



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๔ โทรสาร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๑๖๕๔

วันที่

๒๘

พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานรัฐมนตรี

เรียน รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกท่าน
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกท่าน
ที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ)
ผู้อำนวยการสำนักและศูนย์ ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
และผู้อำนวยการส่วนทุกส่วนในสำนักบริหารกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาประกาศ อ.ก.พ.
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และ
ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานรัฐมนตรี
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ มาเพื่อทราบและแจ้งให้
ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

18
(นายเชติ ตราชู)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานรัฐมนตรี

ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานรัฐมนตรี ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อประเมินผลงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานรัฐมนตรี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๒ ประกอบกับ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อประเมินผลงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานรัฐมนตรี รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สำเนาถูกต้อง

(นายวุฒิชัย เขตการณ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายโชติ ตราชู)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานรัฐมนตรี

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑.๑ ให้คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ

๑.๒ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากระดับเริ่มต้นของสายงาน หรือตำแหน่งที่ตนครอง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๒) กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี กำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ทั้งนี้ ให้รายงานผลการคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีปัญหาให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๒. องค์ประกอบของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อส่งผลงานประเมิน

๒.๑ คุณสมบัติของบุคคล

ผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และ/หรือคุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วนที่ ก.พ. กำหนด หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

๓) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ กรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบให้เสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ พิจารณาก่อน หากมีปัญหาที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ วินิจฉัยไม่ได้ ให้ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๒.๒ คุณสมบัติของบุคคล

ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติของบุคคลจากผู้บังคับบัญชา ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการระดับต้น หรือผู้อำนวยการระดับสูง ซึ่งต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องระบุเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าวด้วย เพื่อรวบรวมเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ พิจารณา

๓. ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

๓.๑ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากระดับเริ่มต้นของสายงาน หรือตำแหน่งที่ตนครอง ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ดำเนินการดังนี้

๑) สืบหาข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ (๔ เดือน/ครั้ง โดยประมาณ)

๒) แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าของผู้มีคุณสมบัติตาม ๑) ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล : แบบที่ ๒) พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าว

๓) แจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ดังนี้

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล : แบบที่ ๑

(๒) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา : แบบที่ ๓

(๓) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น : แบบที่ ๔

(๔) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี : แบบที่ ๕

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา ตาม ๒) และผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือก ต้องส่งคำขอเข้ารับการคัดเลือกพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแบบที่ ๑ - ๕) ผ่านต้นสังกัดไปที่สำนักบริหารกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

๔) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๕) สำนักบริหารกลาง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งชื่อผลงานที่ส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และกำหนดให้มีการทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

๓.๒ กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ ๓.๑ และกรณีตำแหน่งว่างทุกกรณี ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ดำเนินการ ดังนี้

๑) สํารวจข้อมูลตำแหน่งว่าง พร้อมทั้งข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และแจ้งเวียนให้หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานรัฐมนตรี ทราบ (๔ เดือน/ครั้ง โดยประมาณ) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าของผู้มีคุณสมบัติตาม ๑) ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล : แบบที่ ๒) พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าว

๓) แจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ดังนี้

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล : แบบที่ ๑

(๒) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา : แบบที่ ๓

(๓) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มี

ประสิทธิภาพมากขึ้น : แบบที่ ๔

(๔) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี : แบบที่ ๕

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา ตาม ๒) และผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือก ต้องส่งคำขอเข้ารับการคัดเลือกพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแบบที่ ๑ - ๕) ผ่านต้นสังกัดไปที่สำนักบริหารกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

๔) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๕) ผู้เข้ารับการคัดเลือกที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เกณฑ์การให้คะแนนตาม เอกสารแนบ ๒

๖) สำนักบริหารกลาง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งชื่อผลงานที่ส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และกำหนดให้มีการทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

๓.๓ หลังจากพ้นกำหนดทักท้วง ๓๐ วันแล้ว ไม่มีผู้ทักท้วง สำนักบริหารกลาง จะแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ และให้ส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยผู้ขอประเมินจะต้องจัดส่งเอกสารผลงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (สามารถส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาได้ทันที) ให้สำนักบริหารกลาง หรือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่สำนักบริหารกลาง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หากพ้นกำหนดดังกล่าว และผู้ขอประเมินไม่มีเหตุผลอันควร จะถือว่าผู้ขอประเมินสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะประเมินลงในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก ดังกล่าว

๓.๔ กรณีมีผู้ทักท้วงให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ตรวจสอบข้อมูล หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ แต่ถ้าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

อย่างไรก็ดี การตรวจสอบข้อมูลทักท้วง หากไม่แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกชะลอการส่งผลงานไว้ก่อน จนกว่าการตรวจสอบข้อมูลจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลทักท้วงเป็นเท็จ ให้ถือว่าวันที่ครบกำหนด ๓๐ วัน เป็นวันที่ส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ (ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเตรียมเอกสารหลักฐานผลงานพร้อมส่ง ให้คณะกรรมการประเมินผลงานแล้ว)

๔. การประเมินผลงาน

๔.๑ ผลงานที่ใช้ในการประเมิน

๑) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน ซึ่งต้องเป็นผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล (ปรากฏเงื่อนไขตาม เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ จำนวนผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับชำนาญการ ให้จัดทำผลงานจำนวน ๑ เรื่อง และให้มีสัดส่วนที่ผู้ขอประเมินเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ระดับชำนาญการพิเศษ ให้จัดทำผลงานจำนวน ๑ เรื่อง และให้มีสัดส่วนที่ผู้ขอประเมินเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวความคิด หรือวิธีการเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานที่จะดำเนินการในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย ซึ่งจะต้องเป็นหัวข้อเรื่องเดียวกับที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

๔.๒ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลงาน ที่แต่งตั้งโดย อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๔.๓ การแต่งตั้ง ผู้ผ่านการประเมินจะได้รับการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักบริหารกลางได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓ ด้วย

๕. การกำหนดระยะเวลาแก้ไขผลงาน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ หากมีกรณีที่ต้องแก้ไขเอกสารผลงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ กรณีแก้ไขผลงานในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญของผลงาน ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขและจัดส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการประเมินจากสำนักบริหารกลาง หากผลกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขอรับการประเมินยังมิได้จัดส่งเอกสารผลงาน ให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินผลงานในตำแหน่งนั้นแทน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ยกเว้นกรณีผู้ขอรับการประเมินมีเหตุผลจำเป็นอันมีอาจ หลีกเลี่ยงได้ก็ให้เสนอ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๕.๒ กรณีแก้ไขผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน ให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขและจัดส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการประเมินจากสำนักบริหารกลาง หากผลกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขอรับการประเมินยังมิได้จัดส่งเอกสารผลงาน ให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินผลงานในตำแหน่งนั้นแทน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๖. การคัดเลือกบุคคลที่จะย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม แยกเป็นกรณีๆ ดังนี้

๖.๑ กรณีย้าย/โอน ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้โดยความเห็นชอบของ ก.พ. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ได้รับ มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลโดยไม่ต้องประเมินผลงาน

๖.๒ กรณีย้าย/โอน ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามที่กรมเจ้าสังกัดได้จัดกลุ่มไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.พ. ให้นำส่งเอกสารแบบ ๑ - ๕ ให้คณะกรรมการ คัดเลือกบุคคลฯ พิจารณาด้วย โดยอาจไม่ต้องจัดทำเอกสารผลงานขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณา

๖.๓ กรณีนอกเหนือจากข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ หรือ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป (สำหรับกรณีรับโอน ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีมาดำรงตำแหน่งตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิมเท่านั้น)

ผลงานที่จะนำมาประเมิน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๑. เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมินไม่ต่ำกว่า ๑ ระดับ
๒. ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
๓. กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย
๔. ผลงานที่มีการนำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้
๕. แนวคิดเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ด้วย
๖. จำนวนผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานให้ส่งตามจำนวนที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล
๗. องค์กรประกอบอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ลักษณะของผลงาน

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

- ๑.๑ ขอบเขตของผลงาน
เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่ดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๑.๒ คุณภาพของผลงาน
มีคุณภาพของผลงานที่อยู่ในเกณฑ์ดี
- ๑.๓ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน
ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือการแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก
- ๑.๔ ประโยชน์ของผลงาน
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการหรือในงานวิชาชีพในระดับสูง สามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี และพิจารณาการปฏิบัติงานในระดับสูง
- ๑.๕ ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์
มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์สูงมากที่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบด้วยตนเองได้ เป็นที่ยอมรับในระดับกอง หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้นๆ

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๑ ขอบเขตผลงาน

เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๒.๒ คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

๒.๓ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ

๒.๔ ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก

๒.๕ ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้นๆ

เกณฑ์การคัดเลือกบุคคลของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการศึกษาเพื่อส่งผลงานประเมิน
ชื่อผู้เข้ารับการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

	องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
๑	คุณสมบัติของบุคคล	๒๐		
๒	คุณลักษณะของบุคคล	๒๐		
๓	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี และผลงานอื่นๆ	๒๐		
๔	ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา	๓๐		
๕	ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อการ พัฒนางาน	๑๐		

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการคัดเลือกบุคคล

เอกสารแบบที่ ๑ - ๕

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล

- 1 ชื่อ (ผู้เข้ารับการคัดเลือก).....
- 2 ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
สำนัก/ศูนย์.....สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....
- 3 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
สำนัก/ศูนย์.....สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4 ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
- 5 ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ปริญญา/ประกาศนียบัตร		
.....		
.....		
- 6 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

- 7 ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			
.....			

- 8 ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

- 9 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7
เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

- 10 หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เข้ารับการคัดเลือก)
(.....)

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่ว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	15	
2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	15	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์รู้ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	15	
4. ความประพฤติ พิจารณาพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	15	
5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	15	
6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	15	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
7. การทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วม	10	
8. คุณลักษณะอื่น ๆ		
รวม	100	

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่า

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 1.
 2.
 3.
 4.
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1..... สักส่วนของผลงาน.....

2..... สักส่วนของผลงาน.....

3..... สักส่วนของผลงาน.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....

.....

.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์.....

.....

.....

.....

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

10. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ของ.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ปี พ.ศ.....

1.....

2.....

..... าลา

ปี พ.ศ.....

1.....

2.....

3..... าลา

ปี พ.ศ.....

1.....

2.....

3..... าลา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงาน ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน