

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตชุดคัน เคลื่อนย้าย นำเอาไป ทำให้เสียหาย หรือทำลายแหล่ง ชากดักดำบรรพ์ หรือชากดักดำบรรพ์ในเขตสำรวจและศึกษาวิจัย
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- (1) ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารที่กำหนดในกฎกระทรวง ก่อนเริ่มดำเนินการชุดคัน เคลื่อนย้าย นำเอาไป ทำให้เสียหาย หรือทำลายแหล่งชากดักดำบรรพ์ หรือชากดักดำบรรพ์ในเขตสำรวจและศึกษาวิจัยไม่น้อยกว่า 60 วัน
- (2) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแสดงเอกสารกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (3) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้พิจารณาออกใบอนุญาต เว้นแต่ผู้ขอรับใบอนุญาตเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือเคยถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เนื่องจากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองชากดักดำบรรพ์มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตครั้งหลังสุด หรือมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต หรือผู้ขอรับใบอนุญาตเคยได้รับโทษในการกระทำความผิดตามมาตรา 54 มาแล้ว และพ้นโทษมาแล้วไม่ถึง 2 ปี หรือมีเหตุผลอื่นที่ไม่สมควรออกใบอนุญาตให้
- (4) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้งให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะให้ดำเนินการต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (5) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่นนอกเหนือจากที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน
- (6) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้รับคำขอรับใบอนุญาตเอกสาร หรือหลักฐานที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน กรณีที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ให้แสดงเหตุผลไว้ในคำขอรับใบอนุญาต และให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย
- (7) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสละสิทธิการผู้รับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ
- (8) การตรวจสอบสถานที่เขตสำรวจศึกษาวิจัย ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถจำนวน 15 วัน
- (9) ผู้ขอต้องให้ข้อเท็จจริง และรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพื้นที่ที่จะดำเนินการ และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งไปทำการตรวจสอบ
- (10) ใบอนุญาตมีอายุตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีกำหนดแต่ไม่เกิน 3 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (11) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไข ที่จำเป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้
- (12) ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- (13) กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- (14) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเลข: (โทรศัพท์ 02-621-9640)) ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเลข: (โทรศัพท์ 02-902-7695)) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบคลอง 5 คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเลข: (โทรศัพท์ 038-647-476)) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แก่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21160/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเลข: (โทรศัพท์ 043-438-046)) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเลข: (โทรศัพท์ 043-871-613)) พิพิธภัณฑ์สิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารที่กำหนดในกฎกระทรวง (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) (หมายเหตุ: (กรณียื่น ณ - พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี - ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จ.ระยอง - พิพิธภัณฑ์สิรินธร จ.กาฬสินธุ์ - ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จ.ขอนแก่น))	1 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดังนี้ (1) ข้อเท็จจริงเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย (2) คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (3) คุณภาพของวิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานครต้องใช้เวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีน้อย 7 วัน))	7 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา (1) นัดหมายตรวจสอบในเขตสำรวจ และศึกษาวิจัย (2) ตรวจสอบประเมินสภาพแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ในเขตสำรวจและศึกษาวิจัย (3) ความเหมาะสมของขนาดพื้นที่ที่จะอนุญาตเท่าที่จำเป็นตามหลักวิชาการ (4) กำหนดพิกัดตำแหน่งและจัดทำแผนที่รูปแปลงเขตของพื้นที่ และอนุญาต (5) จัดทำใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: ((1) ผู้ขอต้องพร้อมร่วมตรวจสอบสถานที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงรับคำขอ (2) การตรวจสอบสถานที่เขตสำรวจศึกษาวิจัยต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และพนักงานขับรถจำนวน 15 วัน)))	42 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบอนุญาตและหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: -)	10 วัน	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
5)	โครงการและแผนปฏิบัติงานเป็นภาษาไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ (1) ขนาดและจำนวนพื้นที่ที่จะดำเนินการพร้อมพิกัดตำแหน่ง (2) วิธีการขุดค้นเคลื่อนย้าย นำเอาไป ทำให้เสียหาย หรือทำลาย แหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ในเขตสำรวจ และศึกษาวิจัย (3) ชนิด ขนาด จำนวนเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ (4) งบประมาณ และแผนการดำเนินงานตามโครงการ (5) จำนวน ชนิดขนาด ปริมาณและวิธีการจัดเก็บตัวอย่าง ซากดึกดำบรรพ์พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นในการจัดเก็บตัวอย่างซากดึกดำบรรพ์ (6) ผู้ควบคุมการดำเนินการตามโครงการ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	เอกสารแสดงความเชี่ยวชาญด้านซากดึกดำบรรพ์ของผู้ควบคุม การดำเนินการตามโครงการตามทอริบดักกรมทรัพยากรธรณี ประกาศกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	กรณีไม่มีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร แสตมป์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	มีค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ขุดค้น เคลื่อนย้าย นำเอาไป ทำให้ เสียหาย หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ ในเขตสำรวจและศึกษาวิจัย (หมายเหตุ: (เงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาต โดยชำระที่ส่วนประสานการ คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากร ธรณี))	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ (หมายเหตุ: ((1) ติดต่อด้วยตนเอง/ ไปรษณีย์ อาคารโกเมน ชั้น 2 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 (2) เว็บไซต์ http://www.dmr.go.th (3) โทรศัพท์: 02-621-9841))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารประกอบการพิจารณา : การออกใบอนุญาตขุดค้น เคลื่อนย้าย นำเอาไป ทำให้เสียหาย หรือทำลายแหล่ง ซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ในเขตสำรวจและศึกษาวิจัย
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้แทนนิติบุคคล	0	1	(เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรากรณีเป็นนิติบุคคล)	☐
2	ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ	0	1	(เซ็นชื่อรับรองสำเนา)	☐
3	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	(เซ็นชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	☐
4	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมาย	1	0	-	☐
5	โครงการและแผนปฏิบัติงานเป็นภาษาไทย	1	0	(ต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ (1) ขนาดและจำนวนพื้นที่ที่จะดำเนินการพร้อมพิกัดตำแหน่ง (2) วิธีการขุดค้นเคลื่อนย้าย นำเอาไป ทำให้เสียหาย หรือทำลาย แหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ในเขตสำรวจ และศึกษาวิจัย (3) ชนิด ขนาด จำนวน เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ (4) งบประมาณ และแผนการดำเนินงานตามโครงการ (5) จำนวน ชนิดขนาด ปริมาณ และวิธีการจัดเก็บตัวอย่าง ซากดึกดำบรรพ์พร้อมทั้งเหตุผล ความจำเป็นในการจัดเก็บตัวอย่าง ซากดึกดำบรรพ์ (6) ผู้ควบคุมการดำเนินการตามโครงการ)	☐
6	เอกสารแสดงความเชี่ยวชาญด้านซากดึกดำบรรพ์ของผู้ควบคุมการดำเนินการตามโครงการตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ประกาศกำหนด	1	0	-	☐
7	กรณีไม่มีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์	1	0	-	☐

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต			