นำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน หรือการสร้างนวัตกรรม (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.4)	
	แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 โดยให้แต่ละกองและการไฟฟ้าชั้น 1-3 เลือกอย่างน้อย 1 กิจกรรม ตามรายละเอียดดังนี้	
	กิจกรรมที่ 1: ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดดังนี้	
	(ก) วิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม (Critical Step) ที่ระบุในคู่มือปฏิบัติงาน	
	(ข) จัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ OP Series เพื่อ Support ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	ที่เป็นจุดควบคุม (Critical Step) หรือนำองค์ความรู้ที่อยู่ในระบบ KMS มาอ้างอิง และ	
	สื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	
	กิจกรรมที่ 2: มีการนำองค์ความรู้จากระบบ KMS ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน	
	กิจกรรมที่ 3: นำองค์ความรู้ไปใช้ในกระบวนการคิดค้นนวัตกรรม	
	<u>รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านทางระบบ SharePoint ภายในวันที่ 30 พ.ย.2563</u>	
	กฟผ.2 อย่างน้อย 1 กิจกรรม	

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
	6.20 ดำเนินการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก (กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) อย่างน้อย 1 หน่วยงาน(ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.5) โดยเลือกหน่วยงานจากทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีการจัดทำไว้ตามข้อ 6.7 โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 ตามกิจกรรมดังนี้ (รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านทางระบบ SharePoint)	
	กิจกรรมที่ 1: สำรวจ ทบทวน และระบุหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	กิจกรรมที่ 2: รวบรวมจัดทำสื่อองค์ความรู้ และเผยแพร่ในระบบ KMS	
	กิจกรรมที่ 3: จัดกิจกรรมถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	กฟผ.2 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1-3 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด	
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัดตามเกณฑ์ Enabler (ต่อ)	6.21 จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสายงาน/เขตประจำปี 2564 แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค.2563 และสื่อสารให้บุคลากรในสายงานทราบภายในเดือน พ.ย.2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.6)	
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนดำเนินงาน KM ปี 2564	
	ภายในเดือน ต.ค.2563	
	กิจกรรมที่ 2 สื่อสารแผนให้บุคลากรทราบผ่านการประชุม/กิจกรรม	
	กฟผ.2 2 กิจกรรมภายในกำหนด	

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
7.แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสายสื่อสารในระบบ T	7.1 งานสำรวจนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานต่างๆ	
	บนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ในระบบ TAMS	
	กฟผ.2 22,700 ต้น รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นเดือน	
		ดอ.
		น้ำยีน
		บุณขริก
8. แผนงานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ	8.1 จัดระเบียบสายสื่อสาร ตามนโยบาย ผวก.	
สายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า	ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2/2563	
	กฟผ.2 310 เส้นทาง รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	
		ดอ.
		น้ำยีน
		บุณขริก

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
9. แผนงานขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	9.1 ขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และตรวจประเมิน โดยคณะผู้ตรวจ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย 16 กฟฟ.	
	กฟผ.2 4 แห่ง (สนง.เขต กฟผ.2, กฟส.วาปีปทุม, เกษตรวิสัย, คำ	4
	9.2 รักษามาตรฐานการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (สำหรับ กฟฟ.ที่ได้รับการรับรองแล้ว เมื่อปี 2559) เป้าหมาย 6 ก	
	กฟผ.2 2 แห่ง (กฟจ.อุบลราชธานี, กฟจ.ร้อยเอ็ด) (ต่ออายุ)	

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
10. แผนงานมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center :GECC (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	10.1 ขยายผลการดำเนินงานได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center :GECC) ครบทุกการไฟฟ้าจตุรรมงาน และการไฟฟ้าที่มีความพร้อม	
	กฟฉ.2 14 กฟฟ.	#REF!
	กฟฉ.2 : กฟจ.อุบลราชธานี,กฟจ.ศรีสะเกษ,กฟจ.มหาสารคาม,กฟจ.อำนาจเจริญ,กฟอ.เสลภูมิ,กฟอ.เดชอุดม กฟอ.กันทรลักษ์,กฟส.กุฉินารยณ์,กฟส.เขื่องใน,กฟส.ชูนันธ์,กฟส.ขุนหาญ,กฟส.อุทุมพรพิสัย, กฟส.พิบูลมังสาหาร,กฟส.มหาชนะชัย	
	10.2 รักษามาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) (สำหรับ กฟฟ. ที่ได้รับการรับรองแล้ว เมื่อปี 2561-2562)	
	กฟฉ.2 16 กฟฟ.	

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
11. แผนงานเร่งรัดดำเนินการตามแผนสนับสนุน การดำเนินงานระยะที่ 3-4	11.1 ติดตามประเมินผลการจัดเก็บข้อมูลงานยานพาหนะ โดยมีการ Update ข้อมูล ประเภท,จำนวน และการบำรุงรักษา ยานพาหนะ เป็นประจำทุกเดือน (โดยตรวจสอบ การ Update ข้อมูล จากโปรแกรม Car Management System (CMS))	
	กฟผ.2 รายงานไตรมาสละ 1 ครั้ง	4
	11.2 ประชุมชี้แจงแผนงานและเร่งรัดดำเนินงานทุกงบทุกโครงการ	
	กฟผ.1 - ครั้ง	
	กฟผ.2 - ครั้ง	คณะทำงานฯ
	กฟผ.3 - ครั้ง	
	ภาค 2 4 ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง	
12. โครงการหน้าบ้านสวยที่ทำงานน้อย	12.1 พัฒนาปรับปรุงสำนักงาน ตามแนวทางการปรับปรุงสำนักงาน ในโครงการ หน้าบ้านสวยที่ทำงานน้อย (ดำเนินการตามความเหมาะสมภายใต้กรอบ งบประมาณที่มีอยู่)	
	12.1.1 ทุกหน่วยงาน (ฝวธ.ภ2, กฟข., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ดำเนินการ ตามโครงการฯ	
	กฟผ.2 118 หน่วยงาน (1 กฟข. +14 กฟฟ.+27 กฟส.+76 กฟย.)	
	ดอ.	
	น้ำเย็น	
	บุญชริก	

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
12. โครงการหน้าบ้านสวยที่ทำงานน้อย (ต่อ)	12.1.2 แต่ละหน่วยงานในสังกัด กฟข. รายงานสิ่งที่ดำเนินการ พร้อมภาพถ่าย ก่อน - หลัง การปรับปรุง สง กอก. ของแต่ละเขต ภายในเดือน สิงหาคม 2563 (รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) และ กอก. รวบรวมรายงาน รพก.(ภ2) ภายในเดือน กันยายน 2563	
	กฟข.2 ภายในกำหนด	
13.ปรับปรุงระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน	13.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการหน่วยงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์รางวัล คุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ดำเนินการใน กฟข.นำร่อง ได้แก่ กฟข.2 และ กฟข.3	
	13.1.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม เป็นการเฉพาะของ กฟข.	
	กฟข.2 ภายในไตรมาส 1	
	13.2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนกลยุทธ์ ของ กฟข. ที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ของ กฟผ. ปี 2563 - 2567 สำเนาแจ้งให้ กวป. ทราบ	
	กฟข.2 ภายในไตรมาส 1	

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
	13.3 จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบบริหารจัดการของ กฟข. (Opportunity for Improvement Roadmap : OFI Roadmap)	
	กฟผ.2 ภายในไตรมาส 2	
13.ปรับปรุงระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน (ต	13.4 จัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Application Report : AR)	
	กฟผ.2 ภายในไตรมาส 2	