

ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานระดับสำนัก ศูนย์ สำนักงาน และกอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์บริการร่วมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้
ปลัดกระทรวงเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร” ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกระทรวงเป็นประธานกรรมการ หัวหน้า
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ และ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการร่วมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่จะเผยแพร่หรือเปิดเผยให้ประชาชนทราบ และให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นในข้อมูลข่าวสารที่เป็น
ความลับของทางราชการ

(๒) จัดให้มีระบบ ขั้นตอน วิธีการในการขอข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่ผู้เกี่ยวข้อง

(๔) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมในการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลของราชการ

(๕) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้คำชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๖) พิจารณาให้ความเห็นกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารได้ตามความจำเป็น
(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมอบหมาย

ข้อ ๑ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๔ ให้นหน่วยงานในสังกัดจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยให้แยกออกเป็นประเภทตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
(๒) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้
(๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้นหน่วยงานในสังกัดจัดส่งข้อมูลข่าวสารตาม (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์บริการร่วมกระทรวงและให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารตาม (๑) ไปยังสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖ และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด โดยเร็ว

ให้นหน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารจัดทำบรรณานุกรมข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดูหรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบทำขระเบียบนี้ต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของตนหรือของหน่วยงานในสังกัดอื่น และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของตน ให้เสนอต่อบุคคลตามข้อ ๑๑ (๑) เพื่อพิจารณา

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดอื่น ให้ประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้บุคคลผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา

ข้อ ๑๑ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดูหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๑) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของตน เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ

ในกรณีที่ไม่อำนาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อบุคคลตาม (๒) เพื่อพิจารณาวินิจฉัย

(๒) ปลัดกระทรวงหรือรองปลัดกระทรวงซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารทุกประเภท

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งอนุญาตตามคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจดูหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น ณ หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ผู้นั้นยื่นคำขอ

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดอื่นให้หน่วยงานในสังกัดอื่นนั้นจัดส่งข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอตรวจดูหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๔ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอปลัดกระทรวงหรือรองปลัดกระทรวงซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไปเป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตไว้เป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ และประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในการนี้ให้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ยื่นคำขอภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้น ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น อาจขยายระยะเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปซึ่งรับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือนปี ให้ชัดเจน

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ แต่การส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยวิธีนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร และค่าส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไว้แล้ว จึงจะดำเนินการให้ได้

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ปิติพงศ์ พิ้งบุญ ณ อุรุยา

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา..... คำขอที่...../.....

เขียนที่ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

อาชีพ ☐ รับราชการ ตำแหน่ง.....สังกัด.....

☐ ประกอบธุรกิจ สถานที่

☐ รับจ้าง สถานที่

☐ นักเรียน/นักศึกษา สถาบัน.....

☐ นักการเมือง ตำแหน่ง

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/ แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

☐ ขอตรวจดู ☐ ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) ☐ ขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย) ☐ อื่น ๆ.....

ในเรื่องต่อไปนี้

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

(๕)

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง

(๑).....

(๒).....

จำนวน.....หน้า ๆ ละบาท เป็นจำนวนเงินบาท

๒. ขอสำเนาข่าวสารที่มีค่ารับรองถูกต้อง เรื่อง

(๑).....

(๒).....

จำนวน.....หน้า ๆ ละบาท เป็นจำนวนเงินบาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น)

เรียน

ตรวจสอบแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา (.....)

☐ เห็นควรดำเนินการได้

☐ ไม่อาจดำเนินการให้ได้ เนื่องจาก

☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูลที่ขอ ☐ อื่น ๆ

☐ ไม่อนุญาตตามที่ขอ เนื่องจาก

☐ ขอบจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

☐ เป็นข้อมูลห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ (อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์)

☐ เป็นข้อมูลที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ (...) เนื่องจาก

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน

(.....)

คำสั่ง

☐ อนุมัติตามเสนอ

☐ ไม่อนุมัติตามเสนอ เพราะ

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(.....)

ผลการปฏิบัติงาน

☐ ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

☐ ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ ให้ติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ค้นพบข้อมูลข่าวสารแต่ไม่สามารถให้บริการได้

☐ ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

☐ ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนบาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

(.....)

ข้าพเจ้า ☐ ได้รับทราบผลการพิจารณา ☐ ได้รับสำเนาเอกสารตามที่ร้องขอครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๓ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้