



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2558 – 31 มีนาคม 2559)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2558 – 31 มีนาคม 2559) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ก – ข
มติภายนอก	1
▪ การประเมินประสิทธิผล	1
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง/	2
ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) /ตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวง	
และจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตัวชี้วัดภารกิจหลัก	
ของสำนักงานปลัดกระทรวง	
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวม	5
ของกระทรวง	
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวง	8
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2664)	
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปรับปรุงแผนที่แนวเขต	12
ของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)	
▪ การประเมินคุณภาพ	16
ตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	17
มติภายใน	18
▪ การประเมินประสิทธิภาพ	18
ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายงบประมาณ	19
ตัวชี้วัดที่ 3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	21
ตัวชี้วัดที่ 3.2 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	37
ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	47
ตัวชี้วัดที่ 5 การประหยัดน้ำ	53
ตัวชี้วัดที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	55
▪ การพัฒนาองค์กร	59
ตัวชี้วัดที่ 7 การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	60
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	65

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								☒ รอบ 6 เดือน		
								☐ รอบ 9 เดือน		
								☐ รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ 75)								1.5545	1.5545	1.1659
การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 75)								1.5545	1.5545	1.1659
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง/ ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) /ตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง (น้ำหนัก : ร้อยละ 75)								1.5545	1.5545	1.1659
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	ระดับ	20	1	2	3	4	5	1.5793	1.5793	0.3159
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2664)	ระดับ	25	1	2	3	4	5	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1.0000	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ การจัดทำฐานข้อมูลปรับปรุงแผนที่แนวเขตของ รัฐบาลบูรณาการ (One Map)	ระดับ	30	1	2	3	4	5	ระดับ 2	2.0000	0.6000
การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : -)								-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)								1.1000	1.1000	0.2750
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)								1.1667	1.1667	0.1750
ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ									1.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	2.5	75	78	91	84	87	20.81	1.0000	0.0250
ตัวชี้วัดที่ 3.2 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	ร้อยละ	2.5	88	90	92	94	96	40.59	1.0000	0.0250
ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดพลังงาน	ระดับ	2.5	1	2	3	4	5	ระดับ 1	1.0000	0.0250
ตัวชี้วัดที่ 5 การประหยัดน้ำ	ระดับ	2.5	1	2	3	4	5	ระดับ 2	2.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศภาครัฐ	ร้อยละ	5	40	45	50	55	60	40	1.0000	0.0500
การพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)								1.0000	1.0000	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 7 การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	ระดับ	5	1	2	3	4	5	ระดับ 1	1.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1.0000	0.0500
รวม		100	ค่าคะแนนที่ได้							1.4409



รายงาน ณ วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ผู้รายงาน นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ
(กพร.ทส.)

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ 0 2265 6199



มติภายนอก

■ การประเมินประสิทธิผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน														
ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)/ตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.ทส.) 2. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์															
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 1. 0 2265 6199 2. 0 2278 8681 3. 0 2278 8641															
คำอธิบาย : ■ ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้ ➢ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง ➢ ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ➢ ตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล <u>หมายเหตุ</u> กรมใดที่ไม่มีตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)ให้นำน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง ➢ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง ■ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 75%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 25%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง</td> <td style="text-align: center;">(20)</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ</td> <td style="text-align: center;">55</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2664)</td> <td style="text-align: center;">(25)</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปรับปรุงแผนที่แนวเขตของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)</td> <td style="text-align: center;">(30)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">75</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	20	ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	(20)	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ	55	ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2664)	(25)	ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปรับปรุงแผนที่แนวเขตของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)	(30)	รวม	75
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)															
ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	20															
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	(20)															
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ	55															
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2664)	(25)															
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปรับปรุงแผนที่แนวเขตของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)	(30)															
รวม	75															



ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	20			
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง	(20)	1.5792	1.5792	31.5840
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ	55			
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2664)	(25)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1.0000	25.0000
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลปรับปรุงแผนที่แนวเขตของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)	(30)	ระดับ 2	2.0000	60.0000
รวม	75	ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนัก		116.5840
ค่าคะแนนของตัวชี้วัด				1.5545

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัดที่ 1.1	$W_{1.1}$	1	2	3	4	5	$SM_{1.1}$	$(W_{1.1} \times SM_{1.1})$
ตัวชี้วัดที่ 1.2	$W_{1.2}$	1	2	3	4	5	$SM_{1.2}$	$(W_{1.2} \times SM_{1.2})$
...	...	1	2	3	4	5	...	...
ตัวชี้วัดที่ 1.i	$W_{1.i}$	1	2	3	4	5	$SM_{1.i}$	$(W_{1.i} \times SM_{1.i})$
	$\sum W_{1.1-1.i} = 75$							$\sum (W_{1.1-1.i} \times SM_{1.1-1.i})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1.1-1.i} \times SM_{1.1-1.i})}{\sum W_{1.1-1.i}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_{1.1} \times SM_{1.1}) + (W_{1.2} \times SM_{1.2}) + \dots + (W_{1.i} \times SM_{1.i})}{W_{1.1} + W_{1.2} + \dots + W_{1.i}}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 75

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด



- 1.1 – 1.i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 1.1 - 1.i) ขึ้นอยู่กับ
- กรณีกระทรวง ตัวชี้วัดการประเมินด้านประสิทธิผล ควรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัวชี้วัด
 - กรณีกรมและสำนักงานปลัดกระทรวง ตัวชี้วัดการประเมินด้านประสิทธิผล ควรมีจำนวนไม่เกิน 5 ตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\frac{\sum (W_{1.1-1.i} \times SM_{1.1-1.i})}{\sum W_{1.1-1.i}}$
2	
3	
4	
5	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)/ตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวง	75	1.5545	1.5545	1.1659

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2265 6199	
คำอธิบาย : • สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ โดยรวมของกระทรวง เพื่อให้มีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในส่วนราชการ โดยหน่วยงานภายในสังกัดให้ ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า • รับค่าคะแนนจากผลคะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ประเทศ/แผนยุทธศาสตร์ กระทรวงรวมกัน • ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ 1. ระดับความสำเร็จของการเพิ่มจำนวนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ 2. จำนวนการจัดหาที่ดินทำกินให้ผู้ไร้ที่ทำกิน (ไร่) 3. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 4. การบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม (ขยะ/น้ำเสีย/มลพิษทางอากาศ) 5. ระดับความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการเครือข่ายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (SM_i)	
1. ระดับความสำเร็จของการเพิ่มจำนวนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ	1.6000	
2. จำนวนการจัดหาที่ดินทำกินให้ผู้ไร้ที่ทำกิน (ไร่)	1.0000	
3. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	1.0000	
4. การบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม (ขยะ/น้ำเสีย/มลพิษทางอากาศ)	2.2964	
5. ระดับความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการเครือข่ายด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2.0000	
ค่าคะแนนเฉลี่ย	1.5793	



ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัดภารกิจหลักกระทรวง	คะแนนที่ได้ (SM)
ตัวชี้วัดที่ 1	SM ₁
ตัวชี้วัดที่ 2	SM ₂
ตัวชี้วัดที่ 3	SM ₃
.....	
ตัวชี้วัดที่ n	SM _n
	$\frac{\sum (SM_{1-n})}{n}$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (SM_{1-n})}{n} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(SM_1) + (SM_2) + (SM_3) + \dots (SM_n)}{n}$$

โดยที่ :

n หมายถึง จำนวนตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ประเทศ /แผนยุทธศาสตร์กระทรวง
รวมกัน

SM หมายถึง สรุปผลคะแนนของตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ประเทศ /แผนยุทธศาสตร์
กระทรวงรวมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\frac{\sum (SM_{1-n})}{n}$
2	
3	
4	
5	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อ ขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของ กระทรวง	20	1.5793	1.5793	0.3159



คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :
-
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
-
หลักฐานอ้างอิง :
-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2564)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2265 6109
คำอธิบาย : • แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนที่แสดงทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจ และภารกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ของส่วนราชการนั้นๆ แผนยุทธศาสตร์ที่ต้นนั้นจะต้องมีวิสัยทัศน์ซึ่งมาจากกลุ่มบุคลากรที่ทำงานร่วมกันที่เห็นพ้องต้องกันว่าเป็นเป้าหมายในระยะยาวที่อยากจะมีอยากจะเป็น วิสัยทัศน์นี้ควรแปลงมาเป็นเป้าประสงค์ที่เป็นรูปธรรมและวัดได้ ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบ ในการประเมินผลงานประจำปีงบประมาณ นอกจากนี้ส่วนราชการยังสามารถใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบในการทำแผนปฏิบัติการรายปีเพื่อการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (หมายเหตุ : ระดับหน่วยงานใช้แผนกลยุทธ์) • วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง การกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาในช่วง 5 - 10 ปี อย่างสมเหตุสมผล ให้สอดคล้องกับพันธกิจ โดยต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ซึ่งวิสัยทัศน์ที่ดีจะต้องเป็นไปได้ เข้าใจง่าย จำง่าย มีความชัดเจน ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจ กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ การมีส่วนร่วม สร้างพันธมิตรผูกพัน และกระตุ้นให้เกิดความเป็นเจ้าของ • พันธกิจ (Mission) หมายถึง กรอบหรือขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือเหตุผลของการมีหน่วยงาน พันธกิจต่างจากภารกิจ (responsibility) ตรงที่ว่าภารกิจเป็นงานรับผิดชอบขององค์กรโดยตรง ส่วนพันธกิจเป็นแนวทางที่องค์กรจะทำการกิจร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์และเป็นการชี้ให้เห็นว่าองค์กร มีแนวทางที่จะทำร่วมกับใคร อย่างไรเพื่อตอบสนองอะไรหรือใคร (สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้นิยาม พันธกิจ หมายถึง ขอบเขตของภารกิจที่เราจะต้องกระทำหรือดำเนินการมีอะไรบ้าง กลุ่มเป้าหมาย (ลูกค้า) คือใคร ประชาชน หรือหลักการในการดำเนินงานของเราคืออะไร (สำนักงาน ก.พ.ร., 2548) • ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy Issue) หมายถึง ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น ประเด็นยุทธศาสตร์นี้สามารถทำได้โดยการนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่าในพันธกิจแต่ละข้อนั้นหน่วยงานต้องการดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และหลังจากได้ดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด ทั้งนี้ ในการจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ของแต่ละหน่วยงานนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำแผนบริหารราชการแผ่นดิน	

ของกระทรวงต้นสังกัดมาเป็นหลักประกอบการพิจารณาด้วย

- เป้าประสงค์ (Goal) หมายถึง จุดมุ่งหมายที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ เป็นผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นแก่ชุมชนหรือสังคมซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยต้องนำประเด็นยุทธศาสตร์มาพิจารณาว่า หากสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละข้อแล้ว ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ และได้รับประโยชน์อย่างไร
- ตัวชี้วัด หรือ ค่าเป้าหมาย หมายถึง เครื่องมือที่ใช้วัดผลการดำเนินงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ขององค์กร ซึ่งสามารถแสดงผลของการวัดหรือการประเมินในรูปข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์กรหรือหน่วยงานภายในองค์กร
- กลยุทธ์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยกลยุทธ์นี้ จะกำหนดขึ้นจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (critical success factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือ ต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่งๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จ และเราจำเป็นต้องทำอย่างไรจึงจะไปสู่จุดนั้นได้
- โครงการ คือ การวางแผนล่วงหน้าที่จะจัดทำขึ้นอย่างมีระบบประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า เป็นการแปลงเจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรให้กลายเป็นกลวิธีที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย/จุดมุ่งหมาย ภายใต้ข้อกำหนดในด้านเวลา และงบประมาณ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2564) ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
1	อยู่ระหว่างดำเนินการยกร่างแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.2560 - 2564)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ยกร่างแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 - 2564)
2	แผนยุทธศาสตร์ สป.ทส. (พ.ศ. 2560 - 2564) ครบถ้วนสมบูรณ์และผู้บริหารให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งมีการสื่อสารให้หน่วยงานในสังกัด สป.ทส. ทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
3	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2559
4	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2559



5	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2559			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2564)	25	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1.0000	0.2500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้มีการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559-2564 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของ สป.ทส. พ.ศ. 2559-2564 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2558 ณ ห้องประชุม 301 อาคาร ทส. (หลักฐานอ้างอิงที่ 1) 2. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้แจ้งเวียนสรุปผลการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559-2564 และสรุปการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของ สป.ทส. พ.ศ. 2559-2564 ให้หน่วยงานในสังกัด สป.ทส. ทราบ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2558 (หลักฐานอ้างอิงที่ 2)				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
-				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
เนื่องจากส่วนพัฒนายุทธศาสตร์ได้รับมอบหมาย จาก ผอ.สนย. ให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สป.ทส. และดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2564) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2559 โดยให้มีองค์ประกอบครบถ้วน ซึ่งแผนยุทธศาสตร์เดิมที่ได้มีการแจ้งเวียนตามหนังสือ สป.ทส. ที่ 0207.5/ว 3201 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2558 เรื่องสรุปการประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559 – 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559 – 2564 โดยได้แจ้งเวียนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ ของ สป.ทส. ตามที่ ปกท.ทส. เห็นชอบ มีองค์ประกอบของแผนไม่ครบถ้วน ทำให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สป.ทส. และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2560 – 2564) มีความล่าช้าในการดำเนินการ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
การเจรจาตัวชี้วัดของหน่วยงาน ควรมีความชัดเจนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อจะได้มีระยะเวลาในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือ สป.ทส. ที่ 0207.5/ว 2934 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558 เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559 – 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559 – 2564
2. หนังสือ สป.ทส. ที่ 0207.5/ว 3201 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2558 เรื่อง สรุปการประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559 – 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559 – 2564

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ 6 เดือน
		☐ รอบ 9 เดือน
		☐ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.3 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่แนวเขตของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558		โทรศัพท์ : 0 2278 8681
คำอธิบาย : • คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) เพื่อให้ประเทศไทยมีแนวเขตที่ดินของรัฐที่ถูกต้อง ทันสมัย อยู่บนมาตรฐานแผนที่มาตราส่วน 1 : 4000 แนวเขตที่ดินไม่ว่าจะเป็นที่ดินของรัฐหรือที่ดินของเอกชนต่อกันสนิท ไม่ทับซ้อนหรือมีช่องว่างสามารถนำไปกำหนดเป็นแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินแบบบูรณาการในอนาคต • เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสัมฤทธิ์ผล คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเป็นประธานคณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลจึงได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นอีก 5 คณะ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะเกี่ยวข้องในการดำเนินงานในคณะทำงานชุดที่ 5 (คณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map)) • หลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐฯ หมายถึง หลักเกณฑ์ที่ใช้เป็นมาตรฐานในการปรับปรุงแนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ • ฐานข้อมูลแนวเขตที่ดิน หมายถึง ข้อมูลแนวเขตที่ดินที่ทุกหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ตกลงร่วมกันในการดำเนินการใช้ดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ • คณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัดดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ หมายถึง การดำเนินงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ		

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
1	จัดทำหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐและเอกสารการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการแล้วเสร็จ
2	คณะรัฐมนตรีรับทราบหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐและเอกสารการปรับปรุง แผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการแล้วเสร็จ
2	คณะรัฐมนตรีรับทราบหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ
3	จัดทำฐานข้อมูลแนวเขตที่ดินส่งมอบให้จังหวัดนำไปดำเนินการ
4	ร้อยละ 100 ของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ
5	ร้อยละ 100 ของจังหวัดรายงานผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐให้คณะกรรมการฯ ระดับภาคพิจารณาถ่วงดุลภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่แนวเขตของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)	30	ระดับ 2	2.0000	0.6000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) จำนวน 10 ครั้ง (ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2558 - เพื่อหารือและจัดทำหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐและเอกสารการปรับปรุง แผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ (หลักฐานอ้างอิงที่ 1-10)
2. คณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการมาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ได้นำเสนอร่างหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการให้คณะรัฐมนตรีรับทราบและเห็นชอบ (หลักฐานอ้างอิงที่ 11)

3. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใน ฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดส่งฐานข้อมูลแนวเขตที่ดินให้จังหวัดนำไปดำเนินการ จำนวน 48 จังหวัด จาก 77 จังหวัด (ทั้งนี้จังหวัดอื่นๆ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่งข้อมูล) (หลักฐานอ้างอิงที่ 12)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 1/2558 วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤศจิกายน 2558 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 2/2558 วันพฤหัสบดีที่ 12 พฤศจิกายน 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 3/2558 วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤศจิกายน 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 4/2558 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 5/2558 วันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 6. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 6/2558 วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 7. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 7/2558 วันพฤหัสบดีที่ 17 ธันวาคม 2558 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

8. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 8/2558 วันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
9. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 9/2558 วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 10 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
10. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเทคนิคการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ครั้งที่ 1/2559 (ครั้งที่ 10) วันศุกร์ที่ 7 มกราคม 2559 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 303-304 ชั้น 3 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
11. คณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการมาตรฐาน 1 : 4000 (One Map) ได้เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ ต่อคณะรัฐมนตรี โดยคณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 ลำดับที่ 20. เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน 1 : 4000 (One Map)
12. แบบฟอร์มรายการจัดส่งฐานข้อมูลแนวเขตที่ดินส่งมอบให้จังหวัดนำไปดำเนินการ จำนวน 48 จังหวัด จาก 77 จังหวัด

■ การประเมินคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดที่ 2 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : -		ผู้จัดเก็บข้อมูล : -										
โทรศัพท์ : -		โทรศัพท์ : -										
คำอธิบาย : • เป็นการวัดกระบวนการที่ดำเนินการตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก ในการยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น • ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการ • พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยหน่วยงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ • ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่มีตัวชี้วัดนี้ จึงนำน้ำหนักไปไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ระดับ 2</td> <td>ระดับ 3</td> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 65</td> <td>ร้อยละ 70</td> <td>ร้อยละ 75</td> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 85</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : -												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -												
หลักฐานอ้างอิง : -												

มติภายใน

■ การประเมินประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน																									
ตัวชี้วัดที่ 3 : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ																											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง																										
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2278 8584																										
คำอธิบาย : การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังตาราง กรณีที่ 1 ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ 2 ตัวชี้วัด <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> </tr> <tr> <td>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> </tr> </tbody> </table> กรณีที่ 2 ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ 1 ตัวชี้วัด <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table> ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ 5) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">กรณีที่</th> <th colspan="2" style="width: 60%;">งบประมาณประจำปี</th> <th style="width: 30%;">น้ำหนัก</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;">รายจ่ายลงทุน</th> <th style="width: 30%;">ภาพรวม</th> <th style="width: 30%;">รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กรณีที่ 1</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>กรณีที่ 2</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	5	กรณีที่	งบประมาณประจำปี		น้ำหนัก	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รวม	กรณีที่ 1	2.5	2.5	5	กรณีที่ 2	-	5	5
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก																										
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5																										
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5																										
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก																										
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	5																										
กรณีที่	งบประมาณประจำปี		น้ำหนัก																								
	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รวม																								
กรณีที่ 1	2.5	2.5	5																								
กรณีที่ 2	-	5	5																								



ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้ (SM)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ลงทุน	2.5	20.81	1.0000	2.5000
การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	2.5	40.59	1.0000	2.5000
น้ำหนักรวม $\sum W_{1-2}$	5.0	$\sum (W_{1-2} \times SM_{1-2}) =$		5.0000
ค่าคะแนนของตัวชี้วัด				1.0000

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\Sigma (W_{1-2} \times SM_{1-2})}{\Sigma W_{1-2}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2)}{W_1 + W_2}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนัก
ของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 5
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- 1 - 2 หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	5	1.0000	1.0000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ 6 เดือน										
		☐ รอบ 9 เดือน										
		☐ รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง										
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558		โทรศัพท์ : 0 2278 8584										
คำอธิบาย : • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ • รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาล และผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้												
สูตรการคำนวณ : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$ </td> </tr> </table>			$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$									
$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">75</td> <td style="text-align: center;">78</td> <td style="text-align: center;">81</td> <td style="text-align: center;">84</td> <td style="text-align: center;">87</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	75	78	81	84	87
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
75	78	81	84	87								



เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามมติคณะรัฐมนตรี
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นฐานในการคำนวณ
3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. สป.ทส. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำงวดตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2559 งบลงทุน จำนวน 276,265,400 บาท
2. มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุนเพิ่มขึ้นระหว่างปี (สุทธิ) จำนวน 863,140 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุนลดลงระหว่างปี (สุทธิ) จำนวน 92,140 บาท รวมวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สป.ทส. ได้รับทั้งสิ้น (สุทธิ) จำนวน 277,036,400 บาท
3. สามารถเบิกจ่ายงบลงทุนได้ทั้งสิ้น จำนวน 57,645,316.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.81 (เรียกข้อมูลเดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559 จากระบบ GFMS ในวันที่ 1 เมษายน 2559 เวลา 8.23 น.)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2555	2556	2557	2558
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	5.05	40.10	60.68	70.43

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	ร้อยละ 20.81	1.0000	0.0250

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : งบลงทุนตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 276,265,400 บาท

1. พิมพ์รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของ สป.ทส. จากระบบ GFMS (ZFMA 46) เพื่อใช้คำนวณผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 6 ครั้ง (หลักฐานอ้างอิงที่ 1) โดยมีความก้าวหน้าผลการเบิกจ่ายงบลงทุนของ สป.ทส. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนมีนาคม 2559 ตามรายงานของระบบ GFMS งบลงทุนสุทธิ จำนวน 277,036,400 บาท มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 57,645,316.35 บาท ดังนี้



- 1.1 ตู้โทรศัพท์สาขา สสภ.12 จำนวน 90,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.2 เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA 334 เครื่อง ศทส. จำนวน 2,037,400 บาท ทำ PO แล้ว จำนวน 1,000,664 บาท คงเหลือ 1,036,736 บาท
- 1.3 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน 375 ชุด ศทส. จำนวน 3,750,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 3,535,815 บาท คงเหลือ 214,185 บาท
- 1.4 เครื่องพิมพ์เลเซอร์/LED ขาวดำ 266 เครื่อง ศทส. จำนวน 1,941,800 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 683,088 บาท คงเหลือ 1,258,712 บาท
- 1.5 กล่องวงจรปิดและอุปกรณ์ประกอบ สสภ.11 จำนวน 177,500 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 177,000 บาท คงเหลือ 500 บาท
- 1.6 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 18,000 บีทียู สสภ.2 จำนวน 56,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.7 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 24,000 บีทียู สสภ.6 จำนวน 198,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 195,000 บาท คงเหลือ 3,000 บาท
- 1.8 เครื่องมือพิเศษซ่อมบำรุงอากาศยาน สกบ. จำนวน 510,000 บาท
- 1.9 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 349 เครื่อง ศทส. จำนวน 8,027,000 บาท ทำ PO แล้ว จำนวน 6,273,624 บาท คงเหลือ 1,753,376 บาท
- 1.10 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 26 เครื่อง ศทส. จำนวน 780,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 681,590 บาท คงเหลือ 98,410 บาท
- 1.11 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 375 ชุด ศทส. จำนวน 1,425,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,404,375 บาท คงเหลือ 20,625 บาท
- 1.12 เครื่องMultifunction ชนิดเลเซอร์ LED สี 37 เครื่อง ศทส. จำนวน 703,000 บาท ทำ PO แล้ว จำนวน 237,540 บาท คงเหลือ 465,460 บาท
- 1.13 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ สนนย. จำนวน 39,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 35,203 บาท คงเหลือ 3,797 บาท
- 1.14 กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล 3 ตัว สดป. จำนวน 30,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 29,970 บาท คงเหลือ 30 บาท
- 1.15 ชุดไมล์ห้องประชุม สสภ.3 จำนวน 94,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.16 ค่าอุปกรณ์หลักอากาศยาน สกบ. จำนวน 6,798,500 บาท
- 1.17 ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์ควบคุมพร้อมติดตั้ง ศทส. จำนวน 613,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 598,130 บาท คงเหลือ 14,870 บาท
- 1.18 รถจักรยานยนต์ 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ทสจ.ร้อยเอ็ด จำนวน 44,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.19 เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทพล็อตเตอร์ 1 เครื่อง สบก. จำนวน 274,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 209,987.50 บาท คงเหลือ 64,012.50 บาท

- 1.20 เครื่องวัดคุณภาพน้ำแบบภาคสนาม ทสจ.เลย จำนวน 250,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 240,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท
- 1.21 รถจักรยานยนต์ 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ทสจ.ศรีสะเกษ จำนวน 44,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 43,900 บาท คงเหลือ 100 บาท
- 1.22 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 18,000 บีทียู สสภ.14 จำนวน 28,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 27,200 บาท คงเหลือ 800 บาท
- 1.23 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 18,000 บีทียู สสภ.16 จำนวน 28,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 27,800 บาท คงเหลือ 200 บาท
- 1.24 กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ประกอบ สสภ.8 จำนวน 177,500 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 175,469.30 บาท คงเหลือ 2,030.70 บาท
- 1.25 กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ประกอบ สสภ.14 จำนวน 177,500 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 176,985 บาท คงเหลือ 515 บาท
- 1.26 เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS) มีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 15 ม. 4 เครื่อง ทสจ.เลย จำนวน 100,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.27 ตู้มปีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.1 จำนวน 530,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 492,200 บาท คงเหลือ 37,800 บาท
- 1.28 ตู้มปีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.4 จำนวน 530,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 527,510 บาท คงเหลือ 2,490 บาท
- 1.29 ตู้มปีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.5 จำนวน 530,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 465,450 บาท คงเหลือ 64,550 บาท
- 1.30 ตู้มปีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.6 จำนวน 530,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 469,000 บาท คงเหลือ 61,000 บาท
- 1.31 ตู้มปีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.7 จำนวน 530,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 487,920 บาท คงเหลือ 42,080 บาท
- 1.32 ตู้มปีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.8 จำนวน 530,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 465,450 บาท คงเหลือ 64,550 บาท
- 1.33 ตู้มปีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.10 จำนวน 530,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 490,000 บาท คงเหลือ 40,000 บาท
- 1.34 ตู้มปีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.11 จำนวน 530,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 490,060 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 39,940 บาท
- 1.35 ตู้มปีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.14 จำนวน 530,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 474,010 บาท คงเหลือ 55,990 บาท

- 1.36 ตู้บ่มบีโอดี อุณหภูมิ 20 องศา สสภ.15 จำนวน 530,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 492,000 บาท คงเหลือ 38,000 บาท
- 1.37 เตาให้ความร้อน สสภ.8 จำนวน 320,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 315,000 บาท คงเหลือ 5,000 บาท
- 1.38 ตู้เย็นเก็บสารเคมี สสภ.6 จำนวน 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 48,000 บาท คงเหลือ 2,000 บาท
- 1.39 ตู้เย็นเก็บสารเคมี สสภ.13 จำนวน 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.40 ชุดกำจัดไอรกแบบเปียก สสภ.16 จำนวน 130,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 74,000 บาท คงเหลือ 56,000 บาท
- 1.41 ตู้เก็บสารเคมีชนิดไอระเหย สสภ.1 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 150,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท
- 1.42 ตู้เก็บสารเคมีชนิดไอระเหย สสภ.2 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 145,000 บาท คงเหลือ 15,000 บาท
- 1.43 ตู้เก็บสารเคมีชนิดไอระเหย สสภ.15 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 122,000 บาท คงเหลือ 38,000 บาท
- 1.44 เครื่องซังทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสภ.2 จำนวน 292,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 291,575 บาท คงเหลือ 425 บาท
- 1.45 เครื่องซังทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสภ.5 จำนวน 292,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 291,896 บาท คงเหลือ 104 บาท
- 1.46 เครื่องซังทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสภ.9 จำนวน 292,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 291,992.30 บาท คงเหลือ 7.70 บาท
- 1.47 เครื่องซังทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสภ.11 จำนวน 292,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 290,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 2,000 บาท
- 1.48 เครื่องซังทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสภ.12 จำนวน 292,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 290,000 บาท คงเหลือ 2,000 บาท
- 1.49 เครื่อง PH meter สสภ.10 จำนวน 55,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 49,500 บาท คงเหลือ 5,500 บาท
- 1.50 เครื่อง PH meter สสภ.11 จำนวน 55,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 50,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 5,000 บาท
- 1.51 Digital Burette สสภ.13 จำนวน 86,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 67,452.80 บาท คงเหลือ 18,547.20 บาท
- 1.52 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.4 จำนวน 300,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 298,530 บาท คงเหลือ 1,470 บาท
- 1.53 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.7 จำนวน 300,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 298,530 บาท คงเหลือ 1,470 บาท

- 1.54 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.9 จำนวน 300,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 298,530 บาท คงเหลือ 1,470 บาท
- 1.55 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.14 จำนวน 300,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 298,530 บาท คงเหลือ 1,470 บาท
- 1.56 เครื่องมือ Hot Air Oven สสภ.16 จำนวน 300,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 298,530 บาท คงเหลือ 1,470 บาท
- 1.57 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.3 จำนวน 150,000 บาท ทำ PO แล้วทั้งจำนวน
- 1.58 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.5 จำนวน 150,000 บาท ทำ PO แล้วทั้งจำนวน
- 1.59 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.6 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 147,000 บาท คงเหลือ 3,000 บาท
- 1.60 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.9 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.61 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.13 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.62 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.14 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.63 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.15 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.64 ตู้แช่ตัวอย่างชนิดควบคุมอุณหภูมิ สสภ.16 จำนวน 150,000 บาท ทำ PO แล้วทั้งจำนวน
- 1.65 ปืนสุญญากาศ สสภ.8 จำนวน 80,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 79,929 บาท คงเหลือ 71 บาท
- 1.66 ปืนสุญญากาศ สสภ.12 จำนวน 80,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 79,929 บาท คงเหลือ 71 บาท
- 1.67 ปืนสุญญากาศ สสภ.13 จำนวน 80,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 79,500 บาท คงเหลือ 500 บาท
- 1.68 ตู้ควบคุมความชื้นอัตโนมัติ สสภ.2 จำนวน 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 49,969 บาท คงเหลือ 31 บาท
- 1.69 ตู้ควบคุมความชื้นอัตโนมัติ สสภ.4 จำนวน 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 48,663.60 บาท คงเหลือ 1,336.40 บาท
- 1.70 ตู้ควบคุมความชื้นอัตโนมัติ สสภ.7 จำนวน 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 44,500 บาท คงเหลือ 5,56.40 บาท
- 1.71 ตู้ควบคุมความชื้นอัตโนมัติ สสภ.10 จำนวน 50,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 49,969 บาท คงเหลือ 31 บาท
- 1.72 ตู้ควบคุมความชื้นอัตโนมัติ สสภ.12 จำนวน 50,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 49,969 บาท คงเหลือ 31 บาท
- 1.73 อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ สสภ.10 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 97,600 บาท คงเหลือ 32,400 บาท
- 1.74 อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ สสภ.16 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 107,900 บาท คงเหลือ 22,100 บาท
- 1.75 ตู้ดูดไอน้ำ สสภ.3 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 356,000 บาท คงเหลือ 44,000 บาท

- 1.76 ตู้ดูดไอรกด สสภ.5 จำนวน 400,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 358,000 บาท คงเหลือ 42,000 บาท
- 1.77 ตู้ดูดไอรกด สสภ.6 จำนวน 400,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 351,500 บาท คงเหลือ 48,500 บาท
- 1.78 ตู้ดูดไอรกด สสภ.7 จำนวน 400,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 399,500 บาท คงเหลือ 500 บาท
- 1.79 ตู้ดูดไอรกด สสภ.9 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 399,110 บาท คงเหลือ 890 บาท
- 1.80 ตู้ดูดไอรกด สสภ.12 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 366,000 บาท คงเหลือ 34,000 บาท
- 1.81 ตู้ดูดไอรกด สสภ.13 จำนวน 400,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 355,000 บาท คงเหลือ 45,000 บาท
- 1.82 ตู้ดูดไอรกด สสภ.14 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 399,700 บาท คงเหลือ 300 บาท
- 1.83 ตู้ดูดไอรกด สสภ.15 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 365,000 บาท คงเหลือ 35,000 บาท
- 1.84 ตู้ดูดไอรกด สสภ.16 จำนวน 400,000 บาท ทำ PO แล้วทั้งจำนวน
- 1.85 เครื่อง Hot Plate สสภ.1 จำนวน 120,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 102,720 บาท คงเหลือ 17,280 บาท
- 1.86 เครื่อง Hot Plate สสภ.3 จำนวน 120,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 102,720 บาท คงเหลือ 17,280 บาท
- 1.87 เครื่อง Hot Plate สสภ.5 จำนวน 120,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 119,000 บาท คงเหลือ 1,000 บาท
- 1.88 เครื่อง Hot Plate สสภ.9 จำนวน 120,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 119,840 บาท คงเหลือ 160 บาท
- 1.89 เครื่อง Hot Plate สสภ.11 จำนวน 120,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 119,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,000 บาท
- 1.90 เครื่อง Hot Plate สสภ.15 จำนวน 120,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 119,412 บาท คงเหลือ 588 บาท
- 1.91 เครื่องล้างด้วยคลื่นความถี่สูง สสภ.2 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 89,000 บาท คงเหลือ 41,000 บาท
- 1.92 เครื่องล้างด้วยเครื่องความถี่สูง สสภ.10 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 92,000 บาท คงเหลือ 38,000 บาท
- 1.93 ชุดเครื่องกรองน้ำและกลั่นน้ำ สสภ.16 จำนวน 200,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 186,500 บาท คงเหลือ 13,500 บาท
- 1.94 UV – VIS Spectrophotometer สสภ.5 จำนวน 480,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 374,500 บาท คงเหลือ 105,500 บาท
- 1.95 UV – VIS Spectrophotometer สสภ.9 จำนวน 480,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 417,300 บาท คงเหลือ 62,700 บาท
- 1.96 UV – VIS Spectrophotometer สสภ.16 จำนวน 480,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 409,810 บาท คงเหลือ 70,190 บาท
- 1.97 เครื่องวัดความชื้น สสภ.1 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 157,932 บาท คงเหลือ 2,068 บาท
- 1.98 เครื่องวัดความชื้น สสภ.10 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 157,932 บาท คงเหลือ 2,068 บาท

- 1.99 เครื่องวัดค่าความนำไฟฟ้าและความเค็มแบบตั้งโต๊ะ สสภ.8 จำนวน 120,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 119,840 บาท คงเหลือ 160 บาท
- 1.100 เครื่องกลั่นน้ำ สสภ.10 จำนวน 125,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 117,900 บาท คงเหลือ 7,100 บาท
- 1.101 เครื่องซังไฟฟ้าสำหรับซังกระดาษกรองงานอากาศ สสภ.2 จำนวน 250,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 188,000 บาท คงเหลือ 62,000 บาท
- 1.102 เครื่องซังไฟฟ้าสำหรับซังกระดาษกรองงานอากาศ สสภ.5 จำนวน 250,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 208,650 บาท คงเหลือ 41,350 บาท
- 1.103 เครื่องซังไฟฟ้าสำหรับซังกระดาษกรองงานอากาศ สสภ.7 จำนวน 250,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 178,690 บาท คงเหลือ 71,310 บาท
- 1.104 เครื่องซังไฟฟ้าสำหรับซังกระดาษกรองงานอากาศ สสภ.15 จำนวน 250,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 189,000 บาท คงเหลือ 61,000 บาท
- 1.105 เครื่องซังไฟฟ้าสำหรับซังกระดาษกรองงานอากาศ สสภ.16 จำนวน 250,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 189,925 บาท คงเหลือ 60,075 บาท
- 1.106 เครื่องนึ่งความดันไอสสภ.1 จำนวน 350,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 316,000 บาท คงเหลือ 34,000 บาท
- 1.107 เครื่องนึ่งความดันไอสสภ.3 จำนวน 350,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 315,000 บาท คงเหลือ 35,000 บาท
- 1.108 เครื่องนึ่งความดันไอสสภ.8 จำนวน 350,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 309,230 บาท คงเหลือ 40,770 บาท
- 1.109 เครื่องนึ่งความดันไอสสภ.14 จำนวน 350,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 301,740 บาท คงเหลือ 48,260 บาท
- 1.110 เครื่องนึ่งความดันไอสสภ.15 จำนวน 350,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 310,000 บาท คงเหลือ 40,000 บาท
- 1.111 เครื่องจ่ายอาหารเลี้ยงเชื้ออัตโนมัติ สสภ.7 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 119,500 บาท คงเหลือ 10,500 บาท
- 1.112 เครื่องจ่ายอาหารเลี้ยงเชื้ออัตโนมัติ สสภ.11 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 125,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 5,000 บาท
- 1.113 เครื่องจ่ายอาหารเลี้ยงเชื้ออัตโนมัติ สสภ.12 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 119,500 บาท คงเหลือ 10,500 บาท
- 1.114 เครื่องจ่ายอาหารเลี้ยงเชื้ออัตโนมัติ สสภ.15 จำนวน 130,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 125,000 บาท คงเหลือ 5,000 บาท
- 1.115 ตู้บ่มเพาะเชื้ออุณหภูมิ 35 องศา สสภ.11 จำนวน 300,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 299,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,000 บาท

- 1.116 ตู้บ่มเพาะเชื้ออุณหภูมิ 35 องศา สสภ.14 จำนวน 300,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 299,921 บาท คงเหลือ 79 บาท
- 1.117 ตู้บ่มเพาะเชื้ออุณหภูมิ 44.5 องศา สสภ.11 จำนวน 300,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 299,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 1,000 บาท
- 1.118 ตู้ปลอดเชื้อ สสภ.9 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 159,000 บาท คงเหลือ 1,000 บาท
- 1.119 ตู้ปลอดเชื้อ สสภ.10 จำนวน 160,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 159,000 บาท คงเหลือ 1,000 บาท
- 1.120 เครื่องซังไฟฟ้า 2 ตำแหน่ง สสภ.7 จำนวน 150,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 112,500 บาท คงเหลือ 37,650 บาท
- 1.121 เครื่องซังไฟฟ้า 2 ตำแหน่ง สสภ.10 จำนวน 150,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 116,200 บาท คงเหลือ 33,800 บาท
- 1.122 ชุดล้างสารเคมีสำหรับผู้ถูกสารเคมี สสภ.13 จำนวน 59,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 51,000 บาท คงเหลือ 8,000 บาท
- 1.123 เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำภาคสนาม สำหรับใช้ในน้ำทะเล สสภ.13 จำนวน 980,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 974,000 บาท คงเหลือ 6,000 บาท
- 1.124 เครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่นละอองปริมาตรสูง สสภ.7 จำนวน 481,500 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 428,000 บาท คงเหลือ 53,500 บาท
- 1.125 เครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่นละอองปริมาตรสูง สสภ.9 จำนวน 481,500 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 464,915 บาท คงเหลือ 16,585 บาท
- 1.126 รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 4 ล้อ 9 คัน สบก. จำนวน 8,064,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 8,054,532 บาท คงเหลือ 9,468 บาท
- 1.127 รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ 21 คัน สบก. จำนวน 16,527,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 16,504,215 บาท คงเหลือ 22,785 บาท
- 1.128 ค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน สบก. จำนวน 41,841,300 บาท
- 1.129 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมจากเหตุร้องเรียนและเหตุการณ์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ สสภ.2 จำนวน 2,310,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 2,299,000 บาท คงเหลือ 11,000 บาท
- 1.130 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.1 จำนวน 1,841,200 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,833,231 บาท คงเหลือ 7,969 บาท
- 1.131 อุปกรณ์ Web Application Firewall ศทส. จำนวน 2,000,000 บาท
- 1.132 อุปกรณ์ตรวจจับและป้องกันการบุกรุกบนระบบเครือข่าย ศทส. จำนวน 2,000,000 บาท
- 1.133 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสภ.5 จำนวน 1,500,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,490,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท
- 1.134 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสภ.6 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,489,790 บาท คงเหลือ 10,210 บาท

- 1.135 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสม.10 จำนวน 1,500,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,490,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท
- 1.136 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสม.11 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,490,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 10,000 บาท
- 1.137 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสม.14 จำนวน 1,500,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,490,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท
- 1.138 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสม.2 จำนวน 1,500,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,348,200 บาท คงเหลือ 151,800 บาท
- 1.139 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสม.3 จำนวน 1,500,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,361,911 บาท คงเหลือ 138,089 บาท
- 1.140 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสม.4 จำนวน 1,500,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,435,940 บาท คงเหลือ 64,060 บาท
- 1.141 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสม.6 จำนวน 1,500,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,347,200 บาท คงเหลือ 152,800 บาท
- 1.142 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสม.8 จำนวน 1,500,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,335,000 บาท คงเหลือ 165,000 บาท
- 1.143 เครื่องวิเคราะห์ไนโตรเจน สสม.14 จำนวน 1,500,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,348,200 บาท คงเหลือ 151,800 บาท
- 1.144 เครื่อง ICP – OES สสม.5 จำนวน 3,168,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 3,155,000 บาท คงเหลือ 13,000 บาท
- 1.145 รถยนต์โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) 5 คัน สบก. จำนวน 6,470,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 6,460,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท
- 1.146 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสม.2 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,826,000 บาท คงเหลือ 15,200 บาท
- 1.147 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสม.3 จำนวน 1,841,200 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,829,000 บาท คงเหลือ 12,200 บาท
- 1.148 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสม.4 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,833,231 บาท คงเหลือ 7,969 บาท
- 1.149 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสม.5 จำนวน 1,841,200 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,824,000 บาท คงเหลือ 17,200 บาท
- 1.150 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสม.6 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,814,000 บาท คงเหลือ 27,200 บาท

- 1.151 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.7 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,826,918 บาท คงเหลือ 14,282 บาท
- 1.152 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.8 จำนวน 1,841,200 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,824,000 บาท คงเหลือ 17,200 บาท
- 1.153 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.9 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,833,231 บาท คงเหลือ 7,969 บาท
- 1.154 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.10 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,829,999.60 บาท คงเหลือ 11,200.40 บาท
- 1.155 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.11 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,829,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 12,200 บาท
- 1.156 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.12 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,826,918 บาท คงเหลือ 14,282 บาท
- 1.157 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.13 จำนวน 1,841,200 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,826,000 บาท คงเหลือ 15,200 บาท
- 1.158 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.14 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,824,000 บาท คงเหลือ 17,200 บาท
- 1.159 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.15 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,828,000 บาท คงเหลือ 13,200 บาท
- 1.160 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสภ.16 จำนวน 1,841,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 1,826,918 บาท คงเหลือ 14,282 บาท
- 1.161 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมจากเหตุร้องเรียนและเหตุการณ์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ สสภ.5 จำนวน 2,310,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 2,299,430 บาท คงเหลือ 10,570 บาท
- 1.162 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมจากเหตุร้องเรียนและเหตุการณ์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ สสภ.6 จำนวน 2,310,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 2,286,430 บาท คงเหลือ 23,570 บาท
- 1.163 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมจากเหตุร้องเรียนและเหตุการณ์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ สสภ.8 จำนวน 2,310,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 2,299,430 บาท คงเหลือ 10,570 บาท
- 1.164 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมจากเหตุร้องเรียนและเหตุการณ์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ สสภ.13 จำนวน 2,310,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 2,299,000 บาท คงเหลือ 11,000 บาท
- 1.165 ชุดติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมจากเหตุร้องเรียนและเหตุการณ์ฉุกเฉินเคลื่อนที่ สสภ.14 จำนวน 2,310,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 2,295,000 บาท คงเหลือ 15,000 บาท
- 1.166 ชุดโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) 24 ชุด จำนวน 2,400,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 2,376,000 บาท คงเหลือ 24,000 บาท

- 1.167 เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS) มีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 15 ม. 25 เครื่อง ศทส.
จำนวน 625,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 622,500 บาท คงเหลือ 2,500 บาท
- 1.168 เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS) มีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 5 ม. 2 เครื่อง ศทส. จำนวน
900,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 860,000 บาท คงเหลือ 40,000 บาท
- 1.169 เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ 10 เครื่อง ศทส. จำนวน 120,000 บาท
เบิกจ่ายแล้วจำนวน 117,700 บาท คงเหลือ 2,300 บาท
- 1.170 ซอฟต์แวร์สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) 76 เครื่อง ศทส. จำนวน 7,600,000 บาท ทำ PO แล้ว
จำนวน 7,524,000 บาท คงเหลือ 76,000 บาท
- 1.171 เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม(GPS) มีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 15 ม. 75 เครื่อง ศทส.
จำนวน 1,875,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,867,500 บาท คงเหลือ 7,500 บาท
- 1.172 ระบบเฝ้าระวังเตือนภัยธรรมชาติและสิ่งแวดลอม ศทส. จำนวน 4,358,000 บาท
- 1.173 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งประกอบ จำนวน 17,603,500 บาท
- 1.173.1 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.ยะลา จำนวน 285,300 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.2 ค่าปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสภ.8 จำนวน 2,162,600 บาท ทำ PO แล้วจำนวน
2,154,000 บาท คงเหลือ 8,600 บาท
- 1.173.3 ค่าปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสภ.13 จำนวน 639,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน
248,000 บาท คงเหลือ 391,000 บาท
- 1.173.4 ค่าปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสภ.16 จำนวน 589,800 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน
498,000 บาท คงเหลือ 91,800 บาท
- 1.173.5 ค่าปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสภ.14 จำนวน 1,032,200 บาท ทำ PO แล้วจำนวน
860,000 บาท คงเหลือ 172,200 บาท
- 1.173.6 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.บุรีรัมย์ จำนวน 192,700 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 191,479.20 บาท
คงเหลือ 1,220.80 บาท
- 1.173.7 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 182,900 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.8 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.สุโขทัย จำนวน 136,700 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.9 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.ศรีสะเกษ จำนวน 485,700 บาท ทำ PO แล้วทั้งจำนวน
- 1.173.10 ค่าปรับปรุงอาคารโรงจอดรถ สสภ.14 จำนวน 325,200 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน
286,000 บาท คงเหลือ 39,200 บาท
- 1.173.11 ค่าปรับปรุงรางระบายตะกอน/น้ำ สสภ.2 จำนวน 394,700 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.12 ค่าปรับปรุงระบบประปาสำนักงาน สสภ.4 จำนวน 260,000 บาท ทำ PO แล้วทั้งจำนวน
- 1.173.13 ค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติการ สสภ.16 จำนวน 232,500 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 231,492 บาท
คงเหลือ 1,008 บาท
- 1.173.14 ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน สสภ.11 จำนวน 1,007,600 บาท

- 1.173.15 ค่าปรับปรุงรางระบายน้ำแบบเปิดตาดคอนกรีต สสภ.12 จำนวน 530,900 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 430,000 บาท คงเหลือ 100,900 บาท
- 1.173.16 ค่าปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสภ.2 จำนวน 393,200 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.17 ค่าปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สสภ.10 จำนวน 663,600 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 618,000 บาท คงเหลือ 45,600 บาท
- 1.173.18 ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน สสภ.13 จำนวน 294,900 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 183,612 บาท คงเหลือ 111,288 บาท
- 1.173.19 ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน สสภ.14 จำนวน 245,800 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 202,000 บาท คงเหลือ 43,800 บาท
- 1.173.20 ค่าปรับปรุงคูระบายน้ำบริเวณบ้านพัก สสภ.14 จำนวน 245,800 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 164,334.64 บาท คงเหลือ 81,465.36 บาท
- 1.173.21 ค่าซ่อมคานรับน้ำหนักอาคาร สสภ.13 จำนวน 924,100 บาท ทำ PO จำนวน 261,000 บาท และเบิกจ่ายจำนวน 609,000 บาท คงเหลือ 54,100 บาท
- 1.173.22 ค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า 250 KVA สสภ.9 จำนวน 400,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 398,791.21 บาท คงเหลือ 1,208.79
- 1.173.23 ค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า 250 KVA และขยายเขต สสภ.5 จำนวน 1,516,300 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 1,413,971.53 บาท คงเหลือ 102,328.47 บาท
- 1.173.24 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.เชียงใหม่ จำนวน 170,100 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 170,013 บาท คงเหลือ 87 บาท
- 1.173.25 ค่าปรับปรุงอาคาร ทสจ.ปัตตานี จำนวน 442,400 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.173.26 ค่าก่อสร้างรั้วกั้นน้ำริมคลองหลังสำนักงาน สสภ.16 จำนวน 1,769,400 บาท เหลือ PO จำนวน 1,084,428 บาท และเบิกจ่ายจำนวน 464,754 บาท คงเหลือ 220,218 บาท
- 1.173.27 ค่าก่อสร้างรั้วสำนักงาน สสภ.13 จำนวน 491,500 บาท
- 1.173.28 ค่าก่อสร้างรั้วสำนักงาน สสภ.11 จำนวน 948,600 บาท
- 1.173.29 ค่าก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ ทสจ.อำนาจเจริญ จำนวน 640,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 625,000 บาท และโอนเปลี่ยนแปลงจำนวน 15,000 บาท
- 1.174 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน 46,838,200 บาท
- 1.174.1 ค่าก่อสร้างอาคาร ทสจ.เลย จำนวน 8,807,700 บาท เหลือ PO จำนวน 7,371,900 บาท และเบิกจ่ายตามงวดงาน จำนวน 819,110 บาท คงเหลือ 616,600 บาท
- 1.174.2 ค่าก่อสร้างอาคาร ทสจ.สกลนคร จำนวน 4,399,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 4,100,000 บาท คงเหลือ 299,000 บาท
- 1.174.3 ค่าก่อสร้างอาคาร ทสจ.กระบี่ จำนวน 8,790,000 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 8,785,000 บาท คงเหลือ 5,000 บาท

- 1.174.4 ค่าก่อสร้างอาคาร ทสจ.ยโสธร จำนวน 7,667,400 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 6,500,000 บาท คงเหลือ 1,167,400 บาท
- 1.174.5 ค่าก่อสร้างอาคาร ทสจ.แพร่ จำนวน 6,946,900 บาท ทำ PO แล้วจำนวน 6,722,222 บาท คงเหลือ 224,678 บาท
- 1.174.6 ค่าก่อสร้างอาคาร ทสจ.ลำปาง จำนวน 10,227,200 บาท
- 1.175 โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุนเพิ่มขึ้นระหว่างปี จำนวน 48 รายการ เป็นเงิน 863,140 บาท แยกเป็น
 - 1.175.1 รถเข็นสแตนด์เลส สสจ.11 จำนวน 18,190 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
 - 1.175.2 เครื่องวัดความชื้น สสจ.11 จำนวน 26,750 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
 - 1.175.3 เครื่องวัดและบันทึกค่าอุณหภูมิ และความชื้น สสจ.11 จำนวน 32,200 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
 - 1.175.4 ม่านปรับแสง ทสจ.น่าน จำนวน 104,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
 - 1.175.5 ม่านปรับแสง ทสจ.นครราชสีมา จำนวน 22,500 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
 - 1.175.6 พาร์ทิชั่นครึ่งทึบครึ่งกระจา ทสจ.น่าน จำนวน 206,800 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
 - 1.175.7 ตู้สาขาโทรศัพท์ภายในแบบดิจิตอล ทสจ.น่าน จำนวน 99,900 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
 - 1.175.8 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ทสจ.ปัตตานี จำนวน 33,000 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
 - 1.175.9 ผ้าม่านบังแสงพร้อมอุปกรณ์ ทสจ.นครราชสีมา จำนวน 16,500 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
 - 1.175.10 เหล็กดัด ประตู หน้าต่าง ทสจ.นครราชสีมา จำนวน 20,100 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
 - 1.175.11 เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน 8 เครื่อง ทสจ.นครราชสีมา จำนวน 224,000 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 223,200 บาท คงเหลือ 800 บาท
 - 1.175.12 ปรับปรุงห้องทำงาน ทสจ.น่าน จำนวน 59,200 บาท เบิกจ่ายแล้วทั้งจำนวน
- 1.176 โอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุนลดลงระหว่างปี จำนวน 42 รายการ เป็นเงิน 92,140 บาท แยกเป็น
 - 1.176.1 ตู้ปั๊มบีโอดีอุณหภูมิ 20 องศา สสจ.11 จำนวน 39,940 บาท
 - 1.176.2 เครื่อง PH Meter สสจ.11 จำนวน 5,000 บาท
 - 1.176.3 เครื่องชั่งทศนิยม 5 ตำแหน่ง สสจ.11 จำนวน 2,000 บาท
 - 1.176.4 เครื่อง Hot Plate สสจ.11 จำนวน 1,000 บาท
 - 1.176.5 เครื่องจ่ายอาหารเลี้ยงเชื้ออัตโนมัติ สสจ.11 จำนวน 5,000 บาท
 - 1.176.6 ตู้ปั๊มเพาะเชื้ออุณหภูมิ 35 องศา สสจ.11 จำนวน 1,000 บาท
 - 1.176.7 ชุดวิเคราะห์ Grease & Oil สสจ.11 จำนวน 10,000 บาท
 - 1.176.8 ชุดติดตามตรวจสอบมลพิษสิ่งแวดล้อมจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย สสจ.11 จำนวน 12,200 บาท
 - 1.176.9 ตู้ปั๊มเพาะเชื้ออุณหภูมิ 44.5 องศา สสจ.11 จำนวน 1,000 บาท
 - 1.176.10 ค่าก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ ทสจ.อำนาจเจริญ จำนวน 15,000 บาท

2. ได้ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของ สป.ทส. ดังนี้ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สป.ทส. จำนวน 1 ครั้ง สัปดาห์ที่ 9 ธันวาคม 2558 (หลักฐานอ้างอิง 2) 2.2 จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามฯ ให้คณะกรรมการทราบ วันที่ 11 ธันวาคม 2558 (หลักฐานอ้างอิง 3) 2.3 จัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของ สป.ทส. จำนวน 1 ครั้ง เมื่อ วันที่ 27 มกราคม 2559 (หลักฐานอ้างอิง 4) 3. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของ สป.ทส. จากระบบ GFMS ด้วยยอดเบิกจ่ายสะสม เสนอ ปกท.ทส. เป็นประจำเดือน จำนวน 6 ครั้ง เป็นไปตามแผน (หลักฐานอ้างอิงที่ 5) - ครั้งที่ 1 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2558 - ครั้งที่ 2 วันที่ 9 ธันวาคม 2558 - ครั้งที่ 3 วันที่ 15 มกราคม 2559 - ครั้งที่ 4 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 - ครั้งที่ 5 วันที่ 3 มีนาคม 2559 - ครั้งที่ 6 วันที่ 8 เมษายน 2559 4. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของหน่วยงานในสังกัด สป.ทส. จากระบบ GFMS ด้วยยอดเบิกจ่ายสะสม แจ้งหน่วยงานทราบเป็นประจำเดือน จำนวน 4 ครั้ง เป็นไปตามแผน (หลักฐานอ้างอิงที่ 6) - ครั้งที่ 1 วันที่ 9 ธันวาคม 2558 - ครั้งที่ 2 วันที่ 20 มกราคม 2559 - ครั้งที่ 3 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 - ครั้งที่ 4 วันที่ 9 มีนาคม 2559
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องส่งไปถอดตรวจ ณ ประเทศผู้ผลิต ซึ่งต้องอาศัยเวลาในการดำเนินการ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : 1. พิมพ์รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของ สป.ทส. จากระบบ GFMS (ZFMA 46) จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้ - ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เวลา 09.29 น. - ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เวลา 16.29 น. - ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เวลา 16.35 น. - ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.31 น.

- ณ วันที่ 1 มีนาคม 2559 เวลา 08.43 น.
 - ณ วันที่ 1 เมษายน 2559 เวลา 08.23 น.
2. คำสั่ง สป.ทส. ที่ 1237/2558 ลง ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 3. หนังสือ สป.ทส. ที่ ทส 0201.2/ว4782 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
 4. หนังสือเชิญประชุม จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้
 - หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว1 ลงวันที่ 25 มกราคม 2559 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
 5. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สป.ทส. เสนอ ปกท.ทส. จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/4791 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนตุลาคม 2558
 - ครั้งที่ 2 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/5054 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2558
 - ครั้งที่ 3 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/189 ลงวันที่ 15 มกราคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนธันวาคม 2558
 - ครั้งที่ 4 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/638 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนมกราคม 2559
 - ครั้งที่ 5 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/976 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2559
 - ครั้งที่ 6 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/1520 ลงวันที่ 8 เมษายน 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนมีนาคม 2559
 6. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แยกหน่วยงานในสังกัดทราบจำนวน 4 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว1771 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนตุลาคม 2558 และเดือนพฤศจิกายน 2558
 - ครั้งที่ 2 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว91 ลงวันที่ 20 มกราคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนธันวาคม 2558
 - ครั้งที่ 3 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว264 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนมกราคม 2559
 - ครั้งที่ 4 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว373 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2559

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน												
ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง												
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2278 8584												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
สูตรการคำนวณ : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">×</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ</td> </tr> </table>		เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	×	100	วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ								
เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	×	100											
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 1</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 2</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 3</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 4</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">88</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">92</td> <td style="text-align: center;">94</td> <td style="text-align: center;">96</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ	88	90	92	94	96
ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
ร้อยละ	88	90	92	94	96								
เงื่อนไข : - กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามมติคณะรัฐมนตรี - การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นฐานในการคำนวณ													



3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. สป.ทส. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำงวดตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 1,547,380,200 บาท (ให้หน่วยงานอื่นเบิกแทน สป.ทส. จำนวน 935,000 บาท)
2. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ทั้งสิ้น จำนวน 628,065,019.85 บาท (หน่วยงานอื่น เบิกจ่ายแล้วจำนวน 504,700 บาท) คิดเป็นร้อยละ 40.59 (เรียกข้อมูล เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559 จากระบบ GFMS ในวันที่ 1 เมษายน 2559 เวลา 08.23 น.)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2555	2556	2557	2558
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	87.64	84.56	87.22	94.00

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	ร้อยละ 40.59	1.0000	0.0250

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สป.ทส. ได้รับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 1,547,380,200 บาท

1. พิมพ์รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของ สป.ทส. จากระบบ GFMS (ZFMA 46) เพื่อใช้คำนวณผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน 6 ครั้ง (หลักฐานอ้างอิงที่ 1) โดยมีความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ สป.ทส. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนมีนาคม 2559 ตามรายงานของระบบ GFMS งบประมาณได้รับสุทธิ จำนวน 1,547,380,200 บาท มีผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 628,065,019.85 บาท ดังนี้

- ครั้งที่ 1 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เวลา 09.29 น. (เดือนตุลาคม 2558)

งบบุคลากร งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = 857,733,700 บาท
ผลการเบิกจ่าย = 68,549,455.52 บาท
 $= 68,549,455.52 / 857,733,700 * 100 = 7.99 \%$

งบดำเนินงาน งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด = 251,306,100 บาท
ผลการเบิกจ่าย = 6,326,436.04 บาท
 $= 6,326,436.04 / 251,306,100 * 100 = 2.52 \%$



<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 251,000 บาท
		= 251,000/276,265,400 * 100 = 0.09 %
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70 บาท
		= 824,999.70/825,000 * 100 = 100 %
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 811,367 บาท
		= 811,367/161,250,000 * 100 = 0.50 %
- ครั้งที่ 2 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เวลา 16.29 น. (เดือนพฤศจิกายน 2558)		
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 67,919,331.89 บาท
		= 67,919,331.89/857,733,700 * 100 = 7.92 %
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 18,757,065.24 บาท
		= 18,757,065.24/251,306,100 * 100 = 7.46 %
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 481,095.61 บาท
		= 481,095.61/276,265,400 * 100 = 0.17 %
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70 บาท
		= 824,999.70/825,000 * 100 = 100 %
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 4,851,461.06 บาท
		= 4,851,461.06/161,250,000 * 100 = 3.01 %
- ครั้งที่ 3 วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เวลา 16.35 น. (เดือนธันวาคม 2558)		
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 67,589,626.80 บาท
		= 67,589,626.80/857,733,700 * 100 = 7.88 %
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 19,902,962.77 บาท
		= 19,902,962.77/251,306,100 * 100 = 7.92 %

<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 2,982,049.30 บาท
		= $2,982,049.30 / 276,265,400 * 100 = 1.08 \%$
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70 บาท
		= $824,999.70 / 825,000 * 100 = 100 \%$
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 12,836,276.21 บาท
		= $12,836,276.21 / 161,250,000 * 100 = 7.96 \%$
<u>สรุปไตรมาส 1 (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2558)</u>		
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700 บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 204,058,414.21 บาท
		= $204,058,414.21 / 857,733,700 * 100 = 23.79 \%$
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100 บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 44,986,464.05 บาท
		= $44,986,464.05 / 251,306,100 * 100 = 17.90 \%$
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400 บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 3,714,144.91 บาท
		= $3,714,144.91 / 276,265,400 * 100 = 1.34 \%$
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000 บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 824,999.70 บาท
		= $824,999.70 / 825,000 * 100 = 100 \%$
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000 บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 18,499,104.27 บาท
		= $18,499,104.27 / 161,250,000 * 100 = 11.47 \%$
- ครั้งที่ 4 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.31 น. (เดือนมกราคม 2559)		
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700 บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 69,974,278.65 บาท
		= $69,974,278.65 / 857,733,700 * 100 = 8.16 \%$
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000 บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100 บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 786,000 บาท

	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 80,353	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 250,454,747	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 19,750,335.40	บาท
		= $19,750,335.40 / 250,454,747 * 100 = 7.89 \%$	
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 786,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,051,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 277,036,400	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 2,532,288	บาท
		= $2,532,288 / 277,036,400 * 100 = 0.91 \%$	
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70	บาท
		= $824,999.70 / 825,000 * 100 = 100 \%$	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 80,353	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,330,353	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 10,449,939.31	บาท
		= $10,449,939.31 / 161,330,353 * 100 = 6.48 \%$	
- ครั้งที่ 5 วันที่ 1 มีนาคม 2559 เวลา 08.43 น. (เดือนกุมภาพันธ์ 2559)			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 70,060,315.80	บาท
		= $70,060,315.80 / 857,733,700 * 100 = 8.17 \%$	
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 786,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 80,353	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 250,454,747	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 20,605,639.32	บาท
		= $20,605,639.32 / 250,454,747 * 100 = 8.23 \%$	
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 786,000	บาท

	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,051,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 277,036,400	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 6,968,414.84	บาท
		$= 6,968,414.84 / 277,036,400 * 100 = 2.52 \%$	
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70	บาท
		$= 824,999.70 / 825,000 * 100 = 100 \%$	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 80,353	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,330,353	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 13,384,738.40	บาท
		$= 13,384,738.40 / 161,330,353 * 100 = 8.30 \%$	
- ครั้งที่ 6 วันที่ 1 เมษายน 2559 เวลา 8.23 น. (เดือนมีนาคม 2559)			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 68,770,941.27	บาท
		$= 68,770,941.27 / 857,733,700 * 100 = 8.02 \%$	
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 786,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 380,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 250,154,397	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 20,244,469.37	บาท
		$= 20,244,469.37 / 250,154,397 * 100 = 8.09 \%$	
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 786,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,051,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 277,036,400	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 44,430,468.60	บาท
		$= 44,430,468.60 / 277,036,400 * 100 = 16.04 \%$	

<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70	บาท
		$= 824,999.70/825,000 * 100 = 100 \%$	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 380,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,630,703	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 8,810,063.75	บาท
		$= 8,810,063.75/161,630,703 * 100 = 5.45 \%$	
<u>สรุปไตรมาส 2 (เดือนมกราคม – มีนาคม 2559)</u>			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 208,805,535.72	บาท
		$= 208,805,535.72/857,733,700 * 100 = 24.34 \%$	
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 786,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 380,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 250,154,397	บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 60,600,444.09	บาท
		$= 60,600,444.09/250,154,397 * 100 = 24.23 \%$	
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 786,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,051,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 277,036,400	บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 53,931,171.44	บาท
		$= 53,931,171.44/277,036,400 * 100 = 19.47 \%$	
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70	บาท
		$= 824,999.70/825,000 * 100 = 100 \%$	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 380,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,630,703	บาท

	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 32,644,741.46	บาท
		= 32,644,741.46/161,630,703 * 100 = 20.20 %	
<u>สรุปผลเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559</u>			
<u>งบบุคลากร</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 857,733,700	บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 412,863,949.93	บาท
		= 412,863,949.93/857,733,700 * 100 = 48.13 %	
<u>งบดำเนินงาน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,306,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบลงทุน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 251,321,100	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน	= 786,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบรายจ่ายอื่น	= 380,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 250,154,397	บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 105,586,908.14	บาท
		= 105,586,908.14/250,154,397 * 100 = 42.21 %	
<u>งบลงทุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 276,265,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 786,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 277,051,400	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบดำเนินงาน	= 15,000	บาท
	งบประมาณที่ได้รับคงเหลือ	= 277,036,400	บาท
	ผลการเบิกจ่ายสะสม	= 57,645,316.35	บาท
		= 57,645,316.35/277,036,400 * 100 = 20.81 %	
<u>งบอุดหนุน</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 825,000	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 824,999.70	บาท
		= 824,999.70/825,000 * 100 = 100 %	
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,250,000	บาท
	โอนเปลี่ยนแปลงมาจากงบดำเนินงาน	= 380,703	บาท
	งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	= 161,630,703	บาท
	ผลการเบิกจ่าย	= 51,143,845.73	บาท
		= 51,143,845.73/161,630,703 * 100 = 31.64 %	
2.	ได้ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของ สป.ทส. ดังนี้		
2.1	แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สป.ทส.		
	จำนวน 1 ครั้ง สัปดาห์ วันที่ 9 ธันวาคม 2558 (หลักฐานอ้างอิง 2)		
2.2	จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามฯ ให้คณะกรรมการทราบ วันที่ 11 ธันวาคม 2558		

(หลักฐานอ้างอิง 3)

2.3 จัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของ สป.ทส. จำนวน 1 ครั้ง (หลักฐานอ้างอิง 4)

- ประชุมเมื่อ วันที่ 27 มกราคม 2559

3. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของ สป.ทส. จากระบบ GFMS ด้วยยอดเบิกจ่ายสะสม เสนอ ปกท.ทส. เป็นประจำเดือน จำนวน 6 ครั้ง เป็นไปตามแผน (หลักฐานอ้างอิงที่ 5)

- ครั้งที่ 1 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2558
- ครั้งที่ 2 วันที่ 9 ธันวาคม 2558
- ครั้งที่ 3 วันที่ 15 มกราคม 2559
- ครั้งที่ 4 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559
- ครั้งที่ 5 วันที่ 3 มีนาคม 2559
- ครั้งที่ 6 วันที่ 8 เมษายน 2559

4. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของหน่วยงานในสังกัด สป.ทส. จากระบบ GFMS ด้วยยอดเบิกจ่ายสะสม โดยแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ เป็นประจำเดือน จำนวน 4 ครั้ง (หลักฐานอ้างอิง 6)

- ครั้งที่ 1 วันที่ 9 ธันวาคม 2558
- ครั้งที่ 2 วันที่ 20 มกราคม 2559
- ครั้งที่ 3 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559
- ครั้งที่ 4 วันที่ 9 มีนาคม 2559

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องส่งไปถอดตรวจ ณ ประเทศผู้ผลิต ซึ่งต้องอาศัยเวลาในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

1. พิมพ์รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณของ สป.ทส. จากระบบ GFMS (ZFMA 46) จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้

- ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เวลา 09.29 น.
- ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เวลา 16.29 น.
- ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เวลา 16.35 น.
- ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.31 น.
- ณ วันที่ 1 มีนาคม 2559 เวลา 08.43 น.
- ณ วันที่ 1 เมษายน 2559 เวลา 08.23 น.



2. คำสั่งสพ.ทส. ที่ 1237/2558 สัณ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. หนังสือ สพ.ทส. ที่ ทส 0201.2/ว4782 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
4. หนังสือเชิญประชุม จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้
 - หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว1 ลงวันที่ 25 มกราคม 2559 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
5. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของ สพ.ทส. เสนอ ปกท.ทส. จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/4791 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนตุลาคม 2558
 - ครั้งที่ 2 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/5054 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2558
 - ครั้งที่ 3 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/189 ลงวันที่ 15 มกราคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนธันวาคม 2558
 - ครั้งที่ 4 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/638 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนมกราคม 2559
 - ครั้งที่ 5 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/976 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2559
 - ครั้งที่ 6 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/1520 ลงวันที่ 8 เมษายน 2559 เรื่อง รายงานผลเบิกการจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประจำเดือนมีนาคม 2559
6. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แง้หน่วยงานในสังกัดทราบ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว1771 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนตุลาคม 2558 และเดือนพฤศจิกายน 2558
 - ครั้งที่ 2 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว91 ลงวันที่ 20 มกราคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนธันวาคม 2558
 - ครั้งที่ 3 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว264 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนมกราคม 2559
 - ครั้งที่ 4 หนังสือ สบก. ที่ ทส 0201.2/ว373 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 เรื่อง ส่งสรุปผลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สะสมถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2559

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ 6 เดือน
		☐ รอบ 9 เดือน
		☐ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4 : การประหยัดพลังงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 02 278 8596	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อย ร้อยละ 10 เหตุผล : พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ สูตรการคำนวณ: ✎ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ 1. ด้านไฟฟ้า 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ✎ สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน : 1. ด้านไฟฟ้า ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า = $\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$ (Energy Utilization Index, EUI)		

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขประมาณการไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอยจำนวน บุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ตัวเลขประมาณการไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้น และมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน = $\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
(Energy Utilization Index, EUI)

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร) Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงาน



ผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือกได้แก่แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตรมีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซินน้ำมันดีเซลเท่านั้นตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ : AFU = ปริมาณน้ำมันเบนซิน + ปริมาณน้ำมันดีเซล + (0.90 x ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์) + (0.95 x ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล) + (0.00 x ปริมาณ NGV)		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. ด้านไฟฟ้า ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – เดือนมีนาคม 2559 ดังนี้		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
รวมคะแนน		0.5000
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – เดือนมีนาคม 2559 ดังนี้		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
รวมคะแนน		0.5000
ตารางและสูตรการคำนวณ : ■ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิดคือ 1. ด้านไฟฟ้า 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง		
พลังงาน	คะแนนรวมแต่ละด้าน	คะแนนที่ได้
1. ด้านไฟฟ้า	2.50	0.5000
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง	2.50	0.5000
รวมคะแนน	5.00	1.0000

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน กรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดโดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง - 0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดโดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดโดยอยู่ในช่วง 0 ถึง - 0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้ามากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกันเท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้วจะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน



- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดมีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกันเท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
- ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอนเพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
- ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการโดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	ประเด็น	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือนนับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ครบถ้วน 12 เดือนนับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกันเท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้วจะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน



- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกันเท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
- ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอนเพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
- ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการโดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
- (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	2.5	ระดับ 1	1.0000	0.0250

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การประชุมคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริหารกลาง ชั้น 4 อาคารกรมควบคุมมลพิษ (หลักฐานอ้างอิงที่ 1)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานการประชุมคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2559

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ 6 เดือน						
		☐ รอบ 9 เดือน						
		☐ รอบ 12 เดือน						
ตัวชี้วัดที่ 5 : การประหยัดน้ำ								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง						
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558		โทรศัพท์ : 02 278 8596						
คำอธิบาย : - มติของคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอ ในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ.2557 และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ - ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี 2557 รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม 2556 ถึงกันยายน 2557 โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – เดือนมีนาคม 2559 ดังนี้								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 - 2</td> <td> 1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1 - 2	1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน							
1 - 2	1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ							
หมายเหตุ : กรมทรัพยากรน้ำกำลังดำเนินการจัดทำโปรแกรมรายงานผลการใช้น้ำ จึงยังไม่สามารถกรอกข้อมูลได้								
เกณฑ์การให้คะแนน :								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ	2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน							
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ							
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ							

3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5
5	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำน้อยลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10

การประเมินผล :

- แหล่งข้อมูล : มาตรวัดน้ำแสดงปริมาณการใช้น้ำประจำเดือนจากหน่วยงานบริการ น้ำประปา เช่น การประปานครหลวงการประปาส่วนภูมิภาค ประปาท้องถิ่น และประปาอื่น ๆ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานแจ้งรายงานตามแบบฟอร์มส่งให้กรมทรัพยากรน้ำภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- แนวทางการประเมินผล : คิดเป็นร้อยละการใช้น้ำที่ลดลง โดยเทียบกับฐานการใช้น้ำปี 2557 โดยเทียบสัดส่วนการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือนปัจจุบันกับการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือนปีฐาน (ปี 2557)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
การประหยัดน้ำ	2.5	ระดับ 2	2.0000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การประชุมคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริหารกลาง ชั้น 4 อาคารกรมควบคุมมลพิษ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานการประชุมคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2559
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานและน้ำของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลลดใช้พลังงานและน้ำของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. แผนปฏิบัติการลดการใช้น้ำของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ 6 เดือน
	☐ รอบ 9 เดือน
	☐ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 2. 0 2278 8556	โทรศัพท์ : 0 2278 8681
คำอธิบาย : • เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของ ส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง • เป็นการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีมาตรฐานตรงตามการจัดอันดับมาตรฐานเว็บไซต์ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ไปสู่ระดับการให้บริการที่ดี และเป็นการยกระดับการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมของประเทศ โดยมาตรฐานเว็บไซต์สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.ega.or.th/th/profile/888/ • หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม จำนวน 148 ส่วนราชการ ขั้นตอนการดำเนินการ : 1. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเกณฑ์การตรวจประเมิน และกำหนดน้ำหนักความสำคัญของเนื้อหา (Content) ในแต่ละระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ภาครัฐ 2. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยพิจารณาจากมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐทั้ง 5 หมวดหมู่ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คุณลักษณะที่ควรมี และการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ 3. วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ 4. จัดทำรายงานในภาพรวมทั้งหมด และจำแนกตามระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ภาครัฐ 5. นำเสนอผลการสำรวจฯ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ และวางแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ขอบเขตการสำรวจ : การสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ประกอบด้วย 5 หมวดหมู่ ได้แก่	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ 6 เดือน										
	☐ รอบ 9 เดือน										
	☐ รอบ 12 เดือน										
1. หมวดข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บลิงค์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลการบริการ แบบฟอร์มในการดาวน์โหลดได้ คลังความรู้/เอกสารเผยแพร่ คำถามที่พบบ่อย และแผนผังเว็บไซต์ 2. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย ถาม-ตอบ (Q&A) ระบบสืบค้นข้อมูล ช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ และแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey) 3. หมวดการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ประกอบด้วย การลงทะเบียนออนไลน์ (Register Online) e-Forms / Online Forms การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Service) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ได้ 4. หมวดคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) ประกอบด้วย การแสดงผล การนำเสนอข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic) และทุกหน้าในส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ต้องแสดงเมนูหลัก ในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน เส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลัก คำสงวนลิขสิทธิ์ การประกาศความรับผิดชอบ และการประกาศนโยบาย 5. หมวดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility) ประกอบด้วย เว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามข้อกำหนดของ World Wide Web Consortium (W3C) หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 กันยายน พ.ศ. 2559											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ศทส./สป.ทส. ได้ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ตั้งแต่เดือน ต.ค. 2558 – มี.ค. 2559 พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 40											
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 40</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 45</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 50</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 55</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 40	2	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 45	3	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 50	4	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 55
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
1	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 40										
2	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 45										
3	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 50										
4	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 55										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ 6 เดือน										
		☐ รอบ 9 เดือน										
		☐ รอบ 12 เดือน										
5	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 60											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ภาครัฐ</td> <td>5</td> <td>ระดับ 1</td> <td>1.0000</td> <td>0.0500</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ภาครัฐ	5	ระดับ 1	1.0000	0.0500
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ภาครัฐ	5	ระดับ 1	1.0000	0.0500								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานตามข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ได้แก่ 1. หมวดข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บลิงค์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลการบริการ แบบฟอร์มในการดาวน์โหลดได้ คลังความรู้/เอกสารเผยแพร่ คำถามที่พบบ่อย และแผนผังเว็บไซต์ 2. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ระบบสืบค้นข้อมูล ช่องทางการสื่อสารกับผู้ให้บริการ 3. หมวดคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) ประกอบด้วย การแสดงผล การนำเสนอข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic) และทุกหน้าในส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ต้องแสดงเมนูหลัก ในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน เส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลัก คำสงวนลิขสิทธิ์ การประกาศความรับผิดชอบ และการประกาศนโยบาย 4. หมวดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility) ประกอบด้วยเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามข้อกำหนดของ World Wide Web Consortium (W3C) (หลักฐานอ้างอิงที่ 1)												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ 6 เดือน
	☐ รอบ 9 เดือน
	☐ รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : 1. เว็บไซต์หน่วยงานมีมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ คุณลักษณะที่ควรมี และการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	

■ การพัฒนาองค์การ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 7 : การพัฒนาสมรรถนะองค์กร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2278 8500 ต่อ 8859	
คำอธิบาย : - การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นดำเนินการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ - การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม – 22 สิงหาคม 2557 เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์กร และนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน 1 ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. 2559 <u>ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กรที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุง</u> - แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์กร “9Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน 36 ข้อ ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ข้อคำถามตามภาคผนวก โดยในส่วนของสำนักบริหารกลางจะเป็นข้อคำถามที่ 33 – 36 คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร		

- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์การและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการกำหนดแผนปฏิบัติการ และจัดการความเสี่ยง
- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล
- คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design)
 - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงานการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การ และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
 - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการ การพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน จากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน
 - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้
- คำถามด้านการบริหารจัดการ(Management)
 - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริหารจัดการภายใน
 - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร
 - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคคลสามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร
- ลำดับความสำคัญของการพัฒนาเรียงตามลำดับดังนี้ 1. Organization Goal 2.DepartmentGoal 3. Individual Goal 4. Organization Design 5. Organization Department 6. Department Design 7. Department Management 8. Individual Design 9. Individual Management

• **แนวทางการดำเนินการ:**

ส่วนราชการตรวจสอบผลการสำรวจการพัฒนาศักยภาพผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.
(<http://www.opdc.go.th/ges/admin.php>) ซึ่งเป็นผลการสำรวจเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
1	มีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ

ตารางและสูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

สูตรการคำนวณค่าคะแนนตัวชี้วัด : -

เงื่อนไข:

- ส่วนราชการต้องจัดส่งไฟล์ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการในภาคผนวก เฉพาะช่องที่ต้องดำเนินการผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือนโดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ในเมนู GES Survey Online
- ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเพียง 1 ช่อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการสำรวจโดยระดับของการดำเนินการในแต่ละช่อง เป็นดังนี้

9. การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management: IM)	
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ
ระดับ 2	-



ระดับ 3	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ
ระดับ 4	-
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	5	ระดับ 1	1.0000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. จากผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านทางเว็บไซต์ในปีพ.ศ. 2558สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ต้องดำเนินการพัฒนาในด้านเป้าหมายขององค์กร (OrganizationGoal) ซึ่งสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ส่วนการพัฒนาด้านอื่นๆ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้เลือกมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 นี้ซึ่งจากการประชุมสัมมนาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ณ จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ 25 - 27 พฤศจิกายน 2558 ที่ประชุมได้มีมติเลือกให้ดำเนินการพัฒนาด้านการบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management)Cell 9 ประกอบด้วยคำถาม ในข้อ 33 - 36 คือ

ข้อ 33 บุคลากรได้รับการจัดสรรอุปกรณ์เครื่องมือ เวลาอย่างเหมาะสมในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ข้อ 34 บุคลากรได้รับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 35 บุคลากรได้รับความเป็นธรรมในการได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ 36 บุคลากรมีความรักและผูกพันกับส่วนราชการ

ซึ่งมีผลการสำรวจที่ไม่ชัดเจนและต้องดำเนินการพัฒนาต่อไป

2. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) โดย สำนักบริหารกลาง (สบก.) ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ จากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด สป.ทส. เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการและนำมาสรุปผลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (ActionPlan) การบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี ของ สป.ทส. (หลักฐานอ้างอิงที่ 1)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-



อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

สป.ทส. ได้ออกแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจความคิดเห็นบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ผลการสำรวจการพัฒนางานจะออกมา ซึ่งแบบสอบถามจะเน้นไปที่ข้าราชการประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป และพนักงานราชการ เนื่องจากเป็นกลุ่มบุคลากรส่วนใหญ่และมีอยู่ในทุกหน่วย ดังนั้นข้อมูลบุคลากรจึงยังไม่ครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่มเป้าหมายโดย สป.ทส. กำหนดให้มีการสำรวจความคิดเห็นบุคลากรให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. แบบสอบถามแผนปฏิบัติการ (ActionPlan) การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.ทส.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☒ รอบ 6 เดือน
	☐ รอบ 9 เดือน
	☐ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทส.
โทรศัพท์ : 1. 0 2278 8542 – 4 2. 0 2278 8558	โทรศัพท์ : 0 2278 8500 ต่อ 8859
คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน องค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้ 1. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ 3. การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ 4. วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน 5. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน รอผลการประเมินจาก สำนักงาน ป.ป.ท.	



เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) แบ่งเป็น 5 ระดับ

80 – 100 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก
60 – 79.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง
40 – 59.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง
20 – 39.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ
0 – 19.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	5.0	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1.0000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส 0221/ว 380 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 แจ้งหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ (แบบเอกสาร ITA002) และสำรวจจัดเก็บ ข้อมูลบุคคลภายนอกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (แบบเอกสาร ITA003) แล้วจัดเก็บข้อมูลพร้อมไฟล์ข้อมูล ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 และหน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการ จัดส่งข้อมูลได้ครบถ้วน และได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส 0221/ว 395 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 แจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯดำเนินการสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตามกรอบระยะเวลา (หลักฐานอ้างอิงที่ 1)
2. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดประชุมหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตประพฤติมิชอบ ในหน่วยงาน โดยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภาคี 5 หน่วยงานได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและมูลนิธิต่อต้านการทุจริต โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์) เป็นประธาน และสักขีพยาน เมื่อวันพุธที่ 27 มกราคม 2559 เวลา 13.00-15.30 น. ณ ห้องอารีย์สัมพันธ์ ชั้น 3 อาคารกรม ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (หลักฐานอ้างอิงที่ 2)
3. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือที่ ทส 0221/ว581 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแบบ Evidence Base Integrity



& Transparency Assessment แล้วจัดเก็บข้อมูลการประเมินพร้อมหลักฐาน ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในวันที่ 29 เมษายน 2559 และหนังสือที่ ทส 0221/ว582 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity&Transparency Assessment: ITA) แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯดำเนินการ ตามแบบ Evidence Base Integrity & Transparency Assessment แล้วดำเนินการตามกรอบระยะเวลา (หลักฐานอ้างอิงที่ 3)

4. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 (รายละเอียดการส่งข้อมูล ได้แก่ 1.ข้อมูลรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2.ข้อมูลรายชื่อบุคคลภายนอก ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย) (หลักฐานอ้างอิงที่ 4)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ความสนใจและสนับสนุนในการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
2. ผู้แทนของสำนักงาน ป.ป.ท.(คุณฉวีวรรณ นาควงศ์)ได้ให้ความสนใจในปัญหาและแนะนำการดำเนินงานเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือ สป.ทส.ที่ ทส 0221/ว380 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่องโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และหนังสือ สป.ทส.ที่ ทส 0221/ว395 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
2. การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณพ.ศ. 2559
3. หนังสือ สป.ทส.ที่ ทส 0221/ว581 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559และหนังสือที่ ทส 0221/ว582 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
4. จัดส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita2015@pacc.go.th เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 (รายละเอียดการส่งข้อมูล ได้แก่ 1.ข้อมูลรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2.ข้อมูลรายชื่อบุคคลภายนอก ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย)