



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปรลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

(๓) แปรลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(๔) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวงเพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์

(๕) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวง

(๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๗) ดูแลงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ การต่างประเทศ และพัฒนาปรับปรุงกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาค่าจ้างและรายได้ของประเทศ

(๙) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยภาวะเศรษฐกิจแรงงาน และสังคม

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงและเรื่องราวร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองบริหารการคลัง

(๔) กองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๕) กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

(๖) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๗) กองเศรษฐกิจการแรงงาน

(๘) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๙) สำนักตรวจและประเมินผล

(๑๐) สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานแรงงานจังหวัด

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เฝ้าระวัง และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เฝ้าระวัง และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานราชการ และการปฏิบัติภารกิจพิเศษในการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ตลอดจนงานโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาลซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการด้านกฎหมาย กฎ และระเบียบ ศึกษาวิเคราะห์ ชี้แจงข้อมูล ให้ความเห็น พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หน่วยงานในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานคดีแรงงาน และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ดำเนินการและเป็นหน่วยงานกลางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมถึงการดำเนินการและติดตามการชดเชยค่าเสียหายคืนแก่ทางราชการ

(๕) ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองตามกฎหมาย

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองบริหารการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักงาน ปลัดกระทรวงหรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ในการวางระบบ การวางแผนอัตรากำลัง ระบบการสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งเครือข่ายด้านแรงงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ และวางแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการด้านวิชาการในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลสำหรับใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์

(๓) ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรม ตลอดจนผลงานของกระทรวง ในภาพรวม

(๔) ดำเนินการบริหารการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการของกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ และระดับกระทรวง

(๒) จัดทำ พัฒนา และประสานแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ แรงงานนอกระบบไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง

(๓) จัดทำแผนกลยุทธ์ วิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

(๔) อำนวยการ ประสานงาน และกำกับงานตามนโยบายรัฐบาล

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองเศรษฐกิจการแรงงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยภาวะเศรษฐกิจสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจน ประเด็นปัญหาและปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาด้านแรงงาน

(๒) ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์และคาดประมาณการแนวโน้มอุปสงค์อุปทานของตลาดแรงงาน และแบบจำลองเศรษฐกิจด้านแรงงาน รวมทั้งระบบเตือนภัยด้านแรงงาน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยปัจจัยที่มีผลกระทบต่อแรงงานทั้งในและนอกระบบ

(๔) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล สถิติ และดัชนีภาวะแรงงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์บริหารจัดการข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

(๒) เสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และจัดทำแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) จัดทำมาตรฐานข้อมูลแรงงานของกระทรวง

(๔) บริหารจัดการและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๕) จัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำหรือพัฒนาบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๖) ดูแลรับผิดชอบความมั่นคง และปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สำนักงานปลัดกระทรวง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักตรวจและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

(๒) ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปและสอดคล้อง กับกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด

(๓) เสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตามการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการ

(๕) สนับสนุนการตรวจราชการและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกระทรวง

(๖) พัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมเครือข่ายการให้บริการประชาชนตามภารกิจของกระทรวง รวมทั้งติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อภารกิจด้านแรงงาน

(๗) พัฒนาและบริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานหรือบริการในรูปแบบอื่น

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนวนโยบายด้านความร่วมมือต่างประเทศด้านแรงงาน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกรรมสารและข้อตกลงระหว่างประเทศด้านแรงงาน รวมทั้งเร่งรัดการปฏิบัติตามพันธกรณีด้านแรงงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษาผลประโยชน์ของประเทศ
- (๓) ประสานงาน ติดตามและแลกเปลี่ยนความร่วมมือด้านวิชาการและความช่วยเหลือด้านแรงงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทุน พิธีการ รับรอง งานประชุม และการเจรจาระหว่างประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์การดำเนินงานของกลุ่มและองค์การต่างประเทศ
- (๔) ประสาน ติดตามสิทธิประโยชน์ ให้ความช่วยเหลือแก่แรงงานและครอบครัวของแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ และประสานการดำเนินการเพื่อรักษาและส่งเสริมการขยายตลาดแรงงานไทยในต่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๓) ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๔) ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ที่ ๑๔๙๖ /๒๕๕๙

เรื่อง แบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กอง/สำนัก/ศูนย์
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น และเหมาะสมกับสภาพงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงแรงงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ ปลัดกระทรวงแรงงาน จึงแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังนี้

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ให้แบ่งงานภายในและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลสภาพปัญหา เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะมาตรการแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการเสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงาน

(๑.๒) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงแรงงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตลอดจนบูรณาการแผนปฏิปัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิปัติราชการประจำปีของกระทรวงแรงงาน และส่วนราชการในสังกัด

(๑.๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานงาน เร่งรัด กำกับ และติดตามให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑.๔) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ส่วนราชการในสังกัด และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสาน และติดตามอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

(๑.๕) ประสานการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ สั่งการหรือร้องขอ

(๑.๖) เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ

มิชอบในกระทรวงแรงงาน

(๔) กลุ่มงานอาเซียน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๔.๑) จัดทำยุทธศาสตร์ นโยบาย ข้อเสนอแนะ และแนวทางการดำเนินงาน ด้านแรงงานในกรอบอาเซียน และความร่วมมือในกรอบพหุภาคีอื่น ๆ

(๔.๒) ดำเนินการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ในกรอบอาเซียนและความร่วมมือในกรอบพหุภาคีอื่น ๆ

(๔.๓) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในกรอบอาเซียน และความร่วมมือในกรอบพหุภาคีอื่น ๆ

(๔.๔) ประสาน และสนับสนุนความร่วมมือด้านแรงงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรอบอาเซียน และความร่วมมือในกรอบพหุภาคีอื่น ๆ รวมทั้งจัดการประชุม เข้าร่วมประชุม จัดทำถ้อยแถลง กำหนดท่าที และเจรจาในระดับนานาชาติภายใต้กรอบดังกล่าว

(๔.๕) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเอกสารทางวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ความร่วมมือในกรอบอาเซียน กรอบความร่วมมือพหุภาคีอื่น ๆ

(๔.๖) ดำเนินการด้านพิธีการต่าง ๆ ในกรอบความร่วมมืออาเซียน และกรอบความร่วมมือพหุภาคีอื่น ๆ

(๔.๗) เป็นผู้แทนกระทรวงแรงงานในคณะกรรมการด้านความร่วมมือในกรอบอาเซียน และกรอบความร่วมมือพหุภาคีอื่น ๆ

(๔.๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) รักษาและส่งเสริมการจ้างแรงงานไทยในต่างประเทศ เช่น การติดตาม แสวงหาตลาดแรงงาน ศึกษาความต้องการแรงงานทั้งด้านประเภทอาชีพ เงื่อนไขการจ้าง อัตราค่าจ้าง สภาพการจ้าง และข้อบังคับตามกฎหมาย เป็นต้น รวมถึงการพิจารณารับรองเอกสารจ้างแรงงานไทยให้เกิดความเป็นธรรม

(๕.๒) คຸ້ມครอง ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และดูแลสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทย ในต่างประเทศ

(๕.๓) ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพแรงงานและสวัสดิการสังคมของแรงงานไทย ในต่างประเทศ เช่น การตรวจเยี่ยม ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประเพณี และข้อบังคับต่าง ๆ ของประเทศ ที่ทำงานอยู่ และการประสานหน่วยงานราชการและเอกชนในประเทศไทยและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๕.๔) รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มความเคลื่อนไหว ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน เพื่อการวางแผนพัฒนากำลังแรงงานไทยในประเทศที่ตั้งและเขตอาณาให้สอดคล้อง กับความต้องการแรงงานในต่างประเทศ

(๕.๕) ประสานการดำเนินการและพัฒนาบทบาทและภารกิจอาสาสมัครแรงงาน ในต่างประเทศ

(๕.๖) ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการอพยพหรือเคลื่อนย้ายแรงงานไทย กรณีฉุกเฉินและเหตุภัยพิบัติ

(๕.๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. สำนักงานแรงงานจังหวัด ให้มี ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑๒.๑ รูปแบบที่ ๑ ประกอบด้วย สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๑๐ จังหวัด ดังนี้ ขอนแก่น ชลบุรี เชียงใหม่ นครสวรรค์ นครราชสีมา พระนครศรีอยุธยา สงขลา สุราษฎร์ธานี อุตรดิตถ์ และ อุบลราชธานี

ให้แบ่งงานภายในและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.๑) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสำนักงานแรงงานจังหวัด

(๑.๒) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ
งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

(๑.๓) ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล

(๑.๔) ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

(๑.๕) รับเรื่องราวร้องทุกข์และให้คำแนะนำปรึกษาด้านแรงงาน

(๑.๖) ปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

(๑.๗) ประสานและดำเนินการจัดบริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่
ระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และชุมชน

(๑.๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงแรงงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) อำนวยการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงแรงงาน และที่เกี่ยวข้อง
เพื่อไปสู่การปฏิบัติ

(๒.๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และ
กลุ่มจังหวัดด้านแรงงาน

(๒.๓) จัดทำแผนพัฒนากำลังคนด้านแรงงานของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒.๔) จัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณด้านแรงงานของจังหวัด
และกลุ่มจังหวัด

(๒.๕) ประสานงานและบูรณาการแผนปฏิบัติการด้านแรงงานของจังหวัด
และกลุ่มจังหวัด

(๒.๖) ดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและผู้ประสบความเดือดร้อน
ด้านอาชีพ

(๒.๗) ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

(๒.๘) ดำเนินงานอาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย

(๒.๙) ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการด้านแรงงานของส่วนราชการ
สังกัดกระทรวงแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒.๑๐) ดำเนินงานพัฒนารายได้และค่าจ้างขั้นต่ำ และงานเลขานุการคณะกรรมการ
พิจารณาค่าจ้าง

(๒.๑๑) ดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบ

(๒.๑๒) ดำเนินงานขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานสู่แผนชุมชน

(๒.๑๓) ดำเนินโครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ และงานนโยบายสำคัญ
เร่งด่วน เช่น โครงการแก้ไขปัญหาขาดแคลนแรงงาน โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โครงการ
บริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ) โครงการรณรงค์
ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว เป็นต้น

(๒.๑๔) ดำเนินงานตรวจราชการ

(๒.๑๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๓.๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศแรงงาน และการเชื่อมโยงเครือข่าย

(๓.๒) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานให้เป็นศูนย์รวมสารสนเทศด้านแรงงาน (Focal Point) ในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓.๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านแรงงาน

(๓.๔) จัดทำสถานการณ์แรงงาน และข้อมูลเตือนภัยด้านแรงงาน

(๓.๕) ดำเนินงานสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหาร ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาสาสมัครแรงงาน และศูนย์แรงงานประจำตำบล

(๓.๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๒ รูปแบบที่ ๒ ประกอบด้วย สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๖๖ จังหวัด ดังนี้
กระบี่ กาญจนบุรี กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย ตรัง ตราด ตาก นครนายก นครปฐม นครพนม นครศรีธรรมราช นนทบุรี นราธิวาส น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์แพร่ พะเยา ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยะลา ยโสธร ร้อยเอ็ด ระนอง ระยอง ราชบุรี ลพบุรี ลำปาง ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สตูล สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อุตรดิตถ์ อุทัยธานี และอำนาจเจริญ

ให้แบ่งงานภายในและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.๑) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสำนักงานแรงงานจังหวัด

(๑.๒) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและการบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

(๑.๓) ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล

(๑.๔) ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

(๑.๕) รับเรื่องราวร้องทุกข์และให้คำแนะนำปรึกษาด้านแรงงาน

(๑.๖) ปฏิบัติงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

(๑.๗) ประสานและดำเนินการจัดบริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และชุมชน

(๑.๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) อำนวยการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงแรงงาน และที่เกี่ยวข้องเพื่อไปสู่การปฏิบัติ

(๒.๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดด้านแรงงาน

(๒.๓) จัดทำแผนพัฒนากำลังคนด้านแรงงานของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒.๔) จัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณด้านแรงงานของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒.๕) ประสานงานและบูรณาการแผนปฏิบัติการด้านแรงงานของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ด้านอาชีพ

(๒.๖) ดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติและผู้ประสบความเดือดร้อน

(๒.๗) ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๒.๘) ดำเนินงานอาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย

(๒.๙) ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการด้านแรงงานของส่วนราชการ
สังกัดกระทรวงแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒.๑๐) ดำเนินงานพัฒนารายได้และค่าจ้างขั้นต่ำ และงานเลขานุการคณะกรรมการ

พิจารณาค่าจ้าง

(๒.๑๑) ดำเนินงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบ

(๒.๑๒) ดำเนินงานขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานสู่แผนชุมชน

(๒.๑๓) ดำเนินโครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ และงานนโยบายสำคัญ
เร่งด่วน เช่น โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดแรงงาน โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โครงการ
บริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ) โครงการรณรงค์
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว เป็นต้น

(๒.๑๔) ดำเนินงานตรวจราชการ

(๒.๑๕) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศแรงงาน และการเชื่อมโยงเครือข่าย

(๒.๑๖) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานให้เป็นศูนย์รวมสารสนเทศ

ด้านแรงงาน (Focal Point) ในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒.๑๗) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านแรงงาน

(๒.๑๘) จัดทำสถานการณ์แรงงาน และข้อมูลเตือนภัยด้านแรงงาน

(๒.๑๙) ดำเนินงานสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหาร ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้อง อาสาสมัครแรงงาน และศูนย์แรงงานประจำตำบล

(๒.๒๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(หม่อมหลวงปิ่นตอhti สมิตี)
ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ที่ ๑๑๙๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ได้มีกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับและ อ.ก.พ. กระทรวงในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๖๖๔ ตำแหน่ง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(หม่อมหลวงปณตริก สมิติ)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

ลำดับ ที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		ตำแหน่ง เดิม	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิม			ตำแหน่ง ใหม่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดให้ใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	คุณวุฒิ		ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ ตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ตำแหน่ง ประเภท		
๒๓๑	นางมาลี อธิพันธ์	วท.บ., ร.บ.ม.	๒๓๒	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการ	ต้น	๒๓๑	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการ	ต้น	๕๑,๕๖๐	
๒๓๒	นางสาวสายฝน เกียรติเพชร	ปวส.	๒๓๕	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	หัวหน้างาน	ชำนาญงาน	๒๓๒	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	หัวหน้างาน	ชำนาญงาน	๓๓,๕๕๐	
๒๓๓	นางสาววรรณ ศรีวงษา	บธ.บ.	๒๓๓	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๓๓	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๐,๑๓๐	
๒๓๔	นางสาวมณฑา อุดมคำ	บธ.บ.	๒๓๔	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๒๓๔	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๒๗๐	
๒๓๕	นายประพนธ์ ศิลปวิทย์	ค.บ., วท.ม.	๒๓๖	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการ	ต้น	๒๓๕	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการ	ต้น	๔๓,๕๓๐	
๒๓๖	นางสาวจิราพร กนธิ์	ปวส.	๒๓๗	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	หัวหน้างาน	ปฏิบัติงาน	๒๓๖	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	หัวหน้างาน	ปฏิบัติงาน	๑๓,๕๕๐	
๒๓๗	นางสาวศิริพร ภาคแก้ว	บธ.บ.	๒๓๗	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๓๗	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘,๐๗๐	
๒๓๘	นายณัฏฐ บรมศักดิ์	ศ.บ., น.บ.	๒๓๘	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๒๓๘	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๕๒๐	
๒๓๙	นายไพฑูรย์ มีมงคล	ร.บ.	๒๓๙	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการ	สูง	๒๓๙	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการ	สูง	๖๐,๖๐๐	
๒๔๐	นายเกษม สุกทน	ปวส.	๒๔๐	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	หัวหน้างาน	ชำนาญงาน	๒๔๐	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	หัวหน้างาน	ชำนาญงาน	๒๒,๒๖๐	
๒๔๑	-ว่าง-	-	๒๔๑	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๒๔๑	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๕,๕๓๐	
๒๔๒	นายวันชัย มีมงคล	บธ.บ.	๔๔๔	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๔๒	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๓,๕๓๐	
๒๔๓	-ว่าง-	-	๕๕๕	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๔๓	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖,๓๕๐	
๒๔๔	นางสาวสิริวิทย์ ศรีบุตร	บธ.บ.	๒๔๔	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๒๔๔	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๒๑๐	
๒๔๕	นายวัชรพล วงศ์ บุญประกอบ	ศ.บ.	๒๔๕	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๒๔๕	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๔๓,๖๐๐	
๒๔๖	นางสาวปาริชาติ สรใจ	บธ.บ., ศ.บ.ม.	๒๔๖	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการ	ต้น	๒๔๖	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการ	ต้น	๔๓,๐๐๐	
๒๔๗	นางสุพัญ จิตใจดี	ปวส.	๒๔๗	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	หัวหน้างาน	ชำนาญงาน	๒๔๗	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	หัวหน้างาน	ชำนาญงาน	๓๗,๒๖๐	
๒๔๘	นางสรนถ เกิดทองคำ	น.ศ.บ.	๒๔๘	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๒๔๘	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๔๒,๕๕๐	
๒๔๙	นางสาวกัญญา เขียวจันทร์	ศ.บ., ร.บ.ม.	๒๔๙	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๒๔๙	ส่วนงานแผนกบริหารงานทั่วไป	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๒๗,๕๕๐	