



สรุปข้อสั่งการ

การประชุมผู้บริหารกรมโยธาธิการและผังเมือง

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ของนายพรพจน์ เพ็ญพาส อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนริศรานุสรณ์ ชั้น ๑๑ อาคาร ๑๑ ชั้น กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ ๖

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง (นายพรพจน์ เพ็ญพาส) เป็นประธานการประชุมผู้บริหารกรมโยธาธิการและผังเมือง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ประจำเดือนเมษายน โดยมีข้อสั่งการต่อที่ประชุมเพื่อให้ผู้บริหาร สำนัก/กอง และโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
๑. การจัดอบรมหลักสูตรการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่องค์กร	ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง (สบม.) ได้จัดอบรมหลักสูตร การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่องค์กร รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ถือเป็นหลักสูตรที่ดี ขอชื่นชมสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง ที่ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้นมา ซึ่งเป็นผลดีกับกรมฯ รวมถึงบุคลากรของกรม ในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางของการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมฯ	- สบม.
๒. การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการบริการด้านช่างของ สยผจ.	การรายงานผลการบริการด้านช่าง เช่น การดำเนินงานด้านการออกแบบ การเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้าง หรือการควบคุมงานก่อสร้างของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง พบว่ามีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับหน่วยนับ หรือปริมาณการให้บริการงานด้านช่าง ดังนั้น จึงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนกลาง ชักซ้อมความเข้าใจกับสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดทุกจังหวัด เพื่อให้การรายงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	- สยผจ. กผง., กคส., สสจ., สวค., สสผ., กวท., กมร.,
๓. หลักการการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่องค์กร	การสื่อสารเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่องค์กร ทุกคนสามารถสื่อสารเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรได้ ซึ่งสามารถประมวลตามแนวคิดเป็น ๒ ส่วน ๑. หลักการขั้นพื้นฐาน เรื่องของตัวบุคคล ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ในกรมฯ สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรได้ จำแนกเป็น ๓ ประเภท ๑.๑ การแต่งกาย การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดีโดยการแต่งกาย คือ การแต่งกายที่เหมาะสมให้ถูกกาลเทศะ ตามบริบทนั้น ๆ	- ทุกหน่วยงาน

๗๗๗

ประเด็น	ข้อสั่งการ	การมอบหมาย
	๑.๒ คำพูด ควรยกย่องให้เกียรติผู้มีอาวุโส การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการประชุม สัมมนา การพบปะ การยกย่องให้เกียรติกับผู้อาวุโสกว่าถือเป็นภาพลักษณ์ที่ดีทั้งกับตัวบุคคลและองค์กร ๑.๓ การมีจิตใจที่ดีในการให้บริการ (service mind) สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรได้ ๒. หลักการขั้นเทคนิค ๒.๑ หลักการประชาสัมพันธ์ เช่น การรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การรายงานผลของการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ถือเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีตามภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ ๒.๒ การตอบโต้ข่าวลบ การตอบโต้ข่าวลบที่จะทำให้ภาพลักษณ์ของหน่วยงานดีที่สุด คือการตอบโต้ให้เร็วที่สุด ตัวอย่างเช่น ถ้ามีประเด็นข่าวช่วงเช้า ต้องชี้แจงข้อเท็จจริงให้ได้ก่อนข่าวช่วงบ่าย ก็จะทำให้ภาพลักษณ์ของกรมไม่เสียหาย การรายงานทางช่องทางไลน์สามารถรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อน เพื่อที่จะได้ตอบข้อมูลกรณีถูกซักถามจากสื่อมวลชนหรือจากผู้บังคับบัญชา ๒.๓ เนื้อข่าวในเรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานหรือการตอบโต้ข่าวลบ มีช่องทางการรายงานที่หลากหลาย ให้เลือกช่องทางของสื่อให้สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการจะเผยแพร่ เพื่อลดภาพลักษณ์ที่เสียหายจากข่าวลบและสามารถเพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีจากการรายงานผลการดำเนินการให้สอดคล้อง ๒.๔ การให้ความรู้ในสิ่งที่กรมดำเนินการอยู่ เช่น พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ.๒๕๔๗ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ ให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมายโดยไม่ผ่านกระบวนการอบรม เลือกช่องทางที่เหมาะสมในการเผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมายเป็นความรู้เบื้องต้น โดยผ่านสื่อต่าง ๆ	

สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

จนท.