



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๙๓

ที่ ทส ๐๒๐๒.๔/๒๓๒

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กำหนดรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และกำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ ในวันอังคารที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๒. ข้อเท็จจริง

แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า “เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓๗ แล้วเสร็จให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายงานผลการพิจารณาและความเห็นชอบด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อเห็นชอบ พร้อมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างก่อนแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ และประกาศผลการพิจารณาในเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง”

๓. ข้อยางาน

๓.๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้จัดพิมพ์เอกสารเสนอราคา และพบว่ามิได้ยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๓.๑.๑ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ได้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาจำนวน ๒ ระบบ ได้แก่

๑) ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition)

๒) ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

๓.๑.๒ บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด ได้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาจำนวน ๒ ระบบ ได้แก่

๑) ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition)

/ ๒) ระบบติดตาม...

๒) ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

๓.๑.๓ บริษัท เทรคอน (เว็บไซต์) จำกัด ได้ยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาจำนวน ๒ ระบบ ได้แก่

๑) ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition)

๒) ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

๓.๒ คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ) เพื่อพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีผลการพิจารณาดังนี้

๓.๒.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคา และหลักฐานการยื่นข้อเสนอ แล้วพบว่า

๓.๒.๑.๑ ผู้ที่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และส่งหลักฐานการยื่นข้อเสนอครบถ้วนมี ๒ ราย ได้แก่

๑) บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด

๒) บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด

๓.๒.๑.๒ บริษัทที่ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หรือส่งหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วน ๑ ราย ได้แก่ บริษัท เทรคอน (เว็บไซต์) จำกัด ส่งหลักฐานการยื่นข้อเสนอในส่วนที่ ๑ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนด คือ เอกสารบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๓.๒.๒ การตรวจสอบข้อกำหนดด้านเทคนิค คณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อกำหนดด้านเทคนิคจากบริษัทที่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และส่งหลักฐานการยื่นข้อเสนอครบถ้วน ๒ ราย ตามข้อ ๓.๒.๑.๑ แล้วมีผลการพิจารณาดังนี้

๓.๒.๒.๑ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ผู้เสนอราคาผ่านการคัดเลือกจำนวน ๒ ราย ได้แก่ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ได้คะแนนรวม ๙๖ คะแนน และบริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด ได้คะแนนรวม ๕๗.๓๓ คะแนน กรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ชนะการคัดเลือก เนื่องจากได้คะแนนรวมสูงกว่า และดำเนินการตามข้อเท็จจริงข้อ ๒ ต่อไป

๓.๒.๒.๒ ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร มีผู้เสนอราคาผ่านการคัดเลือกจำนวน ๒ ราย ได้แก่ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน และบริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด ได้คะแนนรวม ๗๐.๘๓ คะแนน กรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ชนะการคัดเลือก เนื่องจากได้คะแนนรวมสูงกว่า และดำเนินการตามข้อเท็จจริงข้อ ๒ ต่อไป

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาแล้วมีความเห็น

๔.๑ รับข้อเสนอการประกวดราคาการจ้างระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) จาก บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด เนื่องจากเป็นผู้ชนะการประกวดราคา

๔.๒ รับข้อเสนอการประกวดราคาการจ้างระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร จาก บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด เนื่องจากเป็นผู้ชนะการประกวดราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติรับข้อเสนอการประกวดราคาการจ้างพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) จาก บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด

๒. อนุมัติรับข้อเสนอการประกวดราคาการจ้างพัฒนาระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร จาก บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด

(ลงชื่อ) อนุสรณ์ รัชชานุกร ประธานกรรมการ
(นางอนุสรณ์ รัชชานุกร)

(ลงชื่อ) รณนันทน์ กรรมการ
(นางรณนันทน์ ดารกมาศ)

(ลงชื่อ) ณัฐพร ลุนจัน กรรมการ
(นางสาวณัฐพรดา ลุนจัน)

(ลงชื่อ) ปิติ สงารักษ์ กรรมการ
(นายปิติ สงารักษ์)

(ลงชื่อ) พนมไพร ม้าเพ็ง กรรมการ
(นายพนมไพร ม้าเพ็ง)

(ลงชื่อ) สุกฤษฎี เกิดหนู กรรมการ
(นายสุกฤษฎี เกิดหนู)

(ลงชื่อ) เฉลิมพล พันธุ์แสง กรรมการและ
(นายเฉลิมพล พันธุ์แสง) เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจัดจ้างพัฒนาระบบ
สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๐๐ น.

ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑๐

อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอนุสรฯ รักษาคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชนิกร ดารกมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐรดา ลุนจันกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายปิติ สงารักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายพนมไพร ม้าเพ็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นายศุภฤทธิ เกิดหนู	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๗. นายเฉลิมพล พันธุ์แสง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นางอนุสรฯ รักษาคำ ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอนุสรฯ รักษาคำ ประธานกรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบตามคำสั่งสำนักงาน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการ
ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลและบริการ
อิเล็กทรอนิกส์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ มีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑) นางอนุสรฯ รักษาคำ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็น
ประธานกรรมการ ๒) นางรัชนิกร ดารกมาศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นกรรมการ ๓)
นางสาวณัฐรดา ลุนจันกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นกรรมการ ๔) นายปิติ สงารักษ์

/ นักวิเคราะห์...

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นกรรมการ ๕) นายพนมไพร ม้าเพ็ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ เป็นกรรมการ ๖) นายสุภฤทธิ เกิดหนู เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) เป็น กรรมการ และ ๗) นายเฉลิมพล พันธุ์แสง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ) เป็นกรรมการ และเลขานุการโดยคณะกรรมการอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๗ ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ระบบ ประจำปี บประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารรับ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และกำหนดยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ ในวันอังคารที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น กำหนดวัน ตรวจสอบเอกสารเสนอราคาในวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จัดพิมพ์เอกสารบันทึกและมีผู้สนใจยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ราย คือ

๑. บริษัท บิซโฟเทเนเซียล จำกัด เสนอ ๒ ระบบ ได้แก่
 - ๑.๑ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition)
 - ๑.๒ ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
๒. บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุป จำกัด เสนอครบทั้ง ๒ ระบบ ได้แก่
 - ๒.๑ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition)
 - ๒.๒ ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
๓. บริษัท เทรคอน (เว็บไซต์) จำกัด เสนอ ๒ ระบบ ได้แก่
 - ๓.๑ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition)
 - ๓.๒ ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ร่วมกันพิจารณา ดังนี้

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ ในเอกสารประกวดราคากลางๆ

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) มีผลงานดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อย่างน้อย ๑ สัญญา

๖.๒ ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร มีผลงานดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อย่างน้อย ๑ สัญญา

โดยมีสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้นๆ และสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๗. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล

ธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ในเอกสารประกวดราคากลาง

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕ ในเอกสารประกวดราคากลาง

(๓) สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๖ ในเอกสารประกวดราคากลาง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ในเอกสารประกวดราคากลาง

ผลการพิจารณาพบว่า

๑) บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด ผ่านคุณสมบัติผู้เสนอราคา และส่งเอกสารการยื่นข้อเสนอครบถ้วน

๒) บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุป จำกัด ผ่านคุณสมบัติผู้เสนอราคา และส่งเอกสารการยื่นข้อเสนอครบถ้วน

๓) บริษัท เทรคอน (เว็บไซต์) จำกัด ไม่ครบถ้วน คือ ไม่ยื่นเอกสารบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มติที่ประชุม ๑) บริษัทที่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และส่งเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ได้แก่

๑.๑) บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด

๑.๒) บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุป จำกัด

๒) บริษัทที่ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ได้แก่

๒.๑) บริษัท เทรคอน (เว็บไซต์) จำกัด ไม่ครบถ้วน คือ ยื่นเอกสารบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไม่ถูกต้อง

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

ประธานเชิญประชุมเพื่อพิจารณาหลักฐานการยื่นข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะและเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ ๒ บริษัท ได้แก่ ๑) บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด ๒) บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุป จำกัด ในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑๐ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เฉลิมพล พันธุ์แสง
(นายเฉลิมพล พันธุ์แสง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางอนุสรารักษาคำ)
ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เอกสารประกอบประชุมคณะกรรมการฯ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

รายละเอียด		บริษัท ปิโตรเทมเซียล จำกัด	บริษัท เพชรคอน (เว็ปไซต์) จำกัด	บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา				
๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ		✓	✓	✓
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์		✓	✓	✓
๑.๓ แบบสัญญาจ้าง		✓	✓	✓
๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน				
(๑) หลักประกันการเสนอราคา		✓	✓	✓
(๒) หลักประกันสัญญา				
๑.๕ บทนิยาม				
(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน		✓	✓	✓
(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม				
๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร				
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑		✓	✓	✓
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒				
๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา				
๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง		✓	✓	✓
๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ติดรับผลการลงโทษให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ		✓	✓	✓
๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕		✓	✓	✓

ตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เอกสารประกอบประชุมคณะกรรมการฯ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

รายละเอียด	บริษัท ปิซิโพเทมเซียล จำกัด	บริษัท เทรคคอน (เว็ปไซต์) จำกัด	บริษัท เอ็มเวอร์ค จำกัด
๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับอภิสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและควมคุ้มกันเช่นนั้น	✓	✓	✓
๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมณสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กพพ. กำหนด	✓	✓	✓
๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศ ดังต่อไปนี้ ๒.๖.๑ - ๒.๖.๔	✓	✓	✓
๒.๖.๑ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) มีผลงานดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศประเภทเดียวกันกับงาน ที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้รัฐาณะเป็น ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื้อถือ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อย่าง น้อย ๑ สัญญา	✓	✓	✓
๒.๖.๒ ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร มีผลงานดำเนินงานการพัฒนาสารสนเทศประเภทเดียวกันกับงานที่ ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้รัฐาณะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื้อถือ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อย่างน้อย ๑ สัญญา	✓	✓	✓
๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	✓	✓	✓
๒.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	✓	✓	✓

ตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เอกสารประกอบประชุมคณะกรรมการฯ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

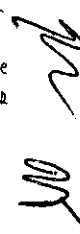
รายละเอียด		บริษัท ปิซิโพนเทเนเชียล จำกัด	บริษัท เทรคอน (เว็บบัสค์) จำกัด	บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
๒.๙ ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้		✓	✓	✓
๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ				
๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้				
(๑) ใบกรณีสัญเสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		✓	ไม่ยื่นบัญชีรายชื่อหุ้นรายใหญ่	✓
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือขอรับคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง				
(๒) ในการมีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในการมีผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่น สำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)		ไม่เสนอราคา ร่วมกัน	ไม่เสนอราคา ร่วมกัน	ไม่เสนอราคา ร่วมกัน
(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง		✓	✓	✓
(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)		✓	✓	✓
๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้				
(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในการมีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ แทน		✓	เจ้าของตนเอง ไม่หนังสือมอบอำนาจ	เจ้าของตนเอง ไม่หนังสือมอบอำนาจ
(๓) สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๖		✓	✓	✓

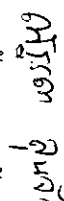
ตารางตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

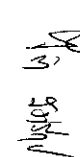
เอกสารประกอบประชุมคณะกรรมการฯ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

รายละเอียด	บริษัท ปิซิโพนเพนเชียล จำกัด	บริษัท เพรคอน (เว็บบัสต์) จำกัด	บริษัท เอ็มเวอร์ค จำกัด
(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)	✓	✓	✓

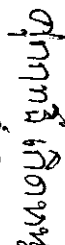

(นางอนุสรารักชาคำ)
ประธานกรรมการ

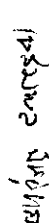

(นางรัชนิกร ดารกมาศ)
กรรมการ


(นางสาววันรุตดา คุณจักร)
กรรมการ


(นายปิติ สงรักษ์)
กรรมการ


(นายพนมไพร ม้าเพ็ง)
กรรมการ

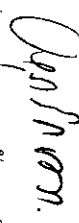

(นายสุกฤษฎี เกติทอง)
กรรมการ


(นายเอ็ดลิมพล พันธุ์แสง)
กรรมการและเลขานุการ

ตารางเปรียบเทียบผู้ถือหุ้น

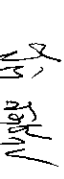
เอกสารประกอบประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด	บริษัท บีซีเพแทนเซียล จำกัด	บริษัท เทรคอน (เว็บไซต์) จำกัด
๑. กรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม	๑. กรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม	๑. กรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม
๑. นายประพันธ์ ศรีปภา	๑. นายวิฑูร หวังสงวนกิจ	๑. นายพงษ์ชัย เพชรสังหาร
๒. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	๒. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	๒. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
๑. นายประพันธ์ ศรีปภา	๑. นายวิฑูร หวังสงวนกิจ	ยังไม่ถูกต้อง
	๒. นางจุรีรัตน์ หวังสงวนกิจ	
	๓. นางสาวจรรววรรณ อินทิสัมพันธ์	
.. รายชื่อผู้ถือหุ้น	๓. รายชื่อผู้ถือหุ้น	๓. รายชื่อผู้ถือหุ้น
๑. นายประพันธ์ ศรีปภา	๑. นายวิฑูร หวังสงวนกิจ	๑. นายพงษ์ชัย เพชรสังหาร
๒. นายชาญ บุญส่ง	๒. นางจุรีรัตน์ หวังสงวนกิจ	๒. นายพฤตย์ ลอมตะกุล
๓. นายโกสินทร์ ศรีตวณ	๓. นางสาวจรรววรรณ อินทิสัมพันธ์	๓. นายสมพร ป้องนาค


(นางอนุสรณ์ รักษาคำ)
ประธานกรรมการ

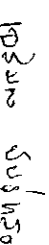

(นางรัชณีกร ตารกมาศ)
กรรมการ


(นางสาวณัฐรดา ลุนจันกร)
กรรมการ


(นายปิติ สงารักษ์)
กรรมการ


(นายพนมไพร ม้าเพ็ง)
กรรมการ


(นายศุภฤทธิ เกิดหนู)
กรรมการ


(นายเฉลิมพล พันธุ์แสง)
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจัดจ้างพัฒนาระบบ
สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐-๑๔.๓๐ น.

ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑๐

อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอนุสรฯ รักษาคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชนีกร ดารกมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐธิดา ลุนจันทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายปิติ สง่ารักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายพนมไพร ม้าเพ็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นายศุภฤทธิ เกิดหนู	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๗. นายเฉลิมพล พันธุ์แสง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ (นางอนุสรฯ รักษาคำ) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจะมีการพิจารณาหลักฐาน
การยื่นข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะและเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ ๒ บริษัท ได้แก่ ๑) บริษัท บิซโพ
เทนเชียล จำกัด ๒) บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุป จำกัด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

กรรมการและเลขานุการ (นายเฉลิมพล พันธุ์แสง) ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้ที่ประชุม
พิจารณา

/ มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ร่วมกันตรวจสอบหลักฐานการยื่นข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๒ บริษัท ได้แก่

๑. บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด เป็นผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ส่วนราชการกำหนด และเสนอระบบที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเสนอราคาระบบสารสนเทศจำนวน ๒ ระบบ

๑.๑ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition)

๑.๒ ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

๒. บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด เป็นผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ส่วนราชการกำหนด และเสนอระบบที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเสนอราคาระบบสารสนเทศจำนวน ๒ ระบบ ประกอบด้วย

๒.๑ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition)

๒.๒ ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณารายละเอียดตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ครอบคลุมทุกหัวข้อของทุกรายที่เสนอราคา ทั้ง ๒ บริษัท ได้เสนอรายละเอียด ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีมติให้

๑) บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด ผู้เสนอราคาระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

๒) บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด ผู้เสนอราคาระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

ผ่านข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ทั้ง ๒ ราย

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

ประธานได้มอบหมายให้เลขาฯ กำหนดวันประชุมในครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เพื่อร่วมกันพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนดของแต่ละระบบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ประมล พันธุ์แสง

(นายเฉลิมพล พันธุ์แสง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

อนุสรณ์ รักษาคำ

(นางอนุสรณ์ รักษาคำ)
ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ข้อเสนอของ บริษัท บีซีโพรเทคซิส จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มวีริค จำกัด
๑. คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดของระบบที่จัดจัดทำ		
๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์การทำงานของระบบเรื่องร้องเรียนที่ใช้ในปัจจุบันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบใหม่	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑.๒ นำผลจากการศึกษาวิเคราะห์ในข้อ ๑.๑ มาออกแบบปรับปรุง พัฒนาการทำงานระบบรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานในทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑.๒.๑ ระบบรับเรื่องร้องเรียนมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑.๒.๑.๑ ระบบงานทั้งหมดต้องพัฒนาโปรแกรมในลักษณะ ดังนี้ ๑.๒.๑.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบ Web-Based Application ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Windows XP, Windows ๗ , Windows ๘ และ Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างดี ๑.๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบ Mobile Application ที่เรียกใช้งานด้วย ระบบปฏิบัติการ iOS (โดยต้องใช้งานได้ทั้ง iPad และ iPhone) และระบบปฏิบัติการ Android (โดยต้องใช้งานได้ทั้ง Smart Phone และ Tablet) และ Front end Mobile Application บนอุปกรณ์ Mobile Device ที่สามารถ Download Application จาก App Store และ iOS และ Play Store บน Android ๑.๒.๑.๓ สามารถรองรับการเรียกใช้งานระบบผ่าน Web Browser ได้โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น ได้แก่ Internet Explorer Version ๘ ขึ้นไป, Mozilla Firefox Version ๓๑ ขึ้นไป, Google Chrome Version ๓๕ ขึ้นไป , Safari Version ๕ ขึ้นไปเป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ และในทุก Web Browser ต้องทำให้สามารถทำ back กลับได้ในทุกหน้า ๑.๒.๑.๔ มีการจัดทำการเชื่อมโยงกับศูนย์กลาง Mobile applications ของหน่วยงานระดับกรมภายใต้สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการรวบรวม Mobile applications ไว้ที่จุดเดียว เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนที่จะสามารถเข้าถึงจากอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ต่างๆ จากระบบที่พัฒนาขึ้น	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ข้อเสนอของ บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มวีริค จำกัด
๑.๒.๑๒ การร้องเรียนสำหรับผู้เรียนต้องมีรายละเอียดเป็นอย่างดี ดังนี้ ๑.๒.๑.๑๒ ปรับปรุงหน้าจอการบันทึกข้อมูลให้ประชาชนสามารถส่งเรื่องผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนได้ทุกอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์การสื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet และSmart Phone) ได้เป็นอย่างดี ๑.๒.๑.๒๒ มีหน้าจอรับเรื่องร้องเรียนซึ่งต้องมียละเอียดของข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ชื่อผู้ร้องเรียน ประเภทการร้องเรียน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ๑.๒.๑.๒๓ ระบบจะต้องสร้างรหัสให้โดยอัตโนมัติเพื่อให้ผู้ร้องเรียนไว้ใช้ติดตามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียน โดยรูปแบบรหัสจะเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ๑.๒.๑.๒๔ ระบบสามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปเอกสาร รูปภาพ บันทึกข้อความ วิดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์การสื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet และSmart Phone) และข้อมูลทั้งหมดจะต้องถูกบันทึกฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ และจะต้องมีข้อความแจ้งเตือนให้ผู้แจ้งเรื่องเรียนทราบด้วยในการที่การ upload เสร็จเรียบร้อยแล้ว ยังไม่สมบูรณ์ ๑.๒.๑.๒.๕ ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนตัวอักษรเป็นรูปแบบ ขนาด หรือสีต่าง ๆ ได้ ๑.๒.๑.๓ การส่งเรื่องร้องเรียนค้ำให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ ต้องมีรายละเอียดเป็นอย่างดีดังนี้ ๑.๒.๑.๓.๑ มีหน้าจอที่ให้ผู้พิจารณาสามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องได้มากกว่า ๑ หน่วยงาน (ระบบต้องมีเมนูชื่อหน่วยงานให้ผู้ดูแลระบบเลือก และสามารถปรับเพิ่มหรือลดชื่อหน่วยงานได้) ๑.๒.๑.๓.๒ ไม่มีการแจ้งเตือนปรากฏที่หน้าจอทันที ที่มีเรื่องร้องเรียนใหม่ผ่านเข้ามาสู่ระบบ ๑.๒.๑.๓.๓ ระบบสามารถแก้ไข เพิ่มหรือลบ และจัดกลุ่มประเภทของเรื่องร้องเรียน โดยสามารถเพิ่มข้อมูลในระดับย่อยได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ๑.๒.๑.๓.๔ ระบบสามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้อัตโนมัติ โดยกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเรื่องผ่านระบบให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ (ระบบต้องให้ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มหรือลดการกำหนดวันแล้วเสร็จในแต่ละประเภทได้) ๑.๒.๑.๓.๕ ผู้พิจารณาสามารถเลือกที่จะไม่แสดงรายละเอียดบางรายการของเรื่องร้องเรียนได้ เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือสถานที่ติดต่อผู้ร้องเรียน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียนและความเป็นส่วนตัวในแต่ละกรณี ๑.๒.๑.๓.๖ ผู้พิจารณาสามารถกำหนดหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเรื่อง โดยสามารถเพิ่มรายละเอียดข้อมูลได้ ๑.๒.๑.๓.๗ สามารถรองรับการแนบไฟล์ได้หลายรูปแบบของเอกสารแนบ (File Upload) เช่น word, pdf, excel , jpeg ได้เป็นอย่างดี ๑.๒.๑.๓.๘ ผู้พิจารณาสามารถกำหนดขนาดไฟล์ที่ upload ได้ ๑.๒.๑.๓.๙ ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนตัวอักษรเป็นรูปแบบ ขนาด หรือสีต่าง ๆ ได้	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ข้อเสนอของ บริษัท บิซโซฟเทคเนอียล จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
๑.๒.๑.๔ การรับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานโดยต้องมีการละเอียดเป็นอย่างน้อยดังนี้ ๑.๒.๑.๔.๑ มีหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบบจากทุกหน่วยงานเห็นสถานะของเรื่องร้องเรียนเฉพาะที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ๑.๒.๑.๔.๒ สถานะของเรื่องร้องเรียนจะแสดงโดยอัตโนมัติ โดยวันที่ปัจจุบันเปรียบเทียบกับวันที่ผู้พ้องถามกำหนดแล้วเสร็จ พร้อมแสดงจำนวนวันที่เหลือหรือวันทีเกิน ๑.๒.๑.๔.๓ มีการแสดงสถานะของเรื่องร้องเรียนเป็นสีที่แตกต่างกัน โดยระบบจะต้องเปลี่ยนแปลงสีให้อัตโนมัติตามสถานะของเรื่องร้องเรียน - สีเขียว แสดงถึงเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว - สีเหลือง แสดงถึงเรื่องร้องเรียนอยู่ระหว่างดำเนินการ - สีส้ม แสดงถึงเรื่องร้องเรียนที่อีก ๗ วันจะครบกำหนด - สีแดง แสดงถึงเรื่องร้องเรียนที่พ้นแล้วแต่ยังไม่เสร็จและล่าช้ากว่ากำหนด ๑.๒.๑.๔.๔ ระบบต้องสรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนของแต่ละหน่วยงาน โดยแยกตามสถานะ ประเภทของเรื่องร้องเรียน ได้เป็นอย่างน้อย ๑.๒.๑.๔.๕ ระบบสามารถค้นหาตามเงื่อนไขต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ สถานที่ที่เกิดเหตุ วันเวลาที่ร้องเรียน สถานะเรื่องร้องเรียน หน่วยงานที่รับผิดชอบ เรื่องที่ร้องเรียน รหัสเรื่องเรียน หมายเลขบัตรประชาชนผู้ร้องเรียน ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ผู้ร้องเรียน โดยต้องค้นหาได้ตาม key word และแสดงรายละเอียดข้อมูลได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงออกรายงานให้สอดคล้องกับข้อมูลค้นหาและสามารถพิมพ์ในรูปแบบ word, pdf, excel, jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ๑.๒.๑.๕ ระบบรักษาความปลอดภัย ต้องมีรายละเอียดเป็นอย่างน้อยดังนี้ ๑.๒.๑.๕.๑ มีหน้าจอLogout ให้แจ้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนใช้งานระบบ ๑.๒.๑.๕.๒ มีระบบจัดการส่งรหัสผ่านทาง E-mail เพื่อส่งรหัสผ่านให้ผู้ใช้ กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ๑.๒.๑.๕.๓ มีการเข้ารหัสของข้อมูล ในระหว่างการรับ-ส่งข้อมูล (Data Encryption) ๑.๒.๑.๕.๔ มีการรวมการจัดการการใช้งานของผู้ใช้งาน (Log) โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ชื่อผู้ใช้งาน วันเวลาที่เข้าใช้งาน การกระทำ (เพิ่ม แก้ไข ลบ) หน้าเพจที่ใช้ใช้งาน IP address ได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งสามารถเพิ่มพ้องถามในรูปแบบเอกสารได้ ๑.๒.๑.๕.๕ มีระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติ กรณีระบบไม่สามารถเชื่อมโยกับระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอัตโนมัติของ สป.น. ได้ ๑.๒.๑.๕.๖ มีระบบป้องกันการโจมตีโปรแกรม SQL Injection และโปรแกรมอื่นๆ ในการ Hack ข้อมูลระบบ	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ข้อเสนอของ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
๑.๒.๑.๖ ระบบผู้ดูแลระบบ (Administrator) ต้องมีรายละเอียดเป็นอย่างน้อยดังนี้ ๑.๒.๑.๖.๑ สามารถบริหารจัดการ (เพิ่ม แก้ไข ลบ) กลุ่มผู้ใช้งานและรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานที่กำหนดได้ ๑.๒.๑.๖.๒ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มผู้ใช้งานได้อย่างน้อย คือ (๑) ระดับหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหาร (๒) ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (๓) ระดับผู้ดูแลระบบ ๑.๒.๑.๖.๓ สามารถบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ไม่ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนได้ ๑.๒.๑.๖.๔ สามารถบริหารจัดการ (เพิ่ม แก้ไข ลบ) กลุ่มข้อมูลหลักและสามารถจัดกลุ่มข้อมูลย่อยให้สัมพันธ์กับกลุ่มข้อมูลหลัก ได้แก่ หัวข้อเรื่องร้องเรียน ประเภทเรื่องร้องเรียน ช่องทางทางร้องเรียน ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ไม่มีการบันทึกข้อมูลในทศวรรษตัวว่าผู้ใช้รายใดเป็นผู้แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑.๒.๑ ระบบติดตามเรื่องร้องเรียน ต้องมีรายละเอียดเป็นอย่างน้อย ดังนี้ - สำหรับผู้ร้องเรียน (๑) ประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนผ่านระบบได้ทุกช่องทางผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนได้ทุกอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet และ Smart Phone) ได้เป็นอย่างดีโดยสามารถให้ข้อมูลพื้นฐานที่ครบถ้วนในหัวเรื่องเรียนเพื่อใช้ติดตามเรื่อง หรือรหัสที่ได้รับในการติดตามความคืบหน้าเรื่องเรียน (๒) มีหน้าจอหรือข้อความแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงวิธีการติดตามเรื่องเรียน (๓) ระบบต้องรองรับการแจ้งเตือนที่เป็นข้อความ (SMS) ผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (๔) มีหน้าจอรายงานการติดตามเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้ร้องเรียน ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ วันที่ร้องเรียน หัวข้อเรื่องร้องเรียน สถานะเรื่องร้องเรียน รายละเอียดการดำเนินงาน และ วัน เดือน ปี ที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบบคำนวณให้โดยอัตโนมัติ)	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		ข้อเสนอของ บริษัท บีซีเทคเนเชียล จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มจีวีค จำกัด
- สำหรับผู้ใช้งานระบบ (๑) มีหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ให้ผู้ดูแลระบบ (admin) ใช้ติดตามเรื่องร้องเรียนทั้งหมดที่มีเข้าสู่ระบบ (๒) มีหน้าจอให้ผู้ใช้งานในแต่ละหน่วยงานใช้ติดตามเรื่องร้องเรียนในความรับผิดชอบของหน่วยงานตนเองได้ (๓) สามารถค้นหาตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้เป็นอย่างดี ไม่ยาก ตามภารกิจ ตามหน่วยงาน ตามสถานะของเรื่องร้องเรียน และแสดงรายละเอียดข้อมูลได้ (๔) สามารถแจ้งเตือน (Warning) ให้ผู้ดูแลระบบหรือหน่วยงานทราบว่า มีเรื่องร้องเรียนเข้ามาใหม่ หรือเรื่องใดล่าช้ากว่ากำหนด (๕) ผู้ใช้ระบบในแต่ละหน่วยงานสามารถรายงานผลดำเนินการ ผลการแก้ไข ตลอดจน ปัญหา อุปสรรค ในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน (สามารถแนบไฟล์เอกสาร รูปภาพ บันทึกข้อความ วัสดุ) ผ่านทางระบบได้หากอุปกรณ์ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet และSmart Phone) ได้เป็นอย่างดี และข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกจัดเก็บฐานข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ (๖) ระบบสามารถแสดงผล/พิมพ์ สรุปสถิติ ตามสถานะเรื่องร้องเรียน แยกตามหน่วยงาน ตามจังหวัดเขตตรวจราชการและหน่วยงานผู้ตรวจและติดตามรับผิดชอบรายงานและหัวข้อปัญหา/ประเภทปัญหา และรายงานอื่นๆ โดยสามารถสั่งพิมพ์รายงานได้ ในรูปแบบ word, pdf, excel, jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่ผู้ใช้งานกำหนด (๗) ผู้ใช้ระบบ (ระดับหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหาร) สามารถบันทึกข้อมูลการติดตามการดำเนินงานข้อมูลการให้คำแนะนำ ส่งการในการดำเนินงานโครงการ ตามสายการบังคับบัญชาและหรือการบริหารจัดการ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑.๒.๓ การนำเสนอและรายงานข้อมูล ต้องมีรายละเอียดเป็นอย่างดี			
๑.๒.๓.๑ ผู้รับแจ้งจะต้องศึกษาวิเคราะห์และออกแบบการนำเสนอข้อมูลและรายงานให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้ใช้งานในแต่ละระดับ	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
๑.๒.๓.๒ สามารถแสดงผลได้ทางจอภาพ โดยก่อนการพิมพ์ต้องแสดงตัวอย่าง (preview) ก่อนพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ ได้รูปแบบ word, pdf, excel, jpeg หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
๑.๒.๓.๓ ข้อมูลที่นำเสนอต้องแสดงได้หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ Table และ Graph ในลักษณะต่างๆผ่านทางระบบได้หากอุปกรณ์ได้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet และSmart Phone) ได้เป็นอย่างดี	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
๑.๒.๓.๔ กำหนดให้ไฟล์เอกสารประเภทต่าง ๆ ที่มีการแนบไฟล์ สามารถแสดงผลในรูปแบบ Thumbnail ได้ เมื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปชี้ที่ไฟล์นั้นดังกล่าว	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		ข้อเสนอของ บริษัท บีซีพีที จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มวีริค จำกัด
๑๒.๓.๕ จัดทำแบบรายงานข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้			
(๑) รายงานสรุปสถานะเรื่องร้องเรียน ทั้งในระดับภาพรวมของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาพรวมหน่วยงาน โดยสรุปสถานะแยกตามแต่ละหัวข้อของเรื่องร้องเรียน ได้แก่ ประเภทเรื่องร้องเรียน จังหวัด เขตตรวจราชการ สถานะเรื่องร้องเรียน เป็นอย่างน้อย		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๒) รายงานผลการแก้ไขปัญหาของแต่ละประเภทปัญหา			
(๓) รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนในแต่ละช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนหรือช่วงเวลาที่ใช้ต้องการ)			
(๔) รายงานแบบอื่นๆ ตามความต้องการของผู้จ้างอีกไม่น้อยกว่า ๒ รายงาน (ถ้ามี)			
(๕) สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะรายละเอียด (Detailed Down) ได้ในรูปแบบตารางข้อมูล หรือกราฟ แผนภูมิ ตามความเหมาะสมของข้อมูล			
๑๒.๓.๖ ระบบสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลกับ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และรองรับการเชื่อมโยงกับส่วนราชการอื่นๆได้ (ถ้ามี)		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๒.๓.๗ ระบบสามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ บันทึกข้อความ วิดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet และSmart Phone) และข้อมูลทั้งหมดจะต้องถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๒.๔ ระบบจะต้องสามารถแสดงข้อมูลทั้งจากเป็นในชื่อข้อมูลโดยอัตโนมัติ เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าใช้งานระบบ วันที่เข้าใช้งานระบบ เป็นต้น		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๒.๕ ระบบจะต้องมีฟังก์ชันสำหรับสำรองข้อมูล (Backup System) และกู้คืนข้อมูล (Recovery System) ที่ง่ายสำหรับผู้ใช้งาน		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๒.๖ รองรับมาตรฐานแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่เวอร์ชัน ๑.๐ (Government Mobile Application Standard Version ๑.๐)		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๒.๗ ระบบสามารถถ่ายโอนข้อมูล (Export) ให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานที่นิยมสเกลต่อไปนี้ xls, csv, xml, txt ได้เป็นอย่างดี		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๒.๘ ระบบต้องสามารถรองรับการทำงานบนอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์เวอร์ชัน ๔ (PV๔) และ อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์เวอร์ชัน ๖ (PV๖)		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบให้รองรับการทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือ Cloud		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๒.๑๐ ระบบสามารถรองรับการเชื่อมต่อหรือ ส่ง-รับ ข้อมูลกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็น อย่างน้อยได้แก่ระบบ MOC & DOC เว็บไซต์กระทรวง		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๒.๑๑ ระบบที่พัฒนาขึ้นในการนี้ที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องด้านความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้มีความปลอดภัยนั้น ๆ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๓ การพัฒนาระบบในส่วนของMobile Application การทำงานระบบ			
๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการใช้งานให้สะดวก ง่ายต่อการใช้งาน		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๓.๒ ข้อมูลที่มีการนำเข้ามาในระบบจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกันกับฐานข้อมูลกลาง		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
ผู้ร้องเรียน มีรายละเอียดการขอแบบน้อย ดังนี้			
๑. มีหน้าจอร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถร้องผ่านระบบได้และสามารถแนบไฟล์ได้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๒. ระบบต้องสร้างรหัสให้อัตโนมัติเพื่อให้ผู้ร้องเรียนไม่ทราบ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๓. ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		ข้อเสนอของ บริษัท บีซีโพเทนมียอิล จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็ม.วี.รีค จำกัด
ผู้ใช้งานระบบ มีรายละเอียดการทำงานอย่างน้อย ดังนี้			
๑. มีหน้าจอ Log in เข้าใช้ใช้งานระบบ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๒. ระบบแสดงหน้าจอเรื่องร้องเรียนทั้งหมดที่มีในระบบ ซึ่งแสดงรายละเอียดตามที่ผู้ใช้งานกำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๓. ผู้ใช้งานสามารถรับ ส่ง เรื่องร้องเรียนพร้อมข้อมูลที่มีในระบบ และติดตามเรื่องร้องเรียน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๔. มีการแสดงสถานะของเรื่องร้องเรียนเป็นสีที่แตกต่างกัน โดยระบบต้องเปลี่ยนแปลงสีให้อัตโนมัติ ตามสถานะของเรื่องร้องเรียน - สีเขียว แสดงถึง เรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว - สีเหลือง แสดงถึง เรื่องร้องเรียนอยู่ระหว่างดำเนินการ - สีส้ม แสดงถึง เรื่องร้องเรียนที่อีก ๗ วันจะครบกำหนด - สีแดง แสดงถึง เรื่องร้องเรียนที่เมื่อแล้วเสร็จและล่าช้ากว่ากำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๕. ผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดได้เป็นอย่างดี ได้แก่ จังหวัด รายละเอียดเรื่องร้องเรียน ช่วงเวลา สถานะเรื่องร้องเรียน และสามารถค้นหา รายละเอียดข้อมูล ได้ตามเงื่อนไข ทั้งนี้ ผู้ใช้งานอาจปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาตามความเหมาะสม		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๖. ระบบสามารถแสดงรายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่มีในระบบพร้อมสถานะเรื่องร้องเรียน และสามารถพิมพ์รายละเอียดข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๗. ข้อมูลที่นำเสนอต้องแสดงได้หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ Table และ Graph ในลักษณะต่างๆ ได้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
ผู้บริหาร มีรายละเอียดการทำงานอย่างน้อย ดังนี้			
๑. มีหน้าจอ Log in เข้าใช้ใช้งานระบบ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๒. ระบบแสดงหน้าจอเรื่องร้องเรียนทั้งหมดที่มีในระบบ ซึ่งแสดงรายละเอียดตามที่ผู้ใช้งานกำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๓. ผู้บริหารค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดเป็นอย่างดี ได้แก่ จังหวัด รายละเอียดเรื่องร้องเรียน ช่วงเวลา สถานะเรื่องร้องเรียน และระบบสามารถค้นหา รายละเอียดข้อมูลได้ตามเงื่อนไข ทั้งนี้ ผู้ใช้งานอาจปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาตามความเหมาะสม		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๔. ข้อมูลที่นำเสนอต้องแสดงได้หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ Table และ Graph ในลักษณะต่างๆ ได้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๕. ระบบสามารถแสดงรายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่มีในระบบพร้อมสถานะเรื่องร้องเรียน และสามารถพิมพ์รายละเอียดข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๖. สามารถบันทึกข้อมูลการให้คำแนะนำ สำหรับการดำเนินการด้านโครงการ ตามสายการบังคับบัญชาและหรือการบริหารจัดการ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
บุคลากรที่เกี่ยวข้อง			
๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการฝึกอบรมและรายละเอียดในการฝึกอบรมในข้อ ๓.๔๒-๓.๔๒๓ ให้ผู้ใช้งานเห็นชอบก่อนจัดฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยผู้ว่าจ้างขอวงเงินสิทธิในการปรับเปลี่ยนรายละเอียด เช่น อาจเพิ่มหรือปรับจำนวนผู้เข้าอบรม ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและความจำเป็นของหน่วยงานเป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการเรียนการสอนทุกหลักสูตรและเสนอให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ CD/DVD พร้อมเอกสารฝึกอบรม		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	ข้อเสนอของ บริษัท บีซีพีเทมเฮียล จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มวีร็ค จำกัด
๒.๒ ผู้รับแจ้งจะต้องฝึกอบรมการแจ้งระบบให้ผู้เจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒ หลักสูตร โดยผู้รับแจ้งจะต้องเตรียมอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการดังนี้	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๒.๒.๑ หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน จำนวน ๒ วัน รายละเอียดอย่างน้อยต้องมีหลักสูตรอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ • การติดตั้งระบบ • การ backup และ recovery ระบบ • การ configuration ระบบ • การนำข้อมูลเข้า – ออก ระบบ	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๒.๒.๑ หลักสูตรสำหรับผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน จำนวน ๑ วัน	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๒.๒.๑๒ หลักสูตรผู้แจ้งระบบ จำนวน ๖ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน จำนวนผู้อบรมรวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน (อบรมในต่างจังหวัด ๕ ครั้ง และในกรุงเทพฯ จำนวน ๑ ครั้ง)	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๒.๒.๑๓ ผู้รับแจ้งจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการฝึกอบรม ตลอดจนสถานที่ อุปกรณ์และสื่อต่างๆ และต้องมีการประเมินผลการฝึกอบรม หรือรายงานผลสรุปผลการฝึกอบรม ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมสามารถมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนที่ระบุในข้อ ๓.๔๒.๑-๓.๔๒.๓ ได้ในการนี้สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ฯ ไม่สามารถหาบุคลากรมาเข้ารับการอบรมได้ตามจำนวน	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๒.๒.๒ ผู้รับแจ้งจะต้องมีการจัดประชุมเพื่อนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) และรับฟังความคิดเห็น ปัญหา ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อนำมาใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงระบบฯ โดยค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน ผู้รับแจ้งจะต้องเป็นผู้ออกทั้งหมด	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๒.๒.๓ ผู้รับแจ้งจะต้องมีการจัดประชุมเพื่อนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) และรับฟังความคิดเห็น ปัญหา ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อนำมาใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงระบบฯ โดยค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน ผู้รับแจ้งจะต้องเป็นผู้ออกทั้งหมด		
๒.๒.๔ ผู้รับแจ้งจะต้องดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบเดิมไปสู่ฐานข้อมูลในระบบใหม่ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๒.๒.๕ มีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินของระบบ ให้แก่ผู้รับแจ้ง ซึ่งแผนสำรองฯ ดังกล่าวต้องแสดงถึงผลกระทบต่างๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้กับระบบ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามลำดับเหตุการณ์ โดยเนื้อหาที่แสดงให้เห็น ต้องมีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์สามารถดำเนินการได้จริง ทั้งนี้ ผู้รับแจ้งต้องลงหนังสือในการปรับแผนตาม	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๒.๒.๖ ผู้รับแจ้งจะต้องจัดทำเอกสารเคลื่อนที่ทันสมัยหรือเว็บไซต์ และ Application สำหรับกรรมการตรวจสอบงานแบบ ๑ : ๑ พร้อมแนบเอกสารค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต จนกว่าการตรวจสอบงานจะแล้วเสร็จ		
๓. รายละเอียดดำเนินการ		

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		ข้อเสนอของ บริษัท บีซีพีแชนีล จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มวีริค จำกัด
๓๒๐ วันนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง (การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถเลือกการจัดหาได้)		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๕. การส่งผลงานและการจัดระเบียบ			
กำหนดเวลาการส่งมอบงานและผลงานที่จะต้องส่งมอบให้เป็นไปตามงวด ดังนี้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
งวดที่ ๑ ภายใน ๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินการจัดจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร และบันทึกข้อมูลใน CD/DVD จำนวน ๘ ชุด ดังนี้			
๑. ส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Plan) โดยแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน พร้อมวันเริ่มต้นถึงสิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน			
๒. รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การทำงานของระบบเรื่องเรียนที่ใช้ในปัจจุบันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบใหม่			
๓. ส่งมอบเอกสารผลการศึกษวิเคราะห์ ออกแบบระบบรับเรื่องร้องเรียนประกอบด้วย			
๓.๑ รายละเอียดข้อมูลหรือระบบย่อยที่มีการทำงานระบบรับเรื่องร้องเรียน			
๓.๒ สถาปัตยกรรมการทำงานในภาพรวมของระบบ (System Architecture Design)			
๓.๓ การออกแบบสถาปัตยกรรมแอปพลิเคชัน (Application Architecture Design)		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๓.๔ การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)			
๓.๕ การออกแบบส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ (Graphic User Interface)			
๓.๖ การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน ได้แก่ Input และ output (Input/Output Design)			
๓.๗ รูปแบบหน้าจอและรายงานของระบบรับเรื่องร้องเรียน			

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ระบบรับเรื่องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะ ระบบรับเรื่องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		ข้อเสนอของ บริษัท บีซีเนชั่นไอที จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
งวดที่ ๒ ภายใน ๑๖๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร และบันทึกข้อมูลใน CD/DVD จำนวน ๘ ชุด ดังนี้ ๑. จัดประชุมเพื่อนำเสนอต้นแบบของระบบงาน (ProtoType) และรับฟังความคิดเห็น ปัญหา ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๒. ส่งมอบเอกสารสรุปการรับฟังความคิดเห็น ปัญหา ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๓. ส่งมอบต้นแบบของระบบงาน (ProtoType) และเอกสารรายงานตัวอย่างหน้าจอโปรแกรม (User Interface Design) และตัวอย่างรายงานข้อมูลของระบบงานที่ต่อผ่านความ เห็นชอบของผู้จ้าง		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
งวดที่ ๓ ภายใน ๒๕๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร และบันทึกข้อมูลใน CD/DVD จำนวน ๘ ชุด ดังนี้ ๑. ติดตั้งโปรแกรมระบบงานฯ ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับ ๒. ส่งมอบโปรแกรมระบบรับเรื่องเรียน ๓. ส่งมอบแผนการทดสอบระบบฯ (Testing Plan) ๔. คู่มือการติดตั้ง และดูแลระบบงาน (Installation Manual)		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
งวดที่ ๔ ภายใน ๓๒๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร และบันทึกข้อมูลใน CD/DVD จำนวน ๘ ชุด ดังนี้ ๑. โปรแกรมระบบงานที่ถูกตรวจสอบถ้วนหมด พร้อม Source Code ของโปรแกรมระบบงานที่เสร็จสมบูรณ์ ๒. รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน โครงสร้างฐานข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฯ ฉบับสมบูรณ์ ๓. คู่มือการใช้งานระบบฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใน ข้อ ๓.๔.๒.๑- ๓.๔.๒.๓ ๔. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานในแต่ละระดับแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้ ๔.๑ ระดับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑๐ ชุด ๔.๒ ระดับผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๑๖๕ ชุด ๔.๓ ระดับผู้บริหาร จำนวน ๑๕ ชุด ๕. ส่งมอบเอกสารแสดงแผนการบำรุงรักษาโปรแกรมในช่วงระยะเวลารับประกันประกัน ๖. ส่งมอบเอกสารแผนสำรองฉุกเฉินของระบบ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ชื่อกำหนดคุณลักษณะ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		ข้อเสนอของ บริษัท บิวโชนเนเซียล จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
๕. การรับประกันผลงาน			
๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องติดตาม ประเมินผลการใช้งาน เมื่อเริ่มใช้งานระบบฯ รวมทั้งบำรุงรักษา และรับประกันระบบฯ ที่ส่งมอบแก่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบดูแลแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบฯ รวมทั้งยังรับประกันระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบแก่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย กรณีเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องทางระบบ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบฯ เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง และให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยมีมติค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นหากผู้รับจ้างดำเนินการได้ช้ากว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๒% ของค่าจ้างตามสัญญา ไปจนถึงวันที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขจนเป็นปกติ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๕.๓ ในกรณีที่พบข้อผิดพลาดในการใช้งานบางส่วนของผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและประเมินปัญหาและแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๔ ชั่วโมง เพื่อหาทางดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้รับผิดชอบ ระบบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยระบุ ชื่อตำแหน่งและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๖. สิทธิของเจ้าของงาน			
กรมสิทธิของเอกสาร ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึง Source Code (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้น รวมทั้งส่งมอบและยังไม่ส่งมอบถือเป็นสิทธิของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกตามกฎหมาย การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานของตนหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้วเท่านั้น		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ			
๘.๑ มีระบบรับเรื่องร้องเรียนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย โดยประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่องทางและได้ใช้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๘.๒ ระบบมีเครื่องมือที่เพิ่มประสิทธิภาพการทั้งนระบบรับเรื่องร้องเรียน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

นางกรฐมนตรี

นางอนุสร รัชชาคำ)

ประธานกรรมการ

นางรัชมนิกร ดารกมลศ)

กรรมการ

นางสาวณัฐดา คุณจักร)

กรรมการ

นายอัฒิ สงวักซ์)

กรรมการ

นายพนมไพร ม้าเพ็ง)

กรรมการ

นายศุภฤทธิ เกิดหนู)

กรรมการและเลขานุการ

นางอภิลิขิต พันธ์แสง)

นางอภิลิขิต พันธ์แสง)

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

		ข้อเสนอของ บริษัท บิซโพรเทเนซียล จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มวีค จำกัด
๑. คุณลักษณะเฉพาะของระบบที่ต้องจัดหา			
๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะของระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร			
๑.๑.๑ ส่วนงานออกแบบโครงสร้างข้อมูลระบบ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๑) ศึกษาวิเคราะห์และออกแบบรายละเอียดต่าง ๆ ที่มีข้อสั่งการเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละระดับ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๒) ออกแบบระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้งานได้ทุกอุปกรณ์ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet และ Smart Phone) ได้เป็นอย่างดี		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๓) ออกแบบระบบฐานข้อมูลต้องมีความสอดคล้องกับแบบฟอร์มการรายงานข้อสั่งการที่กำหนดมาแล้วจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๔) จัดประชุมเพื่อนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) และรับฟังความคิดเห็น ปัญหา ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบปรับปรุงระบบฯ โดยคำชี้แจงและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๕) ระบบจะต้องสามารถแสดงข้อมูลที่เป็นข้อมูลโดยอัตโนมัติ เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ-นามสกุล ผู้ใช้ใช้งานระบบ วันที่ใช้งานระบบ เป็นต้น		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๖) มีการจัดทำการเชื่อมโยงกับศูนย์กลาง Mobile applications ของหน่วยงานระดับกรมภายใต้สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการรวบรวม Mobile applications ไว้ที่จุดเดียว เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนที่จะสามารถเข้าถึงจากอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ต่าง ๆ จากระบบที่พัฒนาขึ้น		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑.๒ ส่วนพัฒนาระบบ			
๑.๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป ดังนี้			
(๑) ระบบงานทั้งหมดต้องพัฒนาโปรแกรมในลักษณะ ดังนี้			
• ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบ Web-Based Application ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Windows XP, Windows ๗, Windows ๘ และ Windows ๑๐ ได้เป็นอย่างดี			
• สามารถรองรับการเรียกใช้งานระบบผ่าน Web Browser ได้โดยมีเจ้าเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น ได้แก่ Internet Explorer Version ๘ ขึ้นไป, Mozilla Firefox Version ๓๑ ขึ้นไป, Google Chrome Version ๓๕ ขึ้นไป, Safari Version ๕ ขึ้นไปเป็นอย่างดี และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
• ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบ Mobile Application ที่เรียกใช้งานด้วย ระบบปฏิบัติการ iOS (โดยต้องใช้งานได้ทั้ง iPad และ iPhone) และระบบปฏิบัติการ Android โดยต้องใช้งานได้กับอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ Smart Phone และ Tablet และ Front end Mobile Application บนอุปกรณ์ Mobile Device ที่สามารถ Download Application จาก App Store และ iOS และ Play Store บน Android			
(๒) ระบบจะต้องมีฟังก์ชันสำรองข้อมูล (Backup System) และกู้คืนข้อมูล (Recovery System) ที่ง่ายสำหรับผู้ใช้งาน		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๓) รองรับมาตรฐานแอปพลิเคชันภาครัฐสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เวอร์ชัน ๑.๐ (Government Mobile Application Standard Version ๑.๐)		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		ข้อเสนอของ บริษัท บีซีโพรเทคเน็ล จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มวีริค จำกัด
(๔) ระบบสามารถบันทึกและแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ บันทึกข้อความ วิดีโอ ผ่านทางระบบได้ทุกอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet และ Smart Phone) โดยข้อมูลทั้งหมดจะต้องถูกบันทึกลงฐานข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๕) สามารถกำหนดสิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูล และกลุ่มของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลได้อย่างน้อย ๓ ระดับ คือ ๑. ระดับหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหาร ๒. ระดับเจ้าหน้าที่ผู้รายงานข้อสั่งการ ๓. ระดับผู้ดูแลระบบ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑.๒ ความสามารถในการทำงานของระบบ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๑) ระบบต้องสามารถนำเข้าข้อมูลที่ได้มีการศึกษาวิเคราะห์ตามหัวข้อ ๑.๑ ข้อ ๑ โดยรายละเอียดเป็นอย่างน้อย ดังนี้ • ข้อมูลนโยบาย - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาลและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมทางทรัพยากรบุคคลและสิ่งแวดล้อมโดยตรง - รายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานนโยบาย รายละเอียดการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของกระทรวง • ข้อมูลข้อสั่งการ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงที่เกิดขึ้นในวาระต่างๆ เช่น การประชุม (Meeting Talk, Afternoon Talk และอื่นๆ) การตรวจเยี่ยม หรือ ข้อสั่งการเร่งด่วน - ข้อมูลและรหัสข้อสั่งการ รายละเอียดข้อสั่งการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการตามข้อสั่งการ - ข้อมูลศูนย์ติดตามสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม • ข้อมูลมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับกรรายงานผล • ข้อมูลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ • ข้อมูลข้อสั่งการ คสช. • ข้อมูลการรายงานแสดงผลการดำเนินงานของคณะรัฐมนตรีตามนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ • ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๒) ระบบต้องสามารถให้ผู้ใช้สร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มข้อมูลข้อสั่งการได้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๓) ระบบต้องสามารถให้ผู้ใช้พิมพ์ แก้ไข ลบ รายละเอียดข้อสั่งการในกลุ่มข้อสั่งการในแต่ละกลุ่มได้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๔) ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกันที่ได้มาจากข้อสั่งการในแต่ละกลุ่มหรือแต่ละประเภทได้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		ข้อเสนอของ บริษัท บีซีเนทเม็ค จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มวีริส จำกัด
(๕) รองรับการแนบไฟล์ได้หลายรูปแบบ เช่น doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, zip, rar, jpg, png และ gif ได้เป็นอย่างดีโดยสามารถเลือกแนบไฟล์ทั้งแบบ ๑ ไฟล์ และหลายไฟล์พร้อมกันได้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๖) สามารถจัดเตรียมรูปแบบให้เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ (Printer Friendly)		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๗) หน้าจอสั่งการและรายงานผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วนของข้อความ เช่น ตัวอักษร (Text) ชนิดของอักษร (Font) ขนาดของอักษร (Size) สีที่ใช้แสดง (Color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (bold) ตัวเอียง (italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (underline) ได้เป็นอย่างดี		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๘) ระบบสามารถแสดงรายงานได้หลายรูปแบบ เช่น Table, Chart, Graph และ Template ได้เป็นอย่างดี โดยสามารถเลือกหัวข้อ เนื้อหาและประเภทรายงานได้ตามที่ผู้ใช้งานกำหนดซึ่งในการพิมพ์รายงานจะต้องแสดงหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) และสามารถพิมพ์รายงานได้อย่างถูกต้องไม่ผิดพลาด โดยมีรายงานตามหัวข้อต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
• รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (One Page Executive Summary) - รายงานสรุปสถานการณ์ดำเนินการตามข้อสั่งการทั้งหมด - รายงานสรุปข้อสั่งการตามกลุ่มภารกิจนโยบายทั้งหมด - รายงานสรุปข้อสั่งการแยกตามผู้รับผิดชอบทั้งหมด • รายงานแยกตามข้อสั่งการ - รายละเอียดพื้นฐานเกี่ยวกับข้อสั่งการนั้นๆ ได้แก่รหัสข้อสั่งการ ข้อหัวข้อสั่งการหน่วยงานใน พ.ศ. กรอบภารกิจนโยบาย วันที่มีการสั่งการ วันที่กำหนดแล้วเสร็จ รายงานความก้าวหน้าล่าสุด • รายงานแยกตามลักษณะเฉพาะแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้านโยบายและข้อสั่งการ - แบบฟอร์มตามความต้องการของ ครม. - แบบฟอร์มตามความต้องการของ คสช. - แบบฟอร์มตามความต้องการของ รมว. พ.ศ. - แบบฟอร์มตามความต้องการของ ปกท. พ.ศ. • รายงานแผนการดำเนินงาน เดือน ไตรมาส และทั้งปี ได้ • รายงานแผนการดำเนินงานในรูปแบบไมล์สโตน (Milestone) • รายงานอื่นๆ ตามที่ผู้ใช้งานกำหนดไม่น้อยกว่า ๕ รายงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้รายละเอียดข้อมูลที่มีในรายงานข้างต้นจะต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๙) ระบบสามารถถ่ายโอนข้อมูล (Export) ให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานที่มีนามสกุลต่อไปนี้ xls, csv, xml, txt ได้เป็นอย่างดี		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๑๐) ระบบต้องรองรับการนำเข้าข้อมูล (Import) ให้อยู่ในรูปแบบที่มีนามสกุลต่อไปนี้ xls, csv, xml, txt ได้เป็นอย่างดี		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร		บริษัท บีซีเนชั่น จำกัด	บริษัท เอ็มวี จำกัด
(๑๑) ระบบสามารถแสดงสถานะของข้อสั่งการเป็นแถบสีหรือรูปแบบที่เหมาะสมอื่นๆ ที่แตกต่างกัน ดังนี้			
- สีเขียว แสดงถึง ข้อสั่งการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว - สีเหลือง แสดงถึง ข้อสั่งการอยู่ระหว่างดำเนินการ - สีส้ม แสดงถึง ข้อสั่งการที่อีก ๗ วันจะครบกำหนด - สีแดง แสดงถึง ข้อสั่งการที่ไม่แล้วเสร็จและล่าช้ากว่ากำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๑๒) ระบบจะต้องมีการแสดงหน้าจอการติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร โดยต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้			
• สามารถค้นหาและแสดงผลข้อมูลข้อสั่งการตามเงื่อนไขที่ต้องการได้ • ระบบสามารถแสดงรายงานได้หลายรูปแบบ เช่น Table, Chart, Graph และ Template ได้เป็นอย่างดี และสามารถจัดเตรียมรูปแบบการพิมพ์เฉพาะ Content ในการพิมพ์หรือออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer Friendly) รวมทั้งต้องสามารถแสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) ได้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๑๓) ระบบมีรูปแบบในการป้อนข้อมูลที่ง่ายและสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้ เช่น การใช้ Drop Down หรือ Radio Box โดยมีรายละเอียดข้อสั่งการที่จะป้อนอย่างน้อยดังนี้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
ข้อสั่งการ รายละเอียดข้อสั่งการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ วันที่ยังไม่เสร็จ และวันที่กำหนดแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๑๔) ระบบสามารถแจ้งเตือนและส่งอีเมลเตือนไปยังผู้รับผิดชอบโดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดวันที่แจ้งเตือนได้เอง เช่น เช้าก่อน ๗ วันที่จะครบกำหนด เป็นต้น		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๑๕) ระบบต้องมีให้ผู้ใช้สามารถแจ้งเตือนที่เป็นข้อความ (SMS) ผ่านทางโทรศัพท์มือถือได้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๑๖) ระบบสามารถกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและแสดงข้อมูลในรูปแบบไมล์สโตน (Milestone) ได้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๑๗) ระบบสามารถค้นหาและแสดงข้อมูลได้ตามเงื่อนไขน้อย ได้แก่ การค้นหาตามผู้บริหาร หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อสั่งการ สถานะข้อสั่งการ วันที่สั่งการงวด รายงานปีหรือรายงาน โดยรายละเอียดข้อมูลที่แสดงให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๑๘) ระบบมีโครงสร้าง (Template) สำเร็จรูป เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกโครงสร้าง เพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๓ โครงสร้าง ทั้งนี้รูปแบบโครงสร้างการรายงานให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๑๙) ระบบมีเครื่องมือให้ผู้ใช้สามารถสร้างแก้ไข โครงร่าง (Template) ตามความต้องการในรูปแบบอื่น ได้แก่ เครื่องมือในการสร้าง แก้ไข ตาราง เพิ่มหัวข้อความ ใส่ข้อมูลที่อยู่ในแบบข้อความ ตัวเลข ภาพ หรือสัญลักษณ์ นอกเหนือจากที่มีระบบ โดยมีหน้าจอแสดงผล (Preview) ก่อนที่ผู้ใช้งานจะยืนยันแบบฟอร์มนั้น		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๒๐) มีหน้าจอให้ผู้ใช้สามารถรายงานข้อสั่งการผ่านระบบได้โดยมีหัวข้อให้ผู้ใช้ออกข้อมูล เบื้องต้นน้อยได้แก่ ที่มาของข้อสั่งการ รายละเอียด หน่วยงานรับผิดชอบ ความเร่งด่วน ความก้าวหน้าของงาน และ วัน - เวลาที่คาดว่าจะเสร็จ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๒๑) ผู้ใช้งานสามารถกำหนดระดับความเร่งด่วนของข้อสั่งการพร้อมทั้งสามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามระดับความเร่งด่วนได้ โดยแบ่งระดับเป็น ต่ำที่สุด ต่ำมาก ต่ำ และปกติ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		ข้อเสนอของ บริษัท บิซโซเทกเนยิส จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
(๒๒) ระบบสามารถกำหนดข้อพิจารณาข้อสั่งการได้ ดังนี้ - ทราบ - ทราบและถือปฏิบัติ - ทราบ ดำเนินการ และรายงานผล - อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
	(๒๓) ระบบสามารถคำนวณความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ว่าเป็นไปตามข้อสั่งการของผู้บริหารได้ โดยให้แสดงเป็นตัวเลข (ร้อยละ)	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
(๒๔) มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ System logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นบนหน้าเว็บในแต่ละช่วงเวลา มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้ • สามารถแสดงความเคลื่อนไหวของการใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นที่มีการสร้าง แก้ไขหรือลบ ของผู้ใช้ได้ • สามารถเลือกตรวจสอบ และแสดงผลรายงานได้หลายรูปแบบ ตามช่วงเวลาที่ต้องการหรือตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ • สามารถรายงานผลสถิติผู้ใช้งานระบบได้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
	(๒๕) ระบบต้องสามารถรองรับการทำงานบนอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ เว็บไซค์ ๔ (PV๔) และ อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ เว็บไซค์ ๖ (PV๖)	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑.๓ ส่วนงานออกแบบการเชื่อมโยงผู้ใช้เชิงกราฟิก (Graphic User Interface) ออกแบบหน้าจอให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก สื่อความหมายได้ชัดเจน หากมีข้อความหรือภาพประกอบให้เลือกร ต้องสอดคล้องกับลักษณะหรือวัตถุประสงค์ในการใช้งาน		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑.๔ สามารถบันทึกข้อมูลในระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหารได้ทุกอุปกรณ์ ได้แก่คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet และ Smartphone) ได้เป็นอย่างดี		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑.๕ ส่วนระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ๑.๕.๑ สามารถกำหนดค่าเริ่มต้น (Default) การใช้งาน ได้แก่ การกำหนดค่าสถานะข้อสั่งการพื้นฐานตามช่วงเวลา ของโครงการได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากขนาดเริ่มต้น ๑.๕.๒ สามารถบริหารจัดการ (เพิ่ม แก้ไข ลบ) รายละเอียดผู้ใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขได้ มีการกำหนดสิทธิ์/ระดับการเข้าถึง แบ่งตามประเภทของผู้ใช้และการใช้งานให้กับผู้ใช้แต่ละคนได้โดยรายละเอียดการใช้งานให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑.๖ ส่วนงานพัฒนาระบบ Mobile Application ผู้ว่าจ้างต้องพัฒนาระบบได้ในลักษณะของ Mobile Application โดยจะต้องมีกระบวนการทำงานดังนี้ ๑.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการใช้งานให้สะดวก ง่ายต่อการใช้งาน ๑.๖.๒ ข้อมูลที่การนำเข้าไปในระบบจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกันกับฐานข้อมูลกลาง		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
ผู้ส่งการ ปรึกษาและยึดการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้			
- มีหน้าจอ login เข้าใช้งานระบบ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
- ระบบแสดงหน้าจอเรื่องที่คำสั่งการทั้งหมดที่มีในระบบ ซึ่งแสดงรายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
- ผู้ส่งการสามารถส่งเรื่องพร้อมข้อมูลที่มีในระบบ และติดตามเรื่องส่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทั้งหมด		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		ข้อเสนอของ บริษัท บีซีเนทเอเชีย จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มวีริค จำกัด
- มีการแสดงสถานะของข้อสั่งการเป็นสีที่แตกต่างกัน โดยระบบต้องเปลี่ยนแปลงสีให้อัตโนมัติ ตามสถานะของเรื่องที่เคยสั่งการ - สีเขียว แสดงถึง ข้อสั่งการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว - สีเหลือง แสดงถึง ข้อสั่งการอยู่ระหว่างดำเนินการ - สีส้ม แสดงถึง ข้อสั่งการที่อีก ๗ วันจะครบกำหนด - สีแดง แสดงถึง ข้อสั่งการที่ไม่แล้วเสร็จและล่าช้ากว่ากำหนด		ตรงตามข้อกำหนด	
	- ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดได้เป็นอย่างดี ได้แก่ ที่มาของข้อสั่งการ รายละเอียดข้อสั่งการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ความเร่งด่วน และระบบสามารถนำเสนอข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ Table และ Graph ในลักษณะต่างๆ ได้ตามเงื่อนไข ทั้งนี้ผู้ใช้งานอาจปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาและข้อมูลที่แสดงได้ตามความเหมาะสม	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
	- ระบบจะต้องมีรายงานตามตัวผู้ว่ากำหนดและสามารถพิมพ์รายละเอียดข้อมูลได้อย่างถูกต้องไม่ผิดเพี้ยน	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
ผู้รายงาน มีรายละเอียดการทั้งภายในและภายนอก ดังนี้			
- มีหน้าจอ Log in เข้าใช้งานระบบ - ระบบแสดงหน้าจอเรื่องที่เคยสั่งการทั้งหมดที่มีในระบบ ซึ่งแสดงรายละเอียดตามตัวผู้ว่ากำหนด - ผู้บริหารสามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดเป็นอย่างดี ได้แก่ ที่มาของข้อสั่งการ รายละเอียดข้อสั่งการ หน่วยงานที่รับผิดชอบความเร่งด่วน และระบบสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลได้ครบถ้วน ทั้งนี้ผู้ใช้งานอาจปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการค้นหาความเหมาะสม - ข้อมูลที่นำเสนอแสดงได้หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ Table และ Graph ในลักษณะต่างๆ ได้ - ระบบสามารถแสดงรายงานข้อมูลสั่งการที่มีในระบบพร้อมสถานะของข้อสั่งการ และสามารถพิมพ์รายละเอียดข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด - สามารถบันทึกข้อมูลการให้คำแนะนำ สั่งการ วิจารณ์การดำเนินงาน ปัญหาและหรือการบริหารจัดการ	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
๑.๘ ระบบสามารถรองรับการเชื่อมต่อหรือ ส่ง รับ ข้อมูลในระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีแก่ระบบ MOC / DOC เว็บไซต์กระทรวง	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
๑.๙ ระบบที่พัฒนาขึ้นในกรณีที่มีการตรวจพบช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ด้านความปลอดภัยนั้นๆ	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
๑.๑๐ การฝึกอบรม	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	
๑.๑๑ ผู้ใช้งานจำเป็นต้องแผนการฝึกอบรมและรายละเอียดในการฝึกอบรมในข้อ ๑.๑๐.๓ ถึง ๑.๑๐.๕ ให้ผู้ใช้งานเห็นขอบกอบเขตฝึกอบรมเป็นวงกว้างน้อยกว่า ๑๕ วัน โดยผู้ใช้งานขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียด เช่น อาจเพิ่มหรือปรับจำนวนผู้เข้าอบรม ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและความจำเป็นของหน่วยงานเป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ใช้งานต้องบันทึกภาพการเรียนการสอนทุกหลักสูตรและเสนอให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ CD/DVD พร้อมเอกสารฝึกอบรม	ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด	

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		ข้อเสนอของ บริษัท บีซีทีเทคโนโลยี จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มวีริค จำกัด
๑๐๐.๒ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหารให้เจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓ หลักสูตร คือ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๐๐.๓ หลักสูตรผู้ดูแลระบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน รายละเอียดอย่างน้อยต้องมีหลักสูตรอย่างน้อยดังต่อไปนี้ • การติดตั้งระบบ • การ backup และ recovery ระบบ • การ configuration ระบบ • การนำข้อมูลเข้า - ออก ระบบ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๐๐.๔ หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๐๐.๕ หลักสูตรผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(เช้า-บ่าย) เอกสารประกอบการฝึกอบรมตลอดจนอุปกรณ์และสื่อต่างๆ และต้องมีการประเมินผลการฝึกอบรมการดำเนินการโครงการพร้อมรายงานสรุปในการประเมินและ ข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมสามารถน้อยกว่าจำนวนที่ระบุในข้อ ๑๐๐.๓ ถึง ๑๐๐.๕ ได้กรณีที่มีผู้จ้างจ้างไม่สามารถหาบุคลากรมาเข้ารับการอบรมได้ตามจำนวน		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๐๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพื้นที่เก็บข้อมูลไว้บน Cloud ที่มีขนาดพื้นที่ที่เหมาะสมกับข้อมูลและการทำงานของระบบ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูล Cloud เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ควมเห็นชอบงานงวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย)		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๐๒ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบให้รองรับการทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือ Cloud ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจัดหา		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๐๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามผู้จ้างจัดเตรียมเข้าระบบให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ (ถ้ามี)		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๐๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ที่ทันสมัยรองรับ Web site และ Application สำหรับกรรมการตรวจรับงานแบบ ๑ : ๑ พร้อมทั้งออกค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจนกว่าการตรวจรับงานจะแล้วเสร็จ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑๐๕ ระยะเวลาคัดแบบเปิด			
๓๐๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา(การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้)		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ชื่อกำหนดคุณลักษณะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		ข้อเสนอของ บริษัท บีซีพีเทคแซ็ล จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มจีร็ค จำกัด
๓. การส่งผลงานและการชำระเงิน			
กำหนดเวลาการส่งมอบงานและผลงานที่จะต้องส่งมอบให้เป็นไปตามงวด ดังนี้			
งวดที่ ๑ ภายใน ๗๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร และบันทึกข้อมูลลงใน CD/DVD จำนวน ๗ ชุด ดังนี้			
๑. ส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Planing) โดยแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน พร้อมวันเริ่มต้นถึงสิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน			
๒. ส่งมอบเอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ประกอบด้วย			
๒.๑ รายละเอียดข้อมูลหรือระบบย่อยที่ไม่การทำงานระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร			
๒.๒ สถาปัตยกรรมการทำงานในภาพรวมของระบบ (System Architecture Design)		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๒.๓ การออกแบบสถาปัตยกรรมแอปพลิเคชัน (Application Architecture Design)			
๒.๔ การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)			
๒.๕ การออกแบบส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ (Graphic User Interface) ได้แก่ Input และ Output Input/output Design			
๒.๖ รูปแบบหน้าจอและรายงานของระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร			
๒.๗ รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
งวดที่ ๒ ภายใน ๑๓๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร และบันทึกข้อมูลลงใน CD/DVD จำนวน ๗ ชุด ดังนี้		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๑. จัดประชุมเพื่อนำเสนอต้นแบบของระบบงาน (ProtoType) และรับฟังความคิดเห็น ปัญหา ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร			
๒. ส่งมอบเอกสารสรุปการรับฟังความคิดเห็น ปัญหา ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร			
๓. ส่งมอบต้นแบบของระบบงาน (ProtoType) และเอกสารรายงานตัวอย่างหน้าจอโปรแกรม (User Interface Design) และตัวอย่างรายงานข้อมูลของระบบงานที่ต้องผ่านความ			
งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร และบันทึกข้อมูลลงใน CD/DVD จำนวน ๗ ชุด ดังนี้			
๑. ติดตั้งโปรแกรมระบบงานฯ ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๒. ส่งมอบโปรแกรมระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร			
๓. ส่งมอบแผนการทดสอบระบบฯ (Testing Plan)			
๔. คู่มือการติดตั้ง และดูแลระบบงาน (Installation Manual)			

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ข้อกำหนดคุณลักษณะระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		ข้อเสนอของ บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด	ข้อเสนอของ บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
งวดที่ ๔ ภายใน ๓๐๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยจากค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร และบันทึกข้อมูลลงใน CD/DVD จำนวน ๗ ชุด ดังนี้ - โปรแกรมระบบงานที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมด พร้อม Source Code ของโปรแกรมระบบงานที่เสร็จสมบูรณ์ - รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ออกแบบระบบงาน โครงสร้างฐานข้อมูลที่ได้จัดเก็บในระบบฯ ฉบับสมบูรณ์ - คู่มือการใช้งานระบบงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใน ข้อ ๔.๘๓ ถึง ๔.๘๕ - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานในแต่ละระดับแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้ - ระดับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๕ ชุด - ระดับผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๑๔๐ ชุด - ระดับผู้บริหาร จำนวน ๒๐ ชุด - ส่งมอบเอกสารแสดงแผนการบำรุงรักษาโปรแกรมในช่วงระยะเวลาประกัน - ส่งมอบเอกสารแผนสำรองฉุกเฉินของระบบ		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด
๔. การรับประเมินผลงาน			
(๑) ผู้รับจ้างจะต้องติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อเริ่มส่งมอบระบบฯ รวมทั้งบำรุงรักษา และรับประกันระบบฯ ที่ส่งมอบแก่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบดูแลแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระบบฯ รวมทั้งปรับปรุงระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๒) ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบแก่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานงวดสุดท้ายการแก้ปัญหาหรือข้อขัดข้องทางระบบฯ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบฯ เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง และให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยไม่ได้ค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นหากผู้รับจ้างดำเนินการได้ล่าช้ากว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าปรับให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๒% ของค่าจ้างตามสัญญา ไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง แก้ไขระบบงานให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ (๓) ในกรณีที่พบข้อผิดพลาดในการทำงานบางส่วนของผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและประเมินปัญหาและแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๔ ชม. เพื่อหาทางดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว		ตรงตามข้อกำหนด	ตรงตามข้อกำหนด

เอกสารประกอบคำบรรยาย ๒/๒๕๕๕

ขอกำหนดคุณสมบัติตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

[illegible]

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจัดจ้างพัฒนาระบบ
สารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอนุสรุ รักษาคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชนิกร ดารกมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐรดา ลุนจันทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายปิติ สงารักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายพนมไพร ม้าเพ็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นายศุภฤทธิ เกิดหนู	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๗. นายเฉลิมพล พันธุ์แสง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ (นางอนุสรุ รักษาคำ) ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่าจะมีการพิจารณาหลักเกณฑ์การ
ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่
กำหนดของแต่ละระบบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

กรรมการและเลขานุการ (นายเฉลิมพล พันธุ์แสง) ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้
ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนดของแต่ละระบบ

๑. ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition)

๑.๑ รูปแบบที่ใช้ในการพัฒนา Mobile Application (Native Application) หรือ Hybrid Application กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ เอกสารที่จะนำเสนอจะต้องประกอบด้วย

- มีเอกสารที่นำเสนอรูปแบบที่ใช้ในการพัฒนา Mobile Application ได้แก่ Native Application หรือ Hybrid Application (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

๑.๒ มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ เอกสารที่จะนำเสนอจะต้องประกอบด้วย

- เอกสารแสดงผลงานการพัฒนาระบบ ตัวอย่างหน้าจอระบบที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่ได้พัฒนาให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน พร้อมเอกสารยืนยันว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้พัฒนา

๑.๓ จัดให้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ระบบรับเรื่องร้องเรียน การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน การจัดเก็บแฟ้มเอกสารเรื่องร้องเรียน ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรเอกชน อย่างหนึ่งอย่างใด ให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง (ไม่น้อยกว่า ๕ คน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ เอกสารที่จะนำเสนอจะต้องประกอบด้วย

- เอกสารเสนอรายชื่อหน่วยงานอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน พร้อมข้อมูลหรือเอกสารประกอบที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานนั้นมีความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับจ้างเลือกในการเข้าเยี่ยมชม

๑.๔ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณารายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มีผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ๒ ราย ได้แก่

๑. บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ได้คะแนนการประเมินประสิทธิภาพ ๘๐ คะแนน ได้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ๙๕ คะแนน (จากระบบ) รวม ๙๖ คะแนน (จากระบบ)

๒. บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุป จำกัด ได้คะแนนการประเมินประสิทธิภาพ ๘๐ คะแนน ได้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ๕๘.๗๘ คะแนน (จากระบบ) รวม ๕๗.๓๓ คะแนน (จากระบบ)

๒. ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

๒.๑ รูปแบบที่ใช้ในการพัฒนา Mobile Application (Native Application หรือ Hybrid Application) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ เอกสารที่จะนำเสนอจะต้องประกอบด้วย

- มีเอกสารที่นำเสนอรูปแบบที่ใช้ในการพัฒนา Mobile Application ได้แก่ Native Application หรือ Hybrid Application (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

๒.๒ มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับเรื่องการติดตาม รายงานข้อมูล ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ เอกสารที่จะนำเสนอจะต้องประกอบด้วย

- เอกสารแสดงผลงานการพัฒนา ตัวอย่างหน้าจอรระบบที่ได้พัฒนาให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน พร้อมเอกสารยืนยันว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้พัฒนา

๒.๓ จัดให้มีหลักสูตรการอบรมด้านเทคโนโลยี Mobile Application หรือเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน (ไม่น้อยกว่า ๕ คน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ เอกสารที่จะนำเสนอจะต้องประกอบด้วย

- เอกสารแสดงเนื้อหาหลักสูตรการอบรมด้านเทคโนโลยี Mobile Application หรือเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร ให้ผู้รับจ้างเลือกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร

๒.๔ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณารายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มีผู้เสนอราคาผ่านการคัดเลือก ๒ ราย ได้แก่

๑. บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ได้คะแนนการประเมินประสิทธิภาพ ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ๑๐๐ คะแนน (จากระบบ) รวม ๑๐๐ คะแนน (จากระบบ)

๒. บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด ได้คะแนนการประเมินประสิทธิภาพ ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ๗๐ คะแนน (จากระบบ) รวม ๗๐.๓๓ คะแนน (จากระบบ)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาจากข้อเท็จจริงและจากระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่า

ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) มีผู้เสนอราคาผ่านการคัดเลือกจำนวน ๒ ราย ได้แก่ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ได้คะแนนรวม ๙๖ คะแนน และบริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด ได้คะแนนรวม ๕๗.๓๓ คะแนน พิจารณาแล้วเห็นควรให้ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ชนะการคัดเลือก เนื่องจากได้คะแนนรวมสูงกว่า

ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร มีผู้เสนอราคาผ่านการคัดเลือกจำนวน ๒ ราย ได้แก่ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน และบริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด ได้คะแนนรวม ๗๐.๘๓ คะแนน พิจารณาแล้วเห็นควรให้ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด ชนะการคัดเลือก เนื่องจากได้คะแนนรวมสูงกว่า

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีมติ ดังนี้

ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) เห็นควรรับข้อเสนอจาก บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด เนื่องจากคะแนนรวมสูงที่สุด

ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร เห็นควรรับข้อเสนอจาก บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด เนื่องจากคะแนนรวมสูงที่สุด

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประพนธ์ พันธ์แก้ว
(นายเฉลิมพล พันธุ์แสง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

อนุสรณ์
(นางอนุสรณ์ รักษาคำ)
ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการพิจารณา

เลขที่โครงการ : ๕๙๐๗๖๐๕๗๖๕๐

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สรุปผลการพิจารณา	เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ผลการพิจารณา			
			ผลการตรวจสอบเอกสาร	คุณสมบัติผู้เสนอราคา	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	คะแนนที่ได้จากการถ่วงน้ำหนัก
		ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition)				
✓	๐๑๐๕๕๔๓๐๔๖๑๗๐	บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	๙๖.๐๐
✓	๐๑๐๕๕๔๖๐๕๐๘๗๙	บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	๕๗.๓๓
✗	๐๑๑๕๕๕๒๐๐๗๕๖๔	บริษัท เทรคอน (เว็บไซต์) จำกัด	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	
		ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร				
✓	๐๑๐๕๕๔๓๐๔๖๑๗๐	บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	๑๐๐.๐๐
✓	๐๑๐๕๕๔๖๐๕๐๘๗๙	บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	๗๐.๘๓
✗	๐๑๑๕๕๕๒๐๐๗๕๖๔	บริษัท เทรคอน (เว็บไซต์) จำกัด	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2559

นิชากร หอยสังข์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทรัพยากร

ธรรมชาติฯ กรุงเทพฯ

ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105543046170

ชื่อผู้เสนอราคา บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด

วันที่ยื่นเอกสาร 02/08/2559 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

การพิจารณาคุณสมบัติ

รายการคุณสมบัติ

ผลการพิจารณา

การเปรียบเทียบข้อมูลกรรมการผู้จัดการกับฐานข้อมูล	ผ่าน
การเปรียบเทียบข้อมูลบัญชีผู้ถือหุ้นกับฐานข้อมูล	ผ่าน
การเปรียบเทียบข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุมกับฐานข้อมูล	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่ได้รับเอกสารหรือความลับซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับศาลไทย	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไปเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไปเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น	ผ่าน
(EGPWeb/iso/directshortcut.iso) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไปแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายใดๆ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	ผ่าน
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง	ผ่าน

สรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติ

ผ่าน

การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา

รายการพิจารณา/ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผลการพิจารณา

ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition)

สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	ผ่าน
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้ยื่นข้อเสนอ	ผ่าน
หลักประกันซอง	ผ่าน
การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	96.00 คะแนน
- ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) (20) ได้ 100.00 คะแนน	
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) (80) ได้ 95.00 คะแนน	

ข้อมูลการยื่นเอกสาร

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400

FBID0015

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2559

นิชากร หอยสังข์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทรัพยากร

ธรรมชาติฯ กรุงเทพฯ

ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546050879

ชื่อผู้เสนอราคา บริษัท เอ็มวีเรค กรุ๊ป จำกัด

วันที่ยื่นเอกสาร 02/08/2559 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

การพิจารณาคุณสมบัติ

รายการคุณสมบัติ

ผลการพิจารณา

การเปรียบเทียบข้อมูลกรรมการผู้จัดการกับฐานข้อมูล	ผ่าน
การเปรียบเทียบข้อมูลบัญชีผู้ถือหุ้นกับฐานข้อมูล	ผ่าน
การเปรียบเทียบข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุมกับฐานข้อมูล	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญาบางส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่น (EGPWeb/iso/directshortcut.iso)	ผ่าน
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	ผ่าน
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง	ผ่าน
สรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติ	ผ่าน

การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา

รายการพิจารณา/ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผลการพิจารณา

ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition)

สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	ผ่าน
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	ผ่าน
หลักประกันซอง	ผ่าน
การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	57.33 คะแนน
- ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) (20) ได้ 51.65 คะแนน	
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) (80) ได้ 58.75 คะแนน	

ข้อมูลการยื่นเอกสาร กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400

FBID0015

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 16 สิงหาคม 2559

ณิชากร หอยสังข์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทรัพยากรธรรมชาติ

กรุงเทพฯ

บันทึกผลการพิจารณา

A1 การประเมิน Price Performance เลขที่โครงการ 59076057650

A2 ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

บันทึกผลการพิจารณา ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายการพิจารณา ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) 1 ระบบ

ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขประจำผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	คะแนนที่ได้จากการทวงน้ำหนัก	การพิจารณาคะแนน
ภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่น	น้ำหนัก	คะแนน
0105543046170	บริษัท มิซโซเทคเนคัล จำกัด	96.00	100.00
1. ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก)		20	
0105546050879	บริษัท เอ็มไอที โซลูชั่น จำกัด	57.33	95.00
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปร)		80	
หมายเหตุ :  : บันทึกคะแนน	 : บันทึกคะแนนแล้ว		
	รวม	100	195.00

ลำดับที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ กลับสู่หน้าหลัก ขอนกลับ 1 ถัดไป

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400

FCOM0005_4P

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

วันที่ 16 สิงหาคม 2559

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เนชากร หอยสังข์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ

Thai Government Procurement

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทรัพยากรธรรมชาติ

กรุงเทพฯ

บันทึกสัญญาโครงการ

A1	การประเมิน Price Performance	เลขที่โครงการ 59076057650			
A2	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลและการเลือกซื้อสินค้าทางการแพทย์และสิ่งแวดล้อม			
	บันทึกผลการพิจารณา	บันทึกผลการพิจารณา			
	รายการพิจารณา	ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) 1 ระบบ			
	ข้อเสนอทางด้านการเทคนิคตามรายการพิจารณา	ข้อเสนอทางด้านการเทคนิค			
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	ชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	คะแนนที่ได้จากการถ่วงน้ำหนัก	การพิจารณา	
	0105543046170 บริษัท บัซโซเทคเน็ล จำกัด	1. ราคาเสนอราคา (ตัวแปรหลัก)	96.00	20	51.65
	0105546050879 บริษัท บัซโซเทคเน็ล จำกัด	2. ราคาเสนอราคา (ตัวแปรหลัก)	57.33	80	58.75
	หมายเหตุ : บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนนแล้ว			
	รวม		100		110.40

ลำดับที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ กลับสู่หน้าหลัก ย้อนกลับ 1 ถัดไป

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400 FCOM0005_4P

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 16 สิงหาคม 2559

นิชากร หอยสังข์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทรัพยากรธรรมชาติ

กรุงเทพฯ

บันทึกผลการพิจารณา

A1 การประเมิน Price Performance เลขที่โครงการ 59076057650

A2 ชื่อโครงการ

ประกาศราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร

จัดการข้อมูลและจัดการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรมราชทัณฑ์และสิ่งแวดล้อม

บันทึกผลการพิจารณา

ประกาศราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการจัดการข้อมูลและจัดการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรมราชทัณฑ์

รายการพิจารณา ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร 1 ระบบ

ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา การประเมินด้านประสิทธิภาพ (Price Performance)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	คะแนนที่ได้จากการคำนวณน้ำหนัก	การพิจารณาคะแนน
	ชื่อตัวแปร	น้ำหนัก	
0105543046170	บริษัท มีชัยโพธิ์ทองเยื่อ จำกัด	100.00	20
1.	ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก)		100.00
0105546050879	บริษัท มีชัยโพธิ์ทองเยื่อ จำกัด	70.83	80
2.	คุณภาพและคุณสมบัติที่จำเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปร)		100.00
หมายเหตุ:	บันทึกคะแนน : บันทึกคะแนนแล้ว		
	รวม	100	200.00

ลำดับที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

กลับสู่หน้าหลัก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400

FCOM0005_4P

(VEGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 16 สิงหาคม 2559

ณ วิชาการ หอยสังข์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทรัพยากรธรรมชาติ

กรุงเทพฯ

บันทึกผลการพิจารณา

A1 การประเมิน Price Performance เลขที่โครงการ 59076057650

A2 ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลและให้บริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรและสิ่งแวดล้อม

บันทึกผลการพิจารณา ผู้จัดซื้อฯ ประเมินผลการพิจารณาบันทึกผลการพิจารณา

รายการพิจารณา ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร 1 ระบบ

ข้อเสนอทางเทคนิคตามรายการพิจารณา ผู้จัดซื้อฯ ประเมินผลการพิจารณา (Price Performance)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อยื่นเอกสารเสนอราคา	คะแนนที่ได้จากการทวงน้ำหนัก	การพิจารณา
ภาษีอากร	ชื่อตัวแปร	น้ำหนัก	คะแนน
0105543046170	บริษัท บัซโซเนอเรียล จำกัด	100.00	74.13
1. ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก)		20	
0105546050879	บริษัท เอ็มวีแอล จำกัด	70.83	70.00
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปร)		80	
หมายเหตุ:  : บันทึกคะแนน	 : บันทึกคะแนนแล้ว		
	รวม	100	144.13

ลำดับที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

กลับสู่หน้าหลัก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400

FCOM0005_4P

(EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2559

นิชากร หอยสังข์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทรัพยากร

ธรรมชาติ กรุงเทพฯ

ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105543046170

ชื่อผู้เสนอราคา บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด

วันที่ยื่นเอกสาร 02/08/2559 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

การพิจารณาคุณสมบัติ

รายการคุณสมบัติ

ผลการพิจารณา

การเปรียบเทียบข้อมูลกรรมการผู้จัดการกับฐานข้อมูล	ผ่าน
การเปรียบเทียบข้อมูลบัญชีผู้ถือหุ้นกับฐานข้อมูล	ผ่าน
การเปรียบเทียบข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุมกับฐานข้อมูล	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กพร. กำหนด	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ติดต่อกับหน่วยงานราชการโดยไม่แสดงบัญชีรายชื่อรับราชการ หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	ผ่าน
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง	ผ่าน
สรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติ	ผ่าน

การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา

รายการพิจารณา/ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผลการพิจารณา

ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	ผ่าน
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอ	ผ่าน
หลักประกันของ	ผ่าน
การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	100.00 คะแนน
- ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) (20) ได้ 100.00 คะแนน	
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) (80) ได้ 100.00 คะแนน	

ข้อมูลการยื่นเอกสาร

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2559

นิชากร หอยสังข์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทรัพยากร

ธรรมชาติฯ กรุงเทพฯ

ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546050879

ชื่อผู้เสนอราคา บริษัท เอ็มเวิร์ด กรุ๊ป จำกัด

วันที่ยื่นเอกสาร 02/08/2559 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปป)

การพิจารณาคุณสมบัติ

รายการคุณสมบัติ

ผลการพิจารณา

การเปรียบเทียบข้อมูลกรรมการผู้จัดการกับฐานข้อมูล	ผ่าน
การเปรียบเทียบข้อมูลบัญชีผู้ถือหุ้นกับฐานข้อมูล	ผ่าน
การเปรียบเทียบข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุมกับฐานข้อมูล	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญาบางส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น	ผ่าน
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไปถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	ผ่าน
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	ผ่าน
ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง	ผ่าน
สรุปผลการพิจารณาคุณสมบัติ	ผ่าน

การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา

รายการพิจารณา/ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผลการพิจารณา

ระบบติดตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	ผ่าน
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอ	ผ่าน
หลักประกันซอง	ผ่าน
การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	70.83 คะแนน
- ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) (20) ได้ 74.13 คะแนน	
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) (80) ได้ 70.00 คะแนน	

ข้อมูลการยื่นเอกสาร

กลับสู่หน้าหลัก

๑. รูปแบบที่ใช้ในการพัฒนา Mobile Application (Native Application หรือ Hybrid Application) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐		บริษัท บิซโพนเนเชียล จำกัด	บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	คะแนน
ออกแบบและพัฒนา Mobile Application แบบ Native Application ที่สามารถใช้ได้ บนระบบ IOS และ Andriod		๑๐๐	✓
ออกแบบและพัฒนา Mobile Application แบบ Native Application ที่สามารถใช้ได้ บนระบบใดระบบหนึ่งเท่านั้น		๘๐	
ออกแบบและพัฒนา Mobile Application แบบ Hybrid Application		๖๐	✓
ออกแบบและพัฒนา Mobile Application แบบ Web Application		๔๐	
ออกแบบและพัฒนา Mobile Application โดยไม่ระบุเทคโนโลยี		๒๐	
ไม่มีการนำเสนอแบบที่ใช้ในการพัฒนา Mobile Application		๐	

๒. มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม รายงานข้อมูล ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (๗๒)		บริษัท บิซโพนเนเชียล จำกัด	บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	คะแนน
มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม รายงานข้อมูล ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ๒ ผลงานขึ้นไป		๑๐๐	✓
มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม รายงานข้อมูล ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ๑ ผลงาน		๖๐	✓
ไม่มีการนำเสนอผลงาน		๐	

๓. จัดให้มีหลักสูตรการอบรมด้านเทคโนโลยี Mobile Application หรือเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน (ไม่น้อยกว่า ๕ คน) กำหนดนำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐				บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
จัดให้มีหลักสูตรการอบรมด้านเทคโนโลยี Mobile Application หรือเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๒ หลักสูตรขึ้นไป		๑๐๐	✓		✓
จัดให้มีหลักสูตรการอบรมด้านเทคโนโลยี Mobile Application หรือเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๑ หลักสูตร		๖๐			
ไม่มีการนำเสนอหลักสูตรการอบรม		๐			
คะแนน		รวม	๑๐๐		๗๐

Upa Govat

(นางอนุสร รัชคำ)
ประธานกรรมการ

(นางรัชนิกร ดารกมาศ)
กรรมการ

สุวิมล จุฑา

(นางสาวณัฐดา คุณจักร)
กรรมการ

พีดี ธิง

(นายพีดี สงารักษ์)
กรรมการ

พีดี A

(นายพนมไพร มาเพ็ง)
กรรมการ

สุภาภรณ์ เกตุหนู

(นายสุภาภรณ์ เกตุหนู)
กรรมการ

สุวิมล จุฑา

(นายเฉลิมพล พันธุ์แสง)
กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบ หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณาการให้คะแนนการจ้างพัฒนา

ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เอกสารประกอบการประชุม

คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓

โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

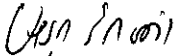
/๒๕๕๙

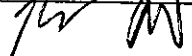
๑. รูปแบบที่ใช้ในการพัฒนา Mobile Application (Native Application หรือ Hybrid Application) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐		บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
ออกแบบและพัฒนา Mobile Application แบบ Native Application ที่สามารถใช้ได้บนระบบ IOS และ Andriod	๑๐๐	✓	
ออกแบบและพัฒนา Mobile Application แบบ Native Application ที่สามารถใช้ได้บนระบบใดระบบหนึ่งเท่านั้น	๘๐		
ออกแบบและพัฒนา Mobile Application แบบ Hybrid Application	๖๐		✓
ออกแบบและพัฒนา Mobile Application แบบ Web Application	๔๐		
ออกแบบและพัฒนา Mobile Application โดยไม่ระบุเทคโนโลยี	๒๐		
ไม่มีการนำเสนอแบบที่ใช้ในการพัฒนา Mobile Application	๐		

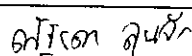
๒. มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ กรณีที่เป็นระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน		บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีกระบวนการทำงานครบถ้วน ๕ กระบวนการ จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐		
มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีกระบวนการทำงานครบถ้วน ๕ กระบวนการ จำนวน ๑ ผลงาน	๘๐	✓	
มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีกระบวนการทำงาน ๔ กระบวนการ	๖๐		
มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีกระบวนการทำงาน ๓ กระบวนการ	๔๐		
มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีกระบวนการทำงาน ๒ กระบวนการ	๒๐		
ไม่มีการนำเสนอผลงาน	๐		

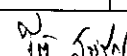
กรณีที่เป็นระบบสารสนเทศทั่วไป		บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศทั่วไป ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีกระบวนการทำงาน ครบถ้วน ๕ กระบวนการ จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐		
มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศทั่วไป ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีกระบวนการทำงาน ครบถ้วน ๕ กระบวนการ จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป	๗๕		
มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศทั่วไป ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีกระบวนการทำงาน ครบถ้วน ๔ กระบวนการ	๕๕		✓
มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศทั่วไป ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีกระบวนการทำงาน ครบถ้วน ๓ กระบวนการ	๓๕		
มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศทั่วไป ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีกระบวนการทำงาน ครบถ้วน ๒ กระบวนการ	๑๕		
ไม่มีการนำเสนอผลงาน	๐		

๓. จัดให้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ระบบรับเรื่อง ร้องเรียน การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน การจัดเก็บแฟ้มเอกสารเรื่องร้องเรียน ของหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรเอกชน อย่างหนึ่งอย่างใดให้กับ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง (ไม่น้อยกว่า ๕ คน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐		บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	บริษัท เอ็มเวิร์ค จำกัด
รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
มีเอกสารการศึกษาดูงานเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ระบบรับเรื่องร้องเรียน การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน การจัดเก็บแฟ้มเอกสารเรื่องร้องเรียน ของ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรเอกชน อย่างหนึ่ง อย่างใด (ไม่น้อยกว่า ๕ คน) จำนวน ๒ หน่วยงานขึ้นไป	๑๐๐	✓	
มีเอกสารการศึกษาดูงานเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ระบบรับเรื่องร้องเรียน การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน การจัดเก็บแฟ้มเอกสารเรื่องร้องเรียน ของ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรเอกชน อย่างหนึ่ง อย่างใด (ไม่น้อยกว่า ๕ คน) จำนวน ๑ หน่วยงาน	๖๐		✓
ไม่มีการนำเสนอเอกสารรายละเอียดในการศึกษาดูงาน	๐		
คะแนน	รวม	๙๕	๕๘.๗๕

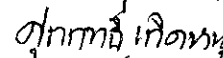

(นางอุนสุรา รักษาคำ)
ประธานกรรมการ

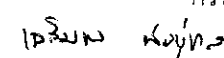

(นางรัชนิกร ดารกมาต)
กรรมการ


(นางสาวณัฐรดา จุนจักร)
กรรมการ


(นายปิติ สง่ารักษ์)
กรรมการ


(นายพนมไพร ม้าเพ็ง)
กรรมการ


(นายสุกฤทธิ เกิดหนู)
กรรมการ


(นายเฉลิมพล พันธุ์แสง)
กรรมการและเลขานุการ