

คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด : ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ขนาดไม่เกิน 30 แอมแปร์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุดแรงต่ำขนาด 5(15) แอมแปร์ถึง 30(100) แอมแปร์ชนิด 1 เฟสและ 3 เฟสสำหรับบ้านอยู่อาศัยอาคารชุดอาคารพาณิชย์สถานประกอบการ (เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัยและประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก) โดยมีเงื่อนไขดังนี้

กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าจะต้องชดใช้ค่าเสียหายค่าบริการการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างที่มีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบของ กกฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าจึงไม่ต้องชำระค่าเสียหายค่าบริการการใช้ไฟฟ้าแต่จะต้องชำระค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดทั้งนี้หากการใหม่หรือชำรุดนั้นเกิดจากไฟฟ้าเกินขนาดมิเตอร์จะต้องเปลี่ยนเพิ่มขนาดมิเตอร์ให้เพียงพอกับการใช้ไฟฟ้าด้วย

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการให้บริการดำเนินการแก้ไขสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 2 วันทำการนับถัดจากที่ได้รับการร้องขอจากลูกค้า
2. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนเป็นเวลากการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วน

กรณีมิเตอร์เครื่องเดิมชำรุดเนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัดและต้องนำมิเตอร์เครื่องใหม่ขนาดใหญ่กว่าไปสับเปลี่ยนแทนเพื่อให้รองรับการใช้ไฟฟ้าที่มีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารและเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเท่ากับส่วนต่างของมิเตอร์เครื่องใหม่และเครื่องเดิมที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2563 เป็นต้นไปผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัยและประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็กได้รับการยกเว้นเรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้า

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศไม่นับรวมช่องทางการให้บริการอื่นๆ / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด/สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่กฟผ.กำหนด))	0.5 วันทำการ	จัดรับคำขอ
2)	การพิจารณา ตรวจสอบ/รับชำระเงิน (หมายเหตุ: (กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดและพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า))	0.5 วันทำการ	จัดรับคำขอ
3)	การพิจารณา ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ที่ชำรุด (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามมาตรฐาน))	1 วันทำการ	จัดรับคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(สามารถใช้ได้ทั้งเอกสารฉบับจริงหรือสำเนา)	จัดรับคำขอ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดและพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่เรียกเก็บ - ค่ามิเตอร์ชำรุดกรณีไม่ได้เกิดจากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่เรียกเก็บ - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
2)	กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัดหรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟสทุกขนาด (หมายเหตุ: (- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า 100 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - ค่ามิเตอร์ชำรุดตามระเบียบของกฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
3)	กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัดหรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟสทุกขนาด (หมายเหตุ: (- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า 150 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - ค่ามิเตอร์ชำรุดตามระเบียบของกฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน มาตรฐานกฟภ. ประจำปีปัจจุบัน - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)))	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
4)	กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัดหรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์แรงต่ำประกอบซีที (หมายเหตุ: (- ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า 500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - ค่ามิเตอร์ชำรุดตามระเบียบของกฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน มาตรฐานกฟภ. ประจำปีปัจจุบัน - ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	1129 PEA Contact Center (หมายเหตุ: -)
2)	http://www.pea.co.th (หมายเหตุ: -)
3)	Application PEA Smart Plus (หมายเหตุ: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (หมายเหตุ: -)
5)	ตปณ.150 ปณจ. หลักสี่กทม.

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วานลาดยาวจตุจักรกรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 18/08/2564