

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตให้นำไม้สักที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเคยอยู่ในสภาพเป็นเครื่องใช้มาแล้วกว่า 5 ปี เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด (ท้องที่กรุงเทพมหานคร)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักด้านป่าไม้

กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตให้นำไม้สักที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเคยอยู่ในสภาพเป็นเครื่องใช้มาแล้วกว่า 5 ปี เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด (ท้องที่กรุงเทพมหานคร)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักด้านป่าไม้
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484
 - 2) ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้สักที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้มาแล้วกว่า 5 ปี เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด พ.ศ.2542
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตให้นำไม้สักที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเคยอยู่ในสภาพเป็นเครื่องใช้มาแล้วกว่า 5 ปี เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด (ท้องที่กรุงเทพมหานคร)
19/05/2558 16:56
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักด้านป่าไม้ กรมป่าไม้ เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร 02-5794853 โทรสาร 02-5794853/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เพื่อเป็นการควบคุมการนำไม้สักที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเคย อยู่ในสภาพเป็นเครื่องใช้ และพ้นจากสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้มากกว่า 5 ปี เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัดให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย ทั้งนี้ จะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้สุจริตในการนำไม้ดังกล่าวไปใช้ ประโยชน์ใช้สอยส่วนตัว หรือเพื่อสาธารณประโยชน์อันมิใช่เพื่อการค้า และควบคุมป้องกันการทุจริต โดยการลักลอบตัดไม้สักจากป่ามาแปรรูป และตกแต่งให้มีสภาพคล้ายคลึงกับไม้เรือนเก่า หรือเครื่องใช้อื่น ๆ เพื่อหลอกลวงกฎหมาย แล้วนำมาสวมอ้างขอหนังสืออนุญาต เพื่อสะดวกในการนำเคลื่อนย้ายไปใช้ประโยชน์ทั้งการใช้สอยส่วนตัว และเพื่อประโยชน์ในทางการค้า ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งในการตัดไม้ทำลายป่า

พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 116 ลงวันที่ 10 เมษายน พุทธศักราช 2515 ข้อ 3 (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 89 ตอนที่ 59 วันที่ 11 เมษายน 2515)

มาตรา 39 ตริ ผู้ใดนำไม้สักที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเคยอยู่ในสภาพเป็น เครื่องใช้ และพ้นจากสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้มาแล้วกว่าห้าปี เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นที่ประกอบเครื่องใช้นั้น ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิบดีกรมป่าไม้ กำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี ระเบียบดังกล่าวจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามด้วยก็ได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอตามแบบทำยระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการนำไม้สักที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้มาแล้วกว่า 5 ปี เคลื่อนย้ายออกนอกเขต	1 วัน	สำนักด่านป่าไม้	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วนติดต่อ ส่วนอนุญาตและบริการ สำนักด่านป่าไม้)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จังหวัด พ.ศ. 2542 พร้อมเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานและรับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ			
2)	การพิจารณา	กรมป่าไม้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ	8 วันทำการ	สำนักด่านป่าไม้	(ส่วนอนุญาตและบริการ สำนักด่านป่าไม้)
3)	การพิจารณา	คณะกรรมการและผู้ขออนุญาตนัดวันเวลาในการตรวจสอบสถานที่	5 วันทำการ	สำนักด่านป่าไม้	(ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องยื่นทำการนัดหมายภายใน 5 วันทำการ ส่วนอนุญาตและบริการ สำนักด่านป่าไม้)
4)	การพิจารณา	คณะกรรมการและผู้ขออนุญาตตรวจสอบสถานที่จัดทำบันทึกผลการตรวจสอบพร้อมรูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้และความเห็นเสนออธิบดีกรมป่าไม้	5 วันทำการ	สำนักด่านป่าไม้	-
5)	การลงนาม	อธิบดีพิจารณาสั่งอนุญาต	5 วันทำการ	กรมป่าไม้	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ให้รถถอน แจ้งผู้ขอให้ทำการรถถอนสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้นั้น			
6)	-	ผู้ขอทำการรถถอนสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้	60 วัน	สำนักด่านป่าไม้	(ระยะเวลาการรถถอนสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ตามความเป็นจริงไม่ได้นับรวมเวลาส่วนนี้กับการบริการแต่ไม่ควรเกิน 60 วัน หากยังไม่รถถอนกรมป่าไม้จะเร่งรัดและขอทราบเหตุผลเพื่อยกเลิกเรื่องต่อไป)
7)	การพิจารณา	หลังจากทำการรถถอน ผู้ขอแจ้งคณะกรรมการว่าได้รถถอนสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้แล้ว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบไม้ที่ได้รถถอนนั้น จัดทำบัญชีรายการแสดงชนิด จำนวน ขนาด ปริมาตร พร้อมกับประทับตราประจำตัวเจ้าหน้าที่ป่าไม้ไว้ที่ไม้ทุกท่อน แผ่น ขึ้น หากไม่สามารถประทับตราได้	5 วันทำการ	สำนักด่านป่าไม้	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เพราะเหตุใดให้หมายเหตุไว้ในบัญชีรายการไม้ กรรมการและผู้ขอลง ลายมือชื่อในบัญชีรายการ ไม้ทุกแผ่น จากนั้นจะเสนอ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ลงนาม ออกใบอนุญาต			
8)	การลงนาม	-อธิบดีกรมป่าไม้ ลงนามใน หนังสืออนุญาตและแจ้ง ผู้รับอนุญาตทราบ -ผู้รับอนุญาตได้นำไม้ไปถึง สถานที่ที่กำหนดใน ใบอนุญาตแล้ว ผู้รับ อนุญาตต้องแจ้งต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ	10 วันทำการ	กรมป่าไม้	(เมื่อผู้รับอนุญาต ได้รับ หนังสือ อนุญาตแล้ว ต้อง ทำการเคลื่อนย้าย ไม้สักไปยังพื้นที่ ปลายทางตาม ระบุในหนังสือ อนุญาต และแจ้ง ให้ทางพนักงาน เจ้าหน้าที่อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ ทราบและ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงพร้อม กับมีหนังสือแจ้ง ให้กรมป่าไม้ซึ่ง เป็นหน่วยงานต้น ทางผู้ออกหนังสือ อนุญาตทราบ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 99 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับ ใบอนุญาตให้นำ ไม้สักที่เคยอยู่ใน สภาพเป็นสิ่ง ปลูกสร้างหรือ เคยอยู่ในสภาพ เป็นเครื่องใช้ มาแล้วกว่า 5 ปี เคลื่อนย้ายออก นอกเขตจังหวัด	กรมป่าไม้	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักฐานการมี สิทธิในที่ดิน ต้อง เป็นไปด้วย กฎหมายตาม ประมวล กฎหมายที่ดิน โดยนายทะเบียน	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	(ต้องใช้เอกสาร 2 ฉบับคือ 1 โฉนด ที่ดิน /น.ส.3ก. / น.ส.3 2.ทะเบียนบ้านที่ ได้สลักหลังว่า ได้รับอนุญาตทำ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ท้องที่ได้สลักหลัง ทะเบียนบ้านและ ใบอนุญาต รับรองว่าผู้ขอ ได้รับอนุญาตหรือ ถอนและขนย้าย บ้านไปยังท้องที่ จังหวัดปลายทาง ให้ชัดเจน					การรื้อถอนแล้ว)
3)	หนังสือรับรองว่า ได้ปลูกสร้างใน ท้องที่นั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี จากสภาตำบล หรือองค์การ บริหารส่วนตำบล แห่งท้องที่นั้น แล้วแต่กรณี	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
4)	หลักฐานแสดง การได้มาของไม้ นั้น (ถ้ามี)	กรมป่าไม้	1	1	ฉบับ	-
5)	รูปถ่ายสิ่งปลูก สร้างหรือ เครื่องใช้ที่ขอรื้อ ถอน(ทุกด้าน)	-	1	0	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาตเป็น ผู้ดำเนินการ ถ่ายรูปสิ่งปลูก สร้างหรือเครื่องใช้ ที่ขอรื้อถอน)
6)	แผนที่สังเขป แสดงที่ตั้งสิ่งปลูก สร้างที่ขอรื้อถอน	-	1	0	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาต จัดทำแผนที่ สังเขปแสดงที่ตั้ง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สิ่งปลูกสร้างหรือ เครื่องใช้ที่ขอรื้อ (ถอน)
7)	หลักฐานแสดง การมีกรรมสิทธิ์ ในที่ดินที่นำไป ปลูกใหม่ พร้อม แบบแปลน แผนผังของบ้าน หลังใหม่ที่จะ ปลูกและ หลักฐานการ ได้รับอนุญาตให้ ปลูกสร้างอาคาร ของท้องที่จะนำ ไม้เรือนเก่าขน ย้ายไปปลูก	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(ต้องใช้เอกสาร 2 ฉบับ คือ 1โฉนด ที่ดิน/ น.ส.3ก/ น.ส.3 ของท้องที่ จังหวัดปทุมธานี 2.หลักฐานการ ได้รับอนุญาตปลูก สร้างอาคารตาม แบบแปลนแผนผัง ของบ้านหลังใหม่ ของจังหวัด ปทุมธานี)
8)	ให้ผู้ขออนุญาต ยื่นคำขอด้วย ตนเอง	-	0	0	ฉบับ	(ผู้ขออนุญาตไม่ สามารถมอบ อำนาจให้บุคคล อื่นกระทำการแทน ตนได้)
9)	กรณีสิ่งปลูก สร้างเป็นบ้าน จะต้องมีเลขที่ บ้านถาวรออกให้ มาแล้วไม่น้อย กว่า ๕ ปี หรือถ้า มีเลขที่บ้านถาวร	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่ถึง ๕ ปี ต้อง ตรวจสอบพยาน แวดล้อมและให้ รับรองว่าได้ปลูก สร้างมาแล้วไม่ น้อยกว่า ๕ ปี ยกเว้นผู้ขอ อนุญาตเป็น หน่วยงานของรัฐ					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน กรมป่าไม้ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ (สายด่วน 1310 กด 3)

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักด่านป่าไม้ กรมป่าไม้ 61 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 (โทรศัพท์ 0 261 4292-3 ต่อ 5679 โทรสาร 0 2579 4853 หรือ website :

http://www.forest.go.th/forest_checkpoint/index.php) (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้)

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม (สำหรับกรุงเทพมหานคร)เป็นเรื่องเดิมที่เคยมีการอนุญาต

19. หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลา ทั้งสิ้นไม่เกิน 99 วันทำการ (เอกสารครบถ้วนถูกต้องและตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมป่าไม้ ตามกรณีปกติที่ไม่ส่งระดับหรือชะลอการอนุญาต)

วันที่พิมพ์	05/06/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	SUPON VIMLOPAT
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-