

ฉบับ



แบบสัญญา

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ จ.ฉ.๒ กฟส.อ.อพ. ๑ / ๒๕๖๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออุทุมพรพิสัย
ตำบล/แขวง กำแพง อำเภอ/เขต อุทุมพรพิสัย จังหวัด ศรีสะเกษ
เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออุทุมพรพิสัย โดย
นายอุทัย คุณะโคตร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย
อุบลคณินนิ่งเซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
จังหวัดอุบลราชธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๗๒
ถนน พิชิตรังสรรค์ ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองอุบลราชธานี
จังหวัด อุบลราชธานี โดย นายเทวินทร์ ทองดี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด
อุบลราชธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (และ
หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓) แบบท้ายสัญญานี้ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

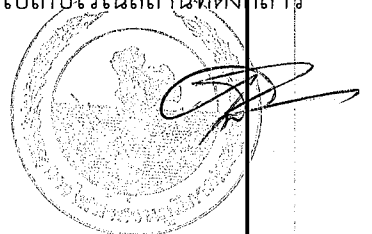
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร
สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออุทุมพรพิสัย ตั้งอยู่ที่ ๖๗๗ หมู่ที่ ๗
ตำบล/แขวง กำแพง อำเภอ/เขต อุทุมพรพิสัย จังหวัด ศรีสะเกษ
โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้
ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา
๑๒(สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๖๗,๒๗๗.๔๔ บาท (สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์)
ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๗,๔๘๕.๔๔ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทสี่สิบสี่สตางค์)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี
มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์
ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้
ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควร
แก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการ
ทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้
และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว

ด้วยตนเอง



อ.ส.5 ใบสลิกันสังตราชสาร



เลขที่ 00338

วันที่ 21 มกราคม 2564

เลขประจำตัว 0345559000334

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลรัตน์เชอริส จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

พื้นที่ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เลขที่ 72

แยก -

ตรอก/ซอย -

แขวง/ตำบล ในเมือง

ถนน พิชิตรังสรรค์

จังหวัด อุบลราชธานี

เขต/อำเภอ เมืองอุบลราชธานี

รหัสไปรษณีย์ 34000

ผู้สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501 เลขที่สาขา

ชื่ออาคารไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรับติดราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 23
ลักษณะตราสาร คูณวันแห่งตราสาร ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	249,792	00
ค่าอากรแสดมภ์	5	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001505

ลงวันที่ 21 มกราคม 2564

เลขระบุนเอกสาร อ.ส.4 คือ 09330100-25640121-1-01-000028

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางชรรษา ศิลารม)

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสลิกันสังตราชสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร
จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒๖ (ยี่สิบหก) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด
เป็นจำนวน ๒๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

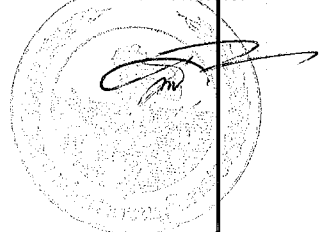
(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๒,๒๗๓.๑๒ บาท (สองหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบสามบาทสิบสองสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว



ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาที่มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(๑๒) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร..... สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

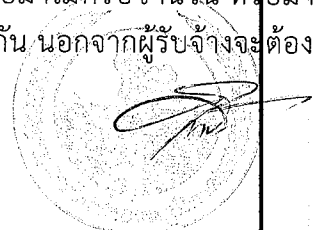
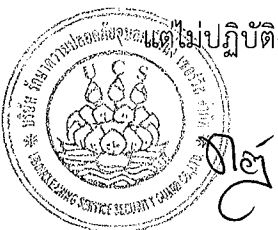
๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑..... ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต ศรียะเกษ.....ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๑๕.๐๐ บาท (สามร้อยสิบห้าบาท) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้อง



รับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน...๕... (ห้า) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน...๓... (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ...๕๓๕.๐๐ บาท (ห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ...๐.๒๐... (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

(๑๓) ๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

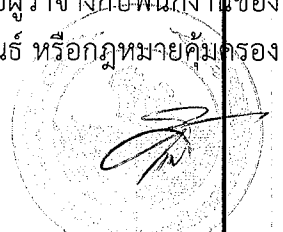
ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด



๒๒



การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด...๑๕...(สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด...๓๐...(สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

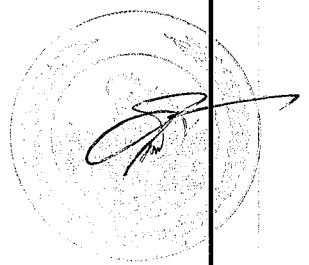
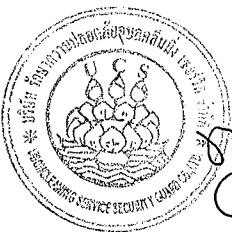
หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....นายอุทัย คุณะโคตร.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....นายเทวินทร์ ทองต้อ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....นางสาววรุณี ศรียา.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....นางสาวปณิตตา ทราวยงาม.....)



เงื่อนไขทั่วไป

สัญญาจ้างเหมางานรักษาความสะอาด

เลขที่ ฉ.2.กฟส.อ.อพ. ๑/๒๕๕๘

1. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 50 ปี
- 1.3 เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 1.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงและหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- 1.5 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- 1.6 เป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ตนต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.8 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

2. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

3. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

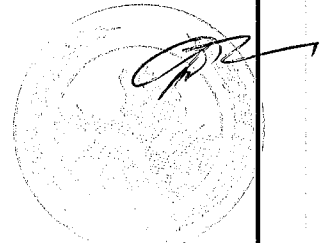
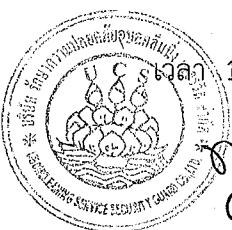
3.1 วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันทำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

3.2 เวลาทำงานปกติ

3.2.1 กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.

3.2.2 กรณีทำงานไม่ตลอดวันระหว่างเวลา 07.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. และ

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.



กรณีทำงานตลอดวันเวลาระหว่าง 12.00 น. ถึง 13.00 น. เป็นเวลาพักตามปกติเว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง

4. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

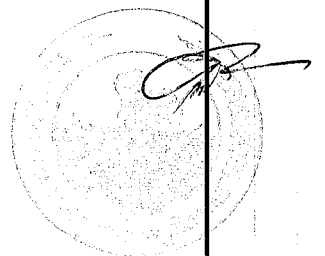
4.1 ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

4.1.1 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดถูพื้นอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลง ทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น - ลง
- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น 1 เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดห้องสุขา ชาย - หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระจายชำระน้ำยาสบู่ล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า
- เช็ดกระจกประตูทางเข้า - ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และเช็ดกระจกด้วย (ถ้ามี)
- เก็บกันบูทหรือ จากที่เปียกทุกชั้น
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร, ชุดรับแขก, เก้าอี้สำหรับนั่งสูบบุหรี่)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

4.1.2 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์, ฝานั่ง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกครั้ง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่าง ๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟต์ด้วยน้ำยาเช็ดอลูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เปียกบูทหรือ



4.1.3 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน (เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น - ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

4.1.4 รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่ นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

1. กระดาษชำระ จะต้องมิตลอดวัน
2. น้ำยาถูล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน
3. เครื่องมือ และ อุปกรณ์ในการทำความสะอาด และสัมภาระอื่น ๆ

ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขาทั้งหมด

4. ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย - หญิง

4.2 เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

4.3 ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

4.4 ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

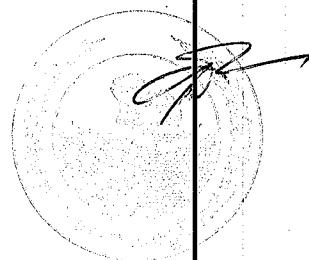
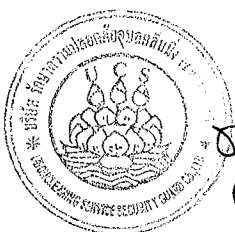
4.5 ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมีเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมีเมาหรือมีกลิ่นสุราในขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.6 ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปขึ้นนอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

4.7 ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

4.8 ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

4.9 อื่น ๆ (โปรดระบุ) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องแต่งกายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 /

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 300 805738
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 06 ม.ค. 2564
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THE

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.) :
หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : E02 กฟจ.สก.
ที่อยู่(Pur. group address) : ถ.อุบลเมือง จ.ศรีสะเกษ
ถึง (Vendor's name) : บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคณินิ่ง เซอร์วิส จำกัด
ที่อยู่(Vendor's address) :
72
ถ.พิชิตรังสรรค์
ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.อุบลราชธานี 34000

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หน่วยนับ(Unit)			
หมายเหตุ(Item text)				
1	12.000	20,816.00	249,792.00	
จ้างรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.อพ.	เดือน			
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)				249,792.00
(Total Exclude VAT)				
ส่วนลด(Discount)				0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)				249,792.00
(Net Total Exclude VAT)				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)				17,485.44
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)				267,277.44
(Grand Total Include VAT)				
(สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์)				

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นายอุทัย คุณะโคตร)
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date) 6 ม.ค. 2564

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer) (นายอุทัย คุณะโคตร)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออุทุมพรพิสัย
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date) 6 ม.ค. 2564

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 /

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 300 805738
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 06 ม.ค. 2564
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THE

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.) :
หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : E02 กฟจ.สก.
ที่อยู่(Pur. group address) : อ.อุบล.เมือง จ.ศรีสะเกษ
ถึง (Vendor's name) : บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคณินิ่ง เซอร์วิส จำกัด
ที่อยู่(Vendor's address) :
72
อ.พิชิตรังสรรค์
ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.อุบลราชธานี 34000

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
1		12.000	20,816.00	249,792.00
จ้างรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.อพ.		เดือน		
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)				249,792.00
ส่วนลด(Discount)				0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)				249,792.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)				17,485.44
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)				267,277.44
(สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์)				

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นายอุทัย คุณะโคตร)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายอุทัย คุณะโคตร)

ตำแหน่ง(Position) ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออุทุมพรพิสัย

ตำแหน่ง(Position) ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออุทุมพรพิสัย

วันที่(Date) 6 ม.ค. 2564

วันที่(Date) 6 ม.ค. 2564

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง (Purchase Requisition)

หน่วยงานผู้ขอเสนอซื้อ/จ้าง E022

วันที่ส่งมอบ...../...../.....

รหัสกลุ่มจัดซื้อของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง E021

คลัง/สถานที่รับบริการ (รจ.).....

เลขที่ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง (PR No.) ๒3E02200๒9

เลขที่ติดตาม (Tracking No.)

ประเภทเอกสาร (Document Type)

☐ PR มาตรฐาน (ZNB1) ☐ PR จากปฏิบัติงาน (ZNB3)

☐ PR จาก MRP (ZNB2) ☐ PR สัญญาล่วงหน้า (ZRV1)

☐ วัสดุสารเครื่องใช้ () ☐ คชจ.เข้าหน่วยงาน (K)

☐ วัสดุงานโครงการที่มิแผน (Q) ☐ คชจ.เข้าไปสั่งซื้อซ่อม/งานบริการ (F)

หมวดรายการกำหนดบัญชี (Account Assignment Category ; A)

☐ วัสดุสารเครื่องใช้ (Z) ☐ งานจ้างเหมาเปิดเสรี (P)

☐ วัสดุงานโครงการที่มิแผน (Q) ☐ คชจ.เข้าไปสั่งซื้อซ่อม/งานบริการ (F) ☐ งานจ้างเหมาบางส่วน (N)

บันทึกส่วนหัว (Header Note): จ้างเหมาบริการความสะอาดสำนักงาน กฟส.อุทุมพรพิสัย ประจำปี 2564

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	ต่อหน่วย	วงเงินงบประมาณ	ราคารวม	สกุลเงิน	กลุ่มวัสดุ	รหัสบัญชี G/L	เงินทุน	หมวดการกำหนดบัญชี	ศูนย์ต้นทุน / องค์ประกอบ WBS / รหัสงบประมาณ (WBS) / รหัสโครงการ	งานจ้างเหมาบางส่วน	รหัสโครงการ	เลขที่สัญญา	
1		12	เดือน	20,816.00	249,792.00	บาท		YS0500	53034010	1		E302201000 -				
ปรับปรุงทาสีอาคาร																
รวม 1...รายการ																
											249,792.00		สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน			

ผู้เสนอซื้อ/จ้าง
(นางสาวปณิดา ทราบาม)

พบค.6 กฟส.อพ.
14 ธ.ค. 2563

ผู้อนุมัติ
(นายอุทัย คุณะโคตร)
ผจก.กฟส.อพ.

วันที่.....14-ธ.ค.-2563/

ผู้บันทึก
(นางสาวปณิดา ทราบาม)

พบค.6 กฟส.อพ.
14 ธ.ค. 2563

วันที่	รหัส	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	วันออก	วันเข้า	วันลา	วันหยุด	วันพักร้อน	วันสงกรานต์	วันพิเศษ	วันลาป่วย	วันลากิจ	วันลาคลอด	วันลาอื่น	รวม
1	K	จางรักขิตาความสะอาดสมัครงาน กพล.อพ.		12	MTH D	04.01.2022	รับจ้างทำความสะอาด	คลังพัสดุ	ศรีสะเกษ	ทสธ. จพ.	63E0220069	20.816.00	249,792.00	E02	
*													249,792.00		



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง ผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

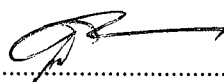
ตามอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2563 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ดำเนินการจ้างเหมารักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.อุทุมพรพิสัย จำนวน 1 รายการ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ดังนี้-

- บริษัท รักษาความปลอดภัยนันทสินเมืองร้อยวิสัย จำกัด เลขที่ 72 ถ.พิชิตรังสรรค์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000

รายการที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาจัดซื้อ	
			ต่อหน่วย	เงินรวม(บาท)
1	จ้างเหมารักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.อุทุมพรพิสัย จำนวน 2 คน	12 เดือน	20,816.00	249,792.00
รวมเป็นเงิน				249,792.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				17,485.44
สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 267,277.44

และได้ตรวจสอบแล้ว นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ☒ ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
☐ ไม่ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2563



(นายอุทัย คุณะโคตร)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภออุทุมพรพิสัย
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุทุมพรพิสัย

โทร. 045-691606



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....จก.กฟส.อพ.....

ถึง.....ผจก.กฟส.อพ.....

เลขที่.....อ.2 กฟส.อ.อพ.(รท.).....

วันที่.....14 ธันวาคม 2563.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผจก.กฟส.อพ.

ตามอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง ลว. 4 ธันวาคม 2563 ให้ข้าฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
เหมาทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน 1 รายการ นั้น บัดนี้ ข้าฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง แล้ว
ดังนี้

1. บริษัท รักษาความปลอดภัยอุบลคณินิ่งเซอร์วิส จำกัด

ที่	รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ราคารวม
1	จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน 2 คน	12 เดือน	20,816.00	249,792.00	17,485.44	267,277.44
สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์				249,792.00	17,485.44	267,277.44

และได้ตรวจสอบแล้ว นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ☒ ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

☐ ไม่ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ

.....
.....

(นางสาวปณิตตา ทราয়งาม)

ตำแหน่ง พบก.6 กฟส.อพ.

เจ้าหน้าที่

อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้างได้ตามเสนอ เป็นเงิน 267,277.44 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

.....
.....

(.....(นายอุทัย...คุณะโคตร).....)

ตำแหน่ง ผจก.กฟส.อพ.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก งธก.กฟส.อพ.
เลขที่ ฉ.๒ กฟส.อ.อพ.(ธก.)-
เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

ถึง ผจก.กฟส.อพ.
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน ผจก.กฟส.อพ.

ด้วย งธก.กฟส.อพ. มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จัดจ้าง รักษาความสะอาดสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ตามอนุมัติเลขที่ ฉ.๒ กอก.(บท.)-๓๕๒๓๒/๒๕๖๓ ลว. ๑๕ ก.ย.๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติในหลักการให้ กฟฟ.ทุกแห่ง ดำเนินการจ้างงานรักษาความสะอาด ประจำปี ๒๕๖๔
- เพื่อให้งานรักษาความสะอาดสำนักงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ กฟผ.

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะซื้อ

รายการ	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
1	จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.อุทุมพรพิสัย จำนวน 12 เดือน/2 คน	249,792.00	17,485.44	267,277.44

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

- ☐ (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับราคากลางกำหนด
- ☐ (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ☐ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ☐ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- ☐ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- ☒ (๖) วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของ กฟผ.

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๒๖๗,๒๗๗.๔๔ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
โดยเบิกจ่ายจาก

- ☒ งบทำการ กฟส.อพ. รหัสบัญชี ๕๓๐๓๔๐๑๐ ศูนย์ต้นทุน E๓๐๒๒๐๑๐๐๐
- ☐ งบลงทุน
- ☐ งานก่อสร้าง/ปรับปรุง

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายในจำนวน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่น ๆ

(๑.) เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โดย นางสาวปณิตตา ทรายงาม ตำแหน่ง พบก.๖ กฟส.อพ. เป็นผู้ติดต่อกดลงราคากับผู้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยตรง

(๒.) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้รับตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายณัฏฐิ์ หนองหว้า พชง.๖ ผกบ.อพ. ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

๒.๒ นายวีรสิทธิ์ จันทร์คำ พชง.๓ ผบต.อพ. ตำแหน่ง กรรมการ

๒.๓ น.ส.อรอุมา โพธิ์ดี พบช.๔ ผบง.อพ. ตำแหน่ง กรรมการ

ทั้งนี้เป็นอำนาจของ ผวก.อพ. และตามคำสั่ง พ.(ม)๗๐/๒๕๖๐ ลว.๑๕ ต.ค.๒๕๖๒ และตามคำสั่ง พ.(ม)๖๙/๒๕๖๒ ลว.๑๕ ต.ค.๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖(๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

Ukm.

(นางสาวปณิตตา ทรายงาม)

ตำแหน่ง พบก.๖ กฟส.อพ.

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายอุทัย คุณะโคตร)

ตำแหน่ง ผวก.กฟส.อพ.

ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ จาก ผวก.

ข้อมูลประกาศราคากลาง

เลขที่ : ฉ.2กฟส.อ.อพ.(ธก.)001
รายละเอียด : จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด กฟส.อุทุมพรพิสัย
วันที่ประกาศ : 21 มกราคม 2564
ไฟล์ประกาศราคากลาง : [PEA-22589-MidPrice.pdf](#)

ผู้ลงประกาศ : ปณัตตา ทราย
งาม

อีเมล : panatta.sai@pea.co.th

วันที่แก้ไขข้อมูล : 21 มกราคม
2564

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ... จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ประจำปี ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอห้วยเม็ก / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๖๗,๒๗๗.๕๕ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๒๖๗,๒๗๗.๕๕ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ฉ.๒ กอก (บห.) ๓๕๒๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
๕.๒
๕.๓

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นายณนอมศรี ศรีบุญ
๖.๒
๖.๓
๖.๔
๖.๕