



สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๐๒๐๒/ ๐๓ /๒๕๕๙

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นายพุดพิงค์ สุรพฤกษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๔๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พี ซี ไอ (๑๙๙๒) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๑๑ ถนนอโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นายสุรศักดิ์ บัวเงิน ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร ที่ สจ.๓๐๙๒๘๒๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาแทน และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๒ เครื่อง ประกอบด้วย

๑.๑ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ยี่ห้อ CANON รุ่น IR ๖๕๗๐ ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ ๖๕ แผ่นต่อนาที รวมชุดอุปกรณ์เสริมเชื่อมต่อ Printer (PRINTER BOARD) + SCAN ฟรี จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ประจำ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส. ชั้น ๑๐ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (คุณสมบัติผลิตภัณฑ์ตามเอกสารที่แนบท้ายสัญญานี้)

๑.๒ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ยี่ห้อ CANON รุ่น IR ๓๓๐๐ ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ ๓๓ แผ่นต่อนาที รวมชุดอุปกรณ์เสริมเชื่อมต่อ Printer (PRINTER BOARD) (ไม่มีScan) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ประจำ ณ ศูนย์บริการร่วม สป.ทส. ชั้น ๑ อาคารกรมควบคุมมลพิษ (คุณสมบัติผลิตภัณฑ์ตามเอกสารที่แนบท้ายสัญญานี้) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- อัตราขั้นต่ำสุทธิ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน/๒ เครื่อง หรือ ๘,๐๐๐ บาท /เดือน/๒ เครื่อง
- อัตราการถ่ายเอกสารตั้งแต่แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป แผ่นละ ๐.๓๕ บาท (สามสิบห้า

สตางค์)

ระยะเวลาในการเช่า ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยผู้เช่าจะเก็บรักษาเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้ไว้ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และศูนย์บริการร่วม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ผู้ให้เช่าตกลงที่จะจัดหาวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ให้ผู้เช่าตาม สัญญานี้ ยกเว้นกระดาษที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร

ข้อ ๒. การชำระค่าเช่า

ผู้ให้เช่าตกลงชำระค่าเช่าค่าถ่ายเอกสารตามเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ อัตราค่าถ่ายเอกสารตามข้อ ๑ โดยคำนวณจากมิเตอร์วัดภายในเครื่อง ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๒.๒ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าและค่าถ่ายเอกสารของแต่ละเดือนภายในระยะเวลาอันสมควร หลังจากผู้ให้เช่าส่งใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินจากผู้เช่าแล้ว และในกรณีที่ถ่ายเอกสารออกมาเสียใช้การไม่ได้ ผู้ให้เช่าจะต้องหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายเสียออกจากยอดการถ่ายเอกสารที่ปรากฏในมิเตอร์วัดก่อนการคำนวณ ค่าบริการถ่ายเอกสารในแต่ละเดือน โดยหักกระดาษเสีย ๓% จากยอดถ่ายเอกสาร

ข้อ ๓. การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่า เครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญานี้ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญาใน ข้อ ๑

ข้อ ๔. การติดตั้งและการส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่งและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญานี้ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามกำหนด ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และศูนย์บริการร่วม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่า ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ หมึก ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ให้ผู้เช่าตามสัญญานี้ ยกเว้น กระดาษที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

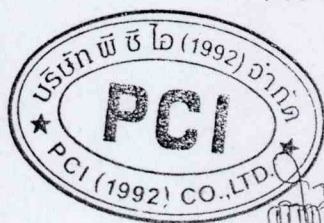
ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบ ประสิทธิภาพ และแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ สำหรับที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจน ไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่างๆ พร้อมทั้งฝึกวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕. การซ่อมแซมแก้ไข

ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนโดยมิใช่ ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ดีตามปกติทันทีภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ถ้ามีอาจ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ทันทีภายใน ๑ วัน ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับสัญญาข้อ ๑ มาให้ผู้เช่าทดแทนจนกว่าจะซ่อมเสร็จเรียบร้อยโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซม และเปลี่ยนอะไหล่ต่างๆ ของเครื่องถ่ายเอกสารเองทั้งสิ้น



/ข้อ ๖. ความรับผิดชอบ...



ข้อ ๖. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อความสูญหาย หรือเสียหายใดๆ จากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือ เหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่องถ่ายเอกสารอันมิใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดจนระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในครอบครองของผู้เช่า ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นกับเครื่องถ่ายเอกสาร หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องถ่ายเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการให้เครื่องถ่ายเอกสารชนิดเดิมมาติดตั้งให้แก่ผู้เช่าแทนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ที่ผู้ให้เช่ารับแจ้งจากผู้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่นำมาติดตั้งแทนนี้ให้ถือเป็นเครื่องถ่ายเอกสารตามนัยข้อ ๑. แห่งสัญญานี้ด้วย ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๗. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาในข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๘. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาในข้อ ๔. และข้อ ๕. และผู้เช่ายังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗. ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อ ๑ เครื่อง จนกว่าผู้ให้เช่าจะซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารจนใช้งานได้ หรือนำเครื่องถ่ายเอกสารอื่นมาให้ผู้เช่าทดแทน และยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับจากค่าเช่าและค่าถ่ายเอกสารที่ผู้เช่าต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า หากค่าเช่าหรือค่าถ่ายเอกสารไม่เพียงพอที่จะเสียค่าปรับ ผู้ให้เช่าจะต้องนำค่าปรับไปชำระให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ ๙. การนำเครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนไป

เมื่อสัญญาสิ้นสุด ไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญา หรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๑๕ วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ ๑๑. การสงวนสิทธิ์

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิ์หน้าที่ตามสัญญานี้ หรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๒. ความรับผิดชอบ

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้ อันมิใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า



ข้อ ๑๓. หลักประกัน

ข้อ ๑๓. หลักประกันสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เล่มที่ ๒๑๒๒๕ เลขที่ ๔๖ ลงวันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

ในกรณีที่หลักประกันตามวรรคหนึ่งมีจำนวนลดน้อยลงไม่ว่ากรณีใดผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้หลักประกันมีมูลค่าเต็มจำนวนตามวรรคหนึ่งตลอดระยะเวลาจ้างตามสัญญานี้ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง (ถ้ามี) ให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญสลายหรือบุบสลายเมื่อเกิดภัยพิบัติหรืออัคคีภัยหรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านแล้วเข้าใจโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพณิพงศ์ สุรพณิก)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสุรศักดิ์ บัวเงิน)

ตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัทฯ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางเมธาวี ใจการุณ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณฤมล สมโชค)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

