กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
Department of Marine and Coastal Resources

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) หรือแผนบริหารความต่อเนื่อง

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives) ๑

๒. สมมติฐานของแผน ๒

๓. ขอบเขตของแผน ๒

๔. การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ ๒

๕. การวิเคราะห์ผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน และ Strategy Map ๓

๖. กลยุทธ์ความต่อเนื่องที่สำคัญตามปัจจัยทรัพยากร ๕ ด้าน ๖

๗. ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team) ๘

๘. การใช้ประโยชน์ ต่อยอด ขยายผลการปรับกระบวนการบริหารความต่อเนื่องและแนวพึงปฏิบัติที่ดีระหว่างการรับมือสภาวะวิกฤต สู่การดำเนินงานต่อหลังสภาวะวิกฤตสิ้นสุดลง ๙

๙. การรับมือสภาวะวิกฤต ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ๑๐

๑๐. มาตรการและกิจกรรมร่วม สำหรับทุกสถานการณ์ของสภาวะวิกฤต ๑๑

๑๑. หลักการ และรูปแบบเพื่อวางแผนการจัดการสภาวะวิกฤตจากภัยพิบัติ ๑๒

๑๒. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการกระจายอำนาจบริหารระบบการบริหารความต่อเนื่อง ๑๔

๑๓. กระบวนการบริหาร Call Tree สำหรับหน่วยงาน ๑๗

๑๔. แผนบริหารความต่อเนื่อง แยกรายเหตุการณ์ ๑๘

๑๔.๑ แผนบริหารความต่อเนื่อง กรณีเกิดเหตุการณ์วางระเบิด ๑๘

๑๔.๒ แผนบริหารความต่อเนื่อง กรณีเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย ๒๑

๑๔.๓ แผนบริหารความต่อเนื่อง กรณีเกิดเหตุการณ์อุทกภัยสูงเกิน ๑ เมตร ๒๓

๑๔.๔ แผนบริหารความต่อเนื่อง กรณีเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล ๒๖

๑๔.๕ แผนบริหารความต่อเนื่อง กรณีเกิดเหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง ๒๗

๑๕. รายชื่อโครงสร้างองค์กรบริหารสภาวะวิกฤตในระดับหน่วยงาน ๓๖

๑๖. ความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการกลับมาทำงาน ๕๐

ภาคผนวก

๑. คำสั่งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๖๑

๒. ผังและรูปภาพที่ตั้งสำนักงานของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนกลางในภูมิภาค ๖๔

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) หรือแผนบริหารความต่อเนื่อง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ เห็นชอบแนวทางและมาตรการที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดสภาวะวิกฤต และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (๑) กรณีแผนเดิม มีความเป็นปัจจุบันรองรับสถานการณ์การเกิดโรคระบาดได้ ไม่ต้องปรับปรุงแผนสามารถใช้เป็นแผนของหน่วยงานได้ทันที (๒) กรณีแผนยังไม่รองรับสถานการณ์ให้ทบทวนและปรับปรุง

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ซึ่งต่อไปจะเรียกว่าแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จัดทำขึ้น เพื่อให้ “**หน่วยงาน**” เตรียมความพร้อมองค์กร และสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

การที่หน่วยงานไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้ง ลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารของแต่ละกลุ่มงานและฝ่ายงานสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
- เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต และลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ
- เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
- เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

๒. สมมติฐานของแผน

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่าง ๆ แต่มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
- หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก
- “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของหน่วยงาน

๓. ขอบเขตของแผน

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) ฉบับนี้ ใช้รองรับสถานการณ์ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานของหน่วยงาน หรือภายในหน่วยงาน ด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

- เหตุการณ์อุทกภัย
- เหตุการณ์อัคคีภัย
- เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- เหตุการณ์วางระเบิด
- เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง

๔. การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ซึ่งการเตรียมการทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน ๕ ด้าน ดังนี้

๑) **ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว ซึ่งรวมทั้งการที่ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงสถานที่ให้บริการของหน่วยงานด้วย

๒) **ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

๓) **ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๔) **ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๕) **ผลกระทบด้านคู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในด้านที่ได้รับผลกระทบ)

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ และการจัดหาจัดส่ง/	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากรหลัก	คู่ค้า/ผู้ให้บริการผู้มี/ส่วนได้ส่วนเสีย
๑	เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓ ชั้นล่างอาคาร	✓ อพยพไปที่สำรอง	✓ ที่อยู่ เส้นทางมาทำงานท่วม	✓ ในพื้นที่เดียวกัน
๒	เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓ บริเวณไฟไหม้	✓ ห้อง server	✓ บาดเจ็บ หนีไฟ	✓ กรณีเกิดกับคู่ค้า
๓	เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล	✓ มีการปิดล้อม	✓ มีการปิดล้อม บุกรุก	✓ อพยพไปที่สำรอง	✓ อันตราย	✓ ปิดกั้นเส้นทาง
๔	เหตุการณ์วางระเบิด	✓ วางในตัวอาคาร	✓ วางในตัวอาคาร	✓ ปิดพื้นที่สอบสวน	✓ อันตราย	✓ ส่งมอบ เข้าทำงานไม่ได้
๕	โรคระบาดต่อเนื่อง	✓ Social distancing	✓ Social distancing	✓ Social distancing	✓ ติดเชื้อ กักตัว	✓ ติดเชื้อ กักตัว ปิดประเทศ

๕. การวิเคราะห์ผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน

ปี ๒๕๖๓ ประเทศไทยเผชิญหน้ากับสภาวะวิกฤตจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ที่กระจายทั่วโลกในลักษณะ Pandemic ทำให้รัฐบาลต้องรับมือกับสภาวะวิกฤตจากโรคระบาดนี้ยาวนานกว่า ๖ เดือน จนเกิดการเรียนรู้ว่าแนวทางบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจากสภาวะวิกฤตควรจะมีการทบทวนและพัฒนาอย่างจริงจัง และทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืน จากการถอดบทเรียนประสบการณ์จริงที่หน่วยงานรัฐได้พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานไปแล้วจริงบางส่วน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับ มาตรฐานใหม่ของโลกด้านการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity) คือ ISO 22301 มีการยกเลิกเวอร์ชั่นเดิมเป็นเวอร์ชั่น 2019 โดยมีมุมมองสำคัญที่สามารถนำมาใช้กับงานพัฒนาการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานในประเด็นหลัก โดยจัดทำเป็น Strategy Map แบ่งประเด็นของแผนที่ยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมและรับมือกับสภาวะวิกฤต ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ พันธกิจที่ต้องบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๒ กระบวนการหลักที่สำคัญที่ต้องกอบกู้ให้เกิดความต่อเนื่อง
ส่วนที่ ๓ e-service/ระบบงาน/เทคโนโลยีที่สำคัญ
ส่วนที่ ๔ กลยุทธ์ความต่อเนื่องที่สำคัญ

ทั้งนี้ สภาวะวิกฤตจากภัยพิบัติ ที่อยู่ใน Disaster Strategy Map ประกอบด้วย ๕ สถานการณ์ที่มาจากการถอดบทเรียนในอดีต ประกอบการพัฒนา Worst-case Scenario ได้แก่

สถานการณ์ที่ ๑ น้ำท่วมสูง โมเดลต้นแบบจากปี ๒๕๕๔
สถานการณ์ที่ ๒ อัคคีภัย โมเดลต้นแบบจากไฟไหม้อาคารสูง ธนาคารไทยพาณิชย์
สถานการณ์ที่ ๓ การวางระเบิด โมเดลต้นแบบจากปี ๒๕๖๒ ที่ศาลท้าวมหาพรหม และ รพ. พระมงกุฎ
สถานการณ์ที่ ๔ การประท้วงทางการเมือง โมเดลต้นแบบจากปี ๒๕๕๓, ๒๕๕๕-๒๕๕๖
สถานการณ์ที่ ๕ การแพร่ระบาดของโรค โมเดลต้นแบบจากโรคโควิด-๑๙

Strategy Map แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

อนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการ ป้องกัน แก้ไข การกัดเซาะชายฝั่ง เพื่อความสมดุล มั่งคั่ง และยั่งยืนของทะเลไทย

พันธกิจ

อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	บริหารจัดการ	ป้องกันแก้ไขกัดเซาะชายฝั่ง	สำรวจวิจัยระบบนิเวศ พืช สัตว์ทะเลหายาก	งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม

กระบวนการหลักที่สำคัญ

อุทกภัย ท่วมสูง ๑.๕ เมตร โมเดลปี ๒๕๔๕	ชุมนุมประท้วงการเมือง โมเดลปี ๒๕๕๓,๒๕๕๖ - ๒๕๕๗	วางระเบิดเพื่อก่อการร้าย โมเดลปี ๒๕๖๒	อัคคีภัย ในอาคารสูง โมเดล ธ.ไทยพาณิชย์	โรคระบาดร้ายแรง แพร่กระจาย โมเดลโควิด-๑๙
ป้องกัน ปราบปราม ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย *(หยุดชะงัก< ๑ วัน)*	งานศูนย์ข้อมูลของประเทศ *(หยุดชะงัก< ๑ วัน)* งานเบิกจ่าย งานพัสดุ งานสารบรรณ *(หยุดชะงัก< ๑ วัน)*	อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษา *(หยุดชะงัก< ๗ วัน)*	ป้องกันแก้ไขการกัดเซาะชายฝั่ง *(หยุดชะงัก<๗ วัน)*	สำรวจวิจัยระบบนิเวศ พืช สัตว์ทะเลหายาก *(หยุดชะงัก< ๗ วัน)*	ส่งเสริมการมีส่วนร่วม *(หยุดชะงักไม่เกิน ๑๔ วัน)*	จัดทำนโยบาย แผน มาตรการ *(หยุดชะงักไม่เกิน ๑๔ วัน)*

e-service/ระบบงาน/เทคโนโลยีที่สำคัญ

ใช้ drone ลาดตระเวนในพื้นที่ป่าชายเลนและในพื้นที่ทะเล	ระบบรับแจ้งเหตุทางทะเลและชายฝั่ง ผ่านเว็บไซต์, mobile app., social media	ระบบฐานข้อมูล database ทรัพยากรทะเลและชายฝั่ ระบบบัญชี คลัง การเบิกจ่าย พัสดุ อิเล็กทรอนิกส์	นวัตกรรมจัดการขยะทะเลBOOM, เรือเก็บขยะ	ระบบพยากรณ์สมุทรศาสตร์ และระบบเตือนภัยทางทะเล	ระบบสั่งการ video conference, zoom, line, email, e-sarabun ระบบติดตามรายงานผล GFMIS, e-monitoring, e-project tracking, e-menscr

กลยุทธ์ความต่อเนื่องที่สำคัญ

อาคาร สถานที่
- ที่ทำการสำรองในพื้นที่ใกล้เคียง
- ทำงานที่บ้าน
- เหลื่อมเวลาราชการ
- ให้บริการ e-SERVICE
- รักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการระหว่างไม่ใช้
- พื้นที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคล
- ศูนย์อพยพพักพิงตามจำเป็น
- ศูนย์บัญชาการที่แยกจากที่ทำการ

วัสดุ อุปกรณ์
- จัดหาเพื่อบริหาร ควบคุมภัยโดยตรงรายสถานการณ์
- จัดหาเพื่อป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- จัดหาเพื่อทำความสะอาด ป้องกันพื้นที่
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน
- เช่าหรือยืมอุปกรณ์จากหน่วยงานอื่น
- ใช้อุปกรณ์ วัสดุส่วนตัวพนักงาน
- วัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงานนอกพื้นที่

เทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดเก็บข้อมูลสำรอง Data Center
- การนำข้อมูลขึ้นระบบ cloud
- แผน DRP ร่วมกับ BCP
- เตรียมและเปิดระบบ VPN Work-from-home
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- การเข้าใช้ฐานข้อมูลภาครัฐ
- GPS ตรวจสอบพิกัด
- GROUP LINE ตาม CALL TREE

บุคลากร
- ทีมสำรองพร้อมทดแทนกลุ่มงานเสี่ยง
- การนำข้อมูลขึ้นระบบ cloud
- เจ้าพนักงานในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานร่วม
- ทีม Crisis Call Center
- ทีมบริหาร Area War Room
- บุคลากรเกษียณแล้วช่วยงานชั่วคราว
- จัดการครอบครัวบุคลากรที่ประสบภัย
- บุคลากร Outsource สนับสนุน

ผู้ให้บริการ เครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- จัดเก็บข้อมูลสำรอง
- ระบบฐานข้อมูลภาครัฐ DGA/ETDA
- หน่วยงานหลักบริหารภัย
- คู่ค้า คู่สัญญาตามสัญญาจ้าง

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

โดยรายละเอียดสำคัญในภาพรวมของ Disaster Strategy Map ประกอบด้วย

- กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กำหนดพันธกิจในภาพรวมว่าเป็น “การอนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการ ป้องกัน แก้ไขการกัดเซาะชายฝั่ง เพื่อความสมดุล มั่งคั่ง และยั่งยืนของทะเลไทย” ซึ่งหากสภาวะวิกฤตส่งผลกระทบที่เชื่อมโยงไปสู่พันธกิจข้างต้น เป็นสถานะของผลกระทบที่รุนแรงและไม่อาจจะยอมรับได้
- การธำรงรักษาพันธกิจของกรมฯ มิให้ได้รับผลกระทบต่อไปถึงความสมดุล มั่งคั่ง และยั่งยืนของทะเลไทย จากการเกิดสภาวะวิกฤต กรมฯ ให้ความสำคัญกับภาระงานที่ต้องสร้างความต่อเนื่องการดำเนินงาน เมื่อเกิดการหยุดชะงักจากสภาวะวิกฤต ประกอบด้วย ๗ ภาระงานที่เป็นกระบวนการหลัก ๒ ภาระงานที่เป็นกระบวนการสนับสนุน
- ระดับผลกระทบ

สูง กระทบวงกว้าง เป็นกิจกรรมที่ดำเนินงานประจำ รอไม่ได้ ไม่เกิน ๑ วัน
ปานกลาง จำกัดพื้นที่ กิจกรรมที่ดำเนินงานบ่อยครั้งในรอบปี รอได้ระยะสั้น ไม่เกิน ๗ วัน
ต่ำ เฉพาะคน/กิจการ กิจกรรมนาน ๆ เกิดครั้ง รอได้เกิน ๑๔ วัน

ภาระงานวิกฤตในกระบวนการหลัก	หยุดชะงักสูงสุด
ก) ป้องกัน ปราบปราม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย	ไม่เกิน ๑ วัน **(สูง)**
ข) งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรทะเลและชายฝั่งของประเทศ	ไม่เกิน ๑ วัน **(สูง)**
ค) อนุรักษ์ ฟื้นฟู จัดการ แก้ไข บำรุงรักษา ทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง	ไม่เกิน ๗ วัน **(ปานกลาง)**
ง) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง	ไม่เกิน ๗ วัน **(ปานกลาง)**
จ) ศึกษา สำรวจ วิจัย ติดตามการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรทางทะเลระบบนิเวศ พืช และสัตว์ทะเลหายาก	ไม่เกิน ๗ วัน **(ปานกลาง)**
ฉ) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชนชายฝั่ง เครือข่าย อาสาสมัคร	เกิน ๑๔ วัน **(ต่ำ)**
ช) จัดทำนโยบายและแผน ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมกฎ ระเบียบ และมาตรการ เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู จัดการ ใช้ประโยชน์ทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง และป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง	เกิน ๑๔ วัน **(ต่ำ)**
ภาระงานวิกฤตในกระบวนการสนับสนุน	**หยุดชะงักสูงสุด**
ซ) งานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จัดการภัย งานพัสดุ	ไม่เกิน ๑ วัน **(สูง)**
ฌ) งานสารบรรณ	ไม่เกิน ๑ วัน **(สูง)**

- มาตรการจัดการด้าน e-service/ระบบงาน/เทคโนโลยีที่สำคัญ ได้แก่

ก) ใช้ drone ลาดตระเวนในพื้นที่ป่าชายเลนและในพื้นที่ทะเล
ข) ระบบพยากรณ์สมุทรศาสตร์ ระบบเตือนภัยทางทะเล
ค) ระบบแจ้งเหตุทางทะเลและชายฝั่ง ผ่านเว็บไซต์, mobile app., social media
ง) พัฒนานวัตกรรมการจัดการขยะทะเล เช่น BOOM เรือเก็บขยะ
จ) ระบบฐานข้อมูลทรัพยากร database
ฉ) ระบบสั่งการ video conference, zoom, line, email, e-sarabun
ช) ระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน GFMIS, e-monitoring, e-project tracking, e-menscr
ซ) ระบบบัญชี คลัง การเบิกจ่าย งานพัสดุ อิเล็กทรอนิกส์
ฌ) ระบบกำกับติดตามการทำงานที่บ้าน โดยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

๖. กลยุทธ์ความต่อเนื่องที่สำคัญตามปัจจัยทรัพยากร ๕ ด้าน

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
กลยุทธ์ด้านอาคาร สถานที่	- การเตรียมที่ทำการสำรองในพื้นที่ใกล้เคียง - รูปแบบการทำงานที่บ้าน หรือ Remote Work - รูปแบบการทำงานแบบเหลื่อมเวลาราชการ - รูปแบบการให้บริการ e-SERVICE แทนช่องทางการติดต่อแบบเดิมในพื้นที่บริการทางกายภาพ - มาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการระหว่างไม่ใช้ - การจัดหาพื้นที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคล - มาตรการหาพื้นที่เป็นศูนย์อพยพพักพิงตามจำเป็น - มาตรการตั้งศูนย์บัญชาการที่แยกจากที่ทำการ
กลยุทธ์ด้านวัสดุ อุปกรณ์	- มาตรการด้านจัดหา จัดซื้อเพื่อบริหาร ควบคุมพิบัติภัยโดยตรงรายสถานการณ์ - มาตรการด้านจัดหาเพื่อป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - มาตรการด้านจัดหาเพื่อทำความสะอาด ป้องกันพื้นที่ - มาตรการด้านจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน - มาตรการด้านการเช่าหรือยืมอุปกรณ์จากหน่วยงานอื่น - มาตรการด้านการใช้อุปกรณ์ วัสดุส่วนตัวพนักงาน - มาตรการด้านวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ - มาตรการด้านยานพาหนะเพื่ออพยพ ใช้งานสำรอง
กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มาตรการจัดเก็บข้อมูลสำรอง Data Center - มาตรการนำข้อมูลขึ้นระบบ cloud - มาตรการบูรณาการระหว่างแผน DRP ร่วมกับ BCP - มาตรการเตรียมและเปิดระบบ VPN Work-from-home - มาตรการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - มาตรการเข้าใช้ฐานข้อมูลภาครัฐ - มาตรการให้เกิดการใช้ GPS ตรวจสอบพิกัด - มาตรการบริหาร GROUP LINE ตาม CALL TREE

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
กลยุทธ์ด้านบุคลากร	- มาตรการกำหนดทีมสำรองพร้อมทดแทนกลุ่มงานเสี่ยง - มาตรการนำข้อมูลขึ้นระบบ cloud - มาตรการกำหนดเจ้าพนักงานในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานร่วม - มาตรการบริหารทีม Crisis Call Center - มาตรการบริหารทีมบริหาร Area War Room - มาตรการกำหนดเกณฑ์การสนับสนุนด้วยบุคลากรเกษียณแล้วช่วยงานชั่วคราว - มาตรการดูแล เยียวยา ช่วยเหลือในการจัดการครอบครัวบุคลากรที่ประสบภัย - มาตรการสนับสนุนด้วยบุคลากร Outsource สนับสนุน
กลยุทธ์ด้านผู้ให้บริการ เครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- มาตรการบริหารการจัดเก็บข้อมูลสำรอง - มาตรการบริหารระบบฐานข้อมูลภาครัฐ DGA/ETDA - มาตรการบริหารหน่วยงานหลักบริหารภัย - มาตรการจัดการคู่ค้าคู่สัญญาตามสัญญาจ้าง

ในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานนี้ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้นำมาตรฐาน สากลมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับกรอบของสำนักงาน ก.พ.ร. และมติคณะรัฐมนตรี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบของ ISO 22301 ที่ประกอบด้วย

บทนำ	บริบทขององค์กร	ตามเงื่อนไข clause 4
ขอบเขต	ภาวะผู้นำและบทบาท การวางแผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน การสนับสนุนงานบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน	ตามเงื่อนไข clause 5 ตามเงื่อนไข clause 6 ตามเงื่อนไข clause 3
นิยาม	การประเมินผลดำเนินงานบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน การปรับปรุงความสามารถการบริหารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	ตามเงื่อนไข clause 9 ตามเงื่อนไข clause 10

ทั้งนี้ ประเด็นที่หน่วยงานให้ความสำคัญในการนำมาประยุกต์ใช้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน ได้แก่

(๑) เปลี่ยนแปลงวิธีที่ระบุความต่อเนื่องการดำเนินงานที่อิงกับการให้บริการตามพันธกิจเป็นหลัก

(๒) ยกระดับผู้บริหารระดับสูงขึ้นมาเป็นผู้นำ เป็นตัวอย่าง และร่วมในกิจกรรมการรับมือสภาวะวิกฤต

(๓) ใช้มาตรการและกิจกรรมที่เน้นเชิงป้องกันและหลีกเลี่ยง แทน “กิจกรรมแก้ไขหลังเสียหายแล้ว”

(๔) เน้นการกำหนดวัตถุประสงค์รายแผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานให้ชัดเจน ในส่วนของระยะเวลาที่หน่วยงานจะเริ่มได้รับผลกระทบทางลบด้านการดำเนินงาน เนื่องจากผลของการที่ไม่สามารถให้บริการหรือปฏิบัติงานได้ เพราะเกิดการหยุดชะงักการดำเนินงานตามปกติ ซึ่งเป็นสภาวะที่ยอมรับไม่ได้ (Maximum Acceptable Outage (MAO)) ระยะเวลาที่ระบบและกระบวนการหลักเกิดการหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุด หมายถึงช่วงเวลาสูงสุดที่การปฏิบัติงานหยุดชะงัก หากเกินกำหนดเวลานี้จะไม่สามารถทำให้กลับคืนสู่สภาพปกติได้ (Maximum Tolerable Period of Disruption (MTPD) และช่วงเวลาการหยุดชะงักที่ยอมรับได้สูงสุดที่เป็นเป้าหมายกอบกู้การดำเนินงาน (Maximum Business Continuity Objective (MACO)) เพื่อใช้ติดตามความคืบหน้าและการวัดผลดำเนินงานที่เกิดจริง

ใช้เป็นบทเรียนเพื่อเรียนรู้และใช้ปรับบทบาทความต่อเนื่องการดำเนินงานตามแนวคิดเชิงกลยุทธ์ผู้บริหารระดับสูง

(๕) ให้ความสำคัญกับองค์ประกอบการสื่อสารในสภาวะวิกฤต และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้างมากขึ้น

(๖) เพิ่มรายละเอียดการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA: Business Impact Analysis) ให้ชัดเจน

(๗) เพิ่มความเชื่อมโยงการบริหารสภาวะวิกฤตกับกับแนวคิดองค์กรเรื่องการบริหารความเสี่ยง

จากมาตรฐานสากล ISO 22301 กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งได้ใช้ประโยชน์ของการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานเมื่อเกิดวิกฤตที่สร้างการหยุดชะงักแบบเฉียบพลันและต่อเนื่องยาวนาน ดังนี้

แผนภาพความเชื่อมโยงการดำเนินงานจากจุดเกิดอุบัติการณ์จนกอบกู้กิจกรรมวิกฤต

เวลาที่เกิดเกิดอุบัติการณ์	๑. ใช้แผนสำรองฉุกเฉินตอบโต้เพื่อบรรเทาผลในระยะสั้นก่อน	๒.เริ่มกระบวนการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน ๒.๑ ร่นระยะเวลาการหยุดชะงักให้อยู่ภายในกรอบเวลาที่ยอมรับได้ ๒.๒ กอบกู้กิจกรรมให้มีผลดำเนินงานขั้นต่ำให้กลับคืนภายในเวลาที่ยอมรับได้

๗. ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team)

การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของทีมย่อยให้ชัดเจน จัดสรรทรัพยากร เวลา และงบประมาณ ฝึกอบรมทีมงานอย่างต่อเนื่อง และมีการทดสอบอย่างเพียงพอ จนมั่นใจได้ว่าทีมงานบริหารความต่อเนื่องมีสมรรถนะที่เพียงพอ และเตรียมพร้อมรับมือได้ทุกเมื่อ รวมทั้งสามารถวางระบบการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management System : BCMS) เพื่อดึงบุคลากรจะต้องเข้ามาร่วมในโครงการพัฒนาการบริหารความต่อเนื่องนี้อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะ

(๑) ผู้บริหารโครงการบริหารความต่อเนื่อง (Disaster Administrators) ในรูปแบบของ Crisis War Room ในระดับบริหารและระดับกลุ่มงานย่อยในรูปแบบ Area War Room

(๒) ทีมงานวิเคราะห์และสรุปสถานการณ์ (Scenario Creation Staff) ในรูปแบบของ Crisis Call Center และจัดทำฐานข้อมูลกลางระหว่างรับมือวิกฤต และทีมสื่อสารในสภาวะวิกฤต หรือ Crisis Communication

(๓) ทีมงานที่ทำหน้าที่อื่นเพื่อสนับสนุนทีมหลักที่ปฏิบัติภาระงานวิกฤตและบริการวิกฤต (Liaisons) ตามสถานการณ์

(๔) ทีมตอบโต้ ผจญเพลิงกับอุบัติการณ์ ทีมกอบกู้การดำเนินงาน ทีมกอบกู้ระบบงาน ข้อมูลสารสนเทศ และเทคนิค ทีมบริหารอุบัติการณ์ และทีมงานบางส่วนที่จะต้องทำงานเต็มเวลาด้วย

นอกจากทีมงานภายในองค์กรแล้ว การพัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (BCMS) จะต้องไม่ละเลยความสำคัญของ (ก) ผู้ขายระบบ/โปรแกรม (ข) ที่ปรึกษาโครงการ (ค) คู่ค้าเฉพาะทาง

ซึ่งทีมที่อยู่นอกองค์กรเหล่านี้เป็นทีมที่ต้องคำนึงถึงในฐานะส่วนหนึ่งของทีมในบางช่วงเวลาการรับมือสภาวะวิกฤต หากจำเป็นต้องใช้งบประมาณบริหารทีมงานในส่วนนี้ ควรจะขอความเห็นชอบแต่แรก

นโยบายการพึ่งพาตนเองในการบริหารความต่อเนื่องเพื่อเตรียมพร้อมและรับมือสภาวะวิกฤต	
ประเด็นความเสี่ยงที่คาดหมายได้ หรือมีประสบการณ์ บทเรียนมาก่อน	ประเด็นความเสี่ยงที่เหนือความคาดหมาย และไม่เคยเกิด มาก่อน
จัดทำแผนย่อยรายสถานการณ์	จัดตั้ง Crisis/Area War Room และ
- กำหนดสมมติฐาน เงื่อนไข เกณฑ์เตรียมพร้อมและรับมือเพื่อเผชิญเหตุ - แต่ละกลุ่มงานสำรวจสภาพจริง และการประเมินสถานะทางกายภาพ - จัดวางกิจกรรมที่เหมาะสมและสอดคล้องพื้นที่ - พร้อมดำเนินการหากเกิดสภาวะวิกฤต	- สร้างโครงสร้างองค์กรที่มีศักยภาพ การตัดสินใจพิเศษ - ส่งเสริมความสามารถด้านข้อมูล การตัดสินใจ และการปรับตัวเมื่อเผชิญหน้าสภาวะวิกฤต - สร้างระบบการเรียนรู้ เพื่อสั่งสมประสบการณ์ - สร้างระบบพัฒนาองค์ความรู้ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ - พัฒนาเพิ่มเติมด้านศักยภาพและความสามารถจัดการที่ซับซ้อน

หลังจากนั้น หน่วยงานจะกำหนดกิจกรรมเกี่ยวกับทีมที่จำเป็นเพื่อเตรียมพร้อมและรับมือกับสภาวะวิกฤต โดยระบุบทบาทและความรับผิดชอบบุคลากรแต่ละคนในทีมรายกลุ่มงาน รายพื้นที่ ประกาศรายชื่อทีม แจ้งให้บุคคลที่อยู่ในทีมรับรู้ พร้อมรับรู้บทบาทและความรับผิดชอบ เตรียมประเด็นที่ต้องฝึกอบรมเพิ่มเติม ให้ความรู้จำเป็นแก่ทีมงาน เพื่อให้สามารถรับบทบาทและความรับผิดชอบตามที่รับมอบหมายได้ จัดหาแหล่งที่จะจัดอบรมให้ความรู้ ทั้งกรณี in-house และอบรมภายนอก และนำผลที่ได้จากการฝึกอบรมมาสร้างองค์ความรู้ (KM) และตั้งแฟ้มข้อมูลกลางเพื่อใช้ในการตรวจสอบในภายหลัง ซึ่งการมอบหมายบทบาทและความรับผิดชอบจะครอบคลุมตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง และคัดเลือกตัวบุคคลหน้าที่ต่างๆ ในทีมตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ระบุวิธีการคัดเลือก กลั่นกรองเพื่อให้มั่นใจว่าจะได้บุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้

นอกจากนั้น ทีมงานอาจจะไม่ได้ต้องการแต่เพียงองค์ความรู้การนำตนเองออกจากอันตราย สู่ภาวะที่ปลอดภัย และความเข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบของตนและทีมเท่านั้น งานบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานเป็นเรื่องใหม่ อาจจะไม่มีใครคุ้นเคยหรือมีความพร้อมจริง ๆ การเตรียมความพร้อมของทีมจึงอาจจะต้องรวมถึงการลดความไม่มั่นใจ ความกังวล ความกลัว ลดความสับสน การรู้สึกว่าแบกรับความรับผิดชอบสูงในการตอบโต้อุบัติการณ์ กอบกู้ภาระงานและบริการ

การจะมั่นใจว่าทีมงานทุกคนจะมีความพร้อมและสมรรถนะเพียงพออาจจะต้องวางกระบวนการในด้านนี้ให้ชัดเจน ด้วยการรับรู้กระบวนการพัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจากต้นจนจบ การสื่อสารแบบเป็นทางการเสมอด้วยเอกสาร ด้วยระบบสืบค้น ข้อมูลได้ตลอดเวลา การร่วมสังเกตการณ์ในทุกกิจกรรมที่สำคัญ การเปิดให้ร่วมแสดงความคิดเห็น ประเมินผลเรื่องที่เกี่ยวข้อง การร่วมปฏิบัติการ ทดสอบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง การบูรณาการ เชื่อมโยงบทบาทระหว่างบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน และเชื่อมโยงกับระบบการพิจารณาความดีความชอบ

บทบาทผู้บริหารแผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน ผ่าน War Room มีหน้าที่สำคัญมาก เพราะต้องเชื่อมโยงและเป็นพันธมิตรกับผู้บริหารทุกหน่วยงานภายในหน่วยงานเพื่อ (ก) ค้นหาความเสี่ยงหากเกิดการหยุดชะงักการดำเนินงาน และ (ข) ระบุกิจกรรม กระบวนการที่ใช้ในการส่งมอบผลผลิตหลัก

๘. การใช้ประโยชน์ ต่อยอด ขยายผลการปรับกระบวนการบริหารความต่อเนื่องและแนวพึงปฏิบัติที่ดีระหว่างการรับมือสภาวะวิกฤต สู่การดำเนินงานต่อหลังสภาวะวิกฤตสิ้นสุดลง

เป็นการให้หลักประกันว่า ทุกภาระงานและบริการหลักได้ปรับตัว (update) ที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงาน และพัฒนากิจกรรมเพิ่มเติมจริง ตลอดจนได้ทดสอบจริงว่า กิจกรรมที่เพิ่มเติมและได้วางไว้ใน

แผนบริหารความต่อเนื่องมีความเหมาะสมในการปฏิบัติได้จริงและบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งดูแลให้ทีมงานโต้ตอบกับสภาวะวิกฤตสามารถตอบโต้ได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น และทีมกอบกู้ภาระงานวิกฤตสามารถกลับมาดำเนินงานได้อย่างมั่นใจอีกครั้งหลังเกิดการหยุดชะงัก ภายใต้การสนับสนุนจากผู้บริหารในการตอบโต้และรับมือสภาวะวิกฤตในกรณีที่เป็นวิกฤตร้ายแรงระดับสาธารณภัย ไม่ว่าจะเป็นระดับภูมิภาคหรือระดับชาติในอนาคต รวมทั้งมาตรการที่ดียังรวมถึงการประสานงานกับหน่วยงาน ภาคเอกชน ชุมชนเป็นพันธมิตร รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการหลังจากเกิดปัญหา จุดอ่อนในกระบวนการ แนวทางการจัดกลไกสอดส่อง ติดตาม ความคืบหน้าการดำเนินการ และใช้รายงานผลและเปิดเผยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร และบุคคลภายนอกรับรู้

๙. การรับมือสภาวะวิกฤต ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ไม่ว่าจะเป็นในนามหน่วยงาน หรือระดับบุคคล เป็นอีกหนึ่งบทบาทที่จะช่วยในการตัดสินใจรับมือสภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและทักษะ จึงควรบรรจุบทบาทส่วนนี้ไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่อง และแผนสื่อสารและประสานงานกับ War Room เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความต่อเนื่องเพื่อรับมือสภาวะวิกฤตจะได้ใช้ระบบบริหารจัดการและตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสที่โครงการจะบรรลุผลสำเร็จ

บทบาทสำคัญของผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ การชี้นำ และให้ข้อเสนอแนะการทดสอบ (Exercise and Testing) แผนบริหารความต่อเนื่องทั้งระยะสั้นและระยะยาว การให้แนวทางการธำรงรักษาทีมงาน กระบวนการ กิจกรรม และเงื่อนไขการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน การให้การอบรมแนวคิดเชิงเทคนิคแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งการอบรมแบบปฏิบัติจริงทางกายภาพ และการดำเนินงานแบบเสมือนจริง (Live and Virtual) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก (facilitator) ในการระบุกระบวนการวิกฤติให้เหมาะสมในระหว่างการวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงาน ให้ความเห็นการออกแบบ และพัฒนาแบบจำลองการตอบโต้สภาวะวิกฤตและการกอบกู้กระบวนการหลักให้กลับมาดำเนินงานตามปกติ และร่วมในการสื่อสาร ชี้แจง ทำความเข้าใจ แนวคิดการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน

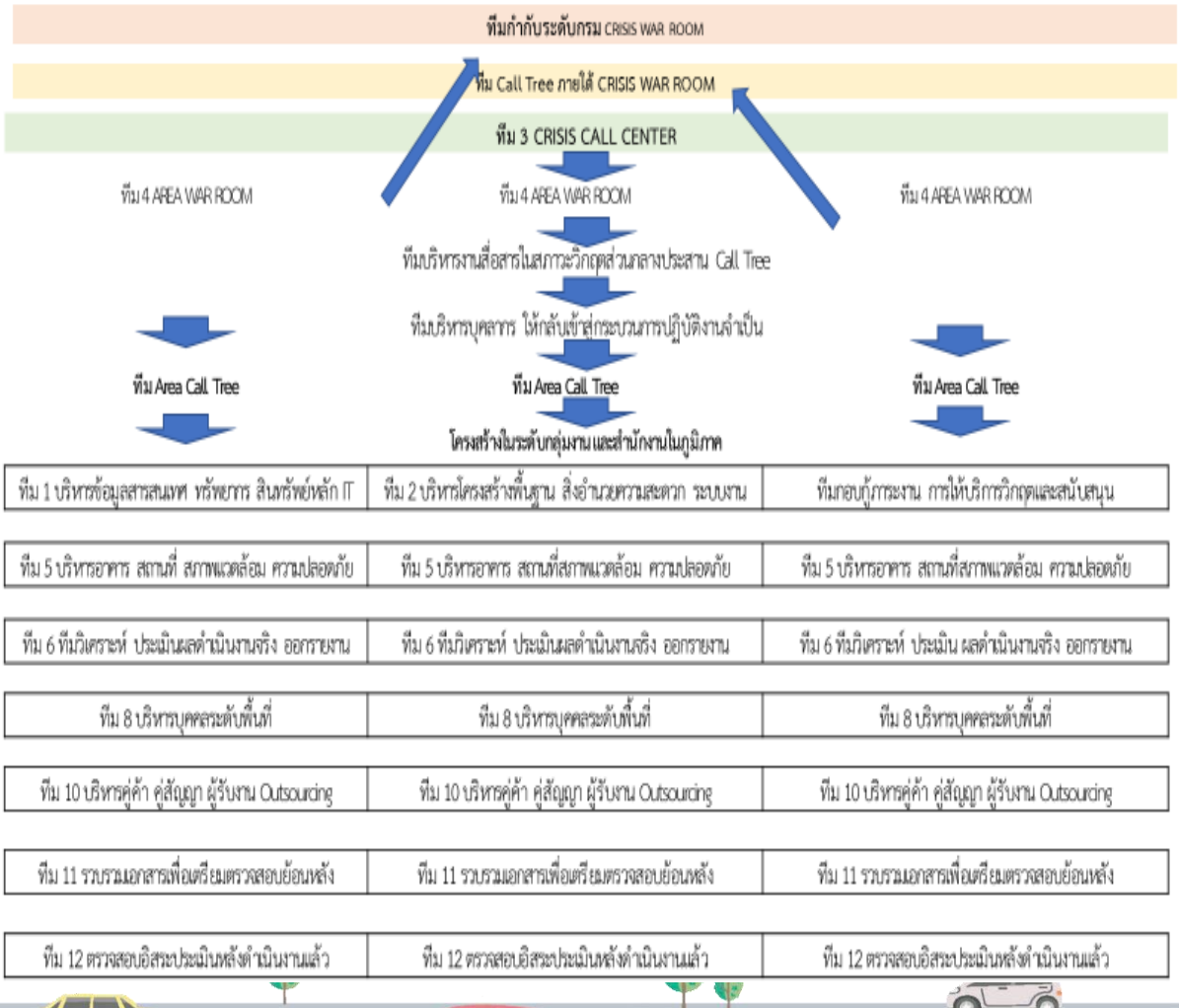
แผนภาพสรุปโครงสร้างของการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน

กลุ่มภายนอก ๑	ภายในองค์กร	กลุ่มภายนอก ๒
ประชาชนทั่วไป ผู้ใช้บริการโดยตรง หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับ/ ซับพลายเออร์ คู่ค้า คู่สัญญา ที่ให้บริการกอบกู้	**กลุ่มบริหาร** (๑) ผู้บริหารระดับสูง กำหนดนโยบายและการนำไปในกิจการ (๒) กลุ่มที่นำการบริหารความต่อเนื่องไปใช้ และธำรงรักษาแผนบริหารความต่อเนื่อง (๓) กลุ่มที่ธำรงรักษาศักยภาพ ขีดความสามารถ การบริหารด้านความต่อเนื่อง (๔) เจ้าของภาระงานตามขั้นตอนการปฏิบัติ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ **กลุ่มตอบโต้ต่อสภาวะวิกฤต** (๕) บุคคลที่รับมอบอำนาจตัดสินใจเฉพาะกิจ (๖) บุคคลที่ทำหน้าที่สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ติดต่อประสานงาน (๗) ทีมตอบโต้เผชิญหน้าสภาวะวิกฤต ประสานงานกับกลุ่มบุคคลอื่น (๘) บุคลากรนอกกลุ่มร่วมตอบโต้สภาวะวิกฤต (๙) ผู้ให้บริการภายนอกตามพันธะสัญญา (๑๐) คู่สัญญาตามสัญญา	พันธมิตร เครือข่าย กลุ่มการค้า ภาคเอกชนในพื้นที่ หน่วยงานร่วมปฏิบัติงานใน ภาวะฉุกเฉิน หน่วยงานบรรเทาภัยอื่น ครอบครัวของบุคลากร

๑๐. มาตรการและกิจกรรมร่วม สำหรับทุกสถานการณ์ของสภาวะวิกฤต

จุดเกิดผลกระทบและหยุดชะงัก	เริ่มบริหารความต่อเนื่อง	ฟื้นฟูการดำเนินงานสู่ปกติ
๑. ประกาศภาวะวิกฤติ ๒. Call Tree รวมพล อพยพกลุ่มออกจากพื้นที่เสี่ยง ๒.๑ Call Tree ภายใน ทช. ๒.๒ Call Tree กับหน่วยงานภายนอก ๓. ไปที่จุดรวมพล ดำเนินการอพยพกันกลุ่มเสี่ยง ไม่เกี่ยวข้องออกต่างหาก ๔. ดำเนินการกันพื้นที่เสี่ยงให้ชัด ๕. จัดหาพาหนะให้บุคลากรเดินทางไปที่ทำการสำรองหรือทำงาน Work from home: WFH ๖. ประสานงานบุคคล - IT เพื่อเตรียมพร้อมบริหารด้านบุคลากร เทคโนโลยี ระบบ ๗. ประสานกับ รพ.ที่ทำความตกลงเพื่อเคลื่อนย้าย-ส่งตัวผู้ป่วย (ถ้ามี)	๘. ตั้งศูนย์บัญชาการใหม่ใกล้พื้นที่ที่กันออกไปหรือพื้นที่ที่กำหนดไว้ เปิด Crisis/Area War Room เปิด Crisis Call Center ๙. เปิดสำนักงานชั่วคราว จัดทีมทำงาน ทำงานด้วย Manual บางส่วน ทำงานด้วย WFH บางส่วน ทำงานด้วยช่องทางออนไลน์ ๑๐. ประสานงาน รพ.และหน่วยงานที่มีข้อตกลงเพื่อบริหารผู้บาดเจ็บ เจ็บป่วย ๑๑. กอบกู้พื้นที่เสี่ยง และความเสียหายบางส่วน ๑๒. ประกาศเฝ้าระวังเพิ่มเติมตามสถานการณ์ ๑๓. รายงาน เปิดเผยข้อมูล สื่อสารประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจในสถานการณ์	๑๔. ทำแผนบูรณะ ฟื้นฟูสถานการณ์ พื้นที่ระบบงานเต็มรูปแบบก่อนจะย้ายกลับ ๑๕. ประเมินความคืบหน้าการฟื้นฟูเทียบเป้าหมาย ๑๖. สำรวจ รับรองความปลอดภัยของพื้นที่ก่อนย้ายกลับ ๑๗. อพยพ ย้ายกลับและติดตามผล ๑๘. เริ่มดำเนินงานปกติ ๑๙. ถอดบทเรียน เรียนรู้จุดอ่อน ๒๐. ปรับปรุงแผน (ถ้ามี) เพื่อปิดจุดอ่อน ๒๑. จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับเพิ่มเติม เตรียมพร้อม ปรับโครงสร้าง ระบบงาน ๒๒. นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน

แผนภาพการจัดโครงสร้างองค์กรบริหารสภาวะวิกฤตในระดับหน่วยงาน



๑๑. หลักการ และรูปแบบเพื่อวางแผนการจัดการสภาวะวิกฤตจากภัยพิบัติ

เป็นการกำหนดหลักการที่หน่วยงานจะใช้ในการทำแผนย่อยการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน แต่ละสถานการณ์ ประกอบด้วย ระดับการเตรียมพร้อมและการตื่นตัว เพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ คู่มือที่แตกต่างกันรายประเภทภัย เพื่อให้มาตรการบริหารความต่อเนื่องแตกต่างกันตามระดับความรุนแรงของสถานการณ์ โดยคำนึงถึง

หลักเกณฑ์ที่ ๑ ให้มีการแบ่งระดับในการรับมือในแต่ละระดับของความรุนแรงของสภาวะวิกฤต

หลักเกณฑ์ที่ ๒ เปิดให้มีการปรับเปลี่ยน รื้อปรับระบบและโครงสร้าง ได้เป็นการชั่วคราวตามการพัฒนาและวงจรสภาวะวิกฤต เป็นระยะเริ่มต้น ระยะขยายวงสถานการณ์เพิ่มเติม ระยะแพร่กระจายในวงกว้างและสูงสุด ระยะการควบคุมให้พื้นที่และการแพร่กระจายภัยลดลง

หลักเกณฑ์ที่ ๓ เตรียมการเผื่อ และให้มีศักยภาพรองรับล่วงหน้า (Buffer Capacity) เพื่อพร้อมรับมือเมื่อระดับความรุนแรงเพิ่มขึ้น

หลักเกณฑ์ที่ ๔ เพิ่มความยืดหยุ่นการปฏิบัติงาน จากสถานการณ์ปกติ โดยเห็นชอบเป็นหลักการไว้ล่วงหน้า ยึดหลักการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี เป็นธรรม ทั่วถึง ไม่เลือกปฏิบัติ และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

หลักเกณฑ์ที่ ๕ กรณีที่การปฏิบัติต้องยืดหยุ่น ผ่อนคลายมากกว่าเกณฑ์ตามปกติ ต้องขอสัตยาบันย้อนหลังทุกกรณี และมั่นใจว่าไม่เกิดความเสียหาย

หลักเกณฑ์ที่ ๖ จัดส่งข้อมูลรายงานผลดำเนินงานตามแนวทางรับมือสภาวะวิกฤต เข้าสู่ Crisis Call Center เป็นรายวันเพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลกลางที่เท่าเทียมกัน

หลักเกณฑ์ที่ ๗ เมื่อสถานการณ์เข้าสู่ระยะควบคุมพื้นที่และการแพร่กระจายภัยลดลง ต้องเร่งฟื้นฟูให้สถานการณ์กลับสู่ปกติโดยรวดเร็วที่สุด

นอกจากนั้น หน่วยงานกำหนดรูปแบบการจัดการเป็น Platform หลัก สำหรับรองรับการดำเนินการตลอดวงจรสภาวะวิกฤต ประกอบด้วย ๕ Platform ได้แก่

Platform ๑ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าประจำวัน หรือ Resolving Period

๑) ตั้ง Crisis Call Center รวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหาความท้าทายประจำวัน

๒) ติดตามปัญหาและอุปสรรคที่เกิดกับการปฏิบัติงานประจำวันด้านบุคลากร

๓) ติดตามปัญหา อุปสรรค ความเปลี่ยนแปลงสถานการณ์

๔) ติดตามปัญหาและอุปสรรค ความท้าทายเทคโนโลยี ทั้งซอฟท์แวร์ ฮาร์ดแวร์

๕) ติดตามปัญหาและอุปสรรค ความท้าทายการดำเนินงานพันธมิตรดำเนินงาน

๖) ติดตามนโยบาย มติคณะรัฐมนตรี กระทรวงต่าง ๆ หน่วยราชการที่กำกับการแก้ไขการดำเนินงาน

Platform ๒ การแก้ไขปัญหาระยะสั้น ด้วยการปรับตัว หรือ Resilience

เป็นการแก้ไขปัญหา ๑-๓ เดือน

๑) ด้านบริหารสภาพคล่องทางการเงินระยะสั้น (Cash Liquidity) เพื่อถือเงินสดไว้เป็นรายจ่ายประจำวันและสำรองสภาพคล่องล่วงหน้า จากผลกระทบการส่งคืนหรือโอนเงินงบประมาณแผ่นดินคืนภาครัฐบางส่วน และมีข้อจำกัดการใช้งบประมาณรายด้าน

๒) ด้านบริหารเงินทุนหมุนเวียน (Working Capital) เป็นเงินที่สำรองจัดเก็บไว้เพื่อใช้ลงทุนหรือจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน นอกเหนือจากเงินสดสภาพคล่องระยะสั้น

๓) ด้านความสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมาย คำขอใช้บริการคงค้างหรือเกิดใหม่ที่ควรจะทำได้ ภายใต้ขีดความสามารถของทรัพยากร

วางแผนภาระงานวิกฤตและบริการวิกฤตเป็น ช่วงสั้น ๆ โดยไม่สามารถรับรองภาระงานวิกฤตและบริการวิกฤตล่วงหน้าระยะยาวได้ ต้องวางแผนภาระงานวิกฤตและบริการวิกฤตเฉพาะระยะสั้น ๆ

๔) ด้านความสามารถปรับแผนภาระงานวิกฤตและบริการวิกฤต ปรับสายพานการภาระงานวิกฤตและบริการวิกฤต ตามการมีอยู่ของทรัพยากรใช้ได้จริง

Platform ๓ การเริ่มกลับมาทำงานบางส่วน หรือ Return Period

นำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่เริ่มชัดเจน เพียงพอที่จะสามารถตัดสินใจวางแผนในการปรับตัวได้ดีขึ้น

๑) สามารถใช้ข้อมูลสภาวะวิกฤตมาวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ล่วงหน้าได้ในระดับหนึ่ง จากตัวแปรและปัจจัยต่าง ๆ เช่น ด้านบุคคล กระบวนการ และเทคโนโลยี (People + Process +Technology) เพื่อวางแผน/ปรับรายละเอียดแผนได้ดีขึ้น

๒) ใช้ผลการประเมินและทำแผนภาระงานวิกฤตและบริการวิกฤตที่ชัดเจนขึ้น ทำให้เริ่มวัดและประเมินขนาด ปริมาณภาระงานและบริการวิกฤตได้แม่นยำขึ้น

๓) หน่วยงานภายนอกช่วยให้ข้อมูลขีดความสามารถรับมือวิกฤต การร่วมพันธกิจ หรือการส่งมอบงานได้แม่นยำ จนใช้วางแผนภาระงานและบริการวิกฤตได้

๔) สามารถทบทวนโครงสร้างดำเนินงาน ระบุความเป็นไปได้ (Pre-feasibility Study) การปรับเปลี่ยนรูปแบบดำเนินงาน กรณีที่สภาพแวดล้อมไม่เสถียรและพึ่งพาอยู่บนรูปแบบดำเนินงานเดิม หรือกลับสู่การดำเนินงานเดิมไม่ได้ทันที

Platform ๔ ออกแบบโครงสร้างการดำเนินงานใหม่ หรือ Reimagination Period ที่เน้น Digital Organization

นำโอกาสที่จะใช้รูปแบบดำเนินงานใหม่ที่เป็นไปได้แต่ละทางเลือก มาพิจารณา วิเคราะห์ ประเมินรายละเอียด เพื่อ Re-structure หรือ Re-engineering

๑) จัดทำแผนปรับโครงสร้างดำเนินงานชั่วคราวสู่ถาวรรูปแบบใหม่เพื่อรองรับรูปแบบการดำเนินงานใหม่

๒) จัดทำแผนดำเนินงานใหม่ และแผนลงทุนที่จำเป็นต่อการพัฒนาการดำเนินงานตามรูปแบบการดำเนินงานใหม่

๓) จัดหาเงินทุนหมุนเวียน แหล่งเงินที่ต้องใช้ปรับแผนดำเนินงานใหม่ให้เพียงพอ

๔) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายใต้เงื่อนไข ข้อกำหนดใหม่ที่แตกต่างจากเดิม พิจารณาตัดสินใจกำหนด “New Normal” ที่มีลักษณะโครงสร้างดำเนินงานที่แตกต่าง ความสามารถสร้าง พัฒนา ปรับเปลี่ยน

Platform ๕ ปฏิรูปการดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมใหม่การดำเนินงาน หรือ Reform Period

ก้าวเข้าสู่การเริ่มดำเนินงานจริงตามรูปแบบดำเนินงานใหม่ที่ออกแบบ จัดวางไว้ หรือตาม New Normal Operation Model

๑) สามารถกำกับการปฏิบัติงานตามรูปแบบใหม่ได้ครบถ้วนตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อกำหนดใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป

๒) สามารถสร้างกระบวนการและการดำเนินงานในระดับปกติ (Mass or New Normal Operation) ที่ผ่านขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา และทดสอบว่าใช้ได้ในอนาคต (R&D และ Trial Test) จนมั่นใจในคุณภาพและกรอบ PMQA

๓) สามารถพัฒนาการดำเนินงานใหม่ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายรับรู้ศักยภาพทางอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัลของหน่วยงานจนเป็นที่ยอมรับ

๔) บทบาท CIO (Chief Information Officer) เพื่อช่วยยกระดับขีดความสามารถหน่วยงานสู่ New DIGITAL Normal จากการที่กระบวนการรื้อปรับระบบหน่วยงานต้องเกิดควบคู่กับการรื้อปรับโครงสร้างในระยะยาว ทำให้หนึ่งในทีมหลักของการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานระยะยาว เป็นการเปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาสที่จะเพิ่มความแข็งแกร่งเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับหน่วยงานเพื่อรับมือสภาวะวิกฤตและเพื่อการบริหารอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทำให้การลงทุนในดิจิทัลเป็นหนึ่งในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่จำเป็นที่สร้างความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้และตอบโต้การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมจาก New Normal และความไม่แน่นอนสูงในอนาคต ซึ่งการจัดหาเทคโนโลยีทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานเองภายในหน่วยงานไม่สามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านดิจิทัลได้ ต้องเป็นเทคโนโลยีที่เชื่อมโยงกับองค์กรภาครัฐด้วยกัน ที่จะช่วยให้เกิดการประหยัดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลจริงสำหรับภาครัฐโดยรวม

๑๒. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการกระจายอำนาจบริหารระบบการบริหารความต่อเนื่อง

เป็นการนำเอานโยบายบริหารความต่อเนื่อง มาใช้กำกับดูแลงานพัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน โดยมองแผนบริหารความต่อเนื่อง BCP เสมือนแผนงาน โครงการพิเศษนอกแผนปกติ ที่เกิดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มในปีใดก็ตามที่เกิดสภาวะวิกฤต เพราะไม่สามารถคาดหมายล่วงหน้าได้แม่นยำว่าจะเกิดเมื่อใด อย่างไร และการดำเนินงานตามแผน BCP อาจจะต้องเกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณนอกแผนงานปกติด้วย

กลุ่มงานกำกับ ดูแล ระบบงานบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานและแผนงานระดับองค์กร	
เลขานุการ	- ให้เป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี) เพื่อกรอกเป็นส่วนหนึ่งของแผนควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานตาม พรบ.วินัยการเงินการคลัง หรือเลขานุการกรม และกลุ่มงาน กพร. เพื่อเชื่อมโยงกับ War Room และการประเมินตามตัวชี้วัด - งานการเงิน/คลัง ทำหน้าที่เป็นเหรัญญิกของโครงการ ในการกำกับ ติดตาม ดำเนินการเบิกจ่ายเงินที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนจบและปิดแผน BCP และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ITA ด้วย เนื่องจากเป็นกรณีเร่งรีบ ฉุกเฉิน - ให้เลขานุการโครงการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน ประสานงานกับฝ่ายงาน สำนักงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานตรวจสอบตามความจำเป็น
ทีมบริหาร	- กลุ่มงานนโยบาย และกลุ่มงาน กพร. ทำหน้าที่กลั่นกรอง พิจารณา และทบทวนเพื่อปรับปรุงนโยบาย BCP และคู่มือการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานที่นำเสนอจากเลขานุการ
คณะกรรมการกำกับแผน BCP	- ทำหน้าที่ในการอนุมัติให้มีการปรับปรุง แก้ไขนโยบาย BCP และคู่มือการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานในเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ - ทำหน้าที่พัฒนา และธำรงรักษาไว้ซึ่งรายชื่อบุคคลที่ได้รับการกำหนดรายชื่อและมอบหมายความรับผิดชอบทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยน เกษียณ โอนย้ายหน้าที่ เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานใช้ได้จริงและเกิดประสิทธิผล
ผู้ช่วยเลขานุการ	- กลุ่มงาน กพร. เป็นผู้ความรับผิดชอบตามตำแหน่ง มีบทบาทในการสื่อสาร ซักซ้อม ทำความเข้าใจส่วนที่เชื่อมโยงกับเกณฑ์ชี้วัดผลประกอบการของหน่วยงาน และแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ

	๑) สื่อสารคุณค่า ความสำคัญของประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน ๒) ทำให้มั่นใจว่าการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน และการปรับปรุงและแก้ไขการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน ในฐานะส่วนหนึ่งและบูรณาการบริหารความต่อเนื่องและกระบวนการดำเนินงานและการให้บริการหลัก ๓) ทำให้มั่นใจว่า ได้สนับสนุน จัดหา เตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานให้เพียงพอ ๔) ทำให้มั่นใจว่าแผนบริหารความต่อเนื่องได้จัดทำ พัฒนา ธำรงรักษา
เจ้าภาพการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Owner)	
	มีความรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ในการ ๑) รับรู้และตระหนักในนโยบาย คุณค่า และความสำคัญของการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน ในส่วนของความสามารถในการส่งมอบบริการวิกฤติ ได้ตามเงื่อนไขและกรอบเวลาที่กำหนด ๒) ประสานงานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในทุกแผนย่อยภายใต้แผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การส่งมอบบริการวิกฤติได้ตามแผน เพื่อให้มั่นใจว่ามีศักยภาพ สมรรถนะ ได้รับการฝึกอบรม และความสามารถในการทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่นำไปสู่การส่งมอบการบริการวิกฤต ๓) รับผิดชอบในการวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจ/การให้บริการ (Business Impact Analysis) เพื่อระบุแนวทางการจัดการเมื่อเกิดวิกฤติจนหยุดชะงักการดำเนินงานตามปกติในการบริหารวิกฤตให้เหมาะสม ๔) ดำเนินการวางแนวทางควบคุมเชิงป้องกันหรือหลีกเลี่ยงการหยุดชะงักการผลิตบริการวิกฤต และส่งมอบบริการวิกฤต รวมถึงกิจกรรมบริหารจัดการในแผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานในส่วนของบริการวิกฤติ ๕) ทำให้มั่นใจว่าแผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานและทรัพยากรที่จำเป็นมีอยู่จริงและมีความเพียงพอสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้เมื่อมีความจำเป็นในแผน และมีการป้องกันอย่างเพียงพอมิให้มีการนำเอาทรัพยากรที่จำเป็นนั้นไปใช้อย่างไม่เหมาะสม ๖) จัดการให้มีการซ้อมและทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานตามความจำเป็นประจำปี ๗) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจกับความจำเป็นในการส่งมอบบริการวิกฤต
ทีมประสานงานความต่อเนื่องการดำเนินงาน หรือ Crisis Call Center	
	๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานตามการมอบหมายของเจ้าภาพการบริหารความต่อเนื่อง ในแต่ละหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ในความรับผิดชอบ ๒) ให้การสนับสนุนเจ้าภาพการบริหารความต่อเนื่องในการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการหยุดชะงักของการดำเนินงานและส่งมอบบริการวิกฤต รวมทั้งการพัฒนาและธำรงรักษาแผนย่อยในระดับของหน่วยธุรกิจของตน ๓) เป็นศูนย์รวมข้อมูลสภาวะวิกฤต เพื่อใช้ในองค์กรและจัดทำรายงาน หรือนำเสนอประกอบการตัดสินใจ
ทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)	
บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนของความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อให้ทุกกลุ่มงานพาตนเองออกมาจากพื้นที่เสี่ยงและสถานการณ์เสี่ยง โดยดำเนินการพัฒนาแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน และทำให้บุคลากรและทรัพยากรสามารถเริ่มดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน BCP ได้ต่อไป มีความรับผิดชอบต่อไปนี้ ๑) ทำให้มั่นใจว่า แต่ละบุคคลมีความตระหนัก เข้าใจชัดเจนเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนตามกรอบการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน ๒) เข้าร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรม ซ้อมปฏิบัติและทดสอบแผนตามที่กำหนด ๓) เมื่อประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน หรือแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน จะต้องยุติการปฏิบัติหน้าที่ปกติตามความจำเป็น ๔) ปรับลำดับและขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่ให้สามารถส่งมอบบริการวิกฤตได้ ตามแผน และดำเนินการตามขั้นตอน BCP จนกลับสู่การปฏิบัติตามปกติ

ผู้บัญชาการการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (War Room)	
	มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นผู้นำในการบัญชาการให้เกิดการนำนโยบาย BCP มาใช้จริงในทางปฏิบัติ รวมถึง ๑) กำกับดูแลภาพรวมการปฏิบัติงานของฝ่ายงานและทีมงานแผนย่อยทั้งหมดผ่านการบัญชาการที่ War Room ให้เกิดการประสานงานกันอย่างเหมาะสม ๒) สนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าภาพการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน ผู้บริหารแผนย่อยให้มั่นใจว่ามีคู่มือ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพ รวมทั้งการซ้อมและทดสอบการปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน และเป็นผู้เปิดการอบรมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ดี ๓) ติดตามความคืบหน้าของผลดำเนินงานจริงตามการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน และจัดทำสรุปรายงานเป็นระยะ ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย BCP และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และ Compliance Committee ที่เกี่ยวข้อง ๔) ระบุปัญหา อุปสรรค จุดอ่อนที่ยังคงมี และทำการอนุมัติแก้ไข ปรับปรุง และตัดสินใจหน้างานที่เกิดภาวะหยุดชะงัก ทางธุรกิจจริง เพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิผล จนสามารถส่งมอบบริการวิกฤติให้ครบถ้วน
ทีมเผชิญเหตุและตอบโต้สถานการณ์วิกฤต	
	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะทีมงานในการผจญภัยตามแผน โดยประกอบด้วยหัวหน้าทีมเผชิญเหตุ โดยดำเนินการจัดการเองบางส่วนและร่วมกับหน่วยงานหลักภายนอกบางส่วนแล้วแต่ประเภทภัย ๑) ตัดสินใจเรียงลำดับกิจกรรมการตอบโต้ เมื่อเกิดสถานการณ์วิกฤติ ในส่วนของภาระงานที่รับผิดชอบในขณะที่เกิดเหตุ และกิจกรรมการฟื้นฟูการดำเนินงานส่วนที่ได้รับผลกระทบและความเสียหายจากสถานการณ์วิกฤต จนกลับสู่สภาวะปกติ ๒) ประสานงานการผจญเหตุร่วมกับฝ่ายงานอื่นที่มีส่วนร่วมในกระบวนการสู่การส่งมอบบริการวิกฤตร่วมกัน ๓) ยกร่างกิจกรรมระดับปฏิบัติการเพื่อรองรับแผนเผชิญเหตุและรับมือ ตอบโต้และกระทำการในฐานะผู้รับผิดชอบอนุมัติตามแผน
ผู้ควบคุมการรับมือวิกฤตผ่านการทดสอบ ซ้อมแผนประจำปี	
	- มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติการในระหว่างประกาศใช้แผน หรือซ้อมแผน หรือทดสอบแผนตามที่ได้รับมอบหมายในระดับฝ่ายงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรภายในฝ่ายงานออกจากสถานการณ์/พื้นที่วิกฤต และเข้าสู่ขั้นตอนตามแผน BCP ขององค์กร - ผู้ควบคุมการรับมือวิกฤตในการทดสอบ ซ้อมแผนนี้อาจจะเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมของฝ่ายงานที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการส่งมอบบริการวิกฤตก็ได้
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)	
	- รับผิดชอบสนับสนุนการออกแบบ พัฒนา จัดทำ นำเอาแผน BCP มาใช้จริงตลอดจนพัฒนา ปรับปรุง ขีดความสามารถดำเนินการตามกรอบนโยบาย BCP รับทราบ พิจารณารายงานผลดำเนินงานจริงที่เกิด หรือผลการซ้อม หรือผลลัพธ์การทดสอบ เพื่อให้สัตยาบันการดำเนินการทั้งที่อยู่ในแผน และการดำเนินการนอกแผนตามสถานการณ์เฉพาะหน้าที่แตกต่างจาก Scenario ที่วางไว้
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	
	ทำหน้าที่ในการตรวจประเมินผล ร่วมสังเกตการณ์การซ้อม การทดสอบแผน ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานจริงเทียบกับที่ออกแบบไว้ เพื่อรายงานว่ามีการจัดวาง การนำมาใช้จริงที่เกิดประสิทธิผลเพียงพอในการจัดการสถานการณ์วิกฤตหรือไม่ ในฐานะผู้ประเมินอิสระ เพื่อการปรับปรุงในรอบต่อไป

๑๓. กระบวนการบริหาร Call Tree สำหรับหน่วยงาน

๑) จุดเริ่มต้นคือหัวหน้าทีมใน Call Tree แต่ละกลุ่มจะต้องส่งข้อมูลผลการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ทีมบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานรับทราบ และรับข้อมูลข่าวสารสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อแจ้งกลับไปให้ลูกทีม เพราะแต่บางสถานการณ์ฉุกเฉินอาจจะต้องแจ้งสถานการณ์ความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ ไม่ใช่การแจ้งเตือนเพียงครั้งเดียวเท่านั้น เพราะสถานะความรุนแรงของภัยพิบัติอาจจะค่อย ๆ ลุกลามเป็นรายวันหรือทุก ๓ ชั่วโมงก็ได้

๒) การจัดการจะแยกออกเป็น ๒ กรณี คือ

๒.๑) ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการและวันทำการปกติ ให้ติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อโทรศัพท์, Line, การกระจายเสียง เป็นช่องทางแรก

๒.๒) ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการ ในวันหยุด หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงานหลักที่อาคารศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ ที่เป็นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานส่งข้อมูลจาก CENTER GROUP LINE แจ้งแก่หัวหน้าทีมแต่ละทีมที่เป็นบุคลากรหลัก เพื่อติดต่อสมาชิกในทีม โดยติดต่อผ่าน SUB-GROUP LINE โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก และขณะเดียวกัน ให้หัวหน้าทีมฯ มอบหมายให้มีการทำการส่งข้อมูลแจ้งข้อมูลทาง SMS อีกทางหนึ่ง

๓) ข้อความที่ส่งแจ้งทาง Call Tree ประกอบด้วย

๓.๑) สรุปสถานการณ์ล่าสุดของเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อให้บุคลากรทุกคนตื่นตัว

๓.๒) แจ้งการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องการดำเนินงาน

๓.๓) เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุม นัดพบแบบเร่งด่วนของหน่วยงาน

๓.๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารความต่อเนื่อง

๓.๕) สถานที่รวมพลหรือที่ทำการชั่วคราวแห่งใหม่ ในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำการ พร้อมแผนที่ และตำแหน่งที่ตั้งด้วย GPS

๔) ภายหลังจากได้รับการตอบรับกลับคืน (feedback) บุคลากรทุกคนจากการแจ้งผล Call Tree จากบุคลากรหลักครบถ้วนตามผังการติดต่อ (Call Tree) หรือรายชื่อตาม SUB-GROUP LINE ที่หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่ติดตามสมาชิกทั้งกลุ่มผ่าน GROUP LINE และกลับไปแจ้งยังผู้ประสานงานของทีม BCP เพื่อรวบรวมสรุปผลการประเมินความพร้อมของรายกลุ่มหรือรายหน่วยงาน รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานและของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดใน หน่วยงาน

๕) ทีมบริหารความต่อเนื่องมีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลสำหรับการติดต่อให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการติดต่อพนักงานภายใน หน่วยงาน สามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่องและสำเร็จลุล่วงภายในระยะเวลาที่คาดหวัง ในกรณีที่ เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและมีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง

๖) ร่างข้อความที่จะจัดส่งให้กับบุคลากรผ่าน Call Tree

<u>Message ๑</u>

๑. เนื่องจากมีกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วง/การพบวัตถุระเบิด/บุคคลที่ต้องสงสัยว่าเป็นโรคระบาดหรือโรคติดต่อ/ไฟไหม้/การโจมตีทางไซเบอร์/น้ำท่วมสูงเกิน

๒. อยู่บริเวณ.....ของสำนักงานฯ /อาคารโซน A หรือ B

๓. จึงขอให้ทุกคนในกลุ่มเตรียมพร้อมและรอคำสั่งรองอธิบดี อธิบดีอีกครั้งหนึ่ง

๔. ขอให้เฝ้าระวังกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วง/ความคืบหน้าของสถานการณ์ โดยเตรียมความพร้อมดำเนินการตามแผนอพยพ โดยขอให้ฟังคำสั่งอีกครั้งหนึ่ง

๕. ให้ตอบรับหลังจากได้รับทราบข้อความนี้ใน GROUP LINE ทันที

Message ๒

๑. รับทราบตามสั่งการอธิบดี/รองอธิบดี/คณะกรรมการกำกับการบริหารความต่อเนื่อง ตามข้อความที่แจ้งเมื่อเวลา .....

๒. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทีม SUB-GROUP LINE ที่ XX รับทราบตามสั่งการตามข้อความข้างต้น เรียบร้อยแล้วค่ะ/ครับ

Message ๓

๑. กระผม/ดิฉันได้ดำเนินการตามที่สั่งการแล้ว

๒. ได้มีการเจรจาต่อรองกับผู้ประท้วง/ดำเนินการเฝ้าระวัง/ดำเนินการเตรียมการ

๓. ผลการเจรจาสามารถ/ไม่สามารถหาข้อยุติได้

๔. มีแนวโน้มที่จะเกิดการบุกรุกเข้ามายังสำนักงานฯ /พื้นที่กรม

๕. การประเมินสถานการณ์ BCP TEAM พบว่าอาจจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานปกติของกรม/สำนักงานฯ รวมถึงผู้ที่เข้ามาติดต่อกับกรม/สำนักงานฯ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอพยพและปฏิบัติตามแผน BCP ที่กำหนดไว้

Message ๔

๑. ขอให้อธิบดี/รองอธิบดี/ผู้บัญชาการทีมบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน พิจารณาสั่งการอพยพและปฏิบัติตามแผน BCP ที่กำหนดไว้

๒. อธิบดี/รองอธิบดี/ผู้บัญชาการแผน/หัวหน้าทีมฯ ได้แจ้งให้ทีมงานของท่านดำเนินการอพยพตามแผน BCP ภายในเวลา ..... น.

๓. ขอให้ผู้บริหาร/ฝ่ายงานทุกท่านแจ้งบุคลากรทุกคนในสังกัดและใน Call Tree ดำเนินการอพยพออกจากกรม/สำนักงานฯ และดำเนินการตามแผนอพยพ BCP ทันทีภายในเวลาที่กำหนด

๑๔. แผนบริหารความต่อเนื่อง แยกรายเหตุการณ์

๑๔.๑ แผนบริหารความต่อเนื่อง กรณีเกิดเหตุการณ์วางระเบิด

ส่วนที่ ๑ แนวทางการจัดการเพื่อเตรียมความพร้อม

แนวทางการจัดการเชิงตั้งรับ

เป็นการเตรียมความพร้อมในด้านการป้องกัน การเฝ้าระวัง รักษาสถานที่ ด้วยการกำหนดรูปแบบมาตรการ รักษาความปลอดภัยสถานที่ หรือการป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาก่อเหตุในพื้นที่ของตน นอกเหนือจากส่วนที่ ธพส. ดำเนินการแล้วในฐานะผู้ให้เช่า และส่วนที่สำนักงานในระดับพื้นที่รายจังหวัดต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากหน่วยงานกำกับในระดับจังหวัด

มาตรการพื้นฐาน

- การสร้างแนวกีดขวางการเข้าพื้นที่ด้านในของอาคาร
- การเพิ่มระบบแสงสว่าง อุปกรณ์เสริมด้านรักษาความปลอกภัยเช่น กล้องวงจรปิด ประตูที่มีรหัสเข้า-ออก
- การกำหนดพื้นที่ควบคุม การควบคุมบุคคลเข้า-ออก
- การจัดวางกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทำการตรวจสอบประวัติบุคคลก่อนเข้าพื้นที่
- การประสานการปฏิบัติเพื่อทำแผนร่วม (Co-plan) กับผู้ให้เช่าพื้นที่ (ธพส.) หรือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ เพื่อนำกำลังป้องกันหรือบัญชาการเมื่อเกิดเหตุ
- การจัดหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรระดับหัวหน้างานอ่อนไหวเรื่องนิรภัยภาคพื้น รักษาความปลอดภัย สังเกต ตรวจค้น แก้ปัญหาจากเหตุการณ์เบื้องต้น

- ในระดับองค์กร กำหนดให้ทุกกระบวนการดำเนินการ ก) จัดทำแผนสำรองเผื่อฉุกเฉิน ในการอพยพทีมงานจากพื้นที่ และ ข) จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย

มาตรการที่ดำเนินการในส่วนกลาง

แผนการป้องกันในเชิงตั้งรับในกรณีที่สถานที่ทำการเป็นสถานที่ปิดจะไม่ค่อยประสบปัญหาในการวางมาตรการข้างต้น แต่กรณีสถานที่ทำการเป็นสถานที่เปิด ที่เปิดให้ประชาชนเข้ามาติดต่อหรือเข้ามาใช้บริการภายในอาคารรวมได้ตลอดเวลา เช่น อาคารโซนบี ของศูนย์ราชการ จะเกิดปัญหาข้อจำกัดด้านกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีไม่เพียงพอ หากกำหนดมาตรการควบคุมเข้มงวดเกินไป ก็จะขัดต่อการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ กรณีนี้ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจะมีการทำความเข้าใจและขอความร่วมมือ กับ ธพส. ผู้ให้เช่าอาคารรวมว่า การระวังป้องกันภัยมิใช้เป็นเพียงหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือตำรวจเพียงอย่างเดียว ทุกคนต้องมีส่วนร่วมถ้าเกิดเหตุร้ายขึ้น ทุกคนย่อมได้ผลกระทบเช่นเดียวกัน และการทุ่มเทกำลังพลและงบประมาณจำนวนมากต่อการเฝ้าสถานที่ที่แยก Silo เป็นการสิ้นเปลือง การที่ทุกหน่วยงานกระจายทำงานอยู่ในสถานที่เดียวกันจึงควรแบ่งปันหน้าที่ในการช่วยกันทำหน้าที่เฝ้าระวัง เป็นหูเป็นตา และสังเกตสิ่งผิดปกติรอบ ๆ ตัว ถ้าพบเห็นสิ่งผิดปกติ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าตรวจสอบทันที และปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของกรม อย่างเคร่งครัด

แนวทางการจัดการเชิงรุก

เป็นมาตรการในการต่อต้านและรับมือที่มุ่งกระทำโดยตรงต่อตัวผู้มุ่งร้าย เป็นงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐหรือผู้มีอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะ

มาตรการในส่วนกลางที่ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ

- การประสานงานการหาข่าวและรวบรวมข่าวสารความเคลื่อนไหวของเครือข่าย องค์กร กลุ่มบุคคล ตัวผู้มีเป้าหมายหรือประวัติลอบวางระเบิด จากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารในพื้นที่
- การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและทหารในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนระหว่างที่นำกำลังเข้าทำการใช้อำนาจเข้าบังคับใช้ กฎหมาย ควบคุมการนำเข้าและการมีไว้ในครอบครองวัสดุ อุปกรณ์ ที่อาจนำมาดัดแปลงเป็นเครื่องมือวางระเบิด
- การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย กลวิธีในการลอบวางระเบิด และปรับปรุงมาตรการป้องกัน การลอบวางระเบิดในระดับพื้นที่

มาตรการต่อต้านในเชิงรุก ในส่วนของสำนักงานในภูมิภาครายพื้นที่

เน้นการประสานกำลังหลายฝ่ายเข้าร่วมปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความรู้การเฝ้าระวังพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ให้บริการที่มีประชาชนเข้ามาใช้พื้นที่หนาแน่นและพื้นที่มีขนาดกว้างขวาง กำลังเจ้าหน้าที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อจำนวนประชากรและพื้นที่ จึงต้องเสริมทั้งกำลังของภาครัฐอื่น ๆ และภาคประชาชนเข้ามาช่วยเฝ้าระวังร่วมกัน ได้แก่

<u>มาตรการเพิ่มความพร้อมและการเฝ้าระวังเชิงรุก</u>

- กิจกรรมการประสานและซ้อมการปฏิบัติระหว่างกลุ่มแนวร่วมประชาชน อาสาสมัครป้องกันภัย มูลนิธิ สมาคม ตำรวจบ้าน กลุ่มลูกเสือชาวบ้าน พนักงานรักษาความปลอกภัยเอกชน ฯลฯ คอยเป็นหูเป็นตาแจ้งเบาะแสและตื่นตัวในการรักษาความปลอดภัย
- จัดอบรมให้มีความรู้ในด้านการสังเกต ตรวจสอบ แจ้งเตือน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ที่ต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ผ่านพื้นที่สาธารณะ เช่น การไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่เทศกิจ พนักงานทำความสะอาดเทศบาล กลุ่มรถรับจ้างสาธารณะ

- จัดทำข้อมูล เอกสารเผยแพร่ คำแนะนำ ให้ชุมชนกลุ่มเปราะบางและอ่อนไหวเข้าใจถึงภัยการลอบวางระเบิด พร้อมแนวทางปฏิบัติการป้องกันภัยเบื้องต้น
- ประสานการใช้เครื่องมือเสริมด้านการรักษาความปลอดภัยกับภาคเอกชน เช่น การใช้กล้องวงจรปิดที่ได้ประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดจุดตั้งกล้องของภาครัฐและเอกชนให้ครอบคลุมพื้นที่เฝ้าระวังที่อ่อนไหว

มาตรการเตรียมตอบโต้และรับมือเมื่อเผชิญเหตุ

- การจัดทำแผนและเตรียมความพร้อมการกู้ภัย การดับเพลิง การอพยพ เตรียมการรักษาพยาบาล การซอมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคที่จำเป็น
- กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และบำรุงขวัญ

ส่วนที่ ๒ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อรับมือและเผชิญเหตุ

กรณีที่ ๑ เมื่อมีการขู่วางระเบิดทางโทรศัพท์

อาจจะเป็นการขู่ที่ทำผ่าน กรม หรือได้รับการโทรศัพท์ขู่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเองโดยตรง

- ผู้รับโทรศัพท์ต้องได้รับการฝึกให้มีสติในกรณีที่เป็นจุดที่ต้องรับข้อมูล จากสถิติส่วนใหญ่ การขู่วางระเบิดมักไม่ใช่การวางระเบิดจริง
- การติดตั้งโทรศัพท์ที่มีฟังก์ชั่นแสดงหมายเลขโทรเข้า
- ถ้าเป็นไปได้ให้พ่วงเครื่องโทรศัพท์เครื่องอื่น เพื่อให้มีผู้ร่วมฟังด้วย หรือเปิดเครื่องบันทึกเสียง ถ้ามีเตรียมไว้
- ให้แจ้งผู้บริหาร ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ทันที

กรณีที่ ๒ เมื่อพบวัตถุต้องสงสัย โดยไม่ทราบแน่ชัด

เมื่อพบวัตถุต้องสงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิด ให้ปฏิบัติดังนี้

- ไม่แตะต้องและห้ามมิให้ผู้ใดเข้าใกล้วัตถุต้องสงสัย ให้ถ่ายรูปภาพไว้
- ใช้เชือก เทปกั้นบริเวณที่วัตถุต้องสงสัยนั้นไว้ชั่วคราว
- กรณีมีผู้ที่ผ่านการอบรมนิรภัยภาคพื้นเบื้องต้น ให้นำยางนอกรถยนต์ (ถ้ามี) มาวางครอบวัตถุต้องสงสัยโดยวางซ้อน ๓-๔ ชั้น
- แจ้งผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยเร็วที่สุด พร้อมรูปภาพที่ถ่ายไว้ ตามทะเบียน Call Tree นอกหน่วยงาน
- จัดบุคลากรคอยพบเพื่อชี้แจงรายละเอียด
- จัดทำกิจกรรมการอพยพคนทั้งหมดออกนอกพื้นที่เสี่ยงก่อน

กรณีที่ ๓ เมื่อพบว่าเป็นอุปกรณ์ก่อวินาศกรรมแน่ชัดและก่อวินาศกรรมด้วยไฟ

ให้ผู้พบเห็นควรจัดการแก้ไข เพื่อไม่ให้มีสิ่งที่เสริมการลุกไหม้ในเบื้องต้น

กรณีที่ ๔ เมื่อพบว่าเป็นวัตถุระเบิด

- ผู้พบต้องไม่ดำเนินการด้วยความผลีผลาม หรือดำเนินการใด ๆ เอง รอให้ผู้มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ มาดำเนินการต่อ
- ทำกิจกรรมอพยพคน ให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินให้มากที่สุด โดยเร็วที่สุด ให้อยู่ในระยะปลอดภัยเกินกว่า ๑๐๐ เมตรขึ้นไป
- ถ่ายรูป และส่งข้อมูลเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจทันที
- ปิดไฟฟ้า ท่อแก๊ส ท่อเชื้อเพลิง ที่เชื่อมเข้าไปสู่เขตอันตราย

- ถ้ามีกระสอบทราย ให้วางไว้รอบพื้นที่ และให้สูงเกิน ๑ เท่าของความสูงระเบิด แต่ไม่ใช้กระสอบทรายทับระเบิดเพราะจะทำให้แรงระเบิดสูงขึ้น ถ้ามีระเบิด
- ถ้ามีเวลาเพียงพอ อาจเคลื่อนย้ายวัสดุติดไฟและวัตถุเล็ก ๆ อื่น ออกจากบริเวณใกล้เคียง
- หากยังมีเวลา ให้พิจารณาอย่างรอบคอบว่ามีเชือกลวด หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะโยงไปสู่วัตถุระเบิด หากพบ ลักษณะเช่นนี้ อย่าดึงหรือแตะต้องเด็ดขาด
- ไม่ให้แตะต้องหรือกู้ระเบิดเองเป็นอันขาด ต้องรอให้เจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญวัตถุระเบิดกู้ให้เท่านั้น

กรณีที่ ๕ เมื่อมีผู้ส่งจดหมายหรือกล่องพัสดุที่น่าสงสัย ไม่คุ้นเคยมาให้

- ตรวจสอบความถูกต้องการจ่าหน้าซอง สังเกตและพิจารณาชื่อผู้รับและผู้ส่งว่ามีถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ โอกาสในการส่งและเหตุผลในการส่งสิ่งของมาให้
- กรณีสงสัย ผิดปกติ ให้สังเกตน้ำหนักและความสมดุลน้ำหนัก หากมีความหนักมากเกินสมควรหรือมีความหนักที่ด้านใดด้านหนึ่ง ให้ตั้งข้อสงสัยไว้ก่อน
- สังเกตรอยเปื้อนหรือรอยด่างคล้ายคราบน้ำมัน และอาจมีกลิ่น
- กรณีเป็นจดหมายผิดปกติ ไม่ใช่แผ่นกระดาษพับ เป็นแผ่นแข็ง หรือหยุ่นมือ คล้ายมีเส้นลวดเล็กบางที่ซ่อนพรางไว้ มีรูเล็กที่เจาะไว้ให้ตั้งข้อสงสัยไว้ก่อน

กรณีที่ ๖ สงสัยว่าเป็นวัตถุระเบิดให้ดำเนินการดังนี้

- ทำการถ่ายรูป และวิดีโอไว้ให้ชัดเจนทุกมุม
- แจ้งผู้บริหาร ผู้ที่มีความรู้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่
- นำสิ่งต้องสงสัยไปวางในที่โล่งแจ้งและให้ออกห่างจากตัวอาคารให้มากที่สุด
- ไม่ให้ ดัดงอ เปิด เขย่า หรือกระแทกสิ่งต้องสงสัย รวมทั้งอย่าตัดเชือกที่ผูกอยู่และอย่านำไปล้างหรือแช่น้ำ หรืออย่านำไปเก็บในตู้เก็บเอกสารเด็ดขาด
- ทำกิจกรรมอพยพและกันผู้ไม่เกี่ยวข้องออกไปอยู่ในพื้นที่ที่ปลอดภัย
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญด้านวัตถุระเบิด
- ไม่ให้รับสิ่งของจากบุคคลแปลกหน้าที่ไม่รู้จัก ไม่เคยพบมาก่อน รวมทั้งสิ่งของที่ไม่ได้สั่งให้ส่งมาหรือผู้ที่นำพัสดุมาสิ่งแบบผิดปกติ
- ไม่ให้คนนำส่งของเข้ามาในพื้นที่ด้นใน ถ้าทำได้ให้ขอบัตรประจำตัวประชาชน หรือจดชื่อและที่อยู่ของผู้นำส่งไว้ด้วย
- ไม่ให้รับฝากสิ่งของที่ฝากให้บุคคลอื่น โดยเฉพาะช่วงเช้ามาก ช่วงพักเที่ยง หรือช่วงนอกเวลาทำงาน ควรกำหนดให้ผู้นำส่งส่งพัสดุส่วนตัวให้เจ้าของโดยตรง

๑๔.๒ แผนบริหารความต่อเนื่อง กรณีเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย

ส่วนที่ ๑ แนวทางการจัดการเพื่อเตรียมความพร้อม

แนวทางการจัดการเชิงรับ

๑) การป้องกันอัคคีภัยอันอาจเกิดขึ้นจากกระแสไฟฟ้า

๑.๑) ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือจัดหาผู้มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับไฟฟ้าทำการตรวจสอบสายไฟฟ้า อุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้า รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และปราศจากภยันตรายอันอาจเกิดจากกระแสไฟฟ้าโดยสิ้นเชิง หากมีเรื่องต้องแก้ไข หรือได้รับแจ้งให้พิจารณาดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๑.๒) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์คัทเอาท์ตลอดจนรู้วิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้ากรณีฉุกเฉิน และการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการขอความช่วยเหลือ รวมทั้งการรู้จักวิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

๑.๓) ให้ผู้มีหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือฉุกเฉิน และให้ถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนให้ทราบโดยทั่วกันด้วย

แนวทางการจัดการเชิงรุก

๑) ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอยู่แล้ว แต่การฝึกซ้อมกับสถานการณ์เสมือนจริงมีความแตกต่าง เพราะถือว่าเป็นเชิงรุก

๒) การเลือกใช้โครงสร้างอาคารโดยคำนึงถึงความประหยัดน้อยกว่าความมั่นคงแข็งแรงเมื่อเกิดเพลิงไหม้ มักจะเกิดความสูญเสียน้อยกว่าเลือกใช้โครงสร้างอาคารที่คำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรง แต่ต้องลงทุนมากกว่า เช่น โครงสร้างอาคารแบบเหล็กจะใช้เงินลงทุนน้อยกว่าโครงสร้างอาคารแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก แต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้โครงสร้างของอาคารมักได้รับความเสียหายมากกว่า

๓) การเลือกใช้วัสดุตกแต่งอาคาร วัสดุทางสถาปัตยกรรมที่คำนึงถึงความสวยงามน้อยกว่าความทนไฟ รวมถึงการสะสม สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ภายใน เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะกลายเป็นเชื้อเพลิงอย่างดี ที่ทำให้เพลิงไหม้ลุกลามเร็วมากยิ่งขึ้น

๔) การเข้มงวดกับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ล่าช้า เพื่อลดโอกาสที่จะสร้างความสูญเสียเพิ่มมากขึ้น เพราะหากเพลิงไหม้เกิดการลุกลามและผู้ทำการดับเพลิงขั้นต้นไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ไปถึงที่เกิดเหตุส่วนใหญ่ไฟจะลุกลามรุนแรงยากต่อการควบคุมแล้ว ดังนั้น จึงควรทำการดับเพลิงหรือผจญเพลิงควบคู่กับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยเร็ว

๕) การวางแผนการดำเนินงานที่เป็นระบบไว้ก่อนล่วงหน้าก่อนเกิดเหตุ จะทำให้การจัดการอัคคีภัยหรือสาธารณภัยต่างๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ไม่สับสน และสามารถลดความสูญเสียให้มีน้อยที่สุดได้

๖) มีการฝึกซ้อมในหลากหลายสถานการณ์ เนื่องจากการฝึกซ้อมมักแตกต่างกับสถานการณ์จริง เช่น การฝึกซ้อมจะดำเนินการในช่วงเวลากลางวัน แต่การเกิดเพลิงไหม้มักเกิดในช่วงเวลากลางคืน ทั้งนี้ควรทำการฝึกซ้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความพร้อมเผชิญกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

๗) การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ตระหนักถึงอันตรายของอัคคีภัยภายในที่ทำการของตนเอง เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้

<u>ส่วนที่ ๒ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อรับมือและเผชิญเหตุ</u>

กรณีส่วนกลางที่ศูนย์ราชการที่แจ้งวัฒนะ

๑) เหตุเพลิงไหม้ต้องระวังมีกลุ่มควันจำนวนมากและไฟลุกลามเข้าไปในตัวอาคาร โดยเฉพาะส่วนที่อยู่รอบทางเดินเชื่อม ๔ ด้านที่มีบันไดตรงกลาง

๒) กรณีนี้ ต้องใช้การประสานงานกับ ธพส. เป็นสำคัญ

๓) เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงของกรมฯ มาถึงสถานที่เกิดเหตุ ต้องประเมินสถานการณ์และตัดสินใจโดยเร็ว เพราะเป็นการควบคุมการเกิดอัคคีภัยที่ยิ่งนานยิ่งลุกลามรวดเร็ว

๔) จัดการความเสี่ยงที่ต้องพิจารณาถึงสถานการณ์ จัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง กลยุทธ์และยุทธวิธีที่จะต้องใช้ปฏิบัติการในสถานการณ์ และต้องคำนึงถึงปัจจัยหรือความช่วยเหลือเบื้องต้นที่ต้องใช้

เช่น แจ้งเตือนอันตราย ช่วยชีวิต และอพยพ ผู้ประสบภัย การออกคำสั่งยุทธวิธีการปฏิบัติการที่ต้องใช้กับอาคารสูง

๕) เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาถึงสถานที่เกิดเหตุจะเขียนแผนปฏิบัติการ เขียนรายการสิ่งที่ต้องทำเป็นบทเรียนอาจจะบนกระจก บนพื้น ที่ทำให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ควรมีปากกาที่สามารถเขียนกระจกได้สำหรับใช้กรณีฉุกเฉิน

กรณีสำนักงานในภูมิภาค

๑) เน้นระบบการแจ้งเหตุที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเข้าถึงง่ายจะช่วยให้ประชาชนสามารถรับมือกับเหตุการณ์เพลิงไหม้หรือสาธารณภัยต่างๆ ได้ล่วงหน้า

๒) เน้นการมีระบบการจัดการอัคคีภัยอาคารของตนเองที่มีประสิทธิภาพ

๓) มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Incident Management Structure) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่เกี่ยวข้องในทุกภาคแยกกรณีเกิดเหตุกลางวันให้ใครรับผิดชอบและกลางคืนให้ใครรับผิดชอบในการจัดการอัคคีภัยที่เกิดขึ้น

๔) ให้มีการกำหนดอำนาจพิเศษตามแผนที่มีการมอบหมายภารกิจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างชัดเจน ทั้งเรื่องการแจ้งเหตุ การอพยพ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นต้น

๕) ทำ Call Tree เพื่อทำการประสานงานบุคลากรภายในและกับส่วนราชการ หน่วยงานภายนอก (Interagency Coordination) ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นเอกภาพ จะทำให้การปฏิบัติการดับเพลิงเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันเหตุการณ์ เพราะการเกิดเพลิงไหม้แต่ละครั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าร่วมกัน ณ ขณะนั้น เช่น กรณีจำเป็นต้องเข้าไปในอาคารการตรวจสอบหาผู้ที่ติดอยู่ในอาคาร

๖) การออกแบบอาคารหรือการติดตั้งระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัยต่างๆ การจัดผังการทำงาน ที่นั่ง ตั้งวางสิ่งของจะต้องคำนึงถึง กลุ่มบุคคลเปราะบางในสังคมด้วย เช่น กลุ่มผู้พิการ คนท้อง คนสูงอายุ เด็กเล็ก

๗) ปฏิบัติงานต้องมีการประสานงานระหว่างกันอยู่ตลอดเวลา เพื่อป้องกันการสับสนและปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน

๑๔.๓ แผนบริหารความต่อเนื่อง กรณีเกิดเหตุการณ์อุทกภัยสูงเกิน ๑ เมตร

ส่วนที่ ๑ แนวทางการจัดการเพื่อเตรียมความพร้อม

แนวทางการจัดการเชิงรับ

๑) สูบน้ำออกจากจากพื้นที่ในกรณีที่น้ำมีระดับสูงทำให้เกิดน้ำไหลย้อนกลับเข้าท่อ

การสูบน้ำออกจากระบบจะทำก็ต่อเมื่อน้ำไม่สามารถไหลไปด้วยแรงโน้มถ่วง เนื่องจากมีอุปสรรค เช่น ทางออกถูกจำกัด ความจุของแหล่งเก็บน้ำไม่เพียงพอ หรือมีน้ำไหลย้อนกลับเข้ามาในท่อเนื่องจากเกิดน้ำท่วม การป้องกันน้ำท่วมในที่ลุ่มต่ำ ต้องมีการพิจารณาระบบระบายน้ำในพื้นที่ดังกล่าว เช่น ปริมาณการเก็บน้ำที่เหมาะสมที่สุด คลองระบายน้ำ ระบบท่อระบายน้ำ ทางออกของน้ำ ทั้งหมดนี้ควรมีความสัมพันธ์กับความสามารถของระบบสูบน้ำซึ่งจะทำให้ปริมาณงานและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติการลดลง การวางแผนและออกแบบระบบระบายควรศึกษาเรื่องอัตราการสูบ เครื่องมือช่วยระบายน้ำเพื่อไม่ให้เครื่องสูบน้ำทำงานหนักเกินไป และตำแหน่งที่ตั้งของสถานีสูบน้ำที่จะสามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด ความสามารถของสถานีสูบน้ำที่ต้องการสามารถคำนวณได้จากการวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางชลศาสตร์ การวิเคราะห์ดังกล่าวใช้เพื่อพิจารณาค่าของขนาดพื้นที่ อัตราการสูบและ

ระยะเวลาการรวมตัวของฝน และช่วงเวลาการเกิดน้ำท่วมเมื่อการไหลตามแรงโน้มถ่วงถูกจำกัด ข้อควรคำนึงคือ ระยะเวลาที่ใช้สูบน้ำสามารถลดลงได้โดยการเพิ่มความจุในพื้นที่เก็บน้ำ ไม่เช่นนั้นก็ต้องมีเครื่องสูบน้ำให้เพียงพอ

แนวทางการจัดการเชิงรุก

เป็นวิธีที่ต้องการเพิ่มความสามารถในการลดความเสียหายจากน้ำท่วม

๑) มาตรการใช้สิ่งก่อสร้างเป็นการปรับพฤติกรรมการไหลของน้ำ โดยพยายามให้น้ำไหลไกลจากพื้นที่ที่ต้องการป้องกันมากที่สุด

๒) มาตรการจัดการใช้สอยที่ดินเป็นการปรับรูปแบบการใช้ที่ดินให้รองรับเหตุการณ์น้ำท่วมในบริเวณที่จะมีการพัฒนาในอนาคต ระดับความสูงพื้นที่ที่ต้องการพัฒนาให้เจริญเติบโตควรมีระดับสูงกว่าระดับน้ำท่วม

๓) การพยากรณ์และเตือนภัยน้ำท่วม

- การพยากรณ์น้ำท่วมเป็นการประมาณลำดับขั้นตอนการเกิดน้ำท่วม ปริมาณน้ำ ช่วงเวลาการเกิดและอัตราการไหลสูงสุด ซึ่งแต่ละจุดในลำน้ำ ปริมาณเหล่านี้จะมีค่าไม่เท่านั้น เป็นผลสืบเนื่องจากปริมาณน้ำฝนในแต่ละพื้นที่ที่แตกต่างกัน
- การเตือนภัยน้ำท่วมเป็นการประกาศเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดภาวะน้ำท่วมในระยะเวลาอันใกล้เพื่อให้มีการเตรียมตัวรับมือกับน้ำท่วมได้ การเตือนภัยน้ำท่วมจะสัมฤทธิ์ผลเมื่อมีการเตือนอย่างทันเวลา มีความถูกต้องแม่นยำ
- ให้ความรู้แก่บุคลากรในการเตรียมตัวและปฏิบัติตามแผนรับมือน้ำท่วมหลังเตือนภัย
- แผนปฏิบัติหลังเตือนภัยจะที่เกี่ยวข้องกับแผนรับมือและแผนอพยพ ให้ทุกคนควรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผน เพื่อปกป้องทรัพย์สินของหน่วยงานและของตนเอง
- การขอความร่วมมือจากชุมชนและช่วยชุมชนในสิ่งที่สามารถกระทำได้ เช่น ช่วยเรียงกระสอบทราย ทำการก่อสร้างโครงสร้างทางชลศาสตร์ เช่น ฝาย เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สำหรับการบรรเทาน้ำท่วมจะช่วยควบคุมการไหลของน้ำ และทำให้การพยากรณ์น้ำท่วมทำได้ง่ายและแม่นยำ

แนวทางที่จะจัดการได้ ได้แก่

- พิจารณาความเหมาะสมของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างต่างๆ
- กำหนดจำนวนเงินที่ต้องลงทุนหากมีการใช้มาตรการอื่นบรรเทาน้ำท่วม
- กำหนดสิ่งกีดขวางหรือกิจกรรมที่มีผลต่อสภาวะน้ำท่วม
- หากมีการขยายเมืองหรือพบว่าพื้นที่ดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะเกิดน้ำท่วมจึงมาศึกษาเพิ่มเติมในภายหลัง

<u>ส่วนที่ ๒ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อรับมือและเผชิญเหตุ</u>

๑) การสำรวจข้อมูลความเสียหายจากภัยน้ำท่วมเป็นสิ่งที่ต้องทำให้เสร็จก่อนการวางแผน เพื่อป้องกันความเสียหายจากน้ำท่วม การพัฒนาและติดตามความคืบหน้าของข้อมูล เทคนิคการทำงานและการให้ความรู้ รวมทั้งทำการสำรวจว่าสิ่งก่อสร้างใดที่มีส่วนกีดขวางลำน้ำที่จำเป็นต้องรื้อถอนเร่งด่วน โดยเป็นไปตามแผนจัดการที่เหมาะสม รวมทั้งต้องสอบถามความเห็นจากผู้เกี่ยวข้องเชิงวิชาชีพ

๒) การปรับปรุงพื้นที่เพื่อใช้เป็นแหล่งเก็บกักน้ำ เพราะระดับน้ำท่วมสามารถเพิ่มขึ้นได้จากการไหลนองของน้ำบนพื้นผิวที่ไม่สามารถซึมได้ เช่น พื้นถนน การก่อสร้างอาคาร หรือการดาดผิวด้วยวัสดุทึบน้ำชนิดอื่นๆ การเปลี่ยนแปลงที่อาจจะมีผลกับลักษณะการไหลของน้ำ เช่น การเปลี่ยนแปลงอัตราการไหล ปริมาณการไหลและคุณภาพของน้ำไม่เหมือนเดิม

๓) การป้องกันน้ำท่วมสิ่งปลูกสร้าง ความเสียหายจากน้ำท่วมสามารถบรรเทาลงได้โดยใช้วิธีที่เหมาะสมในการป้องกันไม่ให้น้ำไหลเข้าท่วมที่ดินสิ่งปลูกสร้าง เช่น การทำอุปกรณ์ดักน้ำ การสร้างกำแพงกันรอบๆ อาคาร การใช้วัสดุกันน้ำ โดยออกแบบให้สามารถใช้พนังหรือกำแพงชั่วคราว เช่นกระสอบทรายหรือกำแพงก่อเพื่อป้องกัน อาจทำโครงสร้างชั่วคราวต้องสร้างหรือใช้วัสดุที่น้ำซึมผ่านไม่ได้และก่อให้สูงกว่าระดับน้ำท่วมถึง

๔) การเคลื่อนย้ายผู้อยู่อาศัย

- สามารถนำมาใช้เป็นมาตรการชั่วคราวหลังจากเกิดน้ำท่วม กรณีที่อาคารมีความเสียหายอย่างหนัก ทำให้ไม่สามารถกลับเข้าไปอยู่ได้จนกว่าจะมีการซ่อมแซม จึงต้องมีมาตรการฉุกเฉินเพื่ออพยพเป็นการชั่วคราว
- การอพยพออกจากพื้นที่เสี่ยงภัยกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงน้ำท่วมได้ เป็นวิธีที่ดีที่สุดในการบรรเทาความเสียต่อและทรัพย์สินคือ อพยพผู้คนและสิ่งของจำเป็นและมีค่าออกจากบริเวณที่มีแนวโน้มจะเกิดน้ำท่วม กุญแจสำคัญที่จะทำให้แผนอพยพประสบความสำเร็จ คือ การมีระบบการพยากรณ์และเตือนภัยน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องแม่นยำและทันเวลาก่อนเกิดจริง ซึ่งผลสำเร็จของการพยากรณ์เตือนภัยน้ำท่วมและแผนอพยพจะมีมากน้อยเพียงไรขึ้นอยู่กับระยะเวลาหลังการเตือนภัยว่าจะมีให้มากน้อยเพียงไรก่อนที่น้ำจะมา
- การอพยพถือเป็นมาตรการชั่วคราว มีความสัมพันธ์กับการแบ่งช่วงเวลาน้ำท่วมออกเป็นสามส่วน คือ ก่อนน้ำท่วม ขณะน้ำท่วม และหลังการเกิดน้ำท่วม
- ช่วงเวลาที่ดีที่สุดที่สามารถอพยพคนเพื่อลดจำนวนผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตคือช่วงเวลาก่อนเกิดน้ำท่วม ซึ่งระดับการประสบความสำเร็จจะขึ้นอยู่กับเวลาหลังการเตือนภัย
- การอพยพขณะเกิดน้ำท่วมมักเกิดขึ้นในกรณีที่เกิดน้ำท่วมขนาดใหญ่ ซึ่งสาเหตุที่ต้องมีการอพยพมีหลายสาเหตุ เช่น มีความกังวลว่าน้ำจะมีระดับสูงเกินกว่าที่คาดการณ์ไว้
- ช่วงเวลาหลังการเกิดน้ำท่วมส่วนใหญ่จะเป็นการบรรเทาทุกข์และให้ความช่วยเหลือ
- เพื่อให้แผนงานอพยพประสบความสำเร็จยิ่งขึ้นควรมีการตั้งหน่วยงานขึ้นมารับผิดชอบโดยเฉพาะ ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวจะต้องทำการศึกษาสภาพพื้นที่และทำการวางแผนลำดับขั้นตอนการอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวตามความจำเป็น

๕) แผนรับมือน้ำท่วม

การใช้แผนรับมือน้ำท่วมให้ประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับการวางแผนและการประสานงานระหว่างหน่วยงานโดยเฉพาะหน่วยงานระดับท้องถิ่น และยังขึ้นอยู่กับช่วงเวลาหลังการเตือนภัยว่าจะมีมากน้อยเพียงไรเช่นเดียวกับแผนอพยพ

๖) แผนบรรเทาทุกข์

มีการเตรียมการให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ภายหลังน้ำท่วม การเตรียมให้ความช่วยเหลือควรมีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา เพราะไม่สามารถคาดเดาได้ว่าเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นเมื่อใด เป้าหมายหลักคือ การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยธรรมชาติ ซึ่งประกอบด้วย การฟื้นฟูสภาพร่างกาย จิตใจ และที่อยู่อาศัยให้ใกล้เคียงกับก่อนเกิดภัยพิบัติมากที่สุดมาตรการในการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์มีลักษณะการทำงานคล้ายกับระบบการประกันภัย แต่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการลดขนาดและผลกระทบจากน้ำท่วม

๗) การประกันภัยน้ำท่วม

เป็นมาตรการที่มีประโยชน์โดยเฉพาะด้านปรับปรุงระบบให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ภายหลังน้ำท่วม เนื่องจากน้ำท่วมในแต่ละพื้นที่มีลักษณะแตกต่างกัน ระบบการทำประกันภัยน้ำท่วมมีสองระบบใหญ่ๆ คือ ระบบที่จ่ายเงินประกันตามระดับความเสี่ยงแต่ละพื้นที่ และระบบที่จัดสรรเงินประกันภัยให้ผู้ประสบภัยในอัตราเท่ากันโดยไม่ขึ้นกับระดับความเสี่ยง ด้วยการเลือกใช้กรมธรรม์ประกันภัยครอบคลุมความเสียหายให้เพียงพอ

๘) การปรับตัวให้เข้ากับสภาพน้ำท่วม

เป็นการจัดการหรือจัดกิจกรรมให้ทุกคนตระหนักว่าน้ำท่วมเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ หากอาศัยอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำหรือชายฝั่ง และยอมรับว่าจะต้องเผชิญหน้ากับน้ำท่วมเป็นครั้งคราว การให้ข้อมูลและความรู้เรื่องน้ำท่วม ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับน้ำ วิธีการจัดการรับมือน้ำท่วม รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานฉุกเฉินที่พร้อมให้ความช่วยเหลือหากเกิดน้ำท่วม ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ที่มีแนวโน้มจะเกิดน้ำท่วมควรศึกษาและลงมือปฏิบัติตามมาตรการเพื่อบรรเทาภัยน้ำท่วมด้วยตนเอง โดยรัฐจะให้ความช่วยเหลือบางส่วน เช่น การทำกำแพงกั้นน้ำ การเตรียมเสบียงอาหาร การอพยพไปยังสถานที่หลบภัย เป็นต้น

๑๔.๔ แผนบริหารความต่อเนื่อง กรณีเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล

ส่วนที่ ๑ แนวทางการจัดการเพื่อเตรียมความพร้อม

แนวทางการจัดการเชิงรับ

๑) การเฝ้าระวังและการติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่อง การชุมนุมการเมืองมักรุนแรงมักมีระยะเวลาไม่จำกัด มีความประสงค์จะผูกสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะชั่วระยะเวลาจนกว่าประสบความสำเร็จ

๒) การชุมนุมต้องมีการเตรียมการและนัดหมายกันไว้ล่วงหน้า ทำให้การชุมนุมต้องมีการสื่อสารล่วงหน้าที่มีกำหนดการชัดเจน สามารถในการเตรียมการป้องกัน ควบคุม อพยพได้ตามความเหมาะสม

๓) การชุมนุมต้องมีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายร่วมกันที่แน่นอนชัดเจนว่า ต้องการแสดงความเห็นหรือข้อเรียกร้องในเรื่องใด ว่าอย่างไร หากเป้าหมายยังไม่บรรลุผล จะทำให้รับรู้ได้ว่าจะไม่มีการสลายการชุมนุม

๔) การทำแผนการบริหารจัดการสถานการณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง

แนวทางการจัดการเชิงรุก

๑) ทำทะเบียนรายการสิ่งของและเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศที่จะต้องเตรียมไว้เผื่อกรณีต้องอพยพ ซึ่งเป็นทะเบียนรายการที่ใช้ร่วมกันได้กรณีเกิดทุกภัย

๒) ทำการประเมินสถานการณ์ ความเสียหาย การสูญเสียที่เกิดขึ้น เพื่อบันทึก เก็บรูปภาพ ข้อมูลไว้ให้ครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อดำเนินการทางกฎหมายในอนาคต

๓) พิจารณาจัดทำวงเงินประกันภัยการก่อความไม่สงบเพิ่มเติมตามความจำเป็น

๔) ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการเจรจา การชี้แจง ทำความเข้าใจ ร้องขอให้ผ่อนปรนเพื่อให้การทำงานเป็นประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ และประเทศ

๕) พัฒนาและนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาร่วมสนับสนุนการบริหารสถานการณ์ในระหว่างการชุมนุมเพิ่มเติม

<u>ส่วนที่ ๒ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อรับมือและเผชิญเหตุ</u>

กรณีส่วนกลางที่ศูนย์ราชการที่แจ้งวัฒนะ

๑) เมื่อมีเหตุการณ์ขยายผลและยกระดับความรุนแรงของการชุมนุมที่จะลุกลามรอบอาคารหรือเข้าไปในตัวอาคาร ต้องเริ่มนำเอาแผนอพยพมาประกาศใช้และเตรียมพร้อมผ่านการทำ Call Tree เริ่มกระบวนการเฝ้าระวังและรับรู้ข้อมูลก่อนออกจากบ้านทุกวัน

๒) กรณีนี้ ต้องใช้การประสานงานกับ ธพส. เป็นสำคัญ เพราะเป็นผู้ให้เช่า

๓) การจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการที่ต้องพิจารณาถึงสถานการณ์ จัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง กลยุทธ์และยุทธวิธีที่จะต้องใช้ปฏิบัติการในสถานการณ์ และต้องคำนึงถึงปัจจัยหรือความช่วยเหลือเบื้องต้นที่ต้องใช้ เช่น แจ้งเตือนอันตราย ช่วยชีวิต และอพยพ ผู้ประสบภัย การออกคำสั่งยุทธวิธีการปฏิบัติการที่ต้องใช้กับการฝ่าวงล้อมถ้าจำเป็น

๔) เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถึงสถานที่เกิดเหตุจะแจ้งแผนปฏิบัติการ สิ่งที่ต้องทำเป็น สำหรับใช้กรณีฉุกเฉิน หรือรอให้ ธพส. เป็นศูนย์การแจ้งข้อมูลอีกทอดหนึ่ง

๕) ดำเนินการอพยพ เหมือนกรณีไฟไหม้ ระเบิด น้ำท่วม

กรณีสำนักงานในภูมิภาค

๑) เน้นระบบแจ้งเหตุที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเข้าถึงง่ายจะช่วยให้บุคลากรสามารถรับมือกับเหตุการณ์ความรุนแรงและการขยายวงของการชุมนุมได้ล่วงหน้า

๒) เน้นการมีระบบการจัดการการบุกรุก เข้ามาในอาคารของตนเองที่มีประสิทธิภาพ

๓) มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Incident Management Structure) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่เกี่ยวข้องในทุกภาคแยกกรณีเกิดเหตุกลางวันให้ใครรับผิดชอบและกลางคืนให้ใครรับผิดชอบในการจัดการความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้น

๔) ให้มีการกำหนดอำนาจพิเศษตามแผนที่มีการมอบหมายภารกิจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างชัดเจน ทั้งเรื่องการแจ้งเหตุ การอพยพ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นต้น

๕) ทำ Call Tree เพื่อทำการประสานงานบุคลากรภายในและกับส่วนราชการ หน่วยงานภายนอก (Interagency Coordination) ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นเอกภาพ จะทำให้การปฏิบัติการในส่วนที่ไม่กีดขวางการปฏิบัติการ และให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๖) การออกแบบอาคารหรือการติดตั้งระบบความปลอดภัยภัยต่างๆ การจัดผังการทำงาน ที่นั่ง ตั้งวางสิ่งของจะต้องคำนึงถึง กลุ่มบุคคลเปราะบางในสังคมด้วย เช่น กลุ่มผู้พิการ คนท้อง คนสูงอายุ เด็กเล็ก และประตูหน้าต่างที่เป็นกระจกสามารถใช้ของแข็งทุบทำลายได้

๗) ปฏิบัติงานต้องมีการประสานงานระหว่างกันอยู่ตลอดเวลา เพื่อป้องกันการสับสนและปฏิบัติ ให้เป็นไปตามแผน

๑๔.๕ แผนบริหารความต่อเนื่อง กรณีเกิดเหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง

<u>ส่วนที่ ๑ แนวทางการจัดการเพื่อเตรียมความพร้อม</u>

แนวทางการจัดการเชิงรับ

คอยติดตามข้อมูลการเปลี่ยนแปลงภายหลังจากที่เกิดขึ้นแล้ว และดำเนินการตามข้อกำหนด การมอบหมาย ข้อสั่งการจากคณะรัฐมนตรีและกระทรวงต้นสังกัด หรือตามเงื่อนไขของสถานการณ์เป็นครั้ง ๆ ไป

แนวทางการจัดการเชิงรุก

การเตรียมการรับมือ ปรับปรุงหน่วยงานในอนาคตในระยะยาว กรณีที่เชื่อว่าสถานการณ์ยังใช้พัฒนาการอีกนาน

<u>ส่วนที่ ๒ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อรับมือและเผชิญเหตุ</u>

๒.๑ กิจกรรมหลักตาม ๖ องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ : การบริหารจัดการความพร้อมโครงสร้าง ทรัพยากร ระบบ

รวบรวมโครงสร้างงาน ทรัพยากร และระบบงานที่จำเป็นในการให้บริการเพื่อประเมินศักยภาพที่มีในสภาวะวิกฤต ซึ่งอาจเหลือเพียงบางส่วนขององค์ประกอบทั้งหมดที่มีในสภาวะปกติ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางเลือกที่จะให้บริการได้ รวมทั้งช่องทางสื่อสารและให้บริการได้ชั่วคราว ทั้งกรณีการให้บริการแบบเผชิญหน้าแบบเดิม และให้บริการออนไลน์ดิจิทัลที่เป็นไปได้ ที่ผู้ให้บริการหรือหน่วยงาน และด้านผู้ใช้บริการมีความสะดวกมากที่สุด ในสถานการณ์ที่มีความต้องการบริการมากที่สุดหรือจุดที่กดดันมากที่สุด

หากไม่สามารถให้บริการได้ในปริมาณบริการที่มากที่สุด ด้วยข้อจำกัดที่มีในกรณีเกิดสภาวะวิกฤต ก็ต้องกำหนดศักยภาพสูงสุดที่ทำได้ในสภาวะวิกฤต เพื่อใช้ในการสื่อสารทำความเข้าใจ หรือหาแนวทางเพิ่มเติมศักยภาพด้วยแนวทางอื่น ทั้งจากหน่วยงานสนับสนุนอื่น ภายในหน่วยงานเอง หรือขอความร่วมมือ ความช่วยเหลือภายนอกหน่วยงาน โดยยังคงให้หน่วยงานส่งมอบบริการแก่ผู้ใช้บริการในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

องค์ประกอบที่ ๒ : การจัดทีมหลักในการให้บริการและทีมสนับสนุน

จัดบุคลากรทีมหลักการให้บริการ ให้เริ่มกระบวนการและขั้นตอนให้บริการให้เร็วที่สุด จนบริหารความต่อเนื่องได้ตามนโยบาย กรณีสภาวะวิกฤตจากภัยพิบัติมีประเด็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลด้านความปลอดภัย สุขภาพ อุปสรรคทางกายภาพในการปฏิบัติงานให้บริการของบุคคล เช่น การเกิดโรคระบาดที่ติดต่อระหว่างบุคคลกับบุคคล อย่างเช่นสถานการณ์โควิด-๑๙ การจัดทีมในการให้บริการต้องแยกออกเป็น

ทีม ๑ ทีมบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานให้บริการอยู่แล้วในงานประจำวัน กรณีที่สถานการณ์ปกติ ยังคงเป็นทีมบุคลากรหลักเมื่อเกิดสภาวะวิกฤติ

ทีม ๒ ทีมบุคลากรสำรองที่มีความรู้ความเข้าใจต่อการปฏิบัติงานบ้างบางส่วน สามารถรับเรื่องต่อจากบุคลากรหลักมาดำเนินการต่อในบางส่วน บนสมมติฐานว่าบุคลากรหลักทั้งทีมไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ซึ่งเป็น Worst-case Scenario หากสามารถบริหารจัดการได้ กรณีรุนแรงน้อยกว่านี้ย่อมอยู่ในวิสัยที่จะสามารถบริหารจัดการได้ โดยพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มเติมจนเพียงพอ

ทีม ๓ ทีมสนับสนุน ทั้งทีมบุคลากรหลัก หรือทีมบุคลากรรอง ได้แก่

๑) ทีมงานด้าน ICT ที่ทำหน้าที่ Admin คอยควบคุมให้บริการแก่ทีมปฏิบัติงานหลักด้านบริการ
๒) ทีมงานด้านการเงินที่ต้องตรวจจ่ายและตรวจจับเงินขาเข้า
๓) ทีมงานด้านสารบรรณเพื่อรับ-ส่งเอกสารหลักฐาน เอกสารประกอบการพิจารณาให้บริการ

องค์ประกอบที่ ๓ : การจัดศูนย์กลางให้บริการแบบ “One Stop Service” (OSS)

ประเด็นนี้จะมีความสำคัญในกรณีที่หน่วยงานมีการให้บริการหลายประเภทของงานบริการไม่ใช่เพียงการให้บริการเดียว และไม่เหมาะสมในการแยกงานบริการเป็น “Silo” Model ภายใต้ข้อจำกัดของทรัพยากร ระบบงาน สิ่งอำนวยความสะดวก แม้แต่จำนวนบุคลากรที่สามารถให้บริการได้ ที่ไม่อาจจะจัดหามารองรับการให้บริการได้เต็มรูปแบบ

ทีมงานในศูนย์ OSS นี้จึงควรจะเป็นจุดติดต่อกลางร่วมกัน หรือ Contract Point ที่รวบรวมความต้องการจากผู้ให้บริการ ทั้งกรณีที่ผ่านการติดต่อทางกายภาพที่หน่วยงาน และกรณีผ่าน Web-based หรือแพลตฟอร์ม หรือแอพลิเคชั่นทางออนไลน์ เพื่อง่ายในการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตจากภัยพิบัติ เนื่องจากบริการ

แต่ละประเภทอาจจะไม่ได้เข้ามาขอรับบริการพร้อมกัน ทำให้หน่วยงานสามารถใช้ทีมงานเดียวในการเกลี่ยไปรองรับงานบริการได้ทุกประเภท ลดทรัพยากรและบุคลากรที่จะแยกจัดทำเป็นรายบริการที่ต้องใช้มากเกินความจำเป็นในสภาวะวิกฤต เพื่อทำการรวบรวม ส่งต่อความต้องการเข้าสู่ขั้นตอนการให้บริการของทีมบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานให้บริการต่อไป และเมื่อดำเนินการพิจารณาแล้ว ก็ส่งกลับมาสู่ OSS เพื่อชี้แจง แจ้งผลความคืบหน้าทางการดำเนินงานไว้ให้ตอบข้อซักถามแก่ผู้ใช้บริการได้ตลอดเวลา

นอกจากนั้น ศูนย์ OSS อาจจะช่วยดำเนินการประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงายภายนอก หรือติดต่อเพื่อสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ใช้บริการ โดยรับเรื่องจากทีมบุคลากรหลักมาดำเนินการให้ และแจ้งผลให้ทีมบุคลากรหลักในกรณีที่บุคลากรในทีม OSS ไม่ใช่ทีมปฏิบัติงานประจำในบางประเภทของบริการ อาจจะต้องมีการฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพให้ครบถ้วนทุกประเภทบริการ รวมทั้งจัดทำ FAQ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและตอบคำถามแก่ผู้ใช้บริการ ในประเด็นคำถามที่ถามบ่อย

บทบาทของศูนย์ OSS ทำหน้าที่เหมือนศูนย์กลางของทีมพัฒนาการดำเนินงาน ทีมการตลาดของหน่วยงาน ที่ได้รับการอบรมและพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้ในสภาวะวิกฤตจากภัยพิบัติโดยอาจจะรวบรวมมาจากบุคลากรที่ไม่ได้ปฏิบัติงานตามภาวะปกติอยู่ตลอดเวลา และอาจจะเป็นทีมบุคลากรที่หมุนเวียนเข้ามาช่วยงาน OSS ได้โดยไม่จำเป็นต้อง มีอัตรากำลังที่ติดตรึงตลอดเวลาที่เกิดสภาวะวิกฤต

องค์ประกอบที่ ๔ : กำหนดนโยบาย ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานให้บริการแบบ Remote Work

ส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานใช้รูปแบบ Remote Work ให้ตัวบุคลากรสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศทั้งของหน่วยงานเองและผู้ใช้บริการในฐานข้อมูลหน่วยงาน ส่งให้ผู้ปฏิบัติงานผ่าน Cloud ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง กรณีมีข้อจำกัด ข้อกำหนดที่สกัดการเดินทางเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรหลักที่ให้บริการ

การดำเนินการในส่วนนี้จึงเริ่มจากการประกาศนโยบายการทำงาน Remote Work เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ ที่ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานเป็นเวลาทำงาน และเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามการมอบหมายของหน่วยงาน โดยไม่ถือว่าเป็นการขาดงาน ลางาน แต่เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงานในระหว่างสภาวะวิกฤตจากภัยพิบัติ

องค์ประกอบที่ ๕ : การติดตาม รายงานผลปฏิบัติงานให้บริการระหว่างสภาวะวิกฤต ที่ใช้มาตรการและแนวทางเลือกแตกต่างจากสถานการณ์ปกติ

เพื่อให้การปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ จึงต้องพิจารณาจัดวางรูปแบบ กลไก ระบบ แบบฟอร์ม Template หรือ Spreadsheet ที่รองรับการให้บริการอย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต ให้มีการบันทึก รวบรวมผลดำเนินงานทั้งหมดที่แตกต่างจากสถานการณ์และเงื่อนไขปกติ เพื่อรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารระดับสูง เพื่อรับทราบ รับรองการปฏิบัติงาน หรือแม้แต่ให้สัตยาบันย้อนหลังการปฏิบัติการใด ๆ ที่ต้องตัดสินใจดำเนินงานทันทีให้ทันท่วงทีกับสถานการณ์เฉพาะหน้า หรือซึ่งหน้าที่ไม่อาจจะรอได้เนิ่นนาน

นอกจากนั้น การตรวจทานรายงานผลดำเนินงานที่มีการรับรอง รับทราบ ให้สัตยาบันยังเป็นเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง รายงานผลการปฏิบัติงานควรจะมีรายละเอียดประกอบด้วย

<u>ส่วนที่ ๑ ภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามแผน BCP</u> พร้อมตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน คู่มือ แนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการในสภาวะวิกฤต

<u>ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานเรียงตามลำดับ วัน เดือน ปี</u> ว.ด.ป. กิจกรรมที่ปฏิบัติจริงเทียบกับคู่มือ แนวทาง ตัวชี้วัดผลงาน ผู้บังคับบัญชาลงนาม

ส่วนที่ ๓ ผลการถอดบทเรียน เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ประเด็นที่เกิดขึ้น กิจกรรมที่ปฏิบัติจริง บทเรียนที่เรียนรู้ มาตรการ แนวทางที่ควรธำรงรักษาไว้ มาตรการ แนวทางที่ควรปรับปรุง ความเห็นการปรับปรุง

ส่วนที่ ๔ สรุปปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยงจริงที่เกิดในระหว่างปฏิบัติงานประเด็นที่เกิดขึ้น ผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ผลกระทบผู้ใช้บริการ ผลกระทบต่อพันธกิจหน่วยงาน ระดับความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ ๖ : กอบกู้และเรียกคืนการให้บริการสู่การดำเนินงานได้จริงระหว่างและหลังสิ้นสุดสภาวะวิกฤต

เมื่อเกิดสภาวะวิกฤต กระบวนการดำเนินการเพื่อบริหารความต่อเนื่อง สามารถแยกออกเป็น ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ การรับมือเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมผลกระทบจากอันตราย ความไม่ปลอดภัยของสภาวะวิกฤต ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปประจำวัน เป็นการแก้ไขปัญหารายวัน โดยยังเริ่มปฏิบัติงานให้บริการไม่ได้จนกว่าจะรับมือภัยที่เกิดจากสภาวะวิกฤตได้

ส่วนที่ ๒ การเริ่มการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการในสภาวะวิกฤต ที่สถานการณ์ทั้งหมดหรือบางส่วนยังไม่สามารถกลับสู่สภาวะปกติได้ ภายใต้ข้อจำกัด อุปสรรค เงื่อนไขของสภาวะวิกฤต และความพร้อมของทรัพยากร บุคลากร ระบบ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในหน่วยงานเอง ซึ่งเป็นการสนองตอบกับความต้องการจากผู้ใช้บริการ ด้วยการกำหนดมาตรการและแนวทางเลือกที่ยืดหยุ่นและปรับตัวการให้บริการ และทำให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการปรับตัวและใช้บริการด้วยรูปแบบที่ยืดหยุ่นที่อาจจะมีการปรับเปลี่ยนทั้งมาตรการและแนวทางเลือกไปเรื่อย ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพ ความรวดเร็วของการให้บริการที่ดีขึ้นตามลำดับ

ส่วนที่ ๓ เมื่อเกิดสภาวะวิกฤตคลี่คลายจนสภาพแวดล้อมและสถานการณ์กลับเข้าสู่ปกติ หน่วยงานให้บริการ อาจจะนำเอาประสบการณ์จากการถอดบทเรียนการปฏิบัติงานจริงในระหว่างเผชิญหน้ากับสภาวะวิกฤต เพื่อทบทวน รื้อปรับโครงสร้าง ระบบ วิธีการดำเนินงานให้บริการที่ผ่านการพิสูจน์ว่าใช้ได้ผลและนำไปใช้ประโยชน์ (๑) ปรับปรุง แก้ไขจุดอ่อนของแผน BCP เดิม (๒) ใช้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง แม้จะกลับคืนสู่ภาวะปกติแล้ว เพื่อนำเอาศักยภาพ ทักษะใหม่ที่เกิดระหว่างสภาวะวิกฤต และยังคงอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อเนื่องในการปฏิบัติงานปกติ

๒.๒ กิจกรรม War Room ตัดสินใจเชิงนโยบายรับมือสภาวะวิกฤตระยะยาว

การบริหารการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ เป็นการแพร่เชื้อจากคนสู่คน ที่มีการเคลื่อนที่ของคนตลอดเวลา ทั้งเข้ามาจากต่างประเทศและเคลื่อนที่ในประเทศ ทำให้ต้องนำเอาหลักการบริหารหน่วยงานและการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์ความไม่แน่นอน มาใช้ร่วมด้วย

หลักการจัดการรับมือสภาวะวิกฤตภายใต้ความไม่แน่นอนนี้ ต้องใช้ “CRISIS War Room” ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักในการประสานให้กลยุทธ์รับมือกับสภาวะวิกฤตเป็นไปอย่างราบรื่น ทันท่วงทีระหว่างการแพร่ระบาดตั้งแต่เริ่มเกิดวิกฤต ให้สร้างความร่วมมือร่วมแรงแบบประชุมโต๊ะกลมร่วมกันทางออนไลน์หรือแบบเผชิญหน้าให้ทันเวลาที่ต้องตัดสินใจร่วมกันเป็นองค์คณะ ปรับเปลี่ยนดำเนินการรับมือสภาวะวิกฤตร่วมที่ข้ามฝ่ายงาน ข้ามกรม หรือข้ามกระทรวง

บทบาทหน้าที่สำคัญของ War Room in Crisis (Crisis Hub)

๑. รวบรวมผู้บริหารทุกฝ่ายงานย่อยร่วมพิจารณาบนโต๊ะเดียวกัน ไม่แยกพิจารณาตามโครงสร้างองค์กรปกติ เรียกว่า “All hands on deck” ทลายกำแพง Silo การตัดสินใจสั่งการใด ๆ จะเป็นในนามของหน่วยงาน ที่สั่งการได้ทุกฝ่ายงานย่อยภายในหน่วยงาน

๒. สิ่งที่พิจารณาเฉพาะเรื่องเร่งด่วน ต้องตัดสินใจทันที ไม่ได้อยู่ในกิจกรรมตามแผน BCP ที่จัดวางไว้ เพราะอาจเป็นประเด็นที่คาดหมายไม่ได้ล่วงหน้า พิจารณาและตัดสินใจตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. แต่ละคนที่เข้าร่วมใน War Room แต่ละครั้ง จะมีความสำคัญเท่าเทียมกัน จึงสามารถเสนอ ซักถาม ขอข้อมูล และร่วมในการตัดสินใจในฐานะ Commander Committee

๔. ข้อมูลปัจจุบันที่เกิดขึ้น จะรวบรวมผ่าน Crisis Call Center เพื่อนำไปประกอบการ War Room

๕. การตัดสินใจแต่ละครั้งต้องบันทึกไว้พร้อมเหตุผล ความจำเป็น ข้อมูล การประมาณการ และ Scenario ที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อรวบรวมนำเสนอขอสัตยาบัน หรือเสนอเพื่อรับทราบในระดับหน่วยงานกำกับดูแลต่อไป

๖. ประเด็นที่พิจารณาใน War Room มี ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ Trigger Event เป็นสัญญาณบ่งชี้ว่าเกิดความผิดปกติบางอย่างที่ควรจะเริ่มเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิดเพิ่มเติม ด้วยความถี่เพิ่ม แสวงหารายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม และหาแนวทางป้องกันหรือหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อความต่อเนื่องของภาระงานวิกฤตและบริการตามพันธกิจหลักหน่วยงาน เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิ สำรวจบุคคลที่เดินทางไปพื้นที่เสี่ยง

ส่วนที่ ๒ Ongoing Response เป็นเหตุการณ์ที่เกิดแล้ว มีพัฒนาการเพิ่มขึ้น การแพร่ระบาดกว้างขวาง หรือเกิดผลกระทบ เช่น เกิดการติดเชื้อของบุคคล การเริ่มกระบวนการกักตัว ๑๔ วันของบุคลากรที่สัมผัสใกล้ชิด หรือเกิดข้อกำหนดที่เป็นข้อสั่งการภาคบังคับเพิ่มเติม ทำให้หน่วยงานต้องพิจารณาออกมาตรการเพิ่มเติมรับมือกับภัยในระยะต่อไป เพิ่มเติมการเตรียมพร้อมการรับมือมิให้สถานการณ์รุนแรงกว่าปัจจุบัน

๗. มติที่เกิดการตัดสินใจแล้วจะส่งต่อไปสู่กระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทันที และอย่างทั่วถึง เชื่อถือได้ เป็นทางการ ไม่ใช่เพียงข่าวลือ ตรงเวลาทุกครั้งไม่ว่าจะเป็น

กลุ่มที่ ๑ บุคลากรภายในในฐานะ Internal Stakeholder

กลุ่มที่ ๒ บุคลากรภายนอกในฐานะ External Stakeholder

กลุ่มที่ ๓ บุคคลในหน่วยงานรัฐในฐานะองค์กรกำกับดูแลในสภาวะวิกฤต

การประชาสัมพันธ์และสื่อสารอาจจะเป็นไปได้ทั้งทางเดียวและสองทาง รวมทั้งมีการประเมินผลว่าผู้รับข้อมูลการสื่อสารได้รับรู้ เรียนรู้ เข้าใจสถานการณ์ และบทบาทตนเองครบถ้วน ด้วยทัศนคติที่เป็นบวกต่อหน่วยงาน กรณีที่พบข้อมูลที่ยังเป็นประเด็นทางลบ จะต้องวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศที่มีการจัดระบบ เรียบเรียงเหมาะสม เพื่อเป็น Feedback กลับไปสู่ War Room

๘. บทบาทผู้บริหารเป็นผู้นำจะต้องปรับเปลี่ยนจากการกำกับควบคุมสายงานเป็น Role Model ที่ต้องคิดแบบริเริ่ม สร้างสรรค์ ใช้การประเมินวิเคราะห์ และการประมาณการ ในสภาวะวิกฤตโควิด-๑๙ ที่เป็นสถานการณ์ไม่คุ้นเคย ไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน แต่ต้องพิจารณาและตัดสินใจอย่างรวดเร็วให้ทันท่วงทีเป็นรายชั่วโมง เป็นรายวัน บนแนวคิด Decision-Making Under Uncertainty of Crisis

ประเด็นที่ ๑ สภาวะวิกฤตมีโอกาสจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอย่างไร

ประเด็นที่ ๒ หน่วยงานมีทางเลือกใดบ้างที่เป็นไปได้

ประเด็นที่ ๓ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเลือกทางเลือกใดใช้ประเด็นใดพิจารณาบ้างเพื่อเรียงลำดับ

ประเด็นที่ ๔ เหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสมในการตัดสินใจใช้ทางเลือกที่เห็นว่าดีที่สุด

หลักการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหารที่อยู่ใน War Room

ด้วยข้อจำกัดของเวลาที่ต้องรวดเร็วและทันท่วงที ประกอบด้วย

๑) การใช้หลักของ Heart Plus Head เพราะการรับมือสภาวะวิกฤตสิ่งที่สำคัญที่สุดคือ ความปลอดภัยและหลีกเลี่ยงบุคคลจากการติดเชื้อ หรืออยู่ในข่ายถูกกักตัว ซึ่งเป็นหลักการด้านคุณธรรม และนิติธรรม

ที่เป็นธรรมาภิบาลด้าน Soft Side ประกอบกับข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็น Hard Side ไม่อาจใช้หลักความถูกต้องตามกฎเกณฑ์ได้แต่เพียงลำพัง

๒) การใช้หลักความจริงใจ เห็นใจ (Sincerely, Empathetic Way) นำการมอบหมายสั่งการ เพราะบุคคลผู้ใช้บริการมีระดับความเสี่ยง จัดเป็นกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์แพร่ระบาดของโรคและติดเชื้อไม่เท่ากัน หากสามารถ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ได้จะทำให้ทุกคนผ่านพ้นวิกฤตไปด้วยกัน ด้วยการเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกบุคลากรรวมทั้งสถานะครอบครัว การเดินทางที่ผ่านพื้นที่เสี่ยง พฤติกรรมเสี่ยงที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ควบคู่กับการประเมินผลกระทบต่อผลดำเนินงานและระดับการให้บริการ หากเกิดการหยุดชะงักจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับภาระงานวิกฤตด้านการให้บริการ

๓) การยึดโยงกับพันธกิจ บริการหลักตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก ฯ และข้อผูกพันตาม Service Level Agreement เป็นอันดับแรก ด้วยการประเมินข้อจำกัดจากผลกระทบของสภาวะวิกฤต และรื้อปรับระบบและโครงสร้างการดำเนินงานเฉพาะสภาวะวิกฤต ที่แตกต่างจากสถานการณ์ปกติ เพื่อรับมือกับสภาวะวิกฤตได้อย่างยืดหยุ่น และลดการพึ่งพาภายนอกมาเพิ่มการพึ่งพา ทรัพยากรและสินทรัพย์ภายในหน่วยงานเองเพิ่มขึ้นหรือทั้งหมด

๔) การเพิ่มความรวดเร็ว ร่นระยะเวลาตัดสินใจเท่าที่ข้อมูลมีอยู่ (Aim for Speed) และสถานการณ์ที่ไม่อาจรอให้มีเวลาแสวงหาข้อมูลให้ครบถ้วนได้ เป็นการบริหารบน Partially Informed Decision-Making และการตัดสินใจที่ยังคงอยู่บนความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น Intelligent Risk-Taking แทนที่จะถอยกลับไปอยู่ใน Comfort Zone เหมือนกรณีสถานการณ์ปกติ

๕) การใช้หลักการประเมินตนเองที่เที่ยงตรง ไม่มั่นใจเกินไป (Over-confidence) ยอมรับสิ่งที่ยังไม่ชัดเจน ไม่รู้แจ้ง และระบุประเด็นที่ยังขาดความมั่นใจให้ครบถ้วน เพื่ออธิบายถึงข้อจำกัดของการตัดสินใจและประกอบการจัดทำ Value-Chain Impact Mapping ให้ทุกคนรับรู้

๖) การใช้มุมมองในแนวนอน (Long View) ทั้งระดับรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ซึ่งเป็นการรื้อปรับและโครงสร้างที่มีอยู่ ขึ้นไปสู่ New Normal อย่างครบถ้วน โดยผ่านการสร้างวิถีชีวิตใหม่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในระยะยาว ประกอบด้วย

(๑) Response รับมือในลักษณะการตั้งรับสถานการณ์ที่เกิดต่อหน้าให้ผ่านพ้นในแต่ละวัน

(๒) Recovery ถอดบทเรียน เรียนรู้จุดอ่อน แก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้นเชิงคุณภาพและเวลา

(๓) Reform ทบทวนระบบและโครงสร้างเพื่อจัดวางและออกแบบวิธีดำเนินงานใหม่สู่ “Next Normal” ที่เหมาะสมกว่าในการปฏิบัติพันธกิจ และพร้อมรับมือสภาวะวิกฤตครั้งต่อไป

๙. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของ War Room

เป็นการวัดผลดำเนินงานด้านความเพียงพอของประสิทธิผลการดำเนินกระบวนการจนเกิดการตัดสินใจ โดยไม่รวมถึงการตัดสินใจว่าถูกหรือผิด เพราะภายใต้สถานการณ์ความไม่แน่นอน แต่ละหน่วยงานต้องกล้าตัดสินใจ อาจจะถึงขั้นลองผิดลองถูกก็ได้

<u>ตัวชี้วัดประสิทธิภาพของ War Room จึงประกอบด้วย ๕ F’s</u>

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u> Fast Adaptation ความรวดเร็วในการปรับตัวได้ทันตามเหตุการณ์ บนเป้าหมายของ

๑) ความปลอดภัยของชีวิตมนุษย์

๒) ความสำเร็จของผู้ใช้บริการที่มีความจำเป็น

๓) การรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของสังคมโดยรวม

๔) การประหยัดค่าใช้จ่าย งบประมาณ เน้นเพิ่มการใช้ประโยชน์และยกระดับขีดความสามารถสินทรัพย์และทุนทุกประเภทที่มีอยู่ รวมทั้งทุนมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ ๒ Fast Recovery ภายใต้ความไม่แน่นอนสูงของสภาวะวิกฤตอย่างการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ที่แพร่ระบาดออกไปทั่วโลก ทำให้เป็นการยากที่จะบอกได้ว่า การฟื้นฟูผลดำเนินงานไปในแนวทางใดจึงจะถูกต้อง การตัดสินใจของ War Room ควรจะมั่นใจได้ว่า เมื่อตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วจะสร้างการฟื้นตัวได้รวดเร็ว ไม่ล่าช้า ไม่ผลัดวันประกันพรุ่ง เพราะเมื่อเกิดวิกฤตการณ์ร้ายแรง วงจรชีวิตของวิกฤตอาจจะยาวนานมากกว่าสภาวะวิกฤตเดิม ๆ แบบไฟดับ ไฟไหม้

การฟื้นตัวของการดำเนินงานของหน่วยงานยังต้องครอบคลุม

๑) การฟื้นตัวด้านคุณภาพชีวิต ความมั่นใจในการไม่อยู่ในวงจรการติดเชื้อ

๒) การฟื้นตัวด้านกระบวนการทำงาน ทั้ง Remote Work และ Office Work ให้ครอบคลุมภาระงานตามปกติ

๓) การฟื้นตัวด้วยการมีส่วนร่วมในการทำให้ภาวะเศรษฐกิจของประเทศกลับบมาสู่สถานการณ์ปกติ เมื่อรูปแบบการฟื้นตัวไม่ชัดเจนว่าเป็น V หรือ U หรือ W หรือ L Shape ทำให้บอกไม่ได้ว่า War Room จะต้องคงอยู่นานเพียงใด แต่ต้องชัดเจนและสามารถประเมินได้ว่ารวดเร็วเพียงใดเมื่อเทียบกับรูปแบบการฟื้นตัว ทันใช้ประโยชน์จากการฟื้นตัวได้เหมาะสมหรือไม่ เพียงใด เป็น Leading หรือ Lagging การที่จะได้ผลด้านประสิทธิภาพในตัวชี้วัดนี้ ส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับการทบทวนและมองเห็นแนวทางการยกระดับขีดความสามารถและศักยภาพมาตั้งแต่ตัวชี้วัดแรก Fast Adaptation แล้ว เมื่อมีความยืดหยุ่น ความคล่องตัว ไม่ติดตรึงได้ดีก็จะทำให้สามารถฟื้นตัวได้อย่างรวดเร็วด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ Fast Forward Looking (New Normal) การมีมุมมองวิสัยทัศน์ที่เห็นหนทางข้างหน้าได้อย่างรวดเร็ว สภาวะการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้ชีวิตแบบเดิมปรับเปลี่ยนสู่การจัดระเบียบสังคม เศรษฐกิจ การดำเนินงานหน่วยงานใหม่หมด จนเกิดการยอมรับว่าหลังการแพร่ระบาดคราวนี้ จะเกิด New Normal ในระดับบุคคล สังคม หน่วยงาน ประเทศชาติ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน จนถึงกรอบ S-I-P-O-C (Supplier-Input-Process-Output-Customer) ที่เปลี่ยนแปลง New Normal Scenario ก็ยังต้องใช้จิตนาการว่าทั้งโลก ทั้งประเทศ ทั้งสังคมจะเป็นอย่างไรในอนาคตจริง หน่วยงานต้องเริ่มปรับตัว ฟื้นฟูไปให้ถูกทิศทาง เพื่อมิให้เกิดการสูญเปล่าและไม่อาจวางภาพในอนาคตที่ช้าเกินไป เพราะไม่ทันท่วงที และต้องสามารถพร้อมในการนำเอามาใช้ได้ทันเวลา เมื่อต้องการ เพื่อให้กลับมาสู่สภาวะปกติได้ทันท่วงทีด้วย สู่ “New Reality”

ตัวชี้วัดที่ ๔ Fast Cashflow การฟื้นฟูกระแสเงินสดดำเนินงานได้รวดเร็ว ระหว่างเกิดการแพร่ระบาดโรคโควิด-๑๙ ทำให้หน่วยงานรัฐต้องคืนเงินงบประมาณให้รัฐบาล เพื่อนำไปใช้ดูแลและเยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติจากการแพร่ระบาด สถานการณ์และข้อกำหนดนี้ ทำให้แผนงานและโครงการลงทุน ตลอดจนแผนพัฒนาบุคลากร ระบบงานของหน่วยงานไม่อาจจะดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติราชการที่จัดวางไว้ บทบาทของ War Room คือระมัดระวังระดับกระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงินระยะสั้น รวมถึงการจัดหาแหล่งเงินอื่นมาเพื่อใช้ดำเนินงานของหน่วยงาน ทดแทนแหล่งเงินจากงบประมาณแผ่นดินตามปกติ รวมทั้ง

๑) เงินจากกองทุนภาครัฐและเอกชน

๒) เงินจากโครงการส่งเสริมการวิจัย พัฒนา สนับสนุนนวัตกรรมที่มีส่วนช่วยในการบริหารจัดการสถานการณ์โควิด-๑๙

ขณะเดียวกัน หน่วยงานต้องจัดเรียงลำดับความสำคัญของรายจ่ายจำเป็นระหว่างสภาวะวิกฤต ให้เหมาะสมและไม่เดือดร้อนแก่บุคลากร การบริหาร War Room ส่วนนี้รวมถึงการระมัดระวังความผันผวนอย่างรวดเร็วและรุนแรงของอัตราแลกเปลี่ยนเงิน ที่อาจเกิดขึ้นกับภาระที่ต้องจ่ายตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ภาระจากการเช่า ลิสซิ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๕ Forward Organization and Community Building (Reform)

การมองไปข้างหน้ารื้อปรับระบบและโครงสร้างสู่การสร้างสังคมการทำงานใหม่ การพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรโฉมใหม่ที่พัฒนาและยกระดับสู่ขีดความสามารถในระยะยาวเป็นตัววัดสุดท้ายของ War Room เพื่อส่งต่อภาระงานจากสภาวะวิกฤตกลับสู่สถานการณ์การบริหารราชการในภาวะปกติ ภายใต้ New Normal ซึ่งกรณีของหน่วยงานไทยครอบคลุมถึง

๑) การจัดดุลยภาพของบริการออนไลน์และออฟไลน์

๒) การจัดดุลยภาพของบุคลากรที่ทำงานแบบเหลื่อมเวลา

๓) การใช้ Digital Organization ปรับโฉมองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ ซึ่งจะทำได้เมื่อสมมติฐานต่าง ๆ มีความชัดเจนเกือบทั้งหมดแล้ว

๒.๓ บทบาท CIO เพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขัน NEW DIGITAL NORMAL

บทบาทการรื้อปรับระบบหน่วยงานต้องเกิดควบคู่กับการรื้อปรับโครงสร้างในระยะยาว ทำให้หนึ่งในทีมหลักการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานระยะยาว เป็นการเปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาสที่จะเพิ่มความแข็งแกร่งเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับหน่วยงานเพื่อรับมือสภาวะวิกฤตและเพื่อการบริหารอย่างยั่งยืนในระยะยาว การลงทุนในดิจิทัลเป็นหนึ่งในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่จำเป็นที่สร้างความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้และตอบโต้การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมจาก NEW NORMAL และความไม่แน่นอนสูง ซึ่งการจัดหาเทคโนโลยีทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานเองภายในหน่วยงานไม่สามารถเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรด้านดิจิทัลได้ หากไม่ใช่เทคโนโลยีที่เชื่อมโยงงานบริการ ที่จะช่วยให้ประหยัดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลจริง

๒.๓.๑ บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

CIO (Chief IT Officer) ใน War Room ต้องศึกษา ค้นคว้า ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่า ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ Internet of Things ตลอดจนBig Data ในการแปลงร่าง รื้อปรับระบบและโครงสร้างของธุรกิจ สู่ NEW (TECHNOLOGY) NORMAL หรือ Industry 4.0 โดยบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในยุค NEW NORMAL ควรมีคุณสมบัติหลักประกอบด้วย

คุณสมบัติ ๑ Intelligent for Best Practices การใช้ AI เพื่อขับเคลื่อนภาพรวมและการดำเนินงานเชิงบวกและเข้าไปแทรกอยู่ระหว่างกระบวนการตัดสินใจสำคัญ ที่เป็นผลประกอบการหลักของหน่วยงาน

คุณสมบัติ ๒ Informed for decision การประมวลผล รวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์วัดและประเมินผลตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่ดีขึ้น โดยเน้นเป้าหมายที่การประหยัดต้นทุน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คุณสมบัติ ๓ Interactive ๒ ways เป็นการใช้งานที่เป็น ๒ ทาง สามารถตอบโต้กันไปมาได้ เพื่อช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มและให้ทางเลือกในการดำเนินงานได้ และเชื่อมโยง Cyber-Physical Interactive

คุณสมบัติ ๔ Integrated into Uniform Profile เป็นการรวบรวมข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกันข้ามองค์กรได้ โดยทุกฝ่ายทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อต่อยอดขยายผลได้

คุณสมบัติ ๕ Identify-Secured Conditions มีองค์ประกอบของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลได้ตามมาตรฐาน

๒.๓.๒ การบริหารเทคโนโลยีภายใต้การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ เริ่มจาก DRP และ BCP

มาตรการระบาดวิทยาเพื่อบริหารการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ เน้นการทิ้งระยะห่าง การกำหนดเวลาเคอร์ฟิว และมาตรการเฝ้าระวัง สอดส่องและป้องกัน และควบคุมการติด แพร่กระจายของโรคเป็นโจทย์ที่ทำให้การปรับด้านเทคโนโลยี และ IT ต้องตอบสนองโจทย์ของภาครัฐและโจทย์ของหน่วยงานเอง แนวคิดบริหาร

ความต่อเนื่องของภาระงานวิกฤตและบริการวิกฤตจึงต้องเริ่มจาก DRP และ BCP ที่ต้องนำเสนอแผนงานและโครงการของ CIO ในห้อง War Room ให้เป็นที่รับทราบ ยอมรับ และเตรียมความพร้อมของทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะ

๑) การเตรียมตัวสู่รูปแบบ Work-from-home ของบุคลากร
๒) การบริหารข้อมูลข่าวสารข้ามองค์กรกับซับพลายเออร์และลูกค้า รวมทั้งการประชุมออนไลน์
๓) การบริหารการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔) การปรับปรุง Financial Module ให้การจัดเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูลทางการเงินและทางบัญชีสอดคล้องกับมาตรการของรัฐ การปรับเปลี่ยนเงื่อนไขทางกฎหมาย
๕) การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบ Remote Work
๖) การบริหารเงื่อนไขรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานและกฎหมายให้ครบถ้วน
๗) การบริหารโครงการลงทุนจัดหาเทคโนโลยีและประเมินความคุ้มค่าของการลงทุน ที่จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ แสดงให้เห็นความคุ้มค่าของการลงทุนเทคโนโลยีที่นอกจากตอบสนองความจำเป็นและความเร่งด่วนแล้ว ระบบงาน โปรแกรม แอพลิเคชั่นที่ลงทุนเพิ่มเติมเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน มีเกณฑ์การตัดจ่ายแบบ Amortize หากอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี ไม่ใช่กรณีการเช่าแบบปีต่อปี ซึ่งการลงทุนในสินทรัพย์นี้ ต้องวางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการวิเคราะห์ ประเมิน และตีมูลค่าความคุ้มค่าทั้งการเงิน ทางสังคม (ประโยชน์กับวิถีชีวิตที่ปลอดภัยของบุคลากรและผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงาน) ทางเศรษฐกิจ (ประโยชน์กับซับพลายเออร์และหรือลูกค้า)
๘) Digital KPIs แม้การพัฒนาและยกระดับทางเทคโนโลยีจะวัดออกมาเป็นมูลค่าได้ยาก แต่ผู้บริหารหน่วยงานก็ต้องมีความมั่นใจว่า การลงทุนจะวัดผลสำเร็จได้อย่างไร และควรรื้อปรับระบบและโครงสร้างทางด้านเทคโนโลยีหรือไม่ และผลตอบแทนการลงทุนคืออะไร

<u>Digital KPIs ที่เป็นไปได้ที่จะวัดความสำเร็จของการผันเข้าสู่ยุค Digital ได้แก่</u>

๑) ตัวชี้วัดที่สะท้อนการปรับปรุงดีขึ้นของประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Process level)
๒) ตัวชี้วัดด้านความรวดเร็วขึ้นของระยะเวลาในการส่งมอบและบริการ (Output level)
๓) ตัวชี้วัดด้านความสามารถในการตอบสนองรับต่อความคาดหวังของผู้รับบริการ (Outcome level)
๔) ตัวชี้วัดด้านการยกระดับคุณค่าและชื่อเสียงภาพลักษณ์
๕) ตัวชี้วัดระดับการพัฒนาเทียบกับองค์ประกอบของ Industry 4.0 หรือ Digital Enterprise
๖) ตัวชี้วัดความสามารถในการสร้างบริการออนไลน์หรือดิจิทัลโดยเฉพาะ
๗) ตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดข้างต้นอาจจะมีน้ำหนักความสำคัญที่ไม่เท่ากัน และรวบทุกตัวชี้วัด จะให้น้ำหนักรวมกันเท่ากับ ๑๐๐% ซึ่งตัวชี้วัดแต่ละรายการข้างต้น อาจจะต้องใช้เวลาในกาพิสูจน์ว่า เกิดผลสำเร็จตามตัวชี้วัดนั้นจริง ทั้งระดับประสิทธิภาพ ระดับผลผลิต หรือระดับผลลัพธ์

๑๕. รายชื่อโครงสร้างองค์กรบริหารสภาวะวิกฤตในระดับหน่วยงาน

ทีมกำกับระดับกรม CRISIS WAR ROOM (ส่วนกลาง)

ทีม 1: ทีมกำกับระดับกรม CRISIS WAR ROOM (Line Group : VIP ผู้บริหาร ทช.)

ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการ และผอ.กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม จากส่วนกลาง (18)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายโสภณ ทองดี
รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี
รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	- ว่าง -
ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเขตตรวจราชการที่ ๑	จ่าเอกสถาพร บุตรดา
ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเขตตรวจราชการที่ ๒	นายชาตรี มากนวล
ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเขตตรวจราชการที่ ๓	นายวรพจน์ ทรัพย์เกิด
ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเขตตรวจราชการที่ ๔	นางสุกาญจนวดี มณีรัตน์
ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายอภิชัย เอกวนากุล
ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายอุกกฤต สตภูมินทร์
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นางสุมนา ขจรวัฒนากุล
ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายปรานต์ ดิลกคุณากุล
เลขานุการกรม	นายธเนศ มั่นน้อย
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	นายรักชาติ สุขสำราญ
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	นายชาญวิทย์ กันยา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นายปริทัศน์ เจริญสิทธิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายเกรียง มหาศิริ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	นางสาวอัญชนา ศรีคะชา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	นางสาวธิดาสวัสดิ์ เศวตมาลย์

ทีม 2: ทีม WAR ROOM Call Tree (Line Group : VIP ผู้บริหาร ทช.)

ประกอบด้วย รองอธิบดี (CCO) ผอ.กอง/สถาบัน (5)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (CCO)	**นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี**
ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายอภิชัย เอกวนากุล
ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายอุกกฤต สตภูมินทร์
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นางสุมนา ขจรวัฒนากุล
ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายปรานต์ ดิลกคุณากุล

ทีม 3 : ทีม CRISIS CALL CENTER (Line Group : VIP ผู้บริหาร ทช.)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	นายรักชาติ สุขสำราญ
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	นายชาญวิทย์ กันยา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นายปริทัศน์ เจริญสิทธิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายเกรียง มหาศิริ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	นางสาวอัญชนา ศรีคะชา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	นางสาวธิดาสวัสดิ์ เศวตมาลย์

ทีม 4 AREA WAR ROOM (ส่วนกลาง) ชั้น 5 - 9

ชั้น 9 (Line Group : BCP_fl.9)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายโสภณ ทองดี
รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	**นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี**
รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	- ว่าง -
ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเขตตรวจราชการที่ ๑	จ่าเอกสถาพร บุตรดา
ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเขตตรวจราชการที่ ๒	นายชาตรี มากนวล
ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเขตตรวจราชการที่ ๓	นายวรพจน์ ทรัพย์เกิด
ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเขตตรวจราชการที่ ๔	นางสุกาญจนวดี มณีรัตน์
เลขานุการกรม	นายธเนศ มั่นน้อย

ชั้น 8 (Line Group : BCP_fl.8)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	นายรักชาติ สุขสำราญ
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	จ่าเอก เอกชัย ลุนสมบัติ
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และนโยบาย	นายพีระพัฒน์ ชูกำเหนิด
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ	นายอดุลย์ ภาวงศ์
ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล	นายอาทิตย์ ควรหา
ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์	นางสาวเสาวลักษณ์ วิญญูนันทกุล
ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารฯ	นางสาวสุหทัย ไพรสานต์กุล
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	นายชาญวิทย์ กันยา
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นางสาวจันทร์ฉาย แข่งขันธ์
ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา	นางสุรัสวดี พรมยอด
ผู้อำนวยการส่วนวินัยและสืบสวนสอบสวน	นายสรายุทธ เตชะเวชเจริญ
ผู้อำนวยการส่วนคดีอาญา แพ่ง และปกครอง	นางกิวราภร แย้มนิยมพันธ์
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นายปริทัศน์ เจริญสิทธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวจิตติมา เสถียรวุฒิกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบงานดิจิทัล	นางสาวจิตติมา เสถียรวุฒิกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและจัดการฐานข้อมูล	นายอนุวัฒน์ ทองประดับเพชร์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเครือข่าย	ว่าที่ร้อยตรี สัญชัย วิชกูล
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	นางสาวอัญชนา ศรีคะชา
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวเพ็ญประภา พลอยเพ็ชร
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	นางสาวอัญชนา ศรีคะชา
หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายใน	นางสาวเพ็ญประภา พลอยเพ็ชร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	นางสาวธิดาสวัสดิ์ เศวตมาลย์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวสุรีพร กิจจามัย
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบบริหาร	นายวัฒนะชัย เพชรฐิติวัฒน์
หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	นางสาวสุรีพร กิจจามัย

ชั้น 7 (Line Group : BCP_fl.7)

ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายอภิชัย เอกวนากุล
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นายอภิชาติ ตระกูลไทยงาม
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าชายเลน	นายไตรทิพย์ พรหมทอง
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้และอนุญาตการใช้ประโยชน์	นางดาวรุ่ง ใจจริง
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปราม	นายรัชชัย พรพา
ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและพิสูจน์สิทธิในที่ดินป่าชายเลน	นายวัธน์ทัย ชูชื่น
ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายรณชิต นิลพันธ์
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลน	นายไชยภูมิ สิทธิวัง
ผู้อำนวยการส่วนวิจัยทรัพยากรป่าชายเลน	นางพูลศรี วันธงไชย

ชั้น 6 (Line Group : BCP_fl.6)

ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายอุกกฤต สตภูมินทร์
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นางศรีสุดา เงินรุ่งเรือง
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปรามทางทะเล	จ่าเอกไพรัตน์ สุทธิพล
ผู้อำนวยการส่วนจัดการพื้นที่คุ้มครองทางทะเล	นายรณวัน บุญประกอบ
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตและกำหนดมาตรการจัดการทรัพยากรทางทะเล	นายวีระพันธุ์ ทองมาก
ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเล	นายไพทูล แพนชัยภูมิ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นางสุมนา ขจรวัฒนากุล
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นางกิ่งดาว บางทอง
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานวิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นางสาวนฤมล กรคณิตนันท์
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและการศึกษาวิจัยระหว่างประเทศ	นางพิมพ์วลัญช์ เชื้อผู้ดี
ผู้อำนวยการส่วนความหลากหลายทางชีวภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำ	นางสาวกัญจนพร วุฒิวรวงศ์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายเกรียง มหาศิริ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวพรรณพนัช ปัญญาทิพย์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วม	นายเกรียง มหาศิริ
หัวหน้าฝ่ายประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นางสาวพรรณพนัช ปัญญาทิพย์

ชั้น 5 (Line Group : BCP_fl.5)

เลขานุการกรม	นายธเนศ มั่นน้อย
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	นายพงษ์พันธุ์ กิจไพบูลย์
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	นายประกาศ พันธุมา
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	นางสาวอุดมศรี อธิเศรษฐ์
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ	นางสาวอาทิตา จุ้ยจู่เอี้ยม
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร	นางสาวสิริกร เปลี่ยนสี

ชั้น 5 ทีมบริหารงานสื่อสารในสภาวะวิกฤติส่วนกลางประสาน Call Tree

เลขานุการกรม	นายธเนศ มั่นน้อย
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นายปริทัศน์ เจริญสิทธิ์
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร	นางสาวสิริกร เปลี่ยนสี

ชั้น 5 ทีมบริหารงานบุคลากรให้กลับเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติงานจำเป็น

เลขานุการกรม	นายธเนศ มั่นน้อย
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	นายพงษ์พันธุ์ กิจไพบูลย์
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	นายประกาศ พันธุมา
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	นางสาวอุดมศรี อธิเศรษฐ์
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ	นางสาวอาทิตา จุ้ยจู่เอี้ยม
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร	นางสาวสิริกร เปลี่ยนสี

ทีม 5 AREA CALL TREE แยกรับผิดชอบเป็นรายชั้น (ชั้น 5 – 9)
(โครงสร้างในระดับกลุ่มงาน สำนักส่วนกลาง)
ทุกหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตั้งคณะทำงาน Area Call Tree โดยประกอบด้วย

ชั้น 9 (Line Group : BCP_fl.9)

สำนักงานอธิบดี/รองอธิบดี/ผู้ตรวจราชการ	
ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเขตตรวจราชการที่ ๑	จ่าเอกสถาพร บุตรดา
ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเขตตรวจราชการที่ ๒	นายชาตรี มากนวล
ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเขตตรวจราชการที่ ๓	นายวรพจน์ ทรัพย์เกิด
ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเขตตรวจราชการที่ ๔	นางสุกาญจนวดี มณีรัตน์
เลขานุการกรม	นายธเนศ มั่นน้อย

ชั้น 8 (Line Group : BCP_fl.8)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	จ่าเอก เอกชัย ลุนสมบัติ
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และนโยบาย	นายพีระพัฒน์ ชูกำเหนิด
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ	นายอดุลย์ ภาวงศ์

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล	นายอาทิตย์ ควรหา
ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์	นางสาวเสาวลักษณ์ วิญญูนันทกุล
ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารฯ	นางสาวสุหทัย ไพรสานต์กุล
กองกฎหมาย	
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นางสาวจันทร์ฉาย แข่งขันธ์
ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา	นางสุรัสวดี พรมยอด
ผู้อำนวยการส่วนวินัยและสืบสวนสอบสวน	นายสรายุทธ เตชะเวชเจริญ
ผู้อำนวยการส่วนคดีอาญา แพ่ง และปกครอง	นางกิวรากร แย้มนิยมพันธ์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวจิตติมา เสถียรวุฒิกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบงานดิจิทัล	นางสาวจิตติมา เสถียรวุฒิกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและจัดการฐานข้อมูล	นายอนุวัฒน์ ทองประดับเพชร์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเครือข่าย	ว่าที่ร้อยตรี สัญชัย วิชกูล
กลุ่มตรวจสอบภายใน	
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวเพ็ญประภา พลอยเพ็ชร
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	นางสาวอัญชนา ศรีคะชา
หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลการตรวจสอบภายใน	นางสาวเพ็ญประภา พลอยเพ็ชร
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวสุรีพร กิจจามัย
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบบริหาร	นายวัฒนะชัย เพชรฐิติวัฒน์
หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	นางสาวสุรีพร กิจจามัย

ชั้น 7 (Line Group : BCP_fl.7)

กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นายอภิชาติ ตระกูลไทยงาม
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าชายเลน	นายไตรทิพย์ พรหมทอง
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้และอนุญาตการใช้ประโยชน์	นางดาวรุ่ง ใจจริง
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปราม	นายรัชชัย พรพา
ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและพิสูจน์สิทธิในที่ดินป่าชายเลน	นายวัธน์ทัย ชูชื่น
ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายรณชิต นิลพันธ์
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลน	นายไชยภูมิ สิทธิวัง
ผู้อำนวยการส่วนวิจัยทรัพยากรป่าชายเลน	นางพูลศรี วันธงไชย

ชั้น 6 (Line Group : BCP_fl.6)

กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นางศรีสุดา เงินรุ่งเรือง
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปรามทางทะเล	จ่าเอกไพรัตน์ สุทธิพล
ผู้อำนวยการส่วนจัดการพื้นที่คุ้มครองทางทะเล	นายรณวัน บุญประกอบ
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตและกำหนดมาตรการจัดการทรัพยากรทางทะเล	นายวีระพันธุ์ ทองมาก
ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเล	นายไพทูล แพนชัยภูมิ

สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นางกิ่งดาว บางทอง
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานวิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นางสาวนฤมล กรคณิตนันท์
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและการศึกษาวิจัยระหว่างประเทศ	นางพิมพ์วลัญช์ เชื้อผู้ดี
ผู้อำนวยการส่วนความหลากหลายทางชีวภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำ	นางสาวกัญจนพร วุฒิวรวงศ์
กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวพรรณพนัช ปัญญาทิพย์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วม	นายเกรียง มหาศิริ
หัวหน้าฝ่ายประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นางสาวพรรณพนัช ปัญญาทิพย์

ชั้น 5 (Line Group : BCP_fl.5)

สำนักงานเลขานุการกรม	
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	นายพงษ์พันธุ์ กิจไพบูลย์
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	นายประกาศ พันธุมา
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	นางสาวอุดมศรี อธิเศรษฐ์
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ	นางสาวอาทิตา จุ้ยจู่เอี้ยม
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร	นางสาวสิริกร เปลี่ยนสี

****

AREA WAR ROOM (ส่วนกลางในภูมิภาค) สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ 1-7

ทีม 4 AREA WAR ROOM (ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 1 (Line Group : BCP_office1)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 1	นายภุชงค์ สฤษฎ์ชัยกุล
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นางดวงนภา วรรณสุข
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายธีรัตม์ ธีระวุฒิพันธุ์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายเชลง เกษรสวัสดิ์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายกฤตยชญ์ ชำนาญช่าง
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายวินัย บุญล้อม
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดตราด	นายไตรรัตน์ เรือนงาม
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดจันทบุรี	นายผเชิญ อ่อนใจเอื้อ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดระยอง	นายสกุล เขียนด้วง
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ 1 (ตราด)	นายไชยวัฒน์ แสงวิสุทธิ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 1 (น้ำเชี่ยว ตราด)	นายไตรรัตน์ เรือนงาม
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 2 (ขลุง จันทบุรี)	นายศุภกฤต สุขเนียม

ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดระยอง	นายประธุมพงษ์ พัดสอน
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดจันทบุรี	นางอมรวรรณ ผุดวรรณา
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดตราด	ว่าที่ร้อยตรีวิษณุพงศ์ วิเชียรรัตนกุล

ทีม 5 AREA CALL TREE (โครงสร้างในระดับกลุ่มงาน ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 1 (Line Group : BCP_office1)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นางดวงนภา วรรณสุข
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายธีรัตม์ ธีระวุฒิพันธุ์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายเชลง เกษรสวัสดิ์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายกฤตยชญ์ ชำนาญช่าง
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายวินัย บุญล้อม
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดตราด	นายไตรรัตน์ เรือนงาม
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดจันทบุรี	นายผเชิญ อ่อนใจเอื้อ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดระยอง	นายสกุล เขียนด้วง
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ 1 (ตราด)	นายไชยวัฒน์ แสงวิสุทธิ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 1 (น้ำเชี่ยว ตราด)	นายไตรรัตน์ เรือนงาม
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 2 (ขลุง จันทบุรี)	นายศุภกฤต สุขเนียม
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดระยอง	นายประธุมพงษ์ พัดสอน
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดจันทบุรี	นางอมรวรรณ ผุดวรรณา
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดตราด	ว่าที่ร้อยตรีวิษณุพงศ์ วิเชียรรัตนกุล

ทีม 4 AREA WAR ROOM (ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 2 (Line Group : BCP_office2)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 2	นายสืบสกุล หนูไชยา
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นางปฏิมา มั่นศิลป์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายสมานใจ มั่นศิลป์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายวินัย เสาวฤทธิ์
ผู้อำนวยการส่วนส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายประกิจ วรรณุทัศน์
ผู้อำนวยการส่วนส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย ทช.	นายวุฒิพงษ์ วงศ์อินทร์
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดชลบุรี	นางพรทิพย์ ฝอยวารี
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดสมุทรปราการ	นายประกิจ วรรณุทัศน์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดชลบุรี	นายวินัย เสาวฤทธิ์

ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดฉะเชิงเทรา	นายสุระชัย ภาสดา
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดสมุทรปราการ	นายพรเทพ ทองดี

ทีม 5 AREA CALL TREE

(โครงสร้างในระดับกลุ่มงาน ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 2 (Line Group : BCP_office2)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นางปฏิมา มั่นศิลป์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายสมานใจ มั่นศิลป์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายวินัย เสาวฤทธิ์
ผู้อำนวยการส่วนส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายประกิจ วรรณุทัศน์
ผู้อำนวยการส่วนส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย ทช.	นายวุฒิพงษ์ วงศ์อินทร์
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดชลบุรี	นางพรทิพย์ ฝอยวารี
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดสมุทรปราการ	นายประกิจ วรรณุทัศน์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดชลบุรี	นายวินัย เสาวฤทธิ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดฉะเชิงเทรา	นายสุระชัย ภาสดา
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดสมุทรปราการ	นายพรเทพ ทองดี

ทีม 4 AREA WAR ROOM (ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 3 (Line Group : BCP_office3)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 3	นายวิชัย มณีเนตร
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นายสุรพล สายสนิท
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายศิริพงษ์ เดชโพธิ์พระ
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายมนตรี หามนตรี
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายกิตติภัต ลาภชูรัต
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นางข้อดี้เย๊าะ พรชัย
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดสมุทรสงคราม	นายไกรศร พรหมหาญ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดเพชรบุรี	นายชัชนรินทน์ ชัชวงศ์วาลย์
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ว่าที่ร้อยตรีพศวัต คุระวรรณ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลจังหวัดสมุทรสาคร	นายสุภชัย โอชาวัฒน์
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลจังหวัดเพชรบุรี	นายมนตรี หามนตรี
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	นางสาวฟองแก้ว พูลสวัสดิ์

ทีม 5 AREA CALL TREE

(โครงสร้างในระดับกลุ่มงาน ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 3 (Line Group : BCP_office3)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นายสุรพล สายสนิท
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายศิริพงษ์ เดชโพธิ์พระ
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายมนตรี หามนตรี
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายกิตติภัต ลาภชูรัต
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นางข้อดี้เย๊าะ พรชัย
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดสมุทรสงคราม	นายไกรศร พรหมหาญ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดเพชรบุรี	นายชัชนรินทน์ ชัชวงศ์วาลย์
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ว่าที่ร้อยตรีพศวัต คุระวรรณ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลจังหวัดสมุทรสาคร	นายสุภชัย โอชาวัฒน์
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลจังหวัดเพชรบุรี	นายมนตรี หามนตรี
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	นางสาวฟองแก้ว พูลสวัสดิ์

ทีม 4 AREA WAR ROOM (ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 4 (Line Group : BCP_office4)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 4	นายวิชัย สมรูป
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นายธีระพล เทพทอง
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายปรีชา วนชุตุกุล
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายสุชาติ รัตนเรืองศรี
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายสมเกียรติ วรรณบวร
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายวิษณุ แจ้งใจ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดชุมพร	นายจิรยุทธ รัตนดิลก ณภูเก็ต
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายธีรพันธ์ พวงสุนทร
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดนครศรีธรรมราช	นายสมไชย เก้าเอี้ยน
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 3 (ปะทิว ชุมพร)	นายธวัชชัย หนูวรรณ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 4 (ท่าฉาง สุราษฎร์ธานี)	นายสุมานพ แจ้งใจ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 5 (ปากพนัง นครศรีธรรมราช)	นายสุริยา ชัยชุมพล
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ 2	นายอมร โมสิกมาศ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดชุมพร	นายสุเทพ หนุ่มประดิษฐ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายจักรพงษ์ อดทน

ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดนครศรีธรรมราช	นายระบิล ทองนาค
หัวหน้าหน่วยบริหารจัดการพื้นที่เตรียมประกาศมาตรการคุ้มครองทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งพื้นที่เกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายสุชาติ รัตนเรืองสี (อีกหน้าที่หนึ่ง)

ทีม 5 AREA CALL TREE

(โครงสร้างในระดับกลุ่มงาน ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 4 (Line Group : BCP_office4)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นายธีระพล เทพทอง
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายปรีชา วนชุตุกุล
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายสุชาติ รัตนเรืองศรี
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายสมเกียรติ วรรณบวร
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายวิษณุ แจ้งใจ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดชุมพร	นายจิรยุทธ รัตนดิลก ณภูเก็ต
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายธีรพันธ์ พวงสุนทร
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดนครศรีธรรมราช	นายสมไชย เก้าเอี้ยน
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 3 (ปะทิว ชุมพร)	นายธวัชชัย หนูวรรณ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 4 (ท่าฉาง สุราษฎร์ธานี)	นายสุมานพ แจ้งใจ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 5 (ปากพนัง นครศรีธรรมราช)	นายสุริยา ชัยชุมพล
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ 2	นายอมร โมสิกมาศ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดชุมพร	นายสุเทพ หนุ่มประดิษฐ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายจักรพงษ์ อดทน
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดนครศรีธรรมราช	นายระบิล ทองนาค
หัวหน้าหน่วยบริหารจัดการพื้นที่เตรียมประกาศมาตรการคุ้มครองทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งพื้นที่เกาะเต่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นายสุชาติ รัตนเรืองสี (อีกหน้าที่หนึ่ง)

ทีม 4 AREA WAR ROOM (ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 5 (Line Group : BCP_office5)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 5	นายมงคล ไข่มุกด์
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นายรุ่งเรือง คงแก้ว
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายยุทธศิลป์ สุวรรณวงศ์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	จ่าเอกสนธยา ประไพทรัพย์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นางวีณา หนูยิ้ม
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายโชคชัย คภะสุวรรณ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดสงขลา	นายประพัฒน์ โนเรศน์

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดปัตตานี	นายวรวุฒิ พิทักษ์สันติกุล
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดสงขลา	นายไพโรจน์ ช่วยวงศ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดปัตตานี	นายสาโรช อุบลสุวรรณ

ทีม 5 AREA CALL TREE

(โครงสร้างในระดับกลุ่มงาน ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 5 (Line Group : BCP_office5)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นายรุ่งเรือง คงแก้ว
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายยุทธศิลป์ สุวรรณวงศ์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	จ่าเอกสนธยา ประไพทรัพย์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นางวีณา หนูยิ้ม
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายโชคชัย คภะสุวรรณ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดสงขลา	นายประพัฒน์ โนเรศน์
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดปัตตานี	นายวรวุฒิ พิทักษ์สันติกุล
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดสงขลา	นายไพโรจน์ ช่วยวงศ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดปัตตานี	นายสาโรช อุบลสุวรรณ

ทีม 4 AREA WAR ROOM (ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 6 (Line Group : BCP_office6)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 6	นายประถม รัศมี
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นางเตือนใจ พันธ์ธร
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายขยาย ทองหนูนุ้ย
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายประจวบ โมฆรัตน์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายสุรสิทธิ์ หงษ์ทวี
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย ทช.	นายจักรพันธ์ ม่วงยิ้ม
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดระนอง	นายธนัท หงส์ชูเกียรติ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดพังงา	นายสุนันท์ แพรกทอง
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดภูเก็ต	นายวุฒิพงษ์ ภริงคาร
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 6 (เมือง ระนอง)	นายสรภพ ธานินพงศ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 7 (ละอุ่น ระนอง)	นายสิทธิศักดิ์ เงินหนู
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 8 (สุขสำราญ ระนอง)	นายนภัส พาตินธุ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 9 (บางวัน พังงา)	นายพงศ์สันต์ ดำคำ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 10 (ตะกั่วป่า พังงา)	นายสุริยะ สอนเสริม

ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 11 (ลำแก่น พังงา)	นายไพบูลย์ หอยบาง
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 12 (วังหม้อแกง พังงา)	นายรุจน์ ทองขจร
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 13 (ทับปุด พังงา)	นายสุภกิตติ์ สมจิตร
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 14 (ตะกั่วป่า พังงา)	นายพงศ์ภัค เอียบสกุล
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดระนอง	นายนเรศ ชูผึ้ง
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดพังงา	นายประจวบ โมฆรัตน์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดภูเก็ต	นายสมนึก บุญใหญ่

ทีม 5AREA CALL TREE

(โครงสร้างในระดับกลุ่มงาน ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 6 (Line Group : BCP_office6)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นางเตือนใจ พันธ์ธร
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายขยาย ทองหนูนุ้ย
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายประจวบ โมฆรัตน์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายสุรสิทธิ์ หงษ์ทวี
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย ทช.	นายจักรพันธ์ ม่วงยิ้ม
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดระนอง	นายธนัท หงส์ชูเกียรติ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดพังงา	นายสุนันท์ แพรกทอง
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดภูเก็ต	นายวุฒิพงษ์ ภริงคาร
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 6 (เมือง ระนอง)	นายสรภพ ธานินพงศ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 7 (ละอุ่น ระนอง)	นายสิทธิศักดิ์ เงินหนู
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 8 (สุขสำราญ ระนอง)	นายนภัส พาตินธุ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 9 (บางวัน พังงา)	นายพงศ์สันต์ ดำคำ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 10 (ตะกั่วป่า พังงา)	นายสุริยะ สอนเสริม
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 11 (ลำแก่น พังงา)	นายไพบูลย์ หอยบาง
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 12 (วังหม้อแกง พังงา)	นายรุจน์ ทองขจร
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 13 (ทับปุด พังงา)	นายสุภกิตติ์ สมจิตร
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 14 (ตะกั่วป่า พังงา)	นายพงศ์ภัค เอียบสกุล
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดระนอง	นายนเรศ ชูผึ้ง
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดพังงา	นายประจวบ โมฆรัตน์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดภูเก็ต	นายสมนึก บุญใหญ่

ทีม 4 AREA WAR ROOM (ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 7 (Line Group : BCP_office7)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 7	นายไมตรี แสงอริยนันท์
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นายอเนก ไทรวรรณรังกูล ทำหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายจิรพันธ์ หมวดจันทร์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายวรรณ ชาตรี
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายมเหสักข์ หิรัญตระการ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายอนุสรณ์ อ่อนเกลี้ยง ทำหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดกระบี่	นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรชนะ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดตรัง	นายอำพล จันทร์เทพ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดสตูล	นายจรงค์ คงระวะ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 15 (คลองท่อม กระบี่)	นายดวง เด่นยุกต์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 16 (อ่าวลึก กระบี่)	นายเลวิศิษฐ์ บริพันธุ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 17 (เหนือคลอง กระบี่)	นายทศพร เอ่งฉ้วน
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 18 (คลองพน กระบี่)	นายณรงค์ ทองเกื้อ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 19 (ลันตา กระบี่)	นายเทียนชัย นุ่นสงข์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 20 (สิเกา ตรัง)	นายเสริมศักดิ์ ทองมีเอียด
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 21 (ย่านตาขาว ตรัง)	นายภานุวรรณ รามศรี
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 22 (ปะเหลียน ตรัง)	นายเอกชัย ชาวนา
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 23 (บางสัก ตรัง)	นายนธร หยังหลัง
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 24 (ตำมะลัง สตูล)	นายวิสิษฐ์ สุทธิสว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 25 (เจ๊ะบิลัง สตูล)	นายเอกชัย เถรว่อง
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 26 (ทุ่งหว้า สตูล)	นายนิพนธ์ เต็มแก้ว
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 27 (ท่าแพ สตูล)	นายสมศักดิ์ บัวทอง
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดกระบี่	นายธีรภัทร ศุภสิริพงศ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดตรัง	นายวรรณ ชาตรี
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดสตูล	นายวิทยา ขุนสัน
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ 3	นายธีระศักดิ์ วิรัตนเสรีกุล

ทีม 5 AREA CALL TREE

(โครงสร้างในระดับกลุ่มงาน ส่วนกลางในภูมิภาค)

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 7 (Line Group : BCP_office7)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 7	นายไมตรี แสงอริยนันท์
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	นายอเนก ไทรวรรณรังกูล ทำหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	นายจิรพันธ์ หมวดจันทร์
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	นายวรรณ ชาตรี
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	นายมเหสักข์ หิรัญตระการ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	นายอนุสรณ์ อ่อนเกลี้ยง ทำหน้าที่แทน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดกระบี่	นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรชนะ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดตรัง	นายอำพล จันทร์เทพ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดสตูล	นายจรงค์ คงระวะ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 15 (คลองท่อม กระบี่)	นายดวง เด่นยุกต์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 16 (อ่าวลึก กระบี่)	นายเลวิศิษฐ์ บริพันธุ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 17 (เหนือคลอง กระบี่)	นายทศพร เอ่งฉ้วน
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 18 (คลองพน กระบี่)	นายณรงค์ ทองเกื้อ
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 19 (ลันตา กระบี่)	นายเทียนชัย นุ่นสงข์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 20 (สิเกา ตรัง)	นายเสริมศักดิ์ ทองมีเอียด
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 21 (ย่านตาขาว ตรัง)	นายภานุวรรณ รามศรี
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 22 (ปะเหลียน ตรัง)	นายเอกชัย ชาวนา
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 23 (บางสัก ตรัง)	นายนธร หยังหลัง
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 24 (ตำมะลัง สตูล)	นายวิสิษฐ์ สุทธิสว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 25 (เจ๊ะบิลัง สตูล)	นายเอกชัย เถรว่อง
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 26 (ทุ่งหว้า สตูล)	นายนิพนธ์ เต็มแก้ว
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนที่ 27 (ท่าแพ สตูล)	นายสมศักดิ์ บัวทอง
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดกระบี่	นายธีรภัทร ศุภสิริพงศ์
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดตรัง	นายวรรณ ชาตรี
ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลจังหวัดสตูล	นายวิทยา ขุนสัน
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรป่าชายเลนที่ 3	นายธีระศักดิ์ วิรัตนเสรีกุล

๑๖. ความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการกลับมาทำงาน

๑๖.๑ สรุปความต้องการอาคารสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

๑) ส่วนกลาง (กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง)

สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง		๑ วัน		๑ สัปดาห์		๒ สัปดาห์		๑ เดือน		๒ เดือน	
		ตร.ม.	คน	ตร.ม.	คน	ตร.ม.	คน	ตร.ม.	คน	ตร.ม.	คน	ตร.ม.	คน
๑. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	- สำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนการคลังและส่วนการพัสดุ) - กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน - กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล - สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ส่วนแผนงานและงบประมาณ) - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๐๐	-	๒๐	๒๕	๓๔๐	๑๕	๖๔๐	๒๐	๒๐๐	-	๑๐๐๐	-
๒. Co-Working space หรือปฏิบัติงานที่บ้าน	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน - กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล - สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองกฎหมาย - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	๔๐	๕๐	๒๐๐	๔๕	๔๐๐	๙๐	-	-	-	-

แผนการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (Business Continuity Plan : BCP) พร้อมแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต

๒) ส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค

สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง		๑ วัน		๑ สัปดาห์		๒ สัปดาห์		๑ เดือน		๒ เดือน	
		ตร.ม.	คน	ตร.ม.	คน	ตร.ม.	คน	ตร.ม.	คน	ตร.ม.	คน	ตร.ม.	คน
๑. ศาลากลางจังหวัดระยอง	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑	๑๔	๑๒	๑๘	๑๔	๒๒	๑๖	๓๐	๒๐	-	-	-	-
๒. ศาลากลางจังหวัดชลบุรี	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๒	๑๔	๑๒	๑๘	๑๔	๒๒	๑๖	๓๐	๒๐	-	-	-	-
๓. ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๓	๑๔	๑๒	๑๘	๑๔	๒๒	๑๖	๓๐	๒๐	-	-	-	-
๔. ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๔	๑๔	๑๒	๑๘	๑๔	๒๒	๑๖	๓๐	๒๐	-	-	-	-
๕. ศาลากลางจังหวัดสงขลา	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๕	๑๔	๑๒	๑๘	๑๔	๒๒	๑๖	๓๐	๒๐	-	-	-	-
๖. ศาลากลางจังหวัดพังงา	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๖	๑๔	๑๒	๑๘	๑๔	๒๒	๑๖	๓๐	๒๐	-	-	-	-
๗. ศาลากลางจังหวัดตรัง	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๗	๑๔	๑๒	๑๘	๑๔	๒๒	๑๖	๓๐	๒๐	-	-	-	-
๘. Co-Working space หรือปฏิบัติงานที่บ้าน	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๒๑๑๒	๒๕๖	๔๐๘๔	๔๔๒	๘๐๕๖	๗๒๘	๑๒,๒๕๒	๑,๐๘๔				

๑๖.๒ ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์

๑) ส่วนกลาง (กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง)

ความต้องการ (อัน/เครื่อง/ชุด)	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน
๑. Air Card	- สำนักงานเลขานุการกรม	๑	๑	๑	๑	๑	-
๒. EGP (ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Token Key)	- สำนักงานเลขานุการกรม	๑	๑	๑	๑	๑	-
๓. External Hard disk หรือ Flash Drive	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - สำนักงานเลขานุการกรม - กองกฎหมาย	๑	๗	๗	๗	๗	-
๔. คอมพิวเตอร์สำรองที่มีคุณลักษณะเหมาะสม (Pc ตั้งโต๊ะ และNotebook)	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน - กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล - สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองกฎหมาย	๒๘	๕๒	๖๖	๖๙	๙๐	๕

คู่มือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ BCP (Business Continuity Plan : BCP)

ความต้องการ (อัน/เครื่อง/ชุด)	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน
	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๑	๓	๖	๖	-
๖. เครื่องถ่ายเอกสาร	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน - กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล - สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองกฎหมาย - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๙	๑๐	๑๐	๙	๑๐	๑
๗. เครื่องพิมพ์รองรับการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน - กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล - สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองกฎหมาย - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	๑๒	๑๓	๑๗	๑๘	๓๐	๑

ความต้องการ (อัน/เครื่อง/ชุด)	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน
	- กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
๘. ซิมการ์ดพร้อมค่าโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน - กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล - สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองกฎหมาย - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๑	๑๑	๑๔	๑๗	๑๘	-
๙. โทรสาร/เครื่องสแกน/Fax/Document Scan Machine) พร้อมหมายเลข	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน - กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล - สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองกฎหมาย - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	๑๒	-
๑๐.บัตร Smart card	- ส่วนการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม	๓	๔	๔	๔	๔	-
๑๑.อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๑	๑	๑	๑	-

๒) ส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค

ความต้องการ (อัน/เครื่อง/ชุด)	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน
๑. EGP (ระบบจัดซื้อจัดจ้าง) Token Key	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-
๒. External Hard disk หรือ Flash Drive	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-
๓. GFMIS Token Key	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-
๔. คอมพิวเตอร์สำรองที่มีคุณลักษณะเหมาะสม (Pc ตั้งโต๊ะ และNote book)	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๗๑	๗๑	๗๑	๘๓	๘๕	๒
๕. เครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๑๔	๑๕	๑๕	๑๔	๑๕	๑
๖. เครื่องโทรศัพท์โทรสาร/พร้อมหมายเลข	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๑	๑	๑	-	๑	๑
๗. เครื่องพิมพ์รองรับการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๓๑	๓๑	๓๑	๓๐	๓๑	๑
๘. เครื่องสแกน (Document Scan Machine)	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	-	๑	๑	-	๑	๑
๙. ซิมการ์ดพร้อมค่าโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-
๑๐. เครื่อง Fax พร้อมหมายเลข	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-
ผลรวมทั้งหมด		**๑๘๖**	**๑๘๘**	**๑๘๘**	**๑๙๖**	**๒๐๒**	**๖**

๑๖.๓ สรุปความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

๑) ส่วนกลาง (กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง)

ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน
๑. EGP (ระบบจัดซื้อจัดจ้าง)	- ส่วนการพัสดุ	๑	๑	๓	๓	๓	-
๒. Email, Video Conference	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน - กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล - สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	๑	๘	๙	๙	๙	-

คู่มือการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (BCP : Business Continuity Plan)

ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน
	- กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองกฎหมาย - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						
๓. e-Pension (บำนาญ)	- ส่วนการคลัง	-	-	-	๑	๑	-
๔. ข้อมูลด้านการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	-	-	๑	-	-	-
๕. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการแห่งชาติ	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	-	๑	-	-	-	-
๖. ข้อมูลในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	-	๑	-	-	-	-
๗. ข้อมูลการเงิน การบัญชี วัสดุครุภัณฑ์	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน - กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล - สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองกฎหมาย - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	๑	๑	๑	-

ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน
๘. ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของแผนงาน/โครงการสำคัญ	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	-	-	๑	-	-	-
๙. ข้อมูลสถิติสารสนเทศ	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	๑	๑	๑	-
๑๐. ฐานข้อมูล	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๑	๑	๑	๑	-
๑๑. โปรแกรม DPIS	- ส่วนการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๑	๑	๑	-
๑๒. ระบบ GFMIS	- ส่วนการคลัง	๑	๑	๒	๒	๒	-
๑๓. ระบบเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ต	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๑	๑	๑	๑	-
๑๔. ระบบงานหลัก	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๑	๑	๑	๑	-
๑๕. ระบบเงินเดือนค่าจ้าง	- ส่วนการคลัง	-	-	-	๑	๑	-
๑๖. เอกสารใบสำคัญ	- ส่วนการคลัง						
๑๗. ระบบเชื่อมโยงเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔	๔	๔	๔	๔	-
๑๘. เว็บไซต์กรม	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๑	๑	๑	๑	-
๑๙. ระบบ e-sarabun	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน - กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล - สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองกฎหมาย - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	๑	๑	๑	๑	-

๒) <u>ส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค</u>

ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน
๑. EGP (ระบบจัดซื้อจัดจ้าง)	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๖	๖	๒๐	๒๐	๒๐	-
๒. Email, Video Conference	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	-	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-
๓. GFMIS (ระบบเบิกจ่ายเงิน)	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๕	๕	๑๙	๑๙	๑๙	-
๔. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	-	-	-	-	๑๔	-
๕. โปรแกรมรับสมัครเข้าอบรม	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๒	๒	๒	๒	๒	-
๖. ระบบการสื่อสาร (โทรศัพท์)	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๒	๒	๒	๒	๒	-
๗. ระบบเชื่อมโยงอินเตอร์เน็ต	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๒	๒	๒	๒	๒	-
๘. ระบบเชื่อมโยงอินเตอร์เน็ตพกพา (Air Card)	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๒	๒	๒	๒	๒	-
๙. ระบบ e-sarabun	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๐	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-
๑๐. เอกสารใบสำคัญ	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๐	-	๑๔	๑๔	๑๔	-

๑๖.๔ สรุปความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

๑) ส่วนกลาง (กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง)

จำนวนบุคลากรที่จำเป็น	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน
๑. จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน - กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล - สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองกฎหมาย - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๔๓๘	๔๒๐	๓๕๗	๓๑๔	๑๑๖	-
๒. จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่สำนักงาน/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน - กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล - สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองกฎหมาย - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖๗	๑๐๒	๑๘๒	๒๒๙	๒๑๔	-

๒) ส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค

จำนวนบุคลากรที่จำเป็น	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
๑. จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในแต่ละงาน	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๙	๑๔	๒๔	๒๔	๒๔
๒. จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๙๖	๘๒	๖๘	๔๐	๔๐
๓. จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่สำนักงาน/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๕๔	๖๘	๘๒	๑๑๐	๑๑๐

๑๖.๕ สรุปความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

๑. ส่วนกลาง (กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง)

ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน
๑. ไปรษณีย์	- สำนักงานเลขานุการกรม	-	๑	๑	๑	๑	-
๒. ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์	- สำนักงานเลขานุการกรม	-	๑	๑	๑	๑	-
๓. ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	- สำนักงานเลขานุการกรม - กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน - กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล - สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองกฎหมาย - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-
๔. หน่วยงานที่เชื่อมโยงระบบเบิกจ่าย ระบบงานเงินเดือน	- ส่วนการคลัง	๒	๒	๒	๒	๒	-

คู่มือการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของกระบวนงานหลักของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (Business Continuity Plan : BCP)

ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)	รองรับหน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน
ค่าจ้าง และค่าตอบแทนระบบจ่ายบำนาญ							
๕. ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์)	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๑	๑	๑	๑	-
๖. หน่วยงานที่เชื่อมโยงระบบงานบุคคล	- ส่วนการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๑	๑	๑	-
๗. หน่วยงานที่เชื่อมโยงระบบจัดซื้อจัดจ้าง	- ส่วนการพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-

๒) <u>ส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค</u>

ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)	หน่วยงาน	๒ - ๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน	๒ เดือน
๑. ไปรษณีย์	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๒	๒	๒	๒	๒	-
๒. ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-
๓. ผู้ให้บริการอินเตอร์เน็ตแบบพกพา (Air Card)	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๒	๒	๒	๒	๒	-
๔. ผู้ให้บริการระบบไฟฟ้า	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๑	๑	๑	๑	๑	-
๕. หน่วยงานที่เชื่อมโยงระบบจัดซื้อจัดจ้าง	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๒	๒	๒	๒	๒	-
๖. ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์	- สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑-๗	๓	๓	๓	๓	๓	-

ภาคผนวก

๑. **คำสั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓**

สำเนา

คำสั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
ที่ ๗๑๖ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบแนวทางและมาตรการที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดสภาวะวิกฤติ และมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินการให้แก่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ตามมติคณะรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖

ต่อมา คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ให้เป็นปัจจุบัน โดยนำมาตรการเตรียมความพร้อมฯ ดังกล่าว มาผนวกไว้ในแผนฯ รวมทั้งปรับปรุงแผน ให้สามารถรองรับกรณีเกิดโรคระบาดต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานได้

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และสอดคล้องกับบทบาทอำนาจหน้าที่และโครงสร้างของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในปัจจุบัน ให้สามารถปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทและภารกิจของหน่วยงาน บนหลักการที่มุ่งเน้นภารกิจสำคัญของกรมโดยเฉพาะการให้บริการประชาชนให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดสภาวะวิกฤติ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๓๓๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนความต่อเนื่อง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะทำงาน

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง — ที่ปรึกษา

๒. องค์ประกอบคณะทำงาน

๒.๑ รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (รองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแลกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) — ประธานคณะทำงาน
๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญฯ ทุกท่าน — คณะทำงาน
๒.๓ ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทุกท่าน — คณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการสถาบัน/กอง/สำนักงาน/ศูนย์ หรือผู้แทน — คณะทำงาน

๒.๕ ผู้อำนวยการ...

๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๗ เลขานุการกรม หรือผู้แทน	คณะทำงานและเลขานุการ

๓. อำนาจหน้าที่

๓.๑ จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ตามกรอบแนวทางที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ชุมนุมประท้วง/จลาจล โรคระบาด ไฟดับในวงกว้าง และแผ่นดินไหว เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้กรมฯ สามารถดำเนินงานให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง และลดผลกระทบที่เกิดจากภัยคุกคามให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓.๒ เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน คำนึงถึงการป้องกันความเสี่ยงและภัยคุกคามต่อทรัพยากรในการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบุคลากรหลัก และด้านคู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และการทำให้คืนสู่สภาพเดิม

๓.๓ นำแผนที่ได้ไปทดสอบ ซักซ้อม และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและมีความพร้อมในการดำเนินการในสภาวะวิกฤต ต่อไป

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

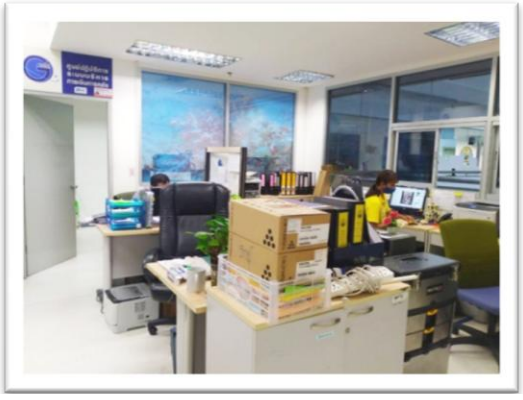
(ลงนาม) โสภณ ทองดี
(นายโสภณ ทองดี)
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

สำเนาถูกต้อง

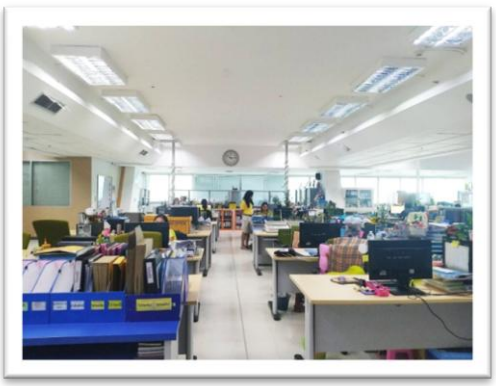
(นายวัฒนะชัย เพชรสุทิวัฒน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. ผังและรูปภาพที่ตั้งสำนักงานของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนกลางในภูมิภาค

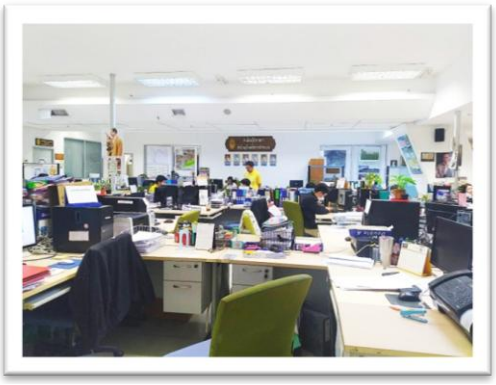
อาคารสำนักงาน ชั้น ๕

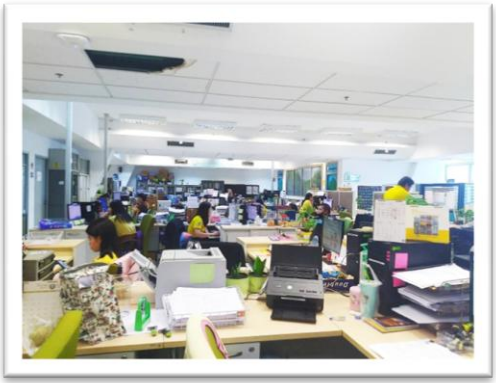


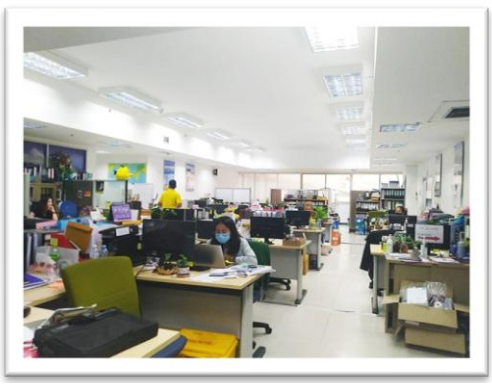
อาคารสำนักงาน ชั้น ๖



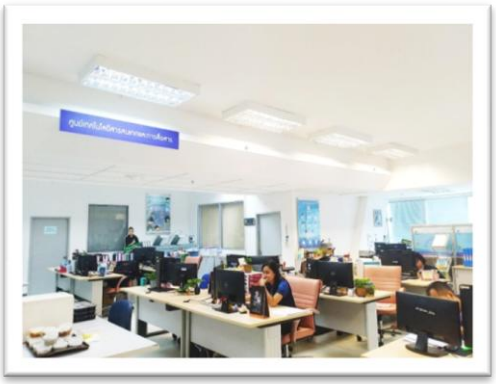
อาคารสำนักงาน ชั้น ๗



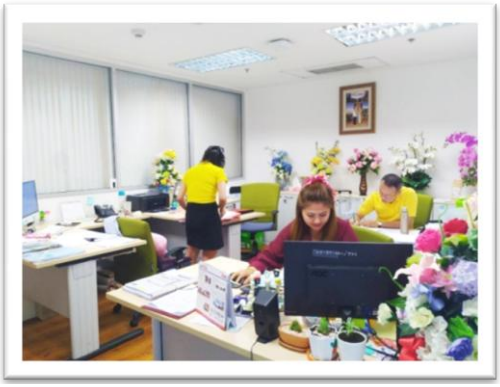




อาคารสำนักงาน ชั้น ๘



อาคารสำนักงาน ชั้น ๙



สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑

๑๑๑/๒๖ หมู่ ๕ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

อาคาร ๒ ชั้น ๑ หลัง

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๒

๓๐๑ ม.๒ ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

อาคาร ๒ ชั้น ๒ หลัง

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๓

๒๔๖/๒ ถ.เจ้าลาย ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

อาคาร ๒ ชั้น ๑ หลัง / ใช้บ้านพักชั้น ๒ เป็นที่ทำงาน ๑ หลัง

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๔

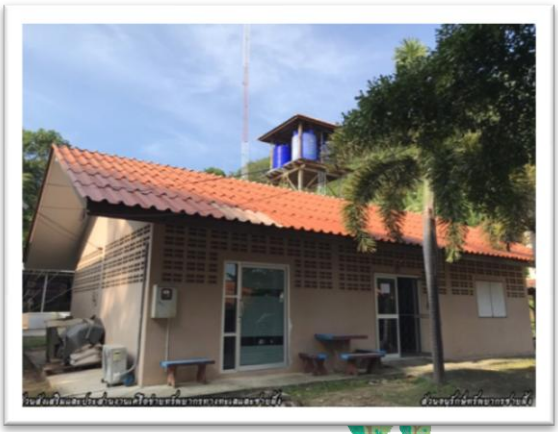
๑๒๐/๒๐ หมู่ ๗ ตำบลกะแดะ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

อาคาร ๒ ชั้น ๑ หลัง / ใช้บ้านพักชั้น ๒ เป็นที่ทำงาน ๓ หลัง

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๕

๕๔/๑ ม.๑ ต.เกาะยอ อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๑๐๐

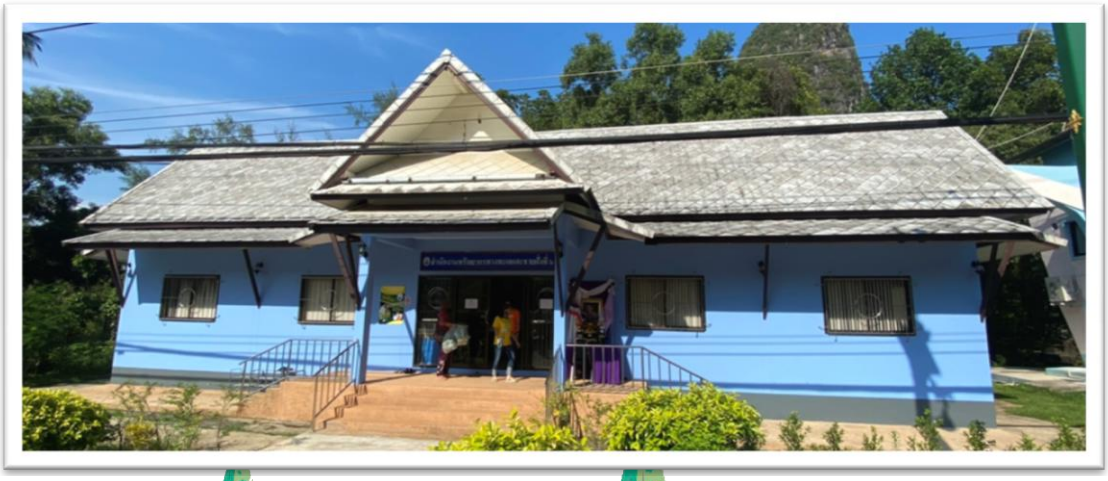
อาคารใหญ่ ๒ ชั้น ๑ หลัง / ใช้บ้านพักชั้น ๒ เป็นที่ทำงาน ๓ หลัง



สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๖

๗๑๕/๕ ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

อาคาร ๓ ชั้น ๑ หลัง / อาคารชั้นเดียว ๑ หลัง



สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๗

๑๖ ถนนป่าไม้ ตำบลกันตัง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ๙๒๑๑๐

อาคารชั้นเดียว ๑ หลัง