



สรุปข้อสั่งการ
การประชุมผู้บริหารกรมโยธาธิการและผังเมือง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
ของนายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์ อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
เมื่อวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๑๕๐๑ อาคาร ๔ ชั้น ๑๕
กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระราม ๙

.....

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง (นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์) เป็นประธานการประชุมผู้บริหารกรมโยธาธิการและผังเมือง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ประจำเดือนธันวาคม โดยมีข้อสั่งการต่อที่ประชุมเพื่อให้ผู้บริหาร สำนัก/กอง และโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
๑. ยานพาหนะทดแทน	ให้กองคลังจัดทำแผนการจัดซื้อยานพาหนะทดแทน เนื่องจาก ยานพาหนะของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดในหลาย จังหวัด มีสภาพค่อนข้างเก่า	- กค.
๒. บ้านพักราชการ	ให้สำนักงานเลขาธิการกรม รวบรวมข้อมูลพร้อมเหตุผล ความจำเป็น และจำนวนความต้องการบ้านพักราชการของสำนักงาน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	- สล.
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน)	ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	- ทุกหน่วยงาน
๔. การตรวจสอบอาคาร	๑. ให้โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดทุกจังหวัด ดำเนินการ ตรวจสอบในระบบฐานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภท ว่าในรอบเดือน มีอาคารในพื้นที่ประเภทอะไรบ้างที่หมดอายุ และให้ดำเนินการ ตรวจสอบอาคารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเสนอหนังสือให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ให้โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดทุกจังหวัด ทำหนังสือ ถึงผู้อำนวยการเขตการศึกษาในพื้นที่ ให้แจ้งกลับว่ามีอาคารโรงเรียน อะไรบ้างที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบอาคาร โดยให้รวบรวมข้อมูลและ แจ้งมายังสำนักวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบ เพื่อทำหนังสือ ถึงกระทรวงศึกษาธิการได้รับทราบต่อไป	- สวค. - ยผจ.

ประเด็น	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
๕. เรื่องเร่งด่วนที่มีกำหนดระยะเวลา	๑. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม (ฝ่ายสารบรรณ) พิจารณาการรับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก หากเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีกำหนดระยะเวลาให้ประทับตรา <u>เรื่องเร่งด่วนกรณีพิเศษ</u> เพื่อให้ทราบว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องประสานงานโดยด่วน โดยให้ประสานกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักทางโทรศัพท์ ๒. เมื่อผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักเมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขาธิการกรมแล้ว หากมีประเด็นเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นในสังกัด ให้ดำเนินการประสานงานไปยังผู้อำนวยการสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญประชุมและสรุปข้อมูลความเห็นเพื่อตอบในทันทีหรือวันถัดจากที่ได้รับแจ้งเป็นอย่างดี โดยบันทึกความเห็นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสรุปนำเสนออธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนลงนามแจ้งความเห็นภายในกำหนด	- ทุกหน่วยงาน
๖. ระบบติดตามงาน	ให้ผู้บริหารสำนัก/กอง เข้าไปตรวจสอบและติดตามงานในระบบว่าอยู่ในขั้นตอนใด หากติดปัญหาและอุปสรรคจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันที่ เช่น สำนักผังเมืองรวม สำนักสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบ กองมาตรฐานราคากลาง	- สผม. - สสธ. - สวค. - กมร.
๗. งานก่อสร้าง	ให้สำนักสนับสนุนและพัฒนาตามผังเมือง สำนักสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบ ติดตามเร่งรัดแก้ไขแบบ/สัญญาที่ล่าช้าไปแล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ หากพบว่าโครงการก่อสร้างใดเกิดปัญหา ให้ประธานกรรมการตรวจการจ้างดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยเร็ว	- สผม. - สสธ. - สวค.

เรื่องสืบเนื่องจากข้อสั่งการของอธิบดีจากการประชุมผู้บริหารกรมโยธาธิการและผังเมือง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็น	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
๑. ผังภูมิสังคมฯ	๑. ให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดทุกจังหวัดตรวจสอบชั้นข้อมูล ๒๕ เลเยอร์ (Layer) และนำเข้าในระบบฐานข้อมูลให้ครบถ้วน ๓. ให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดทุกจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด นำเข้าข้อมูลคนยากจนและคนเปราะบาง ในระบบฐานข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในด้านสังคมต่อไป	- หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม - ผู้ตรวจราชการกรม - สวผ. - ปชส. - ยผจ.

ประเด็น	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
	๔. ให้สำนักวิศวกรรมกรรมการผังเมือง ดำเนินการตรวจสอบการเชื่อมโยงระหว่างระบบฐานข้อมูลผังภูมิสังคมฯ กับระบบฐานข้อมูล Thai QM ของกระทรวงมหาดไทย ๕. การบันทึกและประมวลผลข้อมูลในเชิงคุณภาพของโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมาก ขอมอบหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลมาขยายผลและประชาสัมพันธ์ในทุกมิติต่อไป ๖. การสื่อสารในระดับชุมชนของโครงการผังภูมิสังคมฯ ยังไม่มีความชัดเจน ซึ่งถือเป็นเรื่องที่สำคัญ ขอให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดทุกจังหวัด และสำนักวิศวกรรมกรรมการผังเมืองให้มีกิจกรรมที่สื่อสารไปยัง Change Agent ในระดับชุมชนและระดับให้รับรู้และรับทราบกิจกรรม/โครงการ ในพื้นที่ ๗. ให้กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ดำเนินการรวบรวมและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกรมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ประชาชนได้รับรู้และรับทราบถึงการดำเนินการในภารกิจงานของกรม	
๒. ผังนโยบายการใช้ประโยชน์พื้นที่	ให้สำนักผังประเทศและผังภาค ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนวางผังนโยบายระดับประเทศ ระดับภาค และระดับจังหวัดให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	- สปภ.
๓. Application เรียกช่าง และ Land Use Plan	๑. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ นำคะแนนความพึงพอใจมาพัฒนาระบบแอปพลิเคชันเรียกช่าง และ Land Use Plan ต่อไป ๒. ให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดทุกจังหวัดนำเข้าข้อมูลช่างในพื้นที่ในระบบแอปพลิเคชันเรียกช่างอย่างต่อเนื่อง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้และรับทราบในแอปพลิเคชันดังกล่าว ๓. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ นำเข้าข้อมูลด้านผังเมืองในระบบ Application Land Use Plan ให้เป็นปัจจุบัน	- ศทส. - ยผจ.
๔. การส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง และการขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ	การส่งมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง และการขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละโครงการให้ชัดเจน และให้โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดทุกจังหวัด ดำเนินการเร่งรัดติดตามอย่างใกล้ชิด	- ผู้ตรวจราชการกรม - สสผ. - สสอ. - สวค. - ยผจ.
๕. ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ของสำนัก/กอง ที่เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามแผนและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ทุกหน่วยงาน