

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ DA56646801090001



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี ชื่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังน้อย (สาขาที่ 00619)

ที่อยู่ เลขที่ 292 หมู่ 2 ตำบลวังน้อย อำเภอวังน้อย จังหวัดกาฬสินธุ์ 46120

รหัสลูกค้า 832526

วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ได้รับเงินจาก นางสาวสมาสี ภูคงจิตร์

ที่อยู่ 76 ม. 14 ต. ยางตลาด อ. ยางตลาด จ. กาฬสินธุ์ 46120

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501 จำนวนเงิน 34687.00 1098855 ส่วนเกินรวมใหญ่

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าไฟฟ้าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี ค่าประกันสัญญาทำความสะอาดอาคาร โดยเงินสด			4,684.80
รวม ราคาสินค้าและบริการ				4,684.80
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				4,684.80
(สีพื้นหน้ารอยแปดสิบสี่บาทแปดสิบสองสตางค์)				

MISC.REV. 0.05

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนี้แล้ว

๒ ๐๐๐๐๑๑๓๑

MINISTRY OF INDUSTRY CO., LTD. TEL. 0-2863-3777 (AUTO) FAX. 0-2863-3778

เรียน ผจก.กส.

นตท.กส. ได้ตรวจสอบสัญญาจ้าง
บุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน
กฟส.ยต. ประจำปี ๒๕๖๖ ราย นางวรรณกาญจน์
ภูสิงห์ และ นางสาวสุมาลี ภูดวงจิตร แล้ว เห็นว่า
ข้อความในสัญญาสามารถใช้เป็นหลักฐานทาง
กฎหมายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการ

(นายสนธิ พงษ์พรรคษา)

นตท.กส.

ที่ จ.๒ กส.(บห.) ๗๘๙๕ / ๒๕๖๕

เรียน ผจก.ยต.

เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป

(นายเนตรนัย ชินวรรณ)
รอง(บ) รักษาการแทน ผจก.กส.

ที่	๒๕๖๕
เลขที่รับ	๗๘๙๕
วันที่	๑๘/๑๒/๖๕
เวลา	๐๘.๐๙ น.

เรียน กสท.

- ดำเนินการต่อไป

(นายเนตรนัย ชินวรรณ)
ผจก.กฟส.ยต.

๑๘/๑๒/๖๕

สำนักงานค.ช.ม.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.ยต.

ถึง กฟภ.กส.

เลขที่ ฉ.๒ ยต.(กธก.) ๑๐๓๖/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งสัญญาจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.ยต.ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผจก.กฟภ.กส.

กฟส.ยต. ขอนำส่งสัญญาจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.ยต. ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ สัญญา ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้เพื่อให้ นตท.กส. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบสัญญา และลงนามรับรองสัญญา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) มานิต สิงห์สุวรรณ

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

ผจก.กฟส.ยต.

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มงานธุรการ กฟส.ยต.

โทร ๐-๔๓๙๘๓๑-๕๖๒

โทรสาร ๐-๔๓๙๘๓๑-๕๖

ผู้รับ ๑๓๙๙๙ นิเทศกิจ
↓
กฟส.ยต. ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ จ.ยต...๐๐๓... /๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขามเฒ่า ตำบลขามเฒ่า อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อวันที่.....๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕..... ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอขามเฒ่า โดย นายมานิต สิงห์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขามเฒ่า ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวสุมาลี ภูดวงจิตร เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๖๐๗-๐๐๑๐๙-๘๕-๕ อยู่บ้านเลขที่ ๗๖ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลขามเฒ่า อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์ โดย รหัสไปรษณีย์ ๔๖๑๒๐ ปรากฏตาม ภาพถ่ายบัตรประชาชน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้โดยกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย แนบท้าย สัญญานี้ ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา อำเภอขามเฒ่า ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๒ หมู่ ๒ ตำบลขามเฒ่า อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมีรายละเอียดและ เงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง มีกำหนด ๑๒ เดือน

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามข้อ ๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ จำเป็นเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เองรวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วยทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องระวังรักษาให้สูญหายหรือ เสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวนร้อยละ ๕.- บาท (ห้าบาทถ้วน-) ของราคาจ้าง คิดเป็นเงิน จำนวน ๔,๖๘๔.๘๐ บาท (-สี่พันหกกร้อยแปดสิบสี่บาทแปดสิบสตางค์-) มามอบให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง /เพื่อเป็น...-๒-



เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง จะหลุดพ้นจากหน้าที่ และความรับผิดชอบตามสัญญา และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ารับ หรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้าง จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๖๙๖.๐๐ บาท (-เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน-) โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวด ละ ๗,๘๐๘.๐๐ บาท (-เจ็ดพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน-) โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือน ให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละ เดือนทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างต่อวันนั้นให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒ ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับ จ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของ ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้าง ถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐.- บาท (-สามร้อยบาท-) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยมิได้รับอนุญาตเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุก ประการ

/ผู้รับจ้างจะอิน...-๓-



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.ยต..๐๐๓.../๒๕๖๖

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดีหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตามเมื่อ ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีกถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกผู้ รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๓๐๐.- (-สามร้อยบาท-) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย ในช่วงระยะเวลาการจ้างถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้ว่าจ้างอีกผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันทีและผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสาร...-๓-



ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ด ไม่เรียบร้อยก็ดหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดเมื่อ ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีกถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๓๐๐.- (-สามร้อยบาท-) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย ในช่วงระยะเวลาการจ้างถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้ว่าจ้างอีกผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันทีและผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสาร...-๓-



ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

- ๙.๑ อนุมัติหลักการ ณ.๒ กอก(บห.)๖๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ๙.๒ อนุมัติรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผจก.กฟส.ยต. อนุมัติลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ แผ่น
- ๙.๓ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เรื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างฯ)จำนวน ๙ แผ่น
- ๙.๔ บันทึกรายงานผลการดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ๙.๕ ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.ยต. จำนวน ๑ อัตรา
- ๙.๖ สำเนาใบเสร็จรับเงินค้ำประกันการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๓/๒๕๖๖ จำนวน ๑ แผ่น
- ๙.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับจ้างอย่างละ ๑ แผ่น
- ๙.๘ เงื่อนไขทั่วไปสัญญาจ้างเหมารักษาความสะอาดเลขที่ จ.ยต...๐๐๓..../๒๕๖๖ จำนวน ๓ แผ่น
- ๙.๙ แผนผังอาคารสำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด จำนวน ๓ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้นและผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำ การนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความ สะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๐ การ...-๕-



ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑ ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมผลงานจากรายละเอียดตามสัญญาได้ทุกประการโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานทำความสะอาดตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนี้

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกหลักประกันสัญญาตามสัญญา ข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้างนอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันเพิ่มขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ การที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดการจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ครบกำหนดการจ้างตามสัญญานี้ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกหลักประกันสามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไปผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑(หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๖ การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่

/ก็ได้อย่างไร...-๖-



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จ.ยต...๐๐๓.../๒๕๖๖

ก็ได้อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือพฤติการณ์ใด ๆ ที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญาหรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวกับสัญญาไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานั้นสิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดีผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาดและผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๗ การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อทวงถามบอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าวในกรณีส่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความ เป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)



(ลงชื่อ).....

ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุมาลี ภูดวงจิตร)

ลงชื่อ).....

พยาน

(นายวิบูลย์ พละสินธุ์)

ลงชื่อ).....

พยาน

(นางจามจุรี มัชฌิมา)

ภาคผนวกที่ ๑

งานทำความสะอาด

ที่ จ. ยต.....๐๐๓..... /๒๕๖๖

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อรัง โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- ๑.๖ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- ๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์
วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันทำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี
- ๓.๒ เวลาทำงานปกติ
 - ๓.๒.๑.กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
 - ๓.๒.๒.กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.
และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. กรณีทำงานตลอดวัน เวลาว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.
เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๔. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

- ๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้
 - ๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน(ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)
 - ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร



- กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลงทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาดเช็ดกระจก
ประตูทางขึ้น-ลง

- ชัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ด
มือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และ เช็ดกระจกด้วย(ถ้ามี)
- เก็บกันบูตที่เสียหาย
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น บัดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร,ชุดรับแขก,เก้าอี้สำหรับพักผ่อน)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแล

รดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวันสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์,ฝานั่ง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ขัดทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน(เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น-ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (๑) กระดาษชำระ จะต้องมิตลอดวัน
- (๒) น้ำยาถูล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน
- (๓) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำความสะอาด และสัมภาระอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาทั้งหมด
- (๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย-หญิง

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้
เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง



๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพยา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

๔.๙ อื่นๆ (โปรดระบุ) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องแต่งกาย ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง

ลงชื่อ




(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุมาลี ฤตวงจิตร)

ลงชื่อ



พยาน

(นายวิบูลย์ พลสินธุ์)

ลงชื่อ



พยาน

(นางจามจรี มัชฌิมา)

ตารางทำความสะอาด แม่บ้าน ชั้น 1 , ศาลา , ห้องเวรแก่ไฟ
ชื่อแม่บ้านรับผิดชอบ นางสาวสุภาณี ภูดวงจิตร

ที่	จุดทำความสะอาด	งานที่ทำ	วันและเวลาทำความสะอาด	หมายเหตุ
1	ชั้นสาม ชั้นเก็บของ	ทำสะอาดจัดของให้เป็นระเบียบ	สัปดาห์ละครั้ง เวลา 13.00 น.เป็นต้นไป	
2	ชั้นสอง	งานที่ทำ		
	ห้อง รับเงิน	1. จุดฝุ่นพรมหุ้มเบาะ 2. เช็ดกระจกบานหน้าต่าง 3. เช็ดกระจกหน้าห้องรับเงิน 4. ทำสะอาด โอท็อป 5. ฝุ่น กวาดหยากไย่ 6. เก็บแก้วกาแฟ ถังทำสะอาด 7. ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อฝุ่นและเช็ดตามอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอื่น ๆ ในห้อง ทำงานรับเงินและบริกาอุทก้า 8. รดน้ำต้นไม้ภายในชั้นหนึ่ง	ข้อ 1 สัปดาห์ละครั้ง ข้อ 2 เช็ดบิลละครั้ง ข้อ 3 ทุกวัน วันละ 2 ครั้ง เช้า เย็น เวลา 7.00 น. ข้อ 4 ทุกวัน วันละครั้ง เช้า ข้อ 5. ทุกวัน วันละครั้ง เช้า ข้อ 6. ทุกวัน เช้า เย็น ข้อ 7.-8 ทุกวัน	ข้อ 1-7 ทำต่อเนื่องถึงที่ทำงาน พักก่อนงานอื่น ๆ นะคะ

ที่	จุดทำความสะดวก	งานที่ทำ	วันและเวลาทำความสะดวก	หมายเหตุ
3	ห้องกาแฟ	1. เตรียมน้ำชงกาแฟ น้ำดื่มขวดเย็น 2. ตั้งทำสะดวกห้องกาแฟ 3. ถูพื้นให้สะดวก	ข้อ 1.-3 ทำทุกวัน	ตอบมาถึงที่ทำงาน 7.00 น. และเข้าตรวจสอบ ทุก ๆ 2 ชั่วโมง
		4. ซักล้างผ้าเช็ดมือ และผ้าเช็ดภาชนะ	ข้อ 4 ถัดจากข้อ 2 ครั้ง	กานร่อน ฟัน แปรงฟันที่ทานแล้ว
		5. ซักล้างผ้าเช็ดเท้า	ข้อ 5 ถัดจากข้อ 4 ครั้ง	ให้ทำสะดวก
		6. ถังหยอดน้ำใส่ต้นไม้	ข้อ 6 ตามข้อ 5 ครั้ง	
4	ห้องวงจรไฟฟ้า	1. กวาดขยะไป 2. ปิดฝุ่นเช็ดโต๊ะทำงานผนังงานรับไฟฟ้า 3. ถูพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ	ข้อ 1 - 3 ทำทุกวันละครั้ง	ข้อ 1 หลังคืนมีการทิ้ง กาแฟ ห้องรับเงิน
		ทำความสะอาดห้องวงจรตามเห็นสมควร		
3	ด้านหน้าและบริวาร	1. เช็ดเก้าอี้บริการลูกค้าด้านหน้า ให้สะดวก 2. ถูพื้นด้านหน้าหรือโซฟาด้วยผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	ข้อ 1-4 ทำทุกวัน	
	รอบอาคาร	3. ทำสะอาดบริเวณทางขึ้นด้านหน้าคนพิการ		
		4. ทำสะดวกโต๊ะบริการตกแต่งงานพิธีด้านหน้า		

ที่	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	งานที่ทำ	วันและเวลาทำกิจกรรม	หมายเหตุ
4	ศาลาแห่งรักลูกกล้า	1. บัดฝุ่นทำสะอาด	ข้อ 1 ทำทุกวัน	
5	ห้องน้ำขึ้นหนึ่ง	1. ทำความสะอาดห้องน้ำ ถูพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ 2. เช็ดกระจกตรงต่อตรงอย่างสม่ำเสมอ 3. เคาะน้ำยาฆ่าเชื้อลงถังน้ำ 4. เก็บขยะและขยะแบบมีนมและนม	ข้อ 1-2 ทำทุก ๆ สองชั่วโมง ข้อ 3-4 ทำกรณีที่มีของหมด	
6	บันไดทางขึ้นหลัง	1. ใช้สายยางฉีดทำความสะอาด 2. ทำความสะอาดบริเวณทางขึ้นด้านหลัง 3. เช็ดกระจกบานประตูทางเข้าด้านหลัง 4. ถูพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแอลกอฮอล์	ข้อ 1 สัปดาห์ละครั้ง ข้อ 2-3 ทำทุก ๆ สองชั่วโมง	

การแต่งกายแต่งกายให้สะอาด เรียบร้อย สวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าที่หุ้มส้น รวบรวมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยธุระทิ้งไว้บนพื้น ฝืนให้สะอาด

อุปกรณ์และเครื่องมือทำสะอาด ไฟฟ้าจัดหาให้เรียบร้อย



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กธก.กฟส.ยต.

ถึง ผจก.กฟส.ยต.

เลขที่ จ.๒ ยต.(กธก.)-

วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผจก.กฟส.ยต.

ตามอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง ผจก.กฟส.ยต. ลงวันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ดำเนินการจัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ และบุคคลภายนอกผู้รับจ้างทั่วไป ได้พิจารณาแล้วได้ตกลงจัดจ้าง นางสาวสุมาลี ภูดวงจิต ตั้งอยู่ที่ ๗๖ หมู่ ๑๔ ต.ยางตลาด อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๑๒๐ โทร ๐๖๔-๘๘๑-๖๕๓๑ เนื่องจากเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามที่ กฟภ.กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดรายเดือน ปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ทำ ความสะอาดให้	๑๒	เดือน	๗,๘๐๘.-	๙๓,๖๙๖.-
รวมเงิน (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				ราคารวม	๙๓,๖๙๖.-

และได้ตรวจสอบแล้ว นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

☐ ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

☒ ไม่ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ ตามเสนอ

(นางจามจุรี มัชฌิมา)

พบช.ระดับ ๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ได้ตามเสนอ เป็นเงิน.....๙๓,๖๙๖.๐๐ ...บาท (ราคาไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

กฟส.ยต.

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก ผจก.กฟภ.

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขามเฒ่า

๙๓/๑ ถนนถีนานนท์ ตำบลขามเฒ่า อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๒๐

โทร. ๐ ๔๓๘๙ ๑๐๙๕ โทรสาร. ๐ ๔๓๘๙ ๑๕๖๓

เรื่อง ประกาศผลการจัดจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขามเฒ่า ประจำปี ๒๕๖๕

เลขที่ มท.๕๓๐๙.๑๘/กฟส.ยด.๕๕๓๓.๙/๑

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์ที่จะจัดจ้าง
เหมาค่าแรงบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสถานที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขามเฒ่า ประจำปี
๒๕๖๕ โดยผู้ดำเนินการจัดจ้างได้ดำเนินการตกลงเจรจา และคัดเลือกผู้เข้าปฏิบัติงานเป็นผู้รับจ้างทำความสะอาด
อาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขามเฒ่า ได้พิจารณาแล้วตกลงจ้าง นางสาวสุมาลี
ภูดวงจิตร ที่อยู่ ๗๖ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลขามเฒ่า อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์ เนื่องจากเป็นผู้ที่มี
คุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ที่ กฟผ.กำหนด โดยตกลงจัดจ้างเป็นราย เดือน ๆ ละ ๗,๘๐๘.- บาท
จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๖ รวมเป็นเงิน ๙๓,๖๙๖.-บาท (-เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบาท-
ถ้วน-)

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอขามเฒ่า



- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.): 3002159600
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date): 15 ธ.ค. 2565
เลขที่สัญญา(Your Ref.):
เลขที่สัญญาสำนักงาน(Contract No.):
สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(Collective No.):
หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group): E05 กฟช.กส.
ที่อยู่(Pur. group address): 105/1 ถ.อุตสาหกรรมกิจ ต.เทพารักษ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000
ถึง (Vendor's name): นางสาวสุมาลี ภูดวงจิตร

ที่อยู่(Vendor's address):
76
-
ต.ยางตลาด อ.ยางตลาด
จ.กาฬสินธุ์ 46120

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text):
อนุมัติพจก.ยค. 6 ธ.ค. 2565 จ้างเหมาค่าแรงรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟช.ยค.ประจำปี 2566

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)		หน่วยนับ(Unit)		
หมายเหตุ(Item text)				
1		12.000	7,808.00	93,696.00
จ้างเหมาค่าแรงทำความสะอาดอาคารสำนักงาน		เดือน		
อนุมัติพจก.ยค. 6 ธ.ค. 2565 จ้างเหมาค่าแรงรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟช.ยค.ประจำปี 2566				

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)

(นางจามจุรี มัชฌิมา)

ตำแหน่ง(Position)

พนักงานบัญชีระดับ 7

วันที่(Date)

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)

(นายมนันต์ สิงห์สุวรรณ)

ตำแหน่ง(Position)

ผจก.กฟช.ยค.

วันที่(Date)

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 2 / 2

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002159600
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 15 ธ.ค. 2565
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาส่วนหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ รหัสพัสดุ
(Item) (Material No.)
รายการ(Short text)
หมายเหตุ(Item text)

จำนวน (Qty) หน่วยนับ(Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)		93,696.00
ส่วนลด(Discunt)		0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)		93,696.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)		0.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)		93,696.00
(เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)		

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser) (นางจามจุรี มีขนิมา)
ตำแหน่ง(Position) พนักงานบัญชีระดับ 7
วันที่(Date) ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer) (...นายมนิต สิงห์สุวรรณ...)
ตำแหน่ง(Position) ผจก.กฟส.ยด.
วันที่(Date) ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 4607 00109 85 5
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. สุมาลิ ภูดวงจิต
Name Miss Sumalee
Last Name Phooduangjit

เกิดวันที่ 5 ก.ค. 2521
Date of Birth 5 Jul. 1978

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 76 หมู่ที่ 14 ต.บางตลาด อ.บางตลาด
จ.กาฬสินธุ์
5 ก.ค. 2555
วันหมดอายุ
S. Jul. 2022
Date of Expiry

(นายสมพงษ์ จรุงจิต)
เจ้าพนักงานสอบสวน

4 ก.ค. 2573
วันหมดอายุ
4 Jul. 2030
Date of Expiry

4607-03-07051120



รับรองสำเนาถูกต้อง

สุเมทธิ

BORA-10.7-04-2554



ประเทศไทย
THAILAND

JC3-1562133-76

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4607 00109 85 5

ชื่อและนามสกุล น.ส. สุมาลี ภูตวงจิตร
Name Miss Sumalee
Last name Phooduangjit

เกิดวันที่ 5 ก.ค. 2521
Date of Birth 5 Jul. 1978

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 76 หมู่ที่ 14 ต.ยางตลาด อ.ยางตลาด
จ.กาฬสินธุ์
5 ก.ค. 2565
วันหมดอายุ
4 Jul. 2022
Date of Expiry

4 ก.ค. 2573
วันครบอายุ
4 Jul. 2030
Date of Expiry

4607-03-07051120

BORA-10.7-04-2564

JC3-1582133-76

ประเทศไทย
THAILAND

รับรองสำเนาถูกต้อง
สุมาลี

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 4607-001634-3	สำนักทะเบียน อำเภออย่างตลาด	
รายการที่อยู่ 76 หมู่ที่ 14 ตำบลอย่างตลาด อำเภออย่างตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ นายต้องรัก อินกรสมหวัง		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 20 ม.ค. 2543		

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4607-001634-3	ลำดับที่ 4
ชื่อ น.ส. สุมาลี ภูดวงจิตร	สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 3-4607-00109-85-5	สถานภาพ ผัวอาศัย	เกิดเมื่อ 5 ก.ค. 2521
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เวียง	3-4607-00109-81-2	สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พญ. เตียม	3-4607-00109-80-4	สัญชาติ ไทย
* มาจาก	นายทะเบียน	
ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 17 ก.ค. 2521		นายต้องรัก อินกรสมหวัง
** ไปที่	นายทะเบียน	

รับรองสำเนาถูกต้อง

กมลทิพย์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท๕๓๐๙.๑๗/กฟส.ยต.อ. ๕๕๓๓๗/๒๕๖๕.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอยางตลาด ๒๕๒
หมู่ ๒ ตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด
ตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๑๒๐

วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง จ้างทำความสะอาดอาคารนำสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด
เรียน นางสาวสุมาลี ภูดวงจิตร

ตามที่ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ทำการตกลงเจรจาจัดจ้างเหมาค่าแรงทำความสะอาดอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด ประจำปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับท่าน เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๖๙๖.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ ๗,๘๐๘.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน ซึ่งเป็นราคาที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอยางตลาด พิจารณาแล้วตกลงจ้างเหมาค่าแรง นางวรรณกาญจน์ ภูสิงห์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ข้างต้น เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๖๙๖.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาประกัน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอยางตลาด รับมอบ และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือสั่งจ้างฉบับนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท (ถ้วน) นับถัดจากครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอยางตลาด แล้วเท่านั้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ (ลงชื่อ) มานิต สิงห์สุวรรณ
(นายนายมานิต สิงห์สุวรรณ)
ผู้จัดการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอยางตลาด
โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๔๑๕๑๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท๕๓๐๔.๑๘/กฟส.ยต.อ.....๔/๕๖/๒๕๖๕.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค - อำเภอยางตลาด
๒๕๒ หมู่ ๒ ตำบลยางตลาด อำเภอยาง-
ตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๑๒๐

วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน นางสาวสมานี ภูดวงจิตร

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอยางตลาด ตกลงจ้างเหมาค่าแรงทำความสะอาดอาคารสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่ท่าน ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๖๔๖.๐๐ บาท (-เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน-) ซึ่งได้เป็นราคาไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอยางตลาด พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๖๔๖.๐๐ บาท (-เก้าหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน-) และขอให้ไปทำ สัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) มานิต สิงห์สุวรรณ

(นายมานิต สิงห์สุวรรณ)

ผู้จัดการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอยางตลาด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอยางตลาด

โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๕๐๐๔๐

โทรสาร ๐๔๓-๘๕๑๕๖๓