

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ DA56646701080004



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังน้อย (สาขาที่ 00619)

ที่อยู่ เลขที่ 292 หมู่ 2 ตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ 46120

รหัสลูกค้า 837541

วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ได้รับเงินจาก นายวรรณภาณุ จันทสิทธิ์

ที่อยู่ 184 ม.14 - ต.ยางตลาด อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ 46120

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 3460700107464 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าไฟฟ้าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี ค่าประกันสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร โดยเงินสด			4,684.80
รวม ราคาสินค้าและบริการ				4,684.80
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				4,684.80
(สัปดาห์หรือแปดสิบห้าปีแปดสิบสองตัว)				

MISC.REV-0.06

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คฉบับแล้ว

00551827

MASTER FORM INDUSTRY CO., LTD. TEL. 02-566-7777/INTOX FAX. 02-566-7778


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 4607 00107 46 1**

ชื่อต้นและชื่อสกุล **นาง วรณกาญจน์ ภูสิงห์**
 Name **Mrs. Wannakan**
 Last name **Phoosing**
 เกิดวันที่ **14 พ.ค. 2518**
 Date of Birth **14 May 1975**
 สถานะ **พ.ม.**

19 พ.ค. 2568
 19 May 2022
 วันที่ออก (ในนามคน จงใจ)
 Date of Issue **เจ้าพนักงานสอบสวน**

13 พ.ค. 2574
 13 May 2031
 วันที่หมดอายุ
 Date of Expiry

4601-03-05191612



สำเนาถูกต้อง
 วรณกาญจน์ ภูสิงห์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.): 3002336441
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date): 29 พ.ย. 2566
เลขที่สัญญา(Your Ref.):
เลขที่สัญญาส่วนหน้า(Contract No.):
สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(Collective No.):
หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group): E05 กฟช.กส.
ที่อยู่(Pur. group address): 105/1 ถ.กุศลธรรมมคคิ ต.กาฬสินธุ์เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000
ถึง (Vendor's name): นางวรรณภาณุณี ภูสิงห์

ที่อยู่(Vendor's address):
184
ต.ยางตลาด อ.ยางตลาด
จ.กาฬสินธุ์ 46120

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text):
การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟช.ยด. ประจำปี 2567

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
1	การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร กฟช.ยด.	12,000 เดือน	7,808.00	93,696.00
การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟช.ยด. ประจำปี 2567				

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นางจรรยา ภูสิงห์)
ตำแหน่ง(Position)
หัวหน้างานบัญชีระดับ 7
วันที่(Date)
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)
ตำแหน่ง(Position)
ผจก.กฟช.ยด.
วันที่(Date)
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002336441
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 29 พ.ย. 2566
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาส่วนหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ รหัสพัสดุ
(Item) (Material No.)
รายการ(Short text)
หมายเหตุ(Item text)

จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
หน่วยนับ(Unit)		
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)		93,696.00
ส่วนลด(Discount)		0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)		93,696.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)		0.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)		93,696.00
(เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)		

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นางจามจุรี มัชฌิมา)
ตำแหน่ง(Position) พนักงานบัญชีระดับ 7
วันที่(Date) ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)
ตำแหน่ง(Position) นายอำนวยการ
วันที่(Date) ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

เรียน ผจก.กส.

นตก.กส. ได้ตรวจสอบสัญญาจ้างทำ
สะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.ยต. ประจำปี๒๕๖๗
สัญญาเลขที่ จ.ยต.๑๐๐/๒๕๖๖ ระหว่าง กฟภ.
"ผู้ว่าจ้าง" กับ นางสาวสุมาลี ภูดวงจิตร "ผู้รับ
จ้าง" และ สัญญาเลขที่ จ.ยต.๑๐๐/๒๕๖๖
ระหว่าง กฟภ. "ผู้ว่าจ้าง" กับ นางสาวสุมาลี ภู
ดวงจิตร "ผู้รับจ้าง" แล้ว เห็นว่า ข้อความใน
สัญญาสามารถใช้เป็นหลักฐานทางกฎหมายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายสกนธ์ พงษ์ทรงธา)
นตก.กส.

๐1 ส.ค. 2566

ที่ ฉ.๒ กส.(บห.) ๒๕๖๖ / ๒๕๖๖

เรียน ผจก.กฟส.ยต.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


นายอนุเวทย์ จินวรรณ
รก(บ) ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟส.ยต.
- ๔ ส.ค. ๒๕๖๖

เรียน กอ.

ผู้สั่งงาน/เพื่อส่งมอบงาน

☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อส่งมอบงาน
☒ เพื่อทราบ ☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อทราบ


(นายสาวยัญ ภูช่างทอง)
ทผ.กบ. กฟส.ยต.
ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟส.ยต.

การไป	๐๑๔๗
เลขที่รับ	๐๑๔๗
วันที่	๘ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๗.๒๓๕

ลงชื่อ/ลงตราประทับทางระบบสารบรรณ
๗/๖.๕๗



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.ยต.

ถึง กฟจ.กส.

เลขที่ ฉ.๒ ยต.(กรก.) ๐๐๐๐/๒๕๖๖

วันที่ 30 พ.ย. 2566

เรื่อง ขอนำส่งสัญญาจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.ยต.ประจำปี ๒๕๖๗
เรียน ผจก.กฟจ.กส.

กฟส.ยต. ขอนำส่งสัญญาจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.ยต. ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ สัญญา ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้เพื่อให้ นตท.กส. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบสัญญา และลงนามรับรองสัญญาฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

ผจก.กฟส.ยต.

- นิพนธ์
ผจก.กฟจ.กส.

(นายปรัชญา บุญมาก)
ผจก.กฟจ.กส.

30 พ.ย. 2566

กลุ่มงานธุรการ กฟส.ยต.

โทร ๐-๔๓๘๘๑-๕๖๒

โทรสาร ๐-๔๓๘๘๑-๕๖



ต้นฉบับ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ จ.ยต...๐๐๒...../๒๕๖๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอตลาด ตำบลตลาด อำเภอตลาด จังหวัด กาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตลาด ด้ว นายมานิต สิงห์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอตลาด ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางวรรณกาญจน์ ภูสิงห์ เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๖๐๗-๐๐๑๐๗-๔๖-๑ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘๔ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลตลาด อำเภอตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยรหัสไปรษณีย์ ๔๖๑๒๐ ปรากฏตามภาพถ่าย บัตรประชาชน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้โดยกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา อำเภอตลาด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๒ หมู่ ๒ ตำบลตลาด อำเภอตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญา รวมทั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง มีกำหนด ๑๒ เดือน

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามข้อ ๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ จำเป็นเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เองรวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วยทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังมิให้สูญหายหรือ เสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวนร้อยละ ๕- บาท (ห้าบาทถ้วน-) ของราคาจ้าง คิดเป็นเงิน จำนวน ๔,๖๘๔.๘๐ บาท (-สี่พันหกร้อยแปดสิบสี่บาทแปดสิบสตางค์-) มามอบให้แก่ 'ผู้ว่าจ้าง /เพื่อเป็น...-๒-



เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง จะหลุดพ้นจากหน้าที่ และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าปรับ หรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้าง จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๖๙๖.๐๐ บาท (-เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน-) โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรา งวดละ ๗,๘๐๘.๐๐ บาท (-เจ็ดพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน-) โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันกำหนดของแต่ละงวด เศษ ของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่รับจ้างปฏิบัติงาน ในแต่ละเดือนทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างต่อวันนั้นให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒ ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้าง ถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐.- บาท (-สามร้อยบาท-) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะทำงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุก ประการ

/ผู้รับจ้างจะโอน...-๓-



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.ยด...๐๐๒.../๒๕๖๖

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่ง ก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดีหรือทำให้ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดีเมื่อ ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีกถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๓๐๐.- (-สามร้อยบาท-) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตาม

สัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย ในช่วงระยะเวลาการจ้างถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้ว่าจ้างอีกผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันทีและผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสาร...-๓-



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.ยต...๐๐๒.../๒๕๖๖

ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

๙.๑ อนุมัติหลักการ ณ.๒ กสข(ก.)๓๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๙.๒ อนุมัติรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผจก.กฟส.ยต. อนุมัติลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม

๒๕๖๖ จำนวน ๔ แผ่น

๙.๓ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เรื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจ้าง)จำนวน ๔ แผ่น)

๙.๔ บันทึกรายงานผลการดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๙.๕ ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.ยต.

จำนวน ๑ อัดตรา

๙.๖ สำเนาใบเสร็จรับเงินค้ำประกันการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างเลขที่...๐๐๑.../๒๕๖๖ จำนวน ๑ แผ่น

๙.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับจ้างอย่างละ ๑ แผ่น

๙.๘ เงื่อนไขทั่วไปสัญญาจ้างเหมางานรักษาความสะอาดเลขที่ จ.ยต...๐๐๑.../๒๕๖๖ จำนวน ๓ แผ่น

๙.๙ แผนผังอาคารสำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออย่างตลาด จำนวน ๓ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้นและผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำ การนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความ สะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๐ การ...-๕-



ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วงเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑ ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมผลงานจากรายละเอียดงานสัญญาได้ทุกประการโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานทำความสะดวกตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนี้

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกหลักประกันสัญญาตามสัญญา ข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้างนอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพียงขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ การที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดการจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ครบกำหนดการจ้างตามสัญญานี้ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกหลักประกันสามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไปผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑(หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๖ การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่

/ก็ตัวอย่างไร...-๖-



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.ยต...๐๐๒.../๒๕๖๖

ก็ต่ออย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือพฤติการณ์อื่นใด ที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญาหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตาม สัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตาม สัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดีผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาดและผู้ รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๗ การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อทวงถามบอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าวในกรณีด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าว ทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการ ดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า พยาน

(ลงชื่อ).....

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณกานจน์ ภูสิงห์)

ลงชื่อ).....

(นายวิบูลย์ พลสินธุ์)

ลงชื่อ).....

(นางจามจุรี มัชฌิมา)

ภาคผนวกที่ ๑

งานทำความสะอาด

ที่ จ. ยต.....๐๐๒.. /๒๕๖๖

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- ๑.๖ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากการงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- ๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์
วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี
- ๓.๒ เวลาทำงานปกติ
 - ๓.๒.๑.กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
 - ๓.๒.๒.กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.
และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.
เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๔. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

- ๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน(ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร

- กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลงทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาดเช็ดกระจก ประตูทางขึ้น-ลง

- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขจัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ

- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และ เช็ดกระจกด้วย(ถ้ามี)
- เก็บกันบูทที่เปียกชื้น
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร,ชุดรับแขก,เก้าอี้สำหรับพักสูบบุหรี่)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแล

รดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องนี้ ด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์,ฝ้ามั่ง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ขัดทำความสะอาดที่เปียกชื้น

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน(เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (๑) กระดาษชำระ จะต้องมิตลอดวัน
- (๒) น้ำยาถูล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน
- (๓) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำมาสะอาด และสัมภาระอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาทั้งหมด
- (๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย-หญิง

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมีเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทํายู่

๔.๙ อื่นๆ (โปรดระบุ) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องแต่งกาย ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง

ลงชื่อ



(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาววรรณกาญจน์ ภูสิงห์)

ลงชื่อ



พยาน

(นายวิบูลย์ พละสินธุ์)

ลงชื่อ



พยาน

(นางจามจุรี มัชฌิมา)