

ข้อ ๓ อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงานของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสรุป ดังต่อไปนี้

๓.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

๓.๑.๑ สำนักบริหารกลาง

๓.๑.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง  
และงานช่วยอำนวยความสะดวก

๓.๑.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญา  
งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ  
สำนักงานปลัดกระทรวง

๓.๑.๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของ  
สำนักงานปลัดกระทรวง

๓.๑.๑.๔ บริหารแผนเงินและดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี  
การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง

๓.๑.๑.๕ กลั่นกรองและเสนอความเห็นทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการ  
ปฏิบัติงานของผู้บริหารกระทรวง

๓.๑.๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น  
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและ  
การสื่อสารของหน่วยงานในสังกัด

๓.๑.๒.๒ พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา  
แนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

๓.๑.๒.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่  
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ สำนักแก้ไขปัญหามลพิษทางดินของรัฐ

๓.๑.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหามลพิษทางดินของรัฐตาม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขปัญหามลพิษทางดินของรัฐ

๓.๑.๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหา และมาตรการป้องกันการบุกรุกที่ดินของรัฐ

๓.๑.๓.๓ ประสานนโยบายและการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

๓.๑.๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๔ สำนักความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

๓.๑.๔.๑ กำหนดทำที่ แนวทางในการเจรจาข้อตกลงเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๔.๒ ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการเข้าร่วมในพันธกรณีด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนมาตรการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม เพื่อการค้า

๓.๑.๔.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๕ สำนักตรวจและประเมินผล

๓.๑.๕.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการ และสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด

๓.๑.๕.๒ ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรเพื่อให้มีการจัดสรร การใกล้ชิด และ ประสานระหว่างส่วนราชการให้เกิดความประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์

๓.๑.๕.๓ ช่วยอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน สิ่งแวดล้อมเขตและสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

๓.๑.๕.๔ ประสานการปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการในส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค

๓.๑.๕.๕ วิเคราะห์และเสนอแนะความเห็นประกอบการพิจารณา กำหนด นโยบายและแผนในระดับภูมิภาคและท้องถิ่น

๓.๑.๕.๖ สนับสนุนและให้คำแนะนำทางวิชาการและการบริหารจัดการ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่หน่วยงานของกระทรวงในระดับภูมิภาค

๓.๑.๕.๗ สนับสนุนและประสานด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของ  
กระทรวงในภูมิภาค

๓.๑.๕.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น  
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๖ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๓.๑.๖.๑ จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ประสานนโยบายและแผน  
ไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

๓.๑.๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อมูลในการกำหนดนโยบาย จัดทำ  
แผนงาน โครงการ รวมทั้งจัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกระทรวง

๓.๑.๖.๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน  
และภาคประชาชน

๓.๑.๖.๔ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมและการปฏิบัติราชการของ  
หน่วยงานในสังกัดกระทรวง

๓.๑.๖.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่  
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๗ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖

๓.๑.๗.๑ จัดทำแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับภาค

๓.๑.๗.๒ ประสานการดำเนินงาน ตลอดจนติดตาม ประเมินผล แผนและ  
มาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมในระดับภาค

๓.๑.๗.๓ จัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมภาค

๓.๑.๗.๔ จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สิ่งแวดล้อมระดับภาค

๓.๑.๗.๕ ให้คำปรึกษาและเสนอแนะทางวิชาการและมาตรการด้าน  
สิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๗.๖ ติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๗.๗ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง  
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๓.๘ พัฒนารูปแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น และสภาพท้องที่หรือพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

๓.๑.๓.๙ ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร สิ่งแวดล้อมระดับภาค

๓.๑.๓.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖ ให้บริการในภูมิภาค ดังนี้

(๑) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน และแม่ฮ่องสอน

(๒) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๒ จังหวัดลำปาง ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง พะเยา แพร่ และสุโขทัย

(๓) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๓ จังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัด พิษณุโลก พิจิตร น่าน และอุตรดิตถ์

(๔) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔ จังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัด นครสวรรค์ ตาก อุทัยธานี และกำแพงเพชร

(๕) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๕ จังหวัดนครปฐม ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัด นครปฐม ชัยนาท สุพรรณบุรี สมุทรสาคร

(๖) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๖ จังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ปทุมธานี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา

(๗) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๗ จังหวัดสระบุรี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรี เพชรบูรณ์ ปราจีนบุรี นครนายก และลพบุรี

(๘) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๘ จังหวัดราชบุรี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี สมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

(๙) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๙ จังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรธานี เลย นครพนม สกลนคร และหนองคาย

(๑๐) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๐ จังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ และหนองบัวลำภู

(๑๑) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์ และศรีสะเกษ

(๑๒) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๒ จังหวัดอุบลราชธานี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร มุกดาหาร และร้อยเอ็ด

(๑๓) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ จังหวัดชลบุรี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรี ระยอง สระแก้ว ตราด ฉะเชิงเทรา จันทบุรี

(๑๔) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๔ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช

(๑๕) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๕ จังหวัดภูเก็ต ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ตรัง กระบี่ พังงา สตูล

(๑๖) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ จังหวัดสงขลา ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา นราธิวาส ยะลา ปัตตานี และพัทลุง

#### ๓.๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

##### ๓.๒.๑ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ๑๕ จังหวัด

๓.๒.๑.๑ จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๓.๒.๑.๒ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๑.๓ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ และบำรุงรักษาระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑.๔ กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลและกิจการประปา

๓.๒.๑.๕ ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๓.๒.๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓. หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

๓.๓.๑ สำนักงานบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๑.๑ ปฏิบัติงานในการกิจเพื่อการควบคุมไฟฟ้า การดับไฟฟ้า และการตรวจปราบปรามผู้ลักลอบตัดไม้ทำลายป่า

๓.๓.๑.๒ ปฏิบัติงานในการควบคุมและปราบปรามผู้ฝ่าฝืนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเลและชายฝั่ง รวมทั้งการสำรวจทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางทะเล

๓.๓.๑.๓ ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๑.๔ การสนับสนุนการตรวจราชการของผู้บังคับบัญชาตามภารกิจเร่งด่วน

๓.๓.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๒ สำนักงานพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๒.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ โดยยึดวิสัยทัศน์ภารกิจ วัตถุประสงค์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสร้างขีดความสามารถที่จำเป็นแก่กลุ่มเป้าหมาย

๓.๓.๒.๒ ศึกษาวิจัย และพัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาบุคลากร

๓.๓.๒.๓ ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และบุคลากรทุกระดับของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การจัดหลักสูตรในห้องเรียน

๓.๓.๒.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการพัฒนาบริหารอย่างต่อเนื่อง

๓.๓.๒.๕ สนับสนุนและประสานการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

๓.๓.๓ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๓.๑ อำนาจความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ศูนย์บริการร่วม ให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ขออนุญาต ขออนุมัติในเรื่องใด ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามมาตราอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการร่วม

๓.๓.๓.๒ รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับงานทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน

๓.๓.๓.๓ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนตามวิธีการที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด

๓.๓.๓.๔ การตรวจสอบข่าว การชี้แจงข่าว การแจ้งข่าวเตือนภัยสิ่งแวดล้อม การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๔. กลุ่มงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง

##### ๓.๔.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓.๔.๑.๑ พิจารณาเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารภายในกรม/กระทรวง ให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งครอบคลุมถึงการปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างส่วนราชการ การปรับกลไกวิธีการบริหารราชการ วิธีการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบบุคลากรภายในกรม/กระทรวง และการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ค่านิยม ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๔.๑.๒ ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการในกรม/กระทรวง

๓.๔.๑.๓ ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม/กระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๔.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๒ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกรม

๓.๔.๒.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ

๓.๔.๒.๒ ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน

๓.๔.๒.๓ มีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

๓.๔.๒.๔ ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับขอบเขตงาน แผนงานและผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่าง ๆ ที่ตรวจพบ รวมทั้งหารือเพื่อขอรับความเห็นและข้อเสนอแนะ วิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของส่วนราชการ บรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔.๒.๕ เป็นหน่วยงานให้คำปรึกษาแนะนำ และไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการนำเสนอความเห็น

๓.๔.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

๓.๔.๓ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

๓.๔.๓.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวง และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สินต่าง ๆ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ

๓.๔.๓.๒ มีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ และมีให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

๓.๔.๓.๓ ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในหรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ

๓.๔.๓.๔ สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการประเมินผลการควบคุมภายใน

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

๔.๑ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารในกรุงเทพมหานคร ติดต่อได้ที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑ อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๕๒ พหลโยธิน ๗ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๒๓ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๒๔ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๒๒ Web Site ที่ <http://www.slc.mnre.go.th> e-mail address : [servicelinkcenter@mnre.go.th](mailto:servicelinkcenter@mnre.go.th)

๔.๒ หากผู้ยื่นคำขอต้องการข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ติดต่อที่กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๑๔ อาคารกรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๕๒ พหลโยธิน ๗ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๕๔-๕๗ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ พิจารณาคำขอและบริการให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๓ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารในส่วนภูมิภาค ติดต่อได้ที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ - ๑๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙

ปดิพงศ์ ฝั่งบุญ ณ อุรุยา

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม