

สำเนา

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๔๓/๑ /๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน (ส่วนกลาง)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

.....

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ส่วนกลาง ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๑๐/๑๐๔๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ส่งเอกสารการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อตรวจสอบ แล้วนั้น

เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน (ส่วนกลาง) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงให้จัดตั้งหน่วยงานเป็นการภายในตามการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน (ส่วนกลาง) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. การจัดแบ่งงานภายใน

๑.๑ หน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง

(๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนตรวจสอบ ๑
- ๓) ส่วนตรวจสอบ ๒
- ๔) ส่วนตรวจสอบ ๓
- ๕) ส่วนสนับสนุนงานคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการประจำกระทรวง (ค.ต.ป.ทส.)

(๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนพัฒนาโครงสร้างองค์การ
- ๓) ส่วนพัฒนานวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง
- ๔) ส่วนพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๓) ศูนย์ปฏิบัติการ...

(๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) ส่วนงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

๑.๒ หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนอัตรากำลังและระบบงาน
- ๓) ส่วนการคลัง
- ๔) ส่วนการพัสดุ
- ๕) ส่วนทรัพยากรบุคคล
- ๖) ส่วนประชาสัมพันธ์
- ๗) ส่วนสื่อสาร อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๘) ส่วนข้อมูลข่าวสารและบริการร่วม

(๒) กองกฎหมาย มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนกฎหมาย
- ๓) ส่วนคดี
- ๔) ส่วนละเมิด
- ๕) ส่วนพัฒนากฎหมาย
- ๖) ส่วนวินัย
- ๗) ส่วนสอบสวน

(๓) กองการต่างประเทศ มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนองค์การระหว่างประเทศ
- ๓) ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๔) ส่วนอาเซียนและภูมิภาค
- ๕) ส่วนขับเคลื่อนการต่างประเทศเชิงรุก

(๔) กองตรวจราชการ...

(๔) กองตรวจราชการ มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนประสานงานเรื่องร้องเรียน
- ๓) ส่วนแผนงาน ติดตาม และประเมินผล
- ๔) ส่วนตรวจราชการ ๑
- ๕) ส่วนตรวจราชการ ๒
- ๖) ส่วนตรวจราชการ ๓

(๕) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนขับเคลื่อนนโยบายเชิงรุก
- ๓) ส่วนแผนงาน ติดตามและประเมินผล
- ๔) ส่วนงบประมาณ
- ๕) ส่วนประสานราชการภูมิภาค
- ๖) ส่วนประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

(๖) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและอากาศยาน มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนแผนงานดิจิทัล
- ๓) ส่วนเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับและการสำรวจระยะไกล
- ๔) ส่วนปฏิบัติการบิน
- ๕) ส่วนประสานงานพื้นที่และนิรภัยการบิน
- ๖) ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
- ๗) ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ๘) ส่วนพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงาน

(๗) สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มีการจัดแบ่งงานภายใน ดังต่อไปนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนแผนและประเมินผล
- ๓) ส่วนพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้
- ๔) ส่วนคลังข้อมูลองค์ความรู้
- ๕) ส่วนบริหารจัดการองค์ความรู้
- ๖) ส่วนบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม่มีค่า

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ หน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปลัดกระทรวง และกระทรวง
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลาง ต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง
- (๒) ประสานงาน เเร้งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (๕) ประสานงาน เเร้งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอต่อปลัดกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ หน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง

๑. กองกลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะและระบบวิทยุสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวง
- (๕) กลั่นกรองและเสนอความเห็นทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารกระทรวง
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวง และงานบริการประชาชนของศูนย์บริการร่วมของกระทรวง
- (๗) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในสำนักงานปลัดกระทรวง
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง หน่วยงานในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ปรึกษากฎหมายกระทรวง
- (๓) ศึกษา พิจารณา ปรับปรุง และพัฒนากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง
- (๔) ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการด้านนิติกรรม และสัญญาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- (๕) ดำเนินงานด้านคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา คดีล้มละลาย และงานคดีอื่นๆ ตลอดจนการบังคับคดีต่างๆ ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง
- (๖) ดำเนินการและปฏิบัติงานตรวจสอบ ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

(๗) ศึกษา...

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับอนุสัญญาระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อตกลงพหุภาคีด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นภาคี

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย การร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองการต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ท่าที และแนวทางการร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการเข้าร่วมในพันธกรณีด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

(๓) ดำเนินการในฐานะหน่วยงานกลางประสานการดำเนินงานของอาเซียนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) ดำเนินการและประสานการดำเนินการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมโลก

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองตรวจราชการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการตรวจราชการของกระทรวง และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

(๒) สนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปี และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๓) ประสานการตรวจราชการกับหน่วยรับตรวจ และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๔) ร่วมติดตาม และสนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการและตรวจติดตามเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์

(๕) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ประเมินผลแผนงานและโครงการในการตรวจราชการ

(๖) รับเรื่องร้องเรียนและเรื่องร้องทุกข์ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจกระทรวง ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

(๓) สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานผลหรือความคืบหน้า พร้อมความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

(๘) กำกับ เร่งรัด และติดตามการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจราชการ รวมทั้งเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ไปสู่การปฏิบัติ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง และประสานนโยบาย และแผนไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวง แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง รวมทั้งจัดทำและประสานการปฏิบัติงานตามนโยบายกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

(๔) ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาตามกรอบภารกิจหน้าที่ของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับกระทรวง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและอากาศยาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงาน การบริการข้อมูล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีอากาศยานของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

(๒) พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบภูมิสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและอากาศยาน และการสำรวจระยะไกลของกระทรวง ที่มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระบบความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานด้านการบินอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกรณีภาวะฉุกเฉินหรือเหตุเร่งด่วน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวง รวมทั้งขับเคลื่อนแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- (๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ และหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวง และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (๔) บริหารจัดการและบำรุงรักษาพิพิธภัณฑ์องค์ความรู้เรื่องไม่มีค่า
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) จตุพร บุรุษพัฒน์

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

W

(นางสาววรรณฤดี เพชรสังมาต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ