



คู่มือ

การใช้งานระบบควบคุมงานจ้างเหมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน



คณะทำงานระบบรายงานและติดตามประเมินผล

การดำเนินงานด้านความโปร่งใส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	2
2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน	2
3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น	3
4. การเพิ่มงานจ้างเหมา แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน โดย “ผู้ลงข้อมูล”	3
5. การอนุมัติงานจ้างเหมา โดย “ผู้เห็นชอบข้อมูล”	7
6. การเรียกดูรายงาน	8
7. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ	9

การใช้งานระบบควบคุมงานจ้างเหมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งใสอย่างยั่งยืน

1. บทนำ

ระบบควบคุมงานจ้างเหมาจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการติดตามงานจ้างเหมา ของการไฟฟ้า ชั้น 1 - 3 และการไฟฟ้าสาขา โดยลดการใช้กระดาษในการจัดทำ ตามนโยบายของ ผู้ว่าการการไฟฟ้า สมพงษ์ ปรีเปรม เพื่อก้าวสู่องค์กรที่เป็น Digital Utility ทั้งนี้ยังสามารถนำเสนอและขอความเห็นชอบงานจ้างเหมา แก่ผู้บริหารของการไฟฟ้านั้นๆ และสามารถเรียกดูรายงานได้ ผ่านเว็บแอปพลิเคชันภายในอินทราเน็ต ของ กฟภ.

2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน

ขอบเขตการใช้งาน

- ควรใช้งานบนเบราว์เซอร์ Google Chrome เพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่สมบูรณ์
- แบ่งผู้ใช้งานระบบเป็น 3 สิทธิ์ ดังนี้

สิทธิ์	เมนูของระบบ	ยืนยันตัวตน ก่อนเข้าใช้งาน	ตำแหน่ง ที่สามารถเข้าใช้งาน
ผู้เยี่ยมชม	1. เมนูภาพรวมของระบบ 2. ออกรายงาน	✗	พนักงานทุกคนสามารถ ใช้งานได้
ผู้ลงข้อมูล	1. เพิ่ม/จัดการงานจ้างเหมา 2. ส่งออกรายงาน	✓ (ด้วยรหัสประจำตัวและ รหัสเข้าใช้คอมพิวเตอร์)	ทุกตำแหน่ง นอกเหนือจาก ผู้เห็นชอบข้อมูล
ผู้เห็นชอบข้อมูล	1. เห็นชอบงานจ้างเหมา 2. ส่งออกรายงาน	✓ (ด้วยรหัสประจำตัวและ รหัสเข้าใช้คอมพิวเตอร์)	ผจก., รจก. และ ชจก. ของการไฟฟ้าชั้น 1 – 3 และการไฟฟ้าสาขา

- หากมีการเพิ่ม, แก้ไข หรือเพิ่มการเบิกจ่าย ภายในเดือนนั้น “ผู้ลงข้อมูล” สามารถลงข้อมูล ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- การเห็นชอบ งานจ้างเหมา ของ “ผู้เห็นชอบข้อมูล” ขอให้ดำเนินการ เห็นชอบงานจ้างเหมา หลังจาก “ผู้ลงข้อมูล” เพิ่ม, แก้ไข หรือเพิ่มการเบิกจ่าย ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- หลังจากปิดงานจ้างเหมาไปแล้วจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลได้
- การออกรายงานจะแสดงเมื่อ “ผู้เห็นชอบข้อมูล” เห็นชอบข้อมูล แล้วเท่านั้น

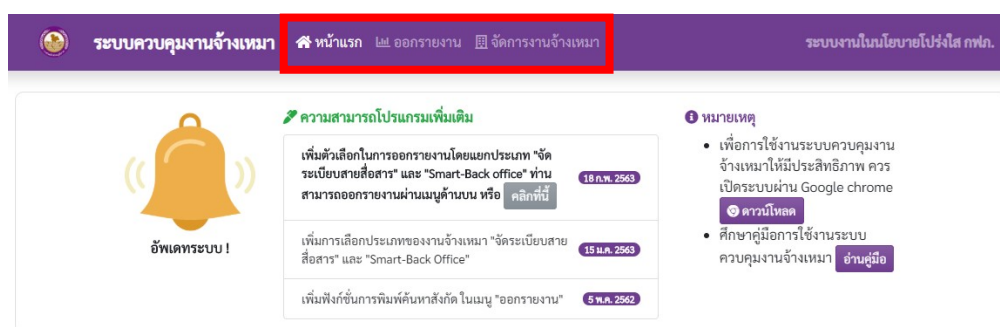
ข้อจำกัดการใช้งาน

- สามารถใช้งานเฉพาะอินทราเน็ตของ กฟภ. เท่านั้น

3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น

เริ่มต้นการใช้งาน เข้าไปที่ <http://transparency.pea.co.th/cw> เว็บจะพา “ผู้เยี่ยมชม” (ไม่จำเป็นต้องยืนยันตัวตน) มายังหน้าแรกตามภาพที่ 1 ประกอบด้วยเมนู (ภายในกรอบสีแดง) ดังนี้

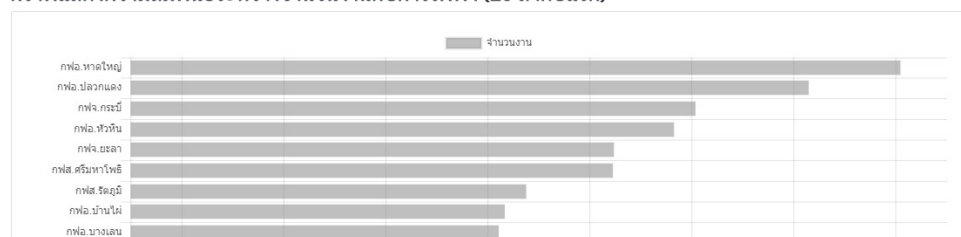
- หน้าแรก (หน้าปัจจุบัน) ระบบจะแสดงข้อมูลภาพรวมของระบบ
- ออกรายงาน เป็นเมนูเรียกดูรายงาน “ผู้เยี่ยมชม” สามารถเรียกดูข้อมูลงานจ้างเหมาที่ผ่านความเห็นชอบจาก ผจก., รจก. และ ชจก. ของการไฟฟ้าชั้น 1-3 และการไฟฟ้าสาขา แบ่งเป็นรายเดือน, รายไตรมาส และรายปี ซึ่งรายงานทั้ง 3 ประเภท เป็นข้อมูลสะสมภายในปีนั้นๆ โดยเริ่มนับตั้งแต่เดือนมกราคม และสามารถออกรายงาน เฉพาะ “งานจ้างเหมาจัดระเบียบสายสื่อสาร/Smart-Back Office” ได้
- จัดการงานจ้างเหมา เป็นเมนูสำหรับ “ผู้ลงข้อมูล” และ “ผู้เห็นชอบข้อมูล” โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบ โดยใช้รหัสประจำตัวพนักงาน และรหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์ของตนเอง



ข้อมูลภาพรวมของระบบ



กราฟแสดงความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนงานกับการไฟฟ้า (20 ลำดับแรก)



ภาพที่ 1

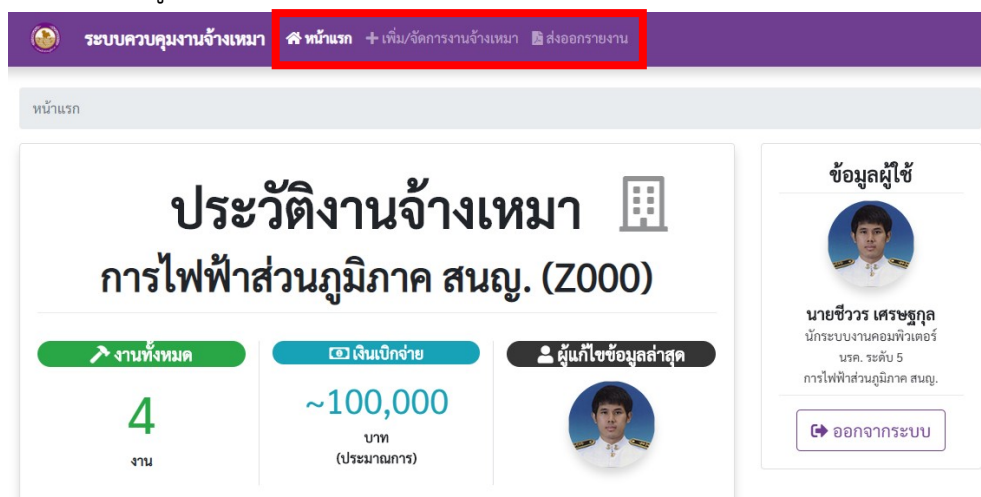
4. การเพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน งานจ้างเหมา โดย “ผู้ลงข้อมูล”

การจัดการข้อมูลงานจ้างเหมา (เพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน) โดย “ผู้ลงข้อมูล” (ทุกตำแหน่งใน กฟผ. นั้นๆ ยกเว้น ผจก., รจก. และ ชจก.) จำเป็นต้องมีการยืนยันตัวตนก่อน โดยกดที่เมนู “จัดการงานจ้างเหมา” และใส่รหัสประจำตัวพนักงาน, รหัสผ่านเข้าคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้าสู่ระบบ ตามภาพที่ 2

ภาพที่ 2

หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว จะปรากฏเมนูดังภาพที่ 3 ประกอบด้วย 3 เมนู (ภายในกรอบสีแดง) ดังนี้

- หน้าแรก (หน้าแรกหลังจากยืนยันตัวตนสำเร็จ) แสดงข้อมูลเบื้องต้นของ กฟผ. นั้นๆ
- เพิ่ม/จัดการงานจ้างเหมา เป็นเมนูใช้จัดการงานจ้างเหมา (เพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน)
- ส่งออกรายงาน เป็นเมนูสำหรับเรียกดูรายงานที่ผ่านความเห็นชอบมาแล้ว (รายละเอียดในข้อ 6. การเรียกดูรายงาน)



ภาพที่ 3

การจัดการงานจ้างเหมา (เพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน) ให้กดเมนู “เพิ่ม/จัดการงานจ้างเหมา” จากภาพที่ 3 กรอบสีแดง จะแสดงหน้าเว็บตามภาพที่ 4 ในหน้าเว็บดังกล่าว ประกอบด้วยปุ่มที่ใช้ในการจัดการ ดังนี้

ประวัติงานจ้างเหมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สนง. (Z000)

๑) งานจ้างเหมาที่มีเงินค้ำประกันกัน ปิดงานไปแล้ว แต่ยังไม่ได้กรอกวันคืนเงินค้ำประกัน

ผู้ปิดงานโดย	ชื่องานจ้าง	ผู้ซื้อตัวรับจ้าง	จำนวนเงินจ้างเหมา (บาท)	วงเงินค้ำประกันสัญญา (บาท)	เลขที่/กรณี	ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง/PO	ดำเนินการ
✔ ไม่มีรายการ							

๒) งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือปิดงานแล้ว

เพิ่มข้อมูลจ้างเหมา	ดูงานทั้งหมดในสังกัด	กรองงานจัดระเบียบสายสื่อสาร	กรองงาน Smart-Back Office				
✓ สถานะ 5 ปิดงานแล้ว	1 ชื่องานจ้าง ข้อมูลแถวแรก	2 ผู้ซื้อตัวรับจ้าง ข้อมูลแถวแรก	3 จำนวนเงินจ้างเหมา (บาท) 100,000 บาท	4 วงเงินค้ำประกันสัญญา (บาท) ไม่มีเงินค้ำประกัน-	เลขที่/กรณี PO 6453555 ตว. 13 เม.ย. 2561	% เบิกจ่าย 100% (เบิกจ่าย 100,000.00) เหลือ 0.00 บาท	ดำเนินการ แก้ไขไม่ได้เนื่องจากปิดงานแล้ว ลบงาน
กำลังดำเนินการ เกินเวลาสิ้นสุดสัญญา	ทดลอง	ทดลอง	200,000 บาท	ไม่มีเงินค้ำประกัน-	PO ทดสอบ ตว. 14 ก.ย. 2562	100% (เบิกจ่าย 200,000.00) เหลือ 0.00 บาท	แก้ไขข้อมูล เบิกจ่าย ลบงาน

ภาพที่ 4

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 1 ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลจ้างเหมา” สำหรับเพิ่มงานจ้างเหมา โดยระบบจะแสดงกล่องข้อความตามภาพที่ 5 ให้ “ผู้ลงข้อมูล” กรอกข้อมูลงานจ้างเหมาให้ครบถ้วน และ เลือกประเภทของงานจ้างเหมา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

เพิ่มข้อมูลงานจ้างเหมา

📁 ชื่องานจ้าง

กรอกชื่องานจ้าง

👤 ชื่อผู้รับจ้าง

กรอกชื่อผู้รับจ้าง

📄 งบประมาณ (บาท) - วงเงินจ้างเหมา

วงเงินจ้างเหมา (ตัวเลขเ

บาท

📁 เลือกประเภทของงานจ้างเหมา

● งานจ้างเหมาทั่วไป

● จัดระเบียบสายสื่อสาร

● จ้างเหมา Smart-Back Office

📄 สัญญาจ้าง / PO

📄 วงเงินค้ำประกันสัญญา (บาท)

วงเงินค้ำประกันสัญญา (ตัวเลขเท่านั้น)

บาท

📄 เลขที่/ลงวันที่

เลขที่/ลงวันที่ สัญญา

** กรณีไม่มีเงินค้ำประกันให้เว้นช่องนี้ **

📄 ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง/PO

ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

วัน

📄 ระยะเวลารับประกันผลงาน

ระยะเวลารับประกันผลงาน

วัน

📄 วันที่ส่งมอบพื้นที่

วันที่ส่งมอบพื้นที่

🕒 ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มสัญญา

คลิกเพื่อเลือกวัน

วันสิ้นสุดสัญญา

คลิกเพื่อเลือกวัน

📄 ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

+ เพิ่มข้อมูล

✕ ปิดหน้าต่างนี้

ภาพที่ 5

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 2 “ดูงานทั้งหมดในสังกัด” ระบบจะแสดงงานจ้างเหมาทั้งหมดในสังกัด
ของ “ผู้ลงข้อมูล/ผู้เห็นชอบข้อมูล” ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 3 “กรองงานสายสื่อสาร” ระบบจะแสดงเฉพาะงาน “จัดระเบียบสายสื่อสาร”

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 4 “กรองงาน Smart-Back Office” ระบบจะแสดงเฉพาะงานจ้างเหมา “Smart-Back Office”

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 5 “สถานะ” แสดงสถานะของงานจ้างเหมา ระบบจะแสดงข้อความเตือนหากงานจ้างเหมาเข้าเงื่อนไขดังนี้

- เลยระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา และยังไม่ปิดงาน
- เลยระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ยังไม่ปิดงาน และยังไม่มีการเบิกจ่าย

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 6 ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หลังจากกดปุ่ม หมายเลข 6 ระบบจะแสดงกล่องข้อความดังError! Reference source not found. โดยแต่ละช่องในกล่องข้อความ จะแสดงข้อมูล ที่เคยกรอกไว้ หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 7 ปุ่ม “เบิกจ่าย” ระบบจะแสดงหน้าเว็บสำหรับ ดูรายละเอียด หรือเพิ่มการเบิกจ่าย ในงานนั้นๆ ตามภาพที่ 6, ภาพที่ 7

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 8 ปุ่ม “ลบงาน” ระบบจะลบข้อมูลงานจ้างเหมาที่ถูกเลือก รวมถึงประวัติการแก้ไข ประวัติการเบิกจ่าย โดยหากทำการ “ลบงาน” แล้ว จะไม่สามารถดึงข้อมูลกลับได้

หน้าแรก / จัดการงานจ้างเหมา / เพิ่มการเบิกจ่าย

๕ เบิกจ่ายเงิน ดูงานจ้างเหมาอื่น

๑ ข้อมูลงานจ้างเหมา

วันที่คืนเงินค้ำประกัน เลือกวันที่ ปิดงานจ้างเหมา 1

ชื่องานจ้าง

ชื่อผู้รับจ้าง

จำนวนประมาณ บาท

สัญญาจ้าง / PO

วงเงินค้ำประกันสัญญา ไม่มีเงินค้ำประกัน บาท

ภาพที่ 6

เพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย

งวดที่

วันที่เบิกจ่าย

จำนวนเงินที่เบิก บาท

วันที่ส่งมอบงาน

+ เพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย ✕ ปิดหน้าต่างนี้

ภาพที่ 7

ความคืบหน้าการเบิกจ่าย

งวดที่ #1

เบิกจ่ายแล้ว 20,000.00 บาท คงเหลือ 80,000.00 บาท

รายการเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่าย			วันที่ส่งมอบงาน	ดำเนินการ
งวดที่	วันที่	จำนวนเงิน		
1	8 มกราคม 2562	20,000.00 บาท	8 มกราคม 2562	แก้ไขข้อมูล ลบงวดเบิกจ่าย

ภาพที่ 8

ตามภาพที่ 6 กล่องสีแดง หมายเลข 1 “ผู้ลงข้อมูล” สามารถ “ปิดงานจ้างเหมา” โดยให้ระบุวันที่คืนเงินค้ำประกัน ก่อนปิดงานจ้างเหมา

ตามภาพที่ 7 กล่องสีแดง หมายเลข 2 “ผู้ลงข้อมูล” สามารถเพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย โดยใช้รายละเอียดตามภาพที่ 8 และกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย”

5. การอนุมัติงานจ้างเหมา โดย “ผู้เห็นชอบข้อมูล”

หน้าแรก / จัดการงานจ้างเหมา

รายการงานที่ขอความเห็นชอบ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สนย. (Z000)

อนุมัติความถูกต้องงานทั้งหมด 1

สร้างงานโดย นายชัวร์ เศรษฐกุล
นักระบบงานคอมพิวเตอร์ - นวค.
เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 2562

สถานะงาน : อยู่ระหว่างดำเนินการ
: ความคืบหน้าการเบิกจ่าย (เบิกจ่ายแล้ว 20,000.00 บาท คงเหลือ 80,000.00 บาท)

ชื่องานจ้าง : ชื่อผู้รับจ้าง : เงินจ้างเหมา (บาท)

ข้อมูลแถวแรก : ข้อมูลแถวแรก : 100,000.00 บาท

วงเงินค่าประกันสัญญา (บาท) : เลขที่/ลงวันที่ :
ไม่มีข้อมูล : บาท PO 6453555 ตว. 13 เม.ย. 2561

ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง/PO : ระยะเวลาประกันผลงาน : วันที่ส่งมอบพื้นที่ :
70 วัน : 80 วัน : 1 มี.ค. 2562

① ระยะเวลาดำเนินการ :
วันเริ่มสัญญา : 1 มี.ค. 2562 : วันสิ้นสุดสัญญา : 31 มี.ค. 2562

ผู้ควบคุมงาน : นายทศธร

ประวัติการแก้ไขข้อมูล **ประวัติการเบิกจ่าย** 3

ภาพที่ 9

หลังจาก “ผู้เห็นชอบข้อมูล” เข้าสู่ระบบตามภาพที่ 2 ระบบจะแสดงข้อมูลในภาพรวมตามภาพที่ 3, เลือกเมนู “เห็นชอบงานจ้างเหมา”

กล่องสีแดง หมายเลข 1 ปุ่ม “อนุมัติความถูกต้องงานทั้งหมด” ใช้อนุมัติงานที่มีการสร้าง แก้ไข หรือเพิ่มการเบิกจ่าย

กล่องสีแดง หมายเลข 2 ปุ่ม “ประวัติการแก้ไขข้อมูล” ใช้แสดงประวัติการแก้ไขข้อมูล (หากฟิลต์ข้อความเรื่องใดมีการแก้ไขหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก “ผู้เห็นชอบข้อมูล” อีกครั้ง) ตามภาพที่ 10

กล่องสีแดง หมายเลข 3 ปุ่ม “ประวัติการเบิกจ่าย” แสดงการเบิกจ่ายแต่ละงวด ตามภาพที่ 11

ประวัติการแก้ไขข้อมูลจ้างเหมา

ฟิลต์ข้อมูล	ครั้งที่	ประวัติการแก้ไขข้อมูล		
		ข้อมูลแก้ไข	ผู้ลงข้อมูล	สถานะการยืนยันข้อมูล
ชื่องานจ้าง	1	ข้อมูลแถวแรก	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
ชื่อผู้รับจ้าง	1	ข้อมูลแถวแรก	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
งบประมาณ (บาท)	1	100000.00 บาท	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
วงเงินค้ำประกันสัญญา	1	ไม่มีข้อมูล	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
เลขที่/ลงวันที่	1	PO 6453555 ตว. 13 เม.ย. 2561	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง/PO	1	70 วัน	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
ระยะเวลาประกันผลงาน	1	80 วัน	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
วันที่ส่งมอบพื้นที่	1	1 มี.ค. 2562	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
วันเริ่มสัญญา	1	1 มี.ค. 2562	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
วันสิ้นสุดสัญญา	1	31 มี.ค. 2562	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน

ภาพที่ 11

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	วันที่	จำนวนเงิน	วันที่ส่งมอบงาน	ผู้ลงข้อมูล	สถานะการยืนยันข้อมูล
1	8 มี.ค. 2562	20000.00 บาท	8 มี.ค. 2562	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน

ภาพที่ 10

6. การเรียกดูรายงาน

ระบบควบคุมงานจ้างเหมา หน้าแรก **ส่งออกรายงาน** จัดการงานจ้างเหมา ระบบงานนโยบายไปรษณีย์ กฟท.

Export PDF Files

รายงานงานจ้างเหมาทั้งหมด

หากท่านค้นหาการไฟฟ้าไม่พบในฟิลด์ 'สังกัด' แสดงว่าการไฟฟ้าดังกล่าวยังไม่มี การลงข้อมูลงานจ้างเหมา

สังกัด: **กรุณาเลือกสังกัด** 1

ช่วงเวลา: 2

รูปแบบรายงาน: ☐ รายไตรมาส ☐ รายเดือน 3

ช่วงเวลาย่อย: 4

5 **ส่งออกรายงาน** **เคลียร์**

รายงานงานจ้างเหมาจัดระเบียบสายสื่อสาร/Smart-Back Office

ประเภทของงาน: ☐ จัดระเบียบสายสื่อสาร ☐ Smart-Back Office

กฟท.: -- กรุณาเลือกการไฟฟ้าเขต --

ส่งออกรายงาน **เคลียร์**

ภาพที่ 12

ตามภาพที่ 12 หากผู้ใช้ต้องการออกรายงาน “งานจ้างเหมาทั้งหมด” สามารถเรียกดูได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

6.1 รายปี

หลังจากเลือก **สังกัด** (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 1) ระบบจะแสดงปีที่มีงานจ้างเหมาเกิดขึ้น ให้เลือกช่วงเวลา และกดปุ่ม “ส่งออกรายงาน” (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 5) ระบบจะแสดงผล ตามภาพที่ 13

หน้า 1 จาก 4 หน้า

แบบฟอร์มคุมปฏิบัติงานจ้างเหมา

หน่วยงาน กฟท.ราชบุรี ประจำปี พ.ศ. 2562

ที่	ชื่องานจ้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	งบประมาณ (บาท)	สัญญาจ้าง PO					วันที่ส่งมอบพื้นที่ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาดำเนินการ(ว/ด/ป)		วันที่ส่งมอบงาน (ว/ด/ป)		การเบิกจ่าย			วันที่คืนเงิน ค่าประกันผลงาน	ผู้ควบคุมงาน
				วงเงินจ้างเหมา	วงเงินค่า ประกันสัญญา	เลขที่/วงวันที่	ระยะเวลาตาม สัญญาจ้าง PO	ระยะเวลา รับประกันผลงาน		วันเริ่มสัญญา	วันยุติสัญญา	งวดที่	วันที่	จำนวนเงิน				
1	จ้างเหมาติดตั้งตู้กระจายเสียง	นายสุวิวัฒน์ อภิธรรมศิริ	100,000.00 บาท	5,000.00 บาท	PO3001500288	365 วัน	180 วัน	1 ม.ค. 2562	1 ม.ค. 2562	31 ธ.ค. 2562	17 ม.ค. 2562	-	6 ก.พ. 2562	2,330.00 บาท	-	นางจินดา ศิริชัยศิริ		

ภาพที่ 13

6.2 รายไตรมาส

หลังจากเลือก **สังกัด** (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 1) ระบบจะแสดงปีที่มีงานจ้างเหมาเกิดขึ้น (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 2) ให้เลือก **รูปแบบรายงาน** “รายไตรมาส” โดยระบบจะแสดงช่วงเวลาย่อย ให้เลือก (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 4) หลังจากนั้นกดปุ่ม “ส่งออกรายงาน” (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 5) ระบบจะแสดงผลตามภาพที่ 14

หน้า 1 จาก 4 หน้า

แบบฟอร์มคุมปฏิบัติงานจ้างเหมา

หน่วยงาน กฟท.ราชบุรี ไตรมาสที่ 1 ปี 2562

ที่	ชื่องานจ้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	งบประมาณ (บาท)	สัญญาจ้าง PO				วันที่ส่งมอบพื้นที่ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาดำเนินการ(ว/ด/ป)		วันที่ส่งมอบงาน (ว/ด/ป)	การเบิกจ่าย			วันที่คืนเงิน ค่าประกันผลงาน	ผู้ควบคุมงาน
				วงเงินจ้างเหมา	วงเงินค่า ประกันสัญญา	เลขที่/วงวันที่	ระยะเวลาตาม สัญญาจ้าง PO		ระยะเวลา รับประกันผลงาน	วันเริ่มสัญญา		วันยุติสัญญา	งวดที่	วันที่		
1	จ้างเหมาติดตั้งตู้กระจายเสียง	นายสุวิวัฒน์ อภิธรรมศิริ	100,000.00 บาท	5,000.00 บาท	PO3001500288	365 วัน	180 วัน	1 ม.ค. 2562	1 ม.ค. 2562	31 ธ.ค. 2562	17 ม.ค. 2562	-	6 ก.พ. 2562	2,330.00 บาท	-	นางจินดา ศิริชัยศิริ
2	จ้างเหมาขยายขนาด อุปกรณ์พรีมัลติเพล็กซ์	นายสุวิวัฒน์ อภิธรรมศิริ	38,734.00 บาท	-	PO3001500819	30 วัน	180 วัน	15 ม.ค. 2562	1 ม.ค. 2562	31 ธ.ค. 2562	1 ก.พ. 2562	-	20 ก.พ. 2562	38,734.00 บาท	-	นางจินดา ศิริชัยศิริ

ภาพที่ 14

6.3 รายเดือน

หลังจากเลือก **สังกัด** (ตามกรอบสีแดงหมายเลข **1**) ระบบจะแสดงปีที่มีงานจ้างเหมาเกิดขึ้น (ตามกรอบสีแดงหมายเลข **2**) ให้เลือก **รูปแบบรายงาน “รายเดือน”** โดยระบบจะแสดงช่วงเวลาย่อยให้เลือก (ตามกรอบสีแดงหมายเลข **4**) หลังจากนั้นกดปุ่ม **“ส่งออกรายงาน”** (ตามกรอบสีแดงหมายเลข **5**) ระบบจะแสดงผลตามภาพที่ 15

หน้า 1 จาก 6 หน้า

แบบฟอร์มคุมประวัติงานจ้างเหมา

หน่วยงาน **กฟผ.จ.จว.** **ผู้ ชำรงเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ปี 2562**

ส	ชื่องานจ้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	สรุปปริมาณ (บาท)	สัญญาจ้าง PO				วันที่ลงบันทึก (จ.ก.ก.)	ระยะเวลาดำเนินการ(จ.ก.ก.)		วันที่ส่งมอบงาน (จ.ก.ก.)		การเบิกจ่าย		วันที่คืนเงิน	ผู้ควบคุมงาน
				รวมจำนวน	รวมเงินค่าจ้าง	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง PO		ระยะเวลาจริงที่ปฏิบัติงาน	วันที่สัญญา	วันที่สัญญา	วันที่	จำนวนเงิน			
1	จ้างเหมาจัดซื้อสินค้า	นายสุวิทย์ ใจดี	100,000.00 บาท	5,000.00 บาท	PO3001000288	365 วัน	180 วัน	1 ส.ค. 2562	1 ส.ค. 2562	31 ส.ค. 2562	31 ส.ค. 2562	5 ส.ค. 2562	2,500.00 บาท	-	-	นางสาว ศักดิ์ศิริ
2	จ้างเหมาซ่อมแซม อาคารเรียน อาคาร 12	นายสุวิทย์ ใจดี	38,734.00 บาท	-	PO3001000019	30 วัน	180 วัน	15 ส.ค. 2562	1 ส.ค. 2562	31 ส.ค. 2562	31 ส.ค. 2562	20 ส.ค. 2562	38,734.00 บาท	-	-	นายสุวิทย์ ใจดี
3	จ้างเหมาติดตั้งลิฟต์	นายสุวิทย์ ใจดี	470,233.00 บาท	23,511.65 บาท	จ.ก.ก.2562-2563 11 ส.ค. 2562	365 วัน	180 วัน	1 ส.ค. 2562	1 ส.ค. 2562	31 ส.ค. 2562	31 ส.ค. 2562	22 ส.ค. 2562	17,194.00 บาท	-	-	นายสุวิทย์ ใจดี

ภาพที่ 15

โดยรายละเอียดของรายงาน จะแสดงเพิ่มเติมจากแบบฟอร์มคุมประวัติงานจ้างเหมา ดังนี้

- หมายเลขหน้าบนมุมซ้ายขวาของทุกหน้าของรายงาน
- วันและเวลาที่เรียกดูรายงาน มุมล่างซ้ายของทุกหน้า
- รายชื่อ **“ผู้เห็นชอบข้อมูล”** ซึ่งอยู่หน้าสุดท้าย ด้านท้ายของตารางดังภาพที่ 16

ข้อมูลจ้างเหมาข้างต้นผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารดังนี้

1. นายธนา ท่องโปร่ง (200406) ตำแหน่ง: ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 2

ภาพที่ 16

ตามภาพที่ 12 หากผู้ใช้ต้องการออกรายงาน เฉพาะ **“งานจ้างเหมาจัดระเบียบสายสื่อสาร/ Smart-Back Office”** ให้ทำการเลือก ระหว่าง งานจ้างเหมาจัดระเบียบสายสื่อสาร หรือ งานจ้างเหมา Smart-Back Office และทำการเลือก **กฟผ.** ที่ต้องการ หลังจากนั้นให้กด **“ส่งออกรายงาน”**

7. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ

ผู้พัฒนาระบบ : นายชีวร เศรษฐกุล นักระบบงานคอมพิวเตอร์ ผบท.กบว.(ภ4)

เบอร์ดาวเทียม : 5140

เบอร์มือถือ : 089 – 724 - 5303
