

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1 ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี

(Learning and Growth)

และประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)			เป้าหมาย
1. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรเป็น Digital Utility แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility	1.1 จัดอบรมผู้บริหารของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น PEA Digital Utility			
	กฟฉ.1	-	} คณะทำงานด้านนวัตกรรมและดิจิทัล จัดอบรมภายในไตรมาส 3-4/2563	
	กฟฉ.2	-		
	กฟฉ.3	-		
	ผวธ.(ภ2)	-		
	ภาค 2	1 ครั้ง		
	1.2 จัดอบรม ผจก.กฟย. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น PEA Digital Utility			
	กฟฉ.1	-	} คณะทำงานด้านนวัตกรรมและดิจิทัล จัดอบรมภายในไตรมาส 3-4/2563	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	กฟฉ.2	-		
	กฟฉ.3	-		
	ภาค 2	1 ครั้ง		
1. แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรเป็น Digital Utility แผนการดำเนินงานด้าน Digital Utility (ต่อ)	1.3 จัดอบรมพนักงานในสายงานฯ ภาค 2 ตั้งแต่ หผ.ขึ้นไป หรือ The Trainer (ตัวแทนของ กฟฟ.) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็น PEA Digital Utility			

	กฟฉ.1	-			
	กฟฉ.2	-		คณะทำงานด้านนวัตกรรมและดิจิทัล	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	กฟฉ.3	-		จัดอบรมภายในไตรมาส 3-4/2563	
	ภาค 2	1	ครั้ง		
	1.4 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Big Data และ Data Analytics				
	ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 26 คน ได้แก่ ผู้บริหาร ฝวธ.(ภ2) จำนวน 2 คน, ผู้บริหารของ กฟฉ.1-2-3				
	เขตละ 2 คน, ตัวแทน กฟฉ.1-2-3 เขตละ 5 คน และตัวแทน ฝวธ.(ภ2) จำนวน 3 คน				
	กฟฉ.1	-			
	กฟฉ.2	-		ภายในไตรมาส 3-4/2563	
	กฟฉ.3	-			
	ฝวธ.(ภ2)	-			
	ภาค 2	1	ครั้ง		

	1.5 ปรับปรุงเปลี่ยนมิเตอร์จานหมุนเป็นมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่ กฟฟ.ชั้น 1-3	
	นำร่อง (รวม กฟส. และ กฟย. ในสังกัด)	
	ผลการดำเนินการในปี 2563 ตามเป้าหมายที่ กฟผ.กำหนด	
	กฟฉ.1 จำนวน ไม่น้อยกว่า 90% ตามที่ได้รับจัดสรรจาก กมต.	
	กฟฉ.2 จำนวน ไม่น้อยกว่า 90% ตามที่ได้รับจัดสรรจาก กมต.	อยู่ระหว่าง กมต.
	กฟฉ.3 จำนวน ไม่น้อยกว่า 90% ตามที่ได้รับจัดสรรจาก กมต.	จัดทำ TOR และจ้างเหมา Turn Key
	ภาค 2 จำนวน ไม่น้อยกว่า 90% ตามที่ได้รับจัดสรรจาก กมต.	
		อบ.
		ม่วงสามสิบ
		เขื่องใน
	รวม	
2. แผนงานการปรับปรุงกระบวนการทำงานองค์กร (Digital Operational Excellence) ด้วยการสนับสนุนของเทคโนโลยีดิจิทัล	2.1 แต่ละ กฟข. ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทบทวนกระบวนการตาม Key Work Process (กฟผ. มี 17 กระบวนการ) และกำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการ/การปรับลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน	
	อย่างน้อยเขตละ 3 กระบวนการ (ฝ่ายละ 1 กระบวนการ)	
	กฟฉ.1	3 กระบวนการ
	กฟฉ.2	3 กระบวนการ
	กฟฉ.3	3 กระบวนการ
	ฟวธ.(ภ2)	1 กระบวนการ
	ภาค 2	10 กระบวนการ
	2.2 กำหนดต้นทุนกิจกรรมก่อน (As Is) และหลัง (To be) ปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการ และวิเคราะห์/สรุปสิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis) พร้อมต้นทุนกระบวนการ (บาท) แจ้งสายงานยุทธศาสตร์	
	กฟฉ.1	ภายในไตรมาส 3/2563
	กฟฉ.2	
	กฟฉ.3	
	ภาค 2	

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี (Learning and Growth)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)			เป้าหมาย
	3.แผนงานเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี			3.1 กอก.กฟช. จัดการบรรยายหรือกิจกรรมที่สอดคล้องหรือสอดคล้องกับการกำกับ
	วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม			ดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ให้พนักงาน กฟช,กฟฟ.
ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตใน	ในสังกัด			
การปฏิบัติงาน (Soft Control)	กฟฉ.1	300	คน	}
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	กฟฉ.2	300	คน	
	กฟฉ.3	300	คน	
	ภาค 2	900	คน	

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
(Learning and Growth)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	เป้าหมาย
4. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	4.1 จัดหลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)	
	เพิ่มเติมในครอบครัว เพื่อให้ทุกสถานประกอบการ (สนง.เขต, สนง.กฟผ.	
	ชั้น1-3/กฟผ./กฟย.) ทุกแห่ง มีการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป. ครบถ้วน	
	ตามที่กฎหมายกำหนด	
	(การเกษียณและโยกย้ายแต่งตั้ง อาจทำให้มี จป.ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด)	
	กฟผ.1 ครบ 100%	
	กฟผ.2 ครบ 100%	100%
	กฟผ.3 ครบ 100%	
	ภาค 2 ครบ 100%	
		อบ.
		ม่วงสามสิบ
		เขื่องใน
4. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง (ต่อ)	4.2 ทุกหน่วยงาน ทบทวนการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป. ให้เป็นปัจจุบัน (เนื่องจากมีการ	
	โยกย้าย, เกษียณ ทำให้คำสั่งแต่งตั้งไม่ทันสมัย และข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้ไม่ถูกต้อง)	
	ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2-4/2563	
	กฟผ.1 117 แห่ง	
	กฟผ.2 118 แห่ง	118
	กฟผ.3 87 แห่ง	
	ภาค 2 322 แห่ง	
		อบ.
		ม่วงสามสิบ
		เขื่องใน

	4.3 ดำเนินการตามมาตรฐาน ระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA- SMS)			
	สำหรับ กฟช., กฟฟ.ชั้น.1-3, กฟส. และดำเนินการตรวจประเมิน เพื่อรักษามาตรฐาน			
	ระบบ PEA- SMS โดยมีเป้าหมาย จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน			
	กฟผ.1	43	แห่ง	
	กฟผ.2	42	แห่ง	จะตรวจประเมิน ไตรม.
	กฟผ.3	48	แห่ง	
	ภาค 2	133	แห่ง	
			อบ.	
			ม่วงสามสิบ	
			เขื่องใน	
	4.4 จัดอบรมปรับเปลี่ยน mind set ด้านความปลอดภัย สำหรับพนักงานสายงานการไฟฟ้า			
	ภาค 2 จำนวน 60 คน จำนวน 1 รุ่น ภายในไตรมาส 2-4 (ภาค 2 เป็นเจ้าภาพในการจัด)			
	กฟผ.1	}	ภายในไตรมาส 2 -4	
	กฟผ.2			
	กฟผ.3			
	ภาค 2			
	4.5 จัดกิจกรรม สัปดาห์ ความปลอดภัย ประจำปี (แต่ละ กฟช.) ภายในไตรมาส 2-4			
	กฟผ.1	1	ครั้ง	
	กฟผ.2	1	ครั้ง	
	กฟผ.3	1	ครั้ง	
	ภาค 2	3	ครั้ง	
4. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	4.6 จัดประชุมสัมมนาทางด้านความปลอดภัยของ จป.วิชาชีพ/ เทคนิค			
(ต่อ)	ชั้นสูง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านความปลอดภัย (ภายในไตรมาส 3)			
	กฟผ.1	1	ครั้ง	
	กฟผ.2	1	ครั้ง	
	กฟผ.3	1	ครั้ง	
	ฟวธ.(ภ2)	1	ครั้ง	
	ภาค 2	4	ครั้ง	

	4.7 ศึกษาดูงาน ด้านความปลอดภัย หน่วยงานภายนอกเพื่อยกระดับความปลอดภัย ของ		
	จป.บริหาร (1 รุ่น), จป.หัวหน้างาน (1 รุ่น) รวม 2 รุ่น (ภาค 2 เป็นเจ้าภาพในการจัด)		
	กฟผ.1	}	ภายในไตรมาส 3-4
	กฟผ.2		
	กฟผ.3		
	ภาค 2		
	4.8 กฟฟ.ชั้น 1-3 นำร่อง จัดทำแผนระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		
	ของ กฟผ. (มอก.18001) สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน 3 แห่ง		
	กฟผ.1	1	แห่ง (กฟจ.สกลนคร)
	กฟผ.2	1	แห่ง (กฟจ.อุบลราชธานี)
	กฟผ.3	1	แห่ง (กฟจ.ชัยภูมิ)
	ภาค 2	3	แห่ง
	4.9 ดำเนินการเพื่อขอรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความ		
	ปลอดภัยของ กฟผ. (มอก.18001) ให้กับ กฟฟ.ชั้น 1-3 นำร่อง		
	สำหรับงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง 3 แห่ง		
	กฟผ.1	1	แห่ง (กฟจ.สกลนคร)
	กฟผ.2	1	แห่ง (กฟจ.อุบลราชธานี)
	กฟผ.3	1	แห่ง (กฟจ.ชัยภูมิ)
	ภาค 2	3	แห่ง
5. แผนงานความปลอดภัย สำหรับประชาชน	5.1 กฟฟ. ทุกแห่ง ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้า		
	จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน		
	- รายงานผลการตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้แล้วเสร็จ		
	(พร้อมภาพถ่ายแนบ) เป็นประจำทุกไตรมาส		
	กฟผ.1	}	รายงานทุกไตรมาส
	กฟผ.2		
	กฟผ.3		
	ภาค 2		

	5.2 สํารวจตรวจสอบสายสื่อสารที่ห้อยยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน			
	ที่มีความเสี่ยงสูง (เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน)			
	เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข			
	แล้วเสร็จภายใน 24 ชม.			
	กฟผ.1	100%	รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	จุด
	กฟผ.2	100%		10
	กฟผ.3	100%		
	ภาค 2	100%		
	ผวธ.(ภ2) รายงานภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส			
	5.3 สํารวจตรวจสอบสายสื่อสารที่ห้อยยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน			
	ที่มีความเสี่ยงปานกลาง (ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟผ. แต่อยู่ในแนวทางสังเกต)			
	ไม่พลุกพล่าน พาดตามแนวเสาไฟฟ้าขอบทางจราจร เป็นต้น)			
	เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข			
	ภายใน 7 วัน			
	กฟผ.1	100%	รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	จุด
	กฟผ.2	100%		11
	กฟผ.3	100%		
	ภาค 2	100%		
	ผวธ.(ภ2) รายงานภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส			

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี

(Learning and Growth)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	
		เป้าหมาย
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.1 สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการ	
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจในที่ดีของ กฟผ. (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 1.1)		
(Core Business Enablers)	1) สื่อสารและติดตามการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์	
	ส่วนรวมของ กฟผ. ผ่านระบบ COI Reporting	
	(ระบบรายงานการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม [COI Reporting])	
	2) ถ่ายทอดเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักรู้และการประยุกต์ใช้การกำกับ	
	ดูแลกิจการที่ดีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส : CG-Testing	
	3) ติดตามการลงนามรับทราบคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี : CG-Acknowledgement	
	กฟผ.1 100%	
	กฟผ.2 100%	
	กฟผ.3 100%	
	ภาค 2 100%	

	6.2 จัดทำรายงานประจำปี เพื่อเปิดเผยข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลด้านการเงิน และ	
	ที่ไม่ใช่ด้านการเงิน จัดส่ง ผนย.ตามกำหนด (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 1.3)	
	ฟวธ.(ภ2) รายงานภายในกำหนด	
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.3 แต่ละ กฟข.ทบทวน/ปรับปรุงระบบงาน (Work System) และกระบวนการทำงาน	
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใน	ที่สำคัญ (Key Work Process) ขององค์กร (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 2.8)	
(Core Business Enablers)	การดำเนินการประกอบด้วย	
	1. ทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Process) ข้อตกลงระดับการให้	
	บริการกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key SLA) วิเคราะห์สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง	
	(Gap Analysis)	
	2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการ	
	ทำงานที่สำคัญ (Key SLA) นำเข้าระบบ OM.PEA.CO.TH	
	3. การตรวจติดตามและสรุปข้อเสนอโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่	
	สำคัญ (Key QIR) นำเข้าระบบ OM.PEA.CO.TH ภายในเดือน ก.ย.2563	
	กฟฉ.1 แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย.2563	
	กฟฉ.2 แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย.2563	
	กฟฉ.3 แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย.2563	
	ฟวธ.(ภ2) แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย.2563	
	ภาค 2 แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย.2563	

6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.4.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร	
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใน	ความเสี่ยงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 2 ปี 2563 (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	
(Core Business Enablers)	กฟผ.1 รายงานภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส	
	กฟผ.2 รายงานภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส	4
	กฟผ.3 รายงานภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส	
	ภาค 2 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส	
	6.5. แผนงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน	
	6.5.1 ปรับปรุง/จัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำ ปี 2563	
	กฟผ.1	
	กฟผ.2 ภายในวันที่ 30 มกราคม 2563	
	กฟผ.3	
	ภาค 2	
	6.5.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	
	(ตามแผน ปย.2 รายงานผล) (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	
	กฟผ.1 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส	
	กฟผ.2 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส	
	กฟผ.3 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส	
	ฟวธ.(ก2) รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส	
	ภาค 2 รายงานภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	

	6.6 จัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมพนักงานในการสร้างวัฒนธรรม	
	องค์กรให้มีความมุ่งมั่นในการทำงาน เพื่อตอบสนองต่อค่านิยมองค์กร	
	(ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 3.1.2)	
	กฟผ.1 1 แผนงาน	
	กฟผ.2 1 แผนงาน	
	กฟผ.3 1 แผนงาน	
	ภาค 2 3 แผนงาน	
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.7 จัดทำรายงานระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำทะเบียน รายชื่อผู้มีส่วนได้	
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใน	ส่วนเสีย (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.1) ตามแบบฟอร์มที่ กฟผ.กำหนด	
(Core Business Enablers)	ภายในวันที่ 30 ส.ค.2563	
	กฟผ.1 รายงานภายใน 15 ส.ค.2563	
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 ส.ค.2563	
	กฟผ.3 รายงานภายใน 15 ส.ค.2563	
	ภาค 2 รายงานภายใน 30 ส.ค.2563	
	6.8 จัดทำแผนงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563	
	โดยระบุวัตถุประสงค์ ขอบเขต กิจกรรม และตัวชี้วัด (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.2)	
	เพื่อถ่ายทอดและสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้รับผิชอบนำไปปฏิบัติ	
	กฟผ.1 รายงานภายใน 15 ก.ย.2563	
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 ก.ย.2563	
	กฟผ.3 รายงานภายใน 15 ก.ย.2563	
	ภาค 2 รายงานภายใน 30 ก.ย.2563	

	6.9 ดำเนินการตามแผนงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	ประจำปี 2563 ให้แล้วเสร็จและจัดส่งรายงานผลการดำเนินการ	
	ภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.3)	
	กฟผ.1 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563	
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563	
	กฟผ.3 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563	
	ภาค 2 รายงานภายใน 30 พ.ย.2563	
	6.10 สำรวจความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการดำเนินงานของ	
	กฟผ. ที่ตอบสนองต่อความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟผ.	
	(ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุในข้อ 6.7) จัดส่งรายงานภายใน 30 พ.ย.2563	
	เพื่อนำผลลัพธ์มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนในปีต่อไป (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 4.1.4)	
	กฟผ.1 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563	
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563	
	กฟผ.3 รายงานภายใน 15 พ.ย.2563	
	ภาค 2 รายงานภายใน 30 พ.ย.2563	

6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.11 จัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านสิทธิสวัสดิการ ประจำปี 2563	จ
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใน	จำนวน 1 รุ่น (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.2)	เ
(Core Business Enablers)	กพฉ.1 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
	กพฉ.2 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
	กพฉ.3 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
	ภาค 2 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
	6.12 ส่งเสริมการใช้งานระบบสื่อสารแบบหลอมรวม (UC: Unified Communication	
	System) หรือ eSpace Application และมีการสร้าง Community (สร้าง Group Chat	
	ใน eSpace App) ไม่น้อยกว่า 3 Community เพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่มี	
	ประสิทธิภาพและเกิดการสื่อสารระบบสองทาง (Two-way Communication)	
	ระหว่างบุคลากรกลุ่มต่าง ๆ ภายในสายงาน เช่น Community ของกลุ่มผู้บริหาร,	
	กลุ่มผู้บริหาร - พนักงาน, กลุ่มช่าง เป็นต้น (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.3)	
	กพฉ.1 เข้าใช้ระบบและมีสถานะ Active 100%	
	กพฉ.2 เข้าใช้ระบบและมีสถานะ Active 100%	
	กพฉ.3 เข้าใช้ระบบและมีสถานะ Active 100%	
	ภาค 2 เข้าใช้ระบบและมีสถานะ Active 100%	

	6.13 จัดทำแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพัน และแผนเสริมสร้างค่านิยม	
	และวัฒนธรรมของบุคลากรประจำปี (ระดับสายงาน โดยผู้บริหารระดับสูงของ	
	สายงานมีส่วนร่วม) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2/2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.5)	
	กพฉ.1 1 แผนงาน	
	กพฉ.2 1 แผนงาน	1
	กพฉ.3 1 แผนงาน	
	ฟวธ.(ภ2) 1 แผนงาน	
	ภาค 2 4 แผนงาน	
6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.14 ดำเนินการตามแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและแผนเสริมสร้าง	
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใน	ค่านิยมและวัฒนธรรมของบุคลากรประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พ.ย.2563	
(Core Business Enablers)	(ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.5)	
	กพฉ.1 100%	
	กพฉ.2 100% รอบที่ 1 ภายในวันที่ 19 มิ.ย. 2563	2
	กพฉ.3 100% รอบที่ 2 ภายในวันที่ 20 พ.ย. 2563	
	ภาค 2 100%	
	ฟวธ.(ภ2) รวบรวมส่ง กสท. รอบที่ 1 ภายในวันที่ 26 มิ.ย.2563, รอบที่ 2 ภายในวันที่ 27 พ.ย.2563	

	6.15 ส่งเสริม ติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน	
	ในสายงาน ผ่านระบบ PEATA (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 6.7)	
	กพฉ.1 100%	
	กพฉ.2 100%	
	กพฉ.3 100%	
	ฟวธ.(ภ2) 100%	
	ภาค 2 100%	
	6.16 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังนี้	
	(ก) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำสายงาน	
	(ข) แต่งตั้งคณะทำงานประจำเขต, ประจำกองและประจำการไฟฟ้าชั้น 1-3	
	พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน	
	(ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.1)	
	กพฉ.1 100%	
	กพฉ.2 100% (เขต 10 กอง + กพฟ. 14 แห่ง)	24
	กพฉ.3 100%	
	ภาค 2 100%	

6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.17 สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย และเป้าหมายของการจัดการ	
ตามเกณฑ์ Enabler (ต่อ)	ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.2)	
	กพฉ.1 3 ครั้ง	
	กพฉ.2 3 ครั้ง	
	กพฉ.3 3 ครั้ง	
	ภาค 2 3 ครั้ง	
	6.18 ดำเนินการจัดการความรู้ตามหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge)	
	ที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญขององค์กร (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.3)	
	มีการดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้	
	กิจกรรมที่ 1: มีการสำรวจ ทบทวน หัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge)	
	ที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญขององค์กร และจัดทำ Knowledge Landscape	
	กิจกรรมที่ 2: จัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ OPK หรือ OPA (เอกสาร หรือ VDO)	
	กิจกรรมที่ 3: มีการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	
	ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดงาน KM Day	
	เป็นต้น	
	กิจกรรมที่ 4: นำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาเป็นนวัตกรรม	
	กพฉ.1 3 กิจกรรม	
	กพฉ.2 3 กิจกรรม	
	กพฉ.3 3 กิจกรรม	
	ภาค 2 9 กิจกรรม	

6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.19 ทุกกองและ กฟฟ.ชั้น 1 -3 นำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง	
ตามเกณฑ์ Enabler (ต่อ)	กระบวนการปฏิบัติงาน หรือการสร้างนวัตกรรม (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.4)	
	แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 โดยให้แต่ละกองและการไฟฟ้าชั้น 1-3 เลือก	
	อย่างน้อย 1 กิจกรรม ตามรายละเอียดดังนี้	
	กิจกรรมที่ 1: ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดดังนี้	
	(ก) วิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม (Critical Step) ที่ระบุในคู่มือปฏิบัติงาน	
	(ข) จัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบ OP Series เพื่อ Support ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	ที่เป็นจุดควบคุม (Critical Step) หรือนำองค์ความรู้ที่อยู่ในระบบ KMS มาอ้างอิง และ	
	สื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	
	กิจกรรมที่ 2: มีการนำองค์ความรู้จากระบบ KMS ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการในการ	
	ปฏิบัติงาน	
	กิจกรรมที่ 3: นำองค์ความรู้ไปใช้ในกระบวนการคิดค้นนวัตกรรม	
	<u>รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านทางระบบ SharePoint ภายในวันที่ 30 พ.ย.2563</u>	
	กฟผ.1 อย่างน้อย 1 กิจกรรม	
	กฟผ.2 อย่างน้อย 1 กิจกรรม	
	กฟผ.3 อย่างน้อย 1 กิจกรรม	
	ฟวธ.(ภ2) อย่างน้อย 1 กิจกรรม	

	6.20 ดำเนินการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก (กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	
	อย่างน้อย 1 หน่วยงาน(ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.5) โดยเลือกหน่วยงานจากทะเบียน	
	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีการจัดทำไว้ตามข้อ 6.7 โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	ภายในวันที่ 30 พ.ย.2563 ตามกิจกรรมดังนี้ (รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านทาง	
	ระบบ SharePoint)	
	กิจกรรมที่ 1: สำรวจ ทบทวน และระบุหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง	
	กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	กิจกรรมที่ 2: รวบรวมจัดทำสื่อองค์ความรู้ และเผยแพร่ในระบบ KMS	
	กิจกรรมที่ 3: จัดกิจกรรมถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	กฟผ.1 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1-3 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด	
	กฟผ.2 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1-3 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด	
	กฟผ.3 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1-3 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด	
	ภาค 2 สรุปผลดำเนินการส่งคณะทำงานฯ Enabler องค์กร ภายในกำหนด	

6.แผนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด	6.21 จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสายงาน/เขต	
ตามเกณฑ์ Enabler (ต่อ)	ประจำปี 2564 แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค.2563 และสื่อสารให้บุคลากร	
	ในสายงานทราบภายในเดือน พ.ย.2563 (ตอบสนองตัวชี้วัดที่ 7.1.6)	
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนดำเนินงาน KM ปี 2564	
	ภายในเดือน ต.ค.2563	
	กิจกรรมที่ 2 สื่อสารแผนให้บุคลากรทราบผ่านการประชุม/กิจกรรม	
	กฟผ.1 2 กิจกรรมภายในกำหนด	
	กฟผ.2 2 กิจกรรมภายในกำหนด	
	กฟผ.3 2 กิจกรรมภายในกำหนด	
	ฟวธ.(ภ2) 2 กิจกรรมภายในกำหนด	

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
(Learning and Growth)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)			เป้าหมาย
7.แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสายสื่อสารในระบบ TAMS	7.1 งานสำรavnนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานต่างๆ			
	บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ในระบบ TAMS			
	กฟฉ.1	25,000	ต้น	} รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นเดือน
	กฟฉ.2	22,700	ต้น	
	กฟฉ.3	30,000	ต้น	
	ภาค 2	77,700	ต้น	
	ฝวธ.(ภ2) รายงานภายใน 30 วันหลังสิ้นเดือน			
				อบ.
				ม่วงสามสิบ
				เขื่องใน

8. แผนงานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ	8.1 จัดระเบียบสายสื่อสาร ตามนโยบาย ผวก.	
สายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า	ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2/2563	
	กฟฉ.1 427 เส้นทาง	
	กฟฉ.2 310 เส้นทาง	
	กฟฉ.3 905 เส้นทาง	
	ภาค 2 1,642 เส้นทาง	
	ผวธ.(ภ2) รายงานภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส	
	อบ.	
	ม่วงสามสิบ	
	เขื่องใน	
9. แผนงานขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว	9.1 ขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และตรวจประเมิน	
(Green Office)	โดยคณะผู้ตรวจ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย 16 กฟฟ.	
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	กฟฉ.1 5 แห่ง (สนง.เขต กฟฉ.1, กฟฉ.อุดรธานี2, พังโคน, สว่างแดนดิน, กุมภวาปี)	
	กฟฉ.2 4 แห่ง (สนง.เขต กฟฉ.2, กฟส.วาปีปทุม, เกษตรวิสัย, คำชะอี)	4
	กฟฉ.3 7 แห่ง (สนง.เขต กฟฉ.3, กฟฉ.นครราชสีมา2, กฟอ.พิมาย, ภูเขียว, บึงคงชัย, ปากช่อง, โชคชัย)	
	ภาค 2 16 แห่ง	

	9.2 รักษามาตรฐานการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว			
	(Green Office) (สำหรับ กฟฟ.ที่ได้รับการรับรองแล้ว เมื่อปี 2559) เป้าหมาย 6 กฟฟ.			
	กฟผ.1	2	แห่ง (กฟจ.สกลนคร, กฟจ.บึงกาฬ)	
	กฟผ.2	2	แห่ง (กฟจ.อุบลราชธานี, กฟจ.ร้อยเอ็ด) (ต่ออายุ)	
	กฟผ.3	2	แห่ง (กฟจ.นครราชสีมา , กฟจ.ชัยภูมิ)	
	ภาค 2	6	แห่ง	
10. แผนงานมาตรฐานการให้บริการของศูนย์	10.1 ขยายผลการดำเนินงานได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์			
ราชการสะดวก	ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center :GECC)			
(Government Easy Contact Center :GECC)	ครบทุกการไฟฟ้าจตุรรวมงาน และการไฟฟ้าที่มีความพร้อม			
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	กฟผ.1	27	กฟฟ.	
	กฟผ.2	14	กฟฟ.	
	กฟผ.3	15	กฟฟ.	
	ภาค 2	56	กฟฟ.	
	หมายเหตุ : กฟฟ. ยื่นใหม่+กฟฟ.ใบรับรองหมดอายุ			

	10.2 รักษามาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy		
	Contact Center : GECC) (สำหรับ กฟฟ. ที่ได้รับการรับรองแล้ว เมื่อปี 2561-2562)		
	กฟฉ.1 26 กฟฟ.		
	กฟฉ.2 16 กฟฟ.		
	กฟฉ.3 23 กฟฟ.		
	ภาค 2 65 กฟฟ.		
11. แผนงานเร่งรัดดำเนินการตามแผนสนับสนุน	11.1 ติดตามประเมินผลการจัดเก็บข้อมูลงานยานพาหนะ โดยมีการ Update		
การดำเนินงานระยะที่ 3-4	ข้อมูล ประเภท,จำนวน และการบำรุงรักษา ยานพาหนะ เป็นประจำทุกเดือน		
	(โดยตรวจสอบ การ Update ข้อมูล จากโปรแกรม Car Management System (CMS)		
	กฟฉ.1		
	กฟฉ.2	} รายงานไตรมาสละ 1 ครั้ง	4
	กฟฉ.3		
	ภาค 2		

	11.2 ประชุมชี้แจงแผนงานและเร่งรัดดำเนินงานทุกงบประมาณทุกโครงการ			
	กพฉ.1	-	ครั้ง	
	กพฉ.2	-	ครั้ง	คณะทำงานฯ
	กพฉ.3	-	ครั้ง	
	ภาค 2	4	ครั้ง ไตรมาสละ 1 ครั้ง	
12. โครงการหมู่บ้านสวยที่ทำงานน้อย	12.1 พัฒนาปรับปรุงสำนักงาน ตามแนวทางการปรับปรุงสำนักงาน ในโครงการ			
	หมู่บ้านสวยที่ทำงานน้อย (ดำเนินการตามความเหมาะสมภายใต้กรอบ			
	งบประมาณที่มีอยู่)			
	12.1.1 ทุกหน่วยงาน (ผวธ.ภ2, กพข., กพฟ.ชั้น 1-3, กพส. และ กพย. ดำเนินการ			
	ตามโครงการฯ			
	กพฉ.1	117	หน่วยงาน (1 กพข. +16 กพฟ.+26 กพส.+74 กพย.)	
	กพฉ.2	118	หน่วยงาน (1 กพข. +14 กพฟ.+27 กพส.+76 กพย.)	
	กพฉ.3	87	หน่วยงาน (1 กพข. +15 กพฟ.+32 กพส.+39 กพย.)	
	ผวธ.(ภ2)	1	หน่วยงาน	
	ภาค 2	323	หน่วยงาน	
			อบ.	
			ม่วงสามสิบ	
			เขื่องใน	

12. โครงการหน้าบ้านสวยที่ทำงานน่าอยู่ (ต่อ)	12.1.2 แต่ละหน่วยงานในสังกัด กฟข. รายงานสิ่งที่ดำเนินการ พร้อมภาพถ่าย	
	ก่อน - หลัง การปรับปรุง ส่ง กอก. ของแต่ละเขต ภายในเดือน สิงหาคม 2563	
	(รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) และ กอก. รวบรวมรายงาน รพท.(ภ2)	
	ภายในเดือน กันยายน 2563	
	กฟฉ.1	} ภายในกำหนด
	กฟฉ.2	
	กฟฉ.3	
	ภาค 2	
13.ปรับปรุงระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน	13.1 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการหน่วยงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์รางวัล	
	คุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	
	ดำเนินการใน กฟข.นำร่อง ได้แก่ กฟฉ.2 และ กฟฉ.3	
	13.1.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม เป็นการเฉพาะของ กฟข.	
	กฟฉ.1 -	
	กฟฉ.2	} ภายในไตรมาส 1
	กฟฉ.3	
	ภาค 2	

	13.2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนกลยุทธ์ ของ กฟข. ที่สอดคล้องกับ	
	แผนยุทธศาสตร์ของ กฟผ. ปี 2563 - 2567 สำเนาแจ้งให้ กวป. ทราบ	
	กฟผ.1 -	
	กฟผ.2 } ภายในไตรมาส 1	
	กฟผ.3 }	
	ภาค 2	
	13.3 จัดทำแผนงานปรับปรุงระบบบริหารจัดการของ กฟข.	
	(Opportunity for Improvement Roadmap : OFI Roadmap)	
	กฟผ.1 -	
	กฟผ.2 } ภายในไตรมาส 2	
	กฟผ.3 }	
	ภาค 2	
13.ปรับปรุงระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน (ต่อ)	13.4 จัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	
	(Application Report : AR)	
	กฟผ.1 -	
	กฟผ.2 } ภายในไตรมาส 2	
	กฟผ.3 }	
	ภาค 2	