



ต้นฉบับ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ จ.ยต...๐๐๒...../๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด ตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอยางตลาด โดย นายมานิต สิงห์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางวรรณกาญจน์ ภูสิงห์ เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๖๐๗-๐๐๑๐๗-๔๖-๑ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘๔ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โดย รหัสไปรษณีย์ ๔๖๑๒๐ ปรากฏตามภาพถ่าย บัตรประชาชน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้โดยกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้ สัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๒ หมู่ ๒ ตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญามนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ทั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง มีกำหนด ๑๒ เดือน

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามข้อ ๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เองรวม ใช้น้ำ และไฟฟ้าด้วยทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องระวังรักษามิให้สูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวนร้อยละ ๕.- บาท (ห้าบาทถ้วน-) ของราคาจ้าง คิดเป็นเงิน จำนวน ๔,๖๘๔.๘๐ บาท (-สี่พันหกกร้อยแปดสิบสี่บาทแปดสิบสตางค์-) มามอบให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" /เพื่อเป็น...-๒-



4684.80 บาท ๐๐-2
ชำระเงินแล้วจำนวน.....บาท
ใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๖
DA5664661250001

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.ยต...๐๐๒.../๒๕๖๖

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยมิอาจการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง จะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญา และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๖๙๖.๐๐ บาท (-เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน-) โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๗,๘๐๘.๐๐ บาท (-เจ็ดพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน-) โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างต่อวันนั้นให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒ ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้าง ถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐.- บาท (-สามร้อยบาท-) นับตั้งแต่วันที่ไปมาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

/ผู้รับจ้างจะโอน...-๓-



ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่ง ก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดีหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดีเมื่อ ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีกถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๓๐๐.- (-สามร้อยบาท-) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา นี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย ในช่วงระยะเวลาการจ้างถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้ว่าจ้างอีกผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันทีและผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสาร...-๓-



ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้อธิบายเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

๙.๑ อนุมัติหลักการ ณ.๒ กอก(บพ.)๖๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

๙.๒ อนุมัติรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผจก.กฟส.ยต. อนุมัติลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ แผ่น

๙.๓ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เรื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างฯ)จำนวน ๔ แผ่น

๙.๔ บันทึกรายงานผลการดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๙.๕ ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.ยต.

จำนวน ๑ อัดตตรา

๙.๖ สำเนาใบเสร็จรับเงินค้ำประกันการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๓/๒๕๖๖ จำนวน ๑ แผ่น

๙.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับจ้างอย่างละ ๑ แผ่น

๙.๘ เงื่อนไขทั่วไปสัญญาจ้างเหมางานรักษาความสะอาดเลขที่ จ.ยต...๐๐๓.../๒๕๖๖ จำนวน ๓ แผ่น

๙.๙ แผนผังอาคารสำนักงาน ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออย่างตลาด จำนวน ๓ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้นและผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำ การนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความ สะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๐ การ...-๕-



ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ได้

ข้อ ๑๑ ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมลดงานจากรายละเอียดตามสัญญาได้ทุกประการโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานทำความสะดวกตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนี้

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกหลักประกันสัญญาตามสัญญา ข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้างนอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ การที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดการจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ครบกำหนดการจ้างตามสัญญานี้ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกหลักประกันสามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไปผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑(หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๖ การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่

/ก็ตัวอย่างไร...-๖-



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.ยด..๐๐๒..../๒๕๖๖

ก็คืออย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือพฤติการณ์ใด ๆ ที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญาหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ให้ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาดและผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๗ การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อทางถามบอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าวในกรณีด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)



(ลงชื่อ).....

(นางวรรณกานจน์ ภูสิงห์)

(ลงชื่อ).....

(นายวิบูลย์ พลสินธุ์)

(ลงชื่อ).....

(นางจามจุรี มัชฌิมา)

ภาคผนวกที่ ๑

งานทำความสะอาด

ที่ จ. ยต.....๐๐๒.. /๒๕๖๖

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- ๑.๖ เป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็น

วันหยุดประจำปี

๓.๒ เวลาทำงานปกติ

๓.๒.๑.กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.

๓.๒.๒.กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่การทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๔. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน(ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร



- กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลงทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาดเช็ดกระจกประตูกว้างขึ้น-ลง
- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกสองหน้า
- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และ เช็ดกระจกด้วย(ถ้ามี)
- เก็บกันบูตที่เข้าทุกชั้น
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร,ชุดรับแขก,เก้าอี้สำหรับพักสูบบุหรี่)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ถ้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สบู่มัน, ผาผนึก)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยาโยตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ขัดทำความสะอาดที่เขียนบุรี

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน(เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องอย่างหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (๑) กระดาษชำระ จะต้องมิตลอดวัน
- (๒) น้ำยาถูล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน
- (๓) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำมาสะอาด และสัมภาระอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาทั้งหมด
- (๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย-หญิง

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้เป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง



๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

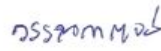
๔.๙ อื่นๆ (โปรดระบุ) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องแต่งกาย ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง

ลงชื่อ



(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางวรรณกาญจน์ ภูสิงห์)

ลงชื่อ



พยาน

(นายวิบูลย์ พละสินธุ์)

ลงชื่อ



พยาน

(นางจามจุรี มัชฌิมา)

ตารางทำความสะดวก แม่บ้าน ชั้น 2 และ ชั้น 3 ชื่อแม่บ้านที่รับผิดชอบ นางวรรณภา บุญ ภูสิงห์

ที่	จุดความสะดวก	งานที่ทำ	วันและเวลาทำความสะดวก	หมายเหตุ
1	ชั้นสาม ชั้นเก็บของ	ทำสะดวกจัดของให้เป็นระเบียบ	สัปดาห์ละครั้ง เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	
2	ชั้นสอง	งานที่ทำ		
	ห้อง ผู้จัดการ	1. ดูแลผู้มาพบหน้าที่ยอม 2. ใช้บริการยกของหน้าต่าง 3. ใช้บริการยกหน้าห้อง ผู้จัดการ 4. ทำสะดวกโต๊ะหมู่บูชา 5. ดูแลพื้นที่กวาดหยกไข่ 6. เก็บแก้วกาแฟไปล้างทำสะดวก 7. ใช้น้ำยาฆ่าเชื้ออุปกรณ์และเช็ดความ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอื่น ๆ ในห้อง ผู้จัดการ	ข้อ 1 สัปดาห์ละครั้ง ข้อ 2 เดือนละครั้ง ข้อ 3 ทุกวันวันละ 2 ครั้ง เช้า เย็น ข้อ 4 ทุกวันวันละครั้ง เช้า ข้อ 5. ทุกวัน วันละครั้ง เช้า ข้อ 6. ทุกวัน เช้า เย็น ข้อ 7. ทุกวัน	ข้อ 1-7 ทำต่อเนื่องที่ทำงาน ทำก่อนงานอื่น ๆ นะคะ เวลา 7.00 น.

[illegible]

ที่	จุดทักความสะอาด	งานที่ทำ	วันและเวลาทักความสะอาด	หมายเหตุ
4	บริเวณ ตั้วระเบียบ	1. รดน้ำต้นไม้	ข้อ 1-2 ทำทุกวัน	
	มีมุมหนึ่งงั้นหญ่เทียม	2. ทำสะอาดบริเวณดังกล่าว		
		-		
5	ห้องนำชั้นสอง	1. ทำความสะอาดห้องนำ ชั้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ	ข้อ 1-2 ทำทุก ๆ สองชั่วโมง	
		2. เช็ดกระจกส่งตรงอำ ร้างมือ	ข้อ 3-4 ทำกรณีที่มี ของหมด	
		3. เติมน้ำยาถูพื้นล้างมือ		
		4. เติมน้ำยาล้างจาน แบบม้วนและห่อ		
6	บันไดทางขึ้นชั้นสอง	1. รดน้ำต้นไม้บน บันไดทางขึ้นชั้นสอง	ข้อ 1 ทำทุกวัน เช้าหรือเย็น	
		2. เช็ดลวดบันไดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ	ข้อ 2-3 ทำทุก ๆ สองชั่วโมง	
		3. เช็ดกระจกตรงทางเดินเข้าออกแผนก		
		ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแอลกอฮอล์		

การแต่งกายแต่งกายให้สะอาด เรียบร้อย สวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าที่มึน สั้น รวบรวมให้เรียบร้อย นำไปปล่อยทิ้ง แล้วนำมือถึงสะอาด พื้นที่สะอาด

อุปกรณ์และเครื่องมือทำสะอาด ไปที่จัดหาให้ผู้รับจ้าง



ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ DA56646601250001

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165601

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ กษไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังน้อย (สาขาที่ 00619)

ที่อยู่ เลขที่ 292 หมู่ 2 ตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ 46120

รหัสลูกค้า 837541

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก นางวรรณภา บุญภูสิงห์

ที่อยู่ 184 ม.14 ต.ยางตลาด อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ 46120

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 3480760107461 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าไฟฟ้าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร โดยเงินสด			4,684.80
รวม ราคาสินค้าและบริการ				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				4,684.80
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				4,684.80

MISC.REV-0.05

ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดย ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คฉบับแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 1ก 09391181

เรียน ผจก.กส.

นตค.กส. ได้ตรวจสอบสัญญาจ้าง
บุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน
กฟส.ยต. ประจำปี ๒๕๖๖ ราย นางวรรณกาญจน์
ภูสิงห์ และ นางสาวสุมาลี ภูดวงจิตร แล้ว เห็นว่า
ข้อความในสัญญาสามารถใช้เป็นหลักฐานทาง
กฎหมายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการ

(นายสกันธ์ พงษ์हरषา)

นตค.กส.

ที่ น.๒ กส.(บห.) ๙๓๙๕ / ๒๕๖๕

เรียน ผจก.ยต.

เพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการต่อไป

(นายเวรตี ชินวรรณ)
รอง(บ) รักษาการแทน ผจก.กส.

การให้		๒๕๖๕
เลขที่รับ	๐๑๕๑	
วันที่	๑๔/๑๒/๖๕	
เวลา	๐๘.๐๗ น.	

เรียน กสท.

-ดำเนินการต่อไป

(นายเวรตี ชินวรรณ)
ผจก.กฟส.ยต.

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.ยต.

ถึง กฟภ.กส.

เลขที่ ฉ.๒ ยต.(กรธ.) ๑๐๓๗๐/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ 5.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งสัญญาจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.ยต.ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผจก.กฟภ.กส.

กฟส.ยต. ขอนำส่งสัญญาจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.ยต. ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ สัญญา ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้เพื่อให้ นตภ.กส. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบสัญญา และลงนามรับรองสัญญาฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

ผจก.กฟส.ยต.

๒๐ 5.ค. ๒๕๖๕

ผจก.

อำนาจ

(นายสวาท ต้นแก้ว)

รจก.(ท) รักษาการแทน ผจก.กฟภ.กส.

21 5.ค. 2565

กลุ่มงานธุรการ กฟส.ยต.

โทร ๐-๔๓๘๘๑-๕๖๒

โทรสาร ๐-๔๓๘๘๑-๕๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ส่วนราชการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออย่างตลาด

ที่ ฉ.๒ ยต.(กรก.)...../๒๕๖๕

วันที่

๕.๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผจก.กฟส.ยต

ตามบันทึกอนุมัติหลักการเลขที่ ฉ.๒กอก.(บพ.)๖๓๖/๒๕๖๕ ลว. ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕ อนุมัติหลักการ ให้ กฟฟ.ทุกแห่ง ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกจ้างรักษาความสะอาดปี ๒๕๖๖ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ กฟภ. กำหนด ตามหนังสือ กรบ.(พบ)๑๒๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการ งานรักษาความสะอาดสำนักงานในท้องที่ ๗๔ จังหวัด อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕ อัตราค่าจ้างเหมา บุคคลธรรมดา รักษาความสะอาด (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) ปฏิบัติงานตลอด วัน ทำงาน ๘ ชั่วโมงต่อวัน ได้รับ ค่าตอบแทนบุคคลธรรมดาไม่เกินเดือนละ ๗,๘๐๘.- บาท (ตามเอกสารแนบ ๒)

๑. เหตุผล และความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจาก สัญญาที่ จ.ยต. ๐๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕ กฟส.ยต. ได้ดำเนินการจ้างเหมา บุคคลภายนอกรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.ยต. ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน คือ นางวรรณกาญจน์ ภูสิงห์ สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ๒) นางวรรณกาญจน์ ภูสิงห์ เป็นผู้รับจ้างที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีตามขอบเขตและข้อกำหนดของ กฟส.ยต.

กรก.ยต. ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้งานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.ยต. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ให้ สำนักงานมีความสะอาดเรียบร้อย เหมาะสมกับการเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป ตลอดจนมีผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดอาคารสำนักงานอย่างต่อเนื่องจึงเห็นควรจ้างเหมา นางวรรณกาญจน์ ภูสิงห์ รักษาความสะอาดสำนักงานปฏิบัติงานตลอดวันจัดทำสัญญาจ้างเป็นรายปี โดยได้รับค่าจ้างในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ที่ กฟภ.กำหนด (ตามเอกสารแนบ ๒) จ่ายค่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

/ ๒. รายละเอียด...๒-

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	ค่าแรงจ้างเหมาประจำปี ๒๕๖๖	๑๒	เดือน

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

- ☐ (๑) ราคาที่ได้มาจากกา:คำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับราคากลางกำหนด
- ☐ (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ☐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ☐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (เอกสารแนบ ๒)
- ☐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- ☐ (๖) วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของ กฟผ.

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๙๓,๖๙๖.- บาท โดยเบิกจ่ายจาก

☒ งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน E๓๐๕๓๐๑๐๐๐ รหัสบัญชี ๕๓๐๓๔๐๑๐

☐ งบลงทุน

☐ งานก่อสร้าง/ปรับปรุง WBS.....

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายใน ...๓๐...วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่น ๆ

(๑.) เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นางจามจุรี มัชฌิมา ตำแหน่ง พบช. ระดับ ๗ เป็นผู้ติดต่อกอง
ราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยตรง

(๒.) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้รับตรวจรับพัสดุ

๗.๒.๑. นางจิราภรณ์.....ภูจิต.....ตำแหน่ง.....พ.นง.....ภพส.ยต.....ประธานกรรมการ

๗.๒.๒. นายอุดม.....บุญพรหม.....ตำแหน่ง.....พช.ระดับ ๗.....ภพส.ยต.....กรรมการ

๗.๒.๒. นายนายสุรเดช.....อุตรบูรณ์.....ตำแหน่ง.....พช.ระดับ ๖.....ภพส.ยต.....กรรมการ

หน้าที่ของคณะกรรมการคัดเลือกผู้รับจ้าง

๑. ตรวจรับความครบถ้วนงานจ้างของผู้รับจ้าง และรายงานผลการพิจารณานำเสนอการจ่ายเงินให้กับผู้รับ
จ้าง

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ ผจก.ภพส.ยต. ตามคำสั่งที่ พ.(ม)๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ส.ค.๒๕๖๕ และตามคำสั่ง พ.
(ม)๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางจามจุรี มัชฌิมา)

ตำแหน่ง พบช.ระดับ ๗ (เจ้าหน้าที่)

อนุมัติ



(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผจก.ภพส.ยต.

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ จาก ผจก.

๕.๖ ร.ค. ๒๕๖๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.): 3002159604
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date): 15 ธ.ค. 2565
เลขที่สัญญา(Your Ref.):
เลขที่สัญญาส่งผ่าน(Contract No.):
สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(Collective No.):
หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group): E05 กฟผ.กส.
ที่อยู่(Pur. group address): 105/1 ถ.กุดยางสามัคคี ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000
ถึง (Vendor's name): นางวรรณกาญจน์ กุสิงห์
ที่อยู่(Vendor's address):
184
ต.ยางตลาด อ.ยางตลาด
จ.กาฬสินธุ์ 46120

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text):
อนุมติพจก.ยค. 6 ธ.ค. 2565 จ้างเหมาค่าแรงรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟผ.ยค.ประจำปี 2566

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)		หน่วยนับ(Unit)		
หมายเหตุ(Item text)				
1		12.000	7,808.00	93,696.00
จ้างเหมาค่าแรงบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน		เดือน		
อนุมติพจก.ยค. 6 ธ.ค. 2565 จ้างเหมาค่าแรงรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟผ.ยค.ประจำปี 2566				

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)

(นางจามจุรี มขณมา)
พนักงานบัญชีระดับ 7

ตำแหน่ง(Position)

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

วันที่(Date)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

ตำแหน่ง(Position)

ผจก.กฟผ.ยค.

วันที่(Date)

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 2 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.): 3002159604
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date): 15 ธ.ค. 2565
เลขที่สัญญา(Your Ref.):
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.):
สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ รหัสพัสดุ
(Item) (Material No.)
รายการ(Short text)
หมายเหตุ(Item text)

จำนวน ราคาต่อหน่วย ราคารวม
(Qty) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
หน่วยนับ(Unit) (Unit Price Exclude VAT) (Amount Exclude VAT)

มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	93,696.00
(Total Exclude VAT)	
ส่วนลด(Discount)	0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	93,696.00
(Net Total Exclude VAT)	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)	0.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	93,696.00
(Grand Total Include VAT)	
(เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)	

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)

(นางงามจรี นัชฌิมา)

ตำแหน่ง(Position)

พนักงานบัญชีระดับ 7

วันที่(Date)

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

ตำแหน่ง(Position)

ผจก.กฟส.ยด.

วันที่(Date)

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง (Purchase Requisition)

หน่วยงานผู้ขอเสนอซื้อ/จ้าง: กองงานธุรการ
วันที่ส่งมอบ:

รหัส/กลุ่มรหัสของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง: E053
คลัง/สถานที่รับบริการ (ง.):

ประเภทเอกสาร (Document Type)

☐ PR มคอฐน (ZNB1) ☐ PR จากปฏิบัติงาน (ZNB3)

☐ PR จาก MR (ZNB2) ☐ PR สัญญาจ้าง (ZRV1)

บันทึกส่วนหัว (Header Note): ขอเสนอซื้อ/จ้าง บริการรักษาความปลอดภัย อาคารและสถานที่ กฟส.ยค. ประจำปี 2566

หมวดรายการ (Item Category : I)

☐ มคอฐน () ☐ สัญญาจ้าง ()

☐ สัญญาจ้าง () ☐ สัญญาจ้าง ()

หมวดการกำหนดบัญชี (Account Assignment Category : A)

☐ สัญญาจ้าง () ☐ สัญญาจ้าง ()

☐ สัญญาจ้าง () ☐ สัญญาจ้าง ()

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	รวมเงินประมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	กลุ่มวัสดุ	รหัสบัญชี G/L	เงินคง	หมายเหตุ	รวมเงิน	รหัสบัญชี	รวมเงิน
1		12	เดือน	7,808.-		93,696.-	บาท	YR000	53034010	E053		E305301000	
ข้อมูลรวมรายการ													
จำนวนรวม: 12 เดือน รวมเงิน: 93,696.- บาท รวมเงิน: 93,696.- บาท													

ผู้เสนอซื้อ/จ้าง
(.....)

ตำแหน่ง:
วันที่:

ผู้รับใช้
(.....)

ตำแหน่ง:
วันที่:

ผู้รับใช้
(.....)

ตำแหน่ง:
วันที่:



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กช.กฟส.ยต.

เลขที่ ฉ.๒ ยต.(กช.)

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผจก.กฟส.ยต.

ถึง ผจก.กฟส.ยต.

วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

ตามอนุมัติรายงานขอซื้อจ้าง ผจก.กฟส.ยต. ลงวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ดำเนินการ จัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการเจรจาดกลางราคากับผู้ประกอบการ และบุคคลภายนอกผู้รับจ้างทั่วไป ได้พิจารณาแล้วได้ตกลงจัดจ้าง นางวรรณกานจน์ ภูสิงห์ ตั้งอยู่ที่ ๑๘๔ หมู่ ๑๔ ต.ยางตลาด อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๑๒๐๐ เนื่องจากเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามที่ กฟภ.กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดรายเดือน ปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดให้	๑๒	เดือน	๗,๘๐๘.-	๙๓,๖๙๖.-
รวมเงิน (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				ราคารวม	๙๓,๖๙๖.-

และได้ตรวจสอบแล้ว นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

☐ ได้จัดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

☒ ไม่ได้จัดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้จัดซื้อ ตามเสนอ

(นางจามจรี มัชฌิมา)

พ.บ.ระดับ ๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ได้ตามเสนอ เป็นเงิน.....๙๓,๖๙๖.๐๐ ...บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

กฟส.ยต.

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผจก.กฟภ.

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด

๒๙๒ หมู่ ๒ ถนนถีนานนท์ ตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๒๐

โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๐๖๙ โทรสาร. ๐ ๔๓๘๔ ๑๕๖๓

เรื่อง ประกาศผลการจัดจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด ประจำปี ๒๕๖๖
เลขที่ ม.:๕๓๐๙.๑๗/กฟส.อ.ยด.๕๕๓๓/๑

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างเหมาค่าแรงบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสถานที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด ประจำปี ๒๕๖๖ โดยผู้ดำเนินการจัดจ้างได้ดำเนินการตกลงเจรจา และคัดเลือกผู้เข้าปฏิบัติงานเป็นผู้รับจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด ได้พิจารณาแล้วตกลงจ้างนางวรรณกาญจน์ ภูสิงห์ ที่อยู่ ๑๘๔ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ กฟภ.กำหนด โดยตกลงจัดจ้างเป็นราย เดือน ๆ ละ ๗,๘๐๘.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๖ รวมเป็นเงิน ๙๓,๖๙๖.-บาท (-เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๑

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 4607 00107 46 1
 Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาง วรรณกาญจน์ ภูสิงห์
 Name Mrs. Wannakan
 Last name Phooosing

เกิดวันที่ 14 พ.ค. 2518
 Date of Birth 14 May 1975

สัญชาติ ไทย
 สัญชาติ Thai

ที่อยู่ 184 หมู่ที่ 14 ต.ยางตลาด อ.ยางตลาด
 จ.กาฬสินธุ์
 19 พ.ค. 2565
 วันออกบัตร
 19 May 2022
 Date of Issue


 (นายสมชาย ใจดี)
 เจ้าพนักงานออกบัตร
 13 พ.ค. 2576
 วันหมดอายุ
 13 May 2031
 Date of Expiry


 4601-03-05101012

รับรองสำเนาถูกต้อง
 อ.สมชาย ใจดี

BORA-10.7-03-2564



ประเทศไทย
 THAILAND

JC3-1566460-69

เลขที่สำเนาบ้าน	4607-032259-2	รายการเกี่ยวกับบ้าน	เล่มที่ 1
รายการที่อยู่	184 หมู่ที่ 14	สำนักทะเบียน	อำเภอเขาสวนกวาง
ตำบล	ตำบลเขาสวนกวาง	จังหวัด	กาฬสินธุ์
ชื่อหมู่บ้าน		ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	8 พฤศจิกายน 2543	ลงชื่อ	(นายสุจินต์ งามวิวัฒน์)
		นายทะเบียน	
		วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน	8 พฤศจิกายน 2543

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สำเนาบ้าน	4607-032259-2	ลำดับที่ 2
ชื่อ	นางวรรณาบุญจันทร์ ภูสิงห์	สัญชาติ	ไทย
เลขประจำตัวประชาชน	3-4607-00107-46-1	สถานภาพ	ผู้อาศัย
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	ชมศรี	เกิดเมื่อ	14 พ.ค. 2518
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	วิเศษ	สัญชาติ	ไทย
* มาจาก	47 หมู่ที่ 14 ต.เขาสวนกวาง	สัญชาติ	ไทย
อ.เขาสวนกวาง จ.กาฬสินธุ์	เมื่อ 26 ก.ย. 2545	ลงชื่อ	(นางสาวลักขณ์ เสวีวิเศษ)
** ไปที่		นายทะเบียน	

สัญญาผูกพัน
บรรณาธิการ ภูสิงห์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท๕๓๐๙.๑๗/กฟส.ยต.อ.๕๕๓๓๗/๒๕๖๕.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอขามเฒ่า ๒๕๒

หมู่ ๒ ตำบลขามเฒ่า อำเภอขามเฒ่า

ตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๒๐

วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง จ้างทำความสะอาดอาคารนำส่งงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขามเฒ่า
เรียน นางวรรณกาญจน์ ภูสิงห์

ตามที่ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ทำการตกลงเจรจาจัดจ้างเหมาค่าแรงทำความสะอาดอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขามเฒ่า ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับท่าน เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๖๙๖.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ ๗,๘๐๘.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน ซึ่งเป็นราคาที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอขามเฒ่า พิจารณาแล้วตกลงจ้างเหมาค่าแรง นางวรรณกาญจน์ ภูสิงห์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ข้างต้น เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๖๙๖.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลารับประกัน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอขามเฒ่า รับผิดชอบ และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือสั่งจ้างฉบับนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท (ถ้วน) นับถัดจากครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอขามเฒ่า แล้วเท่านั้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ (ลงชื่อ) มานิต สิงห์สุวรรณ
(นายนายมานิต สิงห์สุวรรณ)
ผู้จัดการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขามเฒ่า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอขามเฒ่า
โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๙๑๕๑๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท๕๓๐๔.๑๘/กฟส.ยต.อ. ๔๔๖ /๒๕๖๕

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค -อำเภอยางตลาด
๒๔๒ หมู่ ๒ ตำบลยางตลาด อำเภอยาง-
ตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๒๐

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน นางวรรณกาญจน์ ภูสิงห์

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอยางตลาด ตกลงจ้างเหมาค่าแรงทำความสะอาดอาคารสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่ท่าน ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๖๔๖.๐๐ บาท (-เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน-) ซึ่งได้เป็นราคาไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอยางตลาด พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๖๔๖.๐๐ บาท (-เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน-) และขอให้ไปทำ สัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอยางตลาด

โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๔๐๐๔๐

โทรสาร ๐๔๓-๘๔๑๕๖๓