



แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

**กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ นิยามของ “ความรู้”	๑
๑.๓ องค์ประกอบในการจัดการความรู้	๒
๑.๔ กระบวนการจัดการความรู้	๒
๑.๕ ขอบเขตและเป้าหมายของ KM	๓
๑.๖ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง	๓
๑.๗ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร	๖
๒.๒ หน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย	๖
๒.๓ โครงสร้างองค์กร	๗
๒.๔ บุคลากร	๘

ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

๓.๑ แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๑๐
๓.๒ แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)	๑๕
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑</u>	๑๖
(๑) เรื่อง แนวทางการตรวจพิสูจน์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินป่าชายเลน	
(๒) เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับรั้วดักทราย sand fence	
(๓) เรื่อง ระบบสำรวจติดตามทรัพยากรปะการัง	
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒</u>	๒๑
(๔) เรื่อง นวัตกรรมหุ่นดักขยะ Boom	
(๕) เรื่อง การจัดการขยะทะเลแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษาคลองบางทะเล จังหวัดเพชรบุรี	
(๖) เรื่อง ดำน้ำอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรทางทะเล	
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</u>	๒๗
(๗) เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับ PMQA ๔.๐	

ส่วนที่ ๔ การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน

การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน	๓๐
----------------------------------	----

ภาคผนวก ก คำสั่งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (KM TEAM)

และรายชื่อคณะผู้จัดทำแผนการจัดการความรู้	๓๒
--	----

ภาคผนวก ข บันทึกให้ความเห็นชอบแผนจัดการความรู้ (KM Action Plan)

๓๖

คำนำ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ตลอดจนเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA) หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนที่จะส่งผลไปยังหมวดต่างๆ เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่ดี และเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA) คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (KM TEAM) จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้มีทิศทางและเป้าหมายในการจัดการการพัฒนาความรู้ประจำปีต่อไป

ธันวาคม ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้เป็นหลักการว่า “ส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” โดยมีแนวทางปฏิบัติตามคัมมือ คำอธิบาย และแนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

๑. สร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๓. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและมีคุณธรรม
๔. สร้างความร่วมมือร่วมใจในหมู่ข้าราชการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

จากพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าว นำไปสู่ความพยายามในการสร้างระบบการจัดการความรู้ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ โดยกำหนดเป็นเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA) หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืนที่จะส่งผลไปยังหมวดต่างๆ เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

๑.๒ นิยามของ “ความรู้”

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ คือ “สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะ ความเข้าใจ หรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากการประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือการปฏิบัติองค์วิชาในแต่ละสาขา” ซึ่งต่อเนื่องไปในเรื่องของ **แหล่งความรู้** ซึ่งมีอยู่มากมายทั้งความรู้ในตัวบุคลากร ความรู้ในองค์กร และความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน โดยความรู้ส่วนใหญ่นั้น จะอยู่ในตัวบุคลากรมากที่สุด ซึ่งนับว่าเป็น **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** ในขณะที่ความรู้อีกประเภทหนึ่งคือ **ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)** ซึ่งเป็นนามธรรมจับต้องได้ ซึ่ง **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** จะฝังซ่อนเร้นอยู่ในตัวคน มีลักษณะเหมือนภูเขาน้ำแข็งที่ฝังซ่อนอยู่ใต้ทะเลซึ่งมีอยู่ ๓ ลักษณะ คือ

- **อธิบายได้แต่ยังไม่ถูกนำไปบันทึก** ให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งการบันทึกนั้นไม่จำเป็นต้องเป็นแค่การเขียน หรือเป็นเอกสารแต่เพียงอย่างเดียว แต่รวมไปถึง เสียง วิดีโอ เป็นต้น
- **อธิบายได้แต่ไม่ยอมอธิบาย** เพื่อนำมาทำให้เป็น Explicit Knowledge ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากวัฒนธรรมองค์กร หรือพฤติกรรมส่วนบุคคล รวมถึงความพร้อมของคน ๆ นั้น ดังนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ในการทำให้บุคคลเหล่านี้ยินดีที่จะแบ่งปันความรู้เหล่านี้ เช่น การสร้างแรงจูงใจทั้งเชิงลบและเชิงบวก
- **อธิบายไม่ได้** เนื่องจากเป็นความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เป็นพรสวรรค์หรือทักษะประสบการณ์ที่สั่งสมมานาน ซึ่งไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายได้ ซึ่งเป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดด้วยการอธิบายออกมาทั้งหมด และทำให้เป็น Explicit Knowledge ได้ จึงต้องมีวิธีการจัดการกับความรู้แบบนี้ เช่น หาคน

มาถ่ายทอดต่อ โดยการฝึกฝนด้วยกัน โดยเป็นการสร้างคนให้มี Tacit Knowledge แบบเดียวกันขึ้นมาอีกซึ่งต้องใช้เวลาในการสั่งสม หรือการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยโดยการสร้างเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์

๑.๓ องค์ประกอบในการจัดการความรู้

๑.๓.๑ คน - เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นทั้งแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนั้น การจะทำ KM จะต้องเน้นให้ความสำคัญที่องค์ประกอบนี้ ต้องรู้ว่าคุณมีความรู้อยู่ที่คน ๆ ไหน และคน ๆ นั้นเป็นอย่างไร เพื่อที่จะดึงความรู้จากบุคคลนั้นออกมาถ่ายทอดต่อให้ได้

๑.๓.๒ เทคโนโลยี - เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้อง

๑.๓.๓ กระบวนการความรู้ - เป็นการบริหารจัดการเพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

๑.๔ กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

กระบวนการในการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งรูปแบบหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวคิดในการจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่

๑.๔.๑ การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการบ่งชี้ความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่ โดยการตอบคำถามว่า เราต้องมีความรู้ที่จำเป็นขององค์กรเรื่องอะไร และเรามีความรู้นั้นแล้วหรือยัง

๑.๔.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) จากแหล่งต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายอยู่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ โดยการหาคำตอบว่าความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร และจะนำมาเก็บรวบรวมกันได้อย่างไร

๑.๔.๓ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการแบ่งชนิดและประเภทของความรู้ เพื่อจัดทำระบบให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน โดยการตอบคำถามว่า ความรู้ที่สร้างมาจะเก็บอย่างไร และจะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร

๑.๔.๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการจัดทำ “รูปแบบ” และ “ภาษา” ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และตรงกับความต้องการ โดยหาคำตอบว่าจะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ได้อย่างไร

๑.๔.๕ การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) คือ ความสามารถในการเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ โดยการพิจารณาว่าเราสามารถนำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ หรือทำอย่างไรเพื่อให้เข้าถึงความรู้ได้

๑.๔.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) โดยเฉพาะความรู้ในรูปแบบ Tacit Knowledge ที่จะต้องทำให้มีการถ่ายทอดออกมาให้ได้ โดยอาศัยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น การจัดทำเอกสารการจัดทำฐานความรู้ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) การสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เป็นต้น

๑.๔.๗ การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยมีนัยสำคัญคือ Learning by doing ว่า ความรู้ที่จำเป็นซึ่งถูกบ่งชี้หรือกำหนดไว้นั้น ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในงานจริงหรือไม่และก่อให้เกิดการแก้ปัญหาและปรับปรุงองค์กรให้ดีขึ้นได้อย่างไรบ้าง

๑.๕ ขอบเขต และเป้าหมายของ KM

ขอบเขตของ KM (KM Focus Areas) เป็นหัวข้อเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรที่จะนำมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยจะส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กร และจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ต่อไป สำหรับ **เป้าหมาย KM (Desired State)** เป็นหัวข้อเรื่องของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับขอบเขต KM ที่ได้เลือกมาจัดทำ และต้องสามารถวัดได้เป็นรูปธรรมที่มีต่อผลงาน (Output) ของบุคลากรในองค์กร หรืออาจจะมีผลต่อผลลัพธ์ (Outcome) ก็ได้ ซึ่งจะนำเป้าหมาย KM และขอบเขต KM มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อไป

๑.๖ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้ มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑.๖.๑ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นการเปลี่ยนแปลงค่านิยม พฤติกรรมของผู้บริหารและปฏิบัติงาน ให้ยึดแนวการทำงานที่เปิดรับและพร้อมจะสร้างสรรค์งานใหม่ๆ พร้อมทั้งจะแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน มีมุมมองผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในเชิงบวก ปลุกฝังแนวคิดที่เอื้อต่อการทำงานเช่น ความตั้งใจจริง การเอาชนะอุปสรรค การทำงานให้ผลออกมาดีที่สุด ฯลฯ โดยใช้กิจกรรมการมีส่วนร่วม การเป็นแบบอย่างและการสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) การให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย การเตรียมโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร การกำหนดทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๑.๖.๒ การสื่อสาร เป็นการทำให้ทุกคนในองค์กรเกิดความเข้าใจร่วมกันถึงโครงการจัดการความรู้ว่าจะดำเนินการไปเพื่ออะไร ได้ประโยชน์อะไร ทำเมื่อใด ทำอย่างไร แต่ละคนมีส่วนร่วมอย่างไร ฯลฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ๓ ประการ คือ ๑) เนื้อหาที่จะสื่อสาร ๒) กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการจะสื่อสาร ๓) ช่องทางการสื่อสาร การสื่อสารที่บกพร่องผิดพลาดอาจทำให้การจัดการความรู้ล้มเหลว เพราะบุคลากรเข้าใจว่าการจัดการความรู้เป็นงานที่ต้องทำเพิ่มจากงานประจำของตน จึงไม่ให้ความร่วมมือหรือต่อต้านการสื่อสารในช่องทางที่หลากหลายจะช่วยให้บุคลากรได้รับสารอย่างทั่วถึง เช่น การประชุม หนังสือเวียนบอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย intranet, web board, social media ฯลฯ เน้นการสื่อสารสองทาง

๑.๖.๓ กระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ เป็นการช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น การเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร ตัวอย่างเช่น

๑. ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP)

คือ กลุ่มคนที่มาจากกลุ่มงานเดียวกันหรือมีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งร่วมกันรวมตัวกันอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในเรื่องที่มีความสนใจร่วมกัน

๒. ทีมข้ามสายงาน (Cross-Functional Team)

คือ การจัดตั้งทีมงานหรือคณะทำงานเพื่อมาทำงานร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่กำหนดขึ้นภายใต้ความเชื่อที่ว่าการทำงานในแต่ละเรื่องต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญจากหลายๆ งานมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และทำงานร่วมกัน จึงจะประสบความสำเร็จ

๓. การทบทวนสรุปบทเรียน (After action review หรือ AAR)

คือ การร่วมกันทบทวนกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน เพื่อค้นหาโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินการ ซึ่งจำเป็นต้องทำการสรุปบทเรียนทุกครั้ง เมื่อเสร็จกระบวนการทำงานที่สำคัญแต่ละขั้นตอน

๔. เวทีเสวนา (Dialogue)

คือ การจัดกลุ่มพูดคุยกันเพื่อสิ่งดีๆ ที่แต่ละคนมีอยู่ในตัวเองหรือในการปฏิบัติออกมา โดยไม่ขีดวงที่ชัดเจนมากเกินไป มีเพียงการกำหนดประเด็นกว้างๆ ในเรื่องที่จะสนทนา เปิดกว้างด้านเวลา สถานที่บุคคลและเปิดกว้างทางใจของทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมกัน

๕. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist)

คือ การให้หรือขอรับคำแนะนำหรือประสบการณ์ที่มีคุณค่าจากบุคคลหรือหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในเรื่องนั้นๆ เพื่อจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

๖. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning)

คือ การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้เข้าใจถึงสาเหตุและนำไปสู่การแก้ไขปัญหา โดยสามารถพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้

๗. การสอนงาน (Coaching)

คือ การถ่ายทอดจากผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่าหรือรุ่นพี่ที่มีผลงานดี มาแนะนำ สอนให้คนที่มาใหม่หรือคนที่ต้องการเรียนรู้ได้ปรับปรุงวิธีการทำงาน

๘. พี่เลี้ยง (Mentoring)

คือ การให้คนทำงานที่อยู่คนละฝ่าย/กลุ่มงาน/แผนกหรือแผนกเดียวกันก็ได้ มาช่วยแนะนำวิธีการทำงาน ช่วยเหลือสนับสนุน คอยให้คำปรึกษาชี้แนะ มักใช้ในการเรียนรู้ในกลุ่มผู้บริหารหรือผู้ที่ก้าวไปเป็นผู้บริหาร

๙. การถอดบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned)

คือ การเรียนรู้โดยอาศัยข้อมูลความสำเร็จและความผิดพลาดจากการดำเนินการที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางในการวางแผนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐. แฟ้มงานเพื่อการพัฒนา (Portfolio)

คือ การบันทึกผลงานดีๆ นวัตกรรมในการทำงาน คำชื่นชมความภาคภูมิใจทั้งระดับบุคคล ระดับแผนกหรือระดับองค์กร

๑๑. การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling)

คือ การถอดความรู้ฝังลึกโดยการมอบหมายให้ผู้ที่มีผลงานดีหรือมีวิธีการทำงานที่ดี มาเล่าให้คนอื่นฯ ฟังว่าทำอะไรๆ ผู้เล่าจะเล่าให้เห็นปฏิบัติการใช้ภาษาเชิงปฏิบัติจริง และมีการบันทึกเก็บไว้อย่างเป็นระบบ

๑๒. การศึกษาดูงาน (Study tour)

คือ การเรียนลัดจากประสบการณ์ของผู้อื่นโดยเข้าไปดูสถานที่จริง การปฏิบัติจริง เพื่อให้เห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้

๑๓. เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum)

คือ การจัดประชุมหรือกิจกรรมอย่างเป็นกิจจะลักษณะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเปิดพื้นที่ให้บุคลากรในองค์กรมีโอกาสนพบปะพูดคุยกัน เป็นอีกวิธีหนึ่งซึ่งสามารถกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันได้ ซึ่งอาจทำได้ในหลายลักษณะ เช่น การสัมมนาการประชุมทางวิชาการที่จัดอย่างสม่ำเสมอ

๑๔. แหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence-CoE)

คือ การกำหนดแหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence) ให้สามารถติดต่อสอบถามผู้รู้ได้

๑๕. ฐานความรู้ (Knowledge Bases)

คือ การเก็บข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่องค์กรมีไว้ในระบบฐานข้อมูลและให้ผู้ต้องการใช้ค้นหาข้อมูลความรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต หรือระบบอื่นๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

๑๖. Intranet, Web, Webblog, Social Media

๑๗. การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation)

คือ การย้ายบุคลากรไปทำงานในหน่วยงานต่างๆ ซึ่งอาจอยู่ภายในสายงานเดียวกันหรือข้ามสายงานเป็นระยะๆ เป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ของทั้งสองฝ่าย ทำให้ผู้ถูกสับเปลี่ยนงานเกิดการพัฒนากทักษะที่หลากหลายมากขึ้น

๑๘. วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

คือ การเรียนรู้จากวิธีการทำงานที่ดีที่สุดในเรื่องนั้นๆ เพื่อใช้เป็นต้นแบบเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ซึ่งอาจจะเป็นระบบบริหารเทคนิควิธีการต่างๆ ที่ทำให้ผลงานบรรลุเป้าหมายระดับสูงสุด

๑.๖.๔ การเรียนรู้ เป็นการสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ และหลักการของการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากร การฝึกอบรมต้องพิจารณาถึงเนื้อหากลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง เช่น เนื้อหาง่าย เชื่อมโยงกับการทำงานของกลุ่มเป้าหมาย มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (e-learning, KM website) ช่วยให้เรียนรู้ได้ตามเวลาที่ผู้เรียนสะดวก เป็นต้น

๑.๖.๕ การวัดผล เป็นการดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าการจัดการความรู้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่แล้วนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้นรวมทั้งใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรทุกระดับให้เห็นประโยชน์และความสำเร็จของการจัดการความรู้ การวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน เช่น วัดระบบหรือกิจกรรมการจัดการความรู้ (ความถี่ของการใช้ฐานข้อมูล จำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ) วัดผลผลิต (Output เช่น ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล จำนวนปัญหาที่ได้รับการแก้ไข ฯลฯ) หรือผลลัพธ์ (Outcome เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ฯลฯ)

๑.๖.๖ การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ แต่การให้รางวัลจะมีผลในระยะสั้นเท่านั้น จึงต้องค้นหาความต้องการของบุคลากร ส่วนมากจะไม่เน้นสิ่งของ แต่เน้นการสร้างความภาคภูมิใจในความสำเร็จ การยกย่องและให้รางวัลควรมีการกำหนดกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับรางวัล กำหนดเกณฑ์การให้รางวัลและทำการสื่อสารให้ชัดเจนทั่วถึง การมอบรางวัลควรเข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา เช่น รางวัลมีส่วนร่วมในกิจกรรม KM Day, Quality Fair รางวัลตอบคำถามทุกๆ เดือน ฯลฯ

๑.๗ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑.๗.๑ การสนับสนุนจากผู้บริหารในทุกระดับ
- ๑.๗.๒ บุคลากร บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร
- ๑.๗.๓ การสื่อสาร
- ๑.๗.๔ เทคโนโลยีที่เข้ากับพฤติกรรมและการทำงาน
- ๑.๗.๕ การมีแผนงานที่ชัดเจน
- ๑.๗.๖ ระบบการประเมินผล
- ๑.๗.๗ การสร้างแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐาน
ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๒

ข้อมูลพื้นฐานของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

- วิสัยทัศน์(Vision)

เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ให้มีความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืน

- พันธกิจ (Mission)

กำหนดนโยบาย วางแผน และบริหารทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และการใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืน

- ค่านิยม (Core Values)

D : Democracy	ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย
M : Man	ใส่ใจความเป็นมนุษย์
C : Creative	ไม่หยุดความคิดสร้างสรรค์
R : Resources	จัดการทรัพยากรอย่างมีอาชีพ

- วัฒนธรรมองค์กร

นอบน้อมผู้อาวุโส เติบโตด้วยฝีมือ ยึดถือผลงาน มีใจประสาน ทำงานเป็นทีม

๒.๒ หน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

๒.๒.๑ เสนอความเห็นเพื่อจัดทำนโยบายและแผนเพื่อการบริหารจัดการการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๒.๒.๒ เสนอให้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบมาตรการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ฟื้นฟูการจัดการและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเพื่อใช้อย่างยั่งยืน

๒.๒.๓ กำกับดูแลประเมินผลและติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎระเบียบมาตรการ

๒.๒.๔ เสนอแนะแหล่งอันควรรักษาเพื่อประโยชน์ในการสงวนรักษาคุ่มครองทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๒.๒.๕ สร้างความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

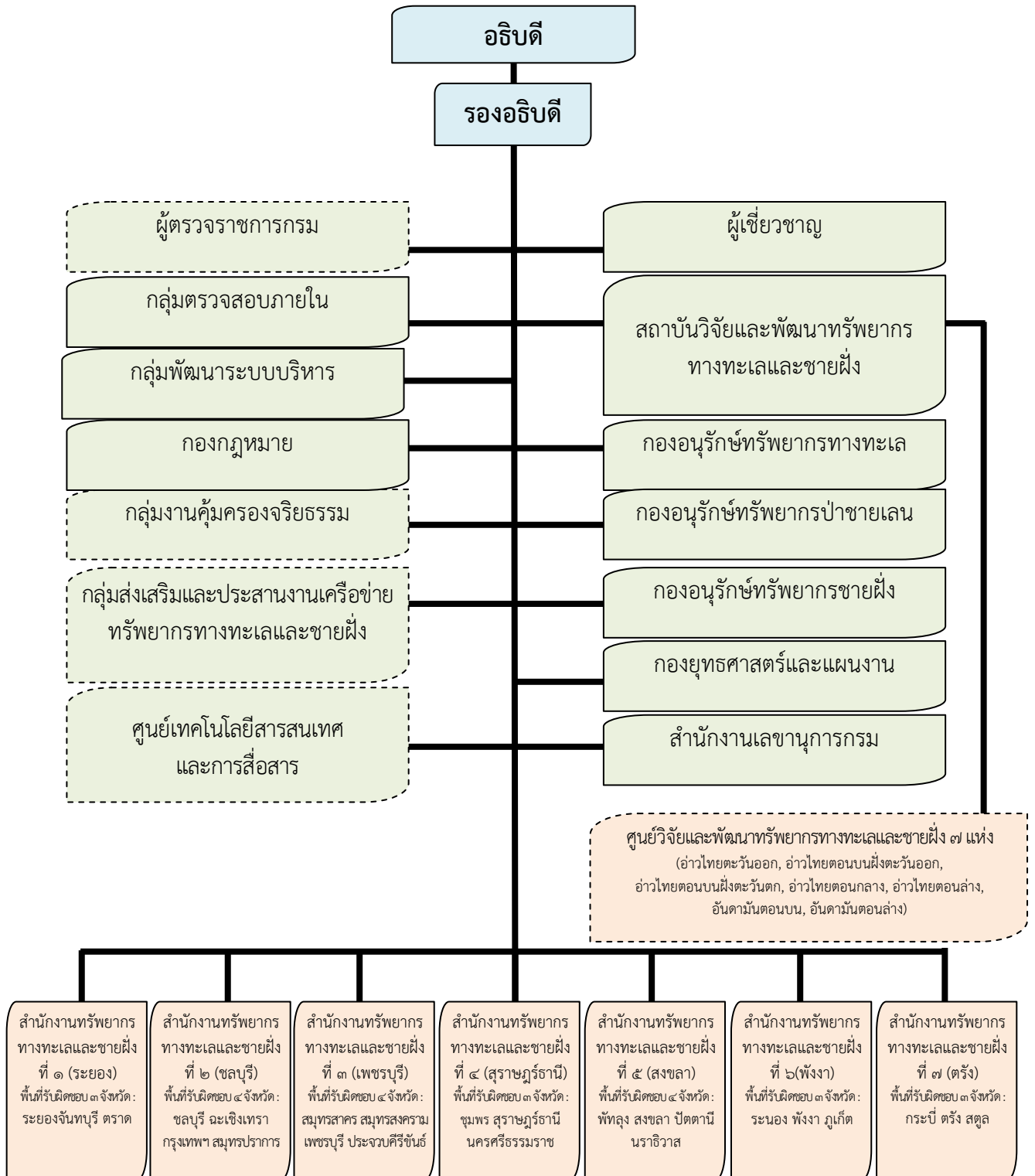
๒.๒.๖ ศึกษาวิจัยและพัฒนาการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งรวมถึงพืชและสัตว์ทะเลที่หายากและใกล้สูญพันธุ์

๒.๒.๗ เป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งของประเทศ

๒.๒.๘ ประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศและต่างประเทศ

๒.๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒.๓ โครงสร้างองค์กร



หมายเหตุ: โครงสร้างตาม (ร่าง) กฎกระทรวงฯ แบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พ.ศ.

 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒.๔ บุคลากร

หน่วยงาน	อัตรากำลัง (จำนวนคนครอง)			รวมทั้งสิ้น
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	
อธิบดี	๑	-	-	๑
รองอธิบดี	๒	-	-	๒
ผู้ตรวจราชการ	๔	-	-	๔
ผู้เชี่ยวชาญ	๑	-	-	๑
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒	-	๔	๖
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓	-	๔	๗
กองกฎหมาย	๔	-	๑๐	๑๔
กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	๓	-	๖	๙
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔	-	๘	๑๒
สำนักงานเลขานุการกรม	๒๕	-	๗๗	๑๐๒
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๒๐	-	๓๑	๕๑
กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง	๑๙	-	๑๘	๓๗
กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	๔๐	-	๑๒๑	๑๖๑
กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล	๑๕	-	๓๓	๔๘
สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง	๘๘	๑๘	๑๗๐	๒๗๖
สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๑ (ระยอง)	๑๖	๑๓	๗๒	๑๐๑
สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๒ (ชลบุรี)	๗	๗	๓๖	๕๐
สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๓ (เพชรบุรี)	๑๘	๑๐	๕๘	๘๖
สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)	๒๔	๑๕	๑๑๖	๑๕๕
สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๕ (สงขลา)	๑๙	๑๐	๖๕	๙๔
สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๖ (พังงา)	๒๕	๑๙	๑๐๙	๑๕๓
สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๗ (ตรัง)	๓๖	๒๐	๑๗๓	๒๒๙
รวมทั้งสิ้น	๓๗๖	๑๑๒	๑,๑๑๑	๑,๕๙๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (KM TEAM) ได้ร่วมกันทบทวน กลั่นกรอง วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อกำหนดแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามภารกิจของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งสิ้น ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ เป้าประสงค์ ๗ องค์ความรู้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ (แผนงานยุทธศาสตร์จัดสร งบประมาณ 63)	เป้าประสงค์ (เป้าหมายบริการหน่วยงาน)	องค์ความรู้ที่จำเป็น
๑. การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปันฟู และป้องกันการ ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	๑.๑ ทรัพยากรทางทะเล ชายฝั่งทะเล และ ป่าชายเลน ในพื้นที่เป้าหมายได้รับการ บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ อย่างยั่งยืน ๑.๒ พัฒนาเครื่องมือ และองค์ความรู้ สำหรับจัดการระบบนิเวศทางทะเล และชายฝั่งและการกีดเซาะชายฝั่งที่ ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ	๑. เรื่อง “แนวทางการตรวจพิสูจน์ หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินป่าชายเลน” ๒. เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับรั้วดักทราย sand fence” ๓. เรื่อง “ระบบสำรวจติดตาม ทรัพยากรปะการัง”
๒. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบน สังคมเศรษฐกิจภาคทะเล	๒.๑ ทรัพยากรทางทะเล ชายฝั่งทะเล และป่าชายเลน ในพื้นที่เป้าหมายได้รับ การบริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อการอนุรักษ์และ การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	๔. เรื่อง “นวัตกรรมทุ่นดักขยะ Boom” ๕. เรื่อง “การจัดการขยะทะเลแบบมี ส่วนร่วม กรณีศึกษาคลองบางทะเล จังหวัดเพชรบุรี” ๖. เรื่อง “ดำเนินอาสาสมัครพิทักษ์ ทรัพยากรทางทะเล”
๓. การสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้าน การสร้างการเติบโตบนคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๓.๑ ทรัพยากรทางทะเล ชายฝั่งทะเล และ ป่าชายเลน ได้รับการคุ้มครอง อนุรักษ์ และฟื้นฟูอย่างมีประสิทธิภาพ	๗. เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับ PMQA ๔.๐”

แบบฟอร์มที่ ๑

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง				
ประเด็นยุทธศาสตร์ (แผนงานยุทธศาสตร์จัดสรร งบประมาณ 63)	เป้าประสงค์ (Objective) (เป้าหมายบริการหน่วยงาน)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ ราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ (แผนงาน 5.1 ย.จัดสรร 5.1)	๑.๑ ทรัพยากรทางทะเล ชายฝั่งทะเลและป่าชายเลน ในพื้นที่เป้าหมายได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ๑.๒ พัฒนาเครื่องมือ และองค์ความรู้สำหรับจัดการระบบนิเวศทางทะเลและชายฝั่งและการกักเซาะชายฝั่งที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศและภัยพิบัติ	- จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการป้องกันการบุกรุกทำลาย-เข้าครอบครอง - จำนวนพื้นที่ป่าชายเลนเพิ่มขึ้น (แปลภาพถ่าย) - ระดับความสำเร็จการดำเนินการจัดทำรายงานสถานภาพทรัพยากรป่าชายเลน/ทรัพยากรทางทะเล/กักเซาะชายฝั่ง/พืชและสัตว์ทะเลหายาก/รายงานของประเทศตามมาตรา ๙(๗) - การบริหารจัดการพื้นที่ชายฝั่งตามมาตรา ๒๑ แห่ง พ.ร.บ.พ.ศ.๒๕๕๘ - พัฒนางานวิจัยให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ (sand fence/การพัฒนาแบบสำรวจติดตามทรัพยากรปะการัง)	๕,๐๐๐ ไร่ ๑.๕๗ ล้านไร่ ๕ ฉบับ ๓ กลุ่มหาด ๒ เรื่อง	๑. เรื่อง “แนวทางการตรวจพิสูจน์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินป่าชายเลน” ๒. เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับรั้วดักทราย sand fence” ๓. เรื่อง “ระบบสำรวจติดตามทรัพยากรปะการัง”

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง				
ประเด็นยุทธศาสตร์ (แผนงานยุทธศาสตร์จัดสร งประมาณ 63)	เป้าประสงค์ (Objective) (เป้าหมายบริการหน่วยงาน)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ ราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๒. สร้างการเติบโตอย่าง ยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจ ภาคทะเล (แผนงาน 5.2 ย.จัดสรร 5.1)	๒.๑ ทรัพยากรทางทะเล ชายฝั่งทะเล และ ป่าชายเลน ในพื้นที่เป้าหมายได้รับการบริหาร จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการอนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	- ความสำเร็จในการจัดทำระบบ การลาดตระเวนเชิงคุณภาพทาง ทะเล (Smart Marine Patrol) - ระดับความสำเร็จการดำเนินการ ตามแผนการประกาศพื้นที่ คุ้มครองทรัพยากรทางทะเลและ ชายฝั่ง มาตรา ๒๐ - ความสำเร็จในการฟื้นฟู ทรัพยากรทางทะเล (ปลูกปะการัง) - ความสำเร็จของการจัดการขยะ ทะเล	๑ ระบบ ๒ พื้นที่นำร่อง พื้นที่ปีงบประมาณ ๖๓ ๑๕๐ ไร่ ๑๐๐,๐๐๐ กก.	๔. เรื่อง “นวัตกรรมทุ่นดักขยะ Boom” ๕. เรื่อง “การจัดการขยะทะเลแบบมี ส่วนร่วม กรณีศึกษาคลองบางทะเล จังหวัดเพชรบุรี” ๖. เรื่อง “ดำนํ้าอาสาสมัครพิทักษ์ ทรัพยากรทางทะเล”

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง				
ประเด็นยุทธศาสตร์ (แผนงานยุทธศาสตร์จัดสรร งบประมาณ 63)	เป้าประสงค์ (Objective) (เป้าหมายบริการหน่วยงาน)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ ราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๓. การสนับสนุนยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม (แผนงาน 5.4 ย.จัดสรร 5.1)	๓.๑ ทรัพยากรทางทะเล ชายฝั่งทะเล และป่าชายเลน ได้รับการคุ้มครอง อนุรักษ์ และฟื้นฟูอย่างมี ประสิทธิภาพ	- การประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า- น้ำมัน) - การดำเนินการตามมาตรการลด และ คัดแยกขยะมูลฝอย (ลดใช้พลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และถุงพลาสติก) - กระบวนการขั้นตอนการทำงาน ภายในกรมที่ได้รับการปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพ - ความสำเร็จของการเร่งรัดติดตาม การประหยัดงบประมาณ ตามแนวทาง การประเมินผู้บริหารส่วนราชการ - ความสำเร็จในการจัดประชุมคณะ อนุ กก.และ คกก.ทช.แห่งชาติ - ความสำเร็จของการจัดทำแผนค่าขอ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระดับความสำเร็จในการจัดทำ กฎหมายลำดับรองตามพ.ร.บ.ทช. พ.ศ.๒๕๕๘ - ระดับความสำเร็จของการรายงาน ผลการปฏิบัติงานด้านคดี	ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ๒ เรื่อง (smart office/ ข้อเสนอระบบตัวชี้วัด) ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนร้อยละ ๑๐๐	๗. เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับ PMQA ๔.๐”

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง				
ประเด็นยุทธศาสตร์ (แผนงานยุทธศาสตร์จัดสรร งบประมาณ 63)	เป้าประสงค์ (Objective) (เป้าหมายบริการหน่วยงาน)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ ราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๓. การสนับสนุนยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม (แผนงาน 5.4 ย.จัดสรร 5.1) (ต่อ)		- ความสำเร็จของหน่วยงานที่แสดงถึงคุณภาพในการปฏิบัติราชการ (รางวัลเลิศรัฐ) - ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในและการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ - จำนวนอาสาสมัครพิทักษ์ทะเล (อสทล.) เพิ่มขึ้น - ความสำเร็จการมีส่วนร่วมของเครือข่ายชุมชนชายฝั่ง และอาสาสมัครพิทักษ์ทะเล - ความสำเร็จของการพัฒนาจัดทำฐานข้อมูล Big Data ที่สามารถใช้ประโยชน์เชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของอสทล. Marine Ranger	ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๓๐ ๗๗ ครั้ง ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนร้อยละ ๑๐๐	

แบบฟอร์มที่ ๒

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑:

การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

องค์ความรู้จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๑. การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. เรื่อง “แนวทางการตรวจพิสูจน์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินป่าชายเลน” ๒. เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับรั้วดักทราย sand fence” ๓. เรื่อง “ระบบสำรวจติดตามทรัพยากรปะการัง”
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นภารกิจหลักสำคัญของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. บุคลากรทช. ได้รับความรู้ในการอนุรักษ์ ป่าไม้ ทรัพยากรป่าชายเลน ทรัพยากรทางทะเล และพื้นที่ชายฝั่ง ๒. บุคลากร ทช. มีความพึงพอใจกับองค์ความรู้ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
	ตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่เลือก: ๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรทช. ได้รับความรู้ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากรทช. มีความพึงพอใจต่อความรู้ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “แนวทางการตรวจพิสูจน์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินป่าชายเลน”(กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็น ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนข้อมูลและแนว ทางการนำเสนอองค์ความรู้	พ.ย.-ธ.ค.๖๒	ร้อยละของ KM TEAM/บุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประชุม	ร้อยละ ๘๐	KM TEAM/ กปล.	กปล.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล	

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้จาก บุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/เอกสาร	ธ.ค.๖๒-ก.พ.๖๓	จำนวนองค์ ความรู้	๑ เรื่อง	บุคลากร/ ผู้เชี่ยวชาญ	กปล.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล/ศึกษาเอกสาร/ พูดคุยกับผู้เชี่ยวชาญ	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็น หมวดหมู่ จัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อ ดำเนินการในขั้นต่อไป	มี.ค.๖๓	จำนวนองค์ ความรู้	๑ เรื่อง	KM TEAM/ กปล.	กปล.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล	
๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ -ตรวจทานเนื้อหา กำหนด รูปแบบ/ ภาษาที่จะใช้สื่อสารให้ทันสมัยตรง กับความต้องการ	เม.ย.๖๓	จำนวนองค์ ความรู้	๑ เรื่อง	KM TEAM/ กปล.	KM TEAM/ กปล.	-infographic/ppt. -clip video -หลักสูตร - คู่มือ - งานวิจัย ฯลฯ	
๕	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/social media/จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	พ.ค.-ก.ย.๖๓	จำนวนสื่อ/ ช่องทาง	อย่างน้อย ๒ สื่อ/ช่องทาง	บุคลากร ทช.	KM TEAM/ กปล./ศทส.	เว็บไซต์/social media/เอกสาร เผยแพร่	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรม/เวทีประชุมสัมมนา/ เสวนา/ดูงาน/นิทรรศการ ฯลฯ	ส.ค.-ก.ย.๖๓	- ร้อยละของผู้ ได้รับความรู้ - ร้อยละความ พึงพอใจ	ร้อยละ ๖๕ ร้อยละ ๖๕	บุคลากร ทช.	KM TEAM/ กปล.	แบบสอบถาม/ ประเมินผล	
๗	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย ยกย่องชมเชยหน่วยงานและบุคลากร ผ่านรางวัล KM Award หรือ ประกาศผ่านเว็บไซต์/social media/เสียงตามสาย/สื่อต่างๆ	ก.ย.๖๓	การยกย่อง ชมเชย	๑ รูปแบบ	กปล.	KM TEAM	รางวัล/ประกาศ	

องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับรั้วดักทราย sand fence” (กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนข้อมูลและแนวทางการนำเสนอองค์ความรู้	พ.ย.-ธ.ค.๖๒	ร้อยละของ KM TEAM/บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๘๐	KM TEAM/ กอช.	กอช.	ประชุม/มอบหมายบุคคล	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้จากบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/เอกสาร	ธ.ค.๖๒-ก.พ.๖๓	จำนวนองค์ความรู้	๑ เรื่อง	บุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ	กอช.	ประชุม/มอบหมายบุคคล/ศึกษาเอกสาร/พูดคุยกับผู้เชี่ยวชาญ	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป	มี.ค.๖๓	จำนวนองค์ความรู้	๑ เรื่อง	KM TEAM/ กอช.	กอช.	ประชุม/มอบหมายบุคคล	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ตรวจสอบเนื้อหา กำหนด รูปแบบ/ภาษาที่จะใช้สื่อสารให้ทันสมัยตรงกับความต้องการ	เม.ย.๖๓	จำนวนองค์ความรู้	๑ เรื่อง	KM TEAM/ กอช.	KM TEAM/ กอช.	-infographic/ppt. -clip video -หลักสูตร - คู่มือ - งานวิจัย ฯลฯ	
๕	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/social media/จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	พ.ค.-ก.ย.๖๓	จำนวนสื่อ/ช่องทาง	อย่างน้อย ๒ สื่อ/ช่องทาง	บุคลากร ทช.	KM TEAM/ กอช./ศทส.	เว็บไซต์/social media/เอกสารเผยแพร่	

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรม/เวทีประชุมสัมมนา/ เสวนา/ดูงาน/นิทรรศการ ฯลฯ	ส.ค.-ก.ย.๖๓	- ร้อยละของผู้ ได้รับความรู้ - ร้อยละความ พึงพอใจ	ร้อยละ ๖๕ ร้อยละ ๖๕	บุคลากร ทช.	KM TEAM/ กอช.	แบบสอบถาม/ ประเมินผล	
๗	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย ยกย่องชมเชยหน่วยงานและบุคลากร ผ่านรางวัล KM Award หรือ ประกาศผ่านเว็บไซต์/social media/เสียงตามสาย/สื่อต่างๆ	ก.ย.๖๓	การยกย่อง ชมเชย	๑ รูปแบบ	กอช.	KM TEAM	รางวัล/ประกาศ	

องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ระบบสำรวจติดตามทรัพยากรประการัง” (สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็น ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนข้อมูลและแนว ทางการนำเสนอองค์ความรู้	พ.ย.-ธ.ค.๖๒	ร้อยละของ KM TEAM/บุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประชุม	ร้อยละ ๘๐	KM TEAM/ สวพ.	สวพ.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้จาก บุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/เอกสาร	ธ.ค.๖๒-ก.พ.๖๓	จำนวนองค์ ความรู้	๑ เรื่อง	บุคลากร/ ผู้เชี่ยวชาญ	สวพ.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล/ศึกษาเอกสาร/ พูดคุยกับผู้เชี่ยวชาญ	

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป	มี.ค.๖๓	จำนวนองค์ความรู้	๑ เรื่อง	KM TEAM/ สวพ.	สวพ.	ประชุม/มอบหมายบุคคล	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ตรวจสอบเนื้อหาที่กำหนด รูปแบบ/ภาษาที่ใช้สื่อสารให้ทันสมัยตรงกับความต้องการ	เม.ย.๖๓	จำนวนองค์ความรู้	๑ เรื่อง	KM TEAM/ สวพ.	KM TEAM/ สวพ.	-infographic/ppt. -clip video -หลักสูตร - คู่มือ - งานวิจัย ฯลฯ	
๕	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/social media/จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	พ.ค.-ก.ย.๖๓	จำนวนสื่อ/ช่องทาง	อย่างน้อย ๒ สื่อ/ช่องทาง	บุคลากร ทช.	KM TEAM/ สวพ./ศทส.	เว็บไซต์/social media/เอกสารเผยแพร่	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรม/เวทีประชุมสัมมนา/เสวนา/ดูงาน/นิทรรศการ ฯลฯ	ส.ค.-ก.ย.๖๓	- ร้อยละของผู้ได้รับความรู้ - ร้อยละความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๕ ร้อยละ ๖๕	บุคลากร ทช.	KM TEAM/ สวพ.	แบบสอบถาม/ประเมินผล	
๗	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย ยกย่องชมเชยหน่วยงานและบุคลากรผ่านรางวัล KM Award หรือประกาศผ่านเว็บไซต์/social media/เสียงตามสาย/สื่อต่างๆ	ก.ย.๖๓	การยกย่องชมเชย	๑ รูปแบบ	สวพ.	KM TEAM	รางวัล/ประกาศ	

แบบฟอร์มที่ ๒

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒:

สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล

องค์ความรู้จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๒. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๔. เรื่อง “นวัตกรรมทุนดิจิทัล Boom” ๕. เรื่อง “การจัดการขยะทะเลแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษาคลองบางทะเล จังหวัดเพชรบุรี” ๖. เรื่อง “ดำเนินอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรทางทะเล”
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นภารกิจหลักสำคัญของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล โดยส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. องค์ความรู้ที่คัดเลือกได้รับการยอมรับและการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานกลาง ๒. บุคลากรทช. ได้รับความรู้และมีความพึงพอใจกับองค์ความรู้ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
	ตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่เลือก : ๑. จำนวนรางวัลที่ได้รับ ๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากรทช. ได้รับความรู้และมีความพึงพอใจต่อความรู้ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

องค์ความรู้ที่ ๔ เรื่อง “นวัตกรรมทุนดิจิทัล Boom” (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็น ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนข้อมูลและแนว ทางการนำเสนอองค์ความรู้	พ.ย.-ธ.ค.๖๒	ร้อยละของ KM TEAM/บุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประชุม	ร้อยละ ๘๐	KM TEAM/ กพร./สวพ.	กพร./สวพ.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล	

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้จาก บุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/best practice	ธ.ค.๖๒	จำนวนองค์ ความรู้	๑ เรื่อง	บุคลากร/ ผู้เชี่ยวชาญ/best practice	กพร./สวพ.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล/ศึกษาเอกสาร/ พูดคุยกับผู้เชี่ยวชาญ	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็น หมวดหมู่ จัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อ ดำเนินการในขั้นต่อไป	ม.ค.๖๓	จำนวนองค์ ความรู้	๑ เรื่อง	KM TEAM/ กพร./สวพ.	กพร./สวพ.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล	
๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ -ตรวจทานเนื้อหา กำหนด รูปแบบ/ ภาษาที่จะใช้สื่อสารให้ทันสมัยตรง กับความต้องการ	ก.พ.๖๓	สมัครรางวัล เลิศรัฐ ได้ทัน ภายในเวลาที่ กำหนด	๑ เรื่อง	KM TEAM/ กพร./สวพ.	KM TEAM/ กพร./สวพ.	แบบฟอร์มใบสมัคร เสนอรางวัลเลิศรัฐ	
๕	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/social media/จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	มี.ค.-ก.ย.๖๓	จำนวนสื่อ/ ช่องทาง	อย่างน้อย ๒ สื่อ/ช่องทาง	บุคลากร ทช.	KM TEAM/ กพร./สวพ./ ศทส.	เว็บไซต์/social media/เอกสาร เผยแพร่	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรม/เวทีประชุมสัมมนา/ เสวนา/ดูงาน/นิทรรศการ ฯลฯ	ส.ค.-ก.ย.๖๓	- ร้อยละของผู้ ได้รับความรู้ - ร้อยละความ พึงพอใจ	ร้อยละ ๖๕ ร้อยละ ๖๕	บุคลากร ทช.	KM TEAM/ กพร./สวพ.	แบบสอบถาม/ ประเมินผล	
๗	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย ยกย่องชมเชยหน่วยงานและบุคลากร ผ่านรางวัลเลิศรัฐ/KM Award หรือประกาศผ่านเว็บไซต์/social media/เสียงตามสาย/สื่อต่างๆ	ก.ย.๖๓	- การยกย่อง ชมเชย - รางวัลที่ได้รับ	๑ รูปแบบ ๑ รางวัล	กพร./สวพ.	KM TEAM	รางวัล/ประกาศ	

องค์ความรู้ที่ ๕ เรื่อง “การจัดการขยะทะเลแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษาคลองบางทะเล จังหวัดเพชรบุรี” (สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๓/กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็น ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนข้อมูลและแนว ทางการนำเสนอองค์ความรู้	พ.ย.-ธ.ค.๖๒	ร้อยละของ KM TEAM/บุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประชุม	ร้อยละ ๘๐	KM TEAM/ สทช.ที่๓/กสค./ กพร.	สทช.ที่๓/กสค./ กพร.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้จาก บุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/best practice	ธ.ค.๖๒	จำนวนองค์ ความรู้	๑ เรื่อง	บุคลากร/ ผู้เชี่ยวชาญ/best practice	สทช.ที่๓/กสค./ กพร.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล/ศึกษาเอกสาร/ พูดคุยกับผู้เชี่ยวชาญ	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็น หมวดหมู่ จัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อ ดำเนินการในขั้นต่อไป	ม.ค.๖๓	จำนวนองค์ ความรู้	๑ เรื่อง	KM TEAM/ สทช.ที่๓/กสค./ กพร.	สทช.ที่๓/กสค./ กพร.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล	
๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ - ตรวจสอบเนื้อหา กำหนด รูปแบบ/ ภาษาที่จะใช้สื่อสารให้ทันสมัยตรง กับความต้องการ	ก.พ.๖๓	สมัครรางวัล เลิศรัฐได้ทัน ภายในเวลาที่ กำหนด	๑ เรื่อง	KM TEAM/ สทช.ที่๓/กสค./ กพร.	KM TEAM/ สทช.ที่๓/กสค./ กพร.	แบบฟอร์มใบสมัคร เสนอรางวัลเลิศรัฐ	
๕	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/social media/จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	มี.ค-ก.ย.๖๓	จำนวนสื่อ/ ช่องทาง	อย่างน้อย ๒ สื่อ/ช่องทาง	บุคลากร ทช.	KM TEAM/ สทช.ที่๓/กสค./ กพร./ศทส.	เว็บไซต์/social media/เอกสาร เผยแพร่	

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรม/เวทีประชุมสัมมนา/ เสวนา/ดูงาน/นิทรรศการ ฯลฯ	ส.ค.-ก.ย.๖๓	- ร้อยละของผู้ ได้รับความรู้ - ร้อยละความ พึงพอใจ	ร้อยละ ๖๕ ร้อยละ ๖๕	บุคลากร ทช.	KM TEAM/ สทช.ที่๓/กสค./ กพร.	แบบสอบถาม/ ประเมินผล	
๗	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย ยกย่องชมเชยหน่วยงานและบุคลากร ผ่านรางวัลเลิศรัฐ/KM Award หรือประกาศผ่านเว็บไซต์/social media/เสียงตามสาย/สื่อต่างๆ	ก.ย.๖๓	- การยกย่อง ชมเชย - รางวัลที่ได้รับ	๑ รูปแบบ ๑ รางวัล	สทช.ที่๓/กสค./ กพร.	KM TEAM	รางวัล/ประกาศ	

องค์ความรู้ที่ ๖ เรื่อง “ด้านอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรทางทะเล” (กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็น ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนข้อมูลและแนว ทางการนำเสนอองค์ความรู้	พ.ย.-ธ.ค.๖๒	ร้อยละของ KM TEAM/บุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประชุม	ร้อยละ ๘๐	KM TEAM/ กอท.	กอท.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้จาก บุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ถอดบทเรียน	ธ.ค.๖๒-ก.พ.๖๓	จำนวนองค์ ความรู้	๑ เรื่อง	บุคลากร/ ผู้เชี่ยวชาญ	กอท.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล/ศึกษาเอกสาร/ พูดคุยกับผู้เชี่ยวชาญ	

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป	มี.ค.๖๓	จำนวนองค์ความรู้	๑ เรื่อง	KM TEAM/ กอท.	กอท.	ประชุม/มอบหมายบุคคล	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ตรวจสอบเนื้อหาที่กำหนด รูปแบบ/ภาษาที่จะใช้สื่อสารให้ทันสมัยตรงกับความต้องการ	เม.ย.๖๓	จำนวนองค์ความรู้	๑ เรื่อง	KM TEAM/ กอท.	KM TEAM/ กอท.	- infographic/ppt. - clip video - หลักสูตร - คู่มือ - งานวิจัย ฯลฯ	
๕	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/social media/จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	พ.ค.-ก.ย.๖๓	จำนวนสื่อ/ช่องทาง	อย่างน้อย ๒ สื่อ/ช่องทาง	บุคลากร ทช.	KM TEAM/ กอท./ศทส.	เว็บไซต์/social media/เอกสารเผยแพร่	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรม/เวทีประชุมสัมมนา/เสวนา/ดูงาน/นิทรรศการ ฯลฯ	ส.ค.-ก.ย.๖๓	- ร้อยละของผู้ได้รับความรู้ - ร้อยละความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๕ ร้อยละ ๖๕	บุคลากร ทช.	KM TEAM/ กอท.	แบบสอบถาม/ประเมินผล	
๗	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย ยกย่องชมเชยหน่วยงานและบุคลากรผ่านรางวัลเลิศรัฐ/KM Award หรือประกาศผ่านเว็บไซต์/social media/เสียงตามสาย/สื่อต่างๆ	ก.ย.๖๓	การยกย่องชมเชย	๑ รูปแบบ	กอท.	KM TEAM	รางวัล/ประกาศ	

แบบฟอร์มที่ ๒

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓:

การสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

องค์ความรู้จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๓. การสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๗. เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับ PMQA ๔.๐”
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นภารกิจสนับสนุนกระบวนการทำงานของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. บุคลากรทช. ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสนับสนุนการทำงานของกรม ทช. ๒. บุคลากร ทช. มีความพึงพอใจกับองค์ความรู้ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
	ตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่เลือก : ๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรทช. ได้รับความรู้ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากรทช. มีความพึงพอใจต่อความรู้ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

องค์ความรู้ที่ ๗ เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับ PMQA ๔.๐” (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็น ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนข้อมูลและแนว ทางการนำเสนอองค์ความรู้	พ.ย.-ธ.ค.๖๒	ร้อยละของ KM TEAM/บุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประชุม	ร้อยละ ๘๐	KM TEAM/ กพร.	กพร.	ประชุม/มอบหมาย บุคคล	

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้จาก บุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/เอกสาร	ม.ค.๖๓	จำนวนองค์ ความรู้	๑ เรื่อง	บุคลากร ทช.	กพร.	ประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาจัดเป็น หมวดหมู่ จัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อ ดำเนินการในขั้นต่อไป	ก.พ.-มี.ค.๖๓	จำนวนองค์ ความรู้	๑ เรื่อง	บุคลากร ทช./ หน่วยงานราย หมวด PMQA	กพร.	ศึกษาเอกสาร/บทวน ข้อมูลพื้นฐาน/พูดคุย กับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ -ตรวจทานเนื้อหา กำหนด รูปแบบ/ ภาษาที่จะใช้สื่อสารให้ทันสมัยตรง กับความต้องการ	มี.ค.๖๓	จำนวนองค์ ความรู้	๑ เรื่อง	กพร.	กพร.	-infographic/ppt. -หลักสูตร - รายงาน PMQA	
๕	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/social media/จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	มี.ค-ก.ย.๖๓	จำนวนสื่อ/ ช่องทาง	อย่างน้อย ๒ สื่อ/ช่องทาง	บุคลากร ทช.	กพร./ศทส.	เว็บไซต์/social media/เอกสาร เผยแพร่	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรม/เวทีประชุมสัมมนา/ เสวนา/ดูงาน/นิทรรศการ ฯลฯ	ส.ค.-ก.ย.๖๓	- ร้อยละของผู้ ได้รับความรู้ - ร้อยละความ พึงพอใจ	ร้อยละ ๖๕ ร้อยละ ๖๕	บุคลากร ทช.	KM TEAM/ กพร.	แบบสอบถาม/ ประเมินผล	
๗	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย ยกย่องชมเชยหน่วยงานและบุคลากร ผ่านรางวัล KM Award หรือ ประกาศผ่านเว็บไซต์/social media/เสียงตามสาย/สื่อต่างๆ	ก.ย.๖๓	การยกย่อง ชมเชย	๑ รูปแบบ	กพร.	KM TEAM	รางวัล/ประกาศ	

ส่วนที่ ๔

การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน

๔ การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน

การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน กำหนดให้หน่วยงานสถาบัน/สำนักงาน/ศูนย์/กอง/กลุ่ม รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปีละ ๑ ครั้ง คือ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มการรายงานที่กำหนด

หน่วยงาน :						
ชื่อผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ : ๑.						
๒.						
๓.						
แผนการจัดการความรู้ แผนที่		ประเด็นยุทธศาสตร์ :				
		ชื่อองค์ความรู้ :				
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑	การบ่งชี้ความรู้					
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้					
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ					
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้					

ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๕	การเข้าถึงความรู้					
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้					
๗	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย					

ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (KM TEAM)



คำสั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
ที่ ๑๒๘๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (KM TEAM)

ตามที่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ได้มีการการจัดโครงสร้างภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเป็นการภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมติอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ และเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นไปอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ข้อ ๑๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๓๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (KM TEAM) ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
(ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ CKO)

ที่ปรึกษา

๒. องค์ประกอบคณะกรรมการ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๒.๑ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการทรัพยากรทางชายฝั่งและป่าชายเลน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการสถาบัน/กอง/สำนักงาน หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. อำนาจหน้าที่

- ๓.๑ วิเคราะห์องค์ความรู้ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์
- ๓.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๓.๓ กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- ๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำองค์ความรู้ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ ติดตาม...

-๒-

๓.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงปรับปรุงองค์ความรู้ให้ทันสมัย โดยรายงานผลให้ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ (CKO) และอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทราบ

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายโสภณ ทองดี)
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ภาคผนวก ก

รายชื่อคณะผู้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM TEAM)

ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)

นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี

รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ประธานคณะทำงาน

นายทวนวงศ์ แสงเทียน

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการทรัพยากรทางชายฝั่งและป่าชายเลน

สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๑. นางพิมพ์พัลลภย์ เชื้อผู้ดี

นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ

กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน

๒. นายอภิชาติ ตระกูลไทยงาม

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

๓. นายวัชรนัย ชูชื่น

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

๔. นางสาวกฤติกา ทองอยู่

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๕. นางสาวสุชมา นิลวัตร

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล

๖. นางศรีสุดา เงินรุ่งเรือง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗. นางสาวอรอนงค์ นาคสกุล

นักจัดการงานทั่วไป

๘. นางสาวนรินทร์รัตน์ นิมประเสริฐ

นักวิชาการประมง

๙. นางสาวนิชาภา จันทร์พรหม

เจ้าพนักงานธุรการ

กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง

๑๐. นางสาวณัฐกานต์ จรัสรัตนวงศ์

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

สำนักงานเลขาธิการกรม

๑๑. นายพงษ์พันธุ์ กิจไพบูลย์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑๒. จำเริญเอกชัย ลุนสมบัติ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑

๑๓. นายวินัย บุญล้อม

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

๑๔. นางสาวหทัยทิพย์ ภิญโญ

นักวิชาการเผยแพร่

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๒

๑๕. นางสาวกุสุมาลย์ แสงแก้ว

นักจัดการงานทั่วไป

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๓

๑๖. นางซอด้เหาะ พรชัย

เจ้าพนักงานประมงชำนาญงาน

๑๗. นางสมหญิง พ่วงประสาน

เจ้าพนักงานประมงชำนาญงาน

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๔

๑๘. นายธีระพล เทพทอง

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๕

๑๙. นางลภานา เกื้อกุล

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๖

๒๐. นายวัฒนชัย เพชรบุรีรัตน์

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๗

๒๑. นางสาวโสพิศ ขวัญดำ

๒๒. นางสาวอลิษา หวังโสะ

กอกกฎหมาย

๒๓. นางสาวดี พรหมยอด

๒๔. นางสาวเยาวลักษณ์ สมถวิล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๕. นางสาวศศิชา มณีฉาย

กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๒๖. นายเกรียง มหาศิริ

๒๗. นางสาวพรรณนัช ปัญญาทิพย์

๒๘. นางสาวศรัณญา เฉลียวพงษ์

กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒๙. นางสาวอภิญญา ฉางแก้ว

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓๐. นางสาวธิดาสวัสดิ์ เศรษฐมาลย์

๓๑. นางสาวสรีพร กิจจามัย

ภาคผนวก ข

บันทึกให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)



กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
เลขที่ 18019
วันที่ 3 ส.ค. 2562
เวลา 09.06 น.

ห้องผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการ
ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
เลขที่ 1138
วันที่ 28 มิ.ย. 2562
เวลา 13.41

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๓๑๑

ที่ ทส ๐๔๑๖.๒/๖๓

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๙

เรียน รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี) ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ CKO

ผ่าน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการทรัพยากรทางชายฝั่งและป่าชายเลน

อธิบดี 4509
เลขที่รับ - 3 ส.ค. 2562
เวลา 14.14 น.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๑๒๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน

พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (KM TEAM) ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ CKO) เป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการทรัพยากรทางชายฝั่งและป่าชายเลน เป็นประธาน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานหรือผู้แทน เป็นคณะทำงาน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่สำคัญ ได้แก่ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ รายงานให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ CKO และอธิบดีทราบ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (KM TEAM) จัดประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลำแพน ชั้น ๙ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อพิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้ปรับปรุงร่างแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความเห็นและมติที่ประชุมคณะทำงานแล้ว สรุปได้ดังนี้ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๑ องค์ประกอบของแผนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล และการรายงาน

๒.๒ แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

(๑) การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยได้พิจารณายุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ (๕.๑, ๕.๒, ๕.๔) มากำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ KM จำนวน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ และคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	๑. เรื่อง “แนวทางการตรวจพิสูจน์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินป่าชายเลน” ๒. เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับวัชพืชทราย (sand fence)” ๓. เรื่อง “ระบบสำรวจติดตามทรัพยากรปะการัง”	กองอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน กองอนุรักษ์ทรัพยากรชายฝั่ง สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ยุทธศาสตร์...

-๒-

ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล	๔. เรื่อง “นวัตกรรมทุนดึกขะ Boom” ๕. เรื่อง “การจัดการขยะทะเลแบบมีส่วนร่วมกรณีศึกษาคลองบางทะลุ จังหวัดเพชรบุรี” ๖. เรื่อง “ค่าน้ำอาสามัครพิทักษ์ทรัพยากรทางทะเล”	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๓/ กลุ่มส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๗. เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับ PMQA ๔.๐”	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๒) แผนการจัดการความรู้ โดยการนำหัวข้อองค์ความรู้ที่กำหนดไว้ มาจัดทำแผนเพื่อสร้างกิจกรรมที่ทำให้เกิดการแสวงหาและประมวลความรู้ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ ซึ่งแผนการจัดการความรู้ จะประกอบด้วย

- กิจกรรมการจัดการความรู้ (บ่งชี้ความรู้/สร้างและแสวงหาความรู้/จัดการความรู้ให้เป็นระบบ/ประมวลและกลั่นกรอง/เข้าถึงความรู้/แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้/การเรียนรู้และการยกย่องชมเชย)
- ระยะเวลาดำเนินการ
- ตัวชี้วัด
- เป้าหมาย
- กลุ่มเป้าหมาย
- ผู้รับผิดชอบ
- เครื่องมือที่ใช้ (วิธีดำเนินการ)

๒.๓ การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยคณะทำงานจะประชุมติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะก่อนการรายงานผลประจำปี

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พิจารณาแล้ว เพื่อให้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๓.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ นำเรียนอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อโปรดรับทราบแผน ตามข้อ ๓.๑

๕

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
เพื่อโปรดทราบ

๘๘

(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

- 3 ธ.ค. 2562

๓

เห็นชอบ ทนทอ

๘๘

(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

- 3 ธ.ค. 2562

๘๘

(นางสาวธิดาสวัสดิ์ เสวตมาลย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๕ ทราบ

๘๘

(นายโสภณ ทองดี)

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๖

(นายทวนวงศ์ แสงเทียน)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

๕ ธ.ค. 2562