

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- (1) ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารแสดงวิธีการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
- (2) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้งให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (3) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน
- (4) การตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนและบันทึกภาพดำเนินการได้ประมาณวันละ 30 ชิ้น
- (5) ผู้ขอต้องให้ข้อเท็จจริง และรายละเอียดเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งไปทำการตรวจสอบ
- (6) การตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์ ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถสำหรับดำเนินการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพนอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณี จำนวน 15 วัน
- (7) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้
- (8) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ให้แสดงเหตุผลไว้ในคำขอรับใบอนุญาต และให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย
- (9) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มารับใบอนุญาต ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสละสิทธิการเป็นผู้รับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (10) ใบอนุญาตมีอายุตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีกำหนด แต่ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (11) ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- (12) กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- (13) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่นที่ไม่มีพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640)) ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695)) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบคลอง 5 คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476)) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แกลง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476)) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑ์สิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑ์สิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น))	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังนี้ (1) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต (2) ข้อเท็จจริงสถานะทางกฎหมายของซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (3) ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสมของวิธีการดำเนินงาน (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน)	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องการให้บริการอื่นนอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน))		
3)	การพิจารณา (1) นัดหมายตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (2) ตรวจสอบสภาพขึ้นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (3) บันทึกข้อมูล และภาพถ่ายสภาพปัจจุบันซากดึกดำบรรพ์ (4) จัดทำใบอนุญาตบัญชีแนบท้ายใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันลงรับคำขอ (2) การตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ขึ้นทะเบียน ณ ซากดึกดำบรรพ์ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และพนักงานขับรถ สำหรับดำเนินการตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพนอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณีจำนวน 15 วัน))	39 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: (อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขที่จำเป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้))	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร แสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	ประกาศให้ซากดึกดำบรรพ์เป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมทรัพยากรธรณี
6)	เอกสารแสดงวิธีการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำ บรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	1) ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์: 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 27/07/2558

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การออกใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลาย
ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน**

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล	0	1	(เห็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	☐
2	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ	0	1	(เห็นชื่อรับรองสำเนา)	☐
3	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	(เห็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	☐
4	กรณีมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์	1	0	-	☐
5	ประกาศให้ซากดึกดำบรรพ์เป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	0	1	(เห็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	☐
6	เอกสารแสดงวิธีการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	1	0	-	☐

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต			