



ต้นฉบับ

ใช้สำหรับงานจ้างบุคคลธรรมดา
ทำความสะดวกอาคารหรือสิ่งของ
เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ

สัญญาจ้างทำความสะอาด
ที่ จ.มสส.๐๕/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอวังสามสี เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบล
วังสามสี อำเภอวังสามสี จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างการไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาค โดย นายสิทธิโรจน์ ขยายวงศ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอวังสามสี จังหวัด
อุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ สว. ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับนางบุญมา วรรณการ ที่อยู่ ๔๕/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังสามสี
อำเภอวังสามสี จังหวัดอุบลราชธานี ปรากฏตามภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายสำเนา
ทะเบียนบ้าน ออกให้โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า
"ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง*

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด ที่ตั้งบริเวณอาคาร สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สาขาอำเภอวังสามสี จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลวังสามสี อำเภอวังสามสี
จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๓ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ให้
ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑
ธันวาคม ๒๕๖๓.

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ
เครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องระวังรักษา
ให้สูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อ
ทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวน
ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุ
การประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงิน
ในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติ
ผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับ
แต่วันที่ได้รับความแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



บุญมา วรรณการ

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาขอไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อ
ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๗๐๕.- บาท (แปดหมื่นแปด
พันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็น
วันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้
ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้าง ต่อวันนั้น ให้เอาค่าจ้างต่อ
เดือนหารด้วย ๒๒

ก่อนวันครบกำหนดชำระเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงาน
จ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาหาประจักษ์แล้ว

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่าย
ตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วน
และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา
แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๕๑.- บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมา
ปฏิบัติงาน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้าง
จะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่
ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง
พ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดย
ไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้อง
รับผิดชอบงานที่ให้ผู้ช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่
บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้



บุษยา อาราม

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้จ้างหรือบุคลากรภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้จ้างหรือของบุคลากรของผู้จ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้จ้างหรือบุคลากรของผู้จ้าง หรือบุคลากรภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้จ้างกำหนด

ข้อ ๘. สิทธิของผู้จ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะดวกก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดีหรือทำให้ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้จ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้จ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้จ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้จ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ยอมให้ผู้จ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้จ้างเห็นสมควร

๘.๒. ยอมให้ผู้จ้างรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒๕๑ บาท (สองร้อยห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้จ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา วันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้จ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓. ให้บุคคลอื่นเข้ามาแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้จ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้จ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่ารับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชดเชยนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้จ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้จ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๙.๑. เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด จำนวน ๑ (หนึ่ง) ฉบับ



คุณหญิง อรุณพร

* ปรับเปลี่ยนตามเงื่อนไขการจ้าง

ต้นฉบับ

- ๔ -

ที่ จ.มสส.๐๕/๒๕๖๓

- ๔.๒ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
๔.๓ ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
๔.๔ แผนที่ที่ตั้งบริเวณอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ แผ่น
๔.๕ สำเนาใบเสร็จรับเงิน (คำประกันการปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้
ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่ได้รับระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐ การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร
การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำการทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑ ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เข้าไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒ งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเก็บหลักประกัน



อุบลราชธานี

ต้นฉบับ

- ๕ -

ที่ จ.มสส.๐๕/๒๕๖๓

สัญญาตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. การที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดการจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ครบกำหนดการจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือนในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิมโดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่งไรเป็นเหตุสุดวิสัย หรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทั้งงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๗. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อกัน ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาคตามระยะเวลาไว้ในช่วงต้นของสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว



นายท ๑๒๓๔

ต้นฉบับ

- ๒ -

ที่ จ.มสธ.๐๕/๒๕๖๓

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่
จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา
(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

(นายสิโรจน์ ขยายวงศ์)



นาย อรรถพร

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(นางนุมา ศวรรการ)

ลงชื่อ

พยาน

(นางศิริวรรณ ทาศิลา)

ลงชื่อ

พยาน

(นางสาวขวัญตา ชนะพล)

ต้นฉบับ

เงื่อนไขทั่วไป งานทำความสะอาด ที่ จ.มสส.๐๕/๒๕๖๓

๑. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคหัดหัด หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- ๑.๖ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
- ๑.๙ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีไม่กระทำการใดอันเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๒. ขอบเขตของงาน

- ๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเมืองสามสิบสองร้อย อ.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเมืองสามสิบ เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลม่วงสามสิบ อำเภอเมืองสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ๒.๓ กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ อันได้แก่ กระดาษชำระ น้ำยาถู ล้างมือ ผ้าเช็ดมือ อุปกรณ์ในการทำความสะอาด และสัมภาระอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในท้องที่สาธารณะ - ห้าง ให้มีตลอดเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- ๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี
- ๓.๒ เวลาทำงานปกติ
- ๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
- ๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวันระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.
และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.

กรณีทำงานตลอดวันเวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติเว้นแต่ในกรณีที่
ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้ทำงานล่วงเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิกำหนดเวลาพัก
ตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง



นาย อรรถ

๔. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดถูพื้นอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น-ลง ทุกชั้น รวมทั้งทำ

ความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง

- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดห้องสุขา ชาย - หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น าระดับชำระ

น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า - ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และเช็ดกระจกด้วย (ถ้ามี)
- เก็บกันบูทที่ จากที่เสียทุกชั้น
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร , ชุดรับแขก , เก้าอี้

สำหรับนั่งสูบบุหรี่)

- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำ

ต้นไม้ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์ , ผ้าม่าน)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกครั้ง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดทากไยตามช่องบันได และตามขอบมุกต่าง ๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟท์ด้วยน้ำยาเช็ดอูมิให้สะอาด
- ขัดทำความสะอาดที่เขียนบูท



บุษผ ดรรการ

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ D739116301090001

ต้นฉบับ

1447131-05-0060



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

203 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0984000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเมืองลำปาง (สาขาที่ 00535)

ที่อยู่ เลขที่ 3 หมู่ 12 ตำบลเมืองสามสิบ อำเภอเมืองสามสิบ จังหวัดอุตรดิตถ์ 34140

รหัสลูกค้า 813853 วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563

ได้รับเงินจาก นางบุญมา คุ้มขาว

ที่อยู่ 45 ม.1 - ต.เมืองสามสิบ อ.เมืองสามสิบ จ.อุตรดิตถ์ 34140

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค้ำประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี จ.มคส.05/2563 โดยเงินสด	4000	1.00	4,000.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				4,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				4,000.00
(สำหรับนายหน้า)				

(น.ส.วงเดือน พรหมบุคคิ)
ผู้รับเงิน
ช.บ.ช. กฟล.ปส.

ใบเสร็จรับเงินที่มอบให้ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

สำหรับบัญชีเงินฝาก บ.ส.ส.จ.เงินฉบับนี้จะมีผลเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามใบแจ้งหนี้แล้ว

ทง.117-ร.49)

เลขที่ ก

04003818



ผู้รับเงิน



บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card

เลขที่บัตรประชาชน Identification Number 3 4902 00198 55 7

นางสาว บุษมา บุณยาน

Name Mrs. Boonma

นามสกุล Khuanan

เกิด 1 ส.ค. 2508

Date of Birth 1 Aug. 1966

45/1 หมู่ 1 ต.บ้านใหม่ อ.เมืองนนทบุรี

45/1 หมู่ 1 ต.บ้านใหม่ อ.เมืองนนทบุรี

27 ต.ค. 2561

27 Dec. 2018

Date of Issue

31 ต.ค. 2570

31 Oct. 2027

Date of Expiry



BORA-10.5-05-2551



ME1-1273346-4B

นางสาว บุษมา
บุณยาน

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 3414-013355-4 สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลม่วงสามสิบ
รายการที่อยู่ 45/1 หมู่ที่ 1
ตำบลม่วงสามสิบ อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี
ชื่อหมู่บ้าน บ้านม่วงสามสิบ ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 28 กรกฎาคม 2536 [รังอรุณ]
ลงชื่อ (นายพลวัฒน์ บุญหนุน) นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 4 พฤษภาคม 2561

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในทะเบียนราษฎร์ประจำบ้าน 3414-013355-4 ลำดับที่ 5
ชื่อ นางบุญมา ศวรรการ สามีชื่อ นายพลวัฒน์ บุญหนุน
เลขประจำตัวประชาชน 3-4902-00198-55-7 สถานภาพ คู่อาศัย เกิดเมื่อ 1 ส.ค. 2509
บุตรคนที่ 1 ชื่อ อารี 3-4902-00198-52-2 สัญชาติ ไทย
บุตรคนที่ 2 ชื่อ ท้อง 3-4902-00198-51-4 สัญชาติ ไทย
45 หมู่ที่ 1 ต.ม่วงสามสิบ (นายพลวัฒน์ บุญหนุน) นายทะเบียน
อ.ม่วงสามสิบ จ.อุบลราชธานี เมื่อ 25 ต.ค. 2561
** ใบที่

สำนักงาน ก.ค.ศ.
พล.ต.อ. สุรพงษ์
ตำรวจ