

คำอธิบาย

วิธีการกรอกแบบสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

- | | |
|--------------|--|
| ช่องที่ (๑) | ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น |
| ช่องที่ (๒) | ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง |
| ช่องที่ (๓) | ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง |
| ช่องที่ (๔) | ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด
ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น |
| ช่องที่ (๕) | ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น |
| ช่องที่ (๖) | ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น |
| ช่องที่ (๗) | ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ |
| ช่องที่ (๘) | ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง |
| ช่องที่ (๙) | ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น |
| ช่องที่ (๑๐) | ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น |