แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1 ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

กฟจ.ศรีสะเกษ

(Learning and Growth)

และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	รวม
1. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรเป็น Digital	**1.1 จัดอบรมผู้บริหารของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 เพื่อเตรียมความพร้อม**						
แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility	**สู่การเป็น PEA Digital Utility**						
	-						
	กฟฉ.2 - คณะทำงานด้านนวัตกรรมและดิจิทัล						
	จัดอบรมภายในไตรมาส 3-4/2563						
	1.2 จัดอบรม ผจก.กฟย. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น PEA Digital Utility						
	กฟฉ.2 - คณะทำงานด้านนวัตกรรมและดิจิทัล						
	- จัดอบรมภายในไตรมาส 3-4/2563						
1. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรเป็น Digital	**1.3 จัดอบรมพนักงานในสายงานฯ ภาค 2 ตั้งแต่ หผ.ขึ้นไป หรือ The Trainner**						
แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility (ต่อ	**(ตัวแทนของ กฟฟ.) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น PEA Digital Utility**						
	-						
	กฟฉ.2 - คณะทำงานด้านนวัตกรรมและดิจิทัล						
	- จัดอบรมภายในไตรมาส 3-4/2563						
	1.4 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Big Data และ Data Analytics						
	ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 26 คน ได้แก่ ผู้บริหาร ฝวธ.(ภ2) จำนวน 2 คน, ผู้บริหารของ กฟฉ.1-2-3						
	เขตละ 2 คน, ตัวแทน กฟฉ.1-2-3 เขตละ 5 คน และตัวแทน ฝวธ.(ภ2) จำนวน 3 คน						
	-						
	กฟฉ.2 - ภายในไตรมาส 3-4/2563						
	-						
	-						

	1.5 ปรับปรุงเปลี่ยนมิเตอร์จานหมุนเป็นมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่ กฟฟ .ชั้น 1-3						
	นำร่อง (รวม กฟส. และ กฟย. ในสังกัด)						
	ผลการดำเนินการในปี 2563 ตามเป้าหมายที่ กฟภ.กำหนด						
	กฟฉ.2 จำนวน ไม่น้อยกว่า 90% ตามที่ได้รับจัดสรรจาก กมต.	อยู่ระหว่าง กมต. จัดทำ TOR และจ้างเหมา Turn Key					
	ศก.						
	อุทุมพรพิสัย						
	ขุขันธ์						
	ราษีไศล						
	กันทรารมย์						
2. แผนงานการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	2.1 แต่ละ กฟข. ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทบทวนกระบวนการ						
องค์กร (Digital Operational Excellence) ด้	ตาม Key Work Process (กฟภ. มี 17 กระบวนการ) และกำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ใน						
การสนับสนุนของเทคโนโลยีดิจิทัล	กระบวนการ/การปรับลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน						
	อย่างน้อยเขตละ 3 กระบวนการ (ฝ่ายละ 1 กระบวนการ)						
	กฟฉ.2 3 กระบวนการ						
	2.2 คำนวณต้นทุนกิจกรรมก่อน (As Is) และหลัง (To be) ปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือนำ						
	เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการ และวิเคราะห์/สรุปสิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง						
	(Gap Analysis) พร้อมต้นทุนกระบวนการ (บาท) แจ้งสายงานยุทธศาสตร์						
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 3/2563						

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

กฟจ.ศรีสะเกษ (Learning and Growth)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	รวม	รวม%	หมายเหตุ
3.แผนงานเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3.1 กอก.กฟข. จัดการบรรยายหรือกิจกรรมที่สอดแทรกเนื้อหาด้านการกำกับ								
วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม	ดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ให้พนักงาน กฟข,กฟฟ.								
ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตใน	ในสังกัด								
การปฏิบัติงาน (Soft Control)									
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governanc	กฟฉ.2 300 คน								

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้ง ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

กฟจ.ศรีสะเกษ **(Learning and Growth)**

√DI

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	รวม	รวม%	หมายเหตุ
4. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนัก	**4.1 จัดหลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)**								
	เพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อให้ทุกสถานประกอบการ (สนง.เขต, สนง.กฟฟ.								
	ชั้น1-3/กฟส./กฟย.) ทุกแห่ง มีการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป. ครบถ้วน								
	ตามที่กฎหมายกำหนด								
	(การเกษียณและโยกย้ายแต่งตั้ง อาจทำให้มี จป.ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด)								
	กฟฉ.2 ครบ 100%	100%							
	ศก.								
	อุทุมพรพิสัย								
	ขุขันธ์								
	ราษีไศล								
	กันทรารมย์								
4. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนัก	**4.2 ทุกหน่วยงาน ทบทวนการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป. ให้เป็นปัจจุบัน (เนื่องจากมีการ**								
(ต่อ)	**โยกย้าย, เกษียณ ทำให้คำสั่งแต่งตั้งไม่ทันสมัย และข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้ไม่ถูกต้อง)**								
	ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2-4/2563								
	กฟฉ.2 118 แห่ง	118							
	ศก.								
	อุทุมพรพิสัย								
	ขุขันธ์								
	ราษีไศล								
	กันทรารมย์								

	4.3 ดำเนินการตามมาตรฐาน ระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA- SMS)								
	สำหรับ กฟข., กฟฟ.ชั้น.1-3, กฟส. และดำเนินการตรวจประเมิน เพื่อรักษามาตรฐาน								
	ระบบ PEA- SMS โดยมีเป้าหมาย จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน								
	กฟฉ.2 42 แห่ง	จะตรวจประเมิน ไตรมาส 2-3							
	ศก.								
	อุทุมพรพิสัย								
	ขุขันธ์								
	ราษีไศล								
	กันทรารมย์								
	4.4 จัดอบรมปรับเปลี่ยน mind set ด้านความปลอดภัย สำหรับพนักงานสายงานการไฟฟ้า								
	ภาค 2 จำนวน 60 คน จำนวน 1 รุ่น ภายในไตรมาส 2-4 (ภาค 2 เป็นเจ้าภาพในการจัด)								
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 2 -4								
	4.5 จัดกิจกรรม สัปดาห์ ความปลอดภัย ประจำปี (แต่ละ กฟข.) ภายในไตรมาส 2-4								
	กฟฉ.2 1 ครั้ง								
4. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนัก	4.6 จัดประชุมสัมมนางานด้านความปลอดภัยของ จป.วิชาชีพ								
(ต่อ)	ขั้นสูง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านความปลอดภัย (ภายในไตรมาส 3)								
	กฟฉ.2 1 ครั้ง								
	4.7 ศึกษาดูงาน ด้านความปลอดภัย หน่วยงานภายนอกเพื่อยกระดับความปลอดภัย ของ								
	จป.บริหาร (1 รุ่น), จป.หัวหน้างาน (1 รุ่น) รวม 2 รุ่น (ภาค 2 เป็นเจ้าภาพในการจัด)								
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 3-4								
	นามัยและความปลอดภัย								
	ของ กฟภ. (มอก.18001) สำหรับงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน 3 แห่ง								
	กฟฉ.2 1 แห่ง (กฟจ.อุบลราชธานี)	1	อยู่ระหว่างดำเนินการ						
	วอนามัย และความ								
	ปลอดภัยของ กฟภ. (มอก.18001) ให้กับ กฟฟ.ชั้น 1-3 นำร่อง								
	สำหรับงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง 3 แห่ง								
	กฟฉ.2 1 แห่ง (กฟจ.อุบลราชธานี)	1	อยู่ระหว่างดำเนินการ						

5. แผนงานความปลอดภัย สำหรับประช	**5.1 กฟฟ. ทุกแห่ง ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบ**								
	จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน								
	- รายงานผลการตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้แล้วเสร็จ								
	(พร้อมภาพถ่ายแนบ) เป็นประจำทุกไตรมาส								
	กฟฉ.2 รายงานทุกไตรมาส								
	5.2 สำรวจตรวจสอบสายสื่อสารที่หย่อนยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน								
	ที่มีความเสี่ยงสูง (เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน)								
	เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข								
	แล้วเสร็จภายใน 24 ชม.								
		จุด							
	กฟฉ.2 100% รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	10							
	5.3 สำรวจตรวจสอบสายสื่อสารที่หย่อนยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน								
	ที่มีความเสี่ยงปานกลาง (ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. แต่อยู่ในแนวทางสัญจร								
	ไม่พลุกพล่าน พาดตามแนวเสาไฟฟ้าขอบทางจราจร เป็นต้น)								
	เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข								
	ภายใน 7 วัน								
		จุด							
	กฟฉ.2 100% รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	**11**							

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวน) **ด้านการเรียนรู้และพัฒนา**

กฟจ.ศรีสะเกษ **(Learning and Growth)**

8. แผนงาน/โครงการ/งาน g Strategies หรือ Strategic I	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย	ไตรมาส1		ไตรมาส2		ไตรมาส3		ไตรมาส4		รวม%
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบ	6.1 สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการ										
ตามระบบประเมินผลการดำเนิ	ที่ดีของ กฟภ. (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 1.1)										
(Core Business Enablers)	1) สื่อสารและติดตามการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์										
	ส่วนรวมของ กฟภ. ผ่านระบบ COI Reporting										
	(ระบบรายงานการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม [COI Reporting])										
	2) ถ่ายทอดเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักรับรู้และการประยุกต์ใช้การกำกับ										
	ดูแลกิจการที่ดีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส : CG-Testing										
	3) ติดตามการลงนามรับทราบคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี : CG-Acknowledgement										
	กฟฉ.2 100%										
	6.2 จัดทำรายงานประจำปี เพื่อเปิดเผยข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลด้านการเงิน และ										
	ที่ไม่ใช่ด้านการเงิน จัดส่ง ฝนย.ตามกำหนด (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 1.3)										
	ฝวธ.(ภ2) รายงานภายในกำหนด										
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบ	6.3 แต่ละ กฟข.ทบทวน/ปรับปรุงระบบงาน (Work System) และกระบวนการทำงาน										
ตามระบบประเมินผลการดำเนิ	ที่สำคัญ (Key Work Process) ขององค์กร (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 2.8)										
(Core Business Enablers)	การดำเนินการประกอบด้วย										
	1. ทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Process) ข้อตกลงระดับการให้										
	บริการกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key SLA) วิเคราะห์สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง										
	(Gap Analysis)										
	2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการ										
	ทำงานที่สำคัญ (Key SLA) นำเข้าระบบ OM.PEA.CO.TH										
	3. การตรวจติดตามและสรุปข้อเสนอโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่										
	สำคัญ (Key QIR) นำเข้าระบบ OM.PEA.CO.TH ภายในเดือน ก.ย.2563										
	กฟฉ.2 แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย.2563		**อยู่ระหว่างดำเนินการ**								
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบ	6.4.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริ										
ตามระบบประเมินผลการดำเนิ	ความเสี่ยงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 ปี 2563 (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)										
(Core Business Enablers)											
	กฟฉ.2 รายงานภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส	**4**	**1**								
			ฉ.2 กบล.(ผธ)-1348 ลว.7 เม								
	6.5. แผนงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน										
	6.5.1 ปรับปรุง/จัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำ ปี 2563										
	กฟฉ.2 ภายในวันที่ 30 มกราคม 2563										

	6.5.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานตามแผนการปรับปรุงการควบ									
	(ตามแผน ปย.2 รายงานผล) (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)									
	กฟฉ.2 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส		**1**							
			ฉ.2 กบล.(ผธ)-1429 ลว.13 เ							
	6.6 จัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมพนักงานในการสร้างวัฒนธรรม									
	องค์กรให้มีความมุ่งมั่นในการทำงาน เพื่อตอบสนองต่อค่านิยมองค์กร									
	(ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 3.1.2)									
	กฟฉ.2 1 แผนงาน		**รอดำเนินการ**							
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบ	**6.7 จัดทำรายงานระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำทะเบียน รายชื่อผู้มีส่วนได้**									
ตามระบบประเมินผลการดำเนิ	**ส่วนเสีย (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.1) ตามแบบฟอร์มที่ กฟภ.กำหนด**									
(Core Business Enablers)	**ภายในวันที่ 30 ส.ค.2563**									
	กฟฉ.2 รายงานภายใน 15 ส.ค.2563									
	6.8 จัดทำแผนงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563									
	โดยระบุวัตถุประสงค์ ขอบเขต กิจกรรม และตัวชี้วัด (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.									
	เพื่อถ่ายทอดและสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบนำไปปฏิบัติ									
	กฟฉ.2 รายงานภายใน 15 ก.ย.2563									
	6.9 ดำเนินการตามแผนงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
	ประจำปี 2563 ให้แล้วเสร็จและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการ									
	ภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.3)									
	กฟฉ.2 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563									
	6.10 สำรวจความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการดำเนินงานข									
	กฟภ. ที่ตอบสนองต่อความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ									
	(ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุในข้อ 6.7) จัดส่งรายงานภายใน 30 พ.ย.25									
	เพื่อนำผลลัพธ์มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนในปีต่อไป (ตอบสนองตัวชี้วัด									
	กฟฉ.2 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563									
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบ	**6.11 จัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านสิทธิสวัสดิการ ประจำปีงบ**		**จำนวนพนักงานที่มี**		**จำนวนพนักงาน**					
ตามระบบประเมินผลการดำเนิ	**จำนวน 1 รุ่น (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.2)**		**เข้ารับการอบรมทั้ง**		**ำรับการอบรมจริง**					
(Core Business Enablers)										
	กฟฉ.2 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		รอดำเนินการ							
	6.12 ส่งเสริมการใช้งานระบบสื่อสารแบบหลอมรวม (UC: Unified Communication									
	System) หรือ eSpace Application และมีการสร้าง Community (สร้าง Group Chat									
	ใน eSpace App) ไม่ต่ำกว่า 3 Community เพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่มี									
	ประสิทธิภาพและเกิดการสื่อสารระบบสองทาง (Two-way Communication)									
	ระหว่างบุคลากรกลุ่มต่าง ๆ ภายในสายงาน เช่น Community ของกลุ่มผู้บริห		**จำนวนบุคลากร**		**จำนวนบุคลากร**					
	กลุ่มผู้บริหาร - พนักงาน, กลุ่มช่าง เป็นต้น (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.3)		**(พนักงานและลูกจ้าง)**		**(พนักงานและลูกจ้าง)**					
			ทั้งหมด		**ระบบและมีสถานะ Active**					
	กฟฉ.2 เข้าใช้ระบบและมีสถานะ Active 100%		**2763**		**1288**					46.6 %

	6.13 จัดทำแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพัน และแผนเสริมสร้างค่านิยม										
	และวัฒนธรรมของบุคลากรประจำปี (ระดับสายงาน โดยผู้บริหารระดับสูงของ										
	สายงานมีส่วนร่วม) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2/2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.5)										
	กฟฉ.2 1 แผนงาน	1	1								
			ฉ.2กอก.(บก)30/2563 ลว.6ม.ค.2563 ขอความเห็นชอบแผนยกระดับความผูกพัน								
			รผก.ภ2 ลงนามเห็นชอบเมื่อ15 ม.ค.2563								
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบ	**6.14 ดำเนินการตามแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและแผนเสริมสร้าง**										
ตามระบบประเมินผลการดำเนิ	**ค่านิยมและวัฒนธรรมของบุคลากรประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พ.ย.2563**										
(Core Business Enablers)	**(ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.5)**										
	กฟฉ.2 100% รอบที่ 1 ภายในวันที่ 19 มิ.ย. 2563	2	1					1			
			1) ฉ.2/พ3/2563 สั่ง ณ วันที่ 25 ก.พ.2563.แต่งตั้งคณะทำงานยกระดับความผูกพัน								
			2) ฉ.2กอก.(บก)344/2563 ลว.17ก.พ.2563เวียนย้ำวิธีปฏิบัติในการหมุนเวียนงาน								
	ฝวธ.(ภ2) รวบรวมส่ง กสก. รอบที่ 1 ภายในวันที่ 26 มิ.ย.2563, รอบที่ 2 ภายในวันที่		หมายเหตุเป้าหมาย100คะแนนตอนนี้ทำไปได้แล้ว20คะแนนจาก100								
	6.15 ส่งเสริม ติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน	**จำนวนพนักงา**	**านวนพนักงาน**								
	ในสายงาน ผ่านระบบ PEATA (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.7)		**ทั้งหมด**	**เมิน Competency**							
	กฟฉ.2 100%		ฉ.2กอก.(บก)802/2563 ลว.1 เม.ย.2563 ขอให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รอบที่ 1 ประจำปี 2563								
			จะประเมินผล ไตรมาส 3 (วากรอก)								
	6.16 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังนี้										
	(ก) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำสายงาน										
	(ข) แต่งตั้งคณะทำงานประจำเขต, ประจำกองและประจำการไฟฟ้าชั้น 1-3										
	พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน										
	(ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.1)										
	กฟฉ.2 100% (เขต 10 กอง + กฟฟ. 14 แห่ง)	24	18								
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบ	**6.17 สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย และเป้าหมายของการจัดการ**										
ตามเกณฑ์ Enabler (ต่อ)	**ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดทราบ (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.2)**										
	กฟฉ.2 3 ครั้ง		**อยู่ระหว่างดำเนินการ**								

	6.18 ดำเนินการจัดการความรู้ตามหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge)										
	ที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญขององค์กร (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.3)										
	มีการดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้										
	กิจกรรมที่ 1: มีการสำรวจ ทบทวน หัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge)										
	ที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญขององค์กร และจัดทำ Knowledge Landscape										
	กิจกรรมที่ 2: จัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ OPK หรือ OPA (เอกสาร หรือ VDO)										
	กิจกรรมที่ 3: มีการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง										
	ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดงาน KM Day										
	เป็นต้น										
	กิจกรรมที่ 4: นำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาเป็นนวัตกรรม										
	กฟฉ.2 3 กิจกรรม		อยู่ระหว่างดำเนินการ								
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบ	6.19 ทุกกองและ กฟฟ.ชั้น 1 -3 นำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง										
ตามเกณฑ์ Enabler (ต่อ)	กระบวนการปฏิบัติงาน หรือการสร้างนวัตกรรม (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.4)										
	แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 โดยให้แต่ละกองและการไฟฟ้าชั้น 1-3 เลือก										
	อย่างน้อย 1 กิจกรรม ตามรายละเอียดดังนี้										
	กิจกรรมที่ 1: ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดดังนี้										
	(ก) วิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม (Critical Step) ที่ระบุในคู่มือปฏิบัติงาน										
	(ข) จัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ OP Series เพื่อ Support ขั้นตอนการปฏิบัติงาน										
	ที่เป็นจุดควบคุม (Critical Step) หรือนำองค์ความรู้ที่อยู่ในระบบ KMS มาอ้างอิง และ										
	สื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง										
	กิจกรรมที่ 2: มีการนำองค์ความรู้จากระบบ KMS ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการในการ										
	ปฏิบัติงาน										
	กิจกรรมที่ 3: นำองค์ความรู้ไปใช้ในกระบวนการคิดค้นนวัตกรรม										
	รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านทางระบบ SharePoint ภายในวันที่ 30 พ.ย.2563										
	กฟฉ.2 อย่างน้อย 1 กิจกรรม		อยู่ระหว่างดำเนินการ								
	6.20 ดำเนินการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก (กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)										
	อย่างน้อย 1 หน่วยงาน(ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.5) โดยเลือกหน่วยงานจากทะเบียน										
	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีการจัดทำไว้ตามข้อ 6.7 โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จ										
	ภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 ตามกิจกรรมดังนี้ (รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านทาง										
	ระบบ SharePoint)										
	กิจกรรมที่ 1: สำรวจ ทบทวน และระบุหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง										
	กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
	กิจกรรมที่ 2: รวบรวมจัดทำสื่อองค์ความรู้ และเผยแพร่ในระบบ KMS										
	กิจกรรมที่ 3: จัดกิจกรรมถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
	กฟฉ.2 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1-3 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด		**อยู่ระหว่างดำเนินการ**								
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบ	6.21 จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสายงาน/เขต										
ตามเกณฑ์ Enabler (ต่อ)	ประจำปี 2564 แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค.2563 และสื่อสารให้บุคลากร										
	ในสายงานทราบภายในเดือน พ.ย.2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.6)										
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนดำเนินงาน KM ปี 2564		รอดำเนินการ								
	ภายในเดือน ต.ค.2563										
	กิจกรรมที่ 2 สื่อสารแผนให้บุคลากรทราบผ่านการประชุม/กิจกรรม										
	กฟฉ.2 2 กิจกรรมภายในกำหนด		รอดำเนินการ								

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ **ด้านการเรียนรู้และพัฒนา**

กฟจ.ศรีสะเกษ **(Learning and Growth)**

8. แผนงาน/โครงการ/งาน ng Strategies หรือ Strategic Ini	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	รวม	รวม%	หมายเหตุ
7.แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสายสื่	**7.1 งานสำรวจนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานต่างๆ**								
	บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ในระบบ TAMS								
	กฟฉ.2 22,700 ต้น รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นเดือน								
	ฝวธ.(ภ2) รายงานภายใน 30 วันหลังสิ้นเดือน								
	ศก.								
	อุทุมพรพิสัย								
	ขุขันธ์								
	ราษีไศล								
	กันทรารมย์								
8. แผนงานจัดความเป็นระเบียบเ	**8.1 จัดระเบียบสายสื่อสาร ตามนโยบาย ผวก.**								
สายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า	**ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2/2563**								
	กฟฉ.2 310 เส้นทาง รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส								
	ฝวธ.(ภ2) รายงานภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส								
	ศก.								
	อุทุมพรพิสัย								
	ขุขันธ์								
	ราษีไศล								
	กันทรารมย์								
9. แผนงานขยายผลโครงการสำ	**9.1 ขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เ**								
(Green Office)	**โดยคณะผู้ตรวจ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม** (เป้าหมาย 2								
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)									
	กฟฉ.2 4 แห่ง (สนง.เขต กฟฉ.2, กฟส.วาปีปทุม, เกษตรวิสัย, ค่าชะอี)	4							
	9.2 รักษามาตรฐานการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำ								
	(Green Office) (สำหรับ กฟฟ.ที่ได้รับการรับรองแล้ว เมื่อ								
	กฟฉ.2 2 แห่ง (กฟจ.อุบลราชธานี, กฟจ.ร้อยเอ็ด) (ต่ออายุ)								

10. แผนงานมาตรฐานการให้บริก	10.1 ขยายผลการดำเนินงานได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์		
ราชการสะดวก	ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center :GECC)		
(Government Easy Contact Ce	ครบทุกการไฟฟ้าจุดรวมงาน และการไฟฟ้าที่มีความพร้อม		
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)		0	
	กฟฉ.2 14 กฟฟ.		
	หมายเหตุ : กฟฟ. ยื่นใหม่+กฟฟ.ใบรับรองหมดอายุ		
	10.2 รักษามาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy		
	Contact Center : GECC) (สำหรับ กฟฟ. ที่ได้รับการรับรองแล้ว เมื่อปี 2561-2562)		
	กฟฉ.2 16 กฟฟ.		
11. แผนงานเร่งรัดดำเนินการตาม	11.1 ติดตามประเมินผลการจัดเก็บข้อมูลงานยานพาหนะ โดยมีการ Update		
การดำเนินงานระยะที่ 3-4	ข้อมูล ประเภท,จำนวน และการบำรุงรักษา ยานพาหนะ เป็นประจำทุกเดือน		
	(โดยตรวจสอบ การ Update ข้อมูล จากโปรแกรม Car Management System (CMS)		
	กฟฉ.2 รายงานไตรมาสละ 1 ครั้ง	4	
	11.2 ประชุมชี้แจงแผนงานและเร่งรัดดำเนินงานทุกงบทุกโครงการ		ค
	กฟฉ.2 - ครั้ง	คณะทำงานฯ	เ
			ห
			ก
12. โครงการหน้าบ้านสวยที่ทำงา	12.1 พัฒนาปรับปรุงสำนักงาน ตามแนวทางการปรับปรุงสำนักงาน ในโครงการ		
	หน้าบ้านสวยที่ทำงานน่าอยู่ (ดำเนินการตามความเหมาะสมภายใต้กรอบ		
	งบประมาณที่มีอยู่)		
	12.1.1 ทุกหน่วยงาน (ฝวธ.ภ2, กฟข., กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ดำเนินการ		
	ตามโครงการฯ		
	กฟฉ.2 118 หน่วยงาน (1 กฟข. +14 กฟฟ.+27 กฟส.+76 กฟย.)		

	ศก.								
	อุทุมพรพิสัย								
	ขุขันธ์								
	ราษีไศล								
	กันทรารมย์								
12. โครงการหน้าบ้านสวยที่ทำงา	**12.1.2 แต่ละหน่วยงานในสังกัด กฟข. รายงานสิ่งที่ดำเนินการ พร้อมภาพถ่าย**								
	ก่อน - หลัง การปรับปรุง ส่ง กอก. ของแต่ละเขต ภายในเดือน สิงหาคม 2563								
	(รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) และ กอก. รวบรวมรายงาน รผก.(ภ2)								
	ภายในเดือน กันยายน 2563								
	กฟฉ.2 ภายในกำหนด								
13.ปรับปรุงระบบบริหารจัดการข	**13.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการหน่วยงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์รางวัล**								
	คุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)								
	ดำเนินการใน กฟข.นำร่อง ได้แก่ กฟฉ.2 และ กฟฉ.3								
	13.1.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม เป็นการเฉพาะของ กฟข.								
	-								
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 1								
	13.2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนกลยุทธ์ ของ กฟข. ที่สอดคล้องกับ								
	แผนยุทธศาสตร์ของ กฟภ. ปี 2563 - 2567 สำเนาแจ้งให้ กวป. ทราบ								
	-								
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 1								
	13.3 จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบบริหารจัดการของ กฟข.								
	(Opportunity for Improvement Roadmap : OFI Roadmap)								
	-								
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 2								
13.ปรับปรุงระบบบริหารจัดการข	**13.4 จัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ**								
	(Application Report : AR)								
	-								
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 2								