

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร ออกนอกราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26 หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

(1) ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารและหลักฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

(2) บัญชีรายการพร้อมภาพถ่ายซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร ต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย ประเภท ขนาด รูปภาพ และมาตราส่วนกำกับซากดึกดำบรรพ์ในรูปภาพ

(3) ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26 หรือซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง ที่อนุญาตให้ หรือนำออกนอกราชอาณาจักร ต้องเป็นการส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซมเท่านั้น และต้องส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์นั้นกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตซึ่งต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต ทั้งนี้ต้องเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ได้แจ้งการค้นพบตามมาตรา 25 หรือแจ้งการครอบครองตามมาตรา 63 ไว้แล้ว

(4) กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ กลับเข้ามาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือขอยายระยะเวลาต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยให้ขอยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปี หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถยื่นขอยายระยะเวลาได้ทันตามกำหนดให้ยื่นหนังสือขอยายระยะเวลาต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุสุดวิสัยนั้นสิ้นสุดลง

(5) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณียื่นหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้งให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

(6) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีน้อยกว่า 7 วัน

(7) กรณีไม่สามารถนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น มาแสดง ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเพื่อทำการตรวจพิสูจน์ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงเหตุผล เพื่อขอให้ทำการตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์

(8) กรณีให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถสำหรับดำเนินการตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพนอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณีเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน

(9) ผู้ขอต้องจัดเตรียมซากดึกดำบรรพ์ให้พร้อมต่อการตรวจพิสูจน์ และจัดเจ้าหน้าที่นำตรวจด้วย

(10) การตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพดำเนินการได้ประมาณวันละ 30 ชิ้น

(11) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณียื่นหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณียื่นคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ให้แสดงเหตุผลไว้ในคำขอรับใบอนุญาต และให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย

(12) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

(13) ขาดกติกาบรรพที่ที่ได้รับอนุญาตให้ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม จะต้องมีการแสดงหมายเลขในใบอนุญาตพร้อมประทับตรากรมทรัพยากรธรณี แสดงไว้กับขาดกติกาบรรพนั้นทุกชั้น

(14) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็น ไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

(15) ผู้รับใบอนุญาตต้องมีหนังสือถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีแจ้งการส่งหรือนำขาดกติกาบรรพที่ได้รับอนุญาตให้ส่ง หรือนำออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม กลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ส่งหรือนำกลับเข้ามาในราชอาณาจักร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง

(16) กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

(17) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เข้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่นที่ไม่มีพิพิธภัณฑ์ขาดกติกาบรรพธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640)) ส่วนประสานการคุ้มครองขาดกติกาบรรพ กองคุ้มครองขาดกติกาบรรพ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695)) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบคลอง 5 คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476)) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046)) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑ์สิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร (1) พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพนักงานหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ดังนี้ (1) ข้อเท็จจริงคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต (2) ข้อเท็จจริงและสถานะทางกฎหมายของซากดึกดำบรรพ์ที่ประสงค์ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร (3) ข้อเท็จจริงสถานะซากดึกดำบรรพ์แจ้งการค้นพบตามมาตรา 25 หรือแจ้งการครอบครองตามมาตรา 63 แล้ว (4) ตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขอรับใบอนุญาตว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่อนุญาตให้ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรได้ (5) ตรวจสอบความเหมาะสมของวิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือซ่อมแซม (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในหนังสือกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อย่างน้อย 7 วัน))	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
3)	การพิจารณา (1) นัดหมายตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ (2) ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ และความถูกต้องของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีรายการซากดึกดำบรรพ์ (3) บันทึกข้อมูลและถ่ายภาพชิ้นซากดึกดำบรรพ์ (4) จัดทำใบอนุญาต บัญชีแนบท้ายใบอนุญาต และหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชิ้นซากดึกดำบรรพ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันลงรับคำขอ (2) กรณีให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และพนักงานขับรถ สำหรับดำเนินการตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพนอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณีเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน))	39 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: (อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้))	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร แสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	บัญชีรายการพร้อมภาพถ่ายซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำ บรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรที่จะส่งหรือนำออก นอกราชอาณาจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หลักฐานการขึ้นทะเบียนซากดึกดำบรรพ์สำหรับการขอรับ ใบอนุญาต เพื่อส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนออกนอก ราชอาณาจักร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมทรัพยากรธรณี
7)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยการ เผยแพร่การประกอบการซ่อมแซม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (1) วัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการ ซ่อมแซม (2) วิธีการและระยะเวลาการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือ การซ่อมแซม (3) สถานที่ทำการการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการ ซ่อมแซม (4) หนังสือตอบรับของผู้ศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือ ซ่อมแซม)	กรมทรัพยากรธรณี
8)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งได้รับแจ้งการค้นพบตามมาตรา 25 หรือรับแจ้งการครอบครอง ตามมาตรา 63 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมทรัพยากรธรณี

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	มีค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักรค่าธรรมเนียม (1) ซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ชั้นละ 2,500 บาท (2) ซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียน - ซากดึกดำบรรพ์พืช ชั้นละ 100 บาท - ซากดึกดำบรรพ์สัตว์ ชั้นละ 500 บาท (หมายเหตุ: ((1) เงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาตโดยชำระที่ ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (2) ยกเว้นค่าธรรมเนียมแก่หน่วยงานในกำกับของรัฐ สำหรับการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร เพื่อการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม ที่ต้องส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์นั้นกลับเข้ามาในราชอาณาจักรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต)))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์ : 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)
2)	แบบฟอร์มคำขอรับใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารประกอบการพิจารณา : การออกใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26 หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล	0	1	(เห็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	☐
2	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ	0	1	(เห็นชื่อรับรองสำเนา)	☐
3	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	(เห็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	☐
4	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์	1	0	-	☐
5	บัญชีรายการพร้อมภาพถ่ายซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร	1	0	-	☐
6	หลักฐานการขึ้นทะเบียนซากดึกดำบรรพ์สำหรับการขอรับใบอนุญาต เพื่อส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนออกนอกราชอาณาจักร	0	1	(เห็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	☐
7	เอกสารหรือหลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยการเผยแพร่การประกอบการซ่อมแซม	1	1	(ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (1) วัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม (2) วิธีการและระยะเวลาการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม (3) สถานที่ทำการศึกษาค้นคว้า การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม (4) หนังสือตอบรับของผู้ศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม)	☐
8	เอกสารหรือหลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งได้รับแจ้งการค้นพบตามมาตรา 25 หรือรับแจ้งการครอบครองตามมาตรา 63	0	1	(เห็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	☐

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร	-	☐
2	แบบฟอร์มคำขอรับใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร	-	☐