



รอง บกท.ทส. (นายสุพจน์ ไตรจักรณชัยกุล)
 เลขรับ ๑๕๕๒
 วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๑.๓๕ น.

สำนักงานปลัดกระทรวง
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 เลขรับ 10422
 วันที่ 10 เม.ย. 2561
 เวลา 11:31

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส. โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๖๔
 ที่ ทส ๐๒๐๒/๕๖๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

ส่วนข้อมูลข่าวสารและบริการ
 เลขรับ 249
 วันที่ 11 เม.ย. 2561
 เวลา 11:49

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
 ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และทดสอบความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
 สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 เลขรับ 566
 วันที่ 17 เม.ย. 2561
 เวลา 10:51

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ศทส.) ได้จัดฝึกอบรม
 เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และทดสอบ
 ความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ๒๕๖๑” เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒๓๐ ท่าน แล้วนั้น

บัดนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำสรุปผลการฝึกอบรมดังกล่าวแล้วเสร็จ
 จึงขอสรุปผลการประเมินการฝึกอบรมฯ โดยรวบรวมจากแบบสอบถาม จำนวน ๑๔๘ ชุด ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ก่อนเข้า
 รับการฝึกอบรมฯ ร้อยละ ๗๓.๕๑
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หลังเข้า
 รับการฝึกอบรมฯ ร้อยละ ๘๘.๖๕
๓. สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้จากการฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 ร้อยละ ๘๙.๐๕
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและระยะเวลาการฝึกอบรมฯ มีความเหมาะสม ร้อยละ ๘๘.๗๘
๕. ลักษณะการจัดโครงการฯ ในภาพรวม ร้อยละ ๘๙.๘๖

ทั้งนี้ เห็นควรส่งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ
 และใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอ
 มาพร้อมนี้

เห็นชอบ
 ลงนามแล้ว

(นายอุบล มุสิกวัตร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

11 เม.ย. 2561

(นายสุพจน์ ไตรจักรณชัยกุล)
 รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนพัฒนาระบบฯ
- ส่วนบริหารคอมพิวเตอร์ฯ
- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
- ส่วนสื่อสาร
- ส่วนข้อมูลข่าวสารฯ

(นายอุบล มุสิกวัตร)
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นโยบายในการให้บริการประชาชนชนในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่อังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ทำให้หน่วยงานของรัฐ ให้ความสำคัญและเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งเป็นการทำงานในลักษณะเชิงรุก เพื่อให้เข้าใจและเข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชน ยกกระดับความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการงานบริการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดทักษะความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดี และเกิดความตระหนักถึงบทบาทตนเองในการปฏิบัติงาน สามารถให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้หน่วยงานในสังกัด ทส. เกิดเครือข่ายในการดำเนินงาน การติดต่อประสานงาน สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ และร่วมกันสร้างมาตรฐานงานบริการ พัฒนาปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน พร้อมทั้งยกระดับการบริการประชาชนตามมาตรฐานที่ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับอนุมัติต่อท้ายหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๒/๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และทดสอบความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” สำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความรู้ ความชำนาญ รูปแบบการให้บริการและทักษะสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการให้บริการประชาชนสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การบริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ในวันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒ อาคารกรมควบคุมมลพิษ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยส่วนข้อมูลข่าวสารและบริการร่วม ขอรายงานผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกับงานบริการข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” สรุปได้ดังนี้

๑. สาระสำคัญของข้อมูลข่าวสารของราชการ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรฐานการปฏิบัติงานการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามบทบัญญัติมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ “กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่จัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งทั่วประเทศ ต้องบริการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการจัดแสดงข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวก โดยหน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการเตรียมการ หน่วยงานต้องจัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ ป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทาง ข้อมูลข่าวสาร จำแนกประเภทเอกสารตาม มาตรา ๗ และ มาตรา ๘ แบบฟอร์ม คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือประชาชน ฯลฯ พร้อมทั้งมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวม/ปรับปรุงข้อมูลและดูแลศูนย์ข้อมูลฯ มีการจัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจและรับทราบถึงสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการของรัฐ

๒. ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์ฯ หน่วยงานต้องจัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดแสดงข้อมูลข่าวสารตาม ม. ๗ และ ม. ๘ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (เน้นทำดัชนีประจำแฟ้มพร้อมตัวอย่างข้อมูล) และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และ มาตรา ๘ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ข้อมูลครบทุกรายการตามดัชนีประจำแฟ้ม) และต้องปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน และทันสมัย

๓. ขั้นตอนการให้บริการ หน่วยงานต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และบริการด้วยความรวดเร็ว รวมทั้งประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

๔. ขั้นตอนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลฯ หน่วยงานต้องจัดทำทะเบียนรวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ ปฏิบัติตามแผน ประเมินผลสำเร็จ เสนอคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานพิจารณา และรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบทุก ๖ เดือน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อสร้างสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐให้ประชาชนได้รับรู้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย ทำให้ระบบราชการเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ป้องกันการทุจริต รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองสามารถคุ้มครองสิทธิของตน ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของประชาชน

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ คือ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakittha.soc.go.th) ประกอบด้วย ๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน และวิธีการหรือกระบวนการทำงาน ๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่ใด จุดใด ๔. หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน (ยกเว้นกฎที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไป) ๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขาย หรือ จำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ คือ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงาน จะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เช่น คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาตคำขอ ผลการพิจารณา อุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตาม พ.ร.บ. สุราฯ คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต หรือ ถอน ใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางน้ำ

๒. นโยบายสำคัญ หรือการตีความข้อกฎหมาย เช่น นโยบายของผู้บริหารที่แถลงต่อ สภาฯ นโยบายตำรวจแห่งชาติ นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ นโยบายการผังเมืองแห่งชาติ การหารือข้อกฎหมาย กรณีสมาชิกสภาเทศบาล มีหุ้นส่วนใน หจก. ที่เป็นคู่สัญญากับเทศบาล การหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการ ดำเนินการตาม มติ ครม. และการจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน การหารือปัญหาการบังคับใช้ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินงาน เช่น แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ แผนแม่บทของ หน่วยงาน หรือ แผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการ ที่กำหนดไว้ในแผน เทศบัญญัติงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือ รื้อถอน อาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ (ชั้นตำรวจ ชั้นศาล) คู่มือการขอ อนุญาตตั้งโรงแรม คู่มือการขออนุญาตตั้งปั้มน้ำมัน

๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้ จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ทั้งหมด ลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างอิงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษา ด้วยกฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา นำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วย เช่น ประกาศ คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ฉบับที่ ๔๒ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาด ตัดตอน หรือลักษณะร่วมทุน กับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัญญาสัมปทานการเดินรถประจำทาง สัญญาสัมปทานการทำ เหมืองแร่ การทำไม้ สัญญาสัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของ กทม. และเมืองพัทยา สัญญาโครงการ ทางด่วน สัญญาให้ผลิตสุรา หรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ

๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายและแต่งตั้งโดยมติ ครม. มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า มติ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ มติคณะกรรมการกำกับนโยบายราคากลางงานก่อสร้างมติ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย เช่น มติคณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย

๘. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนดประกอบด้วย ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว (๒๑ ต.ค.๒๕๔๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ตามแบบ สขร.๑ (๑ ธ.ค. ๒๕๔๓) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ (๗ มิ.ย. ๒๕๕๓)

เอกสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส (๒๗ ม.ค.๕๙) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (๑๘ ม.ค.๖๐) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ (๒๙ มี.ค.๖๐) รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมของหน่วยงานต่างๆ (๒๗ พ.ย.๖๐)

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๙ หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

ทั้งนี้บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู สำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๑๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้นำมาจัดแสดง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางภาพและทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานรัฐมีหน้าที่ในการจัดทำให้ประชาชนเฉพาะรายตามที่ได้รับคำขอ เมื่อหน่วยงานได้รับคำขอข้อมูลข่าวสารและพิจารณาแล้วว่าเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ดำเนินการจัดทำให้ผู้ขอทันทีหรือภายในระยะเวลาอันสมควร (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ “เวลาอันสมควร” ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ คือ ๑) หากหน่วยงานของรัฐนั้นมีข้อมูลข่าวสารพร้อมจะให้ได้ จะต้องดำเนินการให้เสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ ๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย หากหน่วยงานที่ได้รับคำขอพบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอดังกล่าวเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานอื่นให้ดำเนินการให้แนะนำประชาชนผู้ขอ ยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลโดยไม่ชักช้า (มาตรา ๑๒) หรือหากพบว่าข้อมูลที่ประชาชนขอ เป็นข้อมูลของหน่วยงานอื่น และระบุห้ามการเปิดเผย (มาตรา ๑๖) ให้ส่งคำขอให้หน่วยงานนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้ (มาตรา ๑๕) โดยสามารถใช้ดุลพินิจมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ ดังนี้ (๑) ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ (๒) ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะทำให้การบังคับกฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม (๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งแต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว (๔) ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง (๕) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับรายงานแพทย์ หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร (๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น (๗) ข้อมูลข่าวสารที่มีการกำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการป้องกันผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้ส่วนเสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น โดยในกรณีที่ต้องการจะกำหนดประเภทของข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยเพิ่มเติมได้ จะต้องนำไปกำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย (มาตรา ๑๔) เป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชบัญญัติกำหนดว่าจะเปิดเผยมิได้ นั้นหมายถึงว่าถ้ามีข้อมูลข่าวสารที่มีข่ายลักษณะตามข้อนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่เปิดเผย ไม่มีข้อยกเว้นให้ไปพิจารณาใช้ดุลพินิจซึ่งน้ำหนักทั้งสิ้น

สำหรับเอกสาร Power Point สามารถดาวน์โหลดได้ที่
<https://goo.gl/M4uh7g> หรือ <http://lib.mnre.go.th/pp/270361.pdf>

การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ซึ่งเห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ประกอบกับพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในงานสัมมนาทางวิชาการประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ว่าให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เนื่องในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จะมีผลบังคับใช้ ครบ ๒๐ ปี จึงควรรณรงค์ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งเร่งผลักดันให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการบริหารภาครัฐ จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้เพื่อสร้างโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ

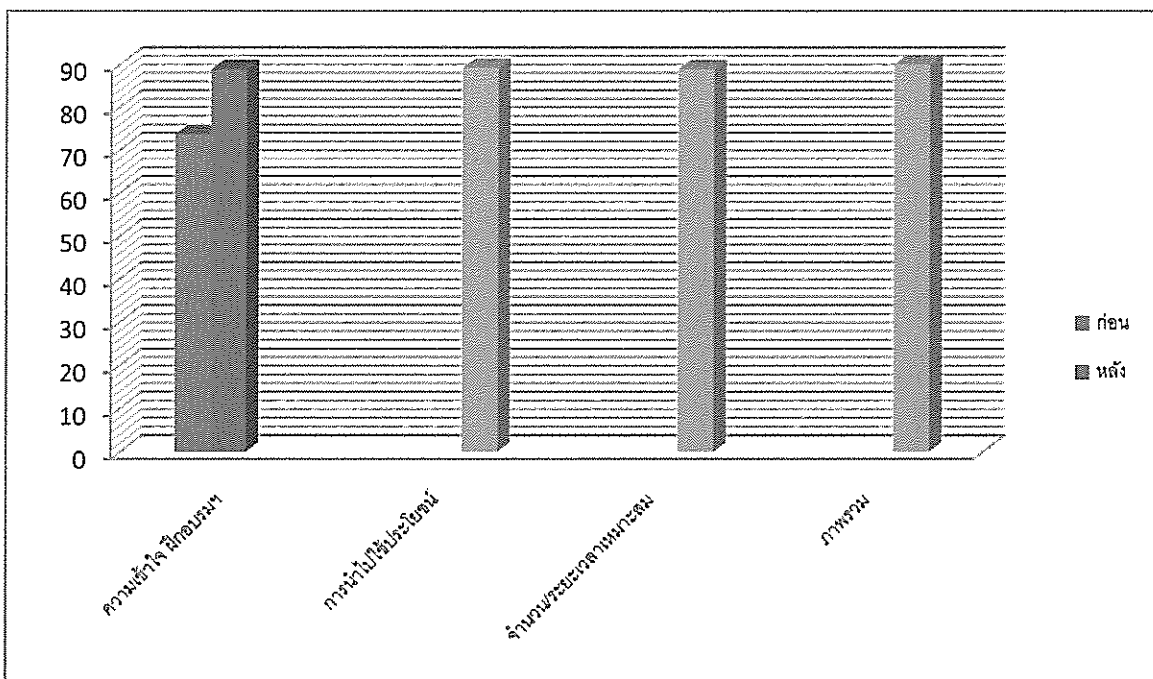
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการพัฒนารูปแบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ซึ่งเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป (มาตรา ๗, มาตรา ๘ และอื่นๆ) โดยหน่วยงานรัฐต้องจัดข้อมูลข่าวสารให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันรวมถึงสามารถเรียกดูข้อมูลข่าวสารย้อนหลังได้

๒. การทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความรู้ ความชำนาญ รูปแบบการให้บริการและทักษะให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการให้บริการประชาชนสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพและสร้างภาพลักษณ์ให้กับหน่วยงานและสามารถนำทักษะจากการฝึกอบรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้พัฒนาตนเองให้รองรับกับบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและวางแผนพัฒนาบุคลากรงานบริการข้อมูลข่าวสารสำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป

การประเมินผลหลักสูตร "การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐"

ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และทดสอบความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒ อาคารกรมควบคุมมลพิษ เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวบรวมจากแบบสอบถาม จำนวน ๑๔๘ ชุด จากจำนวนผู้เข้าร่วม ๒๓๐ ท่าน

หัวข้อการประเมินการประเมินผลหลักสูตร "การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐"	สรุปผลการประเมิน
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ	ร้อยละ ๗๓.๕๑
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หลังเข้ารับการฝึกอบรมฯ	ร้อยละ ๘๘.๖๕
๓. สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้จากการฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๙.๐๕
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและระยะเวลาการฝึกอบรมฯ มีความเหมาะสม	ร้อยละ ๘๘.๗๘
๕. ลักษณะการจัดโครงการฯ ในภาพรวม	ร้อยละ ๘๙.๘๖



ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง

๑. หนังสือคู่มือสิทธิประชาชนตาม พรบ. และหนังสือคู่มือต่างๆ ควรทำสารบัญคำค้น เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาสิ่งที่ตนต้องการได้เร็วขึ้น

๒. ควรมีเอกสารประกอบการประชุมแจกในบางเรื่องที่สำคัญ เช่น ประชุมในครั้งนี้ ควรมีการจัดชุดเอกสารให้ผู้เข้าร่วมอบรมหรือแจ้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมเตรียมเอกสารเพื่อเข้าร่วมประชุม

๓. ยอดเยี่ยมครับ

๔. เอกสารไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม (คู่มือประชาชน สปน.)

๕. ข้อเสนอออกมากเกินไป สัก๕๐ข้อก็มันแล้วค่ะ

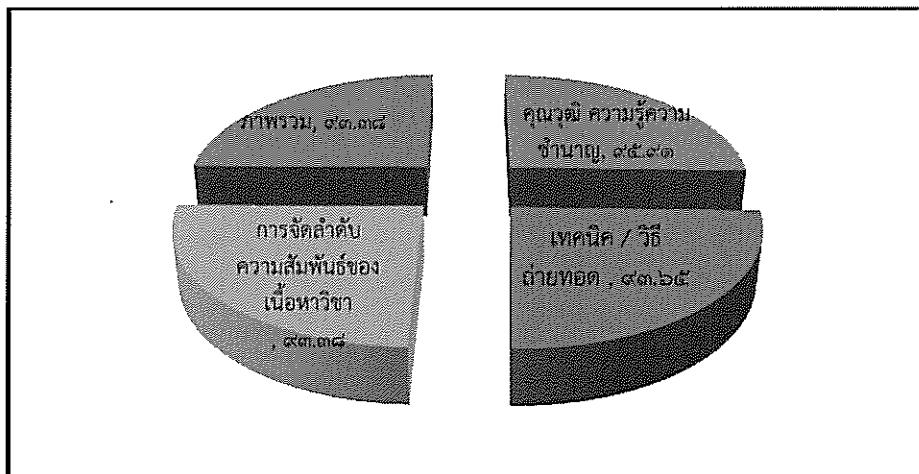
๖. ควรเพิ่มระยะเวลาในการบรรยายเนื้อหาให้มากกว่านี้ เนื้อหาส่วนใหญ่เป็นเรื่องที่มีข้อกฎหมายเข้ามาสอดแทรก ทำให้เกิดความสับสนและข้อมูลค่อนข้างซับซ้อน ควรมีระยะเวลาที่เหมาะสมในการบรรยาย

.....

สรุปผลการประเมินวิทยากร (นางภัคพิชา จันทศิริ)

ผลการประเมินวิทยากรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และทดสอบความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช ชั้น ๒ อาคารกรมควบคุมมลพิษ เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการประเมินวิทยากร	สรุปผลการประเมินฯ
๑. วิทยากรมีคุณวุฒิ ความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในหัวข้อ/เนื้อหาวิชาที่บรรยาย	ร้อยละ ๙๕.๔๑
๒. วิทยากรสามารถมีเทคนิค / วิธีถ่ายทอด น่าสนใจและสื่อสารเนื้อหาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม / มีกิจกรรมนำเรียนรู้	ร้อยละ ๙๓.๖๕
๓. วิทยากรมีการจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา มีการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหาวิชา	ร้อยละ ๙๓.๓๘
๔. ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม	ร้อยละ ๙๓.๓๘



สิ่งที่น่าประทับใจวิทยากร มากที่สุด

๑. ความรู้ด้าน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. มีเทคนิคในการเขียนและอธิบายได้ชัดเจน เข้าใจง่าย มีการถ่ายทอดเนื้อหาดีมาก
๓. อธิบายเข้าใจง่าย ใช้ภาษาสื่อสารที่ผู้ฟังรับรู้และเข้าใจได้ มีความเป็นกันเอง
๔. ให้ความรู้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย
๕. มีเทคนิคการบรรยายดี
๖. บรรยายได้ชัดเจน ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นมาก
๗. การยกตัวอย่างที่ชัดเจน
๘. อธิบายดีมากครับ
๙. ความเชี่ยวชาญการนำเสนอ/ตัวอย่าง presentation
๑๐. อธิบายเข้าใจได้ง่าย
๑๑. รอบรู้ เชี่ยวชาญ มีกรณีตัวอย่าง สร้างการมีส่วนร่วมที่ดี
๑๒. ความสามารถในการบรรยายให้น่าสนใจ
๑๓. ให้ความรู้โดยการยกตัวอย่างทำให้เข้าใจง่าย
๑๔. สุภาพ เรียบร้อย น่ารัก และนำเสนอเนื้อหาได้สนุกและเข้าใจง่าย