



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ก – ข
มติภายนอก	1
▪ การประเมินประสิทธิผล	1
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) /ตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง	2
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	5
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2664)	8
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปรับปรุงแผนที่แนวเขตของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)	13
▪ การประเมินคุณภาพ	17
ตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	18
มติภายใน	19
▪ การประเมินประสิทธิภาพ	19
ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายงบประมาณ	20
ตัวชี้วัดที่ 3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	22
ตัวชี้วัดที่ 3.2 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	52
ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	73
ตัวชี้วัดที่ 5 การประหยัดน้ำ	81
ตัวชี้วัดที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	84
▪ การพัฒนาองค์กร	88
ตัวชี้วัดที่ 7 การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	89
แบบฟอร์มที่ 2 รายงานผลการดำเนินการ	95
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	101

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								☐ รอบ 6 เดือน		
								☐ รอบ 9 เดือน		
								☒ รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนิน งาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ 75)									3.5984	2.6988
การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 75)									3.5984	2.6988
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง/ ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) /ตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง (น้ำหนัก : ร้อยละ 75)									3.5984	2.6988
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	ระดับ	20	1	2	3	4	5	3.4939	3.4939	0.6988
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2664)	ระดับ	25	1	2	3	4	5	ระดับ 2	2.0000	0.5000
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ การจัดทำฐานข้อมูลปรับปรุงแผนที่แนวเขตของ รูปแบบบูรณาการ (One Map)	ระดับ	30	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5.0000	1.5000
การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : -)								-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)									4.3673	1.0918
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)									3.9455	0.5918
ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		5							1.9525	0.0976
ตัวชี้วัดที่ 3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	2.5	75	78	81	84	87	68.81	1.0000	0.0250
ตัวชี้วัดที่ 3.2 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	ร้อยละ	2.5	88	90	92	94	96	91.81	2.9050	0.0726
ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดพลังงาน	ระดับ	2.5	1	2	3	4	5	4.7680	4.7680	0.1192
ตัวชี้วัดที่ 5 การประหยัดน้ำ	ระดับ	2.5	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5.0000	0.1250
ตัวชี้วัดที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศภาครัฐ	ร้อยละ	5	40	45	50	55	60	60	5.0000	0.2500
การพัฒนาองค์การ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)									5.0000	0.5000
ตัวชี้วัดที่ 7 การพัฒนาสมรรถนะองค์การ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5.0000	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5.0000	0.2500
รวม		100	ค่าคะแนนที่ได้							3.7906

รายงาน ณ วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

ผู้รายงาน :	นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ	หน่วยงาน :	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.ทส.)
ตำแหน่ง :	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	โทรศัพท์ :	0 2265 6199



มติภายนอก

■ การประเมินประสิทธิผล



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน														
ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)/ตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.ทส.) 2. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์															
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 1. 0 2265 6199 2. 0 2278 8681 3. 0 2278 8641															
คำอธิบาย : ■ ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้ ➢ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง ➢ ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ➢ ตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล <u>หมายเหตุ</u> กรมใดที่ไม่มีตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ให้นำน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง ➢ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง ■ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง</td> <td>(20)</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2664)</td> <td>(25)</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปรับปรุงแผนที่แนวเขตของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)</td> <td>(30)</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	20	ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	(20)	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ	55	ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2664)	(25)	ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปรับปรุงแผนที่แนวเขตของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)	(30)	รวม	75
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)															
ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	20															
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	(20)															
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ	55															
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2664)	(25)															
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปรับปรุงแผนที่แนวเขตของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)	(30)															
รวม	75															



ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	20		3.4939	69.8780
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	(20)	3.4939	3.4939	69.8780
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ	55		3.6364	200.0000
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2664)	(25)	ระดับ 2	2.0000	50.0000
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปรับปรุงแผนที่แนวเขตของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)	(30)	ระดับ 5	5.0000	150.0000
รวม	75	ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก		269.8780
		ค่าคะแนนของตัวชี้วัด		3.5984

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัดที่ 1.1	$W_{1.1}$	1	2	3	4	5	$SM_{1.1}$	$(W_{1.1} \times SM_{1.1})$
ตัวชี้วัดที่ 1.2	$W_{1.2}$	1	2	3	4	5	$SM_{1.2}$	$(W_{1.2} \times SM_{1.2})$
...	...	1	2	3	4	5	...	...
ตัวชี้วัดที่ 1.i	$W_{1.i}$	1	2	3	4	5	$SM_{1.i}$	$(W_{1.i} \times SM_{1.i})$
	$\sum W_{1.1-1.i} = 75$							$\sum (W_{1.1-1.i} \times SM_{1.1-1.i})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1.1-1.i} \times SM_{1.1-1.i})}{\sum W_{1.1-1.i}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_{1.1} \times SM_{1.1}) + (W_{1.2} \times SM_{1.2}) + \dots + (W_{1.i} \times SM_{1.i})}{W_{1.1} + W_{1.2} + \dots + W_{1.i}}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 75

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด



- 1.1 – 1.i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 1.1 - 1.i) ขึ้นอยู่กับ
- กรณีกระทรวง ตัวชี้วัดการประเมินด้านประสิทธิผล ควรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัวชี้วัด
 - กรณีกรมและสำนักงานปลัดกระทรวง ตัวชี้วัดการประเมินด้านประสิทธิผล ควรมีจำนวนไม่เกิน 5 ตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\frac{\sum (W_{1.1-1.i} \times SM_{1.1-1.i})}{\sum W_{1.1-1.i}}$
2	
3	
4	
5	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)/ตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง	75	3.5984	3.5984	2.6988

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน														
ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร															
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2265 6199															
คำอธิบาย : - สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง เพื่อให้มีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในส่วนราชการ โดยหน่วยงานภายในสังกัดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า - รับคำแนะนำจากผลคะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวงรวมกัน - ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ - ระดับความสำเร็จของการเพิ่มจำนวนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ - จำนวนการจัดหาที่ดินทำกินให้ผู้ไร้ที่ทำกิน (ไร่) - การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ - การบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม (ขยะ/น้ำเสีย/มลพิษทางอากาศ) - ระดับความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการเครือข่ายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>คะแนนที่ได้ (SMi)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ระดับความสำเร็จของการเพิ่มจำนวนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ</td> <td>2.2989</td> </tr> <tr> <td>2. จำนวนการจัดหาที่ดินทำกินให้ผู้ไร้ที่ทำกิน (ไร่)</td> <td>5.0000</td> </tr> <tr> <td>3. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</td> <td>3.0900</td> </tr> <tr> <td>4. การบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม (ขยะ/น้ำเสีย/มลพิษทางอากาศ)</td> <td>3.0804</td> </tr> <tr> <td>5. ระดับความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการเครือข่ายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</td> <td>4.0000</td> </tr> <tr> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย</td> <td>3.4939</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (SMi)	1. ระดับความสำเร็จของการเพิ่มจำนวนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ	2.2989	2. จำนวนการจัดหาที่ดินทำกินให้ผู้ไร้ที่ทำกิน (ไร่)	5.0000	3. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	3.0900	4. การบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม (ขยะ/น้ำเสีย/มลพิษทางอากาศ)	3.0804	5. ระดับความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการเครือข่ายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.0000	ค่าคะแนนเฉลี่ย	3.4939
ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (SMi)															
1. ระดับความสำเร็จของการเพิ่มจำนวนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ	2.2989															
2. จำนวนการจัดหาที่ดินทำกินให้ผู้ไร้ที่ทำกิน (ไร่)	5.0000															
3. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	3.0900															
4. การบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม (ขยะ/น้ำเสีย/มลพิษทางอากาศ)	3.0804															
5. ระดับความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการเครือข่ายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.0000															
ค่าคะแนนเฉลี่ย	3.4939															



ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัดภารกิจหลักกระทรวง	คะแนนที่ได้ (SM)
ตัวชี้วัดที่ 1	SM ₁
ตัวชี้วัดที่ 2	SM ₂
ตัวชี้วัดที่ 3	SM ₃
.....	
ตัวชี้วัดที่ n	SM _n
	$\frac{\sum (SM_{1-n})}{n}$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (SM_{1-n})}{n} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(SM_1) + (SM_2) + (SM_3) + \dots (SM_n)}{n}$$

โดยที่ :

n หมายถึง จำนวนตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ประเทศ /แผนยุทธศาสตร์กระทรวง
รวมกัน

SM หมายถึง สรุปผลคะแนนของตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ประเทศ /แผนยุทธศาสตร์
กระทรวงรวมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\frac{\sum (SM_{1-n})}{n}$
2	
3	
4	
5	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อ ขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของ กระทรวง	20	3.4939	3.4939	0.6988



คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : -

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2564)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการส่วนพัฒนายุทธศาสตร์	
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2278 8645	
คำอธิบาย : • แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนที่แสดงทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ของส่วนราชการนั้นๆ แผนยุทธศาสตร์ที่ได้นั้นจะต้องมีวิสัยทัศน์ซึ่งมาจากกลุ่มบุคลากรที่ทำงานร่วมกันที่เห็นพ้องต้องกันว่าเป็นเป้าหมายในระยะยาวที่อยากจะมีอยากจะเป็น วิสัยทัศน์นี้ควรแปลงมาเป็นเป้าประสงค์ที่เป็นรูปธรรมและวัดได้ ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ส่วนราชการยังอาจใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการทำแผนปฏิบัติการรายปี เพื่อการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (หมายเหตุ-ระดับหน่วยงานใช้แผนกลยุทธ์) • วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง การกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาในช่วง 5 – 10 ปี อย่างสมเหตุสมผลให้สอดคล้องกับพันธกิจ โดยต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ซึ่งวิสัยทัศน์ที่ดีจะต้องเป็นไปได้ เข้าใจง่าย จำง่าย มีความชัดเจน ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจ กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ การมีส่วนร่วม สร้างพันธมิตรผูกพัน และกระตุ้นให้เกิดความเป็นเจ้าของ • พันธกิจ (Mission) หมายถึง กรอบหรือขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือเหตุผลของการมีหน่วยงาน พันธกิจต่างจากภารกิจ (responsibility) ตรงที่ว่าภารกิจเป็นงานรับผิดชอบขององค์กรโดยตรง ส่วนพันธกิจเป็นแนวทางที่องค์กรจะทำการกิจร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์และเป็นการชี้ให้เห็นว่าองค์กร มีแนวทางที่จะทำร่วมกับใคร อย่างไรเพื่อตอบสนองอะไรหรือใคร (สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้นิยาม พันธกิจ หมายถึง ขอบเขตของภารกิจที่เราจะต้องกระทำหรือดำเนินการมีอะไรบ้าง กลุ่มเป้าหมาย (ลูกค้า) คือใคร ประชาชน หรือหลักการในการดำเนินงานของเราคืออะไร (สำนักงาน ก.พ.ร., 2548) • ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy Issue) หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น ประเด็นยุทธศาสตร์นี้ สามารถทำได้โดยการนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่าในพันธกิจแต่ละข้อนั้นหน่วยงานต้องการดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และหลังจากได้ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด ทั้งนี้ ในการจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ของแต่ละหน่วยงานนั้น จำเป็น		



- อย่างยิ่งที่จะต้องนำแผนบริหารราชการแผ่นดินของกระทรวงต้นสังกัดมาเป็นหลักประกอบการพิจารณาด้วย
- เป้าประสงค์ (Goal) หมายถึง จุดมุ่งหมายที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ เป็นผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นแก่ชุมชนหรือสังคมซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยต้องนำประเด็นยุทธศาสตร์มาพิจารณาว่า หากสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละข้อแล้ว ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ และได้รับประโยชน์อย่างไร
 - ตัวชี้วัด หรือ ค่าเป้าหมาย หมายถึง เครื่องมือที่ใช้วัดผลการดำเนินงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ขององค์กร ซึ่งสามารถแสดงผลของการวัดหรือการประเมินในรูปแบบข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์กรหรือหน่วยงานภายในองค์กร
 - กลยุทธ์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยกลยุทธ์นี้ จะกำหนดขึ้นจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (critical success factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือ ต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่งๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จ และเราจำเป็นต้องทำอย่างไรจึงจะไปสู่จุดนั้นได้
 - โครงการ คือ การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า เป็นการแปลงเจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรให้กลายเป็นกลวิธีที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย/จุดมุ่งหมาย ภายใต้ข้อกำหนดในด้านเวลา และงบประมาณ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2564) ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
1 – 2	อยู่ระหว่างดำเนินการยกร่างแผนยุทธศาสตร์ สป.ทส. (พ.ศ. 2560 – 2564)
3 – 4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2559

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ยกร่างแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2564)
2	แผนยุทธศาสตร์ สป.ทส. (พ.ศ. 2560 – 2564) ครบถ้วนสมบูรณ์และผู้บริหารให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งมีการสื่อสารให้หน่วยงานในสังกัด สป.ทส. ทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
3	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2559



4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2559 สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2559
5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2559 สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2559

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2564)	25	ระดับที่ 3 – 4	2.0000	0.5000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้มีการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559-2564 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของ สป.ทส. พ.ศ. 2559-2564 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2558 ณ ห้องประชุม 301 อาคาร ทส. (หลักฐานอ้างอิง 1)
2. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้แจ้งเวียนสรุปผลการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559-2564 และสรุปการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของ สป.ทส. พ.ศ. 2559 - 2564 ให้หน่วยงานในสังกัด สป.ทส. ทราบ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2558 (หลักฐานอ้างอิง 2)
3. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยส่วนพัฒนายุทธศาสตร์ได้มีการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัด สป.ทส. เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน 50 คน เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2559 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 202 อาคาร ทส. (หลักฐานอ้างอิง 3,4)
4. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยส่วนพัฒนายุทธศาสตร์ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมและเสนอ ผอ. สนย. ลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 (หลักฐานอ้างอิง 5,6)
5. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยส่วนพัฒนายุทธศาสตร์ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ ให้หน่วยงานในสังกัด สป.ทส. เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2559 (หลักฐานอ้างอิง 7,8)
6. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยส่วนพัฒนายุทธศาสตร์ได้เสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ปกท.ทส. ได้ลงนามให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2559 (หลักฐานอ้างอิง 9,10)



7. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยส่วนพัฒนายุทธศาสตร์ได้เสนอขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สป.ทส. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559 (หลักฐานอ้างอิง 11)

8. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้มีหนังสือถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สป.ทส. บนเว็บไซต์ (Website) สป.ทส. เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2559 เรียบร้อยแล้ว (หลักฐานอ้างอิง 12,13)

9. สป.ทส. โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้มีหนังสือแจ้งส่งแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 สป.ทส. ให้หน่วยงานในสังกัด สป.ทส. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2559 เรียบร้อยแล้ว (หลักฐานอ้างอิง 14,15)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สป.ทส. (พ.ศ. 2560 – 2564) ไม่สามารถยกร่างและดำเนินการจัดทำแผนฯ ให้แล้วเสร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด (กันยายน 2559) ตามที่ ผอ.สนย. ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ในการตรวจผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม (IPA) ในสังกัด สป.ทส. รอบ 9 เดือน ของ สนย. เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2559 ว่าการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สป.ทส. (พ.ศ. 2560 – 2564) ไม่สามารถยกร่างและดำเนินการจัดทำแผนฯ ให้แล้วเสร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยังไม่ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ซึ่งจะต้องใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สป.ทส. (พ.ศ. 2560 – 2564)
- ผอ.สนย. ได้ลงนามท้ายหนังสือ ส่วนพัฒนายุทธศาสตร์ ที่ ทส 0207.2/222 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 เรื่อง การตรวจผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม (IPA) ในสังกัด สป.ทส. รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 อยู่ระหว่างการจัดทำยุทธศาสตร์ 20 ปี พร้อมยุทธศาสตร์ สป.ทส. 20 ปี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

การเจรจาตัวชี้วัดของหน่วยงาน ควรมีความชัดเจนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อจะได้มีระยะเวลาในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือ สป.ทส. ที่ ทส. 0207.5/ว 2934 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558 เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559 - 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559 - 2564
2. หนังสือ สป.ทส. ที่ ทส. 0207.5/ว 3201 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2558 เรื่อง สรุปการประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559 - 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559 - 2564



3. หนังสือ สนย. ที่ ทส. 0207.2/877 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ
4. หนังสือ สป.ทส. ที่ ทส. 0207.2/ว 1743 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ
5. หนังสือส่วนพัฒนายุทธศาสตร์ ที่ ทส. 0207.2/124 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม เรื่อง รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ
6. รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ
7. หนังสือ สนย. ที่ ทส. 0207.2/1041 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ
8. หนังสือ สป.ทส. ที่ ทส. 0207.2/ว 2056 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2559 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ
9. หนังสือ สนย. ที่ ทส. 0207.2/1139 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2559 เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
10. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
11. หนังสือส่วนพัฒนายุทธศาสตร์ ที่ ทส. 0207.2/155 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2559 เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สป.ทส.
12. หนังสือ สนย. ที่ ทส. 0207.2/1168 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สป.ทส.
13. แผนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 บนเว็บไซต์ (Website) สป.ทส.
14. หนังสือ สป.ทส. ที่ ทส. 0207.2/ว 3036 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
15. หนังสือ สป.ทส. ที่ ทส. 0207.2/ว 3037 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.3 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่แนวเขตของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2278 8681	
คำอธิบาย : • คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) เพื่อให้ประเทศไทยมีแนวเขตที่ดินของรัฐที่ถูกต้อง ทันสมัย อยู่บนมาตรฐานแผนที่มาตรฐาน ส่วน 1 : 4000 แนวเขตที่ดินไม่ว่าจะเป็นที่ดินของรัฐหรือที่ดินของเอกชนต่อกันสนิท ไม่ทับซ้อนหรือมีช่องว่าง สามารถนำไปกำหนดเป็นแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินแบบบูรณาการในอนาคต • เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสัมฤทธิ์ผล คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเป็นประธานคณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอีก 5 คณะ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะเกี่ยวข้องในการดำเนินงานในคณะทำงานชุดที่ 5 (คณะกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map)) • หลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐฯ หมายถึง หลักเกณฑ์ที่ใช้เป็นมาตรฐานในการปรับปรุงแนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ • ฐานข้อมูลแนวเขตที่ดิน หมายถึง ข้อมูลแนวเขตที่ดินที่ทุกหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ตกลงร่วมกันในการดำเนินการใช้ดำเนินงานการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ • คณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัดดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ หมายถึง การดำเนินงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
5	ร้อยละ 100 ของจังหวัดรายงานผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐให้คณะกรรมการฯ ระดับภาคพิจารณาถ้อยแถลงภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐและเอกสารการปรับปรุง แผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการแล้วเสร็จ
2	คณะรัฐมนตรีรับทราบหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
3	จัดทำฐานข้อมูลแนวเขตที่ดินส่งมอบให้จังหวัดนำไปดำเนินการ
4	ร้อยละ 100 ของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ
5	ร้อยละ 100 ของจังหวัดรายงานผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐให้คณะกรรมการฯ ระดับภาคพิจารณาถ้อยแถลงภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่แนวเขตของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)	30	ระดับ 5	5.0000	1.5000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) จำนวน 10 ครั้ง เพื่อหารือและจัดทำหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ (หลักฐานอ้างอิงที่ 1- 10)
- ได้นำเสนอร่างหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการให้คณะรัฐมนตรีรับทราบและเห็นชอบ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบและเห็นชอบเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 ลำดับที่ 20 เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0503/47740 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ (หลักฐานอ้างอิงที่ 11)
- ดำเนินการจัดส่งฐานข้อมูลแนวเขตที่ดินส่งมอบให้จังหวัดนำไปดำเนินการ จำนวน 48 จังหวัดจาก 77 จังหวัด (ทั้งนี้จังหวัดอื่นๆ อยู่ระหว่างการลงพื้นที่เพื่อจัดส่งข้อมูล) (หลักฐานอ้างอิงที่ 12)



4. ดำเนินการจัดส่งฐานข้อมูลแนวเขตที่ดินส่งมอบให้จังหวัดนำไปดำเนินการ จำนวน 77 จังหวัดจาก 77 จังหวัด (หลักฐานอ้างอิงที่ 13)
5. คณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัดดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ จำนวน 77 จังหวัดจาก 77 จังหวัด (หลักฐานอ้างอิงที่ 14)
6. จังหวัดรายงานผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐให้คณะอนุกรรมการฯ ระดับภาคพิจารณากลับกรอง ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 (หลักฐานอ้างอิงที่ 15)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : 1. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 1/2558 วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤศจิกายน 2558 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 2. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 2/2558 วันพฤหัสบดีที่ 12 พฤศจิกายน 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 3. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 3/2558 วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤศจิกายน 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 4/2558 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 5. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 5/2558 วันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 6. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 6/2558 วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

7. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 7/2558 วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2558 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
8. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 8/2558 วันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
9. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 9/2558 วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
10. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 10/2558 วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
11. คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการตามที่ได้เสนอเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 ลำดับที่ 20 เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0503/47740 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
12. แบบฟอร์มรายการจัดส่งฐานข้อมูลแนวเขตที่ดินส่งมอบให้จังหวัดนำไปดำเนินการ จำนวน 48 จังหวัดจาก 77 จังหวัด
13. แบบฟอร์มรายการจัดส่งฐานข้อมูลแนวเขตที่ดินส่งมอบให้จังหวัดนำไปดำเนินการ จำนวน 77 จังหวัดจาก 77 จังหวัด
14. เอกสารประกอบการประชุม เรื่องเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ 4.1 การประชุมคณะกรรมการ กปนร. ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 28 กันยายน 2559
15. แบบฟอร์มรายงานผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐของจังหวัดให้คณะอนุกรรมการฯ ระดับภาค พิจารณาก่อนกรอภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

■ การประเมินคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดที่ 2 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : -	ผู้จัดเก็บข้อมูล : -											
โทรศัพท์ : -	โทรศัพท์ : -											
คำอธิบาย : • เป็นการวัดกระบวนการที่ดำเนินการตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก ในการยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น • ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการ • พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยหน่วยงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ • ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่มีตัวชี้วัดนี้ จึงนำน้ำหนักไปไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 65</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 70</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 75</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 80</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 85</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : -												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -												
หลักฐานอ้างอิง : -												



มิติภายใน

■ การประเมินประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน																									
ตัวชี้วัดที่ 3 : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ																											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง																										
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2278 8584																										
คำอธิบาย : การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังตาราง กรณีที่ 1 ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ 2 ตัวชี้วัด <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> </tr> <tr> <td>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> </tr> </tbody> </table> กรณีที่ 2 ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ 1 ตัวชี้วัด <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table> ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ 5) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">กรณีที่</th> <th colspan="2" style="width: 60%;">งบประมาณประจำปี</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;">รายจ่ายลงทุน</th> <th style="width: 30%;">ภาพรวม</th> <th style="width: 30%;">รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กรณีที่ 1</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>กรณีที่ 2</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	5	กรณีที่	งบประมาณประจำปี		น้ำหนัก	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รวม	กรณีที่ 1	2.5	2.5	5	กรณีที่ 2	-	5	5
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก																										
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5																										
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5																										
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก																										
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	5																										
กรณีที่	งบประมาณประจำปี		น้ำหนัก																								
	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รวม																								
กรณีที่ 1	2.5	2.5	5																								
กรณีที่ 2	-	5	5																								



ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (SM)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ลงทุน	2.5	ร้อยละ 98.81	1.0000	2.5000
การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	2.5	ร้อยละ 91.81	2.9050	7.2625
น้ำหนักรวม ΣW_{1-2}	5.0	$\Sigma(W_{1-2} \times SM_{1-2}) =$		9.7625
ค่าคะแนนของตัวชี้วัด				1.9525

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\Sigma (W_{1-2} \times SM_{1-2})}{\Sigma W_{1-2}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2)}{W_1 + W_2}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนัก
ของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 5

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด

1 - 2 หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	5	1.9525	1.9525	0.0976

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง											
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2278 8584											
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ - รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาล และผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานประมาณกำหนดให้												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>75</td> <td>78</td> <td>81</td> <td>84</td> <td>87</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	75	78	81	84	87
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
75	78	81	84	87								

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามมติคณะรัฐมนตรี
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- สป.ทส. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 งบลงทุน จำนวน 276,265,400 บาท
- มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุนเพิ่มขึ้นระหว่างปี (สุทธิ) จำนวน 8,807,502.35 บาท มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุนลดลงระหว่างปี(สุทธิ) จำนวน 3,147,696.15 บาท และสำนักงานงบประมาณตั้งเงินคืน จำนวน 21,673,400 บาท คงเหลือวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สป.ทส. ได้รับทั้งสิ้น (สุทธิ) จำนวน 260,251,806.20 บาท
- สามารถเบิกจ่ายงบลงทุนได้ทั้งสิ้น จำนวน 179,067,164.46 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.81 (เรียกข้อมูลเดือน ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559 จากระบบ GFMS ในวันที่ 30 กันยายน 2559 เวลา 23.18 น.)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2555	2556	2557	2558
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	5.05	40.10	60.68	70.43

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	ร้อยละ 68.81	1.0000	0.0250

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

งบลงทุนตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 276,265,400 บาท

- พิมพ์รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของ สป.ทส. จากระบบ GFMS (ZFMA 46) เพื่อใช้คำนวณผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 12 ครั้ง (หลักฐานอ้างอิงที่ 1) โดยมีความก้าวหน้าผลการเบิกจ่ายงบลงทุนของ สป.ทส. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 ตามรายงานของระบบ GFMS งบลงทุนสุทธิ จำนวน 260,251,806.20 บาท มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 179,067,164.46 บาท ดังนี้



- 1.1 ตู้โทรศัพท์สาขา สสภ.12 จำนวน 90,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.2 เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA 334 เครื่อง ศทส. จำนวน 2,037,400 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,000,664 บาท สำนักงานประมาณถึงเงินคืนจำนวน 1,036,700 บาท คงเหลือ 36 บาท
- 1.3 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน 375 ชุด ศทส. จำนวน 3,750,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 3,535,815 บาท สำนักงานประมาณถึงเงินคืนจำนวน 214,100 บาท คงเหลือ 85 บาท
- 1.4 เครื่องพิมพ์เลเซอร์/LED ขาวดำ 266 เครื่อง ศทส. จำนวน 1,941,800 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 683,088 บาท สำนักงานประมาณถึงเงินคืนจำนวน 1,258,700 บาท คงเหลือ 12 บาท
- 1.5 กล่องวงจรปิดและอุปกรณ์ประกอบ สสภ.11 จำนวน 177,500 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 177,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 500 บาท
- 1.6 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 18,000 บีทียู สสภ.2 จำนวน 56,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.7 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 24,000 บีทียู สสภ.6 จำนวน 198,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 195,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 3,000 บาท
- 1.8 เครื่องมือพิเศษซ่อมบำรุงอากาศยาน สกบ. จำนวน 510,000 บาท
- 1.9 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 349 เครื่อง ศทส. จำนวน 8,027,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 6,273,624 บาท สำนักงานประมาณถึงเงินคืนจำนวน 1,753,300 บาท คงเหลือ 76 บาท
- 1.10 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 26 เครื่อง ศทส. จำนวน 780,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 681,590 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 98,410 บาท
- 1.11 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 375 ชุด ศทส. จำนวน 1,425,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,404,375 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 20,625 บาท
- 1.12 เครื่องMultifunction ชนิดเลเซอร์ LED สี 37 เครื่อง ศทส. จำนวน 703,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 237,540 บาท สำนักงานประมาณถึงเงินคืนจำนวน 465,400 บาท คงเหลือ 60 บาท
- 1.13 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ สนย. จำนวน 39,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 35,203 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 3,797 บาท
- 1.14 กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล 3 ตัว สดป. จำนวน 30,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 29,970 บาท คงเหลือ 30 บาท
- 1.15 ชุดไม้ค้ำห้องประชุม สสภ.3 จำนวน 94,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.16 ค่าอุปกรณ์หลักอากาศยาน สกบ. จำนวน 6,798,500 บาท
- 1.17 ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์ควบคุมพร้อมติดตั้ง ศทส. จำนวน 613,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 598,130 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 14,870 บาท
- 1.18 รถจักรยานยนต์ 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ทสจ.ร้อยเอ็ด จำนวน 44,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.19 เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทพล็อตเตอร์ 1 เครื่อง สกบ. จำนวน 274,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 209,987.50 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 64,012.50 บาท

- 1.20 เครื่องวัดคุณภาพน้ำแบบภาคสนาม ทสจ.เลย จำนวน 250,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 240,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 10,000 บาท
- 1.21 รถจักรยานยนต์ 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ทสจ.ศรีสะเกษ จำนวน 44,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 43,900 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 100 บาท
- 1.22 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 18,000 บีทียู สสภ.14 จำนวน 28,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 27,200 บาท คงเหลือ 800 บาท
- 1.23 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 18,000 บีทียู สสภ.16 จำนวน 28,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 27,800 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 200 บาท
- 1.24 กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ประกอบ สสภ.8 จำนวน 177,500 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 175,469.30 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 2,030.70 บาท
- 1.25 กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ประกอบ สสภ.14 จำนวน 177,500 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 176,985 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 515 บาท
- 1.26 เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS) มีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 15 ม. 4 เครื่อง ทสจ.เลย จำนวน 100,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.27 ตู้บ่มปีโอติ อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.1 จำนวน 530,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 492,200 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 37,800 บาท
- 1.28 ตู้บ่มปีโอติ อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.4 จำนวน 530,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 527,510 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 2,490 บาท
- 1.29 ตู้บ่มปีโอติ อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.5 จำนวน 530,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 465,450 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 64,550 บาท
- 1.30 ตู้บ่มปีโอติ อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.6 จำนวน 530,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 469,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 61,000 บาท
- 1.31 ตู้บ่มปีโอติ อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.7 จำนวน 530,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 487,920 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 42,080 บาท
- 1.32 ตู้บ่มปีโอติ อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.8 จำนวน 530,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 465,450 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 64,550 บาท
- 1.33 ตู้บ่มปีโอติ อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.10 จำนวน 530,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 490,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 40,000 บาท
- 1.34 ตู้บ่มปีโอติ อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.11 จำนวน 530,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 490,060 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 39,940 บาท
- 1.35 ตู้บ่มปีโอติ อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.14 จำนวน 530,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 474,010 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 55,990 บาท

- 1.36 ตู้บ่มปีโอติ อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.15 จำนวน 530,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 492,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 38,000 บาท
- 1.37 เตาให้ความร้อน สสภ.8 จำนวน 320,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 315,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 5,000 บาท
- 1.38 ตู้เย็นเก็บสารเคมี สสภ.6 จำนวน 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 48,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 2,000 บาท
- 1.39 ตู้เย็นเก็บสารเคมี สสภ.13 จำนวน 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.40 ชุดกำจัดไอรกแบบเปียก สสภ.16 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 74,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 56,000 บาท
- 1.41 ตู้เก็บสารเคมีชนิดไอระเหย สสภ.1 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 150,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 10,000 บาท
- 1.42 ตู้เก็บสารเคมีชนิดไอระเหย สสภ.2 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 145,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 15,000 บาท
- 1.43 ตู้เก็บสารเคมีชนิดไอระเหย สสภ.15 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 122,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 38,000 บาท
- 1.44 เครื่องซังทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสภ.2 จำนวน 292,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 291,575 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 425 บาท
- 1.45 เครื่องซังทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสภ.5 จำนวน 292,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 291,896 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 104 บาท
- 1.46 เครื่องซังทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสภ.9 จำนวน 292,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 291,992.30 บาท คงเหลือ 7.70 บาท
- 1.47 เครื่องซังทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสภ.11 จำนวน 292,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 290,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 2,000 บาท
- 1.48 เครื่องซังทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสภ.12 จำนวน 292,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 290,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 2,000 บาท
- 1.49 เครื่อง PH meter สสภ.10 จำนวน 55,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 49,500 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 5,500 บาท
- 1.50 เครื่อง PH meter สสภ.11 จำนวน 55,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 50,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 5,000 บาท
- 1.51 Digital Burette สสภ.13 จำนวน 86,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 67,452.80 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 18,547.20 บาท
- 1.52 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.4 จำนวน 300,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 298,530 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,470 บาท

- 1.53 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.7 จำนวน 300,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 298,530 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,470 บาท
- 1.54 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.9 จำนวน 300,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 298,530 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,470 บาท
- 1.55 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.14 จำนวน 300,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 298,530 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,470 บาท
- 1.56 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.16 จำนวน 300,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 298,530 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,470 บาท
- 1.57 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.3 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.58 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.5 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.59 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.6 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 147,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 3,000 บาท
- 1.60 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.9 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.61 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.13 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.62 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.14 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.63 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.15 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.64 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.16 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.65 ปัมป์สุญญากาศ สสภ.8 จำนวน 80,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 79,929 บาท คงเหลือ 71 บาท
- 1.66 ปัมป์สุญญากาศ สสภ.12 จำนวน 80,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 79,929 บาท คงเหลือ 71 บาท
- 1.67 ปัมป์สุญญากาศ สสภ.13 จำนวน 80,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 79,500 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 500 บาท
- 1.68 ตู้ควบคุมความชื้นอัตโนมัติ สสภ.2 จำนวน 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 49,969 บาท คงเหลือ 31 บาท
- 1.69 ตู้ควบคุมความชื้นอัตโนมัติ สสภ.4 จำนวน 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 48,663.60 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,336.40 บาท
- 1.70 ตู้ควบคุมความชื้นอัตโนมัติ สสภ.7 จำนวน 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 44,500 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 5,500 บาท
- 1.71 ตู้ควบคุมความชื้นอัตโนมัติ สสภ.10 จำนวน 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 49,969 บาท คงเหลือ 31 บาท
- 1.72 ตู้ควบคุมความชื้นอัตโนมัติ สสภ.12 จำนวน 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 49,969 บาท คงเหลือ 31 บาท
- 1.73 อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ สสภ.10 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 97,600 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 32,400 บาท

- 1.74 อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิตาม สสจ.16 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 107,900 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 22,100 บาท
- 1.75 ตู้ดูดไอรกด สสจ.3 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 356,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 44,000 บาท
- 1.76 ตู้ดูดไอรกด สสจ.5 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 358,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 42,000 บาท
- 1.77 ตู้ดูดไอรกด สสจ.6 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 351,500 บาท และโอนเปลี่ยนแปลง 48,500 บาท
- 1.78 ตู้ดูดไอรกด สสจ.7 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 399,500 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 500 บาท
- 1.79 ตู้ดูดไอรกด สสจ.9 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 399,110 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 890 บาท
- 1.80 ตู้ดูดไอรกด สสจ.12 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 366,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 34,000 บาท
- 1.81 ตู้ดูดไอรกด สสจ.13 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 355,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 45,000 บาท
- 1.82 ตู้ดูดไอรกด สสจ.14 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 399,700 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 300 บาท
- 1.83 ตู้ดูดไอรกด สสจ.15 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 365,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 35,000 บาท
- 1.84 ตู้ดูดไอรกด สสจ.16 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.85 เครื่อง Hot Plate สสจ.1 จำนวน 120,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 102,720 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 17,280 บาท
- 1.86 เครื่อง Hot Plate สสจ.3 จำนวน 120,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 102,720 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 17,280 บาท
- 1.87 เครื่อง Hot Plate สสจ.5 จำนวน 120,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 119,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,000 บาท
- 1.88 เครื่อง Hot Plate สสจ.9 จำนวน 120,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 119,840 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 160 บาท
- 1.89 เครื่อง Hot Plate สสจ.11 จำนวน 120,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 119,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,000 บาท
- 1.90 เครื่อง Hot Plate สสจ.15 จำนวน 120,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 119,412 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 588 บาท

- 1.91 เครื่องล้างด้วยคลื่นความถี่สูง สสภ.2 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 89,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 41,000 บาท
- 1.92 เครื่องล้างด้วยเครื่องความถี่สูง สสภ.10 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 92,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 38,000 บาท
- 1.93 ชุดเครื่องกรองน้ำและกลั่นน้ำ สสภ.16 จำนวน 200,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 186,500 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 13,500 บาท
- 1.94 UV – VIS Spectrophotometer สสภ.5 จำนวน 480,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 374,500 บาท สำนักงบประมาณดิ่งคืนจำนวน 105,500 บาท
- 1.95 UV – VIS Spectrophotometer สสภ.9 จำนวน 480,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 417,300 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 62,700 บาท
- 1.96 UV – VIS Spectrophotometer สสภ.16 จำนวน 480,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 409,810 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 70,190 บาท
- 1.97 เครื่องวัดความชื้น สสภ.1 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 157,932 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 2,068 บาท
- 1.98 เครื่องวัดความชื้น สสภ.10 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 157,932 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 2,068 บาท
- 1.99 เครื่องวัดค่าความนำไฟฟ้าและความเค็มแบบตั้งโต๊ะ สสภ.8 จำนวน 120,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 119,840 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 160 บาท
- 1.100 เครื่องกลั่นน้ำ สสภ.10 จำนวน 125,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 117,900 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 7,100 บาท
- 1.101 เครื่องซังไฟฟ้าสำหรับซังกระดาษกรองงานอากาศ สสภ.2 จำนวน 250,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 188,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 62,000 บาท
- 1.102 เครื่องซังไฟฟ้าสำหรับซังกระดาษกรองงานอากาศ สสภ.5 จำนวน 250,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 208,650 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 41,350 บาท
- 1.103 เครื่องซังไฟฟ้าสำหรับซังกระดาษกรองงานอากาศ สสภ.7 จำนวน 250,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 178,690 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 71,310 บาท
- 1.104 เครื่องซังไฟฟ้าสำหรับซังกระดาษกรองงานอากาศ สสภ.15 จำนวน 250,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 189,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 61,000 บาท
- 1.105 เครื่องซังไฟฟ้าสำหรับซังกระดาษกรองงานอากาศ สสภ.16 จำนวน 250,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 189,925 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 60,075 บาท
- 1.106 เครื่องนึ่งความดันไอน้ำ สสภ.1 จำนวน 350,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 316,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 34,000 บาท

- 1.107 เครื่องนึ่งความดันไอสส.3 จำนวน 350,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 315,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 35,000 บาท
- 1.108 เครื่องนึ่งความดันไอสส.8 จำนวน 350,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 309,230 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 40,770 บาท
- 1.109 เครื่องนึ่งความดันไอสส.14 จำนวน 350,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 301,740 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 48,260 บาท
- 1.110 เครื่องนึ่งความดันไอสส.15 จำนวน 350,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 310,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 40,000 บาท
- 1.111 เครื่องจ่ายอาหารเลี้ยงเชื้ออัตโนมัติ สส.7 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 119,500 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 10,500 บาท
- 1.112 เครื่องจ่ายอาหารเลี้ยงเชื้ออัตโนมัติ สส.11 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 125,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 5,000 บาท
- 1.113 เครื่องจ่ายอาหารเลี้ยงเชื้ออัตโนมัติ สส.12 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 119,500 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 10,500 บาท
- 1.114 เครื่องจ่ายอาหารเลี้ยงเชื้ออัตโนมัติ สส.15 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 125,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 5,000 บาท
- 1.115 ตู้บ่มเพาะเชื้ออุณหภูมิ 35 องศา สส.11 จำนวน 300,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 299,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,000 บาท
- 1.116 ตู้บ่มเพาะเชื้ออุณหภูมิ 35 องศา สส.14 จำนวน 300,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 299,921 บาท คงเหลือ 79 บาท
- 1.117 ตู้บ่มเพาะเชื้ออุณหภูมิ 44.5 องศา สส.11 จำนวน 300,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 299,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,000 บาท
- 1.118 ตู้ปลอดเชื้อ สส.9 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 159,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,000 บาท
- 1.119 ตู้ปลอดเชื้อ สส.10 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 159,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,000 บาท
- 1.120 เครื่องซังไฟฟ้า 2 ตำแหน่ง สส.7 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 112,350 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 37,650 บาท
- 1.121 เครื่องซังไฟฟ้า 2 ตำแหน่ง สส.10 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 116,200 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 33,800 บาท
- 1.122 ชุดล้างสารเคมีสำหรับผู้ถูกสารเคมี สส.13 จำนวน 59,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 51,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 8,000 บาท



- 1.123 เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำภาคสนาม สำหรับใช้ในน้ำทะเล สสภ.13 จำนวน 980,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 974,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 6,000 บาท
- 1.124 เครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่นละอองปริมาตรสูง สสภ.7 จำนวน 481,500 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 428,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 53,500 บาท
- 1.125 เครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่นละอองปริมาตรสูง สสภ.9 จำนวน 481,500 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 464,915 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 16,585 บาท
- 1.126 รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 4 ล้อ 9 คัน สบก. จำนวน 8,064,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 8,054,532 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 9,468 บาท
- 1.127 รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ 21 คัน สบก. จำนวน 16,527,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 16,504,215 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 22,785 บาท
- 1.128 ค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน สกบ. จำนวน 41,841,300 บาท
- 1.129 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมจากเหตุร้องเรียนและเหตุการณ์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ สสภ.2 จำนวน 2,310,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 2,299,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 11,000 บาท
- 1.130 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.1 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,833,231 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 7,969 บาท
- 1.131 อุปกรณ์ Web Application Firewall ศทส. จำนวน 2,000,000 บาท เหลือ PO จำนวน 99,650 บาท เบิกจ่ายงวดที่ 1 แล้วจำนวน 1,893,350 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 7,000 บาท
- 1.132 อุปกรณ์ตรวจจับและป้องกันการบุกรุกบนระบบเครือข่าย ศทส. จำนวน 2,000,000 บาท เหลือ PO จำนวน 99,850 บาท เบิกจ่ายงวดที่ 1 แล้วจำนวน 1,897,150 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 3,000 บาท
- 1.133 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสภ.5 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,490,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 10,000 บาท
- 1.134 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสภ.6 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,489,790 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 10,210 บาท
- 1.135 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสภ.10 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,490,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 10,000 บาท
- 1.136 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสภ.11 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,490,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 10,000 บาท
- 1.137 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสภ.14 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,490,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 10,000 บาท
- 1.138 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสภ.2 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,348,200 บาท สำนักงานงบประมาณตั้งคืนจำนวน 151,800 บาท

- 1.139 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสภ.3 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,361,911 บาท
สำนักงานงบประมาณตั้งคืนจำนวน 138,000 บาท คงเหลือ 89 บาท
- 1.140 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสภ.4 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,435,940 บาท
และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 64,060 บาท
- 1.141 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสภ.6 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,347,200 บาท
สำนักงานงบประมาณตั้งคืนจำนวน 152,800 บาท
- 1.142 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสภ.8 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,335,000 บาท
สำนักงานงบประมาณตั้งคืนจำนวน 165,000 บาท
- 1.143 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสภ.14 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,348,200 บาท
สำนักงานงบประมาณตั้งคืนจำนวน 151,800 บาท
- 1.144 เครื่อง ICP – OES สสภ.5 จำนวน 3,168,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 3,155,000 บาท และโอน
เปลี่ยนแปลงจำนวน 13,000 บาท
- 1.145 รถยนต์โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) 5 คัน สบก. จำนวน 6,470,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน
6,460,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 10,000 บาท
- 1.146 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.2 จำนวน 1,841,200 บาท
เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,826,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 15,200 บาท
- 1.147 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.3 จำนวน 1,841,200 บาท
เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,829,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 12,200 บาท
- 1.148 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.4 จำนวน 1,841,200 บาท
เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,833,231 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 7,969 บาท
- 1.149 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.5 จำนวน 1,841,200 บาท
เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,824,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 17,200 บาท
- 1.150 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.6 จำนวน 1,841,200 บาท
เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,814,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 27,200 บาท
- 1.151 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.7 จำนวน 1,841,200 บาท
เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,826,918 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 14,282 บาท
- 1.152 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.8 จำนวน 1,841,200 บาท
เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,824,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 17,200 บาท
- 1.153 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.9 จำนวน 1,841,200 บาท
เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,833,231 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 7,969 บาท
- 1.154 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.10 จำนวน 1,841,200 บาท
เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,829,999.60 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 11,200.40 บาท

- 1.155 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.11 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,829,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 12,200 บาท
- 1.156 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.12 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,826,918 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 14,282 บาท
- 1.157 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.13 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,826,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 15,200 บาท
- 1.158 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.14 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,824,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 17,200 บาท
- 1.159 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.15 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,828,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 13,200 บาท
- 1.160 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.16 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,826,918 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 14,282 บาท
- 1.161 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมจากเหตุร้องเรียนและเหตุการณ์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ สสภ.5 จำนวน 2,310,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 2,299,430 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 10,570 บาท
- 1.162 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมจากเหตุร้องเรียนและเหตุการณ์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ สสภ.6 จำนวน 2,310,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 2,286,430 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 23,570 บาท
- 1.163 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมจากเหตุร้องเรียนและเหตุการณ์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ สสภ.8 จำนวน 2,310,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 2,299,430 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 10,570 บาท
- 1.164 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมจากเหตุร้องเรียนและเหตุการณ์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ สสภ.13 จำนวน 2,310,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 2,299,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 11,000 บาท
- 1.165 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมจากเหตุร้องเรียนและเหตุการณ์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ สสภ.14 จำนวน 2,310,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 2,295,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 15,000 บาท
- 1.166 ชุดโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) 24 ชุด จำนวน 2,400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 2,376,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 24,000 บาท
- 1.167 เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS) มีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 15 ม. 25 เครื่อง ศทส. จำนวน 625,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 622,500 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 2,500 บาท
- 1.168 เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS) มีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 5 ม. 2 เครื่อง ศทส. จำนวน 900,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 860,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 40,000 บาท

- 1.169 เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ 10 เครื่อง ศทส. จำนวน 120,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 117,700 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 2,300 บาท
- 1.170 ชุดโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) 76 เครื่อง ศทส. จำนวน 7,600,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 7,524,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 76,000 บาท
- 1.171 เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม(GPS) มีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 15 ม. 75 เครื่อง ศทส. จำนวน 1,875,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,867,500 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 7,500 บาท
- 1.172 ระบบฝ้าระวังเตือนภัยธรรมชาติและสิ่งแวดลอม ศทส. จำนวน 4,358,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 4,343,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 15,000 บาท
- 1.173 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งประกอบ จำนวน 17,603,500 บาท
- 1.173.1 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.ยะลา จำนวน 285,300 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.2 ค่าปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสจ.8 จำนวน 2,162,600 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 2,154,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 8,600 บาท
- 1.173.3 ค่าปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสจ.13 จำนวน 639,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 248,000 บาท สำนักงานประมาณตั้งคืนจำนวน 391,000 บาท
- 1.173.4 ค่าปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสจ.16 จำนวน 589,800 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 498,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 91,800 บาท
- 1.173.5 ค่าปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสจ.14 จำนวน 1,032,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 860,000 บาท สำนักงานประมาณตั้งคืนจำนวน 172,200 บาท
- 1.173.6 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.บุรีรัมย์ จำนวน 192,700 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 191,479.20 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,220.80 บาท
- 1.173.7 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 182,900 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.8 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.สุโขทัย จำนวน 136,700 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.9 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.ศรีสะเกษ จำนวน 485,700 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.10 ค่าปรับปรุงอาคารโรงจอดรถ สสจ.14 จำนวน 325,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 286,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 39,200 บาท
- 1.173.11 ค่าปรับปรุงรางระบายตะกอน/น้ำ สสจ.2 จำนวน 394,700 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.12 ค่าปรับปรุงระบบประปาสำนักงาน สสจ.4 จำนวน 260,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.13 ค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติการ สสจ.16 จำนวน 232,500 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 231,492 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,008 บาท
- 1.173.14 ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน สสจ.11 จำนวน 1,007,600 บาท สำนักงานประมาณตั้งคืนทั้งจำนวน
- 1.173.15 ค่าปรับปรุงรางระบายน้ำแบบเปิดตาดคอนกรีต สสจ.12 จำนวน 530,900 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 430,000 บาท สำนักงานประมาณตั้งคืนจำนวน 100,900 บาท



- 1.173.16 ค่าปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสจ.2 จำนวน 393,200 เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.17 ค่าปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสจ.10 จำนวน 663,600 เบิกจ่ายแล้วจำนวน 618,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 45,600 บาท
- 1.173.18 ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน สสจ.13 จำนวน 294,900 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 183,612 บาท สำนักงบประมาณตั้งคืนจำนวน 111,200 บาท คงเหลือ 88 บาท
- 1.173.19 ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน สสจ.14 จำนวน 245,800 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 202,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 43,800 บาท
- 1.173.20 ค่าปรับปรุงครุฑบายน้ำบริเวณบ้านพัก สสจ.14 จำนวน 245,800 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 164,334.64 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 81,465.36 บาท
- 1.173.21 ค่าซ่อมคานรับน้ำหน้าอาคาร สสจ.13 จำนวน 924,100 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 870,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 54,100 บาท
- 1.173.22 ค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า 250 KVA สสจ.9 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 398,791.21 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,208.79 บาท
- 1.173.23 ค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า 250 KVA และขยายเขต สสจ.5 จำนวน 1,516,300 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,413,971.53 บาท สำนักงบประมาณตั้งคืนจำนวน 102,300 บาท คงเหลือ 28.47 บาท
- 1.173.24 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.เชียงใหม่ จำนวน 170,100 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 170,013 บาท คงเหลือ 87 บาท
- 1.173.25 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.ปัตตานี จำนวน 442,400 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.26 ค่าก่อสร้างรั้วกันน้ำริมคลองหลังสำนักงาน สสจ.16 จำนวน 1,769,400 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,549,182 บาท สำนักงบประมาณตั้งคืนจำนวน 220,200 บาท คงเหลือ 18 บาท
- 1.173.27 ค่าก่อสร้างรั้วสำนักงาน สสจ.13 จำนวน 491,500 บาท สำนักงบประมาณตั้งคืนทั้งจำนวน
- 1.173.28 ค่าก่อสร้างรั้วสำนักงาน สสจ.11 จำนวน 948,600 บาท สำนักงบประมาณตั้งคืนทั้งจำนวน
- 1.173.29 ค่าก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ ทสจ.อำนาจเจริญ จำนวน 640,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 625,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 15,000 บาท
- 1.174 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน 46,838,200 บาท
 - 1.174.1 ค่าก่อสร้างอาคาร ทสจ.เลย จำนวน 8,807,700 บาท เหลือ PO จำนวน 3,276,440 บาท เบิกจ่ายตามวงงาน จำนวน 4,914,660 บาท และสำนักงบประมาณตั้งคืนจำนวน 616,600 บาท
 - 1.174.2 ค่าก่อสร้างอาคาร ทสจ.สกลนคร จำนวน 4,399,000 บาท เหลือ PO จำนวน 2,460,000 บาท เบิกจ่ายจำนวน 1,640,000 บาท และสำนักงบประมาณตั้งคืนจำนวน 299,000 บาท
 - 1.174.3 ค่าก่อสร้างอาคาร ทสจ.กระบี่ จำนวน 8,790,000 บาท เหลือ PO จำนวน 8,344,871.50 บาท เบิกจ่ายตามวงงานจำนวน 440,128.50 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 5,000 บาท



- 1.174.4 ค่าก่อสร้างอาคาร ทสจ.ยโสธร จำนวน 7,667,400 บาท เหลือ PO จำนวน 4,095,000 บาท เบิกจ่ายตามงวดงานจำนวน 2,405,000 บาท และสำนักงบประมาณตั้งค้ำเงินจำนวน 1,167,400 บาท
- 1.174.5 ค่าก่อสร้างอาคาร ทสจ.แพร่ จำนวน 6,946,900 บาท เหลือ PO จำนวน 4,705,555.40 บาท เบิกจ่ายตามงวดงานจำนวน 2,003,801.18 บาท สำนักงบประมาณตั้งค้ำเงินจำนวน 224,600 บาท คงเหลือ 12,943.42 บาท
- 1.174.6 ค่าก่อสร้างอาคาร ทสจ.ลำปาง จำนวน 10,227,200 บาท สำนักงบประมาณตั้งค้ำเงินทั้งจำนวน
- 1.175 โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุนเพิ่มขึ้นระหว่างปี จำนวน 134 รายการ เป็นเงิน 8,807,502.35 บาท แยกเป็น
- 1.175.1 รถเข็นสแตนด์เลส สสภ.11 จำนวน 18,190 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.2 เครื่องวัดความชื้น สสภ.11 จำนวน 26,750 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.3 เครื่องวัดและบันทึกค่าอุณหภูมิ และความชื้น สสภ.11 จำนวน 32,200 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.4 ม่านปรับแสง ทสจ.น่าน จำนวน 104,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.5 ม่านปรับแสง ทสจ.นครราชสีมา จำนวน 22,500 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.6 พาร์ทิชั่นครึ่งทึบครึ่งกระจา ทสจ.น่าน จำนวน 206,800 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.7 ตู้สาขาโทรศัพท์ภายในแบบดิจิตอล ทสจ.น่าน จำนวน 99,900 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.8 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ทสจ.ปัตตานี จำนวน 33,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.9 ผ้าม่านบังแสงพร้อมอุปกรณ์ ทสจ.นครราชสีมา จำนวน 16,500 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.10 เหล็กดัด ประตู หน้าต่าง ทสจ.นครราชสีมา จำนวน 20,100 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.11 เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน 8 เครื่อง ทสจ.นครราชสีมา จำนวน 224,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 223,200 บาท คงเหลือ 800 บาท
- 1.175.12 ปรับปรุงห้องทำงาน ทสจ.น่าน จำนวน 59,200 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.13 พัฒนาระบายอากาศ สบก. จำนวน 33,750 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 33,750 บาท
- 1.175.14 แก้อื้อสำนักงานพนักงานกลาง สบก. จำนวน 8,881 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.15 โต๊ะทำงานผู้บริหาร สบก. จำนวน 70,085 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 46,010 บาท คงเหลือ 24,075 บาท
- 1.175.16 โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ สบก. จำนวน 2,728.50 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 2,407.50 บาท คงเหลือ 321 บาท
- 1.175.17 โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ กทม. จำนวน 1,059.30 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.18 โทรศัพท์ไร้สาย สบก. จำนวน 2,407.50 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,893.90 บาท คงเหลือ 513.60 บาท

- 1.175.19 เครื่องพิมพ์ดีดหมึก สำหรับกระดาษ A3 สบก. จำนวน 9,900 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 6,420 บาท คงเหลือ 3,480 บาท
- 1.175.20 โซฟา 1 ที่นั่ง สบก. จำนวน 21,293 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.21 โซฟา 3 ที่นั่ง สบก. จำนวน 19,206.50 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.22 โซฟารับแขก 1 ที่นั่ง สบก. จำนวน 12,412 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.23 โซฟารับแขก 3 ที่นั่ง สบก. จำนวน 10,593 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.24 โซฟาหวาย สบก. จำนวน 9,608.60 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.25 โต๊ะกลางโครงโลหะไม้จริง สบก. จำนวน 7,383 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.26 โต๊ะประชุมทรงรีสีเชอร์รี่/ดำ สบก. จำนวน 17,013 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.27 โต๊ะกลางโครงไม้จริงหน้าท้อประกจก สบก. จำนวน 7,383 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.28 โต๊ะกลางหวาย สบก. จำนวน 4,173 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.29 เก้าอี้ประชุม ขาตัวแขนรูปโครเมียมไม่มีล้อ สบก. จำนวน 29,211 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.30 เก้าอี้ผู้บริหารพนักพิงสูง สบก. จำนวน 14,445 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.31 เก้าอี้ประชุม มีตัวแขนพนักพิงเทียมสีดำ สบก. จำนวน 19,260 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.32 เก้าอี้สำนักงาน มีตัวแขนเบาะและพนักพิงพนักพิง กทม. จำนวน 9,737 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.33 เก้าอี้สำนักงานนั่งหุ้มผ้าหนังพียู กทม.จำนวน 11,395.50 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.34 ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ สบก. จำนวน 4,868.50 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.35 ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ สปท. จำนวน 8,132 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.36 ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก สบก. จำนวน 4,975.50 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.37 ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก กทม. จำนวน 24,877.50 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.38 ตู้เหล็กล้อเลื่อน 3 ชั้น กทม. จำนวน 4,815 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.39 ชั้นไม้พีวีซี ใส่แฟ้ม 4 ชั้น สปท. จำนวน 4,173 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.40 เบริกเกอร์ ชนิด 3 เฟส 100 แอมป์ สบก. จำนวน 16,050 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.41 เบริกเกอร์ ชนิด 3 เฟส 125 แอมป์ สบก. จำนวน 19,260 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.42 มาตรวัดน้ำประปา พร้อมวาล์วน้ำทองเหลือง สบก. จำนวน 10,700 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.43 มาตรวัดน้ำประปา 80 มม. สบก. จำนวน 26,750 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.44 เครื่องสแกนเนอร์ สบก. จำนวน 58,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 53,998.62 บาท คงเหลือ 4,001.38 บาท
- 1.175.45 ฮีฟ ขนาด 16 พอด กทม. จำนวน 3,103 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.46 เครื่องทำลายเอกสาร สบก. จำนวน 31,565 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.47 โทรทัศน์ LED 40 นิ้ว สบก. จำนวน 17,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน

- 1.175.48 ถังต้มน้ำไฟฟ้า สบก. จำนวน 13,910 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.49 โต๊ะทำงาน 80 x 135 x 75 สบก. จำนวน 8,560 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 8,239 บาท
คงเหลือ 321 บาท
- 1.175.50 โต๊ะทำงาน 80 x 165 x 75 สบก. จำนวน 13,375 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 12,840 บาท
คงเหลือ 535 บาท
- 1.175.51 ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานปิด สบก. จำนวน 99,510 บาท เบิกจ่ายทั้งจำนวน
- 1.175.52 ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร สบก. จำนวน 24,904.25 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 24,610 บาท
คงเหลือ 294.50 บาท
- 1.175.53 พัดลมอุตสาหกรรม สำหรับระบายอากาศ สบก. จำนวน 13,161 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.54 เครื่องพิมพ์ Multifunction สี สบก. จำนวน 19,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 15,943 บาท
คงเหลือ 3,057 บาท
- 1.175.55 เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม (GPS) 4 เครื่อง สบร. จำนวน 101,997.11 บาท เบิกจ่ายแล้ว
ทั้งจำนวน
- 1.175.56 แก้อั้วเหล็ก 10 ตัว สบร. จำนวน 38,520 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.57 ชั้นเหล็ก 5 ชั้น สบร. จำนวน 4,173 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.58 เครื่องบันทึกเสียงดิจิตอลพร้อม USB สบร. จำนวน 3,424 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.59 ขาแขวนโปรเจคเตอร์ 1 ชุด สบร. จำนวน 4,675.90 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.60 เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก 5 เครื่อง สบก. จำนวน 21,500 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 18,725 บาท
คงเหลือ 2,775 บาท
- 1.175.61 เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล(แบบที่ 1) 3 เครื่อง สบก. จำนวน 66,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว
จำนวน 62,595 บาท คงเหลือ 3,405 บาท
- 1.175.62 เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล(แบบที่ 2) สบก. จำนวน 29,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน
28,355 บาท คงเหลือ 645 บาท
- 1.175.63 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 5 เครื่อง สบก. จำนวน 80,000 บาท
เบิกจ่ายแล้วจำนวน 77,575 บาท คงเหลือ 2,425 บาท
- 1.175.64 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สีแบบ Network สบก. จำนวน 12,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน
11,700 บาท คงเหลือ 230 บาท
- 1.175.65 เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันแบบฉีดยึก สบก. จำนวน 7,900 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 7,811 บาท
คงเหลือ 89 บาท
- 1.175.66 เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันแบบเลเซอร์ สบก. จำนวน 17,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน
16,050 บาท คงเหลือ 950 บาท
- 1.175.67 เครื่องสำรองไฟ 800 VA (480 วัตต์) 9 เครื่อง สบก. จำนวน 28,800 บาท เบิกจ่ายแล้ว
จำนวน 19,260 บาท คงเหลือ 9,540 บาท

- 1.175.68 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ 9 ชุด สกบ. จำนวน 34,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 34,186.50 บาท คงเหลือ 13.50 บาท
- 1.175.69 ชุดกระจกอลูมิเนียม 1 ชุด สกบ. จำนวน 29,425 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.70 พัฒนาระบายอากาศ 6 นิ้ว 2 ชุด สกบ. จำนวน 9,630 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.71 พัฒนาระบายอากาศ 8 นิ้ว สกบ. จำนวน 4,280 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.72 พัฒน่อุตสาหกรรม 16 นิ้ว 3 ชุด สกบ. จำนวน 13,161 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.73 เครื่องสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ศทส. จำนวน 5,136 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.74 โต๊ะทำงาน 3 ลีนชก 3 ตัว ศปท. จำนวน 12,679.50 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.75 ป้ายสำนักงานศูนย์ราชการสะดวก ศทส. จำนวน 7,918 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.76 ป้ายบอกทิศทางศูนย์ฯ ศทส. จำนวน 8,453 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.77 ป้ายตราสัญลักษณ์ ศทส. จำนวน 2,996 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.78 เก้าอี้สำนักงาน 56*65*90 12 ตัว สดป. จำนวน 39,804 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.79 เก้าอี้สำนักงาน รุ่น WC004 8 ตัว สดป. จำนวน 13,268 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.80 เก้าอี้สำนักงาน 44*58*97 2 ตัว สดป. จำนวน 4,708 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.81 ตู้สูงด้านบนบานกระจกด้านล่างบานเปิด 3 ตู้ สดป. จำนวน 19,880.60 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.82 ตู้เอกสารบานเปิด 3 ตู้ สดป. จำนวน 8,025 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.83 โซฟา 3 ที่นั่ง 2 ตัว สดป. จำนวน 44,940 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.84 โซฟา 1 ที่นั่ง 1 ตัว สดป. จำนวน 8,025 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.85 โต๊ะประชุมทรงหัวเรือตัว 6 ที่นั่ง 2 ตัว สดป. จำนวน 14,980 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.86 โต๊ะทำงาน 120*60*75 2 ตัว สดป. จำนวน 7,062 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.87 โต๊ะทำงาน 100*60*75 2 ตัว สดป. จำนวน 7,490 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.88 ตู้เอกสาร 60*60*160 2 ตู้ สดป. จำนวน 8,988 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.89 โทรศัพท์ดิจิทัล 32 นิ้ว 2 เครื่อง สดป. จำนวน 27,820 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.90 ตู้เตี้ยบานเลื่อน 1 ตู้ สดป. จำนวน 4,151.60 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.91 ตู้เตี้ยบานเปิด 1 ตู้ สดป. จำนวน 3,959 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.92 โต๊ะขาแคมเปญ 1 ตัว สดป.จำนวน 3,210 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.93 ติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายในห้องปฏิบัติการ สสภ.5 จำนวน 168,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.94 ติดตั้งระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ทสจ.น่าน จำนวน 76,490 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.95 ป้ายสำนักงาน ทสจ.อุทัยธานี จำนวน 15,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน

- 1.175.96 ตู้โทรศัพท์สาขา ทสจ.อุทัยธานี จำนวน 45,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.97 ตู้โทรศัพท์สาขา ทสจ.ระนอง จำนวน 42,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.98 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน 13,000 บีทียู ทสจ.ระนอง จำนวน 37,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 36,400 บาท คงเหลือ 600 บาท
- 1.175.99 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน 36,000 บีทียู ทสจ.ระนอง จำนวน 176,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว 164,000 บาท คงเหลือ 12,000 บาท
- 1.175.100 กั้นห้องทำงาน ชั้น 2 บานตาย 3 ชุด ทสจ.ระนอง จำนวน 67,945 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 41,740.70 บาท คงเหลือ 26,204.30 บาท
- 1.175.101 กั้นห้องประชุม ชั้น 3 บานตายพร้อมลูกฟูก 3 ชุด ทสจ.ระนอง จำนวน 75,435 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 52,929.69 บาท คงเหลือ 22,505.31 บาท
- 1.175.102 ตู้โทรศัพท์สาขา ทสจ.สงขลา จำนวน 45,689 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.103 มิเตอร์ประปา ทสจ.สงขลา จำนวน 4,700 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.104 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน 13,000 บีทียู ทสจ.พิษณุโลก จำนวน 111,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.105 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ทสจ.พิษณุโลก จำนวน 65,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.106 จอรับภาพชนิดมอดูเลเตอร์ไฟฟ้า ทสจ.พิษณุโลก จำนวน 20,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.107 อุปกรณ์ชุดลำโพง ไมโครโฟน สำหรับห้องประชุม 31 ชุด ทสจ.พิษณุโลก จำนวน 194,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.108 โต๊ะประชุมไม้ปาติเกิล 85 ชุด ทสจ.พิษณุโลก จำนวน 99,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.109 เครื่องสำรองไฟ 4 เครื่อง ทสจ.ตราด จำนวน 12,400 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.110 โต๊ะทำงานไม้ 1 ตัว ทสจ.ตราด จำนวน 3,200 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.111 ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง 1 ตู้ ทสจ.ตราด จำนวน 4,980 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.112 ตู้เหล็กเก็บแฟ้มตั้ง 2 ชั้น มีล้อ 2 ตู้ ทสจ.ตราด จำนวน 5,960 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.113 เก้าอี้สำนักงานปรับโซ้ค 1 ตัว ทสจ.ตราด จำนวน 1,990 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.114 โต๊ะทำงาน 180*50*75 สดป. จำนวน 4,990 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.115 เครื่องโทรสาร 1 เครื่อง สบร. จำนวน 9,490 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.116 เครื่องเคลือบกระดาษ 1 เครื่อง สบร. จำนวน 3,790 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.117 อุปกรณ์ทำหน้าที่เชื่อมต่อ (Router) 2 เครื่อง สบร. จำนวน 14,400 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวนทั้งจำนวน
- 1.175.118 เครื่องขยายเสียงแบบพกพา สบร. จำนวน 3,349.99 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.119 เครื่องขยายเสียงแบบคาตเอว สบร. จำนวน 3,600 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน

- 1.175.120 เครื่องสำรองไฟ 2 kVA สบก. จำนวน 13,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 12,840 บาท คงเหลือ 160 บาท
- 1.175.121 เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล(แบบที่ 2) สนย. จำนวน 29,000 บาท ทำ PO แล้ว จำนวน 28,301.50 บาท คงเหลือ 698.50 บาท
- 1.175.122 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ สนย. จำนวน 3,800 บาท ทำ PO แล้ว จำนวน 3,798.50 บาท คงเหลือ 1.50 บาท
- 1.175.123 เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี แบบ Network สนย. จำนวน 150,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 149,800 บาท คงเหลือ 200 บาท
- 1.175.124 เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน 30,000 บีทียู สนย. จำนวน 74,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 73,990.50 บาท คงเหลือ 9.50 บาท
- 1.175.125 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 24,000 บีทียู สบก. จำนวน 30,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 29,999.59 บาท คงเหลือ 0.41 บาท
- 1.175.126 เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ 1 5 เครื่อง สบร. จำนวน 110,000 บาท เบิกจ่ายแล้ว ทั้งจำนวน
- 1.175.127 เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ 2 10 เครื่อง สบร. จำนวน 290,000 บาท เบิกจ่าย แล้วทั้งจำนวน
- 1.175.128 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ 15 ชุด สบร.จำนวน 57,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.129 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ กพร. จำนวน 24,075 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.130 โต๊ะทำงาน 4 ตัว กทม. จำนวน 23,540 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.131 แก้อัฟฟักฟิงกลาง กทม. จำนวน 15,194 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.132 เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต 25 เครื่อง ศทส. จำนวน 743,250 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 554,795 บาท คงเหลือ 188,455 บาท
- 1.175.133 ถังน้ำไฟเบอร์กลาส ทสจ.อำนาจเจริญ จำนวน 10,900 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.175.134 ครุภัณฑ์ Bambi Bucket สบก. จำนวน 3,552,400 บาท
- 1.176 โอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุนลดลงระหว่างปี จำนวน 146 รายการ เป็นเงิน 3,147,696.15 บาท แยกเป็น
 - 1.176.1 ตู้บ่มปีโอติอุณหภูมิตั้งที่ 20 องศา สสภ.11 จำนวน 39,940 บาท
 - 1.176.2 เครื่อง PH Meter สสภ.11 จำนวน 5,000 บาท
 - 1.176.3 เครื่องชั่งตวงวัด 5 ตำแหน่ง สสภ.11 จำนวน 2,000 บาท
 - 1.176.4 เครื่อง Hot Plate สสภ.11 จำนวน 1,000 บาท
 - 1.176.5 เครื่องจ่ายอาหารเลี้ยงเชื้ออัตโนมัติ สสภ.11 จำนวน 5,000 บาท
 - 1.176.6 ตู้บ่มเพาะเชื้ออุณหภูมิตั้งที่ 35 องศา สสภ.11 จำนวน 1,000 บาท
 - 1.176.7 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสภ.11 จำนวน 10,000 บาท



- 1.176.8 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.11 จำนวน 12,200 บาท
- 1.176.9 ตู้ปั๊มเพาะเชื้ออุณหภูมิ 44.5 องศา สสภ.11 จำนวน 1,000 บาท
- 1.176.10 ค่าก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ ทสจ.อำนาจเจริญ จำนวน 15,000 บาท
- 1.176.11 ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ศทส. จำนวน 14,870 บาท
- 1.176.12 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 24,000 บีทียู สสภ.6 จำนวน 3,000 บาท
- 1.176.13 กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ประกอบ สสภ.8 จำนวน 2,030.70 บาท
- 1.176.14 กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ประกอบ สสภ.11 จำนวน 500 บาท
- 1.176.15 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 18,000 บีทียู สสภ.14 จำนวน 800 บาท
- 1.176.16 กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ประกอบ สสภ.14 จำนวน 515 บาท
- 1.176.17 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 18,000 บีทียู สสภ.16 จำนวน 200 บาท
- 1.176.18 เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้น 18,000 บีทียู ทสจ.นครราชสีมา จำนวน 800 บาท
- 1.176.19 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ สนย. จำนวน 3,797 บาท
- 1.176.20 รถยนต์โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง สบก. จำนวน 10,000 บาท
- 1.176.21 รถบรรทุกดีเซล ขับเคลื่อน 4 ล้อ สบก. จำนวน 9,468 บาท
- 1.176.22 รถบรรทุกดีเซล ขับเคลื่อน 2 ล้อ สบก. จำนวน 22,785 บาท
- 1.176.23 รถจักรยานยนต์ 110 ซีซี ทสจ.ศรีสะเกษ จำนวน 100 บาท
- 1.176.24 เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ 2 ศทส. จำนวน 98,410 บาท
- 1.176.25 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ ศทส. จำนวน 20,625 บาท
- 1.176.26 เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทพล็อตเตอร์ สบก. จำนวน 64,012.50 บาท
- 1.176.27 อุปกรณ์ Web Application Firewall ศทส. จำนวน 7,000 บาท
- 1.176.28 อุปกรณ์ตรวจจับและป้องกันการบุกรุกบนเครือข่าย ศทส. จำนวน 3,000 บาท
- 1.176.29 เครื่องวัดคุณภาพน้ำแบบภาคสนาม ทสจ.เลย จำนวน 10,000 บาท
- 1.176.30 ตู้บ่มบีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.1 จำนวน 37,800 บาท
- 1.176.31 ตู้เก็บสารเคมีชนิดไอระเหย สสภ.1 จำนวน 10,000 บาท
- 1.176.32 เครื่องวัดความชื้น สสภ.1 จำนวน 2,068 บาท
- 1.176.33 เครื่องนั่งความดันไฮ สสภ.1 จำนวน 34,000 บาท
- 1.176.34 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.1 จำนวน 7,969 บาท
- 1.176.35 ตู้เก็บสารเคมีชนิดไอระเหย สสภ.2 จำนวน 15,000 บาท
- 1.176.36 เครื่องชั่งทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสภ.2 จำนวน 425 บาท
- 1.176.37 เครื่องล้างด้วยคลื่นความถี่สูง สสภ.2 จำนวน 41,000 บาท
- 1.176.38 เครื่องชั่งไฟฟ้าสำหรับชั่งกระดาชกรองงานอากาศ สสภ.2 จำนวน 62,000 บาท
- 1.176.39 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.2 จำนวน 11,000 บาท

- 1.176.40 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.2 จำนวน 15,200 บาท
- 1.176.41 ตู้ดูดไอกรด สสภ.3 จำนวน 44,000 บาท
- 1.176.42 เครื่อง Hot Plate สสภ.3 จำนวน 17,280 บาท
- 1.176.43 เครื่องนึ่งความดันไอสสภ.3 จำนวน 35,000 บาท
- 1.176.44 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.3 จำนวน 12,200 บาท
- 1.176.45 ตู้บ่มบีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.4 จำนวน 2,490 บาท
- 1.176.46 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.4 จำนวน 1,470 บาท
- 1.176.47 ตู้ควบคุมความชื้นอัตโนมัติ สสภ.4 จำนวน 1,336.40 บาท
- 1.176.48 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสภ.4 จำนวน 64,060 บาท
- 1.176.49 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.4 จำนวน 7,969 บาท
- 1.176.50 ตู้บ่มบีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.5 จำนวน 64,550 บาท
- 1.176.51 เครื่องชั่งทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสภ.5 จำนวน 104 บาท
- 1.176.52 ตู้ดูดไอกรด สสภ.5 จำนวน 42,000 บาท
- 1.176.53 เครื่อง Hot Plate สสภ.4 จำนวน 1,000 บาท
- 1.176.54 เครื่องชั่งไฟฟ้าสำหรับชั่งกระดาศกรองงานอากาศ สสภ.5 จำนวน 41,350 บาท
- 1.176.55 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสภ.5 จำนวน 10,000 บาท
- 1.176.56 เครื่อง ICP – OES สสภ.5 จำนวน 13,000 บาท
- 1.176.57 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.5 จำนวน 17,200 บาท
- 1.176.58 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.5 จำนวน 10,570 บาท
- 1.176.59 ตู้บ่มบีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.6 จำนวน 61,000 บาท
- 1.176.60 ตู้เย็นเก็บสารเคมี สสภ.6 จำนวน 2,000 บาท
- 1.176.61 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.6 จำนวน 3,000 บาท
- 1.176.62 ตู้ดูดไอกรด สสภ.6 จำนวน 48,500 บาท
- 1.176.63 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสภ.6 จำนวน 10,210 บาท
- 1.176.64 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.6 จำนวน 27,200 บาท
- 1.176.65 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.6 จำนวน 23,570 บาท
- 1.176.66 ตู้บ่มบีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.7 จำนวน 42,080 บาท
- 1.176.67 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.7 จำนวน 1,470 บาท
- 1.176.68 ตู้ควบคุมความชื้นอัตโนมัติ สสภ.7 จำนวน 5,500 บาท
- 1.176.69 ตู้ดูดไอกรด สสภ.7 จำนวน 500 บาท
- 1.176.70 เครื่องชั่งไฟฟ้าสำหรับชั่งกระดาศกรองงานอากาศ สสภ.7 จำนวน 71,310 บาท
- 1.176.71 เครื่องจ่ายอาหารเลี้ยงเชื้ออัตโนมัติ สสภ.7 จำนวน 10,500 บาท
- 1.176.72 เครื่องชั่งไฟฟ้า 2 ตำแหน่ง สสภ.7 จำนวน 37,650 บาท

- 1.176.73 เครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่นละอองปริมาตรสูง สสภ.7 จำนวน 53,500 บาท
- 1.176.74 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.7 จำนวน 14,282 บาท
- 1.176.75 ตู้บ่มบีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.8 จำนวน 64,550 บาท
- 1.176.76 เตาให้ความร้อน สสภ.8 จำนวน 5,000 บาท
- 1.176.77 เครื่องวัดความนำไฟฟ้า สสภ.8 จำนวน 160 บาท
- 1.176.78 เครื่องนึ่งความดันไอสสภ.8 จำนวน 40,770 บาท
- 1.176.79 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.8 จำนวน 17,200 บาท
- 1.176.80 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.8 จำนวน 10,570 บาท
- 1.176.81 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.9 จำนวน 1,470 บาท
- 1.176.82 ตู้ดูดไอกรด สสภ.9 จำนวน 890 บาท
- 1.176.83 เครื่อง Hot Plate สสภ.9 จำนวน 160 บาท
- 1.176.84 UV – Spectrophotometer สสภ.9 จำนวน 62,700 บาท
- 1.176.85 ตู้ปลอดเชื้อ สสภ.9 จำนวน 1,000 บาท
- 1.176.86 เครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่นละอองปริมาตรสูง สสภ.9 จำนวน 16,585 บาท
- 1.176.87 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.9 จำนวน 7,969 บาท
- 1.176.88 ตู้บ่มบีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.9 จำนวน 40,000 บาท
- 1.176.89 เครื่อง PH meter สสภ.10 จำนวน 5,500 บาท
- 1.176.90 อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ สสภ.10 จำนวน 32,400 บาท
- 1.176.91 เครื่องล้างด้วยคลื่นความถี่สูง สสภ.10 จำนวน 38,000 บาท
- 1.176.92 เครื่องวัดความชื้น สสภ.10 จำนวน 2,068 บาท
- 1.176.93 เครื่องกลั่นน้ำ สสภ.10 จำนวน 7,100 บาท
- 1.176.94 ตู้ปลอดเชื้อ สสภ.10 จำนวน 1,000 บาท
- 1.176.95 เครื่องชั่งไฟฟ้า สสภ.10 จำนวน 33,800 บาท
- 1.176.96 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสภ.10 จำนวน 10,000 บาท
- 1.176.97 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.10 จำนวน 11,200.40 บาท
- 1.176.98 เครื่องชั่งทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสภ.12 จำนวน 2,000 บาท
- 1.176.99 ตู้ดูดไอกรด สสภ.12 จำนวน 34,000 บาท
- 1.176.100 เครื่องจ่ายอาหารเลี้ยงเชื้ออัตโนมัติ สสภ.12 จำนวน 10,500 บาท
- 1.176.101 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.12 จำนวน 14,282 บาท
- 1.176.102 Digital Burette สสภ.13 จำนวน 18,547.20 บาท
- 1.176.103 ปิ๊มสุญญากาศ สสภ.13 จำนวน 500 บาท
- 1.176.104 ตู้ดูดไอกรด สสภ.13 จำนวน 45,000 บาท
- 1.176.105 ชุดล้างสารเคมีสำหรับผู้ถูกสารเคมี สสภ.13 จำนวน 8,000 บาท

- 1.176.106 เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำภาคสนาม สสภ.13 จำนวน 6,000 บาท
- 1.176.107 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.13 จำนวน 15,200 บาท
- 1.176.108 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.13 จำนวน 11,000 บาท
- 1.176.109 ตู้บ่มบีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.14 จำนวน 55,990 บาท
- 1.176.110 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.14 จำนวน 1,470 บาท
- 1.176.111 ตู้ดูดไอกรด สสภ.14 จำนวน 300 บาท
- 1.176.112 เครื่องนั่งความดันไฮ สสภ.14 จำนวน 48,260 บาท
- 1.176.113 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสภ.14 จำนวน 10,000 บาท
- 1.176.114 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.14 จำนวน 17,200 บาท
- 1.176.115 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.14 จำนวน 15,000 บาท
- 1.176.116 ตู้บ่มบีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.15 จำนวน 38,000 บาท
- 1.176.117 ตู้เก็บสารเคมีชนิดไอระเหย สสภ.15 จำนวน 38,000 บาท
- 1.176.118 ตู้ดูดไอกรด สสภ.15 จำนวน 35,000 บาท
- 1.176.119 เครื่องชั่งไฟฟ้าสำหรับชั่งกระดาชกรองงานอากาศ สสภ.15 จำนวน 61,000 บาท
- 1.176.120 เครื่องนั่งความดันไฮ สสภ.15 จำนวน 40,000 บาท
- 1.176.121 เครื่องจ่ายอาหารเลี้ยงเชื้ออัตโนมัติ สสภ.15 จำนวน 5,000 บาท
- 1.176.122 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.15 จำนวน 13,200 บาท
- 1.176.123 เครื่อง Hot Plate สสภ.15 จำนวน 588 บาท
- 1.176.124 ชุดกำจัดไอกรดแบบเปียก สสภ.16 จำนวน 56,000 บาท
- 1.176.125 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.16 จำนวน 1,470 บาท
- 1.176.126 อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ สสภ.16 จำนวน 22,100 บาท
- 1.176.127 ชุดเครื่องกรองน้ำและกลั่นน้ำ สสภ.16 จำนวน 13,500 บาท
- 1.176.128 UV – Spectrophotometer สสภ.16 จำนวน 70,190 บาท
- 1.176.129 เครื่องชั่งไฟฟ้าสำหรับชั่งกระดาชกรองงานอากาศ สสภ.16 จำนวน 60,075 บาท
- 1.176.130 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อม สสภ.16 จำนวน 14,282 บาท
- 1.176.131 ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสภ.8 จำนวน 8,600 บาท
- 1.176.132 ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสภ.16 จำนวน 91,800 บาท
- 1.176.133 ปรับปรุงอาคารสำนักงาน ทสจ.บุรีรัมย์ จำนวน 1,220.80 บาท
- 1.176.134 ปรับปรุงอาคารโรงจอดรถ สสภ.14 จำนวน 39,200 บาท
- 1.176.135 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ สสภ.16 จำนวน 1,008 บาท
- 1.176.136 ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสภ.10 จำนวน 45,600 บาท
- 1.176.137 ปรับปรุงอาคารสำนักงาน สสภ.14 จำนวน 43,800 บาท
- 1.176.138 ปรับปรุงคุระบายน้ำบริเวณบ้านพัก สสภ.14 จำนวน 81,465.36 บาท

- 1.176.139 ค่าซ่อมคานรับน้ำหนักอาคาร สสภ.13 จำนวน 54,100 บาท
- 1.176.140 ค่าก่อสร้างอาคาร ทสจ.กระบี่ จำนวน 5,000 บาท
- 1.176.141 ค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า สสภ.9 จำนวน 1,208.79 บาท
- 1.176.142 ระบบเฝ้าระวังเตือนภัยธรรมชาติ ศทส. จำนวน 15,000 บาท
- 1.176.143 ชุดโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ ศทส. จำนวน 100,000 บาท
- 1.176.144 เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ศทส. จำนวน 2,300 บาท
- 1.176.145 เครื่องหาพิกัดดาวเทียมความละเอียดไม่เกิน 15 เมตร ศทส. จำนวน 10,000 บาท
- 1.176.146 เครื่องหาพิกัดดาวเทียมความละเอียดไม่เกิน 5 เมตร ศทส. จำนวน 40,000 บาท
- 1.177 สำนักงานงบประมาณตั้งเงินงบประมาณเหลือจ่ายเกิน 100,000 บาท คืน จำนวน 25 รายการ เป็นเงิน 21,673,400 บาท แยกเป็น
 - 1.177.1 เครื่องสำรองไฟฟ้า ศทส. จำนวน 1,036,700 บาท
 - 1.177.2 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ศทส. จำนวน 214,100 บาท
 - 1.177.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED ขาวดำ ศทส. จำนวน 1,258,700 บาท
 - 1.177.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 ศทส. จำนวน 1,753,300 บาท
 - 1.177.5 เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/LED สี ศทส. จำนวน 465,400 บาท
 - 1.177.6 UV – VIS Spectrophotometer สสภ.2 จำนวน 105,500 บาท
 - 1.177.7 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสภ.2 จำนวน 151,800 บาท
 - 1.177.8 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสภ.3 จำนวน 138,000 บาท
 - 1.177.9 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสภ.6 จำนวน 152,800 บาท
 - 1.177.10 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสภ.8 จำนวน 165,000 บาท
 - 1.177.11 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสภ.14 จำนวน 151,800 บาท
 - 1.177.12 ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน ทสจ.เลย จำนวน 616,600 บาท
 - 1.177.13 ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสภ.13 จำนวน 391,000 บาท
 - 1.177.14 ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสภ.14 จำนวน 172,200 บาท
 - 1.177.15 ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน สสภ.11 จำนวน 1,007,600 บาท
 - 1.177.16 ค่าปรับปรุงรางระบายน้ำแบบเปิดดาดคอนกรีต สสภ.12 จำนวน 100,900 บาท
 - 1.177.17 ปรับปรุงอาคารสำนักงาน สสภ.13 จำนวน 111,200 บาท
 - 1.177.18 ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน ทสจ.สกลนคร จำนวน 299,000 บาท
 - 1.177.19 ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน ทสจ.ยโสธร จำนวน 1,167,400 บาท
 - 1.177.20 ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน ทสจ.แพร่ จำนวน 224,600 บาท
 - 1.177.21 ค่าก่อสร้างรั้วกันริมคลองหลังสำนักงาน สสภ.16 จำนวน 220,200 บาท
 - 1.177.22 ค่าก่อสร้างรั้วสำนักงาน สสภ.13 จำนวน 491,500 บาท
 - 1.177.23 ค่าก่อสร้างรั้วสำนักงาน สสภ.11 จำนวน 948,600 บาท

- 1.177.24 ค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า และขยายเขต สสภ.5 จำนวน 102,300 บาท
- 1.177.25 ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน ทสจ.ลำปาง จำนวน 10,227,200 บาท
2. ได้ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของ สป.ทส. ดังนี้
 - 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สป.ทส. จำนวน 1 ครั้ง สัปดาห์ที่ 9 ธันวาคม 2558 (หลักฐานอ้างอิง 2)
 - 2.2 จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามฯ ให้คณะกรรมการทราบ วันที่ 11 ธันวาคม 2558 (หลักฐานอ้างอิง 3)
 - 2.3 จัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของ สป.ทส. จำนวน 2 ครั้ง (หลักฐานอ้างอิง 4)
 - ประชุมเมื่อ วันที่ 27 มกราคม 2559
 - ประชุมเมื่อ วันที่ 17 สิงหาคม 2559
3. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของ สป.ทส. จากระบบ GFMIS ด้วยยอดเบิกจ่ายสะสม เสนอ ปกท.ทส. เป็นประจำเดือน จำนวน 11 ครั้ง เป็นไปตามแผน (หลักฐานอ้างอิงที่ 5)
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2558
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 9 ธันวาคม 2558
 - ครั้งที่ 3 วันที่ 15 มกราคม 2559
 - ครั้งที่ 4 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559
 - ครั้งที่ 5 วันที่ 3 มีนาคม 2559
 - ครั้งที่ 6 วันที่ 8 เมษายน 2559
 - ครั้งที่ 7 วันที่ 11 พฤษภาคม 2559
 - ครั้งที่ 8 วันที่ 8 มิถุนายน 2559
 - ครั้งที่ 9 วันที่ 7 กรกฎาคม 2559
 - ครั้งที่ 10 วันที่ 11 สิงหาคม 2559
 - ครั้งที่ 11 วันที่ 9 กันยายน 2559
4. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของหน่วยงานในสังกัด สป.ทส. จากระบบ GFMIS ด้วยยอดเบิกจ่ายสะสม แจ้งหน่วยงานทราบเป็นประจำเดือน จำนวน 10 ครั้ง เป็นไปตามแผน (หลักฐานอ้างอิงที่ 6)
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 9 ธันวาคม 2558
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 20 มกราคม 2559
 - ครั้งที่ 3 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559
 - ครั้งที่ 4 วันที่ 9 มีนาคม 2559
 - ครั้งที่ 5 วันที่ 22 เมษายน 2559

- ครั้งที่ 6 วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 - ครั้งที่ 7 วันที่ 13 มิถุนายน 2559 - ครั้งที่ 8 วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 - ครั้งที่ 9 วันที่ 26 สิงหาคม 2559 - ครั้งที่ 10 วันที่ 13 กันยายน 2559
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องส่งไปถอดตรวจ ณ ประเทศผู้ผลิต ซึ่งต้องอาศัยเวลาในการดำเนินการ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : 1. พิมพ์รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของ สป.ทส. จากระบบ GFMS (ZFMA 46) จำนวน 12 ครั้ง ดังนี้ - ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เวลา 09.29 น. - ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เวลา 16.29 น. - ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เวลา 16.35 น. - ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.31 น. - ณ วันที่ 1 มีนาคม 2559 เวลา 08.43 น. - ณ วันที่ 1 เมษายน 2559 เวลา 08.23 น. - ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2559 เวลา 8.28 น. - ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2559 เวลา 9.33 น. - ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559 เวลา 16.31 น. - ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เวลา 9.27 น. - ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2559 เวลา 16.27 น. - ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เวลา 23.18 น. 2. คำสั่ง สป.ทส. ที่ 1237/2558 สั่ง ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3. หนังสือ สป.ทส. ที่ ทส 0201.2/ว4782 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 4. หนังสือเชิญประชุม จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ - หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว1 ลงวันที่ 25 มกราคม 2559 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว4 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2559 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สป.ทส. ครั้งที่ 2/2559



5. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สป.ทส. เสนอ ปกท.ทส. จำนวน 11 ครั้ง ดังนี้
- ครั้งที่ 1 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/4791 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนตุลาคม 2558
 - ครั้งที่ 2 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/5054 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2558
 - ครั้งที่ 3 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/189 ลงวันที่ 15 มกราคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนธันวาคม 2558
 - ครั้งที่ 4 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/638 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนมกราคม 2559
 - ครั้งที่ 5 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/976 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2559
 - ครั้งที่ 6 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/1520 ลงวันที่ 8 เมษายน 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนมีนาคม 2559
 - ครั้งที่ 7 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/1945 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนเมษายน 2559
 - ครั้งที่ 8 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/2373 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนพฤษภาคม 2559
 - ครั้งที่ 9 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/2834 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนมิถุนายน 2559
 - ครั้งที่ 10 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/3294 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนกรกฎาคม 2559
 - ครั้งที่ 11 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/3738 ลงวันที่ 9 กันยายน 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนสิงหาคม 2559
6. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แจ้งหน่วยงานในสังกัด ทราบ จำนวน 10 ครั้ง ดังนี้
- ครั้งที่ 1 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว1771 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนตุลาคม 2558 และเดือนพฤศจิกายน 2558
 - ครั้งที่ 2 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว91 ลงวันที่ 20 มกราคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนธันวาคม 2558
 - ครั้งที่ 3 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว264 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนมกราคม 2559

- ครั้งที่ 4 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว373 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2559
- ครั้งที่ 5 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว589 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนมีนาคม 2559
- ครั้งที่ 6 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว685 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนเมษายน 2559
- ครั้งที่ 7 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว842 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนพฤษภาคม 2559
- ครั้งที่ 8 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว990 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนมิถุนายน 2559
- ครั้งที่ 9 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว1249 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนกรกฎาคม 2559
- ครั้งที่ 10 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว1354 ลงวันที่ 13 กันยายน 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนสิงหาคม 2559

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง					
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2278 8584					
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ						
สูตรการคำนวณ : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; width: 60%;"> <tr> <td style="padding: 5px;">เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">x</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">100</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ</td> </tr> </table>			เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	x	100	วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ
เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	x	100				
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ - สป.ทส. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 1,547,380,200 บาท สำนักงบประมาณตั้งเงินค้ำจำนวน 21,673,400 บาท คงเหลืองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 1,525,706,800 บาท (ให้หน่วยงานอื่นเบิกแทน สป.ทส. จำนวน 935,000 บาท) - สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ทั้งสิ้น จำนวน 1,400,806,534.21 บาท (หน่วยงานอื่นเบิกจ่ายแล้วจำนวน 674,929.80 บาท) คิดเป็นร้อยละ 91.81 (เรียกข้อมูล เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559 จากระบบ GFMIS ในวันที่ 30 กันยายน 2559 เวลา 23.18 น.)						



ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2555	2556	2557	2558
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	87.64	84.56	87.22	94.00

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	88	90	92	94	96

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามมติคณะรัฐมนตรี
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	ร้อยละ 91.81	2.9050	0.0726

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สป.ทส. ได้รับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 1,547,380,200 บาท

- พิมพ์รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของ สป.ทส. จากระบบ GFMIS (ZFMA 46) เพื่อใช้คำนวณผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 12 ครั้ง (หลักฐานอ้างอิงที่ 1) โดยมีความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ สป.ทส. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 ตามรายงานของระบบ GFMIS งบประมาณได้รับสุทธิ จำนวน 1,547,380,200 บาท สำนักงานงบประมาณตั้งเงินค้ำประกันจำนวน 21,673,400 บาท คงเหลืองบประมาณรายจ่ายจำนวน 1,525,706,800 บาท มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้นจำนวน 1,400,806,534.21 บาท ดังนี้

- ครั้งที่ 1 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เวลา 09.29 น. (เดือนตุลาคม 2558)			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700 บาท	
	ผลการเบิกจ่าย	= 68,549,455.52 บาท	
		$= 68,549,455.52 / 857,733,700 * 100 = 7.99 \%$	
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100 บาท	
	ผลการเบิกจ่าย	= 6,326,436.04 บาท	
		$= 6,326,436.04 / 251,306,100 * 100 = 2.52 \%$	
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท	
	ผลการเบิกจ่าย	= 251,000 บาท	
		$= 251,000 / 276,265,400 * 100 = 0.09 \%$	
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000 บาท	
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70 บาท	
		$= 824,999.70 / 825,000 * 100 = 100 \%$	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000 บาท	
	ผลการเบิกจ่าย	= 811,367 บาท	
		$= 811,367 / 161,250,000 * 100 = 0.50 \%$	
- ครั้งที่ 2 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เวลา 16.29 น. (เดือนพฤศจิกายน 2558)			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700 บาท	
	ผลการเบิกจ่าย	= 67,919,331.89 บาท	
		$= 67,919,331.89 / 857,733,700 * 100 = 7.92 \%$	
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100 บาท	
	ผลการเบิกจ่าย	= 18,757,065.24 บาท	
		$= 18,757,065.24 / 251,306,100 * 100 = 7.46 \%$	
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท	
	ผลการเบิกจ่าย	= 481,095.61 บาท	
		$= 481,095.61 / 276,265,400 * 100 = 0.17 \%$	
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000 บาท	
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70 บาท	
		$= 824,999.70 / 825,000 * 100 = 100 \%$	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000 บาท	
	ผลการเบิกจ่าย	= 4,851,461.06 บาท	
		$= 4,851,461.06 / 161,250,000 * 100 = 3.01 \%$	

- ครั้งที่ 3 วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เวลา 16.35 น. (เดือนธันวาคม 2558)

<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 67,589,626.80 บาท
		= $67,589,626.80 / 857,733,700 * 100 = 7.88 \%$
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 19,902,962.77 บาท
		= $19,902,962.77 / 251,306,100 * 100 = 7.92 \%$
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 2,982,049.30 บาท
		= $2,982,049.30 / 276,265,400 * 100 = 1.08 \%$
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70 บาท
		= $824,999.70 / 825,000 * 100 = 100 \%$
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 12,836,276.21 บาท
		= $12,836,276.21 / 161,250,000 * 100 = 7.96 \%$

สรุปไตรมาส 1 (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2558)

<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700 บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 204,058,414.21 บาท
		= $204,058,414.21 / 857,733,700 * 100 = 23.79 \%$
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100 บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 44,986,464.05 บาท
		= $44,986,464.05 / 251,306,100 * 100 = 17.90 \%$
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 3,714,144.91 บาท
		= $3,714,144.91 / 276,265,400 * 100 = 1.34 \%$
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000 บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 824,999.70 บาท
		= $824,999.70 / 825,000 * 100 = 100 \%$
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000 บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 18,499,104.27 บาท
		= $18,499,104.27 / 161,250,000 * 100 = 11.47 \%$

- ครั้งที่ 4 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.31 น. (เดือนมกราคม 2559)

<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 69,974,278.65 บาท
		= 69,974,278.65/857,733,700 * 100 = 8.16 %
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000 บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 786,000 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 80,353 บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 250,454,747 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 19,750,335.40 บาท
		= 19,750,335.40/250,454,747 * 100 = 7.89 %
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 786,000 บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,051,400 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000 บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 277,036,400 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 2,532,288 บาท
		= 2,532,288/277,036,400 * 100 = 0.91 %
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70 บาท
		= 824,999.70/825,000 * 100 = 100 %
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 80,353 บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,330,353 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 10,449,939.31 บาท
		= 10,449,939.31/161,330,353 * 100 = 6.48 %

- ครั้งที่ 5 วันที่ 1 มีนาคม 2559 เวลา 08.43 น. (เดือนกุมภาพันธ์ 2559)

<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 70,060,315.80 บาท
		= 70,060,315.80/857,733,700 * 100 = 8.17 %

<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 786,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 80,353	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 250,454,747	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 20,605,639.32	บาท
		$= 20,605,639.32 / 250,454,747 * 100 = 8.23 \%$	
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 786,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,051,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 277,036,400	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 6,968,414.84	บาท
			$= 6,968,414.84 / 277,036,400 * 100 = 2.52 \%$
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70	บาท
			$= 824,999.70 / 825,000 * 100 = 100 \%$
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 80,353	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,330,353	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 13,384,738.40	บาท
			$= 13,384,738.40 / 161,330,353 * 100 = 8.30 \%$
- ครั้งที่ 6 วันที่ 1 เมษายน 2559 เวลา 8.23 น. (เดือนมีนาคม 2559)			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 68,770,941.27	บาท
			$= 68,770,941.27 / 857,733,700 * 100 = 8.02 \%$
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 786,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 380,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 250,154,397	บาท

	ผลการเบิกจ่าย	= 20,244,469.37 บาท
		= 20,244,469.37/250,154,397 * 100 = 8.09 %
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 786,000 บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,051,400 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000 บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 277,036,400 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 44,430,468.60 บาท
		= 44,430,468.60/277,036,400 * 100 = 16.04 %
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70 บาท
		= 824,999.70/825,000 * 100 = 100 %
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 380,703 บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,630,703 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 8,810,063.75 บาท
		= 8,810,063.75/161,630,703 * 100 = 5.45 %
<u>สรุปไตรมาส 2 (เดือนมกราคม – มีนาคม 2559)</u>		
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700 บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 208,805,535.72 บาท
		= 208,805,535.72/857,733,700 * 100 = 24.34 %
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000 บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 786,000 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 380,703 บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 250,154,397 บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 60,600,444.09 บาท
		= 60,600,444.09/250,154,397 * 100 = 24.23 %
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 786,000 บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,051,400 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000 บาท

	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 277,036,400	บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 53,931,171.44	บาท
		= 53,931,171.44/277,036,400 * 100 = 19.47	%
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70	บาท
		= 824,999.70/825,000 * 100 = 100	%
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 380,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,630,703	บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 32,644,741.46	บาท
		= 32,644,741.46/161,630,703 * 100 = 20.20	%
<u>สรุปผลเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559</u>			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 412,863,949.93	บาท
		= 412,863,949.93/857,733,700 * 100 = 48.13	%
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 786,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 380,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 250,154,397	บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 105,586,908.14	บาท
		= 105,586,908.14/250,154,397 * 100 = 42.21	%
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 786,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,051,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 277,036,400	บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 57,645,316.35	บาท
		= 57,645,316.35/277,036,400 * 100 = 20.81	%
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70	บาท
		= 824,999.70/825,000 * 100 = 100	%

<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 380,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,630,703	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 51,143,845.73	บาท
		$= 51,143,845.73 / 161,630,703 * 100 = 31.64 \%$	
- ครั้งที่ 7 วันที่ 2 พฤษภาคม 2559 เวลา 8.28 น. (เดือนเมษายน 2559)			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 72,733,543.53	บาท
		$= 72,733,543.53 / 857,733,700 * 100 = 8.48 \%$	
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 786,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 440,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 250,094,397	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 17,764,249.78	บาท
	$= 17,764,249.78 / 250,094,397 * 100 = 7.10 \%$		
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 786,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,051,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	สำนักงบประมาณตั้งเงินคืน	= 2,447,700	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 274,588,700	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 20,073,639.53	บาท
	$= 20,073,639.53 / 274,588,700 * 100 = 7.31 \%$		
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 0	บาท
		$= 0 / 825,000 * 100 = 0 \%$	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 440,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,690,703	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 8,088,319.05	บาท
		$= 8,088,319.05 / 161,690,703 * 100 = 5.00 \%$	

- ครั้งที่ 8 วันที่ 1 มิถุนายน 2559 เวลา 9.27 น. (เดือนพฤษภาคม 2559)

<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 71,057,515.44	บาท
		= 71,057,515.44/857,733,700 * 100 = 8.28 %	
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 1,361,194.40	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 440,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 249,519,202.60	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 16,480,247.96	บาท
	= 16,480,247.96/249,519,202.60 * 100 = 6.60 %		
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 1,361,194.40	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,626,594.40	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	สำนักงบประมาณตั้งเงินคืน	= 21,673,400	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 255,938,194.40	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 53,134,551	บาท
	= 53,134,551/255,938,194.40 * 100 = 20.76 %		
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 0	บาท
		= 0/825,000 * 100 = 0 %	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 440,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,690,703	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 13,438,320.38	บาท
	= 13,438,320.38/161,690,703 * 100 = 8.31 %		

- ครั้งที่ 9 วันที่ 30 มิถุนายน 2559 เวลา 16.31 น. (เดือนมิถุนายน 2559)

<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 70,649,575.47	บาท
		= 70,649,575.47/857,733,700 * 100 = 8.24 %	

<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 1,636,611.76	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 449,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 249,234,785.24	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 18,999,991.91	บาท
		$= 18,999,991.91 / 249,234,785.24 * 100 = 7.62 \%$	
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 1,636,611.76	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,902,011.76	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	สำนักงบประมาณตั้งเงินคืน	= 21,673,400	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 256,213,611.76	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 16,551,675.10	บาท
		$= 16,551,675.10 / 256,213,611.76 * 100 = 6.46 \%$	
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 0	บาท
		$= 0 / 825,000 * 100 = 0 \%$	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 449,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,699,703	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 15,334,238.84	บาท
		$= 15,334,238.84 / 161,699,703 * 100 = 9.48 \%$	
<u>สรุปไตรมาส 3 (เดือนเมษายน – มิถุนายน 2559)</u>			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 214,440,634.44	บาท
		$= 214,440,634.44 / 857,733,700 * 100 = 25.00 \%$	
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 1,636,611.76	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 449,703	บาท

	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 249,234,785.24 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 53,244,489.65 บาท
		= $53,244,489.65 / 249,234,785.24 * 100 = 21.36 \%$
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 1,636,611.76 บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,902,011.76 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000 บาท
	สำนักงบประมาณตั้งเงินคืน	= 21,673,400 บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 256,213,611.76 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 89,759,865.63 บาท
		= $89,759,865.63 / 256,213,611.76 * 100 = 35.03 \%$
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 0 บาท
		= $0 / 825,000 * 100 = 0 \%$
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 449,703 บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,699,703 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 36,860,878.27 บาท
		= $36,860,878.27 / 161,699,703 * 100 = 22.80 \%$
<u>สรุปผลเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – มิถุนายน 2559</u>		
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 627,304,584.37 บาท
		= $627,304,584.37 / 857,733,700 * 100 = 73.14 \%$
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000 บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 1,636,611.76 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 449,703 บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 249,234,785.24 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 158,831,397.79 บาท
		= $158,831,397.79 / 249,234,785.24 * 100 = 63.73 \%$

<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 1,636,611.76	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,902,011.76	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	สำนักงบประมาณตั้งเงินคืน	= 21,673,400	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 256,213,611.76	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 146,405,181.98	บาท
		$= 146,405,181.98 / 256,213,611.76 * 100 = 57.14 \%$	
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70	บาท
		$= 824,999.70 / 825,000 * 100 = 100 \%$	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 449,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,699,703	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 88,004,724	บาท
		$= 88,004,724 / 161,699,703 * 100 = 54.42 \%$	
- ครั้งที่ 10 วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เวลา 9.27 น. (เดือนกรกฎาคม 2559)			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 71,910,254.90	บาท
		$= 71,910,254.90 / 857,733,700 * 100 = 8.38 \%$	
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 1,636,611.76	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน 1	= 347,192.90	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 449,703	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 2,791.78	บาท
	คงเหลืองบประมาณที่ได้รับ	= 248,884,800.56	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 15,125,356.58	บาท
		$= 15,125,356.58 / 248,884,800.56 * 100 = 6.08 \%$	
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 1,636,611.76	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน1	= 347,192.90	บาท

	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 278,249,204.66 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000 บาท
	สำนักงบประมาณตั้งเงินคืน	= 21,673,400 บาท
	คงเหลืองบประมาณที่ได้รับ	= 256,560,804.66 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 1,810,053.63 บาท
		$= 1,810,053.63 / 256,560,804.66 * 100 = 0.71 \%$
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 0 บาท
		$= 0 / 825,000 * 100 = 0 \%$
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 449,703 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน1	= 2,791.78 บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,702,494.78 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 11,956,876.42 บาท
		$= 11,956,876.42 / 161,702,494.78 * 100 = 7.39 \%$
- ครั้งที่ 11 วันที่ 31 สิงหาคม 2559 เวลา 16.27 น. (เดือนสิงหาคม 2559)		
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 71,557,278.53 บาท
		$= 71,557,278.53 / 857,733,700 * 100 = 8.34 \%$
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000 บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 1,636,611.76 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน 1	= 347,192.90 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน 2	= 1,577,568.70 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 449,703 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 2,791.78 บาท
	คงเหลืองบประมาณที่ได้รับ	= 247,307,231.86 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 19,861,476.07 บาท
		$= 19,861,476.07 / 247,307,231.86 * 100 = 8.03 \%$
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 1,636,611.76 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน1	= 347,192.90 บาท

	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน2=	1,577,568.70	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 279,826,773.36	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	สำนักงบประมาณตั้งเงินคืน	= 21,673,400	บาท
	คงเหลืองบประมาณที่ได้รับ	= 258,138,373.36	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 6,320,019.38	บาท
		= $6,320,019.38 / 258,138,373.36 * 100 = 2.45 \%$	
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 0	บาท
		= $0 / 825,000 * 100 = 0 \%$	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 449,703	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน1=	2,791.78	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,702,494.78	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 11,956,876.42	บาท
		= $11,956,876.42 / 161,702,494.78 * 100 = 7.39 \%$	
- ครั้งที่ 12 วันที่ 30 กันยายน 2559 เวลา 23.18 น. (เดือนกันยายน 2559)			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 71,757,739.91	บาท
		= $71,757,739.91 / 857,733,700 * 100 = 8.37 \%$	
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 3,055,556.15	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 254,376,656.15	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 1,636,611.76	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน 1	= 347,192.90	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน 2	= 1,577,568.70	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน 3	= 5,168,988.99	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 449,703	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 2,791.78	บาท
	คงเหลืองบประมาณที่ได้รับ	= 245,193,799.02	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 38,239,715.74	บาท
		= $38,239,715.74 / 245,193,799.02 * 100 = 15.60 \%$	

<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 1,636,611.76	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน1	= 347,192.90	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน2	= 1,577,568.70	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน3	= 5,168,988.99	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 284,995,762.35	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน 1	= 3,055,556.15	บาท
	สำนักงบประมาณตั้งเงินคืน	= 21,673,400	บาท
	คงเหลืองบประมาณที่ได้รับ	= 260,251,806.20	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 24,432,909.47	บาท
	= 24,432,909.47/260,251,806.20 * 100 = 9.39 %		
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 0	บาท
		= 0/825,000 * 100 = 0 %	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 449,703	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน1	= 2,791.78	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,702,494.78	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 29,268,546.10	บาท
		= 29,268,546.10/161,702,494.78 * 100 = 18.10 %	
<u>สรุปไตรมาส 4 (เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2559)</u>			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 215,225,273.34	บาท
		= 215,225,273.34/857,733,700 * 100 = 25.09 %	
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 3,055,556.15	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 254,376,656.15	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 1,636,611.76	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน 1	= 347,192.90	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน 2	= 1,577,568.70	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน 3	= 5,168,988.99	บาท

	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 449,703	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 2,791.78	บาท
	คงเหลืองบประมาณที่ได้รับ	= 245,193,799.02	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 73,196,548.39	บาท
		$= 73,196,548.39 / 245,193,799.02 * 100 = 29.85 \%$	
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 1,636,611.76	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน1	= 347,192.90	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน2	= 1,577,568.70	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน3	= 5,168,988.99	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 284,995,762.35	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน 1	= 3,055,556.15	บาท
	สำนักงบประมาณตั้งเงินคืน	= 21,673,400	บาท
	คงเหลืองบประมาณที่ได้รับ	= 260,251,806.20	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 32,661,982.48	บาท
		$= 32,661,982.48 / 260,251,806.20 * 100 = 12.55 \%$	
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 0	บาท
		$= 0 / 825,000 * 100 = 0 \%$	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 449,703	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน1	= 2,791.78	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,702,494.78	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 58,321,842.16	บาท
		$= 58,321,842.16 / 161,702,494.78 * 100 = 36.07 \%$	
<u>สรุปผลเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559</u>			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 215,225,273.34	บาท
		$= 842,529,857.71 / 857,733,700 * 100 = 98.23 \%$	
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 3,055,556.15	บาท

	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 254,376,656.15 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 1,636,611.76 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน 1	= 347,192.90 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน 2	= 1,577,568.70 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน 3	= 5,168,988.99 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 449,703 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 2,791.78 บาท
	คงเหลืองบประมาณที่ได้รับ	= 245,193,799.02 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 232,057,946.18 บาท
		$= 232,057,946.18 / 245,193,799.02 * 100 = 94.64\%$
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 1,636,611.76 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน1	= 347,192.90 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน2	= 1,577,568.70 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน3	= 5,168,988.99 บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 284,995,762.35 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน 1	= 3,055,556.15 บาท
	สำนักงานงบประมาณตั้งเงินคืน	= 21,673,400 บาท
	คงเหลืองบประมาณที่ได้รับ	= 260,251,806.20 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 179,067,164.46 บาท
		$= 179,067,164.46 / 260,251,806.20 * 100 = 68.81\%$
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70 บาท
		$= 824,999.70 / 825,000 * 100 = 100\%$
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 449,703 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน1	= 2,791.78 บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,702,494.78 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 146,326,566.16 บาท
		$= 146,326,566.16 / 161,702,494.78 * 100 = 90.49\%$

2. ได้ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของ สป.ทส. ดังนี้
 - 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สป.ทส. จำนวน 1 ครั้ง สัปดาห์ที่ 9 ธันวาคม 2558 (หลักฐานอ้างอิง 2)
 - 2.2 จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามฯ ให้คณะกรรมการทราบ วันที่ 11 ธันวาคม 2558 (หลักฐานอ้างอิง 3)
 - 2.3 จัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของ สป.ทส. จำนวน 2 ครั้ง (หลักฐานอ้างอิง 4)
 - ประชุมเมื่อ วันที่ 27 มกราคม 2559
 - ประชุมเมื่อ วันที่ 17 สิงหาคม 2559
3. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของ สป.ทส. จากระบบ GFMS ด้วยยอดเบิกจ่ายสะสม เสนอ ปกท.ทส. เป็นประจำเดือน จำนวน 11 ครั้ง เป็นไปตามแผน (หลักฐานอ้างอิงที่ 5)
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2558
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 9 ธันวาคม 2558
 - ครั้งที่ 3 วันที่ 15 มกราคม 2559
 - ครั้งที่ 4 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559
 - ครั้งที่ 5 วันที่ 3 มีนาคม 2559
 - ครั้งที่ 6 วันที่ 8 เมษายน 2559
 - ครั้งที่ 7 วันที่ 11 พฤษภาคม 2559
 - ครั้งที่ 8 วันที่ 8 มิถุนายน 2559
 - ครั้งที่ 9 วันที่ 7 กรกฎาคม 2559
 - ครั้งที่ 10 วันที่ 11 สิงหาคม 2559
 - ครั้งที่ 11 วันที่ 9 กันยายน 2559
4. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของหน่วยงานในสังกัด สป.ทส. จากระบบ GFMS ด้วยยอดเบิกจ่ายสะสม โดยแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ เป็นประจำเดือน จำนวน 10 ครั้ง (หลักฐานอ้างอิง 6)
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 9 ธันวาคม 2558
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 20 มกราคม 2559
 - ครั้งที่ 3 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559
 - ครั้งที่ 4 วันที่ 9 มีนาคม 2559
 - ครั้งที่ 5 วันที่ 22 เมษายน 2559
 - ครั้งที่ 6 วันที่ 12 พฤษภาคม 2559
 - ครั้งที่ 7 วันที่ 13 มิถุนายน 2559
 - ครั้งที่ 8 วันที่ 8 กรกฎาคม 2559

- ครั้งที่ 9 วันที่ 26 สิงหาคม 2559 - ครั้งที่ 10 วันที่ 13 กันยายน 2559
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องส่งไปถอดตรวจ ณ ประเทศผู้ผลิต ซึ่งต้องอาศัยเวลาในการดำเนินการ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : - พิมพ์รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของ สป.ทส. จากระบบ GFMS (ZFMA 46) จำนวน 12 ครั้ง ดังนี้ - ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เวลา 09.29 น. - ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เวลา 16.29 น. - ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เวลา 16.35 น. - ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.31 น. - ณ วันที่ 1 มีนาคม 2559 เวลา 08.43 น. - ณ วันที่ 1 เมษายน 2559 เวลา 08.23 น. - ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2559 เวลา 8.28 น. - ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2559 เวลา 9.27 น. - ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559 เวลา 16.31 น. - ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เวลา 9.27 น. - ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2559 เวลา 16.27 น. - ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เวลา 23.18 น. - คำสั่งสป.ทส. ที่ 1237/2558 สั่ง ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - หนังสือ สป.ทส. ที่ ทส 0201.2/ว4782 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขอสั่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 - หนังสือเชิญประชุม จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ - หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว1 ลงวันที่ 25 มกราคม 2559 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว4 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2559 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สป.ทส. ครั้งที่ 2/2559 - รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สป.ทส. เสนอ ปกท.ทส. จำนวน 11 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/4791 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนตุลาคม 2558

- ครั้งที่ 2 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/5054 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2558
- ครั้งที่ 3 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/189 ลงวันที่ 15 มกราคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนธันวาคม 2558
- ครั้งที่ 4 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/638 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนมกราคม 2559
- ครั้งที่ 5 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/976 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2559
- ครั้งที่ 6 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/1520 ลงวันที่ 8 เมษายน 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนมีนาคม 2559
- ครั้งที่ 7 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/1945 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนเมษายน 2559
- ครั้งที่ 8 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/2373 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนพฤษภาคม 2559
- ครั้งที่ 9 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/2834 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนมิถุนายน 2559
- ครั้งที่ 10 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/3294 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนกรกฎาคม 2559
- ครั้งที่ 11 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/3738 ลงวันที่ 9 กันยายน 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่าย งบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนสิงหาคม 2559

6. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แจกหน่วยงานในสังกัดทราบ จำนวน 10 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว1771 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนตุลาคม 2558 และเดือนพฤศจิกายน 2558
- ครั้งที่ 2 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว91 ลงวันที่ 20 มกราคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนธันวาคม 2558
- ครั้งที่ 3 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว264 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนมกราคม 2559
- ครั้งที่ 4 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว373 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2559
- ครั้งที่ 5 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว589 ลงวันที่ 22 เมษายน 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนมีนาคม 2559

- ครั้งที่ 6 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว685 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนเมษายน 2559
- ครั้งที่ 7 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว842 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนพฤษภาคม 2559
- ครั้งที่ 8 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว990 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนมิถุนายน 2559
- ครั้งที่ 9 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว1249 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนกรกฎาคม 2559
- ครั้งที่ 10 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว1354 ลงวันที่ 13 กันยายน 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนสิงหาคม 2559

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4 : การประหยัดพลังงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 02 278 8596	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อย ร้อยละ 10 เหตุผล : พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ สูตรการคำนวณ: ✎ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ 1. ด้านไฟฟ้า 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ✎ สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน : 1.ด้านไฟฟ้า ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า = $\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$ (Energy Utilization Index, EUI)		

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขประมาณการไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอยจำนวน บุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ตัวเลขประมาณการไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้น และมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน =
$$\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$$

(Energy Utilization Index, EUI)

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร) Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงาน



ผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือกได้แก่แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตรมีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซินน้ำมันดีเซลเท่านั้นตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ : $AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. ด้านไฟฟ้า ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – เดือนกันยายน 2559 ดังนี้		
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนด ได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
	2.2 รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2559 ยังไม่ครบถ้วน 12 เดือน (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)	0.0000
3 – 5	ยังไม่สามารถคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าได้ เนื่องจากรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ยังไม่ครบถ้วน	0.0000
รวมคะแนน		0.7500
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – เดือนมิถุนายน 2559 ดังนี้		
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์	0.2500



	และวิธีการที่ สนพ. กำหนด ได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	
	2.2 รายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
3 – 5	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตาม สูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด เท่ากับ - 0.0423	1.2680
	รวมคะแนน	2.2680

ตารางและสูตรการคำนวณ :

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิดคือ

- ด้านไฟฟ้า
- ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

- การคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน

- ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า = $\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
(Energy Utilization Index, EUI)

- ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน = $\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
(Energy Utilization Index, EUI)

$$\begin{aligned} \text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน} &= \frac{[(90/100) \times 74,961.74] - [70,444.04]}{70,444.04} \\ \text{(Energy Utilization Index, EUI)} &= - 0.0423 \end{aligned}$$

- ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด

พลังงาน	คะแนนรวมแต่ละด้าน	คะแนนที่ได้
1. ด้านไฟฟ้า	2.5000	0.7500
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง	2.5000	2.2680
รวมคะแนน	5.0000	3.0180



เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็น
ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน
กรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ
(Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตาม
เป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดโดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง - 0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดโดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดโดยอยู่ในช่วง 0 ถึง - 0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้ามากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกันเท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้วจะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน



- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดมีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกันเท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
- ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอนเพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
- ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการโดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	ประเด็น	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือนนับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ครบถ้วน 12 เดือนนับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกันเท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้วจะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน



- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกันเท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอนเพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการโดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	2.5	3.0180	3.0180	0.0755

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การประชุมคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริหารกลาง ชั้น 4 อาคารกรมควบคุมมลพิษ (หลักฐานอ้างอิงที่ 1)
2. การประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลลดใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2559 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริหารกลาง ชั้น 4 อาคารกรมควบคุมมลพิษ (หลักฐานอ้างอิงที่ 2)
3. บันทึกผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) (หลักฐานอ้างอิงที่ 3)

หมายเหตุ : ข้อมูลในการรายงานยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากยังขาดข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของเดือนกันยายน 2559

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานการประชุมคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2559
2. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลลดใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



3. เอกสารผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงไตรมาสที่ 1 – 4 (เดือนตุลาคม 2558 – เดือนกันยายน 2559) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่พิมพ์จากช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน												
ตัวชี้วัดที่ 5 : การประหยัดน้ำ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง													
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 02 278 8596													
คำอธิบาย : - มติของคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอ ในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ.2557 และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ - ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี 2557 รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม 2556 ถึงกันยายน 2557 โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – เดือนกันยายน 2559 ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>สามารถลดปริมาณการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>สามารถลดปริมาณการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ	1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ	2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด	4	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5	5	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ													
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ													
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ													
3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด													
4	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5													
5	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10													



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5
5	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10

การประเมินผล :

- แหล่งข้อมูล : มาตรวัดน้ำแสดงปริมาณการใช้น้ำประจำเดือนจากหน่วยงานบริการ น้ำประปา เช่น การประปานครหลวงการประปาสวนภูมิภาค ประปาท้องถิ่น และประปาอื่น ๆ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานแจ้งรายงานตามแบบฟอร์มส่งให้กรมทรัพยากรน้ำภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- แนวทางการประเมินผล : คิดเป็นร้อยละการใช้น้ำที่ลดลง โดยเทียบกับฐานการใช้น้ำปี 2557 โดยเทียบสัดส่วนการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือนปัจจุบันกับการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือนปีฐาน (ปี 2557)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
การประหยัดน้ำ	2.5	ระดับ 5	5.0000	0.1250

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ (หลักฐานอ้างอิงที่ 1)
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (หลักฐานอ้างอิงที่ 2)
3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำ (หลักฐานอ้างอิงที่ 3)

หมายเหตุ : ข้อมูลในการรายงานยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากยังขาดข้อมูลปริมาณการใช้น้ำและข้อมูลบุคลากรผู้ใช้น้ำของเดือนกันยายน 2559

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -



หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ 273/2559 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานและน้ำของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ 274/2559 ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลลดใช้พลังงานและน้ำของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. แผนปฏิบัติการลดการใช้น้ำของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. รายงานที่พิมพ์จากระบบตัวชี้วัดการประหยัดน้ำ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 2. 0 2278 8556	โทรศัพท์ : 0 2278 8681	
คำอธิบาย : • เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของ ส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง • เป็นการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีมาตรฐานตรงตามการจัดอันดับมาตรฐานเว็บไซต์ขององค์กรสหประชาชาติ (United Nations: UN) เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ไปสู่ระดับการให้บริการที่ดี และเป็นการยกระดับการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมของประเทศ โดยมาตรฐานเว็บไซต์สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.ega.or.th/th/profile/888/ • หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม จำนวน 148 ส่วนราชการ ขั้นตอนการดำเนินการ : 1. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเกณฑ์การตรวจประเมิน และกำหนดน้ำหนักความสำคัญของเนื้อหา (Content) ในแต่ละระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ภาครัฐ 2. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยพิจารณาจากมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐทั้ง 5 หมวดหมู่ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คุณลักษณะที่ควรมี และการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ 3. วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ 4. จัดทำรายงานในภาพรวมทั้งหมด และจำแนกตามระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ภาครัฐ 5. นำเสนอผลการสำรวจฯ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ และวางแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน		

ขอบเขตการสำรวจ :

การสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ประกอบด้วย 5 หมวดหมู่ ได้แก่

1. หมวดข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บลิงค์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลการบริการ แบบฟอร์มในการดาวน์โหลดได้ คลังความรู้/เอกสารเผยแพร่ คำถามที่พบบ่อย และแผนผังเว็บไซต์
2. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ถาม-ตอบ (Q&A) ระบบสืบค้นข้อมูล ช่องทางการสื่อสารกับผู้ให้บริการ และแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)
3. หมวดการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ประกอบด้วย การลงทะเบียนออนไลน์ (Register Online) e-Forms / Online Forms การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Service) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ได้
4. หมวดคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) ประกอบด้วย การแสดงผล การนำเสนอข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic) และทุกหน้าในส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ต้องแสดงเมนูหลัก ในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน เส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลัก คำสงวนลิขสิทธิ์ การประกาศความรับผิดชอบ และการประกาศนโยบาย
5. หมวดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility) ประกอบด้วย เว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามข้อกำหนดของ World Wide Web Consortium (W3C)

หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 กันยายน พ.ศ. 2559

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
5	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 60

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 40
2	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 45



3	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 50
4	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 55
5	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 60

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	5	ระดับ 5	5.0000	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ดังนี้

1. หมวดข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

- 1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน
- 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
- 1.3 ข่าวประชาสัมพันธ์
- 1.4 เว็บลิงค์
- 1.5 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- 1.6 ข้อมูลการบริการ
- 1.7 แบบฟอร์มในการดาวน์โหลดได้
- 1.8 คลังความรู้/เอกสารเผยแพร่
- 1.9 แผนผังเว็บไซต์

2. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย

- 2.1 ถาม-ตอบ (Q&A)
- 2.2 ระบบสืบค้นข้อมูล
- 2.3 ช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ
- 2.4 แบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)

3. หมวดคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) ประกอบด้วย

- 3.1 การแสดงผล การนำเสนอข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic)



3.2 ทุกหน้าในส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ต้องแสดงเมนูหลัก ในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อ หน่วยงาน เส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลัก คำสงวนลิขสิทธิ์ การประกาศความรับผิดชอบ และการประกาศนโยบาย 3.3 คำสงวนลิขสิทธิ์ การประกาศความรับผิดชอบ การประกาศนโยบาย 4. หมวดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility) ประกอบด้วย 4.1 เว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามข้อกำหนดของ World Wide Web Consortium (W3C) (หลักฐานอ้างอิงที่ 1)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : 1. เอกสารสรุปการดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐของเว็บไซต์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

■ การพัฒนาองค์การ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 7 : การพัฒนาสมรรถนะองค์การ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2278 8500 ต่อ 8859	
คำอธิบาย : - การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นดำเนินการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ - การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม – 22 สิงหาคม 2557 เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การ และนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนางาน และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน 1 ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. 2559 <u>ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนางานที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนางาน และดำเนินการปรับปรุง</u> - แบบสำรวจการพัฒนางาน (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์การ “9Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน 36 ข้อ ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ข้อคำถามตามภาคผนวก คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์การที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์การอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์การ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์การและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความ		



ต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการกำหนดแผนปฏิบัติการ และจัดการความเสี่ยง

- **ระดับบุคคล (Individual)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของหน่วยงาน และเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล

- **คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design)**

- **ระดับองค์การ (Organization)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงานการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การ และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- **ระดับหน่วยงาน (Department)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการ การพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน จากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน
- **ระดับบุคคล (Individual)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้

- **คำถามด้านการบริหารจัดการ(Management)**

- **ระดับองค์การ (Organization)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริหารจัดการภายใน
- **ระดับหน่วยงาน (Department)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร
- **ระดับบุคคล (Individual)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคคลสามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร

- **ลำดับความสำคัญของการพัฒนาเรียงตามลำดับดังนี้** 1. Organization Goal 2.DepartmentGoal 3. Individual Goal 4. Organization Design 5. Organization Department 6. Department Design 7. Department Management 8. Individual Design 9. Individual Management

- **แนวทางการดำเนินการ:**

ส่วนราชการตรวจสอบผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.

(<http://www.opdc.go.th/ges/admin.php>) ซึ่งเป็นผลการสำรวจเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้นำผลสำรวจฯ cell ที่ 9 การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management: IM) ข้อคำถามที่ 33 – 36 มาจัดทำแผนพัฒนาองค์การ และดำเนินการปรับปรุง

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
5	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

สูตรการคำนวณค่าคะแนนตัวชี้วัด : -

เงื่อนไข:

- ส่วนราชการต้องจัดส่งไฟล์ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการในภาคผนวก เฉพาะช่องที่ต้องดำเนินการผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือนโดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ในเมนู GES Survey Online
- ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาองค์การเพียง 1 ช่อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการสำรวจโดยระดับของการดำเนินการในแต่ละช่อง เป็นดังนี้

9. การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management: IM)	
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ
ระดับ 2	-
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ



ระดับ 4	-
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	5	ระดับ 5	5.0000	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- จากผลการสำรวจการพัฒนาองค์กรผ่านทางเว็บไซต์ในปี พ.ศ. 2558 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ต้องดำเนินการพัฒนาในด้านเป้าหมายขององค์กร (Organization Goal) ซึ่งสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ส่วนการพัฒนาด้านอื่นๆ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้เลือกมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 นี้ซึ่งจากการประชุมสัมมนาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ณ จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ 25 - 27 พฤศจิกายน 2558 ที่ประชุมได้มีมติเลือกให้ดำเนินการพัฒนาด้านการบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management) Cell 9 ประกอบด้วยคำถาม ในข้อ 33 - 36 คือ
 - ข้อ 33 บุคลากรได้รับการจัดสรรอุปกรณ์เครื่องมือ เวลาอย่างเหมาะสมในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
 - ข้อ 34 บุคลากรได้รับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
 - ข้อ 35 บุคลากรได้รับความเป็นธรรมในการได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
 - ข้อ 36 บุคลากรมีความรักและผูกพันกับส่วนราชการ
 ซึ่งมีผลการสำรวจที่ไม่ชัดเจนและต้องดำเนินการพัฒนาต่อไป
- สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) โดย สำนักบริหารกลาง (สบก.) ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด สป.ทส. เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการและนำมาสรุปผลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (ActionPlan) การบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี ของ สป.ทส. (หลักฐานอ้างอิงที่ 1)
- ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้โปรดลงนามเห็นชอบในแผนปฏิบัติการ (ActionPlan) การบริหารทรัพยากรบุคคล และลงนามในหนังสือที่เกี่ยวข้องแล้ว (หลักฐานอ้างอิงที่ 2)
- สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) โดยสำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือที่ ทส 0201.4/ ว 274 ลงวันที่ 21 มกราคม 2559 แจ้งแผนปฏิบัติการ (Action plan) การบริหารทรัพยากร



บุคคล ประจำปี พ.ศ. 2559 ของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และหนังสือที่ ทส 0201.4/2291 - 3 และ ว 790 ให้รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ (หลักฐานอ้างอิง 3) 5. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) โดยสำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือที่ ทส 0201.4/2291 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2559 แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ 2 รายงานผลการดำเนินการ รอบ 12 เดือน (เดือนกรกฎาคม 2559-เดือนกันยายน 2559) (หลักฐานอ้างอิง 4) 6. สำนักบริหารกลาง โดยส่วนอำนวยการ ได้มีหนังสือที่ ทส 0201.5/138 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2559 รายงานผล โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความผาสุกความพึงพอใจระหว่างชีวิตกับการทำงาน ในส่วนของการ ดำเนินงาน การจัดสวัสดิการของ สป.ทส. (หลักฐานอ้างอิง 5) 7. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) โดยสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้มี หนังสือที่ ทส 0225.2/1753 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2559 รายงานผลโครงการพัฒนาและจัดทำหลักเกณฑ์ประกัน คุณภาพการฝึกอบรมและการประเมินประสิทธิภาพ (หลักฐานอ้างอิง 6) 8. สำนักบริหารกลาง โดยส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ ทส 0201.3/2115 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 รายงานผลการจัดทำแผนสรรหาบุคลากรมาลงในตำแหน่งว่าง และแผนงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ DPIS ในการจัดการฐานข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานบุคคล (หลักฐานอ้างอิง 7) 9. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้มีหนังสือที่ ทส 0221/660 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 รายงานผลโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความผาสุกความพึงพอใจระหว่างชีวิตกับการทำงาน ในส่วนของการจ้างงานบุคลากร ที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ (หลักฐานอ้างอิง 8)	ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : สป.ทส. ได้ออกแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจความคิดเห็นบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ก่อนที่จะ มีมติจากการประชุมสัมมนาการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน สป.ทส.ให้นำผลการสำรวจการพัฒนางานการ มาดำเนินการพัฒนาด้านการบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management) ซึ่งแบบสอบถามจะเน้นไปที่ ข้าราชการประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป และพนักงานราชการ เนื่องจากเป็นกลุ่มบุคลากรส่วนใหญ่และมีอยู่ใน ทุกหน่วยดังนั้นข้อมูลบุคลากรจึงยังไม่ครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่มเป้าหมายโดย สป.ทส.กำหนดให้มีการสำรวจ ความคิดเห็นบุคลากรที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : 1. แบบสอบถามแผนปฏิบัติการ (ActionPlan) การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.ทส. 2. แผนปฏิบัติการ (ActionPlan) การบริหารทรัพยากรบุคคล ของ สป.ทส. 3. หนังสือสำนักบริหารกลางที่ ทส0201.4/264 ลงวันที่ 20 มกราคม 2559 หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ ทส 0201.4/ว 274 ลงวันที่ 21 มกราคม 2559 และหนังสือที่ ทส 0201.4/2291 - 3 และ ว 790	

4. หนังสือที่ ทส 0201.4/2291 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2559
5. หนังสือที่ ทส 0201.5/138 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2559
6. หนังสือที่ ทส 0225.2/1753 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2559
7. หนังสือที่ ทส 0201.3/2115 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559
8. หนังสือที่ ทส0221/660 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

Cell 9 การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management)

ระดับ 1 การวิเคราะห์ปัจจัยสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร

การวิเคราะห์ปัจจัยสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร		
ช่วงเวลาที่ดำเนินการ:	เดือน ต.ค. 2558 - ก.ย. 2559	
ผู้มีส่วนในการทบทวน:	ผู้บริหารและบุคลากรใน สป.ทส.	
ประเภทบุคลากร	สรุปประเด็น	
	วิธีการทบทวนปัจจัย	ปัจจัยสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป และพนักงานราชการ	- มีการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.ทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2560 และแจ้งเวียนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (4ปี) ของ สป.ทส. - มีการสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด สป.ทส. โดยใช้แบบสอบถามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.ทส. เพื่อเป็นแนวทางและนำมาสรุปผลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารทรัพยากรบุคคล รายปี ของ สป.ทส.	ข้อคำถามที่ 33 – 36 ดังนี้ ข้อคำถามที่ 33 บุคลากรได้รับการจัดสรรอุปกรณ์เครื่องมือ เวลาอย่างเหมาะสมในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ข้อคำตอบที่ 33 สป.ทส. ได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา ดังนี้ - สป.ทส. มีการจัดสรรอุปกรณ์เครื่องมือ อาทิ คอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และมีระบบฐานข้อมูลที่ต้องเที่ยงตรง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศ DPIS ในการจัดการฐานข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานบุคคล โดยมีตัวชี้วัด ร้อยละความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน ข้อคำถามที่ 34 บุคลากรได้รับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ข้อคำตอบที่ 34 สป.ทส. โดย สพบ. มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนา ร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” และการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง” (นบก.ทส.) เพื่อพัฒนาบุคลากรของ สป.ทส.ให้มีความรู้



การวิเคราะห์ปัจจัยสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร		
ช่วงเวลาที่ดำเนินการ:	เดือน ต.ค. 2558 - ก.ย. 2559	
ผู้มีส่วนในการทบทวน:	ผู้บริหารและบุคลากรใน สป.ทส.	
ประเภทบุคลากร	สรุปประเด็น	
	วิธีการทบทวนปัจจัย	ปัจจัยสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร
		ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ข้อคำถามที่ 35 บุคลากรได้รับความเป็นธรรมในการได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ข้อคำตอบที่ 35 สป.ทส. ได้ดำเนินการในด้านการบริหารบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยคำนึงถึงผลงาน และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล และประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก โดยมีเป้าประสงค์ ในการเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยยึดหลักคุณธรรม หลักความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนงานการจัดทำแผนเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น โดยมีตัวชี้วัดจากระดับความสำเร็จในการเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ข้อคำถามที่ 36 บุคลากรมีความรักและผูกพันกับส่วนราชการ ข้อคำตอบที่ 36 สป.ทส. ได้กำหนดปัจจัยในการจัดสวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกนอกเหนือจากสวัสดิการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้วยกันโดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน ผ่านการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ ระหว่างชีวิตกับการทำงาน โดยมีตัวชี้วัดจาก จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ และจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมสวัสดิการของ สป.ทส.

- หมายเหตุ 1. ประเภทบุคลากร อาจแบ่งได้หลายมิติ เช่น ประเภทตำแหน่ง ประเภทสายงาน ระดับตำแหน่ง เป็นต้น
2. ปัจจัยสร้างความผาสุกและผูกพันได้แก่ ความมั่นใจในการทำงาน งานที่ทำหาย ความชัดเจนในหน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าตอบแทน โอกาสในการได้รับการพัฒนา เป็นต้น
3. วิธีการศึกษา/ทบทวนปัจจัยสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ได้แก่ การพิจารณาจากข้อร้องเรียน การสำรวจ การสังเกต เป็นต้น



ระดับ 3 การดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร

การดำเนินการตามแผนการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร														
ชื่อแผนงาน/โครงการ:	- การจัดทำแผนสรรหาบุคลากรมาลงในตำแหน่งว่าง - แผนงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ DPIS ในการจัดการฐานข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานบุคคล - โครงการพัฒนาและจัดทำหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมและการประเมินประสิทธิผล - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความพึงพอใจระหว่างชีวิตกับการทำงาน													
ข้อปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	1. ปัจจัยที่ 5 มีกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ปัจจัยที่ 6 มีระบบฐานข้อมูลถูกต้อง เทียบตรง ทันสมัย 3. ปัจจัยที่ 7 สัดส่วนค่าใช้จ่ายของกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประเมินรายจ่ายเหมาะสม สะท้อนผลผลิตภาพ และคุ้มค่า 4. ปัจจัยที่ 8 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล 5. ปัจจัยที่ 16 การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกนอกเหนือจากสวัสดิการที่กฎหมายกำหนด 6. ปัจจัยที่ 17 ความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน													
วัตถุประสงค์ในการปรับปรุง	เพื่อให้บุคลากรมีความสุข ความพึงพอใจ ความผูกพันในองค์กร และเกิดแรงจูงใจในการ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร													
กลุ่มบุคลากรเป้าหมาย	ผู้บริหารและบุคลากรใน สป.ทส.													
กิจกรรม	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบหลัก	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. การจัดทำแผนสรรหาบุคลากรมาลงในตำแหน่งว่าง	←											→	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (สบก.)	30 กันยายน 2559
2. แผนงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ DPIS ในการจัดการฐานข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานบุคคล	←											→	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (สบก.)	30 กันยายน 2559
3. โครงการพัฒนาและจัดทำหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมและการประเมินประสิทธิผล	←											→	สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล	30 กันยายน 2559

กิจกรรม	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบหลัก	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความผาสุกความพึงพอใจระหว่างชีวิตกับการทำงาน	←											→	ส่วนบริหาร อัตรากำลัง และระบบงาน และส่วน อำนวยการ (สบก.)	30 กันยายน 2559

- หมายเหตุ 1. การดำเนินการพัฒนา 1 แผนอาจส่งผลต่อปัจจัยสร้างความผาสุกและผูกพันได้มากกว่า 1 ปัจจัย
2. ส่วนราชการควรเลือกพัฒนาปัจจัยที่ส่งผลกระทบสูงต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร

ระดับ 5 การติดตามผลการสร้างความพึงพอใจและความผูกพัน

แผนงาน/โครงการ	สรุปผลการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร						
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การติดตาม			ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอการดำเนินการในปีต่อไป
			ความถี่ในการติดตาม	ผู้รับผิดชอบในการติดตาม	ผลการดำเนินการ		
1. การจัดทำแผนสรรหาบุคลากรมาลงในตำแหน่งว่าง	ร้อยละความสำเร็จในการสรรหาบุคคลมาลงในตำแหน่งว่าง	มีกระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่ถูกต้องและทันเวลา	6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน	สบก. โดยส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	มีกระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่ถูกต้องและสรรหาบุคคลมาลงในตำแหน่งว่างได้ 140 ตำแหน่ง จากทั้งหมด 140 ตำแหน่ง	-	-
2. แผนงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศ DPIS ในการจัดการฐานข้อมูล มาใช้ในการบริหารงานบุคคล	ร้อยละความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลบุคคล ที่เป็นปัจจุบัน	มีการพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน	สบก. โดยส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล	สามารถบันทึกข้อมูลทั่วไป ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการรับเงินเดือน ประวัติการศึกษาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานข้าราชการในสังกัด สป.ทส. ได้ร้อยละ 98.89 % (จำนวนบุคลากรทั้งหมด 2,272 ราย บันทึกได้ 2,270 ราย	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับประวัติ ก.พ. 7 ของข้าราชการที่โอนมาจากหน่วยงานอื่นล่าช้า	-
3. โครงการพัฒนาและจัดทำหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม และการประเมินประสิทธิผล	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มศักยภาพและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	มีระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม/การพัฒนาบุคคล	6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน	สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ติดตามผลการฝึกอบรมในเรื่องการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	-	-



แผนงาน/โครงการ	สรุปผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร						
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การติดตาม			ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอการดำเนินการในปีต่อไป
			ความถี่ในการติดตาม	ผู้รับผิดชอบในการติดตาม	ผลการดำเนินการ		
4. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความผาสุกความพึงพอใจระหว่างชีวิตกับการทำงาน	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ - จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมสวัสดิการของ สป.ทส.	การปฏิบัติงานมีความสมดุระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน	6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน	ศปท. สบก.	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ จำนวน 5 ราย - จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมสวัสดิการของ สป.ทส. ดำเนินการไปแล้ว 3 โครงการ ดังนี้ 1. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2. กิจกรรมออกกำลังกายลดพุงพิจิตโรค 3. กิจกรรมวันปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2559	-	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : - ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทส.	
โทรศัพท์ : 0 2278 8542 – 4 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2278 8500 ต่อ 8859	
คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน องค์ประกอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้ 1. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ 3. การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ 4. วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน 5. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน		



ข้อมูลผลการดำเนินงาน

ระดับคะแนน	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
80 – 100	- มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก - สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-base) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ร้อยละ 83.33 - อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน 2 ส่วน ได้แก่ (1) การประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) และ (2) การประเมิน External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) แบ่งเป็น 5 ระดับ

80 – 100 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก
60 – 79.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง
40 – 59.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง
20 – 39.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ
0 – 19.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	5.0	ระดับ 5 (ร้อยละ 83.33)	5.0000	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส 0221/ว 380 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 แจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ (แบบเอกสาร ITA002) และสำรวจจัดเก็บข้อมูลบุคคลภายนอกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (แบบเอกสาร ITA003) แล้วจัดเก็บข้อมูลพร้อมไฟล์ข้อมูลส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 และหน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลได้ครบถ้วน และได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส 0221/ว 395 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง โครงการ



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 แจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ตามกรอบระยะเวลา (หลักฐานอ้างอิงที่ 1)

2. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดประชุมหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ในหน่วยงาน โดยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภาคี 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและมูลนิธิต่อต้านการทุจริต โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์) เป็นประธานและสักขีพยาน เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 เวลา 13.00-15.30 น. ณ ห้องอารีย์สัมพันธ์ ชั้น 3 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (หลักฐานอ้างอิงที่ 2)

3. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือที่ ทส 0221/ว581 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแบบEvidence Base Integrity & Transparency Assessment แล้วจัดเก็บข้อมูลการประเมินพร้อมหลักฐาน ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันที่ 29 เมษายน 2559 และหนังสือที่ ทส 0221/ว582 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯดำเนินการตามแบบ Evidence Base Integrity & Transparency Assessment แล้วดำเนินการตามกรอบระยะเวลา (หลักฐานอ้างอิงที่ 3)

4. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 (รายละเอียดการส่งข้อมูล ได้แก่ 1.ข้อมูลรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2.ข้อมูลรายชื่อบุคคลภายนอก ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย) (หลักฐานอ้างอิงที่ 4)

5. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดส่งข้อมูลพร้อมหลักฐาน โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ตามแบบ Evidence Base Integrity & Transparency Assessment ภายในกำหนดวันที่ 30 พฤษภาคม 2559 และทางผู้ประเมินได้แจ้งผลประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยผลการประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้คะแนนร้อยละ 83.33 (ตามหนังสือคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ ตช 0035.53/ว1361 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2559 เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์(Evidence Based) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559) (หลักฐานอ้างอิงที่ 5)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ความสนใจและสนับสนุนในการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
2. ผู้แทนของสำนักงาน ป.ป.ท. (คุณฉวีวรรณ นาควงศ์) ได้ให้ความใส่ใจในปัญหาและแนะนำการดำเนินงานเป็นอย่างดี
3. ผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ป.ป.ท. (โรงเรียนนายร้อยตำรวจ) ได้ให้ความใส่ใจแนะนำในปัญหาและแนะนำการดำเนินงานเป็นอย่างดี โดยได้มาร่วมให้คำแนะนำในการจัดประชุมชี้แจงหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือ สป.ทส.ที่ ทส 0221/ว380 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่องโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และหนังสือ สป.ทส.ที่ ทส 0221/ว395 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
2. การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณพ.ศ. 2559
3. หนังสือ สป.ทส.ที่ ทส 0221/ว581 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559และหนังสือที่ ทส 0221/ว582 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
4. จัดส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 (รายละเอียดการส่งข้อมูล ได้แก่ 1. ข้อมูลรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. ข้อมูลรายชื่อบุคคลภายนอก ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย)
5. ผลการประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้คะแนนร้อยละ 83.33 (ตามหนังสือคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ ตช 0035.53/ว1361 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2559 เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

